

ශ්‍රේණිව විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට සාමාජිකයා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුයි
மாணவர் புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோது, அங்கத்தவர் தொழில்புரிந்த நிறுவனத்தினால் பூரணப்படுத்தப்படவேண்டியது.
To be completed by the Employer of the member ,At the time of the student sat for the scholarship Examination

01. ආයතනයේ නම/ நிறுவனத்தின் பெயர்/ Name of Company / Estate / Institution :-

 02. ආයතනයේ ලිපිනය /நிறுவனத்தின் முகவரி /Address :

 03. දුරකථන අංකය /தொலைபேசி இலக்கம்/ Telephone No :-

 04. සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම / அங்கத்தவருடைய முழுப் பெயர் / Full Name of Member :-

05 සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ அங்கத்தவருடைய தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் /Member's National Identity Card No

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. i ආයතනයේ සේ.අ.අ. අංකය හෝ පු.අ.අ. අංකය /ஊழியர் சேமலாப நிதியம் அல்லது தனியார் சேமலாப நிதிய பதிவு இலக்கம்/EmployersEPF/PPF Registration Number/සාමාජික අංකය/அங்கத்துவ இலக்கம்/Member Number

Employers No	Member Number

ii. ශ්‍රේණියා / ශ්‍රේණිව 5 වසර ශ්‍රේණිව විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 14 දායක මුදල් පිලිබඳ විස්තර
 மாணவர்,மாணவியர் 5ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 14 மாத உதவுதொகை தொடர்பிலான விவரங்கள். / Details of contributions during the 14 months preceding the month in which the student sat the year 05 scholarship Examination: (සියළුම කොටස් සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ/ கீழுள்ள பகுதிகள் யாவற்றையும் பூரணப்படுத்தல் முக்கியமானதாகும்/ Filling all the following details is important)

වර්ෂය ஆண்டு Year	මාසය மாதம் Month	ආයතනය විසින් සේ.නි.හා අරමුදලට මෙම සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of the member நிறுவனத்தினரால் அங்கத்தவரிற்காக ஊ.ந.பொ.நி செலுத்தப்பட்ட உதவுதொகை	ආයතනය විසින් සේ.නි.හා අරමුදලට සියළුම සේවකයින් වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of all employees நிறுவனத்தினரால் ஊ.ந.பொ.நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட முழு உதவுதொகை (சகல ஊழியர் பொருட்டும்)	වෙබ්පත් අංකය Cheque No காசோலை இலக்கம்	දායක මුදල් ගෙවන ලද දිනය Date - contribution paid உதவுதொகை செலுத்திய திகதி	දායක මුදල් ගෙවන ලද පෝර්මය (ආර්1 හෝ ආර්4 යන්න) Method of payment (R1 or R4) உதவுதொகை செலுத்திய படிவம் (ஆர் 1 அல்லது ஆர் 4)
2019	සැප්තැම්බර් / செப்ரெம்பர்/September					
2019	ඔක්තෝබර් / ஒக்டோபர்/October					
2019	නොවැම්බර් / நவம்பர்/November					
2019	දෙසැම්බර් / திசெம்பர்/December					
	එකතුව /மொத்தம் /Total					
2020	ජනවාරි / சனவரி/January					
2020	පෙබරවාරි / பெப்ரவரி/February					
2020	මාර්තු / மார்ச் / March					
2020	අප්‍රේල් / ஏப்பிரல் /April					
2020	මැයි / மே /May					
2020	ජූනි / யூன் /June					
	එකතුව /மொத்தம் /Total					
2020	ජූලි / யூலை/July					
2020	අගෝස්තු / ஆகஸ்ட் /August					
2020	සැප්තැම්බර් / செப்ரெம்பர்/September					
2020	ඔක්තෝබර් / ஒக்டோபர்/October					

2019.09.01 දින සිට 2020.10.31 දින දක්වා ඉහත සඳහන් සේවකයා මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් සේ.නි.හා. අරමුදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.
 2019.09.01ஆம் திகதியிலிருந்து 2020.10.31 ஆம் திகதி வரை இந்நிறுவனத்தில் சேவையாற்றியுள்ளாரெனவும், இந்த ஊழியரின்பேரில் மேற்குறிப்பிட்ட உதவுதொகை ஊ.ந.பொ.நி சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
 I certify that the above employee has been employed in this Company / Estate / Institution from 01.09.2019 till 31.10.2020 and the above mentioned contributions have been paid to ETFB on behalf of this employee.

දිනය / திகதி /Date :-
 සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ තනතුර (නිල මුද්‍රාව)
 உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும் (அலுவலக இலச்சனை இடவும்)
 Certifying Officer's Signature & Designation (Please place Official Stamp)

අයදුම්පත පිරවීමට ප්‍රථම උපදෙස් කියවන්න .

1. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ජායා පිටපතක් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.(විදුහල්පති විසින්ම සහතික කළ යුතු නොවන අතර සාමාන්‍ය විනිශ්චයකාරවරයෙකු,ග්‍රාමනිලධාරී හෝ නීතිඥවරයෙකු සහතික කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.)
2. දුරුවාගේ ප්‍රථම ලේඛනයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළයුතුයි(සහතික කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අතර අන්තර් ජාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද පිටපතක්ම විය යුතුය.)
3. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සේවා යෝජක විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
4. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රථම ලේඛනයේ සඳහන් නම හා උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නම අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම නම දෙකෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ මෙම ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
5. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන මවගේ / පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම, හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවති නම් එම නම සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
6. සේවා යෝජක විසින් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන ලද නම, ආකෘති II වාර්තාවල සඳහන් නම හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවති නම් එම නම සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට සේවා යෝජක විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
7. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ (මව / පියා විසින් නොවන අවස්ථාවක)භාරකරු නම් නිත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.
8. දෙමාපියන් දෙදෙනාම සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන්නේ නම් එක් අයෙකු විසින් පමණක් ඉල්ලුම් කළයුතුය.
9. එක් ශිෂ්‍යත්වලාභියෙක් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.. මොනම හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත් දෙකක් ඉදිරිපත් නොකරන්න.
10. ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2020 ඔක්තෝබර් 11) සාමාජිකයා වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 12 ක දායක මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුයි . එම බැර කරන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාද මෙම අරමුදල වෙත එවා තිබිය යුතුයි. ස්වයං රැකියා සාමාජිකයන් සඳහා විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 36 ක දායක මුදල් ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාව වන විට අඩන්ඩව ගෙවා තිබිය යුතුය.
11. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2021.01.15 දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ශිෂ්‍යත්ව නිලධාරී, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය අංක 92 , කිරුළ පාර , නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05. යන ලිපිනයට එවන්න.. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව 2020” යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.
12. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොවූ හා අසම්පූර්ණ , අපැහැදිලි , වැරදි තොරතුරු සපයන ඉල්ලුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පතු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
13. වසරකට තිළිණ ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික්ක වලින් වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍ය / ශිෂ්‍යාවන් 9000 දෙනෙකුට පමණි. ඉල්ලුම්පත් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය

විண்ணට්ටුපත්තිනෙප් පුරණට්ටුපත්තිනෙප් පොතූ අභිවුහුත්තල්කල්

- (01) මාණවන් / මාණවිනිනුදෙය පිරිපුප්පාන්තිතූතින් නිමුර්පට්ටු පිරතිගොන්නු අත්තාට්ටුප්ප්ටු අනුට්ටුප්ප්ටු වෙණ්ටු (පාලසාලෙ අතිපිරිනාලෙයෙ අත්තාට්ටුප්ප්ටු අනුට්ටු වෙණ්ටුමෙන්න අවසියම් ඉල්ලෙ සමාතාන ත්තිවාන්, කිරාම සේවකර් අල්ලතු ස්ට්ටුතරානි ඉරුවරාලුම් අත්තාට්ටුප්ප්ටු මුදුපුම්)
- (02) පිරිනෙයින් පෙපෙර්නු අට්ටු වෙණියින් පිරතිගොන්නෙ අනුට්ටු (උරුතිට්ටු වෙණ්ඳු අවසියම් ඉල්ලෙ. ඉනෙයාත්තෙත්තින් මුලම් පෙර්නුකකොන්ට්ටු පිරතිගොන්නෙ අනුට්ටු)
- (03) අභිකත්තවරින් ජෙසිය අදෙයාන අට්ටුයින් නිමුර්පට්ටු පිරතිගොන්නු තොමුල්තරුනිරිනාල් උරුතිට්ටුප්ප්ටු සමර්පිකප්ප්ටු වෙණ්ටු.
- (04) පෙර්නෙරු පත්තිරත්තිල් තුරිට්ටුප්ප්ටු පෙර් මර්නුම් පිරිපුප් පාන්තිතූතිල් තුරිට්ටුප්ප්ටු පෙර්කරුකිකිදෙයින් වෙණුපාදුරුපින් අත්ත ඉරු පෙර්කරුනාලුම් අනෙකප්ප්ටු මාණවන් / මාණවි ඉරේ තර් ආණු පාලසාලෙ අතිපිරිනාල් උරුතිට්ටුප්ප්ටු කදුතමොන්නු සමර්පිකප්ප්ටු වෙණ්ටු.
- (05) මාණවන් / මාණවිනිනුදෙය පිරිපුප් පාන්තිතූතිල් තුරිට්ටුප්ප්ටු අභිකත්තවරුදෙය (තරුතෙ අල්ලතු තාප්) පෙර් අවරින් ජෙසිය අදෙයාන අට්ටුයින් තුරිට්ටුප්ප්ටු පෙර් ආකියවරුකිකිදෙයින් වෙණුපාදුරු ඉරුකුමායින් අට්ටුපෙර්කරුනාලුම් අනෙකප්ප්ටුවර් ඉරේ තර් ආණු කිරාම අලුවරු, පිරජෙස සෙයලානර් ආකියොරාලු උරුතිට්ටුප්ප්ටු කදුතමොන්නු සමර්පිකප්ප්ටු වෙණ්ටු.
- (06) තොමුල්තරුනිරිනාල් විණ්ණට්ටුප්ප්ටු තුරිට්ටුප්ප්ටු අභිකත්තවරුදෙය පෙර්, පදුම් II ඉන් මුලම් අනුට්ටුප්ප්ටු අතිකෙයින් තුරිට්ටුප්ප්ටු අවරින් පෙර් ආකියවරුකිකිදෙයින් වෙණුපාදුරු ඉරුකුමායින් අට්ටුපෙර්කරුනාලුම් අනෙකප්ප්ටුවර් ඉරේ තර් ආණු තොමුල්තරුනිරිනාල් උරුතිට්ටුප්ප්ටු කදුතමොන්නු සමර්පිකප්ප්ටු වෙණ්ටු.
- (07) තාප් අල්ලතු තරුතෙයින් විණ්ණට්ටුප්ප්ටු පාතුකාවලරිනාල් සමර්පිකප්ප්ටුමායින් අවර් ස්ට්ටුතාන පාතුකාවලර් ආණු උරුතිසෙප්වතරුත් ජෙවෙයාන ආවණකරුකෙස් සමර්පිකප්ප්ටු වෙණ්ටු.
- (08) පෙර්නෙරුකරුනිල් ඉරුවර් ආණු නම්පිකප් පොරුපු තිතියත්තිල් අභිකත්තවර් ඉරුවරාක ඉරුත්තල් වෙණ්ටු. ඉරුවරුම් අභිකත්තවරාක ඉරුපින් ඉරුවරිනාල් ම්ටුමෙ විණ්ණට්ටු පදුම්වත්තෙස් සමර්පිකප්ප්ටු මුදුපුම්.
- (09) මාණවර් ඉරුවර් සාර්පිල් ඉරෙයොරු විණ්ණට්ටු ම්ටුමෙ සමර්පිකප්ප්ටු මුදුපුම්. තාපුසෙප්තු ඉණුකු මෙර්ප්ට්ටු විණ්ණට්ටුකරුකෙස් සමර්පිකප්ප්ටු තවර්ත්තූක කොන්ලවුම්.
- (10) මාණවර් පුලමෙට්ටුප්ප්ටු පර්ට්ටුසෙකුත් තොර්තියපොතූ (2020 ඉක්ටොපර් 11) පර්ට්ටුසෙකුත් තොර්තිය මාතත්තිරුකු මුන්නරාන 12 මාතකරුකුරිය උතවුතොකෙ පර්ට්ටුසෙකුත් තොර්තිය මාතම් මුදුවදෙවතරුකු මුන්නර් තොමුල්තරුනිරිනාල් සෙලුත්ප්ප්ටුරුත්තල් වෙණ්ටු. තොමුල්තරුනිරිනාල් වෙට්ටු සෙප්ප්ටු උතවුතොකෙ තොර්පාන පදුම් II තිර්ටුකරුකෙ සපෙයින්වෙණ්ටු පෙර්ප්ටුරුත්තල් වෙණ්ටු. සුයතොමුල් අභිකත්තවරුකල් පර්ට්ටුසෙ නදෙපෙර් මාතත්තිරුකු මුන්නරාන 36 මාතකරුකුරිය උතවුතොකෙ පර්ට්ටුසෙකුත් තොර්තිය මාතම් මුදුවදෙවතරුකු මුන්නර් සෙලුත්ප්ප්ටුරුත්තල් වෙණ්ටු.
- (11) පුරණට්ටුප්ප්ටු විණ්ණට්ටුප්ප්ටු 2021.01.15 ආම් තිකතිකු මුන්නර් කිකෙකුම් වෙකෙයින් පුලමෙට්ටුප්ප්ටු උත්තියොකත්තර්, ආණු නම්පිකප් පොරුපු තිතිය සෙප, ඉල්ලු, කිරුළ, තොරුනෙට්ටු, කොරුමු 05 ආණු මුකවරිකු අනුට්ටු වෙකකකුම්. තපාලුනෙයින් ඉදු පකක මෙල් මුලෙයින් “5 ආම් ආණු පුලමෙට්ටුප්ප්ටු - 2020” ආණු තුරිට්ටුප්ප්ටු වෙණ්ටු.
- (12) මෙරුකරු තිපත්තෙකෙසෙප් පුර්ත්ති සෙප්පාතතුම්, පුරණට්ටුප්ප්ටුපාතතුම්, තෙභිවරුතුම්, තවරාන තකවල්කෙසෙ උණුකකිකුමාන විණ්ණට්ටුප්ප්ටු වෙකකකුම් මර්නුම් මුදුප්ප් තිකතිකුකු පින්නර් කිකෙකකුපෙරුම් විණ්ණට්ටුප්ප්ටු වෙකකකුම් තිරාකරිකප්ප්ටු.
- (13) මාණවර් ම්ට්ටුත්තිල් අති කුදු පුන්තිකෙසෙප් පෙර් 9,000 මාණවරුකරුකු ම්ටුමෙ තිති උතවි වරුකප්ප්ටු. පයනානිකෙසෙප් තෙරිවු සෙප්වත්තිල්, ආණු නම්පිකප් පොරුපු තිතිය සෙපෙයින් පණිපානර් සෙපෙයින්වෙණ්ටු ආණුකප්ප්ටු මුදුවෙ ඉරුතිතානතාකුම්.

Instructions for Filling the Application

01. **A photo-copy of the Birth Certificate of the student, certified by the school principal, Gramaniladari ,JP or lawyer should be submitted.**
02. **A copy of the result sheet obtained from internet should be submitted.**
03. **A photo-copy of the National Identity Card of the Member, certified by the Employer should be submitted.**
04. If the student's name appearing in the Results Schedule differs from the name appearing in the Birth Certificate, Please submit a letter certified by the school principal stating that both names refer to one and the same person.
05. If the member's name (Father or Mother) appearing in the Birth Certificate of the student differs from the name in the N I C, a letter certified by the GS and Divisional Secretary stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
06. If the member's name stated in the application by the employer differs from member's name appearing in Form II Returns, a letter certified by the Employer stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
07. If the application is not made by either the father or mother of the student but by the guardian, he/she should furnish required documents in proof legal guardianship.
08. If both parents are members of ETF, **Only one** should apply. A student is eligible to receive this Scholarship only once.
09. Only one application in respect of a student should be submitted. Please DO NOT submits more than one application.
- 10. At the time of the student sat for the scholarship Examination (11 October 2020), contributions should have been paid on behalf of the member for the 12 months preceding the month in which the Examination was held. Form II Returns in respect of contributions remitted by the Employer should have been received by the Board. Self Employment members should have paid contributions for the 36 months proceeding the month in which the Examination was held.**
11. Correctly completed applications should be sent before **15.01.2021** addressed to Scholarships **Officer, Employees' Trust Fund Board, No. 92, Kirula Road, Narahenpita, and Colombo 5.** The top left hand corner of the envelope should be marked **"YEAR 05 SCHOLARSHIP 2020"**.
12. Applications which are incomplete, illegible or containing erroneous information and received after the closing date will be rejected.
13. Scholarship will be awarded only to 9,000 students who obtain high marks at the examination in each district wise. The decision of the Board of Directors of ETF Board in selecting beneficiaries shall be final.