



(06). i. විභාග අංකය/ பரீட்சை சுட்டிலக்கம் /Index No :- 

--	--	--	--	--	--	--	--

- ii. දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம் /District:-..... iii. ලබාගත් ලකුණු/பெற்ற புள்ளிகள் /Marks:- .....
- iv විභාගයට පෙනී සිටි මාධ්‍යය /பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி /Medium in which the student sat the exam:-.....
- v විභාගයට පෙනී සිටි පාසල/ பரීட்சைக்குத் தோற்றிய பாடசாலை/ School in which the student sat the exam:  
.....
- vi. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උපන් දිනය / மாணவனின்/மாணவியின் பிறந்த திகதி /Student's date of birth:

D	D	M	M	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---

- vii. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය ඡුණ / பெண் Sex :- .....
- (07). ආසන්නම මහජන බැංකු ශාඛාව .அருகிலுள்ள மக்கள் வங்கிக் கிளை (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்) Nearest People's Bank branch (In block Capitals)  
.....
- (08). දුරකථන අංකය/ தொலைபேசி இலக்கம் /Telephone Number :-..
- i. නිවස /வதிவிடம் / Residence:-..... ii. කාර්යාලය/ அலுவலகம் / Office :-.....
- iii. ජංගම/ கையடக்கத் தொலைபேசி / Mobile :-.....

.....  
දිනය/திகதி/ Date

.....  
සාමාජිකත්වය දරන්නාගේ (මව/ පියා/භාරකරු). අත්සන  
அங்கத்தவரின் கையொப்பம் /Signature of Member

**2 කොටස / பகுதி 2 / PART (II) :-**

**ශිෂ්‍යව විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට සාමාජිකයා සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුයි**  
**மாணவர் புலமைப்பரிசில் பரීட்சைக்குத் தோற்றியபோது, அங்கத்தவர் தொழில்புரிந்த நிறுவனத்தினால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது.**  
**To be completed by the Employer ,At the time of the student sat for the scholarship Examination**

01. ආයතනයේ නම/ நிறுவனத்தின் பெயர்/ Name of Company / Estate / Institution :-  
.....
02. ආයතනයේ ලිපිනය /நிறுவனத்தின் முகவரி /Address :  
.....
03. දුරකථන අංකය /தொலைபேசி இலக்கம்/ Telephone No :- .....
04. සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම / அங்கத்தவருடைய முழுப் பெயர் / Full Name of Member :-  
.....
05. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ அங்கத்தவருடைய தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் /Member's National Identity Card No 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
06. i ආයතනයේ සේ.අ.අ. අංකය හෝ පු.අ.අ. අංකය /ஊழியர் சேமலாப நிதியம் அல்லது தனியார் சேமலாப நிதிய பதிவு இலக்கம்/EmployersEPF/PPF Registration Number/සාමාජික අංකය/அங்கத்துவ இலக்கம்/Member Number

Employers No : 

--	--	--	--	--	--	--	--

Member No : 

--	--	--	--	--	--	--	--

- ii. නෛතුර/பதவி/Designation: .....
- iii. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව 5 වසර ශිෂ්‍යව විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 13 දායක මුදල් පිලිබඳ විස්තර  
மாணவ,மாணவியர் 5ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரීட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 13 மாத உதவுதொகை தொடர்பிலான விபரங்கள். / Details of contributions during the 13 months preceding the month in which the student sat the year 05 scholarship Examination: ( සියලුම කොටස් සම්පූර්ණ කිරීම අනිවාර්ය වේ/ கீழுள்ள பகுதிகள் யாவற்றையும் பூரணப்படுத்தல் முக்கியமானதாகும்/ Filling all the following details is important )

වර්ෂය ஆண்டு Year	මාසය மாதம் Month	ආයතනය විසින් සේ.නි.භා අරමුදලට මෙම සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of the member நிறுவனத்தினரால் அங்கத்தவரிற்காக உ.ந.பொ.நி செலுத்தப்பட்ட உதவுதொகை	ආයතනය විසින් සේ.නි.භා. අරමුදලට සියළුම සේවකයින් වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of all employees நிறுவனத்தினால் உ.ந.பொ.நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட முழு உதவுதொகை (சகல ஊழியர் பொருட்டும்)	චෙක්පත් අංකය Cheque No காசோலை இலக்கம்	දායක මුදල් ගෙවන ලද දිනය Date - contribution paid உதவுதொகை செலுத்திய திகதி	දායක මුදල් ගෙවන ලද පෝරමය (ආර්1 හෝ ආර්4ද යන්න) Method of payment (R1 or R4) உதவுதொ கை செலுத்திய படிவம் (ஆர் 1 அல்லது ஆர் 4)
2021	ජනවාරි/ சனவரி/January					
2021	පෙබරවාරි /பெப்ரவரி/February					
2021	මාර්තු/ மார்ச் / March					
2021	අප්‍රේල් /ஏப்பிரல் /April					
2021	මැයි /மே /May					
2021	ජූනි /ஜூன் /June					
	<b>එකතුව /மொத்தம் /Total</b>					
2021	ජූලි/ ஜூலை/July					
2021	අගෝස්තු / ஆகஸ்ட் /August					
2021	සැප්තැම්බර්/ செப்ரம்பர்/September					
2021	ඔක්තෝබර් /ஓக்டோபர்/October					
2021	නොවැම්බර්/நொவம்பர் /November					
2021	දෙසැම්බර්/டிசெம்பர்/December					
	<b>එකතුව /மொத்தம் /Total</b>					
2022	ජනවාරි/ சனவரி/January					

2021.01.01 දින සිට 2022.01.31 දින දක්වා ඉහත සඳහන් සේවකයා මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් සේ.නි.භා. අරමුදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

2021.01.01දායක මුදල තිබුණද 2022.01.31 දායක මුදල නොමැතිව සේවකයා මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් සහතික කරමි. මෙහිදී සේවකයා මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් සේ.නි.භා. අරමුදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

I certify that the above employee has been employed in this Company / Estate / Institution from 01.01.2021 till 31.01.2022 and the above mentioned contributions have been paid to ETFB on behalf of this employee.

දිනය / திகதி /Date :- .....

සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ තනතුර (නිල මුද්‍රාව)  
உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும் (அலுவலக இலச்சணை இடவும்)  
Certifying Officer's Signature & Designation (Please place Official Stamp)

**අයදුම්පත පිරවීමට පුද්ගල ලපදෙස් කියවන්න .**

1. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ජායා පිටපතක් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.(විදුහල්පති විසින්ම සහතික කළ යුතු නොවන අතර සාමාජික විනිශ්චයකාරවරයෙකු, ග්‍රාමනිලධාරී හෝ නීතිඥවරයෙකු සහතික කිරීම ප්‍රමාණවත්ය.)
2. දරුවාගේ පුද්ගල ලේඛණයේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළයුතුයි.(සහතික කිරීමට අවශ්‍ය නොවන අතර අන්තර් ජාලයෙන් ලබා ගන්නා ලද පිටපතක්ම විය යුතුය.)
3. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සේවා යෝජනා විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
4. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ පුද්ගල ලේඛණයේ සඳහන් නම හා උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නම අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම නම දෙකෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ මෙම ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
5. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන මවගේ / පියාගේ හෝ භාරකරුගේ නම, හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවති නම් එම නම සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට ග්‍රාම නිලධාරී විසින් සහතික කරන ලද ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනු අත්සන් කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
6. සේවා යෝජනා විසින් අයදුම්පතෙහි සඳහන් කරන ලද නම, ආකෘති II වාර්තාවල සඳහන් නම හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවති නම් එම නම සියල්ලෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට සේවා යෝජනා විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
7. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ (මව / පියා විසින් නොවන අවස්ථාවක) භාරකරු නම් නිත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.
8. දෙමාපියන් දෙදෙනාම සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන්නේ නම් එක් අයෙකු විසින් පමණක් ඉල්ලුම් කළයුතුය.
9. ශිෂ්‍යත්ව විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2022 ජනවාරි 22) සාමාජිකයා වෙනුවෙන් විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 12 ක දායක මුදල් ගෙවා තිබිය යුතුයි. . එම බර කරන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා මෙම අරමුදල වෙත එවා තිබිය යුතුයි. ස්වයං රැකියා සාමාජිකයන් සඳහා විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 36 ක දායක මුදල් ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාව විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාව වන විට අඛණ්ඩව ගෙවා තිබිය යුතුය.
10. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් 2022.05.13 දිනට පෙර ලැබෙන පරිදි ශිෂ්‍යත්ව නිලධාරී, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය "මෙහෙවර පියස", 19 වන මහල, අංක 807, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05. යන ලිපිනයට එවන්න. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව 2021 යනුවෙන් සඳහන් කරන්න.
11. ඉහත සඳහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොවූ හා අසම්පූර්ණ, අපැහැදිලි , වැරදි තොරතුරු සපයන ඉල්ලුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පතු ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
12. වසරකට තිබිය යුතු ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික්ක වලින් වැඩිම ලබා ගන්නා ශිෂ්‍ය / ශිෂ්‍යාවන් 9000 දෙනෙකුට පමණි. ඉල්ලුම්පත් තෝරා ගැනීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය.

**விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்துவதற்கான பொது அறிவுறுத்தல்கள்**

- (01) மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச்சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்று அத்தாட்சிப்படுத்தப்பட்டு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். (பாடசாலை அதிபரினாலேயே அத்தாட்சிப்படுத்தி அனுப்ப வேண்டுமென்ற அவசியம் இல்லை சமாதான நீதிவான்,கிராம சேவகர்,அல்லது சட்டத்தரணி ஒருவராலும் அத்தாட்சிப்படுத்த முடியும்.)
- (02) பிள்ளையின் பெறுபேற்று அட்டவணையின் பிரதியொன்றை அனுப்பவும்.(உறுதிப்படுத்த வேண்டிய அவசியம் இல்லை..இணையத்தளத்தின் மூலம் மெற்றுக்கொண்ட பிரதியொன்றை அனுப்பவும்.)
- (03) அங்கத்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியொன்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (04) பெறுபேற்று பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்களுக்கிடையில் வேறுபாடிருப்பின் அந்த இரு பெயர்களினாலும் அழைக்கப்படும் மாணவன் / மாணவி ஒரே நபர் என்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (05) மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருடைய (தந்தை அல்லது தாய்) பெயர் அவரின் தேசிய அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் என்று கிராம அலுவலர், பிரதேச செயலாளர் ஆகியோரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (06) தொழில்தருநரினால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருடைய பெயர், படிவம் II இன் மூலம் அனுப்பப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவரின் பெயர் ஆகியவற்றுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் என்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
- (07) தாய் அல்லது தந்தையினால் விண்ணப்பிக்காது பாதுகாவலரினால் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் அவர் சட்டரீதியான பாதுகாவலர் என்பதை உறுதிசெய்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
- (08) பெற்றோர்களில் ஒருவர் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் அங்கத்தவர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும். இருவரும் அங்கத்தவராக இருப்பின் ஒருவரினால் மட்டுமே விண்ணப்பப் படிவத்தினைச் சமர்ப்பிக்க முடியும். ஒரு மாணவர் இப்புலமைப்பரிசிலை ஒரு தடவை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
- (09) மாணவர் புலமைப்பரிசில் பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோது (22சனவரி2022) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 12 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் தொழில்தருநரினால் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். தொழில்தருநரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட உதவுதொகை தொடர்பான படிவம் II திரட்டுக்கள் சபையினால் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். சுயதொழில் அங்கத்தவர்கள் பரீட்சை நடைபெற்ற மாதத்திற்கு முன்னரான 36 மாதங்களுக்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் செலுத்தியிருத்தல் வேண்டும்.
- (10) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்படிவத்தை 2022.05.13 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் புலமைப்பரிசில் உத்தியோகத்தர், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை,"மெஹேவர பியச",19 ம் மாடி,இல 807, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு -05 என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கவும். தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் "5ஆம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் - 2021" எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.
- (11) மேற்கூறிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யாததும், பூரணப்படுத்தப்படாததும், தெளிவற்றதும், தவறான தகவல்களை உள்ளடக்கியதுமான விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் முடிவத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
- (12) மாவட்ட மட்டத்தில் அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற 9,000 மாணவர்களுக்கு மட்டுமே நிதி உதவி வழங்கப்படும். பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்வதில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவே இறுதியானதாகும்.

**Instructions for Filling the Application**

- (01) A photo-copy of the Birth Certificate of the student, certified by the school principal, Gramaniladari or JP should be submitted
- (02). A copy of the result sheet obtained from internet should be submitted.
- (03). A photo-copy of the National Identity Card of the Member, certified by the Employer should be submitted.
- (04). If the student's name appearing in the results schedule differs from the name appearing in the Birth Certificate, Please submit a letter certified by the school principal stating that both names refer to one and the same person.
- (05). If the member's name (Father or Mother) appearing in the Birth Certificate of the student differs from the name in the N I C, a letter certified by the GS and Divisional Secretary stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
- (06). If the member's name stated in the application by the employer differs from member's name appearing in Form II Returns, a letter certified by the Employer stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
- (07). If the application is not made by either the father or mother of the student but by the guardian, he/she should furnish required documents in proof legal guardianship.
- (08). If both parents are members of ETF, **only one** should apply. A student is eligible to receive this Scholarship only once.
- (09). **At the time of the student sat for the scholarship Examination (22 January 2022), contributions should have been paid on behalf of the member for the 12 months preceding the month in which the Examination was held. Form II Returns in respect of contributions remitted by the Employer should have been received by the Board. Self Employment members should have paid contributions for the 36 months preceding the month in which the Examination was held.**
- (10). Correctly completed applications should be sent before 13.05.2022 addressed to **Scholarships Officer, Employees' Trust Fund Board, Mehewara Piyasa, 19<sup>th</sup> floor, No 807, Narahenpita, Colombo 5.** The top left hand corner of the envelope should be marked "**YEAR 05 SCHOLARSHIP 2021**".
- (11). Applications which are incomplete, illegible or containing erroneous information and received after the closing date will be rejected.
- (12). Scholarship will be awarded only to 9,000 students who obtain high marks at the examination in each district wise. The decision of the Board of Directors of ETF Board in selecting beneficiaries shall be final.