





Thriving amidst Adversity

වාර්ෂික වාර්තාව 2021

வருடாந்த அறிக்கை 2021

ANNUAL REPORT 2021

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල්

විපත් හමුවේ සවිමත් වීම

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල එහි සාමාජිකයින් අපේක්ෂා කළ උසස් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සිය කාර්යභාරය ඉටු කළ අතර අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් මධ්‍යයේ ඔවුනට අවශ්‍ය වන්නා වූ ආරක්ෂක ආස්තරණයක් ලෙස එය, එහි අරමුණු සැබෑ ලෙසම මූර්තිමත් කළේ ය. වඩාත්ම ලාභදායී රාජ්‍ය ව්‍යවසායයක් ලෙස, රටේ දරුණු ආර්ථික අර්බුදයත් සමඟ අත්වැල් බැඳ පැමිණි වසංගත තත්ත්වය පෙරදැරි අභියෝග අරමුදල ඉතා ඉක්මනින් පිටු දැක්කේ ය. උද්ධමනකාරී තත්ත්වයන් මධ්‍යයේ පිරිවැය පාලන විධි අනුගමනය කිරීම තුළින් සහ ආර්ථිකයේ පසුබෑම හමුවේ විචක්ෂණශීලී ලෙස මෙහෙයුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාම තුළින් අපගේ මහඟු සාමාජික පිරිස වෙත සමාලෝචිත වසර තුළ දී ඉහළ ප්‍රතිලාභ සලසා දීමට ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම විශ්‍රාම පාරිතෝෂික අරමුදලක් ලෙස අපට හැකි විය. වසර මුළුල්ලේම අප සාමාජිකයින් වෙත බාධා විරහිතව සේවා සැපයීමට අපට හැකිවීම ගැන අපි ආඩම්බර වෙමු. පැහැදිලිවම, අපගේ සාමාජික සමූහය වෙත මානසික සාමය හා සංතුෂ්ටිය සලසමින්, එහි මනා කළමනාකරණ විශේෂඥතාව සහ සදාචාරාත්මක සංස්ථාපනයෙන් ද බල ගැන්වෙමින් විපත් හමුවේ සවිමත් වීමට අරමුදල සමත් විය.

අන්තර්ගතය

අපගේ 41 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව පිළිබඳ හැඳින්වීම	3
අප කවුරුන්ද යන වග	4
ප්‍රධාන මූල්‍ය තත්වයන්	5
ප්‍රධාන සන්ධිස්ථාන	6-7
අගය නිර්මාණය කිරීමේ මාදිලිය	8-9
ආයතනික සමාලෝචනය	10
මණ්ඩලයේ කොටස්කාශ/ අංශ / ඒකකවල කාර්යයන්	11-12
කාර්ය සාධන සමාලෝචනය	13
සභාපතිවරයාගේ සමාලෝචනය	14-15
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල වාර්තාව	16-17
කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ	18-32
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය	33-35
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය	36-41
කළමනාකාරිත්ව කණ්ඩායම	42
ආයතනික පාලනය	43-46
අනු කමිටු	47-51
අවදානම් කළමනාකරණය	52-55

මූල්‍ය තොරතුරු

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය	57
මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය	58
ස්කන්ධ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	59
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	60
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කළඹේ වෙළෙඳපොල අගය	61
ලැයිස්තුගත ණයකර කළඹේ වෙළෙඳපොල අගය	62
ස්කන්ධ ආයෝජන ප්‍රකාශය	63-64
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති	65-91

අතිරේක තොරතුරු

විගණකාධිපති වාර්තාව 2021	92-103
විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලීය නිරීක්ෂණ	104-109
දස වසරක සංක්ෂිප්තය	324
මූල්‍ය තත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය	325
සංඛ්‍යා ලේඛණ ඇමුණුම	326-327
අපේ ළඟාවීම්	328

අපගේ 41 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව පිළිබඳ හැඳින්වීම





වාර්තාවේ අන්තර්ගතය

මෙය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ 41 වන වාර්ෂික වාර්තාව වන අතර මෙමගින් ආයතනය 2021 වසරේදී එහි ප්‍රතිලාභීන් සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට වටිනාකමක් ලබා දී ඇති ආකාරය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක විස්තරයක් සපයයි.

2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ අන්තර්ගතය 2021 ජනවාරි 1 සිට 2021 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ශාඛා ජාලය පුරා ක්‍රියාත්මක වන මෙහෙයුම් ආවරණය කරයි. නවතම වාර්තාව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන අතර ඒ සඳහා මෙම වාර්තාව පුරාම සංසන්දනාත්මක තොරතුරු ලබා දී ඇත. මෙම වාර්තාවේ අන්තර්ගතය සංවිධානයට මෙන්ම එහි ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ට ද වැදගත් වන කරුණු අවධාරණය කරමින් සංවර්ධනය කර ඇත.

වාර්තාවේ අරමුණ

අපගේ අනර්ඝ පාර්ශවකරුවන් සමඟ කෙටිකාලීන, මධ්‍යම හා දිගුකාලීනම වටිනාකම් නිර්මාණය කිරීමේ අද්විතීය කාර්යභාරය බෙදාහදා ගැනීම මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණයි. එමෙන්ම ඒමගින් උපාය මාර්ග, පාලනය සහ අරමුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත සන්නිවේදනයක්ද ඉදිරිපත් කරන අතර එහි මූල්‍ය කාර්‍යය සාධනය සහ සංවිධානය විසින් නිර්මාණය කරන ලද සමාජමය මං සලකුණු අතර සම්බන්ධතාවයද පෙන්නුම් කරයි.

වාර්තාව ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක දත්ත වලින් සමන්විත වන අතර සැසැඳීම් සහ වැඩිදුර විශ්ලේෂණයන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම සඳහා හැකි සෑම තැනකම ප්‍රමාණාත්මක දත්ත සැපයීම අපගේ අරමුණයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ අදාළ සටහන් රජයේ විගණක විසින් විගණනය කරනු ලබන අතර සහතික කිරීමේ වාර්තාවද මෙම වාර්තාව තුළ ඇත.

වාර්තාවේ අනුකූලතාවය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත. රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම චර්යා ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා 1980 අංක 46 දරණ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනත සමඟ ආයතනය අනුකූල වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව පාලන වාර්තාව සාකච්ඡා කරයි.

උපාය මාර්ගික දිශානතිය

වසර පුරා කාර්ය සාධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට අමතරව, මෙම වාර්ෂික වාර්තාව පාර්ශවකරුවන්ගේ අභිවෘධිය සඳහා මණ්ඩලයේ වත්මන් සහ අනාගත කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදෙයි.

විමසිමේ කලයුතු නිලධාරිවරයා

පී ඒ එස් සුමනසේන මිය
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
දුරකථන: 94117747250
ෆැක්ස් : 94117747209
විද්‍යුත් ලිපිනය: finance@etfb.lk

අප කවුරුන්ද යන වග

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 1980 අංක 46 දරණ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද අතර 1981 මාර්තු 1 වන දින සිට මෙහෙයුම් ආරම්භ කරන ලදී. එය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද අතර දැනට ක්‍රියාත්මක වන්නේ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය යටතේ ය. රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට හිමිකම් නොකීමැති සියලුම රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින් සහ සියලුම පෞද්ගලික අංශයේ සේවකයින් මෙම අරමුදලේ සාමාජිකයන් වන අතර ඔවුන්ගේ සේවා යෝජකයින් විසින් ඔවුන්ගේ සේවකයින්ගේ දළ ඉපැයීම්වලින් 3% ක් මාසිකව අරමුදලට ප්‍රේෂණය කළ යුතුය. එබැවින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල මෙන් නොව, මෙයට සේවකයා/ සාමාජිකයා වෙනුවෙන් දායකත්වය සපයන්නේ සේවායෝජකයා පමණක් වන අතර එබැවින් එය සාමාජිකයා දායක නොවන ප්‍රතිලාභයකි. ආර්ථිකයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් සපයන ස්වයං රැකියාවල නියුතු පුද්ගලයින්ගේ සහ සංක්‍රමණික සේවකයින්ගේ ස්වේච්ඡා සාමාජිකත්වය වැඩි කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.

මණ්ඩලයේ අරමුණු
(1980 අංක 46 දරණ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 07 වගන්තිය අනුව)

(අ) මූල්‍ය සම්පාදනයට හා ආයෝජනයට සහභාගි වීමෙන් සේවක අයිතිය, සේවක සුභසාධනය, ආර්ථික ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකය ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

(ආ) ව්‍යවසායයන්හි සාමාන්‍ය කොටස් අත්කර ගැනීමෙන් කළමනාකරණයෙහි සේවක සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

(ඇ) සේවා නියුක්තයන්ට විශ්‍රාම ගැනීමේදී දායක නොවන ප්‍රතිලාභයක් ලබාගැනීම සඳහා විධි විධාන සැලැස්වීම: සහ

(ඈ) ඉහත (අ), (ආ) සහ (ඇ) යන ඡේදවල සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවැසි විය හැකි අන් සියලු ක්‍රියා හෝ දෑ ඉටු කිරීම.

අපගේ වගකීම්භි
ප්‍රස්තුතය



දැක්ම
ආයතනික විශිෂ්ටත්වය තුළින් සමස්ත පාර්ශ්වකරුවන් සඳහා වූ ක්‍රියාශීලී හා ස්ථාවර ප්‍රමුඛ භාරයක් බවට පත්වීම.

මෙහෙවර
සාමාජිකයින් සඳහා වූ පුළුල් පරාසයක වූ මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ හා විශිෂ්ට සේවාවක් සලසන සුහදශීලී හා විචක්ෂණශීලී භාරයක් වීම.

වටිනාකම්
- නිර්මාණශීලී, නව්‍යකරණයෙන් සහ කැපවීමෙන් යුතු කාර්ය මණ්ඩලය
- ජනතාවට සුහදශීලී සේවා වටපිටාව
- සහයෝගීතාව සහිත ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියාවලීන්
- විශිෂ්ට ක්‍රමවේද සහ ක්‍රියා පිළිවෙත්
- ඉහළ මූල්‍ය ස්ථාවරත්වය
- තෘප්තිමත් පාරිභෝගිකයින්

ප්‍රධාන මූල්‍ය තත්වයන්

	2021	2020	වෙනස %
	රු. ´000	රු. ´000	%
මෙහෙයුම්			
මුළු ආදායම	35,489,895	34,729,466	2.2
මුළු පොළී ආදායම	34,095,154	33,397,541	2.1
මුළු වියදම්	2,330,399	2,229,296	4.5
මෙහෙයුම් වියදම්	1,539,849	1,480,865	4.0
බදුවලට පෙර ලාභය	33,159,496	32,500,170	2.0
බදු වියදම්	4,590,140	4,492,839	2.2
බදුවලට පසු ලාභය	28,569,356	28,007,331	2.0
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය			
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	578,758	680,784	(15.0)
FVTPL හි මූල්‍ය වත්කම්	3,622,159	2,930,900	23.6
FVTOCI හි මූල්‍ය වත්කම්	10,561,493	7,638,149	38.3
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගෙන ආ මූල්‍ය වත්කම්	395,922,319	360,695,932	9.8
සාමාජික අරමුදල් සහ සංචිත	409,285,930	376,578,656	8.7
සාමාජික දෘෂ්ටි කෝණය			
සාමාජික අරමුදල	406,288,901	375,215,484	8.3
පොළී සහ ලාභාංශ	27,919,952	27,793,740	0.5
පොළී සහ ලාභාංශ	7.25%	8.00%	(9.4)
සාමාජික ප්‍රතිලාභ	440,912	405,396	8.8
ආයෝජන මත ප්‍රතිලාභ	8.58%	9.08%	(5.5)
ස්කන්ධ මත ප්‍රතිලාභ	6.98%	7.44%	(6.2)
වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ	6.82%	7.37%	(7.5)



මුළු වත්කම (රු. මිලියන)

419,132

2020 379,926



වර්ෂයේ ලාභය (රු.මිලියන)

28,569

2020 28,007



සාමාජික අරමුදල (රු.මිලියන)

406,289

2020 375,216

ප්‍රධාන සන්ධිස්ථාන









1986

- 1986 - මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය: රු. 100,000/-

1989

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය : රු. 200,000/-

1991

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර : රු. 300,000/-

1992

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර : අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය : රු. 18,000/-

1994

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය
- පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව : රු. 15,000/- බැගින් ශිෂ්‍යත්ව 9,000

1997

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය
- පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල්ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය වසරකට රු. 25,000/- බැගින් රු. 50,000/- ක උපරිමයක් දක්වා මුළු සේවා කාලය තුළදී

2002

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය
- පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල් ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය : "වියන" අඩු පොළී නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය

2006

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය
- පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල් ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය
- "වියන" අඩු පොළී නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය: වකුගඩු බද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර : රු. 300,000/-



2010

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය • නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය • පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල් ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය
- "වියන" අඩු පොළී නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය
- වකුගඩු බද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර
- අ.පොෂ.ස. (උ/පෙළ) සමත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට මූල්‍යාධාර : රු. 12,000/- ශිෂ්‍යත්ව 5000



2016

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල් ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය
- "වියන" අඩු පොළී නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය
- වකුගඩු බද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර
- අ.පොෂ.ස. (උ/පෙළ) සමත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට මූල්‍යාධාර : රු. 12,000/- ශිෂ්‍යත්ව 5000
- 2010 වසරේ සියලු කාර්යඵල අත්කර ගැනීම සහ අභ්‍යන්තර අක්ෂිකාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය : රු. 30,000/-

අගය නිර්මාණය කිරීමේ මාදිලිය

අගයන් සබලකාරක (ආදාන)

ආයෝජන ප්‍රාග්ධනය

- සාමාජික අරමුදල - බිලියන 375

සාමාජික ප්‍රාග්ධනය

- මුළු සේව්‍යයන් 75,756
- මුළු සාමාජික ගිණුම් මිලියන 15.9
- ස්වයං රැකියා හා සංක්‍රමික සේවා 41,919 සේවකයින්

සේවක ප්‍රාග්ධනය

- මුළු කාර්ය මණ්ඩලය 998
  කාර්ය මණ්ඩලයෙන් 40% වැඩි පිරිසකට මණ්ඩලය සමඟ වසර 20 කට වැඩි පළපුරුද්ද ඇත
  දක්ෂ, පුහුණු සහ සුදුසුකම් සහිත කාර්ය මණ්ඩලය

හවුල්කාර ප්‍රාග්ධනය

- මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
  සේවක අර්ථසාධක අරමුදල (EPF)
  තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය (ICTA)

සමාජ සහ ප්‍රජා ප්‍රාග්ධනය

වැඩකරන පුද්ගලයින්

අගය නිර්මාණය (ක්‍රියාවලි)

දැක්ම, මෙහෙවර සහ වටිනාකම්

ඉලක්ක හා අරමුණු

උපාය මාර්ග සහ කටයුතු

මූලික කටයුතු

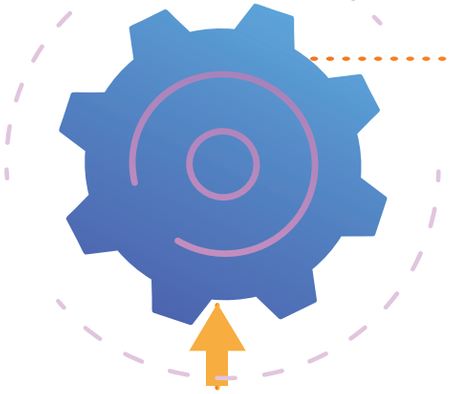
දායක මුදල් රැස්කිරීම්, ක්‍රියාත්මක කිරීම්, සේව්‍ය සම්බන්ධතා සාමාජික සේවා ආයෝජන

ද්විතීය කටයුතු

මූල්‍ය
තොරතුරු තාක්ෂණ
මානව සම්පත්
අභ්‍යන්තර විගණන
සංඛ්‍යා ලේඛණ

1980 අංක 46 දරණ පනත

ආයතනික යහපාලනය සහ ආයතනික අවදානම් කළමනාකරණය



නිර්මාණය කල වටිනාකම
(නිමැවුම්)



ආයෝජකයන්

සාමාජික අරමුදල බිලියන 406
අයෝජන මත ප්‍රතිලාභ 8.58%



සාමාජිකයන්

පොළිය 3.00%
ලාභාංශ 4.25%



සේවකයින්

පුද්ගල වියදම් බිලියන 1.3
පුහුණු හා සංවර්ධන පිරිවැය මිලියන 3.8
සේවක පිරිවැටුම 5% ට අඩු



ප්‍රජාව

හිමිකම් ගෙවීම	බිලියන 20
ලාභාංශ	බිලියන 12
පොළි	බිලියන 10
භෘද සැත්කම්	මිලියන 122
මරණ ප්‍රතිලාභ	මිලියන 101
වසර 5 ශිෂ්‍යත්වය	මිලියන 129
උසස් අධ්‍යාපනික දීමනාව	මිලියන 58
ශ්‍රම සුව යෝජනා ක්‍රමය	මිලියන 12
නිත්‍ය දුබලතා	මිලියන 11
වකුගඩු බද්ධ කිරීම්	මිලියන 4
අභ්‍යන්තර අක්ෂිය කාච	මිලියන 3



ආයතනික සමාලෝචනය

වර්තමානයේ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට (**ETFB**) භාරකරුවෙකුගේ හෝ අත්භාරකරුවකුගේ භූමිකාව ඉටු කිරීම සඳහා සාම්ප්‍රදායික සංවිධාන ව්‍යුහයක් ඇති අතර අනාගතයේ දී සංවිධානය වඩාත් ශක්තිමත් මූල්‍ය සංවිධානයක් බවට පත් කිරීම කළමනාකාරිත්වයේ අපේක්ෂාවයි. පනත මගින් සංවිධානය ව්‍යුහය පිළිබඳව විස්තර නොකෙරේ. කෙසේ වෙතත්, 5 වන වගන්තිය යටතේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා රීති සම්පාදනය කිරීමට මණ්ඩලයට හැකිය.

අරමුදලේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කළමනාකරණයේ සමස්ත වගකීම එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය. මණ්ඩලය සාමාජිකයින් නව දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර ඉන් හතර දෙනෙකු අදාළ අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබයි. එක් සාමාජිකයෙකු මුදල් හා වෙළඳ විෂයයන් භාර අමාත්‍යවරුන් විසින් නම් කරනු ලැබේ. එක් සාමාජිකයෙකු ලංකා හාම්පුතුන්ගේ සංගමය විසින්ද සාමාජිකයින් දෙදෙනකු, සමාජිකයින් 100,000 වඩා සිටින වෘත්තීය සමිති විසින්ද පත් කරනු ලැබේ.

මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා තෝරාගනු ලබන්නේ විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි වන අතර ඔහු පනත මගින් සපයා ඇති පරිදි භාර අරමුදලේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (**CEO**) ද වේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය මූලිකී ව්‍යුහගත වූයේ මධ්‍යගත සංවිධානයක් ලෙස ය. එයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වූයේ සේවා යෝජකයින්ගෙන් බහුතරයක් බස්නාහිර පළාතේ සංකේන්ද්‍රණය වී තිබීම ය. බොහෝ විභවයක් සහිත ප්‍රදේශවල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල විවෘත කිරීමත් සමඟ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ජාලයේ ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ වැඩසටහන අවසන් කිරීමෙන් පසු බලාත්මක කිරීමේ සහ නීතිමය කටයුතුවල වේගවත් සංවර්ධනයක් සිදු විය. පසුව සාමාජික සේවා ක්‍රියාකාරකම් වන හිමිකම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීම, හිමිකම් ගෙවීම්, සාමාජික දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ආදිය විමධ්‍යගත කරන ලදී.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍ර පුළුල් ලෙස, මෙහෙයුම් සහ උපකාරක සේවා ලෙස බෙදිය හැකිය. මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර, එකතු කිරීම හා සේවායෝජක සබඳතා, සාමාජික සේවා සහ ආයෝජන ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. පරිපාලන හා මානව සම්පත්, මූල්‍ය, තොරතුරු තාක්ෂණ හා අභ්‍යන්තර විගණනය යනාදිය උපකාරක සේවා ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

පනතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි සංවිධානයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (**CEO**) ලෙස රාජකාරී ඉටු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත. සාමාන්‍යාධිකාරී සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. සෑම ක්‍රියාකාරී ප්‍රදේශයක්ම මෙහෙයවනු ලබන්නේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (**DGM**) විසිනි.



මණ්ඩලයේ කොට්ඨාශ/ අංශ / ඒකකවල කාර්යයන්

01



දායක මුදල් රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා කොට්ඨාශය

පුද්ගලික අංශයෙහි සහ විශ්‍රාම වැටුපක් නොගෙවන රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයෙහි නිරත සේවක සේවිකාවන්ගේ දළ ඉපැයීම්වලින් 3%ක් වූ ප්‍රමාණයකින් දායක මුදල් ගෙවීම අදාළ සේවායෝජකයා විෂයෙහි අනිවාර්ය කරුණක් වන්නේ ය. එම සේවායෝජකයන් වෙතින් කලට වේලාවට දායක මුදල් රැස්කර ගැනීම, අධිභාර වෙතොත් ඒවා අයකර ගැනීම, ගෙවීම් පැහැර හරින්නන් හා දායක මුදල් නොගෙවන්නන් සොයා බැලීම සහ ගෙවීම් පැහැර හරින්නන්ට එරෙහිව නීති මඟින් කටයුතු කිරීම යනාදිය දායක මුදල් රැස්කිරීමේ ක්‍රියාදාමය හා සම්බන්ධ ප්‍රමුඛ කාර්යන් සමහරකි. රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා අංශය, මණ්ඩලය වෙත ලැබිය යුතු දායක මුදල් රැස්කර ගැනීමේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම උසුලයි.

02

ආයෝජන කොට්ඨාශය

අයෝජන කොට්ඨාශය මණ්ඩලයේ ආයෝජන කාර්ය භාරය කළමනාකරණය කිරීම අරඹයා පිහිටුවන ලද ආයතනයට අයත් දැඩිව සහබද්ධ වූ ව්‍යාපාරික ඒකකවලින් එකකි. මෙම ඒකකයෙහි ප්‍රමුඛ අරමුණ වනුයේ, ආයෝජන තුළින් හැකි උපරිම ලාභ සළසා ගන්නා අතරම ඒවායේ ආරක්ෂාව සහතික කරමින් ද්‍රවශීලතා මට්ටම පවත්වාගෙන යාමයි. ආයෝජන තීරණ වලට එළඹීම පිණිස වන්නා වූ සියලු කරුණු ග්‍රහණය කර සෑදූ ආයෝජන ප්‍රතිපත්තියක් ආයෝජන අංශය සතුය.



03



සාමාජික සේවා කොට්ඨාශය

මෙම කොට්ඨාශය අයත් ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්හිලා, සාමාජික ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම, සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත වාර්ෂික සාමාජික ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම, සාමාජික පොදු ප්‍රතිලාභ (සාමාන්‍ය හා මරණ හිමිකම්) ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනමින් ඉටුකිරීම සහ සක්‍රීය සමාජික සාමාජිකාවන් වෙනුවෙන් වෙනත් සුභසාධන යෝජනා ක්‍රම පවත්වාගෙන යාම යනාදී කටයුතු අන්තර්ගත වේ. මෙම අංශයේ කටයුතු තවදුරටත් සවිමත් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය වන්නා වූ පොදු කාර්ය යටිතල ව්‍යුහය සලසා දීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි පියවර ගනු ලැබ තිබේ.

04

මුදල් කොට්ඨාශය

මුදල් කොට්ඨාශය හා සහබද්ධව පවත්නා කර්තව්‍යයන්හිලා, මාසික හා වාර්ෂික ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම, රජයේ බදු ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් ගෙවීම් සිදු කිරීම, රජයේ විගණන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ආයතනික සැලසුම් හා වෙනත් කළමනාකරණ තොරතුරු වාර්තා පිළියෙළ කිරීම.



05



පරිපාලන හා මානව සම්පත් කොට්ඨාශය

වත්මන් තරඟකාරී ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ බෙහෙවින් වැදගත් වන්නාවූ නවීන මානව සම්පත් විධික්‍රම හා විශිෂ්ටතම කාර්යාල පරිචයන් සමඟ ගැළපෙමින් කටයුතු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගනු ලැබ තිබේ. සේවා සපයන ආයතනයක් වශයෙන් කටයුතු කරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විෂයයෙහි ද ජනතාවගේ (සේවා නියුක්තයන්ගේ) සේවා අවශ්‍යතාවය මත රැඳෙමින් කටයුතු කිරීම ඉතා ඉහළ තලයක විය යුතු වන්නේය. එබැවින්, පාලන හා මානව සම්පත් කොට්ඨාශය විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් සංවර්ධනය කර වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඉහළ ප්‍රමුඛත්වයක් දෙනු ලැබේ. ඒ අනුව, පාලන හා මානව සම්පත් අංශය විසින් පිළිපදිනු ලැබිය යුතු දැනටමත් පවත්නා ක්‍රම සහ කාර්ය පටිපාටි යාවත්කාලීන කර වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, ඒ වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය වන්නාවූ පුහුණුවලබා දීම සඳහාත් විවිධ මූල පිරීමේ කාර්යයන් සිදු කර ඇත.

මණ්ඩලයේ කොට්ඨාශ/ අංශ / ඒකකවල කාර්යයන්

06



තොරතුරු තාක්ෂණ කොට්ඨාශය

අරමුදලේ සාමාජික පාලන මෘදුකාංග පද්ධතිය කළමනාකරණය කරමින් පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ කොට්ඨාශය ප්‍රධාන වශයෙන් වගකීම උසුලයි. ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය හා එක්ව ක්‍රියා කරමින් ආයතනයට අයත් තොරතුරු තාක්ෂණ පරිසරය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම පිණිස වූ සියලු මූලාරම්භක කටයුතු ඉටු කරනු ලැබ තිබේ.

07



අභ්‍යන්තර විගණන කොට්ඨාශය

ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ප්‍රමාණවත් පරිදි ස්ථාපනය කරනු ලැබ ඇති බවටත්, එම පද්ධති අඛණ්ඩව හා ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් අනුගමනය කරනු ලබන බවටත් සහතික වීමේ වගකීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය උසුලයි. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වරයා වෙත සෘජුවම වාර්තා කරනු ඇත. කළමනාකරණයේ මතය වනුයේ, අභ්‍යන්තර විගණනය සම්බන්ධයෙන් දැනට පවත්නා ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිවල ප්‍රමාණවත්භාවය නැවත තක්සේරු කිරීම සඳහාත්, ආයතනයෙහි තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියෙහිලා අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්ය භාරය ඵලදායී මෙවලමක් ලෙස ශක්තිමත් කිරීම සඳහාත් නිසි අධ්‍යයනයක් කළ යුතුය යන්න ය. කාර්යභාරය ශක්තිමක් කිරීම සඳහා අධ්‍යයනයක් සිදුකළ යුතු බව කළමනාකරණයේ මතයවේ.

08



නීති අංශය

මණ්ඩලයට අදාළ වන්නාවූ සියලුම නෛතික කටයුතු අරබයා උපදේශක සේවා ඒකකයක් ලෙස නීති අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. අදාළ නෛතික කටයුතු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ජාල සේවය ව්‍යාප්ත කරනු ලැබීමත් සමඟ ප්‍රාදේශීය මට්ටම කරා විමධ්‍යගත කරනු ලැබ තිබේ. සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති) අධීක්ෂණය යටතේ නීති අංශය කටයුතු කරන අතර නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා) වරයා වෙත වාර්තා කරයි.

කාර්ය සාධන සමාලෝචනය

අගය එකතු කිරීමේ ප්‍රකාශය

මණ්ඩලයේ අගය නිර්මාණය පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් සහ සමූහයේ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් අතර වෙන්කිරීම පහතින් දැක්වේ

	2021 රු.මිලියන	2020 රු.මිලියන	වෙනස %
එකතුකල වටිනාකම			
ප්‍රධාන ව්‍යාපාරවලින් උපයන ලද ආදායම	35,201.80	33,697.51	4.46
සේවා පිරිවැය	(330.07)	(238.89)	(38.17)
ප්‍රධාන ව්‍යාපාරවලින් එකතුකල වටිනාකම	**34,871.73**	**33,458.61**	**4.22**
වෙනත් ආදායම්	288.09	1,031.96	(72.08)
ණය සහ වෙනත් අලාභ සඳහා හානිකරණ අයකිරීම්	0.48	(0.07)	(742.61)
වටිනාකම් එකතුකිරීම	**35,160.30**	**34,490.50**	**1.94**
වටිනාකම් වෙන්කිරීම			
සේවකයන්ට			
වැටුප්, වේතන සහ වෙනත් ප්‍රතිලාභ	1,264.34	1,290.11	2.00
සාමාජිකයන්ට			
සාමාජිකයන්ට ගෙවූ පොළිය	11,808.66	10,668.74	10.68
සාමාජිකයන්ට ගෙවූ ලාභාංශ	16,366.87	17,371.09	(5.78)
රජයට			
බදු වියදම්	4,590.14	4,492.84	(2.17)
ප්‍රජාවට			
සාමාජික ප්‍රතිලාභ	440.91	405.40	8.76
ව්‍යාප්තිය සහ වර්ධනය සඳහා			
රඳවාගත් ලාභ	649.40	213.59	204.04
ක්ෂය කිරීම සහ ක්‍රමක්ෂය	39.97	48.73	(17.98)
වෙන්කළ මුළු වටිනාකම	**35,160.30**	**34,490.50**	**1.94**

එකතුකළ ආර්ථික වටිනාකම (EV)

එකතුකළ ආර්ථික වටිනාකම ආයතනයක සත්‍ය ආර්ථික ලාභය පෙන්නුම් කරයි. එකතුකළ ආර්ථික වටිනාකම යනු සැලැකිය යුතු අවදානමට කොටස් හිමියන් සඳහා අවශ්‍ය අවම ප්‍රතිලාභ ඉක්මවායන හෝ අඩුකරන ඉපයීම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවයි.

	2021 රු.මිලියන	2020 රු.මිලියන
ආයෝජිත ප්‍රාග්ධනය		
සාමාන්‍ය සාමාජික අරමුදල	390,752.19	357,229.91
එකතුකළා: ණය සහ වෙනත් අලාභ සඳහා සමුච්චිත හානිකරණ වෙන්කිරීම	9.65	9.17
	390,761.84	**357,239.08**
ආයෝජිත ප්‍රාග්ධනය මත ප්‍රතිලාභ		
බදුකරණය පසු ලාභය	28,569.36	28,007.33
එකතුකළ ණය සහ වෙනත් අලාභ සඳහා සමුච්චිත හානිකරණ වෙන්කිරීම	0.48	(0.07)
ආයෝජිත ප්‍රාග්ධනය මත මුළු ප්‍රතිලාභය	28,569.83	28,007.26
අයෝජිත ප්‍රාග්ධනයේ ආවස්ථික පිරිවැය	(24,618.00)	(22,506.06)
එකතුකළ ආර්ථික වටිනාකම්	**3,951.84**	**5,501.20**

*2021 සාමාන්‍ය බරතබන ලද - 6.00 % මාස 12 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මත පදන්මවී ගණනය කරන ලදී (2020 6.30%)



සභාපතිවරයාගේ සමාලෝචනය

2021 වර්ෂය ශුභවාදී ප්‍රවේශයකින් ආරම්භවී ව්‍යාපාරික විශ්වාසයේ ඉහළ නැඹුරුවක් විද්‍යාමානව පැවතියේ වුව ද, එම වසර සනිටුහන් වූයේ, රටේ ආර්ථික හා දේශපාලන ස්ථාවරත්වය තුළ වූ දැඩි සුවිශාලතාවයෙන් යුත් බරපතල පිරිහීමකි. මෙම පසුබිම ඉදිරියේ සමාජ ආරක්ෂණයක් තිබීමේ වැදගත්කම, වසංගත තත්ත්වය අබණ්ඩව පැවතීම, පසු කාලීනව සිදුවූ අගුලු දැමීම්, ජීවනෝපායන් විෂයයෙහි බාධා ඇතිවීම සහ පෙර නොවූ විරූ සුවිශාලතාවයෙන් යුත් ආර්ථික අර්බුදයක් නිර්මාණය වීම යන කරුණු හමුවේ දැඩි ලෙස ඉහළ ගියේ ය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දැකිය හැකි වූ විවිධ අර්බුධයන් මධ්‍යයේ වුව ද, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ස්වකීය මහර්ඝ සාමාජික පිරිස වෙතින් සැලසෙන දායකත්වය සුරක්ෂිත කිරීමෙහිලා අධිෂ්ඨානශීලීව සහ ස්ථිරසාරව පෙළගැසී සිටි බව වාර්තා කර සිටීමට මම සතුටු වෙමි. එබැවින්, බාහිර සාධකවල දැඩි පීඩනය මධ්‍යයේ තිරසාරව සිට සවිසම්පන්න අයුරින් කටයුතු කිරීමට සමාගමට හැකිවීම එතුළ ස්ථාපිතව පැවති ස්ථාවර විධි පද්ධති සහ ක්‍රියාවලි මෙම වාර්ෂික වාර්තාවේ තේමාව වන විපත් හමුවේ සවිමත් වීම් යන්න තුළින් මනාව පිළිබිඹු වේ.

ආර්ථික පසුබිම

ඉකුත් වසර පුරා පැවති වසංගත තත්ත්වය තුළ මුහුණපෑමට සිදුවූ අභියෝග හේතුවෙන් පහළ මට්ටමේ පදනමක සිට පැමිණි තත්ත්වයක් යටතේ වුව ද, 2021 වසර තුළ රටේ ආර්ථිකය 3.5% කින් ප්‍රසාරණය වූයේ ය. එසේ වුවද, නිෂ්පාදන, මූල්‍ය සේවා, ඉදිකිරීම්, ප්‍රවාහන සහ දේපළ වෙළඳාම් යන ක්ෂේත්‍රවල පුනර්ජීවනය, එකී අංශ ඔස්සේ වැඩි දායකත්වයක් ලබාදීම අරබයා මග හෙළි පෙහෙළි කළේ ය. ගෝලීය වෙළෙඳ භාණ්ඩ මිල ඉහළ යාම, ඉන්ධන මිල විෂයයෙහි කළ ගැළපීම් සහ මූල්‍ය හිඟය විෂයයෙහි අර්ධ වශයෙන් මුදල් භාවිතයට දැමීම යනාදිය මධ්‍යයේ ඉහළ ගිය ආහාර උද්ධමනය හේතුවෙන් රට තුළ පැවති උද්ධමන වේගය වසර අවසානය වන විට තව දුරටත් ඉහළ ගියේ ය. වසරේ දෙවන භාගය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද රසායනික පොහොර තහනම නිසා කෘෂි නිෂ්පාදන ඵලදාව අඩු වූ අතර අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍යවල මිල ද ඉහළ ගියේ ය. එමගින් ගෘහස්ථ ආදායමට බලපෑම් ඇති වූ අතර ජීවන වියදම ද අධික ලෙස ඉහළ ගියේ ය. ඊට ප්‍රතිචාර වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව පීඩනය අවම කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත සහ ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත අනුපාත ඉහළ දැමී ය. කෙසේ වෙතත්, අත්‍යවශ්‍ය නොවන භාණ්ඩ සඳහා වන ආනයන සීමා කිරීම් මධ්‍යයේ වුව ද, ඉහළ යන ආනයන බිල්පතක් අපනයන ඉපැයීම්හි වැඩිවීම එලෙන්දු කරනු ලබන හෙයින් වෙළඳ හිඟයෙහි පුළුල් වීම දිගින් දිගටම සිදු විය. ෆිච්, එස්. ඇන්ඩ් පී. සහ මූඩීස් යන ජාත්‍යන්තර ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ආයතන විසින් රටේ ස්වෛරී ශ්‍රේණිගත කිරීමේ තලය සැලකිය යුතු අවදානම් ආයෝජන කාණ්ඩය කරා ගැඹුරු මට්ටමින් පහත හෙලන ලදී. රටේ රාජ්‍ය මූල්‍ය හා බාහිර අසමතුලිතතා කරණකොට ගෙන එහි ආර්ථික මුහුණුවර බෙහෙවින් අවිනිශ්චිත තලයක රැඳී පවතී.

මූල්‍යමය කාර්ය සාධනය

සමාලෝචනයට හසු කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදය තුළ ආර්ථික පසුබෑම් මධ්‍යයේ වුව ද, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි සමස්ත වර්ධනය සහ ශුද්ධ ලාභය ඉහළ ගියේ ය. මෙම ජයග්‍රහණයේ ප්‍රධාන ස්ථම්භය ලෙස දැක්විය හැක්කේ, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සතු ආයෝජන දිගු කාල සීමා සඳහා වෙන් කර ඇති බැවින්, වේගයෙන් වෙනස් වන මුදල් ප්‍රතිපත්ති නිසා ඇති වන අර්බුද තත්ත්වයන් කරණකොට ගෙන එහි ආයෝජන කෙරෙහි බලපෑමක් සිදු නොවීම යන කරුණයි.

සභාපතිවරයාගේ සමාලෝචනය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල අරමුදලෙන් 93% ක් පමණ වූ ප්‍රමාණයක් වසරකට වැඩි කාලයක් තිස්සේ රජයේ අරමුදල්වල ආයෝජනය කර ඇති අතර 2021 වසරේ දී ඒවා විවිධ වෙළඳපළ උච්චාවචනයන්ට ලක් විය. එම ආයෝජන 2021 වසර තුළ දී රු. බිලියන 40 ක් දක්වා ඉහළ නැංවිණි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් අත්කර ගත් සාර්ථකත්වයේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය වූයේ, සාමාජිකයින් වෙත තම කොටස් හිමිකම් මත ප්‍රතිලාභ ලැබීමයි. එය ඉකුත් වසරේ 8% සිට 7.25% දක්වා වූ ඉතා සුළු ප්‍රමාණයකින් පහත වැටී තිබේ.

දැනට, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සතුව සාමාජිකයින් මිලියන 16.8 ක් වූ ප්‍රමාණයක් වන අතර එයින් මිලියන 8.9 ක පිරිසක් සක්‍රිය සාමාජිකයින් වේ. බොහෝ මහා පරිමාණ සාමාජිකයින් අරමුදල ඔස්සේ කාලෝචිත දායකත්වයක් සලසා ගත් නමුත් තම ලාභදායිතාවයට බලපෑ දරුණු ආර්ථික අර්බුද සහ වසංගත තත්ත්ව නිසා හටගත් අභියෝගවල හැලහැප්පීම් මැද සිදු වූ දුෂ්කර තරණය කරණකොට ගෙන ඇතැම් සාමාජිකයින්ට එය අහිතකර ලෙස බලපෑවේ ය. සද්භාවයේ මිනුමක් ලෙස, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් සාමාජිකයින්ට ඔවුන්ගේ දායකත්වය ලබා දීම සඳහා යම් අනුග්‍රාහක කාලයක් සහ සහන කීපයක් සලසා දෙන ලද්දේ, පැවති අසීරු තත්ත්වය බොහෝ අංශවලට අහිතකර ලෙස බලපා ඇති බැවින් ඔවුන්ට බරක් වන බාහිර පීඩනය සමනය වනු ඇතැයි යන්න සැලකිල්ලට ගෙන ය.

අරමුදල් ප්‍රමාණය, ඉකුත් වසරේ රුපියල් බිලියන 375 ක් වූ මුදලට සාපේක්ෂව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී රුපියල් බිලියන 406 ක් දක්වා ඉහළ නැංවිණි. තවද, අරමුදලේ ශුද්ධ වටිනාකම 9% කින් වර්ධනය වී පසුගිය වසරේ රුපියල් බිලියන 377 ක් වූ මුදලට සාපේක්ෂව රුපියල් බිලියන 409 ක් වූ මුදලක් වාර්තා කර ගැනීමට සමත් වූයේ ය. 2021 දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි මුළු ආදායම 2% කින් වර්ධනය විය. ආර්ථිකය පිරිහෙමින් පවතින තත්ත්වයන් හමුවේ වියදම් මනාව කළමනාකරණය කරන ලද අතර බදු පෙර ලාභය රු. බිලියන 33 ක් දක්වා වර්ධනය කර ගැනීමට එම ක්‍රියාමාර්ග හේතු පාදක වූයේ ය. ස්වකීය කොටස් හිමියන්ගේ පදනමට සේවය කිරීමට කැපවී සිටින සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් පසුගිය වසරේ ලබා දුන් 8% ක් වූ ලාභාංශ ප්‍රමාණයට සාපේක්ෂව, 7.25% ක් වූ ලාභාංශයක් සිය සාමාජිකයින් වෙත පිරිනමන ලද්දේ ය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ස්වකීය අනුබද්ධිත ආයතනයක් වන ලංකා සෝල්ට් සමාගමෙහි සංයුතිය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට මුලපුරමින් ඊට නව මණ්ඩලයක් පත් කිරීමටත්, එම සමාගමේ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීමටත් කටයුතු කර ඇති අතර සමූහය වෙත ලාභාංශ වශයෙන් වැඩි දායකත්වයක් ලබා ගත හැකි වෙතැයි ඉන් අපේක්ෂා කෙරේ. 2021 වසරේ දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ 90% ක් වූ කොටස් හිමිකමට ගැළපෙන පරිදි අනුබද්ධිත ආයතනයේ ආදායම ද 90% ක් දක්වා වර්ධනය කර ගනු පිණිස පහසුකම් සලසමින් එහි ලාභදායිත්වය වැඩි දියුණු කිරීමේ අරමුණින් අනුබද්ධිත ආයතනයේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය පිරිවැඩියා කරන ලදී.

ඩිජිටල් පරිවර්තනය

වඩාත්ම ලාභදායී රාජ්‍ය සතු ව්‍යවසාය ලෙස ස්වකීය ස්ථාවරත්වය පවත්වා ගෙන යාමට වෙහෙසී කටයුතු කළ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, ඩිජිටල් තාක්ෂණය තුළ වඩා දියුණු වූ සාමාජිකත්වයක නැගී එන අවශ්‍යතා වඩාත් වෙසෙසා සපුරාලීම සඳහා එහි විධි පද්ධති, ක්‍රියාවලි සහ පුද්ගල සමූහ ප්‍රති නිර්මාණය කිරීමේ කාර්යයෙහි යෙදී සිටී. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සතු තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම්, 2016 වසරේ සිට අවතීර්ණව සිටින තම ඩිජිටල් පරිවර්තනමය ගමන් මාවත ඔස්සේ, වේගය, පහසුව සහ කාර්යක්ෂමතාව යන විශේෂතා අනුසාරයෙන් ආයතනයට සහ ආයතනයේ සාමාජිකයින් හට සෘජු ප්‍රතිලාභ සලසා දෙයි.

පසුගිය දෙවසරක කාලය තුළ ආර්ථිකය තුළ ඇති වූ සියලු බාධා කිරීම් මධ්‍යයේ වුව ද, අදාළ ඩිජිටල්කරණයේ මෙම ගමන් මග කිසිදු බාධාවකින් තොරව ඊට නියමිත කාලසටහනට අනුව 2016 වසරේ සිට නොකඩවා පවත්වා ගෙන එන ලද බව ප්‍රකාශ කිරීමට මම ආඩම්බර වෙමි. දශක හතරක කාලයක සිට පැවති විධි ගැනියා ක්‍රමයක සිට අති නවීන දත්ත මූල පද්ධතියකට සංක්‍රමණය වෙමින් එහි උපරිම තලයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සහතික වනු පිණිස යම් කාලයක් සහ සමීප සාවධානයක් අවශ්‍ය වේ. අදාළ ක්‍රියාවලි වැඩිදියුණු කිරීම් සමඟින්, කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන්ට පුද්ගලික වශයෙන් සහ ඔවුන්ගේ වෘත්තීය මට්ටමින් ප්‍රතිලාභ ලැබෙන ආකාරයෙන් මෙම තාක්ෂණවේදය උපයෝගී කර ගැනීමට ඔවුන්ට හැකි වනු ඇති බව සහතික කෙරෙනු පිණිස මෙම වෙනස විෂයයෙහි වූ කළමණාකරණය පිළිබඳ පුහුණු කිරීම් කාර්යය ද ඊට සමාන්තරව ඉටු කෙරිණි. මූල ව්‍යාපාර සහ මානව සම්පත් කාර්යයන්හි ඩිජිටල්කරණය එකිනෙක සම්මුහුර්ත කිරීම මගින් අනාගත සාර්ථකත්වය ශක්තිමත් වනු ඇත.

අනාගත ඉදිරි දැක්ම

දුෂ්කරතා මැද අත් කර ගැනුනු සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සාර්ථකත්වය සහ ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලියේ ශක්තිමත් ප්‍රගතිය අපගේ අනාගත අපේක්ෂා පිළිබඳව අපව ශුභවාදී කරයි. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ 2019 වාර්ෂික වාර්තාව, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ රාජ්‍ය අංශයීය වාර්ෂික වාර්තා සම්මාන තරගයෙන් ජයග්‍රහණය කර, එහි සමස්ත රිදී සම්මානය සහ 2019 සඳහා වන ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල කාණ්ඩයේ රන් සම්මානය, ඊට අදාළව 2021 වසරේ පැවති සම්මාන උළෙලක දී දිනා ගන්නා ලද බව බව වාර්තා කිරීමට ද මම සතුටු වෙමි.

තුති ප්‍රණාමය

විශේෂයෙන්ම, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අත්විඳින ලද අර්බුදකාරී කාල සමයෙහි අපගේ මිලියන සංඛ්‍යාත සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ විශ්‍රාම අරමුදල ආරක්ෂා කර වැඩි වර්ධනය කිරීම පිළිබඳව අපි ආඩම්බර වෙමු. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට අයත් සමස්ත කණ්ඩායමම අපගේ සාමාජිකත්වය වෙනුවෙන් අප විසින් සපයා දෙනු ලබන ආරක්ෂක ජාලය ශක්තිමත් කරනු පිණිස අතිශය ආදර්ශමත් උත්සාහයක නිරත වී ඇත.

අභියෝගාත්මක කාල වකවානුවක දී ගරු මුදල් අමාත්‍ය තුමා, අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් සහ අනෙකුත් සහයක ආයතනවල නිලධාරීන් විසින් දක්වන ලද ඔවුන්ගේ අඛණ්ඩ සහයෝගය වෙනුවෙන් ස්තුති කිරීමට මම කැමැත්තෙමි. අවසාන වශයෙන්, අපගේ සාමාජිකත්ව සමූහයේ මූල්‍ය අනාගතය සුරක්ෂිත කිරීම උදෙසා වන අප විසින් ගනු ලබන ප්‍රයත්නයන් පවත්වා ගනු පිණිස ස්වකීය කාලෝචිත දායකත්වය සහතික කිරීමට අපගේ සාමාජික ප්‍රජාව දැක්වූ ඔවුන්ගේ අප්‍රතිහත කැපවීම ද අපි අගය කරමු.



වෛද්‍ය වයි ඩී නිහාල් ජයතිලක
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තාව

ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය විශාල වශයෙන් අස්ථාවර කරන ලද දරුණු ආර්ථික අර්බුදයක සහ වසංගත තත්ත්වය තුළ හට ගත් අඛණ්ඩ බිඳවැටීම්වල අනුසාරයෙන් වූ පෙර නොවූ විරූ අභියෝග වලට මෙම වසරේ මුහුණු දීමට අපට සිදුවිය. ව්‍යාපාර පවත්වාගෙන යාම සඳහා අභියෝගාත්මක මෙහෙයුම් පරිසරයක් නිර්මාණය කළ රට තුළ පැවති ඉන්ධන හා ආහාර හිඟය මෙන්ම විදේශ විනිමය සංචිත හැකිලී යාම ද මගින් මෙම තත්ත්වය තවදුරටත් උග්‍ර වූයේ ය.

මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පැවති අභියෝග රැසක් මධ්‍යයේ වුව ද, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, ස්වකීය සාමාජිකයින්ගේ අවශ්‍යතා හැකි කෙටිම කාල සීමාවක් තුළ සපුරාලමින් ඔවුන්ගේ තෘප්තිය සහතික කිරීමේ සරල අරමුණ ඇතිව කටයුතු කළේ ය. අපේක්ෂිත සේවා ප්‍රමිතීන් උපරිම මට්ටමින් පවත්වා ගෙන ගිය අතර කිසිදු බාධාවකින් තොරව සියලු සේවා අඛණ්ඩව පවත්වා ගත හැකි විය.

ප්‍රශස්ත මෙහෙයුම් කාර්යයන් සඳහා අභ්‍යන්තර කාර්යක්ෂමතාව වැඩිදියුණු කරන අතරම පාරිභෝගික සේවා වර්ධනය කිරීම උදෙසා මනාව කළමනාකරණය කරන ලද ආයෝජන කළඹක් සහ ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාකාරකම් හරහා සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත ඔවුන්ගේ ආයෝජන මත ආකර්ශනීය ප්‍රතිලාභයක් ලබා දීම සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය හැකි සෑම පියවරක්ම ගනී. රටේ දෙවන සුවිශාලතම සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම පිණිස වන ගාමක බලවේගය සහ ප්‍රමුඛස්ථම්භය වනුයේ, පාරිභෝගික තෘප්තිය සහ ප්‍රශස්ත ප්‍රතිලාභය බව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විශ්වාස කරයි.

ස්වකීය සාමාජික සාමාජිකාවන් සඳහා වූ සමාජ ආරක්ෂණ ජාලයක් ලෙස, සියලු පාර්ශවකරුවන් සඳහා වටිනාකමක් නිර්මාණය කරන අතරම වෙළඳපල වර්ධනයන්ට ප්‍රතිචාර දැක්වීම උදෙසා සමාලෝචිත වර්ෂය ප්‍රවේශම් සහගතව සහ ජවසම්පන්නව තරණය කිරීම, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විෂයයෙහි වඩා වැදගත් වූයේ ය.

2021/22 කාලය තුළ අපගේ කාර්ය සාධනය විස්තර කිරීමට ඇති හොඳම ක්‍රමය වනුයේ, මෙම වසරේ වාර්ෂික වාර්තාවේ තේමාව වන විපත් හමුවේ සවිමත් වීම් යන්නයි. එමගින්, අර්බුද හමුවේ මණ්ඩලයේ ක්‍රියාවලි හා සම්පත් විෂයයෙහි පවත්නා ජවය සහ එහි පුද්ගලයින් විෂයයෙහි පවත්නා ශක්තිය පිළිබිඹු කරයි.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට අයත් ආයෝජන දිගු කාල පරිච්ඡේද සඳහා වන බැවින්, වෙළඳපල අස්ථාවරත්ව හෝ අනපේක්ෂිත ඍණාත්මක ආර්ථික කඩාවැටීම් හේතුවෙන් ඒවාට මූල්‍යමය බලපෑමක් සිදු නොවේ. වසර තුළ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් අත්කර ගත් සාර්ථකත්වයේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය වූයේ, සාමාජිකයින් හට තම කොටස් හිමිකම් මත ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට හැකි වීමයි. එය ඉකුත් වසරේ දී 8% සිට 7.25% දක්වා වූ ඉතා සුළු ප්‍රමාණයකින් පහත වැටී තිබේ. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ වත්මන් සාමාජික ආයෝජන කළඹ රු. මිලියන 16.8 ක් වන අතර එයින් මිලියන 8.9 ක් වූ පිරිසක් සක්‍රිය සාමාජිකයින් වේ.

මණ්ඩලයේ අරමුදල් ප්‍රමාණය, ඉකුත් වසරේ රුපියල් බිලියන 375.2 ක් වූ මුදලට සාපේක්ෂව, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දී රුපියල් බිලියන 406.3 ක් දක්වා ඉහළ නැංවිණි. තවද, අරමුදලේ ශුද්ධ වටිනාකම 8.7% කින් වර්ධනය වී පසුගිය වසරේ රුපියල් බිලියන 376.6 ක් වූ මුදලට සාපේක්ෂව රුපියල් බිලියන 409.3 ක් වූ මුදලක් වාර්තා කර ගැනීමට සමත් වූයේ ය. 2021 දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි මුළු ආදායම 2.2% කින් වර්ධනය විය. වියදම 4.5% කින් වැඩිවී රු. බිලියන 2.3 ක් වූ අතර බදු ගෙවීමට පෙර උපදවන ලද ලාභය රු. බිලියන 33.2 ක් දක්වා වර්ධනය කර ගැනීමට ද හැකි විය. මණ්ඩලය විසින් පසුගිය වසරේ සිය සාමාජිකයින් වෙත ලබා දුන් 8% ක් වූ ලාභාංශ ප්‍රමාණයට සාපේක්ෂව, 7.25% ක් වූ ලාභාංශයක් වසර තුළ දී පිරිනමන ලද්දේ ය.

ඩිජිටල්කරණය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි මූල ව්‍යාපාරික කාර්යයෙහි ඩිජිටල් ගමන් මග 2016 දී ආරම්භ කරන ලද අතර අරමුදලෙහි ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් වන සේවා යෝජකයින් සහ සාමාජිකයින් උදෙසා පහසු ඩිජිටල් වේදිකාවක් සඳහා වූ පහසුකම් ඉන් සැලසෙන අතර පැවති ආර්ථික දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් සහ සාර්ථකත්වයක් අත්කර ගැනීමට එය හේතුකාරක විය. පාරිභෝගිකයින්ට වඩා හොඳ සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් සාමාජිකත්වය කේන්ද්‍රගත කෙරුණු පරිසරයක ක්‍රියාත්මක වීමට සංකල්පගත කර ඇති අති නවීන ව්‍යවසාය සම්පත් සැලසුම්කරණ (ERP) දත්ත සමුදාය ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස අදාළ පද්ධතිය නිසි ලෙස ව්‍යුහගත කර ඇත. යෝජිත පද්ධතිය, අතුරුමුහුණත් මගින් වෙනත් යෙදුම් සමඟ සම්බන්ධ කර ඇති අතර එය ද සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අපේක්ෂිත වර්ධනය ලඟා කර දුන්නේ ය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, සෘජු හර ගෙවීම සඳහා වන තවත් විද්‍යුත් මෙවලමක් දියත් කළ අතර, වලාකුළු පරිගනණය මත පදනම් වූ වෙන්කරවා ගැනීම් සහ පෝලිම් පරිගණක පද්ධතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සමඟ ස්වකීය ඊ-බැංකු කාර්ය කළඹ තුළට තවත් බැංකු කිපයක් එකතු කළේ ය. එහිදී, ගනුදෙනුකරුවන් තමාට අදාළ අරමුදල් ආපසු ගෙවීමේ හිමිකම් පත් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා කිසියම් කාර්යාලයකට පැමිණීමට පෙර වෙබ් අඩවිය හෝ දුරකථනය හරහා නියමිත දිනයක් සහ වේලාවක් වෙන් කර ගනී. එමගින්, අදාළ සේවය ලබා ගැනීම සඳහා අවැසි කෙටිම කාලවේලාව හා ස්ථානය පිළිගැනීමට ලක් වනු ඇත. තාක්ෂණික වැඩිදියුණු කිරීම් සහ මූල ව්‍යාපාර ඩිජිටල්කරණ උපාය මාර්ග තුළින් අපගේ සාමාජිකයින්ට, සමාජයට සහ සේවා යෝජකයන් හට පුළුල් පරාසයක විහිද ගිය විවිධ වාසි සැලසෙයි. කෙසේ වෙතත්, සාමාජිකයින් මත පවතින අධික ආර්ථික හා සමාජීය ආතතිය, තවදුරත් ඉතිරිව පෙළ ගැසී සිටින ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයින් විෂයෙහි අභියෝග ඇති කරන බව අප විසින් සිහි තබා ගත යුතු වන්නෙමු. ඉන්ධන සහ අත්‍යාවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය හිඟකම හේතුවෙන් තම පුද්ගලික ජීවිත තුළ පැන නැගි පීඩනයන්ට අනුගත වීමෙහි ලා අපගේ සේවක සේවිකාවන් ද එම තත්ත්වය කෙරෙහි ඔවුන්ගේ අතිශය ඔරොත්තු දීමේ හැකියාව පෙන්වා ඇත. විවිධාකාර අභියෝග රාශියක් මධ්‍යයේ සමාගම වෙනුවෙන් ඔවුන් විසින් දක්වන ලද සුවිශේෂී කැපවීමට අපි ඔවුනට ආචාර කරන්නෙමු. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ඩිජිටල්කරණ ක්‍රමවේදය මගින් සේවකයින් සඳහා වූ අදාළ තත්ත්වයනට අනුව වෙනස්වීමේ කළමණාකරණ පුහුණු කටයුතු සක්‍රීය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය ද නිර්මාණය කර ඇති අතර එමඟින්, ඒ සඳහා සන්නද්ධ වීමේ හා අනාගත දැක්මක් අනුගමනය කිරීමේ නැඹුරුවකට අවශ්‍ය මානසිකත්වය සහ කුසලතා ඔවුනට ද ශාක්ෂාත් කර ගත හැකි ය. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි නායකත්වය විශ්වාස කරන්නේ, මෙම පරිවර්තනීය පුහුණුව, සේවකයින්ට සාමාජිකයින්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා පරිණාමනය වීමට උපකාරී වන ආකාරය පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා දෙමින් එකී තාක්ෂණයට අනුගත වීමෙහි ලා අදාළව පවතිනු ඇති බවයි. තවද, කොළඹ පිහිටි ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලීය සේවාවන් සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ගේ පහසුව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා නවීනතම ගොඩනැගිල්ලක් වන "මෙහෙවර පියස" වෙත සම්පූර්ණයෙන්ම ප්‍රතිනිවස්නගත කරන ලද අතර එය, මහජනතාව වෙත තම කඩිනම් සේවා පුළුල් අයුරින් සලසා දෙනු පිණිස අපගේ සේවක සේවිකා සමූහයේ චිත්ත ධෛර්යය ද ඉහළ නංවනු ඇත.

ත්‍යාග සම්මාන හා පිළිගැනීමට ලක්වීම් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, පරිපාලන තලයේ ස්වකීය ඉහළම මට්ටම පවත්වා ගනිමින් මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශිෂ්ටත්වය වෙනුවෙන් වූ 2019 වසර සඳහා වන ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල කාණ්ඩයේ

අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වාර්තාව

රිදී සම්මානය සහ සියලු රාජ්‍ය අංශයීය ආයතන අතර වූ තරගයෙන් ඊට අදාළ ලෝකඩ සම්මානය, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ රාජ්‍ය අංශයීය ශාඛාව විසින් සංවිධානය කරන ලද 2021 දෙසැම්බර් මස පැවති රාජ්‍ය අංශයට අයත් ජාතික වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් වාර්තා පිළිබඳ සම්මාන උළෙලේ දී දිනා ගනු ලැබී ය.

අනාගත ඉදිරි දැක්ම

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සංකීර්ණ ව්‍යාපාරික පරිසර තරණයක් සඳහා අතිශය සුපරීක්ෂාකාරීව සහ ජවසම්පන්නව ඉදිරියට යාම සඳහා කැපවී සිටින අතර ඉහළම ආයතනික භාරකාරත්වය පිළිබඳ ප්‍රමිතීන් සහ වගවීම පවත්වාගෙන යනු ඇත. මණ්ඩලය, ස්වකීය මෙහෙයවීම සහ කාර්ය සාධනය තුළින් අත්පත් කරගත් පරිවර්තනීය වෙනස්කම් සැබවින්ම ප්‍රදර්ශනය කරමින් සිටියි. 2023 වසර වන විට සිය මූල ව්‍යාපාර පාදක ඩිජිටල් සැලැස්ම සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය මණ්ඩලය විසින් දැඩි ලෙස අවධාරණය කරනු ලැබ ඇති අතර බාහිර වෙනස්කම් කළමණාකරණයේ වඩාත්ම ප්‍රායෝගික උපාය මාර්ගය ඔස්සේ එහි ඊ-පාලන වේදිකාවට අදාළ සියලුම ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් සාර්ථකව අවශෝෂණය කර ගනු ලබනවා ඇත.

මණ්ඩලයට අනුබද්ධිත ලංකා සෝල්ට් සමාගම ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට ගත් මුලපිරීම මධ්‍ය කාලීනව ප්‍රතිලාභ ලැබිය යුතුව පවතින්නේ ය. අලුතින් පත් කරන ලද ලංකා සෝල්ට් සමාගම් මණ්ඩලය, ස්වකීය අගය සංයුතිය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විෂයයෙහි ඉහළ නැංවීම සඳහා එහි ව්‍යාපාර ගතික ආශ්‍රිතව පැවති ක්‍රියාවලිය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමටත්, ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමටත් අවශ්‍ය සියලු පියවර ගෙන තිබුණි.

තුති ප්‍රණාමය

අයහපත් ආර්ථික සහ පාරිසරික වටපිටාවක් මධ්‍යයේ ස්ථාවරව සිටීමින් සහ මනා කළමනාකරණයකින් යුත් සම්පත් සමග අප සාමාජිකයින් වෙත සේවය සලසමින් ඔවුන්ගේ අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා තිරසාර දැක්මක් සහිතව කටයුතු කිරීම වෙනුවෙන් මණ්ඩලයේ සභාපති තුමාටත්, එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයටත්, සාමාන්‍යාධිකාරී වරයා සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කණ්ඩායම වෙතත් මෙහි ලා අපගේ තුති ප්‍රශංසාව සටහන් කර තැබීමට අපි කැමැත්තෙමු. තවද, 2021 වසර තුළ ඕනෑම අභියෝගයකට මුහුණ දීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සහ ඔවුන්ගේ සියලුම නිලධාරීන් වෙතින් ලද සෘජු අනුබලය සහ සහය අපි අගය කරමු. කවර හෝ ආකාරයේ සියලුම අභියෝගවලට මුහුණ දීමේ අටියෙන් තිර අධිෂ්ඨානයකින් යුතුව විශිෂ්ට කාර්ය තානාපතිවරුන් ලෙස කටයුතු කළ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික පිරිස, වසර තුළ අත් කර ගැණුනු මෙම සාර්ථකත්වය මෙහෙයවනු ලැබූ නියමුවෝ වූහ.

අපගේ අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය උදෙසා අප අරමුදලේ සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ අප්‍රතිහත සහයෝගය සහ පක්ෂපාතීත්වය ද අවශ්‍ය වේ. අපගේ පාර්ශවකරුවන් සඳහා තිරසාර දිගුකාලීන වටිනාකමක් ලබා දෙනු පිණිස නිරතුරුව අපි ඇප කැපවී සිටිමු.



වේදය වයි ඩි නිහාල් ජයතිලක
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික කාර්ය සාධනය :

කොවිඩ් - 19 වසංගතයේ දරුණු බලපෑමෙන් පසුව 2020 දී වාර්තා වූ හැකිලීයාම පසු කර ගොස්, 2021 වසරේ දී ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය තුළ සියයට 3.7 ක ආර්ථික වර්ධනයක් වාර්තා කිරීමට හැකි වෙමින් නැවත යථා තත්ත්වයට පත් විය. ආර්ථිකයේ සියලුම ප්‍රධාන අංශ වසර තුළ වර්ධනයක් වාර්තා කළේ ය. 2021 වසරේ දී ඒක පුද්ගල දළ දේශීය නිෂ්පාදිතය රුපියල් 758,680 (ඇමෙරිකානු ඩොලර් 3,815) ක් ලෙස ඇස්තමේන්තු කර ඇති අතර, එය 2020 දී වාර්තා වූ රුපියල් 685,587 (ඇ. ඩො. 3,695) ක් වූ ඒක පුද්ගල අගයට සාපේක්ෂව ඉහළ අගයක් පෙන්නුම් කරයි.

බාහිර අංශය

අපනයන ආදායම 2020 වසරේ දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 10.05 සිට 2021 වසරේ දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 12.45 ක් දක්වා සියයට 24 කින් වර්ධනය විය. කෙසේ වෙතත්, රට තුළට ප්‍රධාන විදේශ ආදායම් මාර්ගය සලසන විදේශගත ශ්‍රමිකයන්ගේ ප්‍රේෂණවල ප්‍රමාණය, 2020 වසරේ දී පැවති ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 7.10 සීමාවේ සිට 2021 වසරේ දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 5.49 දක්වා පහත වැටෙමින් සියයට 23 ක් වූ ප්‍රමාණයකින් අඩු විය.

වසර තුළ වාර්තා වූ ආර්ථික වර්ධනයත් සමඟ, ආනයන වියදම 2020 වසරේ දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 16.06 සිට 2021 වසරේ දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 20.64 ක් දක්වා සියයට 29 කින් ඉහළ ගියේ ය. 2020 දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 6 ක් වූ ඍණ වෙළඳ ශේෂය, මෙරට ආනයන ප්‍රමාණයෙහි සැලකිය යුතු වැඩි වීම හේතුවෙන් 2021 වසරේ දී ඩොලර් බිලියන 8.14 ක් වූ ප්‍රමාණයක් දක්වා තවදුරටත් පිරිහීමට ලක්වූයේ ය. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, ජංගම ගිණුමේ හිඟය ද 2020 වසරේ දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 1.19 සිට 2021 දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 3.34 දක්වා සියයට 181 ක් වූ ප්‍රමාණයකින් වැඩි විය. සමස්ත ගෙවුම් ශේෂ හිඟය, 2020 දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 2.33 සිට 2021 දී ඇමෙරිකානු ඩොලර් බිලියන 3.97 ක් දක්වා සියයට 70 ක් වූ ප්‍රමාණයකින් තවදුරටත් පුළුල් විය. ජංගම ගිණුමේ හිඟය, දළ දේශීය නිෂ්පාදිතයේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස 2020 වසරේ දී පැවති සියයට 1.5 ක් වූ ප්‍රමාණයට සාපේක්ෂව 2021 වසරේ දී සියයට 4 ක් වූ ප්‍රමාණයක් වූයේ ය.

දේශීය විදේශ විනිමය වෙළෙඳපොළ තුළ ද්‍රවශීලතාව ඇතුළු ප්‍රධාන සාර්ව ආර්ථික ගැටලු ඇති කළ බාහිර අංශයේ මෙම වේගවත් වෙනස්කම්, අපගේ විනිමය අනුපාත කෙරෙහි ඍණාත්මක බලපෑමක් ඇති කළේ ය.

අංශමය කාර්ය සාධනය

පෙර වසරට සාපේක්ෂව ආර්ථිකයේ තුන් ආකාර අංශ සියල්ලම 2021 වසරේ දී සතුටුදායක ලෙස ක්‍රියාත්මක විය. ජාතික නිෂ්පාදනයෙන් සියයට 6.9 ක් වූ කෘෂිකාර්මික අංශය, 2020 වසරේ දී සිදු වූ සියයට 2.2 ක හැකිලීම හා සැසඳීමේ දී සියයට 2 ක වර්ධනය-ක් 2021 වසර තුළ වාර්තා කළේ ය. මෙයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී ඇත්තේ, පොල් සහ සත්ව නිෂ්පාදන කටයුතු විෂයයෙහි සිදු වූ ප්‍රසාරණයයි. කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය පහව යාමෙන් පසුව ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් පුළුල් වීමත් සමඟ, නිෂ්පාදන අංශයේ දිස් වූ ඉහළ කාර්ය සාධනයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස 2020 දී හටගත් සියයට 6.9 ක් වූ ප්‍රමාණයේ හැකිලීමට සාපේක්ෂව 2021 වසරේ දී කර්මාන්ත අංශය සියයට 5.3 ක් වූ ප්‍රමාණයකින් දියුණු විය.

2021 වසර තුළ ද, ජාතික නිෂ්පාදනයෙන් සියයට 58.3 ක දායකත්වයක් සපයනු ලැබූයේ සේවා අංශයයි. මෙම අංශය පෙර වසරේ පැවති සියයට 1.6 ක් වූ හැකිලීමට සාපේක්ෂව සියයට 3 ක වර්ධනයක් වාර්තා කළේය. මෙයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වී ඇත්තේ මූල්‍ය සේවා, තොග හා සිල්ලර වෙළඳාම සහ දේපළ වෙළඳාම් යන ක්‍රියාකාරකම්වල සිදු වූ ප්‍රසාරණයයි. විශේෂයෙන්ම, එම තත්ත්වය, කොවිඩ් - 19 වසංගතය සහ ඉන්ධන අර්බුදය වැනි බාධාකාරී සංචලනයන් යටතේ ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම්වල වර්ධනය සඳහා ඉතා වැදගත් වන ප්‍රධාන ධාවකය වන තොරතුරු හා සන්නිවේදන අංශයේ පැවති සැලකිය යුතු කාර්ය සාධනය කෙරෙහි සාධනීය බලගැන්මක් ඇති කළේ ය.

ආයෝජන කටයුතු හා කාර්ය සාධනය

රටේ පැවති තත්ත්වය

2020 වසරේ දී ආරම්භ වූ කොවිඩ් - 19 වසංගතය, 2021 වසරේ දී ද පැවතුනි. රට සති ගණනක් තිස්සේ විටින් විට අගුලු දමා තිබුණි. මෙම අගුලු දැමීම් සංචාරක ව්‍යාපාරය, නිෂ්පාදනය සහ අපනයනය වැනි රටට විදේශ විනිමය උපයන ප්‍රධාන අංශ කෙරෙහි අහිතකර ලෙස බලපෑම් ඇති කළේ ය. ශ්‍රී ලංකාවේ ණය ශ්‍රේණිගත කිරීමේ මට්ටම පහත වැටී තිබීම අබණ්ඩව මෙම වසර තුළ දී ද නිරීක්ෂණය විය. විශේෂයෙන්ම, වසරේ අග භාගයේ දී තවදුරටත් ගෙවුම් ශේෂ අර්බුදයකට මුල පුරමින්, ශ්‍රමිකයන්ගේ ප්‍රේෂණවල සැලකිය යුතු පහත වැටීමක් ද රටට අත්විඳීමට සිදු විය. වසර තුළ, රටේ විදේශ සංචිත තත්ත්වය ක්‍රමයෙන් පිරිහී යමින් තිබුණි.

රාජ්‍ය මූල්‍ය අසමතුලිතතාවය හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකාවට සිය අයවැය හිඟය පියවා ගැනීමට ප්‍රධාන වශයෙන් සිදු වූයේ රුපියල් ණය ගැනීම් මගිනි. 2021 වර්ෂයේ අවසාන භාගයේ දී පොලී අනුපාත ආන්තිකව සුළු වශයෙන් ඉහළ යාමට පටන් ගත්තේ ය. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, වසරේ අවසාන භාගයේ දී ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත සහ ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත නියමයන් සුළු වශයෙන් ඉහළ නංවන ලදී. රජයේ දේශීය අරමුදල් අවශ්‍යතා සපුරාලීමින් වෙළෙඳපොළ යාන්ත්‍රණය මත ප්‍රාථමික වෙන්දේසි සඳහා නොමිලේ අරමුදල් ගලා ඒම සහතික කිරීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙන්දේසි සඳහා යොදන ලද පොලී අනුපාත කඩඉම් සීමා කිරීමේ උපරිම යාන්ත්‍රණය ද තුන්වන කාර්තුව අවසානයේ දී ඉවත් කරන ලදී. මෙම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාමාර්ග වසර අවසානය වන විට අදාළ අනුපාත තරමක් වැඩි දියුණු කිරීමට උපකාරී වූ නමුත්, 2020 වර්ෂය තුළ එකී අනුපාත විෂයයෙහි සිදු වන සැලකිය යුතු පහත වැටීම්වල බලපෑම මඟහරවා ගැනීමටත්, 2021 වර්ෂය තුළ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්හි සහ කාර්ය සාධනයෙහි මට්ටම පවත්වා ගෙන යාම සැලකිය යුතු ලෙස වැඩිදියුණු කර ගැනීමටත් එම ක්‍රියාමාර්ග ප්‍රමාණවත් නොවී ය. එහෙයින්, 2021 වර්ෂය ස්ථාවර ආදායම්හි ක්‍රියාකාරකම් විෂයයෙහි අභියෝගාත්මක වසරක් වූයේ ය.

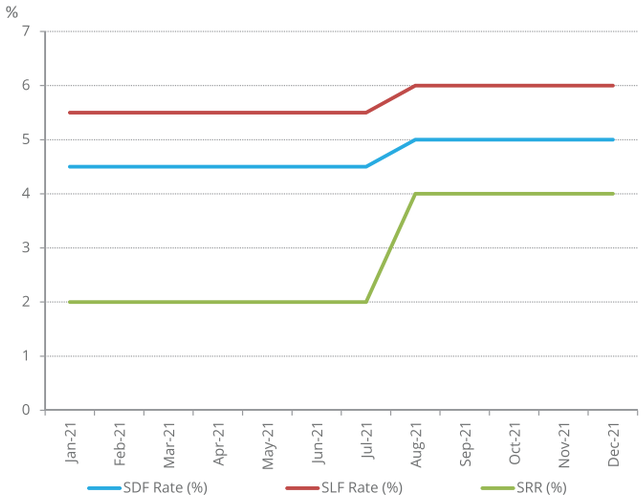
රුපියල අවප්‍රමාණය වීම අපේක්ෂා කරමින් පසුවන විදේශීය ආයෝජකයන් වෙතින් එල්ලවන අඛණ්ඩ විකුණුම් පීඩනයෙන් අනතුරුව සැලකිය යුතු විදේශ විනිමය විගලනයක් තිබිය දී වුව ද, කොටස් වෙළෙඳපොළ වසර තුළ හොඳින් ක්‍රියාත්මක විය. කෙසේ වෙතත්, දේශීය ආයෝජකයින් මෙහිලා විශාල වශයෙන් සහභාගිත්වයක් දැරීම, වෙළඳපළ කාර්ය සාධනය සැලකිය යුතු ලෙස පවත්වා ගැනීම සඳහා අනුබල සැලසී ය.

පොලී අනුපාත

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වසර අවසාන භාගයේ දී, ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත සහ ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත නියමයන් ඉහළ නැංවී ය. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව 2021 වසරේ අගෝස්තු මාසයේ දී සිය ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාතික, සාමාන්‍ය ණය දීමේ පහසුකම් අනුපාතිකයේ පදනම් ලකුණු 50 ක් බැගින් සියයට 6 දක්වා ද, සම්මත තැන්පතු පහසුකම් අනුපාතිකය මාසයේදී සියයට 5 දක්වා ද සුළු වශයෙන් වැඩි කරන ලදී. ඒ හා සමගම, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ව්‍යවස්ථාපිත සංචිත නියමයන් පදනම් අංක 200 කින් සියයට 4 දක්වා ඉහළ නංවන ලදී. ආර්ථිකයේ බාහිර අංශයේ අසමතුලිතතා ආමන්ත්‍රණය කිරීම සහ එහි වැඩි වර්ධනය අපේක්ෂා කරමින් මධ්‍ය කාලීනව ඇති වන මොනයම් හෝ අධිකතර උද්ධමනකාරී පීඩනයක් ගොඩනැගීම වැළැක්වීමේ අරමුණ සහිතව මෙම වෙනස්කම් සිදු කරන ලදී.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත වෙනස් වීම



මූලාශ්‍රය : ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

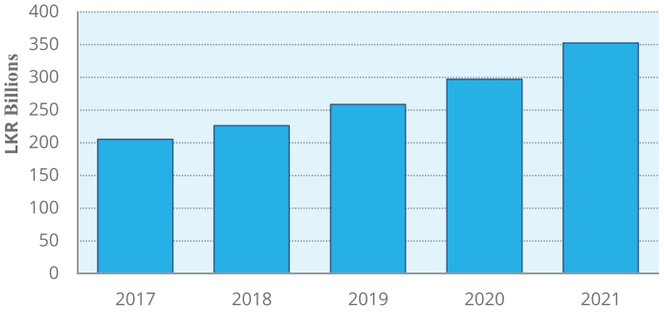
මෙම ප්‍රතිපත්තිමය ක්‍රියාමාර්ග, දැඩි ආර්ථික තත්ත්වයන් යටතේ වුව ද, ඉතිරි කිරීම් ඉහළ නංවා ගැනීමටත්, පරිභෝජනය අඩු කර ගැනීමටත්, උද්ධමනය යම් ප්‍රමාණයකට ලිහිල් කර ගැනීමට මෙන්ම දේශීය වෙළෙඳපොළෙන් රජයේ අරමුදල් අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමටත් උපකාරී විය. 2020 මැයි මාසයේ සිට හඳුන්වා දී තිබූ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙන්දේසි සඳහා යොදන ලද උපරිම කඩඉම් පොලී අනුපාත යාන්ත්‍රණය, ප්‍රාථමික වෙන්දේසි කරා නිදහසේ අරමුදල් ගලා ඒම සහතික කරනු පිණිස 2021 සැප්තැම්බර් මාසයේ දී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ඉවත් කරන්නට යෙදුණි. මෙම වෙනස්කම් කරණකොට ගෙන වසරේ අග භාගයේ දී වෙළෙඳපොළ පොලී අනුපාත යම් තරමක වැඩිවීමක් දක්වා සිටියේ ය. ඒ අනුව, ඒක වාර්ෂික මිණුම් දණ්ඩක් ලෙස ගැනෙන සියයට 5.25 ක් වූ 2021 ජනවාරි මස භාණ්ඩාගාර බිල්පත් අනුපාතිකය, 2021 දෙසැම්බර් මාසය අවසන් වන විට සියයට 8.25 දක්වා වර්ධනයට ලක් වූයේ ය. ඊට සමගාමීව, බැඳුම්කර අනුපාතිකය ද ක්‍රමයෙන් ඉහළ යාමේ ආරම්භයකට පිවිස, 2021 වර්ෂයේ ඉපැයුම් වක්‍රය මද වශයෙන් ඉහළ මට්ටමකට ද ගෙන යමින් මාස 18 කින් අනතුරුව සැප්තැම්බර් මාසය තුළ සියයට 10 ක ඉපැයුම් අනුපාතයක් පසු කර යාමට හේතු කාරකයක් වූයේ ය.

ආයෝජන උපාය මාර්ගය

රටේ දෙවන විශාලතම සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල වන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ආයෝජනවලට අදාළ සුරක්ෂිතභාවය, ප්‍රතිලාභදායීත්වය සහ ද්‍රවශීලතාව යන ප්‍රමුඛ තුන් වැදෑරුම් මූලධර්ම යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. අරමුදල ප්‍රධාන වශයෙන් අවධානය යොමු කරන්නේ, මෙම මූලධර්මවලට අනුකූලව ඉස්තරම් මට්ටමේ විශ්වසනීයත්වයකින් හෙබි සුරැකුම්පත් නියෝජනය වන්නා වූ ස්ථාවර ආදායම් සහිත සුරැකුම්පත්වල ආයෝජන කෙරෙහි ය.

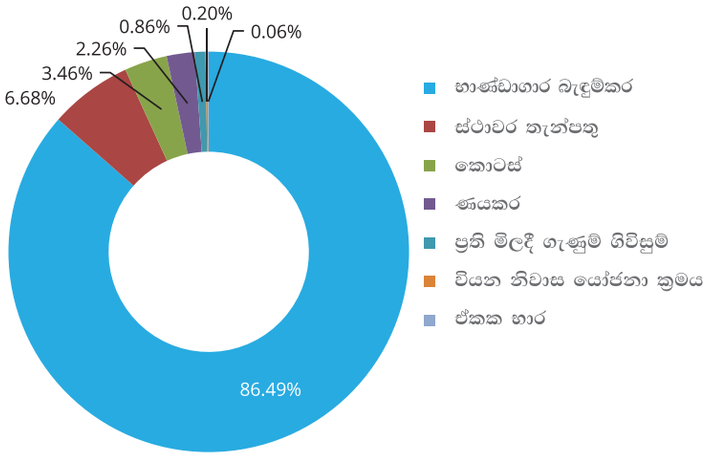
එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, මණ්ඩලය සතු රජයේ බැඳුම්කර ආයෝජන කළඹ, 2020 වසර අවසානයේ රුපියල් බිලියන 297 ක් වූ ප්‍රමාණයේ සිට 2021 වසර අවසන් වන විට රුපියල් බිලියන 353 ක් දක්වා ඉහළ ගියේ ය. මණ්ඩලයේ වත්කම් වෙන් කිරීමේ ප්‍රධාන උපාය මාර්ගයට අනුව, ස්ථාවර ආදායම් සහිත සුරැකුම්පත්වල කෙරෙන සිය ආයෝජන ස්වකීය මුළු ආයෝජන කළඹෙන් සියයට 94 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයකින් පවත්වා ගත යුතු වන්නේ ය. ඉතිරි මුදල්, කොටස් ආයෝජන තුළ ආයෝජනය කළ හැකි ය. මෙම ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව යමින්, මණ්ඩලය 2021 වසර අවසානය වන විට සිය ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම්පත් තුළ සියයට 97 ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණයක් සහ කොටස් ආයෝජන තුළ සියයට 3 ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණයක් ආයෝජනය කර ඇත. 2021 වසර අවසානය වන විට, රජයේ බැඳුම්කර, ස්ථාවර ආදායම් ධාරකයේ ප්‍රධාන කොටසක් නියෝජනය කළේ, මණ්ඩලය සතු ආයෝජන කළඹෙහි අඛණ්ඩ ඉහළ යාමේ ප්‍රවණතාවක් පවත්වා ගෙන යමිනි.

රජයේ සුරැකුම්පත් කළඹ (වසර 5) - බැඳුම්කර

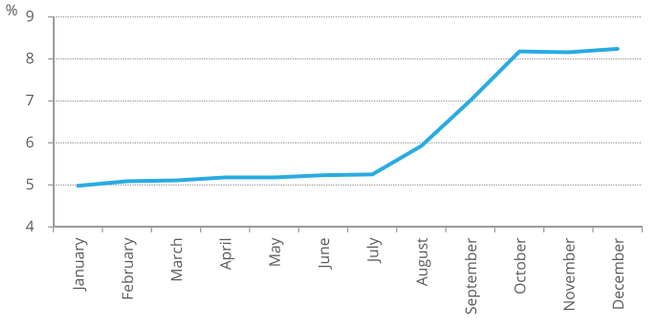


ස්ථාවර ආදායම් සහ කොටස් යටතේ මණ්ඩලයේ ආයෝජන සම්මිශ්‍රණය විවිධ ආයෝජන සාධන පත් නියෝජනය කරයි.

2021.12.31 දිනට ආයෝජන කළඹ බෙදී යාම

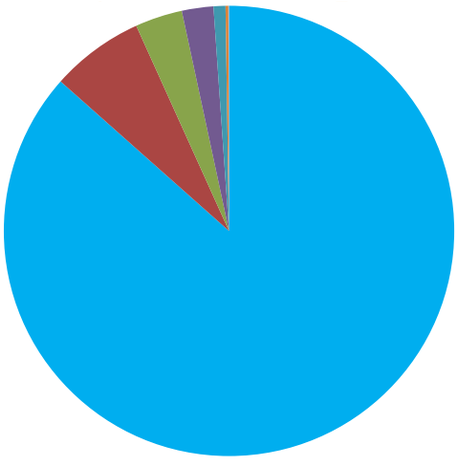


2021 වර්ෂය තුළ වසරක භාණ්ඩාගාර බිල්පත් අනුපාතවල සංචලන



කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

2021.12.31 දිනට ආයෝජන කළඹෙහි සංයුතිය (රුපියල් මිලියනවලින්)



- භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර - 348,890
- ස්ථාවර තැන්පතු - 26,950
- කොටස් - 13,942
- ණයකර - 9,123
- ප්‍රතිමිලදී ගැනීම් - 3ල453
- වියන නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය - 810
- ඒකක භාර - 242

අරමුදල 2021 වසර අවසානයේ දී රුපියල් බිලියන 389 ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණයක් ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කර ඇත. ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම්පත්වල ප්‍රධාන කොටස වන රජයේ බැඳුම්කර 2020 වසර අවසානයේ දී රුපියල් බිලියන 297 සිට 2021 වසර අවසන් වන විට රුපියල් බිලියන 352 ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණයක් දක්වා වැඩි විය. මෙම පියවර රජයේ අරමුදල් අවශ්‍යතා සපුරාලන අතරම දැඩි ආර්ථික අභියෝගාත්මක තත්වයන් යටතේ අරමුදලේ ආරක්ෂාව ද සහතික කළේ ය.

කොටස් ආයෝජන සඳහා හිතකර ව්‍යාපාරික තත්ත්වයන් 2021 වර්ෂය තුළ පැවතුණි. ඒ අනුව, කොටස් ආයෝජන කළඹෙහි වටිනාකම 2021 වසර ආරම්භයේ දී පැවති රුපියල් බිලියන 10 ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණයේ සිට 2021 වසර අවසානයේ රුපියල් බිලියන 14 ක් දක්වා මණ්ඩලයේ මග පෙන්වීම මත ඉතා සුපරීක්ෂාකාරී අයුරින් ඉහළ ගියේ ය.

ස්ථාවර ආදායම් ආයෝජන

වාර්තාවේ වෙනත් තැනක දක්වා ඇති පරිදි ස්ථාවර ආදායම් ආයෝජන 2021 වසර අවසානයේ අරමුදලේ ආරක්ෂාව ද සහතික කරමින් මණ්ඩලයේ ආයෝජන කළඹෙහි සියයට 97 ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණයකට සමාන විය. එබැවින්, අරමුදලේ කාර්යසාධනය විෂයයෙහි ප්‍රධාන සාධකය වන්නේ, වෙළෙඳපොළ පොලී අනුපාතයයි. 2020 වර්ෂයේ දී සහ වත්මන් මූල්‍ය වර්ෂයේ පළමු මාස නවය තුළ පොලී අනුපාතිකය ඉතා අඩු මට්ටමක පවත්වා ගෙන යන ලදී. තවද, 2021 වසරේ මුල් මාස නවය තුළ දී ද භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙන්දේසි සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් උපරිම කඩඉම් අනුපාත පවත්වා ගෙන ගියේ ය. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, වාණිජ බැංකු විසින් කෙටි හා දීර්ඝ කාල සීමාවන් සඳහා පිරිනමන තැන්පතු අනුපාත නිශ්චය කිරීම සඳහා යොමු කරනු ලබන ප්‍රාථමික වෙන්දේසිවල දී බැඳුම්කර සහ බිල්පත්වල ඉපැයුම්හි අනුපාත වෙළඳපළ අපේක්ෂාවට වඩා අඩු මට්ටමක පවත්වා ගෙන යන ලදී. මෙම අභියෝගාත්මක පරිසරය යටතේ වුව ද, පෙර වසරට සාපේක්ෂව 2021 වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ පොලී ආදායම සාධාරණ වර්ධනයක් ලෙස වාර්තා විය.

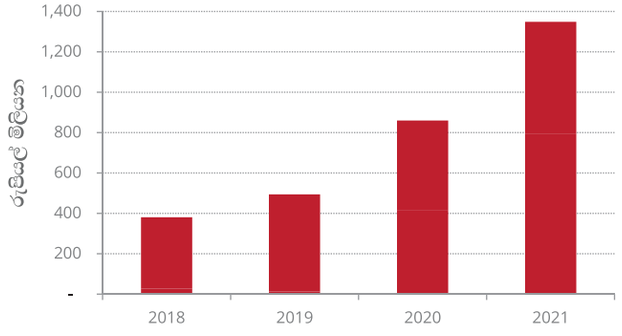
2021.12.31 දිනට භාණ්ඩාගාර බැඳුමකර කල්පිරීමේ විස්තර

කල්පිරීමේ කාල සීමාව	ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය	ප්‍රතිශතය
0 - 1	73,047,479	20.72%
1 - 5	122,221,270	34.67%
5 - 10	130,675,065	37.07%
10<	20,600,177	7.55%
එකතුව	**352,543,991**	**100.00%**

කොටස් ආයෝජන

ස්වකීය අරමුදල් ආයෝජනවලින් 97% ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණයක් ස්ථාවර ආදායම් වත්කම්වල වූ බැවින්, අරමුදල, තමන් වෙත ප්‍රාග්ධන ලාභ සහ අඛණ්ඩ ලාභාංශ ආදායමක් උත්පාදනය කර ගැනීමේ අරමුණින් ඉතිරි සියයට 3 ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණය, හිතකර වෙළෙඳපොළ පරිසරයක් යටතේ කොටස් වෙළෙඳපොළ තුළ තෝරාගත් සමාගම්හි වසර මුළුල්ලේ ආයෝජනය කළේ ය. පසුගිය වසර හා සසඳන විට, කොටස් ආයෝජනවල කාර්ය සාධනය වසර තුළ කැපිපෙනෙන තත්ත්වයක පැවතියේ ය. කොටස් ආයෝජන මගින් සිත් ඇදගන්නා සුළු ලාභාංශයක් උත්පාදනය වූ අතර 2020 වසරේ දී ජනනය කරන ලද රුපියල් මිලියන 860 ට වඩා සියයට 50 ක වර්ධනයක් වාර්තා කරමින් 2021 වසර තුළ දී රුපියල් බිලියන 1.3 ක ප්‍රාග්ධන ලාභයක් ලබා ගැනීමට මණ්ඩලය සමත් විය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් ජනනය කරන ලද ප්‍රාග්ධන ලාභය සහ ලාභාංශ ආදායම



2021 වසර තුළ දී ශ්‍රී ලංකාවේ කොටස් වෙළෙඳපොළ කෙරෙහි විශ්වාසයක් නොමැතිකම පිළිබිඹු කරමින් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් බිලියන 52.6 ක් වූ අඛණ්ඩ විදේශ විනිමය පිටතට ගලායාම, බාහිර බලපෑම් හේතුවෙන් ප්‍රධාන මුදල් ඒකකවලට සාපේක්ෂව ශ්‍රී ලංකා රුපියල ක්ෂය වනු ඇතැයි යන අපේක්ෂාව මෙන්ම රටේ ස්වෛරී ශ්‍රේණිගත කිරීම පහත හෙළීම යන කාරණා මධ්‍යයේ වුවද, සමස්ත වෙළෙඳපොළ ක්‍රියාකාරිත්වය, ප්‍රධාන වශයෙන්, දේශීය ආයෝජකයන්ගේ සහභාගීත්වය හේතුවෙන් කැපී පෙනෙන ඉහළ යාමේ ප්‍රවණතාවක් වාර්තා කළේ ය. වසර ආරම්භයේ දී 6,894 ක් වූ සියලු කොටස් මිල දර්ශකය, 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින වන විට 12,226 දක්වා වැඩි විය. ස්ටෑන්ඩර්ඩ් ඇන්ඩ් පුවර් දර්ශකය ද, 2021 ජනවාරි මාසයේ වාර්තා වූ 2,687 ක් වූ ප්‍රමාණයේ සිට 4,233 ක් වූ ප්‍රමාණයක් දක්වා 2021 වර්ෂය අවසානය වන විට ඉහළ ගියේ ය. වසර තුළ දෛනික සාමාන්‍ය පිරිවැටුම, පෙර වසරේ රුපියල් මිලියන 904 ක් වූ ප්‍රමාණයට සාපේක්ෂව රුපියල් බිලියන 4.9 ක් ලෙස වාර්තා විය.

තනි සමාගම්හි කාර්ය සාධනය මත සහ අංශමය කාර්ය සාධනය මත අතිශයින් තෝරාගත් පදනමක පිහිටා නව කොටස් ආයෝජන සිදු කිරීම කරණකොට ගෙන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් ආයෝජනය කරන ලද මුළු ලැයිස්තුගත සමාගම් සංඛ්‍යාව 2021 වසරේ දී සුළු වශයෙන් වැඩි විය. අංශ සහ සමාගම් අතර කොටස් කළඹ තවදුරටත් විවිධාංගීකරණය කිරීමේ අරමුණින් මෙය සිදු කරන ලදී. වර්ෂය තුළ කොටස් ආයෝජන සඳහා පැවති යහපත් වෙළෙඳපොළ තත්ත්වයන් හි ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමට මණ්ඩලයට හැකි විය.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

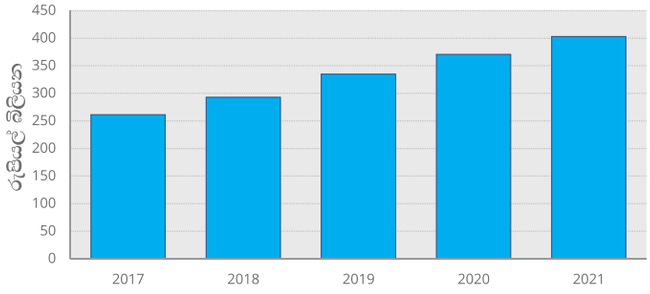
කොටස් වෙළෙඳපොළ කටයුතු දැඩිව විමසා එහි ආයෝජනය කරන අතරම මධ්‍ය හා දිගු කාලීන ආදායම් උපක්‍රම නිරීක්ෂණය කරමින් ස්ථාවර ආදායම් වෙළෙඳපොළ තුළ පැවති අවස්ථා මණ්ඩලය ප්‍රයෝජනයට ගත්තේ ය. උද්ධමන අපේක්ෂාව වැඩිවීමෙන් පසු ක්‍රමයෙන් වැඩිවන අනුපාත ප්‍රමාණ අප අපේක්ෂා කළ අතර වර්ධනය වන බාහිර හා අභ්‍යන්තර පීඩනයන් සමඟ මතු වූ විභව අවිනිශ්චිතතා ද අපගේ ආයෝජන තීරණ ගැනීමේ අවස්ථාවල දී අප විසින් සමීපව නිරීක්ෂණය කරන ලද්දෙමු.

ආයෝජනයන්හි තත්ත්වය

මණ්ඩලයේ මුළු ආයෝජන කළඹ 2020 වසර අවසානයේ දී රුපියල් බිලියන 371 සිට රුපියල් බිලියන 403 දක්වා 2021 වසර අවසන් වන විට වැඩි විය.

මණ්ඩලය මුහුණ දුන් දුෂ්කර අභියෝගාත්මක පරිසරයක් තිබියදීත්, 2021 වසර තුළ දී මෙන්ම මෑත වසරවල සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනයට අනුකූලව අරමුදලේ අඛණ්ඩ වර්ධන වේගය පවත්වා ගැනීමට ඊට හැකි විය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ වර්ධනය



වසංගත කාලය තුළ කාර්ය සාධනය

2021 වසරේ දී රට වසා අගුලු දැමීමෙන් පසු ඇති වූ වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් තුළ ක්‍රියාත්මක වීමට මණ්ඩලයට සිදු විය. අරමුදලේ ආයෝජන කණ්ඩායම, මණ්ඩලයේ අරමුණු පවත්වා ගැනීම උදෙසා අන්තර්ජාල වේදිකා භාවිතයෙන් දුරස්ථව මෙහෙයුම් සිදු කරන ලදී. කෙතරම් අභියෝග මධ්‍යයේ වුව ද, දෛනික මෙහෙයුම් අඛණ්ඩව කරගෙන යාමට එම කණ්ඩායමට හැකි විය.

අනාගත ඉදිරි දැක්ම

2020 කළමනාකරණ සාකච්ඡා වාර්තාවේ අප විසින් පැහැදිලිව දක්වා ඇති පරිදි, 2021 වර්ෂය තුළ ආරම්භ වූ පොලී අනුපාතිකය ඉහළ යාමේ දිශානතිය නොකඩවා පැවතුනි. ඉහළ උද්ධමනය සහ බාහිර හා අභ්‍යන්තර අසමතුලිතතාවලින් අනතුරුව, 2022 වසරේ පළමු භාගය තුළ අනුපාත සැලකිය යුතු ලෙස වැඩි විය. කොවිඩ්-19 වසංගතයෙන් පසු 2022 වසරේ පෙබරවාරි මාසයේ සිට ආරම්භ වන රුසියානු - යුක්රේන යුද්ධය සමඟ සම්බන්ධව ද්විගුණ වූ අස්ථාවර දේශීය හා ලෝක ආර්ථික තත්ත්වයන් සෑම අංශයකින්ම ආර්ථිකයට අහිතකර බලපෑම් එල්ල කළේ ය.

කොවිඩ්-19 වසංගත තත්ත්වය පහව ගොස් යථා තත්ත්වයට පත්වීමෙන් පසු, 2022 වර්ෂය තුළ ආර්ථික තත්ත්වයන් ක්‍රමානුකූලව ඉහළ යනු ඇතැයි අප අපේක්ෂා කළ ද, යුද්ධයේ හදිසි ආරම්භය එම අපේක්ෂාවන් වෙනස් කළේ ය. රුසියාවට එරෙහිව වෙනත් රටවල් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ආර්ථික සම්බාධක හේතුවෙන් සැපයුම් අවහිරතා ඇතිවීම මගින් ලෝක වෙළඳපොළ තුළ භාණ්ඩ සුමට ලෙස බෙදා හැරීමට බාධා ඇති විය. මෙය සමස්තයක් ලෙස ලෝකයේ සහ විශේෂයෙන්ම, ශ්‍රී ලංකාවේ උද්ධමන සාධකය මෙන්ම පොලී අනුපාත ප්‍රමාණ ද වැඩිවීමට තුඩු දුන්නේ ය.

ශීඝ්‍රයෙන් ඉහළ යන තෙල් මිල සහ වෙළෙඳ භාණ්ඩ මිල මේ වන විට ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයට දැඩි ලෙස බලපා ඇත. ශ්‍රමිකයන්ගේ ප්‍රේෂණ සහ සංචාරක අංශයේ ඉපැයීම් වත්මන් වර්ෂය තුළ විශාල ලෙස අඩු වූ අතර, එමගින්, ශ්‍රී ලංකා රුපියල සියලුම ප්‍රධාන මුදල් ඒකකවලට සාපේක්ෂව ක්ෂයවීම් තවදුරටත් පිරිහීමට ලක් විය. අපගේ ණය ගෙවීමට ඇති බැඳියාවේ අසාර්ථක වීම සහ විදේශ සංචිත තුළ පැවති හිඟය හේතුවෙන් රටේ ස්වෛරී ශ්‍රේණිගත කිරීම පහත හෙළීම, ගෙවුම් ශේෂ අර්බුදය තව දුරටත් නරක අතට හැරී සිටීමට තුඩු දුන්නේ ය. අපගේ ගෙවුම් ශේෂ අර්බුදයෙන් මිදෙනු පිණිසත්, විදේශ ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කරනු පිණිසත්, අපේක්ෂිත දේශපාලන විසඳුම ද සමඟ දැඩි අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් යටතේ ආර්ථිකය නිවැරදි මාවතකට ගෙන යනු පිණිසත් ශ්‍රී ලංකාව දැන් ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදලේ සහාය අපේක්ෂා කරයි. මෙම ගමන් මාවතේ දී පවතින අර්බුදයෙන් බොහෝ දුරට ගොඩ ඒම සඳහා ඉන්ධන ආනයනය, බෙදාහැරීම සහ භාවිතය සම්බන්ධයෙන් ශක්තිමත් උපාය මාර්ගයක් තිබීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. රටේ ආනයනයෙහි විශාලතම අංගය ඉන්ධන වියදම වන බැවින් මෙය අතිශය වැදගත් වේ.

වත්මන් සන්දර්භය තුළ, ඉදිරි මාස කීපය තුළ රටේ උද්ධමනය තවදුරටත් ඉහළ යනු ඇති අතර, ඉහළ පොලී අනුපාත පාලන පෙළගැස්ම ස්ථාවර ආදායම් ආයෝජන සඳහා වැඩි අවස්ථා නිර්මාණය කරනු ඇති බව පැහැදිලි ය. ඉහළ උද්ධමනය මැඩපැවැත්වීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් 2022 වර්ෂය තුළ ප්‍රතිපත්ති අනුපාත අවස්ථා ගණනාවක දී වැඩි කළ අතර දැනට ස්ථාවර තැන්පතු පහසුකම් අනුපාතය සහ ස්ථාවර ණයදීමේ පහසුකම් අනුපාතය පිළිවෙළින් සියයට 14.5 ක් සහ සියයට 15.5 ක් ලෙස පවත්වා ගෙන යමින් පවතී. මෙම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාමාර්ග, සියලු සමාන ආකාරයේ අනුපාත හා බැඳි ඉපදවුම් වක්‍රය තවදුරටත් විතැන් කිරීම සඳහා උපකාරී වූයේ ය. මෙම තත්ත්වය ඉදිරි මාස කිහිපය තුළ මණ්ඩලයේ ස්ථාවර ආදායම් කළඹෙහි කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කිරීම අරබයා ඉවහල් වනු ඇත.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

දායක මුදල් රැස්කිරීම් සහ සේවා යෝජක සබඳතා

මණ්ඩලයේ දායක මුදල් රැස්කිරීම් සහ සේවා යෝජක සබඳතා අංශය, සේවායෝජකයාගේ දායක මුදල් නියමිත වේලාවට එකතු කිරීම, ප්‍රමාද වූ දායක මුදල් සඳහා අධිභාර අය කිරීම සහ එකතු කිරීම ඇතුළු අනුකූලතා කාර්යයන් සඳහා වගකීම උසුලයි. සේවායෝජකයින් දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සහ ස්වයං රැකියාලාභීන් අතර සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල සාමාජිකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම ද මෙම අංශයේ වගකීම වේ. මෙම අංශය, ප්‍රාදේශීය වශයෙන් පිහිටි ශාඛා වලට අයත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල ජාලය සමඟ එක්ව ඉලක්කවලට අනුව සහ පහත සඳහන් ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිණිස ක්‍රියාත්මක වේ:

	2020 දෙසැ. 31	2021 තුළ නවක	2021 තුළ ඉවත්ව ගිය	2020 දෙසැ. 31	2020 දෙසැ. 31
සේවා යෝජකයන්	2,680,000	675,317	751,195	2,604,122	(2.8%)
මූළු සාමාජිකයින් ගණන	75,731	2,471	12,870	65,332	(13.7%)
සක්‍රිය සේවායෝජකයන්					
සේ.නි.හා.අ.සාමාජිකයින්					
සාමාජිකයින් (සක්‍රිය හා දායක මුදල් ගෙවන සේවායෝජකයන්ගෙන් නියෝජනය වන)	2,680,000	675,317	751,195	2,604,122	(2.8%)
ස්වයං රැකියාවල නියුතු සාමාජිකයින්	41,867	247	597	41,517	(0.83%)
සක්‍රිය / ඉකුත් සංක්‍රමණික සේවක සාමාජිකයින්	220	9	1	228	3.63%

■ අනුකූලතාව දක්වන සේවා යෝජකයන්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත රැකියා නියුක්ත ජනගහනය ආවරණය කිරීම සඳහා පැහැදිලි උපාය මාර්ගයක් සහිතව ක්‍රියා කරයි. කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ මහ බැංකුවේ සංඛ්‍යා ලේඛනවලට අනුව, රැකියාවන්හි නියුක්ත පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ සේවායෝජකයින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත දායක මුදල් ගෙවීමට යටත් කර සිටින පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව අතර පැහැදිලි විෂමතාවයක් පවතී.

600,000 පමණ වන මෙම පරතරය පියවා දැමිය හැක්කේ සියලුම සේවා යෝජකයන් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පමණි. 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනතේ විධිවිධානවලට අනුව, සේවා යෝජකයින් විසින් ස්ථීර සේවක සේවිකාවන් වෙනුවෙන් පමණක් නොව අනියම් සේවකයන්, කොන්ත්‍රාත් සේවකයන්, කෑලි මිලට ගෙවන සේවකයන් සහ දෛනික වැටුප් ලබන සේවකයන් හා කම්කරුවන් වෙනුවෙන් ද ඔවුන්ගේ මූලික වැටුපෙන් සියයට 3 ක මුදලක් දායක කර ඊට අදාළ පද්ධතියට ඇතුළත් කර ගනු ලැබිය යුතු වන්නේ ය.

■ දායක මුදල් ගෙවන සේවා යෝජකයන් අතර අනුකූලතා අනුපාතය

සේවකයින් වෙත සාමාජිකත්ව ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන්නේ මාස 12 ක කාලයක් තුළ ඔවුනට අදාළ සේවා යෝජකයින් ඔවුන් වෙනුවෙන් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත අඛණ්ඩව දායක වූ අයවලුන් සඳහා පමණි. එබැවින්, සේවා යෝජකයින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල දායකත්වය අඛණ්ඩව සිදු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා වන අපගේ කාර්යභාරය එවැන්නන් හඳුනා ගැනීමේ කාර්යයෙන් ඔබ්බට විහිද යයි.

■ ශාඛා ජාලය

මෙය, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් නොගෙවා සිට කල් ඉකුත් වූ, පැහැර හරින ලද හෝ දායක මුදල් නොගෙවන ලද සේවායෝජකයින් වෙතින් මණ්ඩලය අයකර ගන්නා ගෙවීම්හි මට්ටම්වලට යොමුගත වේ. වසංගතයට පෙර, සුදුසුකම් ලත් සේවායෝජකයින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහාත්, දැනටමත් ලියාපදිංචි සේවායෝජකයින් විසින් දක්වනු ලබන ඔවුන්ගේ අනුකූලතාව පිළිබඳව සහතික වීම සඳහාත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ස්වකීය ශාඛා ජාලය මගින් සේවායෝජකයින් වෙත කෙරෙන චාරිකා 40,000 සිට 45,000 ක් දක්වා වූ ප්‍රමාණයක් සිදු කරමින් සිටියේ ය. සාමාන්‍යයෙන්, මෙයින් සියයට 70 ක් පමණ ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති සේවායෝජකයන් වෙත කෙරුනු චාරිකා ය. සෑම වසරකම නව සේවා යෝජකයින් 3,000 ක් පමණ ලියාපදිංචි වේ. 2021 දී පැවති කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වය, අදාළ බලාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි දැඩි ලෙස අහිතකරව බලපා ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, පසුගිය වසර කීපය හා සසඳන විට ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සිදු කිරීමේ දුෂ්කරතා හේතුවෙන් පැහැර හැරීම් හඳුනා ගැනීමේ කටයුතුවල පහත වැටීමක් සිදුව ඇත. කෙසේ වෙතත්, නිත්‍ය ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුගත වෙමින් විද්‍යුත් තැපෑලෙන්, දුරකථන ඇමතුම්වලින් සහ ගෙවීම් ඇණවුම් යැවීමෙන් ගෙවීම් ඉකුත්ව කල් ගිය සේවායෝජකයාගේ දායක මුදල් අයකර ගැනීම පිණිස අපි වෙසෙසා කටයුතු කළෙමු.

තමන් විසින් පුද්ගලිකව කෙරෙන කාර්යාල කරා පැමිණීම් හා ගමන් බිමන් සඳහා ඇති අවශ්‍යතාවය ඉන්ධන හිඟය යනාදී දුෂ්කරතා මැද ඉවත් කිරීම සඳහා විද්‍යුත් යාන්ත්‍රණයකට මාරු වන ලෙස සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සිය සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙතින් ඉල්ලා සිටින අතර එමඟින් සාමාජිකත්වයේ 65% ක් වූ විශාල අංශයක් විද්‍යුත් මාදිලිය කරා අනුගත කර ගත හැකි වනු ඇත. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි ක්ලවුඩ් පාදක සංවෘත ගෙවීම් යාන්ත්‍රණයට පිවිසීමට අකමැති සේවාදායකයෙකු සඳහා සෘජු හර පහසුකමක් 2021 වසරේ දී මණ්ඩලය විසින් දියත් කරන ලදී. මෙම ක්‍රමය මඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම බැංකු ජාලයක් හරහා ගෙවීම් සිදු කළ හැක. ප්‍රමාද හේතුවෙන් දායක මුදල් ගෙවීමට නොහැකි වූ විට ඒවා ගෙවීම සඳහා සහන කාලයක් ද ලබා දෙන ලදී. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල ස්වකීය සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත මූල්‍ය ආරක්ෂණ ජාලයක් සලසා දෙනු ලබන හෙයින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි සමාජ ආරක්ෂණය වත්මන් වාතාවරණය තුළ අතිශයින්ම වැදගත් වේ.

මෙම මූල්‍ය වර්ෂයට පෙර, කොළඹ පිහිටි දායක මුදල් රැස්කිරීමේ සහ සේවා යෝජක සබඳතා අංශයේ සියලුම කාර්යාල වෙන වෙනම පිහිටි ස්ථානවල සිට ක්‍රියාත්මක වූ නමුත් 2021 අප්‍රේල් මාසයේ සිට සියලුම කාර්ය මණ්ඩල නාරාහේන්පිට ඉදිකළ මෙහෙවර පියෙස නව ගොඩනැගිල්ලෙහි එකම වහලක් යටට ගෙන යන ලද අතර එය සාමාජිකයින්ගේ පහසුව වැඩි කිරීමට උපකාරී වේ.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

සාමාජික සේවා අංශය

සාමාජික හිමිකම් ඉල්ලීම් සැකසීම සහ ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම 10 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම විෂයයෙහි සාමාජික සේවා අංශය වගකීම දරයි. සාමාජික ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීම, වාර්ෂික සාමාජික ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම සහ මුදල් වෙන් නොකළ සාමාජික ගිණුම් නිෂ්කාශනය කිරීම යන කාර්යයන්හි වගකීම ද මෙම අංශයට පැවරේ.

■ සාමාජිකයින්ගේ හිමිකම් ඉල්ලීම් සැකසීම

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 2021 වසරේ දී මරණ හිමිකම් ඇතුළුව මුදල් ආපසු ගෙවීමේ හිමිකම් ඉල්ලා සිටීම් 149,019 ක් සකස් කර ඇති අතර එහි මුළු මුදල ලෙස රුපියල් බිලියන 20.06 ක් ගෙවා ඇත. ඊට සාපේක්ෂව, 2020 වසරේ දී රුපියල් බිලියන 18.81 ක ගෙවීමක් ද සමඟ ආපසු ගෙවීමේ හිමිකම් 159,773 ක් විය. 2021 වසරේ දී පැවති කොවිඩ්-19 ව්‍යාප්තිය මැද බධාකාරී ලෙස මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු වුවද, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ නොපසුබට උත්සාහය සහ කැපවීම හේතුවෙන් සාමාජිකයින්ට විශිෂ්ට සේවාවක් සැපයීමට ඊට හැකි විය.

	2021 දෙසැ. 31	2020 දෙසැ.	2021 කුළ වෙනස
ආපසු ගෙවන හිමිකම් ඉල්ලීම් සකසන ලද සාමාජික හිමිකම් ඉල්ලීම් ගණන	149,019	157,790 18.4	-5.56%
ගෙවන ලද මුදල (රු. බි.)	20.1		9.24%
සාමාජික ප්‍රතිලාභ (රු. 000)	58,035	44,868	29.35%

■ සාමාජික ප්‍රතිලාභ

අපගේ සාමාජිකයින්ගේ සුභසාධනය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අප හට ඉහළ ප්‍රමුඛතාවයක් වන්නේ ය. 1986 සිට අප අපගේ සාමාජිකයින් සඳහා විවිධ ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ප්‍රතිලාභ ඔවුන් වෙත ලඟා කර දී ඇත. වර්තමානය වන විට, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෝ තමන් වෙත මූල්‍ය ආධාර සලසා දෙන, මුදල් ආපසු ගෙවනු ලබන හිමිකම් ලබා ගනිමින් ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම 10 ක ප්‍රතිලාභ භුක්ති විඳිති. හෘද සැත්කම්, වකුගඩු බද්ධ කිරීම් හා අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච සඳහා වූ වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සහ සඳකාලික ආබාධිතභාවය හා මරණ සඳහා ප්‍රතිලාභ මෙන්ම ශ්‍රමසුව රැකවරණ යටතේ වන ප්‍රතිලාභ ද වෙනුවෙන් 2021 වසරේ දී රුපියල් මිලියන 253 ක් දක්වා වූ මුදල් නොවන සානුබලයක් සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත සලසා දී ඇත.

තනි පුද්ගල වශයෙන් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ට සෘජුවම ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ වලට අමතරව, අපි අපගේ සාමාජිකයින්ගේ දරුවන් සඳහා ද ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන්නෙමු. පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සහ අ.පොස. (උසස් පෙළ) විභාගය සමත් වන සාමාජික දරු දැරියන් විසින් එහි දී අත්කර ගනු ලබන ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණ වෙනුවෙන් වාර්ෂික පදනමකින් යුතුව මූල්‍යාධාර සලසා දෙමින් අපි ඔවුන් හා එක්ව එහි සතුට සමරන්නෙමු.

2021 වසරේ දී පහ වසර ශිෂ්‍යත්වලාභීන් 6,039 දෙනෙකු හට ප්‍රතිලාභ වශයෙන් රුපියල් මිලියන 90 ක මුදලක් ද, අ.පොස (උසස් පෙළ) විභාගය සමත් සිසුන් 3,859 කට රුපියල් මිලියන 46 ක ප්‍රතිලාභ මුදලක් ද ගෙවා ඇත.

■ සාමාජික ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම

වසර අවසානයේ දී අරමුදල සමඟ පවතින සක්‍රීය සහ අක්‍රීය ගිණුම් සංඛ්‍යාව දළ වශයෙන් මිලියන 16.06 ක් වූ අතර එම සාමාජික ගිණුම්වලින් සියයට 98 ක් 2021 වසර අවසන් වන විට යාවත්කාලීන කර ඇත. මෙම සාමාජික ගිණුම් අතරින් මිලියන 14.01 ක් වූ ප්‍රමාණයක් වාර්තා වී තිබුණේ අක්‍රීය වශයෙන් පවතින්නේය යනුවෙන් වූ අතර සාමාජික ගිණුම් මිලියන 2.05 ක් වූ ප්‍රමාණයක් සක්‍රීයව පවතී. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාකාරී ගිණුම් සඳහා වාර්ෂික සාමාජික ප්‍රකාශ ඔවුන්ගේ අදාළ සේවායෝජකයන් වෙත නිකුත් කර ඇත. ස්වකීය අරමුදල සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, හිතෛෂී සාමාජික-නැඹුරුවක් සහිත අන්තර්ජාල පරිගණක ද්වාරයක් දියත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක මේ වන විට නිරතව සිටී. (අදාළ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය යටතේ දක්වා ඇත.)

සේ.නි.භා.අ. සාමාජිකයන් සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම		
ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය (ආරම්භක වර්ෂය)	2021 ප්‍රතිලාභීන් ගණන (රු.මි.)	2020 ප්‍රතිලාභීන් ගණන (රු.මි.)
මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය (1986)	සාමාජිකයන් 1014 රු.මි. 100,536	සාමාජිකයන් 951 රු.මි. 93,943
නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය (1989)	සාමාජිකයන් 67 රු.මි. 10,777	සාමාජිකයන් 64 රු.මි. 10,807
හෘද සැත්කම් සඳහා මූල්‍ය ආධාර (1991)	සාමාජිකයන් 457 රු.මි. 122,480	සාමාජිකයන් 405 රු.මි.108,058
අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච පිරිවැය ප්‍රතිපූරණය කිරීම (1992)	සාමාජිකයන් 257 රු.මි. 3,480	සාමාජිකයන් 219 රු.මි. 2,939
පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව ආධාර යෝජනා ක්‍රමය (1994) සේවය අවසන් කරන ලද සාමාජිකයින්ගේ දරුවන් ද ඇතුළත්ව	සිසුන් 6039 රු.මි.90,585	සිසුන් 6,317 රු.මි. 94,755
"ශ්‍රමසුව රැකවරණ" රෝහල්ගත කිරීමේ වෛද්‍ය යෝජනා ක්‍රමය (1997)	සාමාජිකයන් 1293 රු.මි. 11,742	සාමාජිකයන් 795 රු.මි. 6,696
වියන නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය (2002)	-	සාමාජිකයන් 94 රු.මි. 192,574
වකගඩු බද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර (රු' 300,000/-)	සාමාජිකයන් 17 රු.මි. 4,454	සාමාජිකයන් 12 රු.මි. 3,085
අ.පොස (උ/පෙළ) විභාගය සමත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකයින්ගේ දරුවන් සඳහා උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව (2010 සිට)	සිසුන් 3859 රු.මි. 46,308	සිසුන් 953 රු.මි. 11,436
ගෙවන ලද මුළු ව්‍යවස්ථාපිත නොවන සාමාජික ප්‍රතිලාභ	රු.මි. 390,364	රු.මි. 405,396

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

අපගේ සේවකයන්

2021 අවසානයට, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සේවකයින් 968 ක් සිටි අතර, එය, විශ්‍රාම ගැනීම් සහ ඉල්ලා අස්වීම් සහ රැකියාවේ වෙනස්වීම් හේතුකොටගෙන 2020 පැවති 996ට වඩා සුළු වෙනස්වීමකි.

ස්ත්‍රී පුරුෂභාවය අනුව සේවකයින්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සේවකයින්ගේ පිරිමින්ට කාන්තා අනුපාතය 2020 අවසානයට 51:49 ක් විය.

පිරිමි/ කාන්තා විශ්ලේෂණය

පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
470	498	968
49%	51%	100%

මට්ටම	රැකියා ශ්‍රේණිය	පිරිමි	කාන්තා	එකතුව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	සාමාන්‍යාධිකාරී	1	-	1
	අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී	0	-	0
	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	3	1	4
	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	5	2	7
	කළමනාකරු	26	17	43
	එකතුව	35	20	55
තෘතීක	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු	37	38	75
	කළමනාකරණ සහකාර 4	87	125	212
	එකතුව	124	163	287
ද්විතීක	කළමනාකරණ සහකාර 2 - 2	-	-	1
ප්‍රාථමික	කළමනාකරණ සහකාර 1 - 2	177	288	465
	එකතුව	177	289	466
	ප්‍රාථමික මට්මට	134	26	160
	එකතුව	134	26	160
මුළු එකතුව		470	498	968

වයස අනුව සේවකයන්

වයස අනුව සේවකයින් 2021.12.31		
වයස පරාසය (අවුරුදු)	එකතුව	%
21-25	22	2%
26-30	117	12%
31-35	148	16%
36-40	157	16%
41-45	105	11%
46-50	123	13%
51-55	166	17%
55ට වැඩි	130	13%
එකතුව	968	100%

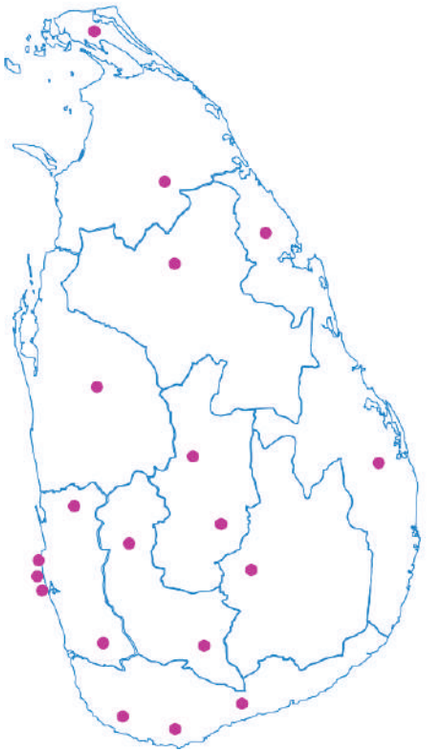
රැකියාව අනුව සේවකයින්

මට්ටම	රැකියා ශ්‍රේණිය	එකතුව	%
ජ්‍යෙෂ්ඨ	සාමාන්‍යාධිකාරී	1	0.10%
	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	4	0.41%
	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	7	0.72%
	කළමනාකරු	43	4.44%
	එකතුව	55	5.68%
තෘතීක	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු	75	7.75%
	කළමනාකරණ සහකාර 4	212	21.90%
	එකතුව	287	29.65%
ද්විතීක	කළමනාකරණ සහකාර 2 - 2	1	0.10%
ප්‍රාථමික	කළමනාකරණ සහකාර 1 - 2	465	48.04%
	එකතුව	466	48.14%
	ප්‍රාථමික මට්මට	160	16.53%
	එකතුව	160	16.53%
මුළු එකතුව		968	100.00%

ස්ථානය අනුව සේවකයින්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සේවකයින් 968 න් 586 ක් ප්‍රධාන කාර්යාලට අනුබද්ධව සේවය කරන අතර, සේවකයින් 381 ක් ශාඛා කාර්යාල හරහා විහිදී සිටී.

ප්‍රධාන කාර්යාලය	586
ප්‍රාදේශිය කාර්යාල	382
එකතුව	968



කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

සේවක කටයුතු වලට නියැලීම





වර්ණ ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සවය 2020/21

සේවක කටයුතු වලට නියැලීම

විස්තරය	විධායක	විධායක නොවන	එකතුව
විශ්‍රාම ගැනීම	13	18	31
බඳවා ගැනීම	5	1	6
උසස්වීම්	11	40	51

සේවක ස්ථාන මාරු

සේවකයින් විසින් ඔවුන්ගේ පහසුව සඳහා සිදුකල ඉල්ලීම් මත 2020 වසර තුළ ස්ථාන මාරු කිහිපයක් සිදුකරන ලදි.

වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ

මණ්ඩලයේ සියළුම සේවකයින් ස්ථිර පදනම මත වේ. ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවකයින් ලෙස, ඔවුන්ගේ මූලික වැටුපට අමතරව ඔවුන් විසින් ප්‍රතිලාභ ගණනාවක් සඳහා හිමිකම් ලබයි. සේවකයින්ගේ වැටුප් හා ප්‍රතිලාභවල කිසිදු වෙනසක් වී නොමැත.

	2021 රු '000	2020 රු '000	වෙනස %
වැටුප්	552,333	572,151	-3
ජීවන වියදම් දීමනාව	90,864	93,817	-3
ආහාර දීමනාව	9,754	11,337	-14
අතිකාල	20,455	13,528	51
නිවාඩු	8,561	5,517	55
	681,967	696,350	-2

ප්‍රතිලාභ

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සේවකයින් ප්‍රතිලාභ ගණනාවක් සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. මූලික වැටුප මත පදනම්ව දිරිදීමනා ගෙවනු ලබන අතර, වෛද්‍ය බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණ පහසුකම්, වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා, සේවක ණය, උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා වැටුප් වර්ධක, සේවකයාගේ නිත්‍ය දුබලතා හෝ මරණය වෙනුවෙන් වන්දි ගෙවීම් මීට ඇතුලත්ය.

	2021 රු '000	2020 රු '000	වෙනස %
දිරිදීමනා	112,304	145,504	-8
නිල ඇඳුම් සහ මැහුම් කුලී පිරිවැය	17,253	16,489	-1
විශ්‍රාමික විශේෂ ප්‍රසාද දීමනා	6,040	6,040	0
තේ සහ වෙනත් කාර්ය මණ්ඩල සුභසාධන වියදම්	9,576	8,059	19
වාර්ෂික නිවාඩු සඳහා ගෙවීම්	23,766	25,015	-5
වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා	106,165	108,744	-2
වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය	96,484	91,057	6
නිවාස ණය මත පොළිය	10,678	10,481	2
පොළි පිරිවැය	22,929	26,523	-14
වර්තමාන සේවා පිරිවැය	10,639	12,862	-17
සේ.අ.අ.	102,252	104,867	-2
සේ.නි.භා.අරමුදල	20,414	20,991	-3
දුරකථන බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණය	6,142	5,652	9
එකතුව	**544,642**	**559,394**	-3

දිරි දීමනා

මූළික වැටුප මත පදනම්ව ලබාදෙන ලද දිරිදීමනාවලට මාසික පදනමක් මත ගෙවනු ලබන පැමිණීමේ සහ කාර්ය සාධන දිරිදීමනාද ඇතුලත්වේ.

වෛද්‍ය පහසුකම්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සේවකයින්ගේ වෛද්‍ය පහසුකම්වලට පහත දැ ඇතුලත්ය.

- එක් සේවකයෙක් සඳහා රු.60,000 ක් දක්වා වාර්ෂික බාහිර රෝගී අංශයේ වෛද්‍ය ප්‍රතිපූර්ණය
- එක් සේවකයෙන් සඳහා රු.100,000 ක් දක්වා වාර්ෂික රෝහල්ගත කිරීමේ ප්‍රතිපූර්ණය

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

සේවකයාගේ නිත්‍ය දුබලතා හෝ මරණය සඳහා වන්දි ගෙවීම

සිදුවීම	ශ්‍රේණිය/ තනතුර	වන්දි මුදල
සේවකයාගේ මරණය සඳහා වන්දි	සභාපති/ ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	1,500,000
	ඉහළ කළමනාකරණය 2-1, 1-3, 1-1,	1,450,000
	මධ්‍යම කළමනාකරණය 1-3	1,350,000
	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු 1-1	1,250,000
	කළමනාකරණ සහකාර 4	1,125,000
	කළමනාකරණ සහකාර 2-2, 1-2	1,000,000
	ප්‍රාථමික මට්ටම 1, 2, 3,	875,000

සිදුවීම	ශ්‍රේණිය/ තනතුර	වන්දි මුදල
සේවකයාගේ නිත්‍ය දුබලතා වන්දි	සභාපති/ ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	1,750,000
	ඉහළ කළමනාකරණය 2-1, 1-3, 1-1,	1,700,000
	මධ්‍යම කළමනාකරණය 1-3	1,650,000
	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු 1-1	1,500,000
	කළමනාකරණ සහකාර 4	1,350,000
	කළමනාකරණ සහකාර 2-2, 1-2	1,200,000
	ප්‍රාථමික මට්ටම 1, 2, 3,	1,050,000

වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා

මූලික වැටුප හා ජීවන වියදම් දීමනාව මෙන් දෙගුණයක මුදලක් වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා ලෙස දෙසැම්බර් මාසයේදී ගෙවනු ලබයි.

සේවක ණය

විශේෂ ණය

ණය මුදල	රු.100,000
ආපසු ගෙවන කාලසීමාව	වාරික 60
පොළිය	වාර්ෂිකව 4.2%

නිවාස ණය

උපරිම ණය මුදල	රු.3,000,000
ආපසු ගෙවන කාලසීමාව	වයස අවුරුදු 60 දක්වා උපරිමය අවුරුදු 25 කට යටත්ව
පොළිය	1 වැනි රු.2,000,000 - වාර්ෂිකව 4.2%
	ඉතිරි රු.1,000,000 - වාර්ෂිකව 7%

වාහන ණය

ඕනෑම සේවකයෙකුට පැපැදි ණය සමඟ මෝටර් රථයක්, ත්‍රීරෝද රථයක් සහ මොටර් බයිසිකලය යන වර්ගීකරණයන්ගෙන් එක් ණයක් ලබාගත හැක.

මෝටර් රථ ණය	ණය මුදල	රු.2,500,000 (කළමනාකරණ සහකාර 4 සහ ඊට ඉහළ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා
		රු.1,250,000 (කළමනාකරණ සහකාර 1-2 සහ ඊට පහළ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා
	ආපසු ගෙවන කාලසීමාව	අවුරුදු 15
ත්‍රී රෝද රථ ණය මුදල	පොළිය	වාර්ෂිකව 4.2%
	ණය මුදල	රු.900,000
	ආපසු ගෙවන කාලසීමාව	අවුරුදු 15
මොටර් බයිසිකල් මුදල ණය	පොළිය	වාර්ෂිකව 4.2%
	ණය මුදල	රු.500,000
	ආපසු ගෙවන කාලසීමාව	අවුරුදු 10
පෘපැදි ණය මුදල	පොළිය	වාර්ෂිකව 4.2%
	ණය මුදල	රු.25,000
	ආපසු ගෙවන කාලසීමාව	අවුරුදු 3
	පොළිය	වාර්ෂිකව 4.2%

ආපදා ණය

ණය මුදල	මූලික වැටුප + ජීවන වියදම් දීමනා x මාස 12
ආපසු ගෙවන කාලසීමාව	වාරික 120
පොළිය	වාර්ෂිකව 4.2%

උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් වෙනුවෙන් අතිරේක වැටුප් වර්ධක ලබා දීම

උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා ගැනීම වෙනුවෙන් අතිරේක වැටුප් වර්ධක, ලබාගන්නා සුදුසුකම් මත පදනම්ව පිරිනමනු ලබයි.

රැකියා ශ්‍රේණිය	සුදුසුකම්	විශේෂ වැටුප් වර්ධක ගණන
කළමනාකරණ සහකාර (1-2) සහ (4)	ඩිප්ලෝමාව	01
	උපාධිය	02
	විද්‍යාපති	03
ඕනෑම ශ්‍රේණියක	විද්‍යාපති	03

උසස් අධ්‍යාපනික සුදුසුකම් සඳහා විදයම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම

විෂය ක්ෂේත්‍රයට අදාල අධ්‍යාපනික ගාස්තුව යම් නියමයන් සහ කොන්දේසි සමඟ රු.400,000 ක් දක්වා ප්‍රතිපූර්ණය කෙරේ.

රු.	2021	2020	2019
අධ්‍යාපනික ප්‍රතිපූර්ණය	2,358,826	1,582,375	2,614,127

කොවිඩ් 19 වසංගතයට එරෙහිව ආරක්ෂාව සහතික කිරීම

- සියළුම ස්ථාන සඳහා අත් සනීපාරක්ෂක දියර සපයන ලදි.
- බිම් ප්‍රදේශ ඇතුළුව කාර්යාල පරිශ්‍රයන් වරින් වර විෂබීජහරණය කිරීම.
- අමුත්තන්, සේවායෝජකයින් සහ සාමාජිකයින් සමඟ සෘජුව සම්බන්ධ වන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ආරක්ෂිත ආවරණ සපයා ඇත.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

එන්නත් කිරීම්

2021 වසර තුළ මණ්ඩලීය සේවකයන්ගෙන් 87.91% ක ප්‍රමාණයක් කොවිඩ් 19 වෛරසයට එරෙහිව පූර්ණ එන්නත් කරනයට (එන්නත් මාත්‍රා අංක 1 සහ 2) ලක්වී ඇති බව පරිපාලන හා මානව සම්පත් කොට්ඨාශයේ දත්තයන් අනුව සහතික කර ඇත.

වැඩ කිරීමේ රටාවල වෙනස්වීම්

වසංගත තත්වය හේතුවෙන් 2020 මාර්තු මාසයේ සිට ශ්‍රී ලංකා රජය විසින් නිකුත් කරන ලද උපදෙස් වලට අනුකූල වෙමින් අපගේ සේවකයන් සේවා මුර ක්‍රමයක් අනුගමනය කරමින් තාක්ෂණික සීමාවන් සැලකිල්ලට නිවසේ සිට රාජකාරී සිදුකරන ලදි.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම්, කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම්, කළමනාකරුවන් සහ ශාඛා කාර්යාල සමඟ පවත්වනු ලබන රැස්වීම් මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ පවත්වන ලදි.

මානව සම්පත් කටයුතු

2021 වසර තුළ පහත සඳහන් දෑ ඇතුළුව අපගේ දෛනික සාමාන්‍ය මානව සම්පත් ක්‍රියාකාරකම් කීපයක් අපි නොකඩවා කරගෙන ගියෙමු:

- සේවකයින් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල ණය ලබා දීම.
- වෛද්‍ය ප්‍රතිපූර්ණ පහසුකම්.
- මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වත්කම් සත්‍යාපනය සාමාන්‍ය පරිදි සිදුකර ඇත.
- වැරදි සිදු කළ සේවකයින්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

පුහුණුව හා සංවර්ධනය

කාර්ය සාධන මට්ටම් ඉහළ නැංවීම සඳහා ධාරිතාව ගොඩනැගීමේ අරමුණ පෙරදැරිව 2020 වසරේ දී සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන්, වසංගතය සහ ඉන් පසුව පැනවූ අගුලු දැමීම් හේතුවෙන් පවත්වනු ලැබුවේ නැත. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, අදාළ පුහුණු හා සංවර්ධනය සඳහා වැය වූ ආයෝජනය, 2019 වසරේ දී ඊට වැය වූ රුපියල් 3,597,000 ක් වූ මුදල් ප්‍රමාණයට සාපේක්ෂව 2020 දී රුපියල් 1,992,000 ක් දක්වා අඩු විය.

කෙසේ වෙතත්, සීමිත පුහුණු සැසි සංඛ්‍යාවක් අතථ්‍ය අන්තර්ජාල සජීවී වේදිකා හරහා පවත්වන ලදී. සාමාජික කේන්ද්‍රීය පද්ධතියට සංක්‍රමණය වෙමින් ඊට අනුගත වනු පිණිස පහසුකම් සැලසීම සඳහා වන තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතන ව්‍යාපෘතියේ පුහුණු වැඩසටහන නියමිත පරිදි පවත්වන ලදී. අරමුදලේ කාර්ය මණ්ඩලය බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයකට ද සහභාගි විය.

බාහිර පුහුණු වැඩසටහන්	සහභාගි වූ ගණන	සේවක වර්ගීකරණය	දිනය	රු.
AAT සමුළුව - වෙනස මෙහෙයවන්න	8	තෝරාගත් විගණන අංශ කාර්ය මණ්ඩලය	16.02.2021 17.02.2021	32,000.00
ගිනි නිවන හමුදා පුහුණු වැඩසටහන - මෙහෙවර පියෙස ගොඩනැගිල්ල	1	නඩත්තු අංශය - කමල් සඳරුවන්	19.02.2021	-
සේ.නි.හා.ඇ. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඊ-බැංකු පද්ධතිය		කලාප III සේනිහාඇ. කාර්ය මණ්ඩලය	16.03.2021	22,300.00
ව්‍යත්තීය අභිප්‍රේරණය හා රැකියා තෘප්තිය	24	මහනුවර ප්‍රාදේශීය කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය	22.04.2021	32,400.00
අලුතින් උසස්වීම් ලැබූ MA 4 නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන	39	MA 4 නිලධාරීන් සේ.නි.හා.ඇ.කාර්ය මණ්ඩලය	08/04/2021 09/04/2021	43,490.00
කොවිඩ් - 19 අතරතුර රැකියාව/ජීවිතය ජය ගන්නේ කෙසේද?	202	(සහභාගී වීමට කැමති) සාමාන්‍යාධිකාරී / නියෝජ්‍ය	06/05/2021	-
බැංකු කර්මාන්තය සඳහා SLFRS-9 පිළිබඳ දෙදින තථ්‍ය සමාන අන්තර්ජාල දෙදින වැඩමුළුව	4	සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය / කළමනාකරු හා සහකාර නිලධාරී	06.07.2021 07/07/2021	16,000.00
ලංසු ලේඛන හා ටෙන්ඩර් පටිපාටිය	7	මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන සහකාර නිලධාරීන් සාමාන්‍යාධිකාරී සිට නිලධාරීන් දක්වා	11.08.2021/ 18.08.2021 සහ 25.08.2021	35,000.00
වෙනස්වීම් කළමනාකරණය හා පරිවර්තනය වීම	95	සාමාන්‍යාධිකාරී / නියෝජ්‍ය	29.09.2021	75,000.00
පොදු ප්‍රසම්පාදනයේ දී ලංසු ඇගයීම	38	සාමාන්‍යාධිකාරී - මූල්‍ය	07.10.2021 / 14.10.2021 / 21.10.2021/ 28.10.2021 සහ 03.11.2021	128,740.00
20 වැනි CAPA සමුළුව සහ 42 වැනි වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ජාතික සමුළුව	3	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - ස.සේ.	06.10.2021 සිට 08.10.2021	25,500.00
වෙනස්වීම් කළමනාකරණය හා පරිවර්තනය වීම	95	සහකාර නිලධාරීන්	11.10.2021	75,000.00
වෙනස්වීම් කළමනාකරණය හා පරිවර්තනය වීම	95	නිලධාරීන් හා කළමනාකරුවන්	04.11.2021	75,000.00
රාජ්‍ය අංශයේ වැටුප් ගෙවීමේ කාර්ය පටිපාටිය	2	0738 හා 1375	29.11.2021	10,000.00
නායකත්වය	20	කළමනාකරුවන්	06.12.2021	102,600.00
හිමිකම් ක්‍රියාවලිය	101	ප්‍රාදේශීය කාර්ය මණ්ඩලය	15.12.2021	113,512.50
හිමිකම් ක්‍රියාවලිය	52	ප්‍රාදේශීය කාර්ය මණ්ඩලය	17.12.2021	95,000.00
බලාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලිය	77	ප්‍රාදේශීය කාර්ය මණ්ඩලය	22.12.2021	82,410.00
	854			**963,952.50**

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ



ජනවාරි 01 වන දින ආගමික කටයුතු සමඟ වැඩ ආරම්භ කරයි.



සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි නව සභාපතිවරයා ලෙස වෛද්‍ය නිහාල් ජයතිලක මහතා පත් කර තිබේ. පෞද්ගලික අංශයට නැවත එක්වීම සඳහා ඉවත් වූ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි හිටපු සභාපති ශ්‍රියාන් ද සිල්වා විජයරත්න මහතා වෙනුවට වෛද්‍ය නිහාල් ජයතිලක මහතා පත්වීම් ලබා පැමිණේ.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

තොරතුරු තාක්ෂණය

තොරතුරු තාක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව මෘදුකාංග සංවර්ධන අංශය සහ පද්ධති පරිපාලන අංශය යන අංශවලින් සමන්විත වේ. තොරතුරු තාක්ෂණයේ මූලික කාර්යයක් වන්නේ, සාමාජික පරිපාලන මෘදුකාංග පද්ධතිය නඩත්තු කිරීම වන අතර එය දැනට වඩා සාමාජික කේන්ද්‍රීය හා අභිරුචි නිර්මාපිත මෘදුකාංගයක් සමඟ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ පවතී. මණ්ඩලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ පරිසරය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම සඳහා වූ මෙම ආරම්භය සහ අනෙකුත් මුල පිරීම්, තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය සමඟ සහයෝගයෙන් සිදු කෙරේ.

- **යටිතල ආයෝජන**

  සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන පරිගණක සේවා පද්ධති යන්ත්‍රයට (සර්වරයට), ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් අන්තර්ජාල දත්ත මධ්‍යස්ථානයෙහි ප්‍රතිස්ථාන ගත කිරීම ප්‍රමුඛ වර්ධනයක් වූ අතර එය, අති නවීන දත්ත මධ්‍යස්ථානයකින් සැදුම් ලත් ආරක්ෂිතාගාරයක් වන්නේ ය. මෙම පූර්ණ විසඳුම් ක්‍රමවේදය මඟින් අත් වන දත්ත ප්‍රවේශ වේගය, අඛණ්ඩ විදුලි බලය, නිරවද්‍ය වායු සමීකරණය, භෞතික හා තාර්කික ආරක්ෂණය සහ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයේ විශ්වසනීයත්වය සහිතව එමගින් දවසේ පැය 24 පුරා සිදු කෙරෙන නිරීක්ෂණ සහ කාර්ය මණ්ඩල අනුයුක්ත කිරීම් හරහා අදාළ සේවා වැඩිදියුණු කර ගැනීමට එම සර්වර් යන්ත්‍රයට හැකි වේ.

- **ස්මාර්ට් ඇපොයින්ට්මන්ට් පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම**

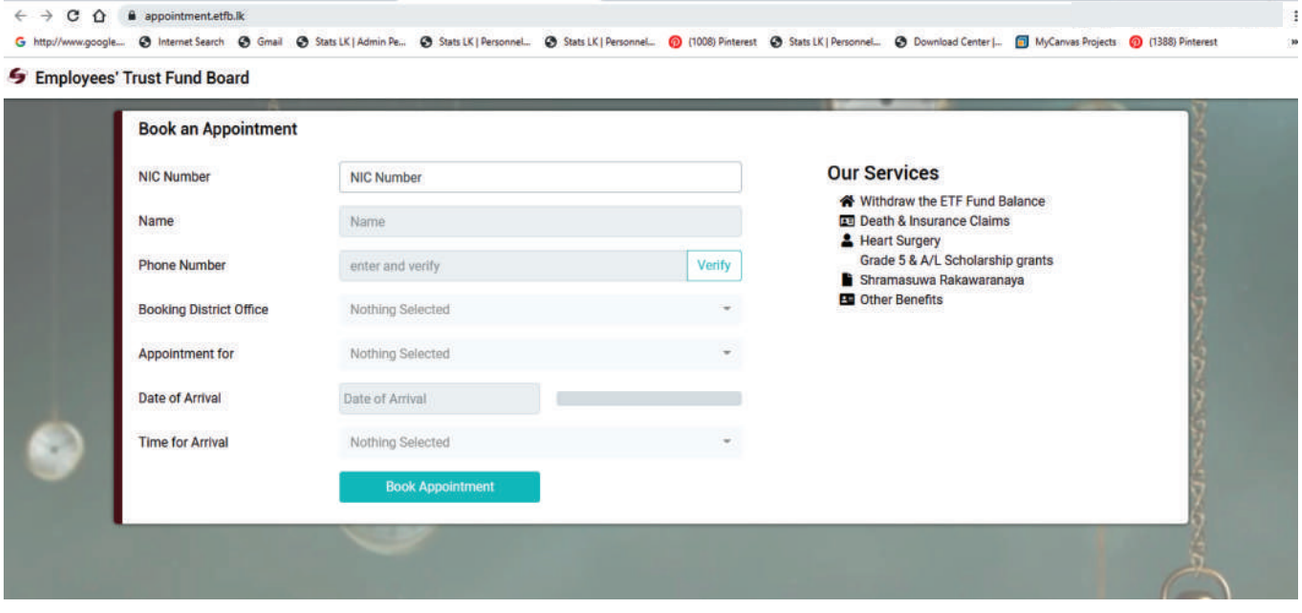
  සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා කළමනාකරණ විසඳුම සහ පෝලිම් කළමනාකරණ පද්ධතිය (ක්‍යු මැනේජ්මන්ට් සිස්ටම්) හඳුන්වා දෙනු ඇත. වෙබ් යෙදුම සහ අන්තර්ක්‍රියාකාරී හඬ ප්‍රතිචාර (IVR) හරහා ඔවුන්ගේ හමුවීම් පිළිබඳව තහවුරු කිරීම යැවීම සඳහා පද්ධතියීඑ ද්වාරය සමඟ ඒකාබද්ධ කර ඇත.

ප්‍රධාන අරමුණු පහත පරිදි වේ:

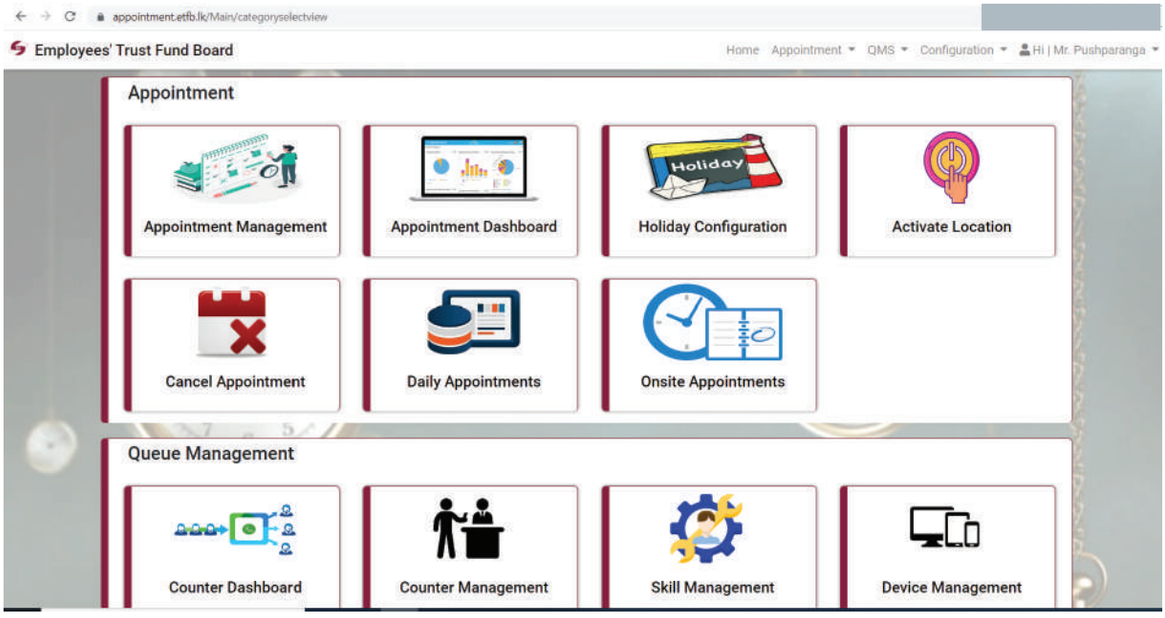
- සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල සාමාජිකයින් සඳහා පහසුව වැඩි දියුණු කිරීම - මාර්ගගතව ඔන්ලයින් හමුවීමක් නියම කර ගැනීම ඉක්මන් සහ පහසු ක්‍රමයකි. එමඟින්, කල් බලමින් සිටින ඔවුන්ගේ පොරොත්තු කාලය සැලකිය යුතු ලෙස අඩු කළ හැකි අතර එම නිසා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මහජන පොරොත්තු ශාලා තුළ ජනාකීර්ණ වීම් වළක්වා ගැනීමට එය උපකාරී වේ.

- මෙම පූර්ණ විසඳුම් ක්‍රමවේදය මඟින්, අලුතින් සංවර්ධනය කරන ලද සාමාජික කළමනාකරණ මූලික පද්ධතිය සමඟ යෙදවුම් වැඩසටහන් මුහුණත (API) ඒකාබද්ධ කිරීම සමඟ ඇමතුම් මධ්‍යස්ථානය ඩිජිටල්කරණයට හසු කිරීම හරහා එම ඇමතුම් මධ්‍යස්ථාන සේවාවන් වැඩිදියුණු කර ගැනීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට හැකි වනු ඇත.

- අනපේක්ෂිත පුද්ගල එක් රැස්වීම අඩු කර ගැනීමට, නැතහොත්, එසේ සිදු වීම දුරලීමට පවා කටයුතු කරන අතරම සිය සාමාජික ප්‍රවාහය පාලනය කර ගනිමින් මණ්ඩල සම්පත් ප්‍රශස්ත කර ගැනීමට ද සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට හැකි වනු ඇත.



කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ



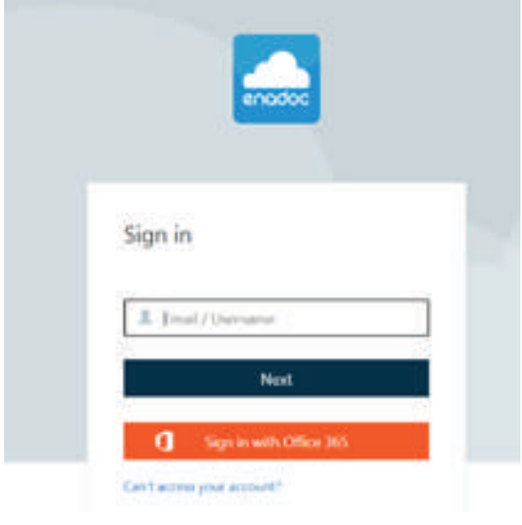
දත්ත සංරක්ෂණය සහ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

ප්‍රධාන අරමුණු පහත පරිදි වේ:

- පරිලෝකනය කිරීමේ (ස්කෑනිං) ක්‍රියාවලියේ ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වත්මන් ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලිය පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමෙන් පසු ලේඛන ඩිජිටල්කරණය සිදු කිරීම.

- ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය සහ පරිලෝකන යන්ත්‍ර (ස්කෑනර්) භාවිතා කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඩිජිටල්කරණ කාර්ය මණ්ඩලය සහ අධීක්ෂකවරුන් පුහුණු කිරීම සහ ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලිය පූර්ණ ප්‍රතිසංස්කරණයට භාජනය කිරීම.

- සමූහ අනුරූකරණ නිර්මාණ ශිල්පයක් තුළ පද්ධතිය තුළ අසමත්වීම් සිදු වන විට, මිනිස් අත් මැදිහත් කර ගැනීමකින් තොරව ආරක්ෂිත ආකාරයෙන් හා දත්ත නැතිවී යාමේ හෝ දත්ත විනාශවීමේ අවදානමක් රහිතව අඛණ්ඩව මෙහෙයුම් කටයුතු කරගෙන යාම පිණිස ප්‍රධාන මූලික පද්ධති දත්ත සමුදාය සඳහා ඉහළ උපයෝගිතා (HA) විසඳුම් ලබා දීම අරබයා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පද්ධති දත්ත මූලය සහ ආපදා ප්‍රතිසාධන (DR) යෙදුම් සමූහ අනුරූකරණ නිර්මාණ ශිල්පයක් තුළ පිහිටුවීම සඳහා MySQL විමසුම් භාෂා ව්‍යවසාය සංස්කරණයක් සපයා ගන්නා ලදී.



- මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතිය (HRIS) සඳහා අවශ්‍ය සත්‍යාපන සැසිය වර්ෂය තුළ ආරම්භ කරන ලදී. මානව සම්පත් ක්‍රියාවලිය අදටත් සම්පූර්ණයෙන්ම මිනිස් අතින් ක්‍රියාත්මක වන අතර සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල මූල්‍ය පද්ධතියට තාක්ෂණිකව සහ ක්‍රියාකාරීව අනුකූල වන ඩිජිටල් මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම හරහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් අංශයෙහි මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහ ඵලදායීතාවය වැඩිදියුණු කිරීමේ හදිසි අවශ්‍යතාවයක් මතුව තිබේ.

	ගණන	පිරිවැය (රු)
ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා නෝට්බුක් පරිගණක	90	14,708,250.00
ශාඛා කාර්යාලය සඳහා නෝට්බුක් පරිගණක	193	39,142,420.00
ADF ස්කෑනර්	14	7,514,000.00
ස්කෑන් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සඳහා පුද්ගලික පරිගණක	14	2,646,000.00

- උපස්ථ ආවයන පවත්වා ගැනීම සහ දත්ත ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා, පහත දක්වා ඇති පියවර ගන්නා ලදී:

  - සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන සේවාකරණ යන්ත්‍රය සඳහා ආපදා ප්‍රතිසාධන සැලැස්මක් (DRP) ලෙස IBM ධාරිතා උපස්ථ ආවයන (CBU) විසඳුම ක්‍රියාත්මක කිරීම. - ආපදා ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක නොකර, සාමාජික දත්තවලට අදාළව පවත්නා අවදානම් සුවිශේෂී ලෙස ඉහළ මට්ටමක පවතින අතර එම අවදානම් අවම කිරීම සඳහා ප්‍රශස්ත විසඳුමක් අවශ්‍ය විය. IBM ධාරිතා උපස්ථ ආවයන (CBU) විසඳුම නිර්මාණය කර ඇත්තේ, නව සේවාකරණ බල යන්ත්‍රය සඳහා ඉහළ උපයෝගිතා තත්ත්වයේ පවතින හෝ ආපදා ප්‍රතිසාධන පරිසරයක පවතින උපස්ථ පද්ධති ඒකකයක් ලෙස ක්‍රියා කිරීමට හැකිවන පරිදි ය.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

- ආරක්ෂක අරමුණුවල කාර්යයන් සඳහා, etfb.lk පරිගණක වෙබ් වසම සඳහා සහ සියලුම උප වසම් සඳහා අන්තර්ජාල සන්නිවේදනය උදෙසා වූ ආරක්ෂාව සැපයීම පිණිස ආරක්ෂක කෙවෙනි ආස්තර (SSL)සහතිකය ලබා ගන්නා ලද්දේ එම ආස්තර සහතිකය සංකේතාත්මක සඟැවි සම්බන්ධතාවයක් සබල කරන බැවිනි.

  මාර්ගගතව සබැඳි පාරිභෝගික අන්තර්ක්‍රියා පොදු අන්තර්ජාලය හරහා ගමන් කළේ වුව ද, එම අන්තර්ක්‍රියා මෙමගින් පුද්ගලිකව තබා ගැනෙන අතර වෙබ් අඩවිය හරහා තම පුද්ගලික තොරතුරු සැපයීමට පාරිභෝගිකයින් හට විශ්වාසය ඇති කර ගනු පිණිස ද ඒවා ඉවහල් වෙයි.

- සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල වෙබ් අඩවිය සඳහා වෙබ් ප්‍රවේශ ෆයර්වෝල් ආරක්ෂක ප්‍රාකාරය (WAF) සහ මාර්ගගත හමුවීම් නියම කර ගැනීම හා පෝලිම් කළමනාකරණය යන පරිගණක මෘදුකාංග යෙදුම් ස්ථාපනය කර ඇත්තේ, මණ්ඩලයේ වෙබ් යෙදුම හා සම්බන්ධ ආරක්ෂිත අධිවේගී හුවමාරු චර්යා විධි (HTTP/S) ජාලය තුළට ඇතුළු විය හැකි යම් කුයි සහගත මාර්ගගත පරිවහන පෙරා දීමෙන්, සුධීක්ෂණය කිරීමෙන් සහ අවහිර කිරීමෙන් එම වෙබ් යෙදුම් ආරක්ෂා කිරීමටත්, එමගින් යම් අනවසර දත්ත එම යෙදුම්වලින් බැහැරට යාමෙන් වළක්වාලනු ලැබීමටත් ය.

- ප්‍රහාරාත්මක DDoS ප්‍රහාරවලින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල වෙබ් අඩවිය ආරක්ෂා කර ගත හැකි එහි DDoS ආරක්ෂණ සේවාව මගින් ඊට අදාළ ආරක්ෂාව සහතික කර දීමට වග බලා ගන්නා ලදි. මන්දයත්, DDoS යනු ව්‍යවසායීයය ජාල මට්ටමින් කිසියම් පාලනාධිකාරියකට පහසුවෙන් යථාවත් කළ නොහැකි ප්‍රහාර අතුරින් වඩාත්ම හානිකර ආකාරයේ ප්‍රහාරයක් වන බැවිනි. ඒ අනුව, ආරක්ෂාවේ බිඳවැටීම් හේතුවෙන් උද්ගත වන අහිතකර ව්‍යාපාරික බලපෑම්හි අවදානම මෙමගින් අවම කරයි.

- මණ්ඩලයේ පරිගණක පද්ධති වෙත අනවසරයෙන් ප්‍රවේශ වීම, ඒවා භාවිතා කිරීම, කරුණු කිසිවක් හෙළිදරව් කිරීම, ඊට බාධා කිරීම, ඒවා වෙනස් කිරීම හෝ විනාශ කිරීම යනාදියෙන් එම පද්ධති ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා මණ්ඩලයේ තොරතුරු හා සාමාජික පරිපාලන මෘදුකාංග පද්ධතිය (MASS) සතු ආරක්ෂාව එහි රහස්‍යභාවය, අඛණ්ඩතාව සහ උපයෝගිතාවය සලසා ගත හැකි බව යන කරුණු සපයා දෙනු පිණිස ශක්තිමත් කරන ලදී.

  නව තොරතුරු තාක්ෂණය අළලා සිදු කෙරුණු ඉහත ආයෝජන වඩාත් ප්‍රශස්ත කිරීමට හැකි වනු පිණිස කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා අවැසි අදාළ පුහුණු කටයුතු සලසා දීමට ද සිදු විය. පහත වැඩසටහන් ඒ වෙනුවෙන් පැවැත්විණි:

  - තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ෆයර්වෝල් පුහුණු වැඩසටහන;
  - MS 365 පුහුණු වැඩසටහන;
  - Power BI පුහුණු වැඩසටහන;
  - මූලික පද්ධතිය හා ලේඛන කළමනාකරණ පද්ධතිය සඳහා වූ UAT පුහුණුව;
  - මාර්ගගත හමුවීම් නියම කර ගැනීම සහ පෝලිම් කළමනාකරණ පද්ධති පරීක්ෂක පුහුණුව;
  - LankaPay ඔන්ලයින් ගෙවීම් වේදිකාව සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය අතර ඒකාබද්ධ වීම.

'ලංකා' (LankaPay) මාර්ගගත ගෙවීම් වේදිකාව සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මූලික පද්ධතිය සමඟ සම්බන්ධ වීමෙන් පුද්ගලික අංශයේ සේවා යෝජකයන්ට ඔවුන්ගේ ජංගම හෝ ඉතුරුම් ගිණුම් වලින් මාර්ගගත ගෙවීම් කිරීමට හැකි වන පරිදි LankaPay ආයතනයේ නව මෘදුකාංග යෙදුම භාවිතා කිරීම සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ඉතා උනන්දුවෙන් පසු වෙයි. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පද්ධතිය සමඟ LankaPay මාර්ගගත ගෙවීම් වේදිකාව ඒකාබද්ධ කිරීමට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් සී/ස ලංකා ක්ලියර් (පුද්.) සමාගම (Lanka Clear (Pvt& Ltd) වෙත අනුමැතිය ලබා දී ඇත. මාර්ගගත ගෙවීම් ක්‍රමවේදය නවීන ලෝකයේ, විශේෂයෙන්ම, කාර්ය බහුල සේවායෝජකයන් අතර ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ අන්තර් ක්‍රියා ඇති කර ගැනීම අරබයා පවත්නා වේගයෙන්ම වර්ධනය වන හා ඔවුන් වැඩි කැමත්තක් දක්වන භාවිතයයි. මෙම සේවය, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තරික කාර්යාල ක්‍රියාවලීන් වෙත කාර්යක්ෂමතාව ලඟා කර දෙනු ඇති අතරම මාර්ගගත ගෙවීම් සිදු කිරීමේ කඩිනම් වූ ද යෝග්‍ය වූ ද ක්‍රමයක් ලෙස අදාළ සියලුම පාර්ශවකරුවන් සඳහා පහසුව සලසා දෙනු ඇත.

■ තොරතුරු තාක්ෂණය හා යටිතල ආයෝජන

සංවෘත වලාකුළු මත පදනම් වූ මාර්ගගත ක්‍රමවේදය වෙත සංක්‍රමණය වීමේ කටයුතු ඉක්මනින් අවසන් වනු ඇති අතර එය ඉදිරි මූල්‍ය වර්ෂය තුළ සජීවීකරණය වනු ඇත. පැරණි වැටුප් ලේඛන පද්ධතිය සංවෘත වලාකුළු මත පදනම් වූ යෙදුමක් බවට පරිවර්තනය වනු ඇත. දත්ත ප්‍රතිසාධන අඩවියක් නොමැති වීම යන කාරණය, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය අවදානමක් කරා ගෙන යනු ඇත. එබැවින්, IBM සමාගම සමඟ අත් වැල් බැඳගත් හවුල්කරුවෙකු ලෙස සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ඔවුන් හා එක්ව දත්ත සුරැකීමේ යාන්ත්‍රණයක් දියත් කරන ලද අතර දත්ත සමුදාය වෙනත් ස්ථානයක සුරක්ෂිත කිරීම උදෙසා දත්ත උපස්ථ ක්‍රියාවලිය සඳහා දුරස්ථ වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කරන ලදී.

■ අනාගත ඉදිරි සැලසුම්

සාමාජිකයින්ට වඩා දියුණු සහ බාධා විරහිත සේවයක් සැපයීම සඳහා මණ්ඩලයේ සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම පිණිස පෙරමුණ ගෙන ඉදිරියට යන ප්‍රධාන උපාය මාර්ගයක් වන්නේ ඩිජිටල්කරණයයි. මෙම අරමුණ පෙරදැරිව, නව සාමාජික කේන්ද්‍රීය තොරතුරු පද්ධතියක් ද අනුගමනය කරනු ලැබේ. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් එහි මූලික පරිගණක පද්ධතියේ පරීක්ෂක පිළිගැනුම් පරීක්ෂණ (UAT) සාර්ථකව සම්පූර්ණ කරන ලද අතර නව වෙනස්කම් සඳහා වූ ඉල්ලීම් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් ද හඳුනාගෙන ඇත. දැනට, අදාළ ව්‍යාපෘතිය නිමාවට පත් කිරීමේ අවසන් තත්ත්වය 88% ක් වූ ප්‍රමාණයක් වන අතර එය මෙම වසර වන විට අවසන් කිරීමට නියමිතව පවතී.

2023 වසරේ දී කරළියට පැමිණවීමට සැලසුම් කර ඇති නව පද්ධතිය පිළිගැනීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල සූදානම් විය යුතු ය. එසේ නමුත්, එහි ප්‍රශස්තකරණය සහතික කිරීම සඳහා වැදගත් අවශ්‍යතාවයක් වන්නේ, ව්‍යාපාර කාර්යය විසඳුම් සහිතව අනුරූපණය කරමින් කාර්ය මණ්ඩලයට හා සාමාජිකයින්ට මෙන්ම, පොදුවේ සේවායෝජකයන්ට ද බලපෑම් ඇති කරන විවිධ ක්ෂේත්‍ර ආමන්ත්‍රණය වන ආකාරයේ වෙනසක් කළ හැකි වෙනස්කම් කළමණාකරණය පිළිබඳ වූ පුහුණු වැඩසටහනක් සැලසුම් කිරීමයි. සාමාජික කේන්ද්‍රීය මෘදුකාංග යෙදුම්වල නිරතව වැඩ කටයුතු කිරීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල කාර්ය මණ්ඩලය සූදානම් කිරීමේ හා ඉදිරි ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරිත්වයන් තුළ සිදු වන වෙනස අපගේ පාර්ශවකරුවන් වෙත පිළිගන්වා එහි පහසුව ඔවුන් හට සලසා දීමේ අරමුණින් එකී වෙනස්කම් කළමණාකරණයට අදාළ ක්‍රියාකාරකම් 2022 වසරේ 4 වැනි කාර්තුවේ දී ආරම්භ කෙරෙනු ඇත.

නීති අංශය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ නීති අංශය මණ්ඩලයේ සියලුම නීතිමය කටයුතු සඳහා උපදේශක සේවා ඒකකයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති) වරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ කටයුතු කරයි. නීති අංශය රාජකාරී වාර්තා කරනුයේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා) වෙත ය. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ජාලය ස්ථාපනය කිරීමෙන් පසුව, ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් සියලුම නීතිමය කටයුතු භාරව සිටින නීති නිලධාරීන් ද සමඟ අදාළ සියලුම නීතිමය කටයුතු විමධ්‍යගත කරනු ලැබ ඇත. නීති අංශය, අනුකූලතා කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පවරනු ලබන නඩුකරවලට එරෙහිව රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා අංශය වෙනුවෙන් කටයුතු කරමින් මණ්ඩලයේ අනෙකුත් අංශ සමඟ ක්‍රියාත්මක වේ.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

මුදල් අංශය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, පරිපාලන තලයේ ස්වකීය ඉහළම මට්ටම පවත්වා ගනිමින් මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ විශිෂ්ටත්වය වෙනුවෙන් වූ 2019 වසර සඳහා වන ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල කාණ්ඩයේ රිදී සම්මානය සහ සියලු රාජ්‍ය අංශයීය ආයතන අතර වූ තරගයෙන් ඊට අදාළ ලෝකඩ සම්මානය, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ රාජ්‍ය අංශයීය ශාඛාව විසින් සංවිධානය කරන ලද 2021 දෙසැම්බර් මස පැවති රාජ්‍ය අංශයට අයත් ජාතික වාර්ෂික වාර්තා හා ගිණුම් වාර්තා පිළිබඳ සම්මාන උළෙලේ දී දිනා ගනු ලැබී ය. ආයතනික වාර්තාකරණය සහ මූල්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් පිළිබඳ ක්ෂේත්‍රයෙහි විනිවිදභාවය, වගවීම, සමාජ වගකීම සහ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ඉහළම ප්‍රමිතීන් නිරූපණය කළ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන මෙම සම්මානයෙන් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.





විගණන හා සහතිකකරණ අංශය

අභ්‍යන්තර විගණනය යනු කළමනාකරණය වෙත කෙරෙන සේවාවක් ලෙස ක්‍රියාකාරකම් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා පවත්නා සංවිධානය තුළ වූ ස්වාධීන තක්සේරුමය කාර්යයකි. එය, සංවිධානයක් තුළ සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබා දෙන කාර්යයක් ලෙස අභ්‍යන්තර පාලන, මූල්‍ය සහ වෙනත් කරුණුවල සඵලතාවය මැනීම, ඇගයීම සහ වාර්තා කිරීම පාලනය කරන්නා වූ විධි ක්‍රමයකි.

විගණන සහ සහතිකකරණ අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) විගණන කමිටුව හරහා මණ්ඩලයට වාර්තා කරන අතර සියලුම පරිපාලන කටයුතු සඳහා ඔහු වාර්තා කරන්නේ මණ්ඩලයේ සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට පමණි. ප්‍රමුඛතා කාර්යයන් සකසා නියම කිරීමටත්, විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීමටත්, සොයා ගනු ලබන ප්‍රධාන අනාවරණ හා තොරතුරු නිවැරදිව හා කාලෝචිත ලෙස විගණන කමිටුව හරහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සැපයීමටත් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) විගණන කමිටුව හා එක්ව කටයුතු කරයි.

යම් සංවිධානයක් තුළ ස්ථාවර වූ ද, කාර්යක්ෂම වූ ද පද්ධති සහ පාලන විධි ඇති බව සහතික කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. අදාළ කළමනාකරණය විසින් එහි වත්කම් සහ ආයෝජන ආරක්ෂා කිරීම, වාර්තා වල විශ්වසනීයත්වය සහතික කිරීම, මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති, රෙගුලාසි, කොන්ත්‍රාත්තු සහ නියෝග පිළිපැදීම අධීක්ෂණය කිරීම යන කරුණු උදෙසා ස්ථාපිත කරනු ලබන මූල්‍ය සහ වෙනත් ආකාර යන දෙඅංශයෙන්ම හෙබි පාලන ක්‍රමවලට අයත් සමස්ත පද්ධතියම අභ්‍යන්තර පාලනය තුළ සමන්විත වේ.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය



වෛද්‍ය වයි ඩී නිහාල් ජයතිලක

සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කරන ලද

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය උපාධිය
- කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයේ වෛද්‍ය පරිපාලන ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සංගමයේ යාවජීව සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය පරිපාලකයින්ගේ විද්‍යාලයේ යාවජීව සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය පරිපාලන විද්‍යාතනයේ අධි සාමාජික

වෙනත් පත්කිරීම්

- ලංකා හොස්පිට්ල් හි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

පසුගිය පත්කිරීම්

- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ සභාපති
- ශ්‍රී ලංකා රූපවාහිනී සංස්ථාවේ සභාපති
- ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
- පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
- සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ (සෞඛ්‍ය සේවා) අතිරේක ලේකම්
- බස්නාහිර පළාතේ පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
- ප්‍රාදේශිය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂක (කළුතර දිස්ත්‍රික්තය)



නීල් උමගිලිය මහතා

අධ්‍යක්ෂ

මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- එක්සත් ජනපදයේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජික
- බ්‍රිතාන්‍ය කළමනාකරණය ආයතනයේ සාමාජික

පසුගිය පත්කිරීම්

- ඩයල් ටෙක්ස්ටයිල් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් පුද්ගලික සමාගමේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ
- ලංකා බැංකු සභාපති
- ශ්‍රී ලංකා මුදල් මණ්ඩල සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනයේ (ICTA) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- **NCED** හි සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික



ආරියසේන ගාල්ලගේ මයා

අධ්‍යක්ෂ

මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් පත් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ එල්එල්බී (LLB) උපාධිය
- අවුරුදු 28කට වැඩි පළපුරුද්ද සමඟ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥයෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම

වෙනත් පත්කිරීම්

- පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් සීමාසහිත සමූපකාර ග්‍රාමීය බැංකු සංගමයේ අධ්‍යක්ෂ

පසුගිය පත්කිරීම්

- මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ
- උතුරු මැද පළාතේ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති
- ජනතා පොහොර සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ
- පොල් පර්යේෂණායතනයේ අධ්‍යක්ෂක

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය



කේ එස් දයාරත්න මෙනවිය

අධ්‍යක්ෂක

මුදල් අමාත්‍යතුමා විසින් පත් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලන පිළිබඳ උපාධිය
- කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය.
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජික

වෙනත් පත්කිරීම්

- භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
- ලංකා ලුණු සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික

පසුගිය පත්කිරීම්

- ශ්‍රී ලංකා අපනයන ණය රක්ෂණ සංස්ථාවේ වැඩබලන සභාපතිනිය
- ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිති අධික්ෂණ මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂ



ජූඩ් ඩිනාල් පීරිස් මහතා

අධ්‍යක්ෂ

ලංකා හම්පුතුන්ගේ සංගමය විසින් පත්කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු
- එක්සත් රාජධානියේ ලන්ඩන් ව්‍යාපාර පාසලෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය

වෙනත් පත්කිරීම්

- ලංකා හම්පුතුන්ගේ සංගමයේ සභා සාමාජික
- ලැයිස්තුගත සහ ලැයිස්තුගත නොවන සමාගම් කිහිපයක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තනතුරු



ඊ ඒ ඒකනායක මහත්මිය

අධ්‍යක්ෂ

වෙළෙඳ හා වාණිජ අමාත්‍යතුමා විසින් පත් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ශාස්ත්‍රවේදී (ව්‍යාපාර හා සංඛ්‍යා ලේඛණ) පිළිබඳ ශාස්ත්‍ර වේදී උපාධිය
- කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය
- මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති (මෙහෙයුම් පර්යේෂණ) උපාධිය

වෙනත් පත්කිරීම්

- වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම්

පසුගිය පත්කිරීම්

- කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යාංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය



එල් එස් දේවෙන්ද්‍ර මහතා

අධ්‍යක්ෂ

වෘත්තීය සමිති නියෝජිත

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- නීති උපාධිය
- එක්සත් රාජධානියේ කාර්මික සම්බන්ධතා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
- කම්කරු ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංගමය - ජිනීවා)
- පුහුණු ක්‍රමවේදය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංගමය - ටියුරින්)

වෙනත් පත්කිරීම්

- ශ්‍රී ලංකා නිදහස් සේවක සංගමයේ මහා ලේකම්
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රවාහන සේවකයින්ගේ සංගමයේ විධායක මණ්ඩලයේ සාමාජික
- දකුණු ආසියා කලාපීය වෘත්තීය සංගමයේ උප සභාපති

පසුගිය පත්කිරීම්

- ජාතික ගෙවීම් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජික
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ
- කාර්මික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ
- ජාතික පුවත් සභාවේ සාමාජික
- ජාතික කම්කරු උපදේශක සභාවේ සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ සාමාජික

වෙනත් ජයග්‍රහනයන්

- ජනාධිපති ජාතික සම්මානයෙදි දේශබන්දු සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීය



ඩබ්ලිව් එම් නුරාජිත් සිංහ මහතා

අධ්‍යක්ෂ

වෘත්තීය සමිති නියෝජිත

වර්තමාන පත්කිරීම්

- ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ (ප්‍රධාන කාර්යාලය) නියෝජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරු (ආවරණ)
- ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා පොදුජන ප්‍රවාහන සේවක සංගමයේ සභාපති

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය *(2021/12/31 දිනට)*



ඩී පී ජී ප්‍රනාන්දු මහතා

සාමාන්‍යාධිකාරී

නිපුනතාව සහ පලපුරුද්ද

- ප්‍රමුඛ පෙලේ **"Big 4"**ගණකාධිකාරී ආයතනයක විගණනය සහ සහතික කිරීම පිළිබඳ පළපුරුද්ද
- නිශ්පාදනය, වෙළඳාම, දේපල සංවර්ධනය, සංචාරක යන විවිධ විවිධ ක්ෂේත්‍ර වල වසර 25 කට අධික සුදුසුකම් පළපුරුද්ද
- කලාපීය මට්ටමෙන් නව ව්‍යාපාර සංවර්ධනයට නිරාවරණය වීමත් සමඟම සංවර්ධනය සහ ව්‍යාප්තිය සඳහා ව්‍යාපාර පරිවර්තනය කිරීමේ ශක්තිමත් වාර්තාවක් සමඟින් ශ්‍රී ලංකාවේ සහ විදේශයන්හි විශාල සමූහ ව්‍යාපාරවල මූල්‍ය සහ උපායමාර්ගික කළමනාකරණය පිළිබඳ ජ්‍යෙෂ්ඨ තනතුරු දැරීය.
- කටාර් සහ මාලදිවයිනේ විශාල සමාගම්වලට අනුබද්ධිත ආයතනවල විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂවරයෙකු ලෙස සේවය කර ඇත.
- ජාත්‍යන්තර ආයෝජක සංසද පැවැත්වීම සහ ගණකාධිකරණය සහ තොරතුරු තාක්ෂණය සම්බන්ධ වෘත්තී සංසදවල සම්පත් දායකයෙකු වීම

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලන (විශේෂ ගෞරව) විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය (FCA)
- ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජික **(FCMA)**
- ඕස්ට්‍රලේලියාවේ ඕස්ට්‍රලේලියානු පරිගණක සමාජයේ අධි සාමාජික
- බ්‍රිටිෂ් පරිගණක සමාජයේ අධි සාමාජික **(FBCS)**
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීන්ගේ ආයතනයේ අධි සාමාජික
- වරලත් සහතික ලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අවසන් **(UK) (Finalist ACCA)** අදියර නිමකර ඇත.



කේ එස් වැලිවිට මහතා

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- 2010 වර්ෂයේදී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට බැඳුණු අතර, පුද්ගලික හා රාජ්‍ය අංශයේ සංවිධානවල මූල්‍ය සහ විගණනය පිළිබඳ වසර 30ට වැඩි පලපුරුද්ද

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික ගිණුම්කරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වරගත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය (FCA)
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීන්ගේ සංගමයේ අධි සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මුල්‍ය ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අධි සාමාජික
- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන (මූල්‍ය) ශාස්ත්‍රපති උපාධිය

ජ්‍යෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය *(As at 31/12/2021)*



උදය වික්‍රමනායක මහතා

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී

(ආයෝජන)

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- ශ්‍රී ලංකාවේ බැංකුකරණ සහ ප්‍රාග්ධන වෙළෙඳපොළ තුළ වසර 29 ක් ඇතුළුව මූල්‍ය සේවා අංශය තුළ වසර 33කට වැඩි පළපුරුද්ද, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය හා අනුයුක්ත වීමට පෙර N D B බැංකුව හා අනුයුක්තව සේවය කර ඇත

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය (පන්තියක් සහිත විශේෂ උපාධිය)
- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීන්ගේ සංගමයේ සාමාජික

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ගණකාධිකරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය (විශේෂ) විද්‍යාවේදී උපාධිය
- එක්සත් රාජධානියේ කාර්ඩිෆ් මෙට්‍රොපොලිටන් වෙතින් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය (FCA)
- ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජික (FCMA)



ඩබ්ලිව් ජී කේ රත්නායක මහතා

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමාජික සේවා)

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- ප්‍රමුඛ පෙළේ විදේශියන්ගේ පිළිගත් ආයතනවල සුළු හා විශාල පරිපාලන කණ්ඩායම්වල පුළුල් නිරාවරණය සහිතව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී සහ පරිපාලන කළමනාකරු යන තනතුරුවල වසර 24 කට වැඩි පරිපාලන පළපුරුද්දක් ඇත.

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය (FCA)
- ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අධි සාමාජික (FCMA)
- එක්සත් රාජධානියේ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ වරලත් ආයතනයේ දෙවන අදියර නිමකර ඇත.



ජී ඒ එස් සුමනසේන මහත්මිය

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- ප්‍රමුඛ පෙළේ "Big 4" ගණකාධිකාරී ආයතනයක විගණනය සහ සහතික කිරීම පිළිබඳ පළපුරුද්ද
- මූල්‍ය හා ගණකාධිකරන ක්ෂේත්‍රයේ නිශ්පාදන, අපනයන ඇතුළු විවිධ අංශ වල වසර 20කට වැඩි පළපුරුද්ද

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය *(As at 31/12/2021)*



එම් ඒ කේ අළුත්ගමගේ මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- ගණකාධිකාරවරයෙක් ලෙස 1999 දී මණ්ඩලයට බැඳුණු අතර මණ්ඩලයේ මුදල් හා ආයෝජන අංශ තුළ වසර 23 ක වැඩි පුළුපුරුද්ද

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (විශේෂ) උපාධිය
- කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර මූල්‍ය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීන්ගේ සංගමයේ සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා ණය කළමනාකරණ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ ආයතනයේ සාමාජික



ජේ කේ පි රංජිත් මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (කළාප 1)

වැඩබලන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී

(රැඩ්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා) 2021.10.11 දින සිට

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- බහු ජාතික සමාගම් ඇතුළුව රාජ්‍ය මෙන්ම පුද්ගලික අංශයේ සංවිධානවල ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ කළමනාකාරිත්ව පලපුරුද්ද
- ජාතික ළමා ආරක්ෂක අධිකාරියේ මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ ලෙස සහ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ අධික්ෂණය යටතේ ව්‍යාපෘතියක් වන GFATM හි ව්‍යාපෘති මූල්‍ය ප්‍රධානි ලෙස සේවය කර ඇත
- වසර 24 ක් කොකා කෝලා ශ්‍රී ලංකා හි සේවය කළ අතර එහි මූල්‍ය අංශය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ තනතුරු කිහිපයක් දරා ඇත
- ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංවිධානය සමඟ හවුල්කාරිත්වයෙන් ලංකා හාම්පුතුන්ගේ සංගමය විසින් පිරිනමන ලද කම්කරු නීතය හා කාර්මික සබඳතා පිළිබඳ විධායක ඩිප්ලෝමාව අවසන් කර ඇත.

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය
- එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අධි සාමාජික
- පොත් තබන්නන්ගේ ජාත්‍යන්තර සංගමයේ සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා වරගත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අදියර නිමකර ඇත
- CBA හි සාමාජිකත්වය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය *(As at 31/12/2021)*



පී එල් එල් සී පී අල්විස් මහත්මිය

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (කළාප III)

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- පිළිවෙලින් ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයේ සහ රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ නියෝජ්‍ය ලේඛකාධිකාරි සහ සහකාර ලේඛකාධිකාරි යන ප්‍රධාන තනතුරු දරා ඇත.
- පුද්ගලික අංශයේ සහ විද්‍යා හා තාක්ෂණික අමාත්‍යාංශයේ සේවය කර ඇත.

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී (පළමු පෙළ) උපාධිය
- පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති උපාධිය (විශේෂිකරණය වාතාක්ෂණ විද්‍යාව)
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙන් රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කැලණි විශ්ව විද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (විශේෂ) උපාධි
- ඔස්ට්‍රේලියාවේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ව්‍යාපාර පාසලේ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති (MBA) උපාධිය
- ඔස්ට්‍රේලියාවේ සහතික ලත් කළමනාකරණ ගිණුම් පිළිබඳ ආයතනයේ සාමාජික (CMA)



කේ ජී එන් රත්නායක මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී

(ජනිපාලන හා මානව සම්පත්)

පසුගිය වසර 3ක් තුළ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පරිපාලන හා මානව සම්පත්) සහ සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන) රාජකාරී ආවරණය කර ඇත.

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- පුද්ගලික අංශයේ සහ රජයේ සංස්ථාවල තනතුරු දරමින් මානව සම්පත් සහ පරිපාලන පිළිබඳ වසර 24කට වැඩි පළපුරුද්ද

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (විශේෂ) උපාධිය
- පිරිස් කළමනාකරණය පිළිබඳ වරලත් ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජික



වී එන් ජයරත්න මහත්මිය

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී

(දායක මුදල් රැස්කිරීම් සහ අධීක්ෂණ)

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- ගණකාධිකාරිවරියක් ලෙස මණ්ඩලයේ සේවයට බැඳුණු අතර මණ්ඩලයෙහි වසර 27කට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා ඇත.
- ඩී.එස්.අයි. සැම්සන් ඒක්ස්පෝර්ට්ස් ලිමිටඩ් හි ගිණුම් විධායක නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කර ඇත.

ජ්‍යෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය *(As at 31/12/2021)*



එච් එම් ඒ ජයන්ත කුමාර මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී

(නීති) සහ මණ්ඩලික ලේකම්

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- නීති නිලධාරියෙකු ලෙස 2004 වසරේදී මණ්ඩලයට බැඳුනු අතර නීති අංශයේ වසර 18 කට වැඩි පළපුරුද්දක් ලබා ඇත.
- කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රකාශිත "කම්කරු නීතිය අවබෝධ කරගැනීම" කෘතියේ සේ.නි. භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනත යාවත්කාලීන කරන ලදි
- කම්කරු අමාත්‍යාංශය විසින් කම්කරු අධ්‍යයනය පිළිබඳ ජාතික ආයතනය විසින් පවත්වන "කම්කරු නිලධාරීන් සඳහා කම්කරු නීතිය" විෂය ආවරණය කරන කථිකාචාර්යවරයෙකි
- වර්තමානයේ බලාත්මක නෛතික හා ක්‍රියාත්මක AS400 පරිගණක මොඩියුලය සංවර්ධනය කිරීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය නියෝජනය කරන ප්‍රධාන සම්පත් දායකයෙකි.
- සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතට යෝජිත සංශෝධන කෙටුම්පත් කිරීමට දායකවූ ප්‍රධාන සම්පත් දායකයෙකි
- සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ "නීතී කටයුතු සඳහා ක්‍රියාපටිපාටි සංග්‍රහය" කෙටුම්පත් කිරීමට මැදිහත් වූ ප්‍රධාන සම්පත් දායකයෙකි.

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී (ගෞරව) උපාධිය
- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයෙන් LLM
- ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයෙන් LLB උපාධිය
- ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් හා දිවුරුම් කොමසාරිස්
- ලියාපදිංචි සමාගම් ලේකම්



පුෂ්පරංග වීරසේකර මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී

(නොරතුරු නාක්ෂණ)

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

මෘදුකාංග, දෘඩාංග, ඉලෙක්ට්‍රොනික් සහ ජාලාගතකරණය පිළිබඳ විශේෂඥ ප්‍රවීනත්වය සමඟ ඉංජිනේරු ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම, විශ්ලේෂණය, නිර්මාණය, වැඩසටහන්ගත කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිලිබඳ පුළුල් පළපුරුද්ද

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධිය (විශේෂිකරණය: පරිගණක ඉංජිනේරු විද්‍යාව)
- එක්සත් රාජධානියේ ස්ටැෆර්ඩ්ෂයර් විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරුවරුන්ගේ ආයතනයේ (IESL) සහය සාමාජික
- කෘතිම බුද්ධි (AI) පද්ධති වැඩසටහන් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
- JAVA වැඩසටහන් සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව

ජ්‍යෂ්ඨ කළමනාකාරීත්වය *(As at 31/12/2021)*



එච් ජී ඩී එන් ප්‍රසන්න මහතා

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී

(සාමාජික සේවා) වැඩබලන

නිපුනතාව සහ පළපුරුද්ද

- සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධික්ෂණ නිලධාරියෙකු ලෙස සේවයට බැඳුණු අතර ක්‍රියාත්මක කිරීම, පරිපාලනය සහ මානව සම්පත් අංශ යන අංශ පිළිබඳ මනා පළපුරුද්දක් ඇත.
- චීනයේ වුහාන් ෆයිබර් නිවසේ තොරතුරු තාක්ෂණ පිළිබඳ විදේශීය පුහුණුව ලබා ඇත.
- ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංගමය සහ යුනිසෙෆ් විසින් සංවිධානය කළ දේශීය හා විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයකට සහභාගී වී ඇත
- කම්කරු අධ්‍යනය පිළිබඳ ජාතික ආයතනයේ කථිකාචාර්ය

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශ්‍රාස්ත්‍රපති උපාධිය
- චීනයේ වූහාන් හි හස්ට් විශ්ව විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය පරිපාලනය

කළමනාකාරීත්ව කණ්ඩායම - 31/12/2021 දිනට

ප්‍රධාන කාර්යාලය

දායක මුදල් රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා

1. එච් කේ කේ පි පුෂ්පකුමාර මහතා
   කළමනාකරු (ප්‍රතිලාභ)
2. කේ එම් ඩි ඒ යු ගුණවර්ධන
   මුල්‍ය කළමනාකරු (දායක මුදල් රැස්කිරීම්)
3. ඒ ජේ ආර් අනුර මහතා
   කළමනාකරු (ස්වයංරැකියා සහ සංක්‍රමික සේවා)
4. එස් ආර් එස් පුංචිහේවා මහත්මිය
   කළමනාකරු (නීති)
5. එස් පි රාජපක්ෂ මහත්මිය
   කළමනාකරු (නීති)
6. වී සී කඹුරුගමුව මහත්මිය
   මුල්‍ය කළමනාකරු (දායක මුදල් රැස්කිරීම්)
   2021.09.21 වන දින විශ්‍රාම යන ලදි)

සාමාජික සේවා

7. එම් රාහුල්ඩින් මහතා
   කළමනාකරු (සාමාජික ගිණුම්)
8. අයි විජේතුංග මහත්මිය
   කළමනාකරු (සාමාජික ගිණුම් - කුඩා කාණ්ඩය)
9. ඒ එච් එන් ප්‍රියන්ති මහත්මිය
   මුල්‍ය කළමනාකරු (ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්)
10. ඒ විදානපතිරණ මහතා
    කළමනාකරු (අධිභාර)
11. ඩබ්ලිව් ආර් නන්දසීලි මහත්මිය
    කළමනාකරු (ප්‍රතිලාභ තීරණය කිරීම)
12. ඩබ්ලිව් එස් මූණතන්ත්‍රි මහත්මිය
    කළමනාකරු (ප්‍රතිලාභ පරිපාලන)
    2021.09.21 වන දින විශ්‍රාම යන ලදි)

ආයෝජන

13. එන් ආර් එන් ප්‍රනාන්දු මහත්මිය
    මුල්‍ය කළමනාකරු
14. එච් එම් සි දමයන්ති මහත්මිය
    මූල්‍ය කළමනාකරු
15. එන් ගෞතමන් මහතා
    කළමනාකරු (ආයෝජන පර්යේෂණ සහ මෙහෙයුම්)
16. කේ එච් එම් කරුණාරත්න මහතා
    කළමනාකරු (ආයෝජන)
    (21.12.2021 දින විශ්‍රාම යන ලදි)

මුදල් අංශය

17. එම් ඒ වී කුමුදිනි මහත්මිය
    මුල්‍ය කළමනාකරු (මුදල්)
18. ආර් ටී වික්‍රමරත්න මහතා
    මූල්‍ය කළමනාකරු (මුදල්)

පරිපාලන හා මානව සම්පත්

21. ටී එම් අයි අමිඩොන් මහතා
    කළමනාකරු (ප්‍රසම්පාදන)
22. ටී එච් සි පි කුමාර මහතා
    කළමනාකරු (ඵලදායිතා)
23. බී සරත් මහතා
    කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත්)
24. එස් වීරසිංහ මහත්මිය
    කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත්)
25. එච් එම් ආර් සිල්වා මහත්මිය
    කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත්)
    2021.04.23 වන දින විශ්‍රාම යන ලදි)

තොරතුරු තාක්ෂණ

26. ආර් වී ඩබ්ලිව් එම් ජි එම් ද කොස්තා මහත්මිය
    කළමනාකරු (පද්ධති පාලන)
27. බී ඩි වඩුගේ මහතා
    කළමනාකරු (තොරතුරු තාක්ෂණ)

අභ්‍යන්තර විගණන

19. එන් ජි බිමන්ත මහතා
    කළමනාකරු (අභ්‍යන්තර විගණන)
20. ඩි එල් සි ඩි කුමාර මහතා
    කළමනාකරු (අභ්‍යන්තර විගණන)

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල

1. එච් එම් විජේරත්න බණ්ඩා මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු
   (කොළඹ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය)
   2021.04.07 වන දින විශ්‍රාම යන ලදි
2. බී බී සුදුබණ්ඩා මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (නුවර එළිය)
3. එන් කේ යු කේ නාගසිංහ මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (බදුල්ල)
4. එච් එම් අනුරකුමාර මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (කළුතර)
5. එම් ඒ චන්ද්‍රසේන මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (කොළඹ 1 - 7)
6. ඩී ඩී කුලරත්න මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (රත්නපුර)
7. ඊ එම් එස් කේ ඒකනායක මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (කුරුණෑගල)
8. ඩී කේ එස් එස් දිසානායක මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (හම්බන්තොට)
9. ඩී එම් කේ ජී ඒ දිසානායක මහතා
   ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (මහනුවර)
10. ඒ කේ එන් ප්‍රසංගනී මහත්මිය
    කළමනාකරු - නීති (මහනුවර)
11. ජේ එම් එස් බී තෙන්නකෝන් මහත්මිය
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (කෑගල්ල)
12. සාගර හේවාගම මහතා
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (ත්‍රිකුණාමලය)
13. සී අබේගුණසේකර මහත්මිය
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (මාතර)
14. කේ එම් එන් එස් අධිකාරි මහත්මිය
    කළමනාකරු - නීති (මාතර)
15. කේ එන් අශෝක මහතා
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (කොළඹ 8 -15)
16. එච් පි චන්දිම මහතා
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (අනුරාධපුර)
17. ජේ තම්ිල්ලාගන් මහතා
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (යාපනය)
18. ඒ ජී ජී ගුණේන්ද්‍ර මහතා
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (ගාල්ල)
19. එස් එම් ගුණසිංහ මහත්මිය
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (වව්නියා)
20. ඩී කේ ඩබ්ලිව් සෝලංගආරච්චි මහතා
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (ගම්පහ)
21. ජේ සී ජයසිංහආරච්චි මෙනවිය
    ප්‍රාදේශීය කළමනාකරු (අම්පාර) වැ.බ.

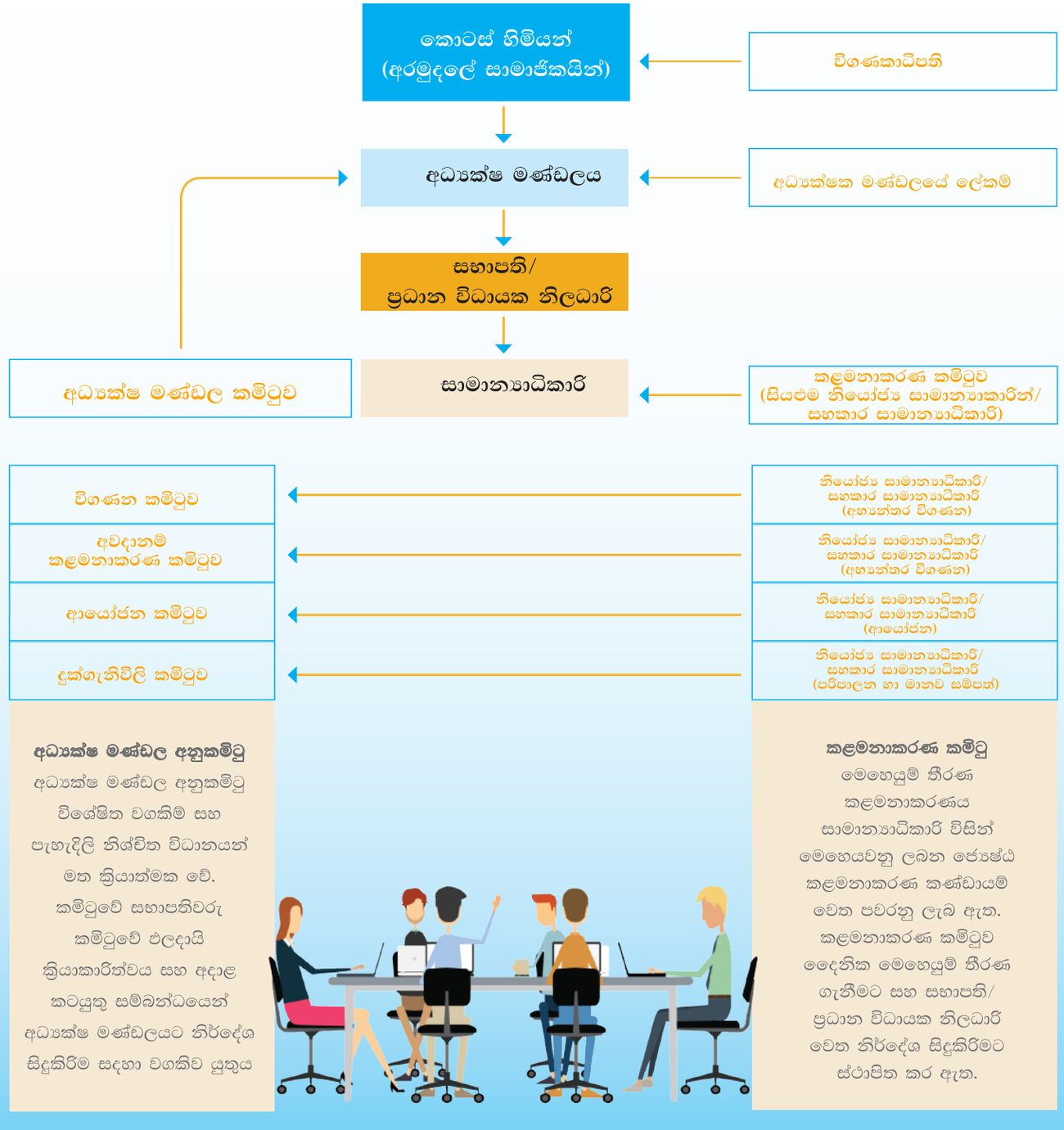
ආයතනික පාලනය

යහපත් ආයතනික පාලනය, ඉහළ ප්‍රමුඛතා කාර්ය භාරයක් සේ සලකන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයක් වන්නේ ය. ස්වකීය සියලු ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් කටයුතු හරහා ව්‍යාප්ත වන පරිදි අදාළ ව්‍යවස්ථාමය හා නියාමනීය විධිවිධානවලට අනුකූලතාව දක්වමින් කටයුතු කරනු පිණිස මණ්ඩලය බැඳී සිටින්නේ ය. ස්වකීය පාලන කාර්ය භාරයේ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම උදෙසා මණ්ඩලය මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශ වනුයේ, විනිවිද භාවය, විශ්වාසදායක භාවය හා අනුකූලතාව දැක්වීම යන තෙවැදෑරුම් ප්‍රතිපත්තියයි.

ආයතනික පාලනයේ කාර්ය රාමුව

මණ්ඩලයේ පාලන ව්‍යුහය ග්‍රැෆික් චිත්‍රමය කව අනුසාරයෙන් පහත දක්වා ඇත:

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ආයතනික පාලන ව්‍යුහය, විශේෂිත භූමිකා හා වගකීම් සහිතව පැහැදිලි වාර්තාකරණමය මාර්ග ද සමග බහු ස්ථරවලින් සැදුම් ලත් පාලන ආයතන වලින් සමන්විත වේ. එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, මණ්ඩලයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සිය අධීක්ෂණමය මෙහෙවර සලසා දෙන අතරම එහි උපාය මාර්ගික දිශානතිය, මූල්‍ය ඉලක්ක, සම්පත් වෙන් කර දීම සහ අවදානම් නැඹුරුව යන කරුණු පිළිබඳව මණ්ඩලයේ ඉහළ කළමනාකරණ පාලනාධිකාරිය සමග නිරන්තර සංකථනයේ යෙදෙයි.



ආයතනික පාලනය

ආයතනික පාලනයේ ඉහළම මට්ටමේ සම්මත ප්‍රමිති පවත්වාගෙන යමින් ඒ අනුව කටයුතු කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ යුතුකම හා වගකීම බව මෙම වාර්තාව තුළින් අවධාරණය කෙරේ. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, යහපත් පාලන ව්‍යුහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති රාමු සකස් කිරීම යන කාර්ය භාරය විෂයයෙහි ඉතා ඉහළ වගකීමක් දරන අතර මණ්ඩලයේ කාර්යය හා කර්තව්‍යය උදෙසා වන උසස්ම තලයේ පන්නරය ඵලදායි ලෙස ඔවුන් විසින් සලසා දෙනු ලැබිය යුතු ය. නියාමන වෙනස්කම් ද, උද්ගත විය හැකි අවදානම් හා අවස්ථා මෙන්ම අභ්‍යන්තර වෙනස්කම් යනාදිය ද පිළිබිඹු වනු පිණිස පාලන භාවිතා හා චර්‍යා සමාලෝචනයට හසු කර නිරන්තරව යාවත්කාලීන කෙරේ.

මණ්ඩලයේ පාලන කාර්ය රාමුව පහත ලැයිස්තු ගත කර ඇති පරිදි බාහිර සහ අභ්‍යන්තරික මෙහෙයුම් හා සබැඳි මෙවලම් කීපයකට සාරානුකූල වන ආකාරයෙන් සකසා ඇත:

- 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් අරමුදල් පනත;
- මුදල් රෙගුලාසි (රජය);
- රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශ (රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව);
- විශිෂ්ට භාවිත හා චර්‍යා සංග්‍රහය (රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව);
- ප්‍රධාන පාර්ශවකාර කණ්ඩායම්වල අයිතිවාසිකම් සපුරාලන අතරම සංස්ථාපිත ආයතන ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය ආමන්ත්‍රණය කෙරෙන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද සංස්ථාපිත පාලනය පිළිබඳ විශිෂ්ට චර්‍යා සංග්‍රහය;
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත අධීක්ෂණ මණ්ඩල පනත;
- ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය;
- සේවක සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා වන 1954 අංක 19 දරන සාජ්ජු සහ කාර්යාල සේවක පනත හා ඊට සිදු කරන ලද සංශෝධන;
- මුදල් එකතු කර ගන්නා නියෝජිතයන් සඳහා බදු අධිකාරීන් විසින් නිකුත් කරන ලද පනත්, චක්‍රලේඛ සහ ගැසට් නිවේදන.
- රජයේ අදාළ චක්‍රලේඛ (මහ භාණ්ඩාගාරය හා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය)

1. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

1.1. මණ්ඩලය

රජය සහ එහි පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් අරමුදලේ භාරකාරත්වයෙහිලා ව්‍යවස්ථාපිත වගකීමක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත පැවරෙන්නේ ය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි කළමනාකාරිත්වය, කාර්යක්ෂම මෙහෙයුම් කටයුතු අරභයා සහ අදාළ නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලතාව දැක්වීම විෂයයෙහි සහතික වන්නා වූ ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන විධි පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යන බවට වග බලාගනු පිණිස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙසෙසා කටයුතු කරයි.

1.2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්කිරීම්

අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලැබ ඇත්තේ ඉහළ විවිධත්වයක් ආරෝපණය වන අයුරින් පුළුල් සමාජ හරස්කඩක් සහිත පසුබිම් මට්ටමකින් (මූල්‍ය, වෙළඳ, නාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය හා ත්‍රෛත්තීය සමිති යනාදිය) තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ය. මෙමගින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල දී සාකච්ඡාවට භාජනය කෙරෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන මතයක් ගෙන හැර දැක්වීමට ඔවුන්ට හැකියාව ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි සාමාජිකයින් නව දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු වන්නේ ය:

- අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයින් සිව්දෙනෙකු;
- මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන එක් සාමාජිකයකු;
- වෙළඳ විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන එක් සාමාජිකයකු;
- ලංකා භාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය විසින් නම් කරනු ලබන එක් සාමාජිකයකු;
- සාමාජිකයන් 100,000 දෙනෙකුට වඩා වැඩි පිරිසක් සිටින එක් එක් ත්‍රෛත්තීය සමිතිවල කෘත්‍යාධිකාරී මණ්ඩලය සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසුව අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු.

1.3 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පොදු ජනතාව සතු සම්පත්වල භාරකරු ලෙස තම අධිකාරියට යටත් කර ඇති අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් අවංකව සහ සද්භාවයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වන්නේ ය. තමන් විසින් නිසි සැලසුමකින් තොරව ගනු ලබන යම් තීරණ හා ඉටු කරනු ලබන ක්‍රියා හේතුවෙන් උද්ගතවන ප්‍රතිඵලය අවසානයේ දී දැරීමට සිදුවන්නේ පොදු මහජනතාවට වන හෙයින් මණ්ඩලය සෑම විටම සිය භාරදූර වගකීම් පිළිබඳව දැනුවත්ව සිටිය යුතු ය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල දී විමසුමට භාජනය විය යුතු කරුණු හා ගැටලු පහත දක්වා ඇත:

- ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම;
- අරමුදලේ කාර්යකරණය අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම;
- උසස්තම සදාචාරාත්මක ප්‍රමිතීන් සහිත ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් සහතික කරන අතරම පරිපාලිත සමාගම්වල, ආශ්‍රය සමාගම්වල හා වෙනත් ආයෝජනවල අරමුණු පිළිබඳ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම;
- වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම;
- කාරක ප්‍රාග්ධනය කළමනාකරණය කිරීම;
- කාර්තුමය, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ප්‍රගමනීය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

1.4 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

මණ්ඩලය සාමාන්‍යයෙන් මාසික කාල විරාමයක් සහිතව සහ අවශ්‍ය වන අවස්ථාවල දී රැස්වේ. මණ්ඩලය වසර තුළ අවස්ථා 07 ක දී රැස් විය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම අරබයා ඊට අදාළ මණ්ඩල පත්‍රිකා යෝග්‍ය කාල වේලාවක් සහිතව යටත් පිරිසෙයින් වැඩ කරන දින තුනකට නොඅඩු කාලයකට පෙර බෙදා හරිනු ලැබේ. 2021 වසරේ පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට එහි සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීම පහත දැක්වෙන අයුරින් පැවතියේ ය.

නම	සහභාගිවූ රැස්වීම් ගණන	2021 මූල්‍ය වසර තුළ පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ රැස්වීම්වල ප්‍රතිශතය
වෛද්‍ය වයි.ඩී. නිහාල් ජයතිලක	01	11	91%
ශ්‍රියාන් ද සිල්වා විජයරත්න මහතා (2021/12/09 දින විශ්‍රාම ගියේය)	09		
නීල් උමගිලිය මහතා	11	11	100%
කේ ඩී රණසිංහ මහතා	11	11	100%
ජූඩ් ඩිනාල් පීරිස් මහතා	06	11	55%
ආර් ඒ එල් උදයකුමාර මහතා	11	11	100%
එල් එස් දේවේන්ද්‍ර මහතා	11	11	100%
ඊ ඒ ඒකනායක මෙනවිය	11	11	100%
ආරියසේන ගාල්ලගේ මහතා	11	11	100%
ඩබ්ලිව් එම් නුරාජිත් සිං මහතා	06	11	55%

ආයතනික පාලනය

1.5 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමබරතාව

ආයතනය ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කර එය, යහපාලනයේ ඉහළතම ප්‍රමිතීන් කරා මෙහෙයවමින් ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා අවශ්‍ය වන්නා වූ විශේෂඥ දැනුම, කුසලතාව සහ පළපුරුද්ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් සතුව පවතී. ඔවුහු ඉදිරි දැක්ම, නායකත්ව ලක්ෂණ, සාධිත නිපුණතාව සහ ඍජු අවංකභාවය යනාදී ගුණාංගවලින් හෙබි තැනැත්තන් වන්නා හ. මණ්ඩලීය සාමාජිකයින්ගේ පෞද්ගලික වෘත්තික විස්තර මෙම වාර්තාවේ 33 පිටුවෙහි ගෙනහැර දක්වා ඇත.

1.6. ඵලදායී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා ප්‍රමාණවත් කාල වෙලාව

සාමාන්‍යයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මාසික කාල විරාමයක් සහිතව රැස්වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා වැය වන සාමාන්‍ය කාලය පැය 03 ක් පමණ වන්නේ ය. අදාළ මණ්ඩල පත්‍රිකා පරිශීලනය කර අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් හට ලබා දීම සහතික වනු පිණිස ඒවා සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන දින තුනකට නොඅඩු කාලයකට පෙර ඔවුන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ.

2. මණ්ඩලීය ලේකම්

නියමිත කාර්ය පරිපාටි, අණපනත් හා වෙනත් අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි යනාදියට අනුකූලතාව දැක්වීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට උපදෙස් දීම සහ මණ්ඩලය වෙත කලට වේලාවට විශ්වාසදායක සහ අදාළ වන්නා වූ තොරතුරු සැපයීම අරබයා මණ්ඩලයට වගකිව යුතු වෘත්තීය වශයෙන් සුදුසුකම් ලත් ආයතනික ලේකම් වරයෙකුගේ උපදෙස් හා සේවා සලසා ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් හට ඉඩ ප්‍රස්ථාව ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් කටයුතු හා සම්බන්ධ කාර්ය පරිපාටි අනුගමනය කෙරෙන බවට මණ්ඩලීය ලේකම් වගබලා ගත යුතු අතර මණ්ඩලයට ඵලදායක ලෙස ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කරනු පිණිස මණ්ඩල පත්‍රිකා කලට වේලාවට බෙදා හැරිය යුතු ය.

2.1 මණ්ඩලීය ලේකම්ගේ කාර්යභාරය

මණ්ඩලීය ලේකම්, සම්මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාර්ය පරිපාටි නිසි අයුරින් අනුගමනය කෙරෙන බවට වගබලා ගත යුතු අතර මණ්ඩල රැස්වීම් කටයුතු හා සම්බන්ධ නෛතික නියමයන් පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ ලබාදිය යුතු ය. ඊට අමතර වශයෙන්, පහත සඳහන් කටයුතු ද ලේකම් වරයාගේ කාර්යභාරයෙහිලා ගැනේ:

- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පිළිබඳ දැනුම් දීම්, රැස්වීම් වාර්තා හා මණ්ඩල පත්‍රිකා අනෙකුත් අදාළ ලිපිලේඛන සමග දන්වා යැවීමට සැලැස්වීම;
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු ඉටු කිරීම;
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර හා බාහිර තොරතුරු සපයා දීමෙන් ඔවුන්ට සහය සැලසීම.

3 සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

සමස්ත ආයතනික පාලන තන්ත්‍ර ව්‍යුහයේ වැදගත්ම පුරුක වන සභාපති වරයා / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වරයා ස්වකීය සේවා කණ්ඩායම සහ ආයතනය නිවැරදි දිශානතියක් වෙත මෙහෙයවීම සඳහා නායකත්වය ගෙන ක්‍රියා කරයි. කලින් නිශ්චය කරනු ලැබූ ඉලක්ක මුදුන් පමුණුවා ගැනීම පිණිස ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහාත්, සැලසුම් හා වැඩ සටහන් සැකසීම සඳහාත් ඔහු වගකිව යුත් වන්නේ ය.

3.1 සභාපති වරයාගේ පත්කිරීම්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයා වනුයේ, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපති වරයා ය. සභාපති වරයා පත්කරනු ලබන්නේ අමාත්‍ය තුමා විසිනි.

3.2 සභාපති වරයාගේ වගකීම්

සමස්ත ආයතනික පාලනතන්ත්‍ර ව්‍යුහයේ වැදගත්ම පුරුක වන සභාපති වරයා / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වරයා ස්වකීය සේවා කණ්ඩායම සහ ආයතනය නිවැරදි උපාය මාර්ගික දිශානතියක් වෙත මෙහෙයවීම සඳහා නායකත්වය ගෙන ක්‍රියා කරයි. කලින් නිශ්චය කරනු ලැබූ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම පිණිස ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහාත්, උපාය මාර්ගික සැලසුම් හා මූලාරම්භක වැඩ සටහන් සැකසීම සඳහාත් ඔහු වගකිව යුත් වන්නේ ය.

3.3 උපායමාර්ගික සහ මෙහෙයුම් කටයුතුවල සමබරතාවය

භූමිකාවන්හි පැහැදිලි බව සහ වගකීම් ඵලදායී ලෙස වෙන් කිරීම තුළින් සුදුසු බල තුලනය සහතික කෙරේ. සභාපති වරයාගේ කාර්ය භාරය සාමාන්‍යාධිකාරී වරයාගේ කාර්ය භාරයෙන් වෙන්ව පවතී. සභාපති විධායක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නායකත්වය සපයයි. සාමාන්‍යාධිකාරී වරයා මෙහෙයුම් කටයුතුවලට නායකත්වය සපයන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තනතුරක් දරන්නේ නැත. සභාපති වරයාගේ සහ සාමාන්‍යාධිකාරී වරයාගේ ප්‍රධාන භූමිකාවන් / වගකීම් පහත දැක්වේ:

සභාපති

- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමස්ත උපාය මාර්ගික දැක්ම
- ඉහළ මට්ටමේදී උපායමාර්ගික හැසිරීම් සකස් කිරීම
- සියළුම උපාය මාර්ගික දිශානතින් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මන්ඩලයේ ඵලදායීත්වය
- ශ්‍රී ලංකා රජය ඇතුළුව සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමග ඵලදායී සන්නිවේදනය පවත්වා ගැනීම
- ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට ලබාගත හැකි බව සහතික කිරීම
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තුළ සාදාචාරාත්මක හැසිරීම් ස්ථාපිත කිරීම

සාමාන්‍යාධිකාරි

- දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පරමාර්ථ සකස් කරමින් උපයා මාර්ගික දැක්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
- ආයතනික සැලැස්මේ දක්වා ඇති කාර්ය සාධන අරමුණු අත්කර ගැනීම
- ඉලක්ක පිළිබඳ නිරන්තර නියාමනය සහ ඒවායේ අත්කරගැනීම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දීම
- මණ්ඩලය අනුමත අවදානම් රුචිය සහ ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලනය තුළ ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කිරීම
- ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණයට මෙහෙයුම් නායකත්වය ලබාදීම

ආයතනික පාලනය

4 ගණන් දීම හා විගණනය

4.1 මූල්‍ය වාර්තාකරණය

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව ද, එමෙන්ම, ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිත අධීක්ෂණ මණ්ඩල පනත ප්‍රකාරව ද පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කෙරෙනු ඇත.

4.1.1 ව්‍යවස්ථාමය හා නියාමනය වාර්තාකරණය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වන වගන්තියට අනුකූලව විගණකාධිපති වරයා මණ්ඩලයේ විගණක වරයා ලෙස කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

4.1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් විගණක වරයාගේ වගකීම

පිටු අංක 93 හි යාකර ඇති විගණකාධිපති වාර්තාව පරිශීලනය කරන්න.

4.1.3 කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු පිළිබඳව ගැඹුරු ලෙස විස්තර කෙරෙන පිටු අංක 18 සිට 32 දක්වා සපයා ඇති කළමනාකරණ සාකච්ඡාව හා විශ්ලේෂණය බලන්න.

4.2 අභ්‍යන්තර පාලනය

4.2.1 අභ්‍යන්තර විගණන කෘත්‍යය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට තමන් සතු අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ඇත. එය, විගණන කමිටුව හරහා මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරන අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මගින් මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් බව සහ අඛණ්ඩතාව සමාලෝචනය කරයි.

4.2.2. අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඵලදායිතාව පිළිබඳ විගණන කමිටු සමාලෝචනය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ඵලදායීතාව පිළිබඳව විගණන කමිටුව වෙත අඛණ්ඩ පදනමක් මත වාර්තා කරයි. එහිලා මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළබඳ අභ්‍යන්තර පාලන විධි පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ද ඇතුළත් වේ.

අනු කමිටු

ආයතනික පාලනයේ පුර්ව අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව කටයුතු කිරීම පිණිස ඇතැම් නියමයන් හා අනුගතව ක්‍රියාකිරීම සඳහා මණ්ඩලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ කලමනාකරණය බැඳී සිටී. එහිලා අනු කමිටු ස්ථාපනය කිරීම ප්‍රධාන ප්‍රමුඛතාවක් වන්නේ ය. ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් කටයුතුවල ඵලදායී ක්‍රියාකාරිත්වය තක්සේරු කිරීම සඳහා මෙම කමිටු මණ්ඩලයට සහය වන අතර ආයතනය පුරා දිවෙන සියලු ක්‍රියාදාමයන් පිළිබඳව සවිමත් තීරණවලට එළඹීමට ද එම කමිටු වග බලා ගනිති. මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරිත්වය සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කරන ගැටලු නිරාකරණය කිරීම පිණිස අදාළ ප්‍රවීණත්වයකින් හෙබි වෘත්තිකයන් ගෙන් මෙම කමිටු සමන්විත විය යුතු වන්නේ ය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් පිහිටුවා ඇති ඇතැම් ප්‍රධාන කමිටු සමහරක් පහත දක්වා ඇත:

විගණන කමිටු වාර්තාව

සංයුතිය
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුවේ සාමාජිකයින් පහත සඳහන් පරිදි විය:

සභාපති

ආර්.ඒ.එල්. උදයකුමාර මහතා
ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

සාමාජිකයින්
කේ.ඩී. රණසිංහ මහතා
ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

නීල් උමගිලිය මහතා
ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

රැස්වීම්

නම	සහභාගි වූ රැස්වීම් ගණන
ආර්.ඒ.එල්. උදයකුමාර මහතා	4 / 4
කේ.ඩී. රණසිංහ මහතා	4 / 4
නීල් උමගිලිය මහතා	4 / 4

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අධිකාරී සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක නිරීක්ෂකයින් ලෙස රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වූ අතර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා සහ සියලුම අංශ ප්‍රධානීන් ඔවුන් වෙත කරනු ලබන ආරාධනය අනුව රැස්වීම්වලට සහභාගී විය.

කමිටු ලේකම්
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) කේ.එස්. වැලිවිට මහතා කමිටුවේ ලේකම් වරයා ලෙස කටයුතු කරයි.

අනු කමිටු

අරමුණ

රජය සතු ව්‍යවසාය සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ මගින් කමිටුවේ අරමුණ පැහැදිලිව නිර්වචනය කර ඇත.

විගණන කමිටුව ස්වකීය වගකීම පහත සඳහන් කරුණු ද ඇතුළත්ව ඉටු කිරීමෙහිලා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සහය සලසා දෙයි:

- ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ තුළ හෙළිදරව් කිරීම්වල ප්‍රමාණවත් බව;
- මූල්‍ය වාර්තාකරණ අවශ්‍යතා, 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ අනෙකුත් රෙගුලාසි හා නියමයන් විෂයයෙහි අනුකූලතාව දැක්වීම;
- ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවල නියමයන් සපුරාලීම සඳහා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන විධි ප්‍රමාණවත් බවට වග බලා ගැනීමේ ක්‍රියාවලි;
- අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍යයේ කාර්ය සාධනය සහතික කිරීම;
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයෙහි සේවා නිරත තැනැත්තන් හා සම්බන්ධ අදාළ පාර්ශවීය ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම.

මූල්‍ය වාර්තාකරණය

වසර තුළ කමිටුව විසින් සංකීර්ණ හෝ අසාමාන්‍ය ස්වභාවයේ ගනුදෙනු ද, අතිශය විනිශ්චයමතික, ව්‍යක්තීයමය හා නියාමනීය ප්‍රකාශ කිරීම් ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශ කෙරෙහි ඒවායින් ඇති කෙරෙන බලපෑම ද ඇතුළුව ගිණුම්කරණය සහ වාර්තාකරණය ආශ්‍රිතව වැදගත් වන්නා වූ ගැටළු සමාලෝචනයට හසු කරන ලදී.

අභ්‍යන්තර විගණනය

විගණන කමිටුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණනයේ විෂය පථය, කාර්ය සාධනය, අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍යයන්හි ඵලදායීතාවය සහ අභ්‍යන්තර විගණකවරුන්ගේ අපක්ෂපාතීත්වය යන කරුණු පිළිබඳව සමාලෝචනය කරන ලදී.

බාහිර විගණනය

විගණන කමිටුව විසින් විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව, එහි ප්‍රධාන අනාවරණ සහ මතු කළ ගැටළුවලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් කළමනාකරණය ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග සමාලෝචනයට භාජනය කරන ලද අතර අවැසි අවස්ථාවල දී ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියා පිළිවෙත් ද නිර්දේශ කරනු ලැබී ය.

අනුකූලතාව දැක්වීම

අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිවල ප්‍රමාණවත්භාවය සහ ඵලදායීතාව පිළිබඳව මෙන්ම නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලතාව දැක්වීම පිළිබඳව ද, එසේ අනුකූලතාව නොදැක්වූ යම් අවස්ථාවක් වේ නම්, ඒ සම්බන්ධයෙන් ගත් පසු විපරම් කිරීමේ ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව ද කමිටුව අධීක්ෂණය කරයි.

විගණන කමිටු රැස්වීම්වල දී අවධානයට ලක්වන ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍රවල හා එළඹී නිගමනවල සාරාංශය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍ර පිළිබඳව නිසි පරිදි සලකා බලන ලදී:

ආයතනික පාලනය, වෙන් නොකළ සාමාජික ශේෂ, තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතන (**ICTA**) ව්‍යාපෘතිය, වාර්ෂික වාර්තාව, ආයතනික සැලැස්ම, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩලය, ප්‍රාදේශීය ප්‍රඥප්ති, ආයෝජන, හිටපු සේවක හිඟ ශේෂ යනාදිය වේ. ඒ අනුව, අදාළ සමස්ත ක්‍රියාදාමය සලකා බැලීමේ දී, මණ්ඩලයේ මුළු මහත් කාර්ය සාධනය විෂයයෙහි කමිටුව විසින් සැලකිය යුතු දායකත්ව මෙහෙවරක් සලසා දෙනු ලැබ ඇත.

විගණන කමිටුව වෙනුවෙන්,

අත්සන් කළේ /
ආර්.ඒ.එල්. උදයකුමාර
සභාපති
විගණන කමිටුව

අනු කමිටු

මණ්ඩලීය අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

සංයුතිය
සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුවේ සාමාජිකයින් පහත සඳහන් පරිදි විය:

සභාපති **කේ.ඩී. රණසිංහ මහතා** ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ
සාමාජිකයින් **ආර්.ඒ.එල්. උදයකුමාර මහතා** ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ / භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
නීල් උමගිලිය මහතා ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

රැස්වීම්

නම	සහභාගි ව රැස්වීම් ගණන
කේ.ඩී. රණසිංහ මහතා	2 / 2
ආර්.ඒ.එල්. උදයකුමාර මහතා	2 / 2
නීල් උමගිලිය මහතා	2 / 2

නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) කේ.එස්. වැලිවිට මහතා කමිටුවේ ලේකම් වරයා ලෙස කටයුතු කරයි.

කමිටුවේ ප්‍රඥප්තිය
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ ප්‍රඥප්තිය මගින් එහි යුතුකම්, වගකීම් සහ අධිකාරි බලය පැහැදිලිව නිර්වචනය කර ඇත.

කමිටුවේ අරමුණ වන්නේ, උපායමාර්ගික, කළමනාකරණ සහ මෙහෙයුම් මට්ටමේ අවදානම්වලට අදාළ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලෙහි ප්‍රතිපත්ති, ක්‍රියා පටිපාටි සහ භාවිතයන් පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීම සහ තොරතුරු ලබා ගැනීම මගින් මණ්ඩලයට සහාය වීමයි.

කමිටුවේ ප්‍රධාන වගකීම්

- අවදානම් කළමනාකරණයට අදාළ මණ්ඩලයේ අවදානම් කළමනාකරණ කාර්ය රාමුව, ප්‍රතිපත්ති සහ ක්‍රියා පටිපාටි සමාලෝචනය කිරීම.
- අවදානම් උද්ගත කෙරෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයේ අවදානම් නැඹුරුව සමාලෝචනය කිරීම.
- ද්‍රවශීලතාවය, ඉපැයීම්වල සංවේදීතාව, පොලී අනුපාත විචලන, වාර්ෂික ලාභාංශ ප්‍රකාශ කිරීම සහ ව්‍යාපෘති සම්බන්ධ අනෙකුත් වැදගත් කරුණු සමාලෝචනය කිරීම.
- සියලුම අදාළ නීති, රීති සහ රෙගුලාසි වලට මණ්ඩලයේ අනුකූලතාව දැක්වීම සමාලෝචනය කිරීම.

වසර තුළ ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශකවල සාරාංශය

- දත්ත ආරක්ෂාව, තොරතුරු සහ සයිබර් ආරක්ෂාව, ෆයර්වෝල් ආරක්ෂක ප්‍රාකාරය ක්‍රියාත්මක කිරීම, තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතන ව්‍යාපෘතිය සහ ආපදා ප්‍රතිසාධනය.
- බැංකු ගිණුම් මෙහෙයුම් කටයුතු.
- අනුප්‍රාප්තික සැලසුම් සම්පාදනය.
- වෙන් නොකළ සාමාජික ශේෂ.
- අවදානම් තක්සේරු ආයෝජන අනුකෘතිය, දායක මුදල් රැස් කිරීම, මූල්‍ය, තොරතුරු තාක්ෂණය, නීති කටයුතු, සාමාජික සේවා, සහ පරිපාලනය සහ මානව සම්පත්.

අත්සන් කළේ /
කේ.ඩී. රණසිංහ
සභාපති
මණ්ඩලීය අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව

අනු කමිටු

ආයෝජන කමිටු වාර්තාව

සංයුතිය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුවේ සාමාජිකයින් පහත සඳහන් පරිදි විය:

කේ.වී.සී. දිල්රුක්ෂි මිය	භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
ඩී.පී.ජී. ප්‍රනාන්දු මහතා	සාමාන්‍යාධිකාරී
ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩී.යූ.කේ. වික්‍රමනායක මහතා	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයෝජන)
ජී.ඒ.එස්. සුමනසේන මිය	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය)
කේ.එස්. වැලිවිට මහතා	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන), නිරීක්ෂක

රැස්වීම්

නම	සහභාගි ව රැස්වීම් ගණන*
කේ.වී.සී. දිල්රුක්ෂි මිය	16 / 16
ඩී.පී.ජී. ප්‍රනාන්දු මහතා	16 / 15
ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩී.යූ.කේ. වික්‍රමනායක මහතා	16 / 16
ජී.ඒ.එස්. සුමනසේන මිය	16 / 16
කේ.එස්. වැලිවිට මහතා	16 / 15

** මාර්ගගතව සහ පෞද්ගලිකව යන දෙආකාරයෙන්ම*

ආයෝජන කමිටුව නිසි පරිදි අදාළ අභ්‍යන්තර සාමාජිකයින්ගෙන් සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වේ. අවදානම් නැඹුරුවක් සහිත ආයෝජන පිළිබඳ අදහස් සහ මතය දැන ගැනීම සඳහා කමිටුව අවම වශයෙන් මසකට වරක් රැස්වේ.

ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ, මූල්‍ය බැඳීම් සපුරාලීම සඳහා ද්‍රවශීලතාවය කළමනාකරණය කරන අතරතුර අදාළ ආයෝජිත මුල් මුදල ආරක්ෂා කර ගැනීම වන අතර අනුදත් ආයෝජනය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කරමින් උපරිම ආයෝජන ප්‍රතිලාභ ඊට ලබා දීමයි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, මණ්ඩලය පහත සඳහන් තෙවැදෑරුම් ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහතික කිරීමට උත්සාහ කරයි.

(අ) සුරක්ෂිතභාවය
ආයෝජන මූල ධනයේ ආරක්ෂාව සලසා ගැනීම මණ්ඩලයේ ප්‍රමුඛ පරමාර්ථය වන්නේ ය. මෙම මූල ධනයේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම අරබයා කටයුතු කිරීම පිණිස මණ්ඩලය ස්වකීය ආයෝජන සමුච්චයෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් අනිශය සුරක්ෂිත රජයේ ස්ථෛර සුරකුම්පත්වල ආයෝජනය කරයි.

(ආ) ද්‍රවශීලතාව
යුක්ති සහගත ලෙස ඉදිරියේ දී අපේක්ෂා කළ හැකි සියලු මෙහෙයුම් කටයුතුවල අවශ්‍යතාව සපුරා ගැනීම මණ්ඩලයට පහසු කරනු පිණිස මණ්ඩලයේ ආයෝජන කාර්යභාරය මුදල් කළ හැකි ද්‍රවශීලතා මට්ටමකින් පැවතිය යුතු වන්නේ ය.

(ඇ) ආයෝජන මත ප්‍රතිලාභ
ලබාගත හැකි ඉහළම ප්‍රතිලාභ අත්කර ගැනීම සඳහා ආයෝජන සමුච්චය සැලසුම් කළ යුතු වන්නේ ගිණුම් සීමාවන් හා මුදල් ප්‍රවාහ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන ය.

අනු කමිටු

කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

සංයුතිය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුවේ සාමාජිකයින් පහත සඳහන් පරිදි විය:

සභාපති, සාමාන්‍යාධිකාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය

අරමුදලට අයත් මෙහෙයුම් කටයුතු කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම සභාපති වරයාගේ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණයේ පාලනය යටතට පැවරී ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන තීරණ ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීමේ වගකීම ඔවුහු දරන්නා හ. මනා විමසුම් සහගත තීරණවලට එළඹීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත තොරතුරු හා කරුණු පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීමේ කාර්යයෙහි සභාපති වරයා හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කණ්ඩායම නියැලෙයි. ඔවුහු මණ්ඩලයේ ඉලක්ක හා අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීමට කටයුතු කරන අතරම එහි කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය උදෙසා වූ සැලසුම්, අයවැය ලේඛන, පිළිගත් පද්ධති, ක්‍රියාපටිපාටි හා පාලන විධි සැකසීමෙහි ද නිරතව සිටිති.

එබැවින්, මණ්ඩලයේ වාරමය ප්‍රගති පිරික්සුමෙහි මුඛ්‍යාංගයක් ලෙස කළමනාකරණ කමිටුව ක්‍රියා කරයි. කමිටුවේ විශේෂ අවධානය යොමුවන කරුණු පහත දැක්වේ:

- මේ දක්වා ක්‍රියාත්මක කර නොමැති මීට පෙර රැස්වීම්වල දී ගන්නා ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ.
- ඉලක්ක දිශාභිමුඛ කාර්ය සාධන ක්‍රියාදාමයෙහි ඇතිවන පරතර හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග සහිතව විධිමත් පිළිවෙත්වලින් බැහැරව කටයුතු කිරීමේ යුක්ති සහගත භාවය හඳුනා ගැනීම.
- ඉදිරි කාර්තු සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහයේ ආකාරය හා ඉලක්ක ගත අවශ්‍යතා අතිශය තීක්ෂණ අයුරින් ඇගයීම.
- ණය සහ මුදල් කළමනාකරණය.
- හදිසි මිලදී ගැනීම් වළක්වනු පිණිස ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියායාවලියෙහි ප්‍රමාදවීම් ඇත්නම් ඒවා පිළිබඳව පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල හා බදු යනාදී ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් නියමිත පරිදි සිදු වන බවට වගබලා ගැනීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පහසුවනු පිණිස යුක්ති සහගත හේතු මත අවශ්‍ය උසස් තාක්ෂණමය උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම් සලසා ගැනීම.
- විවිධ මාධ්‍ය ඔස්සේ පළවන පැමිණිලි ඇතුළුව ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තෘප්තිමත්භාවය / අතෘප්තිමත්භාවය පිළිබඳ පසු විපරම් කටයුතු කරමින් ඒවා වැඩි දියුණු කිරීම / නිවැරදි කිරීම සඳහා ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කිරීම.
- ප්‍රතිශෝධිත ආයතනික සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් කළ යුතු යම් යම් නව යෝජනා වේ නම් ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම.
- පරිපාලනමය හා ආයතනික කාර්යයන්ට අදාළ සියලු කටයුතු.
- මෙහෙයුම් කාර්යයන් අළලා එදිනෙදා උද්ගත වන වෙනත් යම් ගැටලු.

අවදානම් කළමනාකරණය

පසුබිම

මනා අයුරින් පාලනය වන ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල සිය කාර්ය නිරාවරණය තුළ යම් අධිකාරිත්වයක් දරමින් අවදානමට මුහුණ දෙන්නේ ව්‍යාපාරික අවස්ථාවක් ලෙස ය. එමෙන්ම, ව්‍යාපාරික අරමුණු යන නිර්වචනයෙන් ආරම්භ වන අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් ලෙස අවදානම් පාලනය සැලකිල්ලට භාජනය කරයි. ඉන් අනතුරුව විමසා බැලෙනුයේ, උපකල්පනය කළ හැකි, කළ යුතු හෝ නොකළ යුතු ව්‍යාපාරික නිරාවරණයන් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති පිළිපැදීම, අවදානම් සාධක හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම මෙන්ම ස්වකීය ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා වන ක්‍රම සහ විධි සූක්ෂම අයුරින් යොදා ගැනීම යන කරුණු කාරණායි.

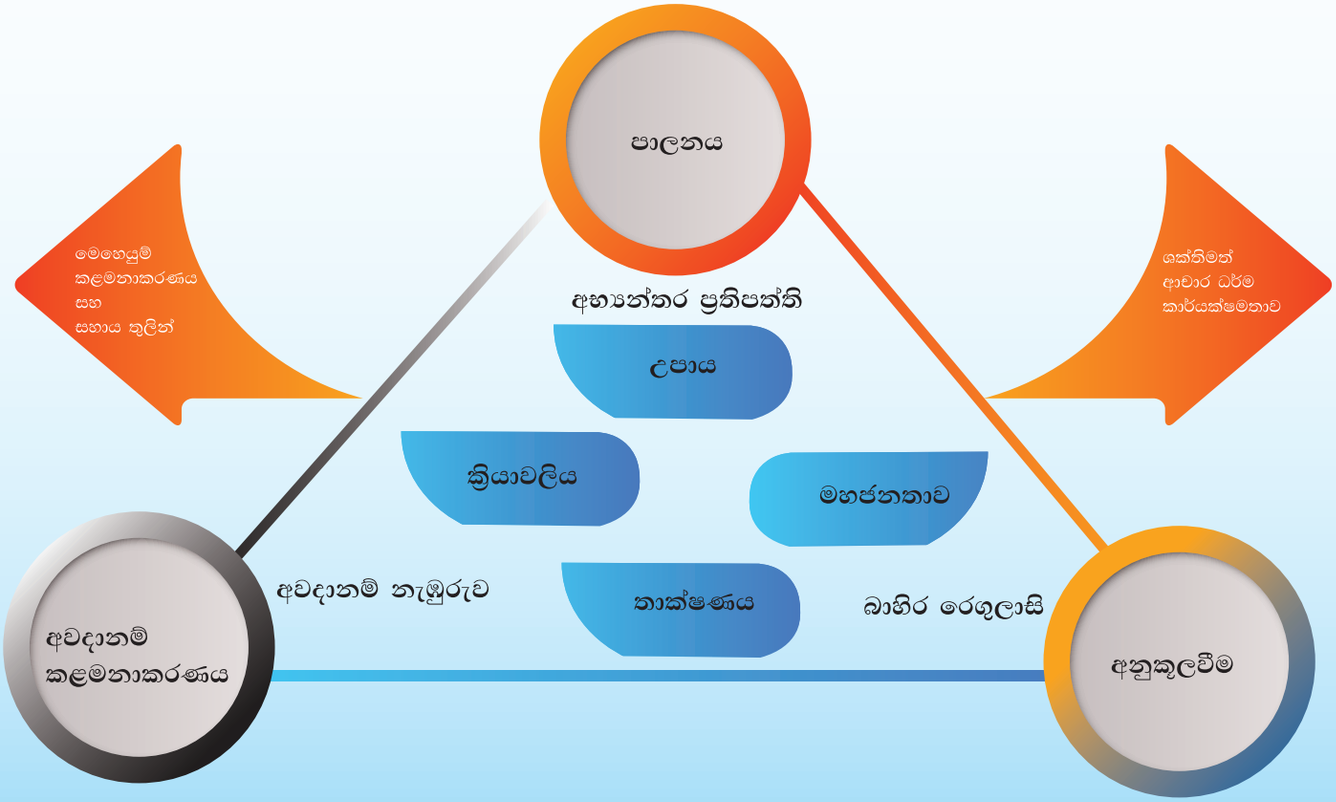
සෑම සංවිධානයක්ම එහි සාර්ථකත්වයට තර්ජනයක් වන අවදානම් වලට මුහුණ දෙයි. කම්පන හෝ ස්වභාවික සිදුවීම්, වසංගත අර්බුද හා පාරිසරික / සමාජීය / පාලනමය ගැටලු ජාතික මෙන්ම ගෝලීය ආර්ථිකයට පවා අහිතකර ලෙස බලපෑම් එල්ල කළ හැකි සංසිද්ධීන් ය. කොවිඩ් - 19 වසංගතය සියලු කර්මාන්ත සිසාරා විශාල ජන ජීවිත කඩා වැටීමක් අවිනිශ්චිතතාව සහිත අර්බුදකාරී වාතාවරණයක් සමග ඇති කළේ ය. තාක්ෂණය අපේ ජීවිතයේ අනිවාර්ය අංගයක් වී ඇති නමුත් නව තාක්ෂණයේ දියුණුව, ආර්ථික වර්ධනය උපදවන ඵලදායිතා මට්ටම් ඉහළට ඔසවා තැබීම දුර්මුඛ කර තිබේ.

කෙසේ වෙතත්, ෆින්ටෙක් (Fintech) හා රෙග්ටෙක් (Regtech), ක්‍රිප්ටොඇසෙස්ට්ස් (Cryptoassets), මූල්‍ය අපරාධ, සයිබර් සෙකියුරිටි (Cyber Security) සහ ඩේටා සෙකියුරිටි (Data Security) යනාදී අනර්ථකාරී නවෝත්පාදනයන්, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය විෂයයෙහි උද්ගතව ඇති හිතකර නොවන සලකා බැලීම් වන්නේ ය.

අවදානම් පාලනය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්යභාරයේ බලය අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත පවරයි.

සියලු වර්ගවල අවදානම් හඳුනා ගැනීම, මානනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම යන කටයුතු ස්වාධීනව සමාලෝචනයට හසු කිරීම අරබයා අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වගකීම උසුලයි. තව ද, අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, ආයතනයේ ව්‍යාපාරික උපාය මාර්ගවලට අනුකූලව අනුමත කරනු ලැබීම සඳහා විචක්ෂණශීලී අවදානමක් සහිත මුදල් ප්‍රමාණයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිර්දේශ කරයි. අවදානම අවබෝධ කර ගැනීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා අවදානම් විශ්ලේෂණය කිරීම, මානනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම යන අවස්ථාවල දී වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ආරක්ෂක මාදිලියේ තෙවැදෑරුම් රේඛා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරනු ලැබ ඇත.



අවදානම් සැසඳුම



අභ්‍යන්තර අවදානම් ධාවක

උපායමාර්ගික අවදානම	ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්වීම් හා අහිතකර ව්‍යාපාරික තීරණ නිසාත්, තීරණ නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හෝ ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්වීම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ඌනතාවය හේතුවෙන් පැන නගින ඉපැයීම්වලට සහ ප්‍රාග්ධනය වෙත එල්ල වන වත්මන් හෝ අනාගත අවදානම.	අදාළ මාර්ගෝපදේශ හා චක්‍රලේඛවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමෙන් ද, මුළු මහත් ආයතනය සඳහා ආයතනික සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම කල්තියා සකස් කර ගැනීමෙන් ද, විචලනයන් අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කිරීමෙන් ද අභ්‍යන්තර හා බාහිර උපායමාර්ගික අවදානම අවම කර ගැනේ.
මෙහෙයුම් අවදානම	ප්‍රමාණවත් නොවන හෝ අසාර්ථක අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලීන් හේතුවෙන් ද, පුද්ගලයන් සහ පද්ධති හෝ බාහිර සිදුවීම් හේතුවෙන් ද ඇති වන අලාභයේ අවදානම.	පාලන විධි, රක්ෂණය හා පද්ධති විගණනය යොදා ගැනීමෙන් සහ නිතිපතා තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීමෙන් ද, ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලසුම් හා ආපදා ප්‍රතිසාධන ක්‍රියා පටිපාටි, තොරතුරු සහ සයිබර් ආරක්ෂාව මෙන්ම භෞතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධ අවදානම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව යනාදිය මගින් ද මෙහෙයුම් අවදානම අවම කර ගැනේ.
ණය අවදානම	තම වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රති පාර්ශවය හෝ නිකුත් කරන්නා විසින් ගනු ලබන පියවර හේතුවන් සිදු වන අලාභයේ අවදානම.	ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම, ණය සීමා පවත්වා ගැනීම හා ඒවා අධීක්ෂණය මගින් ද, ඇපකර ලබා ගැනීම මගින් ද ණය අවදානම අවම කර ඇත.
වෙළඳපළ අවදානම	සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි එක් ප්‍රධාන අරමුණක් වන්නේ, දේශීය මූල්‍ය වෙළඳපොළේ මුදල් ආයෝජනය කිරීමෙන් ප්‍රතිලාභ උත්පාදනය කර ගැනීම වන අතර එහි ස්වභාවය මිල අවිනිශ්චිතතාවය මත පදනම් වේ. මූල්‍ය සාධන පත්වල අගයයෙහි සිදු වන වෙනස්වීම් හේතුවෙන් අලාභ උද්ගත වනු ඇත.	අති සුවිශේෂී ආයෝජන පවත්වා ගෙන යාමේ විධි හා මෙවලම් යෙදීම හරහා අස්ථායී අවදානම් වෙළඳපළ තුළ ද්‍රවශීලතා අවදානම් පොලී අනුපාත අවදානම සහ කොටස් මිල අවදානම සලකා බැලීම මගින් වෙළඳපළ අවදානම අවම කර ඇත.

ආයෝජන අවදානම	ආයෝජනය යනු වර්තමාන සම්පත් භාවිතය අත්හැරීමේ තීරණයයි. ඒ වෙනුවට, ඒවායේ වත්මන් අගයන්හි ආයෝජන අවදානමට වඩා වැඩි අනාගත ප්‍රතිලාභ ලැබීමට ඒවා භාවිතා කළ හැකිවේය යන විශ්වාසය තුළ මෙම අනාගත ප්‍රතිලාභ ක්‍රියාත්මක නොවීම හෝ අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවීම අවදානමක් වේ.	පාරිසරික, සමාජීය හා පාලනමය සාධක හරහා වගකිව යුතු ආයෝජන පිළිබඳ සංකල්පය සලකා බැලීමෙන් ආයෝජන ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වීම ඔස්සේ ආයෝජන අවදානම් අවම කර ගැනීම සිදු කර ඇත.
ද්‍රවශීලතා අවදානම	සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි ද්‍රවශීලතාවය රඳා පවතින්නේ, වෙනත් දේ අතර, සාමාජික හිමිකම් ගෙවීම සඳහා එහි ක්ෂණික මුදල් අවශ්‍යතාවය, දැනට එහි ඇති මුදල් ප්‍රමාණය සහ එහි ආයෝජන වත්කම් කෙතරම් පහසුවෙන් මුදල් බවට පරිවර්තනය කළ හැකි ද යන කරුණු මත ය.	කල්පිරීමේ හිනිපෙත ඉදිකිරීම, සත්‍ය සහ ගිවිසුම්ගත මුදල් ලැබීම් විශ්ලේෂණය කිරීම, “රිපෝ” වැනි ප්‍රති මිලදී ගැනුම් ද්‍රව වත්කම්වල ආයෝජනය, විවිධාංගීකරණය වූ අලෙවි කළ හැකි කොටස් වෙළෙඳපොළ තුළ ආයෝජනය යනාදිය මගින් ද්‍රවශීලතා අවදානම අවම කර ඇත.

මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය

මෙහෙයුම් අවදානම හඳුනාගෙන විවිධ හේතූන් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත: ක්‍රියාවලි, පුද්ගලයින්, පද්ධති සහ බාහිර සිදුවීම් නිසා සේ නි භාර අරමුදල් මණ්ඩලය මුහුණ දෙන විවිධ මෙහෙයුම් අවදානම් තක්සේරු කර, පසුව මෙහෙයුම් අවදානමේ ප්‍රතිවිපාක අවදානම අවම කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල තීරණය කිරීම සඳහා අවදානම් ශ්‍රේණිගත කර, අවදානම් ලේඛනයක් සකස් කර ඇත.

අනු අංකය	අවදානම	බලපෑම				සම්භාවිතාව		අවම කිරීමේ උපායමාර්ගය
		අඩු	මධ්‍යම	ඉහළ	අඩු	මධ්‍යම	ඉහළ	
1	කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනවල වෙළෙඳපොළ අවදානම		√			√		කොටස් වෙළෙඳපොළ ආයෝජනය තුළ විවිධාංගීකරණය වූ කළඹක් තිබීම.
2	කොටස් වෙළෙඳපොළ සහ ණයකර ආයෝජන පැහැර හැරීමේ අවදානම	√				√		නිසි ආයෝජන අගැයීම්, අලාභ ප්‍රතිපත්තිය සහ සීමිත ආයෝජන ප්‍රතිශතය නතර කරයි.
3	පොලී අනුපාත අවදානම		√			√		භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කරවල විවිධ කාල සීමාවන්හි නැවත ආයෝජනය.
4	තොරතුරු සහ සයිබර් ආරක්ෂාව			√	√			අථත්‍ය පෞද්ගලික ජාලනය (VPN) භාවිතය සහ ෆයර්වෝල් ප්‍රාකාරයේ සීමිත දුරස්ථ අථත්‍ය පෞද්ගලික ජාලනය (RVPN) ක්‍රියාත්මක කිරීම.
5	සේවා යන්ත්‍රය සහ CB සංඛ්‍යාත අසමත් වීම			√	√			අඛණ්ඩ උපස්ථ ක්‍රියාවලිය සිදු කිරීම.
6	මුරපද පාලනය සහ ප්‍රධාන දත්ත වෙත අනවසර ප්‍රවේශය			√			√	මුරපද ප්‍රතිපත්තිය සහ සංකීර්ණ මුරපද භාවිතය

7	ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ තාවය			√		√		දුරස්ථ අථත්‍ය පෞද්ගලික ජාලනය (RVPN) භාවිතය
8	ආපදා ප්‍රතිසාධනය			√	√			ආපදා ප්‍රතිසාධන සැලැස්ම සහ උපස්ථ සේවාකරණ යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
9	ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්ව තනතුරු ඉවත් කිරීම සහ අභ්‍යන්තර අනුප්‍රාප්තිකයින් නොමැති වීම			√			√	සැලසුම් කළ පුනුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම, නිවැරදි දක්ෂතා ආකර්ෂණය කර ගැනීම හා රඳවා තබා ගැනීම සහ බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි (SOR) ශක්තිමත් කිරීම.
10	පැහැර හරින්නන් හා දායක නොවන්නන් හඳුනා නොගැනීම		√				√	සැලසුම්ගත ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සහ සේවා යෝජකයින් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
11	වැටුප් නියෝග සකස් කිරීම සහ නීතිමය කටයුතු සඳහා ලිපිගොනු යැවීම ප්‍රමාද කිරීම			√			√	ශාඛා මට්ටමින් නිසි අධීක්ෂණය සහ ප්‍රඥප්තියක් සකස් කිරීම.
12	ව්‍යාජ ලියකියවිලි සමඟ වංචනික සාමාජික හිමිකම් ඉදිරිපත් කිරීම			√	√			සාමාජික ප්‍රධාන ගොනු දත්ත සංශෝධන සීමා කිරීම් හා මුරපද පාලනය කිරීම.
13	සාමාජික හිමිකම්වල දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ දෝෂ සහ දත්ත සාවද්‍ය වූ සාමාජික ගිණුම් දත්ත මූලය		√				√	සම්පූර්ණ සාමාජික පැතිකඩ සංවර්ධනය කරන සීමිත දුරස්ථ අථත්‍ය පෞද්ගලික ජාලනය (RVPN).
14	සේවායෝජකයන් විසින් සාමාජික විස්තර (III ආකෘතිය) ප්‍රමාද කිරීම		√			√		විද්‍යුත් ගෙවීම් ක්‍රියාවලිය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
15	AMS අයදුම් පත් කළමනාකරණ සේවා කිරීම ප්‍රමාද කිරීම		√			√		අයදුම් පත් කළමනාකරණ සේවා (AMS) ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම.

නිමාව

ස්වකීය ආයතනය වර්තමානයේ දී නිරාවරණය වීමට ඉඩකඩක් ඇති විභවයක් සහිත පුළුල් පරාසයක් තුළ පවතින අවදානම් සහ එක් එක් ආකාරයේ නිහඬ ගාමක බලවේග පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, එය මුහුණ දෙන සැබෑ අවදානම් කළමනාකරණය කළ හැකි විවිධ ක්‍රම පිළිබඳව අවධානය යොමු කළේ ය. එක් එක් ආකාර අවදානම් වර්ගවල අවදානම් ලේඛනයක් සම්පාදනය කර භාවිතා කරන ලද අතර එමගින්, අදාළ අවදානම් සහ ඒ ආශ්‍රිත සමනමය ක්‍රියා සහ පාලන විධි පිළිබඳව අවබෝධ කර ගැනීමටත්, ඒවා පිළිගැනුමට හා අධීක්ෂණයට ලක් කිරීමටත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට හැකිවී තිබේ.



මූල්‍ය තොරතුරු

ලාභ හෝ අලාභ හිණුම සහ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
	සටහන	රු.'000	රු.'000	රු.'000	රු.'000
මුළු ආදායම					
පොළි ආදායම	4	34,121,505	33,422,690	34,095,154	33,397,541
ශුද්ධ වෙළඳ කටයුතු ආදායම	5	286,766	244,173	-	-
ලාභාංශ ආදායම	6	556,112	442,950	556,112	442,950
ලාභ/ අලාභ හිණුම් මත මූලික වත්කම් සාධාරණ අගයට ගැළපීමෙන් ලද ලාභ/(අලාභ)	7	550,535	(142,983)	550,535	(142,983)
වෙනත් ආදායම්	8	323,589	1,061,569	288,094	1,031,958
		35,838,507	35,028,399	35,489,895	34,729,466
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්					
සේවක මණ්ඩල වියදම්	9	1,422,359	1,369,001	1,264,336	1,290,108
පරිපාලන වියදම්	10	318,975	233,422	271,857	186,834
මූල්‍ය වියදම්	11	6,151	20,227	3,656	3,923
සාමාජික වියදම්	12	496,881	454,917	494,523	453,682
ක්ෂයවීම් හා ක්‍රමක්ෂයවීම්	13	58,511	67,979	39,973	48,735
ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ සාමාජිකයන් වෙත ගෙවන ලද පොළි		255,578	246,088	255,578	246,088
කොටස් හිමිකම් ආයෝජනයන්හි වත්කම් හානිකරණය	14	476	(74)	476	(74)
වෙනත් වියදම්	15	80,964	77,326	-	-
		2,639,893	2,468,886	2,330,399	2,229,296
බදු වලට පෙර ලාභය		33,198,613	32,559,513	33,159,496	32,500,170
අදායම් බදු වියදම	16	(4,603,284)	(4,542,879)	(4,590,140)	(4,492,839)
බදු වලට පසු ලාභය		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
ලාභය ආරෝපනය:					
සමාගම් කොටස් හිමියන්		28,592,732	28,015,703	28,569,356	28,007,331
පාලනයට ප්‍රමාණවත් නොවන අයිතීන්		2,597	930	-	-
වර්ෂය සඳහා ලාභය		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම					
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ප්‍රතිවර්ගීකරණය කළ හෝ කළ හැකි අයිතිය					
වෙනත් විස්තීර්ණ සංචිත (කොටස්) තුළින් සාධාරණ අගයට මාරු කිරීම					
වෙනත් විස්තීර්ණ සංචිත (ඒකක) තුළින් සාධාරණ අගයට මාරු කිරීම		477,451	(586,588)	477,451	(586,588)
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ප්‍රතිවර්ගීකරණය නොකළ අයිතම		55,287	22,610	55,287	22,610
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම් මත ආයු ගණක ලාභය/(අලාභය)					
වර්ෂය සඳහාවූ බදු පසු වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ අදායම		44,997	(45,601)	44,997	(45,601)
වර්ෂය සඳහාවූ බදු පසු මුළු විස්තීර්ණ ආදායම		577,735	(609,579)	577,735	(609,579)
විභජනය කළ හැකි මුළු විස්තීර්ණ ආදායම		29,173,065	27,407,054	29,147,092	27,397,752
සමාගමේ කොටස් හිමිකම් හිමියන්		29,170,468	27,406,124	29,147,092	27,397,752
පාලනයට ප්‍රමාණවත් නොවන අයිතීන්		2,597	930	-	-
බදුවලට පසු වර්ෂය සඳහාවූ මුළු ශුද්ධ විස්තීර්ණ ආදායම		29,173,065	27,407,054	29,147,092	27,397,752
ඉ/ගෙ රඳවාගත් ලාභය		4,161,973	3,680,717	3,686,887	3,214,003
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම තුලින් සාධාරණ අගය යටතේ නිශ්චය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභය/ (අලාභය)		406,717	259,293	406,717	259,293
විසර්ජනය සඳහා වූ ලාභය		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
විසර්ජනය සඳහා වූ මුළු ලාභය		33,164,020	31,956,643	32,662,961	31,480,627
අඩුකළා: යෝජිත විසර්ජනය -	ලාභාංශ 2.5%	(9,627,478)	(17,371,087)	(9,627,478)	(17,371,087)
	යෝජිත ලාභාංශ 1.75%	(6,739,389)	-	(6,739,389)	-
	පොළි ආදායම් 3%	(11,553,085)	(10,422,652)	(11,553,085)	(10,422,652)
අඩුකළා: ලාභාංශ - ලංකා ලුණු සමාගම		-	-	-	-
අඩුකළා: පාලන නොවන අයිතිය		(2,597)	(930)	-	-
විසර්ජනයෙන් පසු ලාභය		5,241,471	4,161,973	4,743,009	3,686,887

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
	සටහන	රු.'000	රු.'000	රු.'000	රු.'000
වත්කම්					
මුදල් හා මුදල් සමානයන්		678,419	707,573	578,758	680,784
ලාභ හා අලාභ ඔස්සේ සාධාරණ අගයට නිශ්චය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්	17	3,622,159	2,930,900	3,622,159	2,930,900
පරිපාලන සමාගමෙහි ආයෝජන	18	-	-	470,961	470,961
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් ඔස්සේ සාධාරණ අගයට නිශ්චය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්	19	10,561,493	7,638,149	10,561,493	7,638,149
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය යටතේ මූල්‍ය වත්කම්	20	396,441,984	361,008,932	395,922,319	360,695,932
අනෙකුත් වත්කම්	21	3,409,892	3,166,007	3,119,825	2,621,831
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	22	984,842	1,083,679	264,479	299,275
කල්බදු දේපළ	23	2,091	2,788	-	-
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	24	4,238	743	4,238	743
ආයෝජන දේපල	25	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
මුළු වත්කම්		**420,292,523**	**381,126,178**	**419,131,636**	**379,925,982**
බැරකම්					
පොළි දරණ ණය සහ ණය ගැනුම්	26	4,904	76,771	-	-
ප්‍රදාන හා සහනාධාර	27	33,334	28,074	-	-
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැරකම	28	476,249	513,974	236,877	286,616
ප්‍රවර්තන බදු බැරකම	29	2,349,898	2,596,843	2,349,898	2,596,843
අනෙකුත් බැරකම්	30	7,148,941	398,432	6,930,925	161,922
විලම්භීත බදු වගකීම්	31	59,085	51,283	-	-
ප්‍රතිපාදන	32	328,007	301,945	328,007	301,945
මුළු බැරකම්		**10,400,418**	**3,967,320**	**9,845,707**	**3,347,325**
කොටස් හිමිකම්		**409,892,105**	**377,158,858**	**409,285,930**	**376,578,656**
සාමාජික අරමුදල	33	406,288,901	375,215,484	406,288,901	375,215,484
සංචිත		3,495,491	1,838,258	2,997,029	1,363,172
පාලන නොවන අයිතිය		107,714	105,116	-	-
සාමාජිකයින්ට අයත්වන ශුද්ධ වත්කම්/ පාලනය නොවන අයිතිය		**409,892,105**	**377,158,858**	**409,285,930**	**376,578,656**

පිටු අංක සිට දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා ගිණුම්කරණ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මුඛ්‍ය කොටසක් වේ.
නිවැරදි බවට සහතික කළේ:

එම් ඒ වි·කුමුදිනි
මූල්‍ය කළමනාකරු

ආර් ටී වික්‍රමරත්න
මූල්‍ය කළමනාකරු

ජී ඒ එස් සුමනසේන
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

ඩී පී ජී ප්‍රනාන්දු
සාමාන්‍යාධිකාරී

මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුවේ.
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අනුමත කර අත්සන් කරන ලදි.

වෛද්‍ය වයි ඩී නිහාල් ජයතිලක
සභාපති/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

ස්කන්ධ වෙනස්වීම් සලබල ප්‍රකාශය

සමූහය 2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට අයිති						
	රඳවාගත් ලාභ	විකුණුම් සඳහා ලද හැකි සංචිත	වෙනත් සංචිත	ලාභාංශ සැමයීම් සංචිත අරමුදල	පශ්චාත් අත්කර ගැනීමේ සංචිත	පාලනය නොවන අයිතිය	එකතුව
2020.01.01 දිනට ශේෂය	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**466,714**	**104,186**	**2,070,766**
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගයට මනින ලද මූල්‍ය වත්කම් නැවත මැනීම මත ශුද්ධ සාධාරණ ලාභ/ (අලාභ)	-	(563,978)	-	-	-	-	(563,978)
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොළිය 3%	(10,422,652)	-	-	-	-	-	(10,422,652)
ලාභාංශ 5%	(17,371,087)	-	-	-	-	-	(17,371,087)
වසර සඳහා සමුච්චිත ලාභය	28,007,331	-	-	-	-	930	28,008,262
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගය යටතේ නම්කල මූල්‍ය වත්කම්වලින් ශුද්ධ ලාභ/ (අලාභ)	259,293	-	-	-	-	-	259,293
උපචිත ලාභ/(අලාභ)	-	-	(45,601)	-	-	-	(45,601)
පරිපාලතයෙන් ගෙවූ ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-	-
පරිපාලිත ස්කන්ධ තුළ වෙනස්වීම්	-	-	-	-	8,372	-	8,372
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,943,374**
2021.01.01 දිනට ශේෂය	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,943,374**
වෙනත් විස්තරාත්මක ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගයට ක්‍රමක්ෂය කළ මූල්‍ය වත්කම් නැවත මැනීම මත ශුද්ධ සාධාරණ ලාභ/ (අලාභ)	-	532,738	-	-	-	-	532,738
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොළිය 3%	(11,553,085)	-	-	-	-	-	(11,553,085)
ලාභාංශ ගෙවීම් 2.5%	(9,627,478)	-	-	-	-	-	(9,627,478)
යෝජිත ලාභාංශ ගෙවීම් 1.75%	(6,739,389)	-	-	-	-	-	(6,739,389)
වසර සඳහා සමුච්චිත ලාභය	28,569,356	-	-	-	-	2,597	28,571,954
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගය යටතේ නම්කල මූල්‍ය වත්කම්වලින් ශුද්ධ ලාභ/ (අලාභ)	406,717	-	-	-	-	-	406,717
උපචිත ලාභ/(අලාභ)	-	-	44,997	-	-	-	44,997
පරිපාලතයෙන් ගෙවූ ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-	-
පරිපාලිත ස්කන්ධ තුළ වෙනස්වීම්	-	-	-	-	23,376	-	23,376
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**4,743,009**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**498,462**	**107,714**	**3,603,204**

2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ට අයිති				
	රඳවාගත් ලාභ	වෙනත් විස්තරාත්මක ආදායම් සංචිතය තුළින් සාධාරණ අගය	වෙනත් සංචිත	ලාභාංශ සැමයීම් සංචිත අරමුදල	එකතුව
2020.01.01 දිනට ශේෂය	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**1,499,866**
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගයට මනින ලද මූල්‍ය වත්කම් නැවත මැනීම මත ශුද්ධ සාධාරණ ලාභ/ (අලාභ)	-	(563,978)	-	-	(563,978)
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොළිය 3%	(10,422,652)	-	-	-	(10,422,652)
ලාභාංශ 5%	(17,371,087)	-	-	-	(17,371,087)
වර්ෂයේ සමුච්චිත ලාභය	28,007,331	-	-	-	28,007,331
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගය යටතේ නම්කළ මූල්‍ය වත්කම්වලින් ශුද්ධ ලාභ/(අලාභ)	259,293	-	-	-	259,293
ආයුගණක ලාභය/ (අලාභය)	-	-	(45,601)	-	(45,601)
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,363,172**
2021.01.01 දිනට ශේෂය	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,363,172**
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගයට මනින ලද මූල්‍ය වත්කම් නැවත මැනීම මත ශුද්ධ සාධාරණ ලාභ/ (අලාභ)	-	532,738	-	-	532,738
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොළිය 3%	(11,553,085)	-	-	-	(11,553,085)
ලාභාංශ ගෙවීම් 2.5%	(9,627,478)	-	-	-	(9,627,478)
යෝජිත ලාභාංශ ගෙවීම් 1.75%	(6,739,389)	-	-	-	(6,739,389)
වසර සඳහා සමුච්චිත ලාභය	28,569,356	-	-	-	28,569,356
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගය යටතේ නම්කළ මූල්‍ය වත්කම්වලින් ශුද්ධ ලාභ/ (අලාභ)	406,717	-	-	-	406,717
ආයුගණක ලාභය/ (අලාභය)	-	-	44,997	-	44,997
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**4,743,009**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**2,997,029**

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
	2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31
	රු.'000	රු.'000	රු.'000	රු.'000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්				
FVTPL ලෙස නියම කළ මූල්‍ය උපකාරක අලෙවියෙන් ලත් මුදල	2,162,528	1,105,330	2,162,528	1,105,330
කල් පිරෙන තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය උපකාරකවල කල් පිරීම්	71,450,196	58,633,298	71,450,196	58,633,298
ණය සහ ලැබිය යුතු මූල්‍ය උපකාරකවල කල් පිරීම්	231,548	177,043	231,548	177,043
FVTPL ලෙස නියම කළ මූල්‍ය උපකාරක මිලදී ගැනීම් සඳහා ගෙවීම	(4,651,461)	(1,524,550)	(4,651,461)	(1,524,550)
කල් පිරෙන තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය උපකාරක මිලදී ගැනීම් සඳහා ගෙවීම	(110,469,070)	(97,052,503)	(110,469,070)	(97,052,503)
අත්පත්කරගැනීම් සඳහා ලබාදුන් ණය සහ ලැබිය යුතු මූල්‍ය උපකාරක	(195,916)	(394,438)	(195,916)	(394,438)
පාරිභෝගිකයින්ගෙන් ලත් මුදල්	1,612,518	1,250,297	-	-
සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවූ මුදල්	(1,205,817)	(1,068,145)	-	-
ලැබූ පොළිය	37,745,650	35,910,067	37,745,650	35,910,067
ලැබූ ලාභාංශ	808,390	438,677	808,390	438,677
ලැබූ වෙනත් ආදායම්	248,311	218,474	248,311	218,474
ගෙවූ මෙහෙයුම් වියදම්	(1,414,991)	(1,296,951)	(1,414,991)	(1,296,951)
ගෙවූ සාමාජික වියදම්	(261,445)	(236,276)	(261,445)	(236,276)
ගෙවන ලද ආදායම් බදු	(4,837,084)	(3,649,906)	(4,837,084)	(3,649,906)
ගෙවූ පොළිය	(258,073)	(262,393)	(255,578)	(246,088)
ගෙවූ නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් පිරිවැය	(5,366)	(11,501)	-	-
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්‍යාල වෙත ගෙවූ බිම් කුලිය	(15,696)	(1,458)	-	-
5 වසර ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම්/ නැවත මුදල් ගෙවීම්	(112,096)	(95,883)	(112,096)	(95,883)
උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම්/ නැවත මුදල් ගෙවීම්	(46,200)	(12,252)	(46,200)	(12,252)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(9,214,075)**	**(7,873,071)**	**(9,597,220)**	**(8,025,958)**
ආයෝජන කටයුතු				
දේපළ සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(62,313)	(22,114)	(24,408)	(16,873)
දේපළ සහ උපකරණ අලෙවියෙන් උත්පාදිතයන්	947	956	-	-
අයෝජන අත්පත්කර ගැනීම්	(207,114)	(25,431)	-	-
ලැබූ පොළිය	23,785	25,149	-	-
කාර්ය මණ්ඩල ණය නැවත ගෙවීම/ ශුද්ධ ප්‍රදාන	448	(1,674)	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(244,247)**	**(23,114)**	**(24,408)**	**(16,873)**
මූල්‍ය කටයුතු				
ලැබුණු දායකත්වය	29,315,885	26,745,015	29,315,885	26,745,015
නැවත මුදල් ලබාදීම්	(19,794,145)	(18,567,668)	(19,794,145)	(18,567,668)
ගෙවූ මූල්‍ය වියදම්	(2,139)	(2,303)	(2,139)	(2,303)
ගෙවූ ලාභාංශ	(18,050)	(40,000)	-	-
පොළී දරන ණය සහ ණය ගැනුම් නැවත ගෙවීම	-	-	-	-
මූල්‍ය කල්බදු බැරකම් යටතේ මූලික ගෙවීම	(4,777)	(5,719)	-	-
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**9,496,774**	**8,129,325**	**9,519,601**	**8,175,044**
මුදල් සහ මුදලට සමාන දේවල් ශුද්ධ වැඩි වීම	38,451	233,140	(102,026)	132,212
ජනවාරි 01 වනදා වන විට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	636,895	403,755	680,784	548,572
දෙසැම්බර් 31 වන දා වන විට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	**675,346**	**636,895**	**578,758**	**680,784**

භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කළඹේ වෙළෙඳපොල අගය

2021/12/31 දිනට භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කළඹේ වෙළෙඳපොල වටිනාකම

(රු. '000)

වර්ෂය	මුහුනත අගය	මිළඳී ගැනිමේ පිරිවැය	වෙළෙඳපොළ අගය	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය
2022	69,732,096	74,848,201	73,292,287	73,047,479
2023	34,040,648	37,457,608	35,825,220	36,017,307
2024	21,001,181	20,832,265	21,197,484	21,474,601
2025	29,360,884	29,613,683	30,876,916	30,488,423
2026	33,876,059	32,710,455	34,306,379	34,240,939
2027	34,274,783	35,531,579	35,218,441	36,151,642
2028	47,088,588	48,938,131	46,815,595	50,384,352
2029	6,825,000	7,329,674	7,559,739	7,391,906
2030	10,177,461	10,764,475	10,100,825	10,854,945
2031	23,594,874	25,136,554	23,786,865	25,892,220
2032	8,514,087	8,464,858	7,341,876	8,653,907
2033	5,126,118	5,247,410	5,272,592	5,499,397
2034	2,825,000	2,816,447	2,625,829	2,902,667
2035	1,426,190	1,522,598	1,443,269	1,565,540
2039	7,600,000	7,676,208	7,145,087	7,978,666
එකතුව	**335,462,969**	**348,890,145**	**342,808,403**	**352,543,991**

2020/12/31 දිනට භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කළඹේ වෙළෙඳපොළ අගය

(රු. '000)

වර්ෂය	මුහුනත අගය	මිළඳී ගැනිමේ පිරිවැය	වෙළෙඳපොළ අගය	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය
2021	13,239,550	13,372,115	13,921,434	13,651,748
2022	69,732,096	74,848,201	77,305,262	73,869,659
2023	32,955,648	36,363,123	37,333,199	35,426,071
2024	15,276,181	15,086,700	17,198,208	15,659,742
2025	29,360,884	29,613,683	34,862,666	30,515,199
2026	25,485,000	24,345,961	30,932,145	25,505,227
2027	31,253,141	32,418,470	38,850,290	33,072,465
2028	28,289,079	28,655,815	35,322,342	29,615,507
2029	6,825,000	7,329,674	9,389,016	7,426,281
2030	7,518,684	7,988,339	9,304,702	8,072,400
2031	6,050,000	6,050,564	7,706,375	6,257,923
2033	5,126,118	5,247,410	6,733,951	5,504,020
2034	2,825,000	2,816,447	3,456,727	2,902,443
2035	1,426,190	1,522,598	1,894,193	1,568,512
2039	7,600,000	7,676,208	9,736,086	7,979,900
එකතුව	**282,962,571**	**293,335,308**	**333,946,596**	**297,027,099**

රජයේ සුරැකුම්පත්වල සාධාරණ අගය මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශිත පිළිවෙලින් 2020 සහ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිලදී ගැනිමේ හා විකිණීමේ මිළගණන්වල සාමාන්‍යයන් මත පදනම්වයි.

ලැයිස්තුගත ණයකර කළඹේ වෙළෙඳපොල අගය

2021/12/31 වන දිනට ලැයිස්තුගත ණයකර කළඹේ වෙළෙඳපොළ අගය

සමාගමේ නම	මිලදීගත් දිනය	නිදහස් කරගත් දිනය	ණයකර		වෙළඳපොල අගය			ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය රු.'000
			ගණන	පිරිවැය රු.'000	විකුණුම් කරයකට	රු.'000	අනුපාතය (වාර්ෂිකව)	
හැටන් නැෂනල් බැංකුව	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%	55,899
එල් බී ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	11.12.2017	11.12.2022	2,000,000	200,000	100.00	200,000	12.75%	201,467
පිපල්ස් ලීසින් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
කොමර්ෂල් බැන්ක් ඔෆ් සිලෝන් ලිමිටඩ්	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,936
සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
ඩීඑෆ්සීසී බැංකුව පීඑල්සී	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
හැටන් නැෂනල් බැංකුව	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
ජාතික සංවර්ධන බැංකුව පීඑල්සී	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
ඩීඑෆ්සීසී බැංකුව පීඑල්සී	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	9.00%	639,058
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	16.04.2021	16.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%	2,132,693
සිංගර් ෆිනෑන්ස් (ලංකා පීඑල්සී)	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	9.25%	183,426
නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව පීඑල්සී	09.07.2021	09.07.2026	800,000	80,000	100.00	80,000	9.15%	835,296
පිපල්ස් ලීසින් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	9.00%	1,036,740
එකතුව				**8,395,680**		**8,196,906**		**9,603,167**

ලැයිස්තුග කර ඇති ආයතනික ණයකරවල ප්‍රකාශිත අගය කොළඹ කොටස් හුවමාරුව විසින් ප්‍රකාශිත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිලගණන් මත පදනම්වේ.

2020/12/31 වන දිනට ලැයිස්තුගත ණයකර කළඹෙහි වෙළෙඳපොළ වටිනාකම

සමාගමේ නම	මිලදීගත් දිනය	නිදහස් කරගත් දිනය	ණයකර		වෙළඳපොල අගය			ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය රු.'000
			ගණන	පිරිවැය රු.'000	විකුණුම් කරයකට	රු.'000	අනුපාතය (වාර්ෂිකව)	
කොමර්ෂල් බැන්ක් ඔෆ් සිලෝන් ලිමිටඩ්	28.10.2016	27.10.2021	1,494,900	149,490	90.00	134,541	12.00%	152,685
හැටන් නැෂනල් බැංකුව	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.19	58,644	13.00%	55,899
පිපල්ස් ලීසින් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	16.11.2016	16.11.2021	4,000,000	400,000	100.00	400,000	12.60%	406,352
එල් බී ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	11.12.2017	11.12.2022	2,000,000	200,000	100.00	200,000	12.75%	201,397
පිපල්ස් ලීසින් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
කොමර්ෂල් බැන්ක් ඔෆ් සිලෝන් ලිමිටඩ්	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,814
සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
ඩීඑෆ්සීසී බැංකුව පීඑල්සී	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකුව	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
හැටන් නැෂනල් බැංකුව පීඑල්සී	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
ජාතික සංවර්ධන බැංකුව පීඑල්සී	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
ඩීඑෆ්සීසී බැංකුව පීඑල්සී	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
එකතුව				**5,090,170**		**5,104,215**		**5,334,797**

ලැයිස්තුගත කර ඇති ආයතකින ණයකරවල ප්‍රකාශිත අගය කොළඹ කොටස් හුවමාරුව විසින් ප්‍රකාශිත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිලගණන මත පදනම්වේ.

ස්කන්ධ ආයෝජන ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගය මත නැවත වර්ගීකරණය කරන ලද ලැයිස්තුගත කොටස් වෙළඳපොළ

	ආයෝජන සමාගමේ නම	සත්‍ය පිරිවැය (රු. '000)	සාධාරණ අගය (රු. '000)	වෙළඳපොළ අගය (රු. '000)
1	ඒහොට් දේපල සමාගම	58,213	32,925	33,769
2	ඒකන්ස් ස්පෙන්ස් සමාගම	381,225	151,282	217,615
3	ඒකන්ස් ස්පෙන්ස් හෝටලය	206,275	78,233	101,466
4	ආසිරි රෝහල	139,181	139,181	149,003
5	ආසිරි සර්ජිකල් රෝහල	65,976	71,331	78,072
6	බහිරා ෆාම්ස්	206,974	120,885	241,770
7	කාසන් කම්බර්බැච් පිළිල්සි	16,147	10,038	11,085
8	සෙන්ට්‍රල් ෆිනෑන්ස්	202,378	155,606	172,150
9	සිලෝන් ඉන්වෙස්මන්ට්	8,575	5,221	3,757
10	සිලෝන් ගාඩියන් ඉන්වෙස්මන්ට්	143,302	62,602	51,064
11	සිලෝන් ග්‍රේන් ඉලිවේටර්	189,055	189,055	171,706
12	සෙන්ට්‍රල් ඉන්ඩස්ට්‍රීස්	89,150	89,150	165,206
13	සිඅයිසි හෝල්ඩිංග්ස්	125,703	125,703	160,334
14	කලම්බු ෆෝට්ලන්ඩ්	55,327	9,030	17,571
15	කොමර්ෂල් බැංකුව	1,169,856	707,140	690,986
16	කොමර්ෂල් බැංකුව (x)	486,405	278,817	286,077
17	ඩිඑෆ්සිසී බැංකුව	660,981	272,793	251,285
18	ඩොක්යාඩ්	437,865	150,916	137,891
19	ඩයලොග් ආසියාටා	355,601	377,152	332,581
20	ඩිප් ප්‍රොඩක්ට්ස්	65,328	65,328	64,335
21	ඒඩන් හෝටලය	75,885	17,876	53,470
22	ෆස්ට් කැපිටල් ට්‍රෙෂරීස්	13,354	245,976	320,133
23	හැටන් නැෂනල් බැංකුව	28,231	28,688	29,864
24	හැටන් නැෂනල් බැංකුව (x)	150,464	108,132	128,704
25	එච්එන්බී ඇෂුවරන්ස්	202,920	219,104	190,051
26	හේලිස් ෆැබ්රික්ස්	117,763	117,763	136,463
27	ජෝන් කීල්ස්	15,800	10,454	11,678
28	ජේකේඑච්	2,836,575	2,576,118	2,589,885
29	කැළණි කේබල්ස්	14,561	14,561	56,980
30	කැළණි ටයර්ස්	242,755	242,755	276,638
31	කීල්ස් ෆුඩ්ස්	7,847	7,847	7,888
32	ලන්කෙම් සිලෝන්	16,823	2,715	3,933
33	ලංකා අයිඕසී	15,607	18,509	63,061
34	ලංකා මිල්ක් ෆුඩ්ස්	97,757	97,757	153,303
35	ලංකා ටයිල්ස්	8,247	8,247	17,371
36	ලංකා වෝල්ටයිල්ස්	14,196	14,196	20,075
37	ලාෆ් ගෑස්	780	1,169	1,058
38	ලාෆ් ෆවර්ස්	815	461	484
39	ජාතික සංවර්ධන බැංකුව	1,351,363	936,304	834,616
40	නවලෝක රෝහල	64,011	64,011	65,383
41	ඕවසීස් රියලිටි	156,179	166,598	196,321
42	පීපල්ස් ලීසිං	176,967	149,529	126,523
43	පීපල්ස් ඉන්ෂුවරන්ස්	65,703	74,246	88,656
44	පිජිපි ග්ලාස් පිළිල්සි	35,583	35,583	36,359
45	ෆොපර්ටි ඩිවලොප්මන්ට්ස්	5	40	45
46	රේණුකා හොල්ඩිංග්ස්	114,532	44,006	57,704
47	රිසර්ස් එනර්ජි	42,284	39,915	59,134
48	රිචඩ් පීරිස් කොම්පැනි	88,815	88,815	115,532
49	සම්පත් බැංකුව	416,926	331,705	369,326
50	සෙලාන් බැංකුව	368,014	208,251	200,808
51	සෙලාන් බැංකුව (x)	78,152	52,846	51,412
52	සිංගර් ෆිනෑන්ස්	23,608	17,423	20,464
53	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	110,326	111,284	130,106
54	ටීජේ ලංකා	115,357	115,357	117,545
55	ට්‍රාන්ස් ඒෂියා	37,073	37,748	31,457
56	ටොකියෝ සිමෙන්ට් පිළිල්සී	230,313	230,313	210,446
57	වැලිබල් ෆවර්	79,411	73,327	79,177
58	වින්ඩ්ෆෝස් පිළිල්සි	131,660	131,660	127,115
	එකතුව	**12,610,181**	**9,733,677**	**10,316,891**

ලැස්තුගත නොවන සමාගම්වල කොටස්

2021 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගය මත නොවන වර්ගීකරණය කරන ලද ලැයිස්තුගත නොවන කොටස් වෙළඳපොළ ආයෝජන

	සමාගමේ නම	පිරිවැය (රු.' 000)	ශුද්ධ වත්කම් අගය (රු.' 000) 31.12.2020	ශුද්ධ වත්කම් අගය (රු.' 000) 31.12.2021
1	ෆිට්ච් රේටින් ලංකා සමාගම	1,649	3,880	2,931
	එකතුව	**1,649**	**3,880**	**2,931**

2021.12.31 දිනට පරිපාලිත සමාගමේ ආයෝජන

	සමාගමේ නම	පිරිවැය (රු.' 000)
2	ලංකා ලුණු සමාගම	470,961
	එකතුව	**470,961**

2021.12.31 දිනට ලාභ හෝ අලාභ තුළින් සාධාරන අගය මත වර්ගීකරණය කරන ලද ලැයිස්තුගත කොටස් ආයෝජනය

	සමාගමේ නම	සත්‍ය පිරිවැය (රු.' 000)	සාධාරණ අගය (රු.' 000)	වෙළඳපොළ අගය 2021.12.31 (රු.' 000)
1	ඇක්සස් ඉන්ජිනියරින්	54,340	54,340	56,337
2	කොමර්ෂල් බැංකුව	1,407,945	880,338	860,227
	කොමර්ෂල් බැංකුව (X)	154,656	101,896	104,550
3	ඩයලොග් ආසියාටා	225,457	242,192	216,694
4	ඩිප් ප්‍රොඩක්ට්ස්	214,517	214,517	193,271
5	හැටන් නැෂනල් බැංකුව	516,208	366,385	389,471
	හැටන් නැෂනල් බැංකුව (X)	67,631	67,631	60,478
6	හේලීස් ෆැබ්රික්ස්	6,490	6,490	6,852
7	ජේකේඑච්	243,415	259,090	262,091
8	ලංකා අයිඕසී	45,952	32,320	96,840
9	ලංකා වෝල්ටයිල්	62,197	62,197	93,203
10	ලෑන් ෆවර්ස්	3,196	1,592	1,672
11	පිපල්ස් ලීසිං	81,678	81,601	65,881
12	පිපල්ස් ඉන්වෙස්ටරන්ස්	83,709	83,709	86,443
13	පිජිපී ග්ලාස් කොම්පැනි	20,022	20,022	26,480
14	රිචර්ඩ් පීරිස් කොම්පැනි	64,286	64,285	92,619
15	රෝයල් සෙරමික්	45,583	45,583	63,112
16	සම්පත් බැංකුව	1,037,398	730,918	801,284
17	සෙලාන් බැංකුව	80,819	50,502	48,697
	සෙලාන් බැංකුව (X)	77,756	57,773	56,205
18	සිංගර් ෆිනෑන්ස්	48,443	33,846	39,752
	එකතුව	4,541,698	3,457,228	3,622,159

2021.12.31 දිනට ලැයිස්තුගත් ඒකක භාර

	වර්ගය	සත්‍ය පිරිවැය (රු.'000)	සාධාරණ අගය (රු.' 000)	වෙළඳපොළ 2021.12.31 (රු.' 000)
1	කොමිට්‍රස්ට් කොටස් අරමුදල	14,261	23,704	39,806
2	නැෂනල් ස්කන්ධ අරමුදල	41,681	134,303	167,161
3	නාමල් වර්ධන අරමුදල	2,250	28,609	34,705
	එකතුව	**58,192**	**186,616**	**241,671**

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

1 සාංගමික තොරතුරු

1.1 නීත්‍ය පදිංචි හා නෛතික ආකෘතිය

1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත යටතේ 1981 මාර්තු 01 දින ස්ථාපිත කරන ලද සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය රජය සතු ව්‍යවසායකි. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සංවර්ධන කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

ලංකා සෝල්ට් ලිමිටඩ් හෙවත් සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගම ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාපිත කරනු ලැබ නීත්‍ය පදිංචිය සහිත පොදු සීමිත සමාගමකි. මෙම සමාගමේ ලියා පදිංචි කරන ලද කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය හම්බන්තොට මහලේවාය යන ස්ථානයෙහි පිහිටා ඇත.

1.2. ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ

2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට සහ අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට, මණ්ඩලය (පරිවාරිත) සහ එහි පූර්ණ හිමිකාරිත්වය දරන පරිපාලිත ආයතනය (එක්ව කියැවෙන කල්හි, "සමූහය" ලෙස හඳුන්වනු ලබන) ඇතුළත් වේ. 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට මණ්ඩලයේ පරිපාලිත සමාගම වූයේ, ලංකා සෝල්ට් ලිමිටඩ් යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන ආයතනයයි. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, සමූහයේ අත්‍යන්ත ආයතනය වන්නේ ය.

මණ්ඩලයේ සහ එහි පරිපාලිත ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ විෂයයෙහි සෑම වසරකම දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන පොදු මූල්‍ය වර්ෂයක් ඇත. "මණ්ඩලයේ" සහ "සමූහයේ" මූල්‍ය ප්‍රකාශ, සෑම වසරකම දෙසැම්බර් මස 31වන දිනෙන් අවසන් වන මාස 12 ක් වූ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා සකස් කර ඇත.

1.3. ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ස්වභාවය

වර්ෂය තුළ, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ තුළ සිටිමින් මෙහෙයවන ලද සමාගමට හා එහි අනුබද්ධිත සමාගම්වලට අයත් ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත දැක්වෙන පරිදි වූයේ ය.

ආයතනයේ නම	ව්‍යාපාරයේ ස්වභාවය
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	රාජ්‍ය සේවා විශ්‍රාම වැටුපට හිමිකම් නොලබන සියලුම රාජ්‍ය සේවක සේවිකාවන් හා පෞද්ගලික අංශට අයත් සියලුම සේවා නියුක්තයන් මෙම අරමුදලෙහි සාමාජිකයන් වන අතර, එම ආයතනයන්හි ඔවුන්ගේ සේවා යෝජකයින් එකී සේවක සේවිකාවන්ගේ දළ මාසික ඉපයීමෙන් 3% ක් වූ ප්‍රමාණයක් මෙම අරමුදල වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතු වන්නේ ය. මෙම අරමුදලට විගමනික ශ්‍රමිකයන් සහ ස්වයං රැකියා ක්ෂේත්‍රවල නියුතු සේවක සේවිකාවන් ද අන්තර්ගත වේ. මෙම අංශය තවදුරටත් ඉදිරියේදී වඩාත් ප්‍රසාරණය වීමට නියමිතය. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, මෙම අරමුදල කළමනාකරණය කිරීමට අමතර වශයෙන් ස්වකීය සේවා නියුක්තයන්ගේ සේවා කාලය තුළ ඔවුන් වෙත සමාජීය හා සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගණනාවක් සලසා දීමේ කාර්යයෙහි ද නිරතව සිටී.
ලංකා ලුණු සමාගම	මෙම සමාගමෙහි ප්‍රධාන කර්තව්‍යය වනුයේ ලුණු නිෂ්පාදනය කර බෙදා හැරීමයි.

1.4. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම්

1980 අංක 46 දරණ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත සහ සංශෝධිත පනතේ විධිවිධාන හා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිති (LKAS/SLFRS) අනුව සමූහයේ සහ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රමිත සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය සතු වගකීමකි

1.5 නිකුතුව සඳහා බලය පවරන ලද දිනය

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ 2022 පෙබරවාරි මස 24 වන දිනැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාව ප්‍රකාරව නිකුත් කරනු ලැබීම සඳහා බලය පවරන ලදී.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2. වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවල සම්පිණ්ඩනය

2.1. පොදු ප්‍රතිපත්ති

2.1.1. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති ව්‍යාපාර ආයතනය සතු වත්කම් හා බැරකම් ඒවායේ ස්වභාවය අනුව කාණ්ඩ ගතකර ඒවායේ සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතාව නිරූපිත වන අයුරින් ලැයිස්තු ගත කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශ කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරන උද්ධමනීය සාධකයන් සඳහා ගැළපුම් කිසිවක් සිදුකර නොමැත. රපෝර්තු දිනයේ සිට මාස 12 ක් ඇතුළත සහ මාස 12 කට වැඩි කාලයකින් පසුව ආපසු අයකර ගනු ලැබීම් හෝ බේරුම් කරනු ලැබීම් පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් මෙහිදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබ තිබේ.

2.1.2 **අනුකූලතාව දක්වීමේ ප්‍රකාශය**

2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින වන විට හා එදිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වන සමාගමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් හා සටහන් ("මූල්‍ය ප්‍රකාශ") සමඟ මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශය, කොටස් හිමිකම් හි වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කරනු ලැබ ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා අනුකූලතාව දක්වන අයුරිනි.

සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යාපාර ආයතන සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිති හා අනුකූල වන පරිදි පිළියෙළ කරනු ලැබ තිබේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතෙහි දක්වා ඇති නියමයන් හා අනුකූල වේ.

2.1.3 **වැදගත් ගිණුම් නීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන**

මණ්ඩලය ස්වකීය අනාගතය සම්බන්ධයෙන් ඇතැම් ඇස්තමේන්තු වලට හා උපකල්පන වලට එළැඹේ. එකී ඇස්තමේන්තු හා විනිශ්චයන් ඓතිහාසික පරිචය හා අනාගත අපේක්ෂා ද ඇතුලත් වෙනත් සාධකයන් මත අබණ්ඩව ඇගයුමට ලක් කෙරේ.

සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යාපාර ආයතන සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා අනුකූලතාව දක්වෙන පරිදි සැකසීම සඳහා ඇතැම් සුවිශේෂී ගිණුම් ඇස්තමේන්තු භාවිතය අවශ්‍ය වේ. ඉහළ මට්ටමේ නිශ්චයමනියක් හෝ සංකීර්ණතාවයක් සම්බන්ධ වන්නා වූ ක්ෂේත්‍ර හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශ කෙරෙහි උපකල්පනයන් හා ඇස්තමේන්තු වැදගත් වන්නා වූ ක්ෂේත්‍ර පහත සඳහන් පරිදි හෙළිදරව් කර ඇත.

නීන්දු

විලම්බිත බදු වත්කම්:

සියලු ආභාවිත බදු අලාභ වෙනුවෙන් විලම්බිත බදු වත්කම් හඳුනා ගැනෙනුයේ, අලාභ උපයෝජනය කොටගත හැකි බදු අයකර ගත හැකි අලාභ එල්ලේ ඒවා පවතිනු ලැබෙතැයි අනුමාන කෙරෙන තාක් දුරකට ය. හඳුනා ගනු ලැබිය හැකි විලම්බිත බදු වත්කම්වල ප්‍රමාණය නිශ්චය කිරීම පිණිස ඉදිරි බදු සැලසුම්කරණ-යහි මූලෝපායන් ද සහිත අනාගත බදු අයකර ගත හැකි ලාභ ප්‍රමාණ උද්ගත විය හැකි කාල නිර්ණය හා ඒවායේ මට්ටම මත පදනම් වූ වැදගත් කළමනාකරණ නිශ්චයමතියක් අවශ්‍ය වේ.

2.1.4 **මානනය කිරීමේ පදනම**

ඇතැම් වත්කම් හා බැරකම් හැරුණු විට මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික සම්මුතිය යටතේ සාධාරණ අගය මත පිළියෙළ කරනු ලැබ ඇත.

සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය පදනමක් මත පිළියෙළ කරනු ලැබ තිබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.1.5 ක්‍රියාකාරී හා ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකය

සමාගමේ ක්‍රියාකාරී ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල අනුසාරයෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරන ලැබ ඇත. සියලු මූල්‍ය තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා රුපියල් අනුසාරයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබේ.

2.1.6 වැටයීම

මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම (LKAS 1) පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති LKAS 1 විසින් අවසරදී ඇති පරිදි සඳහන් කර ඇති අවස්ථා හැර ආසන්න රුපියල් දහසට වටයා ඇත.

2.1.7 හිලව් කිරීම

ගිනුම්කරණ ප්‍රමිතියක් හෝ අර්ථ නිරූපනයක් IFR අර්ථ නිරූපන කමිටුව සහ ප්‍රමිති අර්ථ නිරූපන කමිටුව විසින් නිකුත් කළ) විසින් අවශ්‍යනම් හෝ අවසරදී ඇතිනම් මිස, ආදායම් සහ වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හිලව් නොකෙරේ. හඳුනාගත් ප්‍රමාණ හිලව් කිරීමට නෛතිව බලාත්මක අයිතියක් ඇත්නම් පමණක් සහ ශුද්ධ පදනමක් මත නිරවුල් කිරීමට හෝ එකවර වත්කම් මුදාහැර වගකීම් නිරවුල් කිරීමේ අභිප්‍රායක් ඇත්නම් පමණක් මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කර ශුද්ධ ප්‍රමාණය SOFP හි වාර්තා කරයි.

2.1.8 ප්‍රමාණාත්මක බව සහ සමූහනය

සමාන අයිතමවල එක් එක් වැදගත් පන්තිය මූලය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කෙරේ. අසමාන ස්වභාවයේ හෝ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ අයිතම LKAS 1 විසින් සහ 2016 ජනවාරි 1 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ අනාවරණ මුල්පිරීම පිළිබඳ LKAS 1 ට සංශෝධන විසින් අවසරදී ඇති පරිදි ඒවා වැදගත් නොවන්නේනම් මිස වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කෙරේ.

2.1.9 ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපාර තත්වය

නුදුරු ආනගත කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට ඊට ඇති හැකියාව සම්බන්ධයෙන් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය තක්සෙරුවක් කර ඇති අතර ස්වකීය මෙහෙයුම් කටයුතු නොකඩවා සිදුකර ගෙන යාමට අවශ්‍ය තරම් ප්‍රමාණවත් සම්පත් සමාගම සතුව පවතින බවට මණ්ඩලය සෑහීමට පත්ව සිටී. තවද, ක්‍රියාත්මක තත්වයේ ව්‍යාපාරයක් ලෙස සමාගම පවත්වාගෙන යා හැකි මණ්ඩලයේ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් වැදගත් සැක සංකා මතු කෙරෙන යම් සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතා පවතීදැයි කළමනාරණය දැනුවත් නොමැත. එහෙයින්, සමාගම ක්‍රියාත්මක තත්වයේ ව්‍යාපාරයක්ය යන පදනම මත පිහිටා එහි මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම නොකඩවා සිදු කෙරේ.

සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තම සමාගම ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපාර තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාමේ ඇති හැකියාව පිළිබඳව තක්සේරුවක් කර ඇති අතර සමාගම සතු ව්‍යාපාරය ඈවර කිරීමට හෝ එහි වෙළඳ කටයුතු නවතා දැමීමට හෝ ඔවුහු අපේක්ෂා නොකරති.

2.1.10. සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

සමාගම විසින් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සුසංගත අයුරින් යොදා ගනු ලැබ ඇති අතර ඉකුත් වසරට අදාළ ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සමඟ ද සාරානුකූල වේ. පෙර වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සහ වර්ගීකරණය සංශෝධනය කර ඇති අතර වඩා හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමකට අදාළ වන අතර වත්මන් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සැසැඳිය හැකිය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.2 ඒකාබද්ධ කිරීමේ පදනම

(අ) ඒකාබද්ධ කිරීම

ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ තුළ, 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට අයත් සමාගමේ සහ එහි පාලිත සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ අන්තර්ගත වේ. පාලිත සමාගම, එය සමාගමට අත්කර ගත් දිනයේ සිට එනම්, සමූහය එහි පාලනය ලබාගත් දිනයේ සිට ඒකාබද්ධ කරනු ලැබ ඇති අතර එකී පාලනය නතර කෙරෙන දිනය දක්වා එසේ ඒකාබද්ධව පැවතීම අඛණ්ඩව සිදුවනු ඇත. පාලිත සමාගමට අයත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කරනු ලබනුයේ ද එහි මව් සමාගමට අදාළ සමාන රපෝර්තු කාල පරිච්ඡේදයට අනුව ය.

එසේ වුවද, මෙම ආයතන දෙකෙහි ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති වෙනස් වන අතර ඒවා සමූහයට අයත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති තුළ ඉස්මතු කර දක්වා ඇත.

(ආ) පරිපාලිත සමාගම්

පරිපාලිත සමාගම් යනු, ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් වලට අයත් එක් අර්ධයකට වැඩි ප්‍රමාණයේ කොටස් හිමිකාරීත්වයක් පොදුවේ දරනු ලබන්නාවූ ද, අදාළ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ප්‍රකාශ සෘජුව හෝ වක්‍රව පාලනය කළ හැකි වන පරිදි සමාගම සතුව බලය පවතින්නා වූ ද සියලුම ව්‍යාපාරික ආයතන වන්නේ ය. දැනට භාවිතා කළ හැකි හෝ පරිවර්ත්‍ය සේ සැලකෙන ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් පැවතීම හෝ ඒවායින් සිදුවිය හැකි බලපෑම, සමූහය විසින් වෙනත් ව්‍යාපාර ආයතනයක් පාලනය කරනු ලබන්නේ ද යනුවෙන් තක්සේරුවකට එළැඹීමේදී සලකා බැලෙනු ඇත. පාලනය සමූහය වෙත පවරා දෙනු ලබන දිනයේ සිට පරිපාලිත සමාගම් පූර්ණ වශයෙන් ඒකාබද්ධ කෙරේ. එකී පාලනය නතර කෙරෙන දිනයේ සිට ඒවායේ ඒකාබද්ධ කිරීම අත් හැරේ.

ඒකාබද්ධ කිරීමේදී සමාගමට සහ එහි පාලිත සමාගම්වලට අයත් වර්ෂය වෙනුවෙන් ඇතුළත් කරන ලද මුළු ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රමාණ සහ ඒකාබද්ධ කිරීමේදී අන්තර්ගත කළ සමාගමට සහ එහි පාලිත සමාගම්වලට අයත් මුළු වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රමාණ, ඒකාබද්ධ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි සහ මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි පිළිවෙළින් දක්වා ඇත.

(ඇ) රපෝර්තු දිනය

පාලිත සමාගම් හී මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කරනු ලබන්නේ පොදු වාර්තා කිරීමේ කාල පරිච්ඡේදය වන දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන්නා වූ දොළොස් මසක කාල සීමාවක් සඳහාය.

2.3 ලාභ සහ අලාභ මානනය කිරීමේ පදනම

2.3.1 ආදායම

ආදායම හඳුනා ගැනෙනුයේ එමගින් ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ව්‍යාපාරික ආයතනය වෙත ගලා එතැයි අනුමාන කෙරෙන හා එම ආදායම විශ්වාසදායක ලෙස මානනය කළ හැකිනාක් දුරකටය. ආදායම හඳුනා ගැනීමට පෙර පහත දැක්වෙන විශේෂිත හඳුනා ගැනීමේ නිර්නායක ද සපුරා ලිය යුතු වන්නේ ය.

භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම හඳුනා ගැනෙනුයේ, භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා පිටත් කර යවනු ලැබ එහි අයිතිය පවරා දෙනු ලැබ ඇති කල්හී ය. වට්ටම් සහ අලෙවි කටයුතු ආශ්‍රිතව රජය වෙනුවෙන් රැස් කරනු ලබන බදු මුදල් රහිත වූ ලද හෝ ලැබීමට නියමිත මුදල් ප්‍රතිඡ්ඨාවේ සාධාරණ අගය මත ආදයම මානනය කෙරේ. ආදායම හඳුනා ගැනීමට පෙර පහත දැක්වෙන විශේෂිත හඳුනා ගැනීමේ නිර්නායක ද සපුරාලිය යුතු වන්නේ ය.

භාණ්ඩ විකිණීම

සාමාන්‍යයෙන් විකිණීම සඳහා භාණ්ඩ පිටත් කරනු ලැබීම මත භාණ්ඩවලට ආවේනික සුවිශේෂී අවදානම් සහ භාණ්ඩවල හිමිකාරිත්වය සතු ප්‍රතිලාභ ඒවා මිලදී ගනු ලබන්නා වෙත පවරා දෙනු ලැබ ඇති කල්හි භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම හඳුනා ගැනේ.

සේවා ඉටු කිරීම

එක් එක් කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද මුළු මිනිස් ශ්‍රම පැය ගණනේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස වත්මන් දිනය දක්වා වැය කළ මුළු මිනිස් ශ්‍රම පැය ගණන සැලකිල්ලට ගනිමින් නිශ්චය කරන ලබන අදාළ කාර්යයන් නිමකළ අදියරට සැදිහුම් දක්වමින් සේවා ඉටු කිරීම මඟින් ලබා ගන්නා ආදායම හඳුනා ගැනේ. අදාළ කොන්ත්‍රාත් කාර්යයෙහි ප්‍රතිඵලය විශ්වාසදායක ලෙස මිණිය නොහැකි විට ආපසු අයකර ගත හැකි දරන ලද වියදමේ ප්‍රමාණය දක්වා වූ දුරකට පමණක් ආදයම හඳුනා ගැනේ.

පොලිය

වත්කම් මත සඵල පොලී අනුපාතය ගණනය කිරීමේ කාල අනුපාතික පදනමක් මත ආදායම හඳුනා ගැනේ.

වෙනත්

වෙනත් ආදායම් උපචිත පදනමක් මත හඳුනා ගනී

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.3.2 පොලී සහ සමාන ආදායම් සහ වියදම්

සියලුම මූල්‍ය උපකරණයන් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලැබේ. පොලිය දරන මූල්‍ය වත්කම්, ලාභ හෝ අලාභ ගිණුම් හරහා විකිණීම සඳහා පවත්නා මූල්‍ය වත්කම් ලෙස සාධාරණ අගය අනුව වර්ගීකරණය කරනු ලබන අතර පොලී ආදායම හෝ වියදම සඵල පොලී අනුපාත භාවිතයට ගනිමින් වාර්තා කරනු ලැබේ. සඵල පොලී අනුපාතය යනු අනාගත මුදල් ගෙවීම් හෝ ලැබීම් වල ඇස්තමේන්තු කළ ආදළ පරිදි වන්නාවූ අපේක්ෂිත ආයු කාලයක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුළ මූල්‍ය වත්කමෙහි හෝ මුදල් බැරකමෙහි හෝ ශුද්ධ ධාරණ වටිනාකම වේ. එම ගණනය මගින් මූල්‍ය මෙවලමෙහි දක්වෙන සියලුම ගිවිසුම්ගත කොන්දේසි (නිදසුනක් වශයෙන් පෙර ගෙවුම් විකල්ප) සලකා බලනු ලබන අතර අදාළ මූල්‍ය මෙවලමට සෘජුවම ආරෝපනය කළ හැකි සඵල පොලී අනුපාතයේ ද මුඛ්‍යාංගයක් වන එහෙත් අනාගත ණය අලාභ නොවන යම් ගාස්තු හෝ වර්ධක පිරිවැය එකී ගණනයෙහිලා අන්තර්ගත වේ. පොලී ආදායම තුළ කුපන් ආදායම සහ වට්ටම් ක්‍රමක්ෂය කිරීම හෝ මෙවලම් අධි මිල කිරීම මත ලැබූ යම් ලාභ හෝ අලාභ සමන්විත වේ.

දුබලතා අලාභයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය වත්කමක හෝ වත්කම් සමූහයක වාර්තා කරන ලද වටිනාකම අඩු කරනු ලැබ ඇති කල්හි දුබලතා අලාභ ගණනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඉදිරි මුදල් ප්‍රවාහ වට්ටම් කිරීම පිණිස යොදා ගැණුනු මුල් පොලී අනුපාතය භාවිතයට ගනිමින් පොලී ආදායම හඳුනා ගැනීම නොකඩවා සිදු කෙරේ. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනතේ 22 වන වගන්තියට අනුව පොලී වියදම හඳුනා ගැනේ. ඉන් කියැවෙනුයේ, "අරමුදලේ ආයෝජනයෙන් ලැබෙන ආදායමෙන්, අමාත්‍ය වරයා සහ මුදල් විෂය භාර අමාත්‍ය වරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි, වර්ෂයක සියයට තුනකට නොඅඩු යම් අනුපාතයක පොලියක්, එකී වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට අරමුදලේ එක් එක් සාමාජිකයාගේ පෞද්ගලික ගිණුමේ බැරට තිබෙන මුදලට එක් එක් වර්ෂය සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතුය" යනුවෙනි.

2.3.3 ලාභාංශ ආදායම් හා වියදම්

ලාභාංශ ආදායමට අදාළ ගෙවීම් ලබා ගැනීමේ ව්‍යාපාරික ආයතනය සතු අයිතිය තහවුරු වූ කල්හි ලාභාංශ ආදායම හඳුනා ගැනේ. ලාභාංශ වියදම් හඳුනා ගැනෙනුයේ, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 14 වන වගන්තිය අනුවය. ඉන් කියැවෙනුයේ, අරමුදලේ මුදල් ආයෝජනයන්ගෙන් ලබා ගත් ලාභවලින් ලාභාංශ ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුතුය යනුවෙනි.

2.3.4 වෙනත් ආදායම්

සේවකයන්ගේ සේවා කාලය මුළුල්ලේ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලබන සේවක මණ්ඩල ණය මුදල්හි සාධාරණ අගය මානනය කිරීම මත ලැබෙන පොලී ආදායම හැරුණු විට, වෙනත් අදාළ ගෙවීම් ලබා ගැනීමේ ව්‍යාපාරික ආයතනය සතු අයිතිය තහවුරු වූ කල්හි වෙනත් ආදායම් හඳුනා ගැනේ.

2.4 බදුකරණය

2.4.1 ප්‍රවර්තන බදු

රපොර්තු දිනට පනවන ලද හෝ ප්‍රමාණවත් ලෙස පනවන ලද බදු අනුපාතික සහ ඉකුත් වසරට අදාළව ගෙවිය යුතු බදු සඳහා වන යම් ගැළපුම් යොදා ගනිමින් වර්ෂය සඳහා බදුවන අදායම හෝ අලාභය මත ගෙවිය යුතු හෝ ලැබිය යුතු වන්නා වූ අපේක්ෂිත බදු ප්‍රවර්තන බදු වන්නේ ය.

ක්‍රමක්ෂය ලාභය සහ ආදායම් බදු වියදම පිළිබඳව යුක්ති සහගත මතයක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් යුතුව එය ක්‍රමක්ෂය ලාභ ගිණුමට ආපසු එකතු කරනු ලැබීමේ අටියෙන් වර්ෂය සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර හා බිල්පත් මත ඉපැයූ ආදායමට අදාළ රඳවා ගැනීමේ බද්දෙහි ප්‍රමාණය හඳුනා ගනු පිණිස මණ්ඩලය ස්වකීය ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය වෙනස් කළේය.

ගෙවිය යුතු ප්‍රවර්තන බද්ද පදනම්වී ඇත්තේ වර්ෂය සඳහා බදුවන ලාභය මතය. ආදායම් බදු සඳහා වන ප්‍රතිපාදනය පදනම්වී ඇත්තේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල වාර්තා කර ඇති පරිදි සහ දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන අනුව ආගණනය කර ඇති පරිදි වන්නා වූ අදායම් හා වියදම් මූලාංග මත පිහිටා ය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.4.2 විලම්බිත බදුකරණය

විලම්බිත බදු ප්‍රතිපාදනය කරනු ලබනුයේ, වත්කම්වල හා බැරකම්වල බදු පදනම් සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වූ ඒවායේ ධාරණ අගයන් අතර ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පවත්නා සියලුම තාවකාලික වෙනස්කම් මත බැරකම් ක්‍රමය භාවිතයට යොදා ගනිමිනි.

අනාගතයේදී බදු ගෙවිය යුතු වන ලාභයෙහි ඉහළ යාමක් අපේක්ෂිත සියලුම තාවකාලික වෙනස්කම් වෙනුවෙන් විලම්බිත බදු බැර හඳුනා ගැනේ. අනාගතයේදී බදු ගෙවිය යුතු වන ලාභයෙහි පහළ යාමක් අපේක්ෂිත සියලුම තාවකාලික වෙනස්කම් වෙනුවෙන් ද, යම් අප්‍රයෝජිත බදු අලාභ හෝ අප්‍රයෝජිත බදු බැර සඳහා ද විලම්බිත බදු බැර හඳුනා ගැනේ. ආපසු අයකර නොගැනීමේ වැඩි හැකියාවක් ඇති ඉහළම මුදල් ප්‍රමාණයට, ප්‍රවර්තන හෝ ඇස්තමේන්තුගත අනාගත බදුවන ලාභය පදනම් කරගෙන, විලම්බිත බදු මානනය කෙරේ.

සෑම රපෝර්තු දිනයකදී ම විලම්බිත බදු වත්කම්වල ශුද්ධ ධාරණ අගය සමාලෝචනයට හසු කෙරන අතර අනාගතයේදී බදු මත ලාභවල ප්‍රවර්තන තක්සේරුව නිරූපණය වනු පිණිස ගළපනු ලැබේ. යම් ගැළපුමක් වෙතොත්, ඒවා ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි හඳුනා ගැනේ.

විලම්බිත බදු ගණනය කෙරෙනුයේ, විලම්බිත බදු වත්කම උපලබ්ධි වෙතැයි අපේක්ෂා කරන කාල පරිච්ඡේදයට අයත් බදු මත ලභය (බදු ආලභය) කෙරෙහි අදාළ වීමට අපේක්ෂිත බදු අනු ප්‍රමාණ හෝ බේරුම් කළ යුතු වන්නා වූ විලම්බිත බදු බැරකම් අනුව, රපෝර්තු කාල පරිච්ඡේදය අවසානය වන විට පනවා ඇති හෝ ප්‍රමාණවත් ලෙස පනවනු ලැබ ඇති බදු අනු ප්‍රමාණවල පදනම් මත පිහිටා ය.

2.5 විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් පරිවර්තනය

සමාගමේ කෘත්‍යාත්මක හා ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමේ මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල අනුසාරයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිගන්වනු ලැබේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් වලින් සිදු කෙරෙන ගනුදෙනු, අදාළ ගනුදෙනුව සිදුවන දිනයේ පාලනය වන කෘත්‍යාත්මක මුදල් ඒකකය මත මූලික වශයෙන් වාර්තා කරනු ලැබේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකක වලින් නාමනය කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් හා බැරකම්, ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පාලනය වන කෘත්‍යාත්මක මුදල් ඒකක විනිමය අනුපාතය අනුව නැවත පරිවර්තනය කෙරේ. සිදුවන සියලු වෙනස්කම් ලාභය හෝ අලාභය වෙත උකහා ගැනේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකයක අනුසාරයෙන් ඓතිහාසික පිරිවැය ප්‍රකාරව මානනය කරනු ලබන මුදල්මය නොවන අයිතම, අදාළ මූලික ගණුදෙනු සිදුවූ දිනට පැවති විනිමය අනුපාත යොදා ගනිමින් පරිවර්තනය කෙරේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකයක් අනුසාරයෙන් සාධාරණ අගය මත මානනය කරනු ලබන මුදල්මය නොවන අයිතම අදාළ සාධරණ අගය නිශ්චය කළ දිනට පැවති විනිමය අනුපාත යොදා ගනිමින් පරිවර්තනය කෙරේ.

2.6 ආයෝජන හා වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්

2.6.1 වර්ගීකරණය

2018 ජනවාරි 1 දින සිට, මණ්ඩලය එහි මූල්‍ය වත්කම් පහත සඳහන් මැනීම් වර්ගීකරණ තුළ වර්ගීකරණය කරයි

- සාධාරණ අගයට (අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් හෝ ලාභය හෝ අලාභය තුළින්) පසුකාලීනව මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්

- ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්

මෙම වර්ගීකීකරණය රඳා පවතින්නේ ආයතනයේ මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය සහ මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ගිවිසුම්ගත නියමයන් මතවේ.

සාධාරණ අගයට මනිනු ලබන මූල්‍ය වතක්ම් සඳහා, ලාභ හෝ අලාභ ලාභය හෝ අලාභය තුළ හෝ අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළ වාර්තා කරනු ලැබේ. වෙළඳාම සඳහා තබා නොමැති ස්කන්ධ උපකරණවල අයෝජන සඳහා, අරමුදල අනෙකුත් විස්තරාත්මක අදායම තුළින් සාධාරණ අගයට (FVOCI) ස්කන්ධ ආයෝජනය සඳහා ගණනය කිරීම සඳහා මුලින් හඳුනා ගන්නා අවස්ථාවේදි වෙනස් නොකලහැකි තේරීමක් සිදු කර ඇත යන පදනම මත රඳා පවතී. අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළ ඉදිරිපත් කරන ප්‍රමාණය පසුකාලිනව ආදායම් ප්‍රකාශනයට මාරු නොකෙරේ. එවැනි ආයෝජන මත ලාභාංශ අදායම් ප්‍රකාශනය තුළ හඳුනා ගනී. අරමුදල ණය ආයෝජන වර්ගීකරණය කරන්නේ එවැනි වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා එහි ව්‍යාපාර මාදිලිය වෙනස්වන විට පමණක්වේ.

2.6.2 නැවත වර්ගීකරණය

නිවාස ණය ලබාදීමේ ව්‍යාපාරයේ යෙදී සිටින ප්‍රධාන බලපතුලාභී විශේෂ බැංකු දෙකක් (ජාතික සංවර්ධන බැංකුව සහ රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව) තුළින් මණ්ඩලය එහි සාමාජිකයින්ට සහ සේවකයින්ට නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රම ලබාදීමට අරමුදල් පහසුකම් ලබාදී ඇත. ගිවිසුම්වලට අනුව, බැංකු දෙකම පෙර නිශ්චිත යෝජනා ක්‍රම යටතේ සාමාජිකයින්ට සහ සේවකයින්ට ලබා දෙන ණය මත මිපූර්ණ ණය අවදානම සහ පරිපාලනය භාර එකඟ වී ඇත. මණ්ඩලය එම බැංකු සඳහා අරමුදල් ලබාදීම පමණක් සිදුකරන අතර, ඔවුන් එවැනි අරමුදල් විශේෂිත තැන්පතු යෝජනා ක්‍රමයන් යටතේ හඳුනා ගන්නා අතර, මණ්ඩලය වෙනුවෙන් වෙනම තැන්පතු ගිනුමක පවත්වා ගනී. ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට ගනිමින්, අදාල බැංකු සමඟ තැන්පතු දක්වා ණය යෝජනා ක්‍රම සඳහා කළ තැන්පත් යටතේ හඳුනාගත් අරමුදල් පහසුකම් දෙක නැවත වර්ගීකරණය කිරීමට මණ්ඩලය තීරණය කරන ලදි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.6.3 හඳුනා ගැනීම සහ හඳුනා නොගැනීම

මූල්‍ය වත්කම් නිත්‍ය ආකාරයෙන් මිලදී ගැනීම් සහ විකුණුම්, වත්කම් මිලදී ගැනීමට හෝ විකිණීම කළ දිනය අනුව වෙළෙඳ දිනට හඳුනා ගනී. මූල්‍ය වත්කම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ලබා ගැනීමේ අයිතිය කල් ඉකුත්වී ඇති විට හෝ මාරු කර ඇති විට සහ අරමුදල විසින් හිමිකාරිත්වයේ සියලු අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස මාරු කර ඇති විට මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගනී.

2.6.4 මැනුම්කරණය

මූලික හඳුනාගැනීමේදී, අරමුදල මූල්‍ය වත්කම් එහි සාධාරණ වටිනාකම සමඟ, ලාභ හෝ අලාභ (FVTPL) හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් නොලබන මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන්, මූල්‍ය වත්කම් අත්පත්කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම ආරෝපනය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැය මනිනු ලබයි. FVTPL ට ගෙන යන මූල්‍ය වත්කම්වල ගණුදෙණු පිරිවැය ආදායම් ප්‍රකාශයේ වියදම් කෙරේ. බද්ධවූ ව්‍යුත්පන්න සහිත මූල්‍ය වත්කම්, ඒවායේ මුදල් ප්‍රවාහයන් තීරණය කිරීමේදී මූලික මුදලත් පොළිය පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

2.6.4.1 ණය උපකරණ

ණය උපකරණවල පසුකාලීන මැනුම්කරණය, වත්කම කළමනාකරණය තරමට අරමුදලේ ව්‍යාපාර මාදිලිය සහ වත්කමේ මුදල් ප්‍රවාහ ගතිලක්ෂණ මත රඳා පවතී. අරමුදල ණය උපකරණ වර්ගීකරණය කරන මිණුම්කරණ තුනක් ඇත

ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය

ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා දරාගෙන සිටින වත්කම්වල එම මුදල් ප්‍රවාහ මුල් මුදල සහ පොළිය ගෙවීම් පමණක් නියෝජනය කර අවස්ථාවක ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට අගය කරනු ලබයි. මෙම මූල්‍ය වත්කම්වලින් පොළි ආදායම ඵලදායී පොළි අනුපාත ක්‍රමය භාවිතයෙන් මූල්‍ය ආදායම තුළ ඇතුලත් කෙරේ. හඳුනා නොගැනීම මත ඇතිවන යම් ලාභ හෝ අලාභ සෘජුවම ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ හඳුනා ගන්නා අතර විදේශ විනිමය ලාභ සහ අලාභ සමඟ එක්ව වෙන් ලාභ/ (අලාභ) තුළ ඉදිරිපත් කෙරේ. හානිකරණ අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශනය තුල වෙනම තිරුවක ඉදිරිපත් කෙරේ.

වෙනත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් සාධාරණ අගය (FVTOCI)

ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා සහ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා දරාගෙන සිටින වත්කම්, එම වත්කම්වල මුදල් ප්‍රවාහ මුල් මුදල සහ පොළිය ගෙවීම් පමණක් නියෝජනය කර අවස්ථාවක, අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් සාධාරණ අගයට මනිනු ලබයි. ධාරණ අගය තුළ වෙනස්වීම් අදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනාගන්නා හානිකරණ ලාභ හෝ අලාභ, පොළි ආදායම සහ විදේශ විනිමය ලාභ සහ අලාභ හඳුනාගැනීම හැර අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම් තුළින් ගනු ලැබේ. මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගන්නා විට, අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළ මෙයට පරෙ හඳුනාගත් සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභ ස්කන්ධවල සිට ලාභය හෝ අලාභ දක්වා නැවත වර්ගීකරණය කර වෙනත් ලාභ/ (අලාභ) තුළි හඳුනා ගනී. මෙම මූල්‍ය වත්කම්වලින් පොළි ආදායම ඵලදායී පොළි අනුපාත ක්‍රමය භාවිතයෙන් මූල්‍ය අදායම තුළ ඇතුළත් කෙරේ. විදේශ විනිමය ලාභ සහ අලාභ වෙනත් ලාභ/ (අලාභ) තුළ ඉදිරිපත් කරන අතර හානිකරණ වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ වෙනම තීරුවක ඉදිරිපත් කෙරේ.

ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගය

FVTPL ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය හෝ අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් සාධාරණ අගය සඳහා නිර්නායක නොසපුරන වත්කම් ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගයට මනිනු ලැබේ. ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගයට පසුකාලීනව මනින ණය උපකරණයක් මත ලාභයක් හෝ අලාභයක් ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ හඳුනා ගන්නා අතර ලාභ/ (අලාභ) තුළ ශුද්ධ ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ.

2.6.4.2 කොටස් හිමිකම් සාධන පත්‍ර

අරමුදල සිය සියලු කොටස් හිමිකම් ආයෝජන සාධාරණ අගයට අනුව පසු කාලීනව මානනය කරයි. අරමුදල් කළමනාකරණය විසින් වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් තුළ කොටස් හිමිකම් ආයෝජන මත සාධාරණ අගය සහිත ලාභ හෝ අලාභ ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට තෝරා ගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, අදාළ ආයෝජනය හඳුනා නොගැනීම මත සිදුවන සාධාරණ අගය සහිත ලාභ හෝ අලාභ, ලාභ හෝ අලාභ කරා පසු කාලීනව ප්‍රතිවර්ගීකරණයට යටත් නොවේ. ගෙවීම් ලබා ගැනීම පිළිබඳ වූ අරමුදලට අයත් ස්වකීය අයිතිය තහවුරු වූ කල්හි ලාභ හෝ අලාභ තුළ එම ආයෝජන වෙතින් උත්පාදනය වන ලාභාංශ වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් වශයෙන් හඳුනා ගැනීම නොකඩවා සිදු වේ.

ලාභ හෝ අලාභ ඔස්සේ සාධාරණ අගය මත ගණනය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්හි සාධාරණ අගයෙහි සිදුවන වෙනස්කම්, අදාළ වන පරිදි ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශය තුළ වෙනත් ලාභ / (අලාභ) යටතේ හඳුනා ගැනේ. වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ඔස්සේ මානනය කරන ලද කොටස් හිමිකම් ආයොජන මත සිදුවන අපහායන අලාභ (සහ අපහායන අලාභ වල ප්‍රත්‍යාවර්තනය) සාධාරණ අගය විෂයෙහි සිදුවන වෙනස්කම් වලින් වෙන් කරනු ලැබ වාර්තා නොකෙරේ.

මූලික මූල්‍ය මෙවලම්

අලෙවිය සඳහා රඳවාගත් මූල්‍ය වත්කම්, කල්පිරෙන තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය වත්කම්, ණය සහ ලැබීම් නියමිත සහ විකුණුම් සඳහා පවත්නා මූල්‍ය වත්කම් යනුවෙන් මූල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය කෙරේ. මූලික හඳුනා ගැනීමේ අවස්ථාවේදී සමාගම ස්වකීය මූල්‍ය වත්කම් පිළිබඳ වර්ගීකරණය නිගමනය කරයි.

ණය සහ ලැබීම් නියමිත

ණය ලැබීම් නියමිතවලට මුදල් හා කෙටිකාලීන තැන්පතු, ස්ථාවර තැන්පතු සහ වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම් නියමිත ඇතුළත්වේ. ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ අගය අනුව ගණනය කෙරෙන මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන් හැරුණු විට, සියළුම මූල්‍ය මෙවලම් ආරම්භක අවස්ථාවේදී මානනය කරනු ලබන්නේ ඒවායේ ගණුදෙනු කිරීමේ පිරිවැය සහිත සාධාරණ අගයට අනුවය.
ණය සහ ලැබීම් නියමිත වනුයේ සක්‍රිය වෙළඳපළක් තුළ මිල ප්‍රකාශ නොවූ ස්ථාවර හෝ නිශ්චයාත්මක ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම්ය. මූලික මිනුම්කරණයෙන් පසුව එබඳු මූල්‍ය වත්කම් පසුකාලීනව ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය අනුව මානනය කෙරේ. දුබලතා හේතුවෙන් උද්ගතවන අලාභ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනා ගනු ලැබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

මූල්‍ය වත්කම් හානියට පත් වීම

මූල්‍ය වත්කමක් හානියට පත්ව ඇති බවට කිසියම් ආත්මානුරූපික වූ සාක්ෂි තිබේ ද යනුවෙන් සමාගම විසින් සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදී ම තක්සේරු කරනු ලබයි. මූල්‍ය වත්කමක් හානියට පත්ව ඇති බවට සලකනු ලබන්නේ, අදාළ වත්කම විෂයයෙහි එම දුබලතා මූලික වශයෙන් හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව සිදු වූ එක් සිදුවීමක හෝ ඊට වැඩි සිදුවීම්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස හානියට පත් වූ බවට ආත්මානුරූපික වූ සාක්ෂි ඇත්නම් සහ එම අලාභ සිදුවීම, විශ්වාසනීය ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කමක ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ මත බලපෑමක් ඇති කරන්නේ නම් පමණක් ම වන්නේ ය. ණයගැතියන් සැලකිය යුතු මූල්‍ය දුෂ්කරතාවලට හෝ පොලී හෝ මූලික ගෙවීම් පැහැර හැරීම්වලට හෝ ඒවා ගෙවීමෙන් වැළැකී සිටීම්වලට මුහුණ දෙමින් සිටින බවට පිළිබිඹු වන කරුණු ද, ඔවුන් බංකොලොත් භාවයට පත් වීමේ හෝ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රතිසංවිධානයකට ඇතුළත් වීමේ සම්භාවිතාව යන කරුණු ද, හිඟ හිට ඇති මුදල්වල වෙනස්වීම් හෝ මුදල් ගෙවීම් පැහැර හැරීම් සමඟ සහසම්බන්ධ වන ආර්ථික තත්ත්වයන් වැනි ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ අගයෙහි මැනිය හැකි යම් අඩුවීමක් ඇති බව දත්ත මගින් නිරීක්ෂණය වන කරුණු ද වත්කම් හානියට පත් වීම පිළිබඳව හඟවන සළකුණුවලට අන්තර්ගත විය හැකි ය.

මූල්‍ය බැරකම්

මූල්‍ය බැරකම් වර්ගීකරණය කෙරෙනුයේ කොන්ත්‍රාත්තුමය ගිවිසුමේ හරය සහ මූල්‍ය බැරකම්වල අර්ථකථනය අනුව ලාභය හෝ අලාභය හරහා හෝ වෙනත් මූල්‍ය බැරකම් හරහා සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය බැරකම් වශයෙනි.

ලාභය හෝ අලාභය හරහා ගණනය කරනු ලැබ සටහන් කරනු ලබන මූල්‍ය බැරකම් සම්බන්ධයෙන් හැරුණු විට, සියලුම මූල්‍ය මෙවලම් ආරම්භයේදී මානනය කරනු ලබන්නේ ගණුදෙනු කිරීමේ පිරිවැය සහිත ඒවායේ සාධාරණ අගයට අනුවය.

පොලී දරන ණය සහ ණය ගැනුම් ද, වෙනත් මූල්‍ය බැරකම්ද (වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම් නියමිත) ඇතුළු මූල්‍ය බැරකම් ආරම්භක අවස්ථාවේදි මානනය කරනු ලබන්නේ, අත්කර ගැනීම් කෙරහි සෘජුවම ආරෝපනය කළ හැකි ගණුදෙනු කිරීමේ පිරිවැය අඩුකරන ලද සාධාරණ අගය අනුව වන අතර ඒවා පසුකාලීනව සඵල පොලී අනුපාත ක්‍රමය යොදාගනිමින් ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය අනුව මානනය කෙරේ. ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය ගණනය කරනු ලබන්නේ, නිකුතුව මත වන්නාවූ යම් වට්ටම් හෝ අධිමිල සහ සඵල පොලී අනුපාතයේ මුඛ්‍යාංගයක් වන පිරිවැය සැලකිල්ලට ගනිමිනි.

මූල්‍ය බැරකමක් හඳුනා නොගනු ලබන්නේ, බැරකම යටතේ පවත්නා බැඳියාව නිදහස් කරනු ලබන හෝ අවලංගු කරනු ලබන හෝ කල්ඉකුත් වන කල්හිය. දැනටමත් පවත්නා මූල්‍ය බැරකමක් සැලැකිය යුතු අයුරින් වෙනස් කම් දක්වන නියමයන් මත එකම පාර්ශවකරුවා විසින් ඉදිරිපත්කරනු ලබන වෙනත් මූල්‍ය බැරකමකින් ප්‍රතිස්ථාපනය කෙරෙන්නේ නම් හෝ දැනටමත් පවත්නා බැරකමක නියමයන් ප්‍රමාණවත් පරිදි වෙනස් කෙරෙන්නේ නම් එබඳු හුවමාරුවක් හෝ අමුතු කිරීමක් මුල් බැරකම නොපිලිගැනීමක් ලෙසත්, නව බැරකමක් හඳුනා ගැනීමක් ලෙසත් සලකනු ලබන්නේය. මුල් මූල්‍ය බැරකමෙහි ධාරණ අගය සහ ගෙවනු ලබන ප්‍රතිෂ්ඨාව අතර වෙනස ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.7 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

ආරම්භක අවස්ථාවේදි දේපළ, පිරියත හා උපකරණ පිරිවැයට අනුව හඳුනා ගනු ලැබේ. ගැණුම් මිල සෘජුව ආරෝපනය කළහැකි පිරිවැය සහ කොටස් ගලවා වෙන් කිරීමේ සහ ඉවත් කිරීමේ කටයුතු සඳහා වැලැක්විය නොහැකි ආකාරයේ අනාගතයේ දැරීමට සිදුවන ඇස්තමේන්තු ගත වර්තමාන පිරිවැය පිරිවැයෙහි අන්තර් ගතවේ. ඊට අනුරූප වන්නාවූ බැරකම් ප්‍රතිපාදන තුළ හඳුනා ගනු ලැබේ.

මුල් අවස්ථාවේ තක්සේරු කර පැවති කාර්යසාධන තත්වයෙන් අපේක්ෂිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ යථාවත්ව පවත්වා ගැනීම සඳහා හෝ නඩත්තු කර ගෙන යාම සඳහා දේපළ, පිරියත හා උපකරණ මත සිදුවන අළුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු කටයුතු වෙනුවෙන් දරන වියදම්, එය දරන අවස්ථාවේදි කෙරෙන වියදමක් ලෙස ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගැනේ.

නිශ්චල දේපළ (ආයෝජන දේපළ) සම්බන්ධයෙන් හැරුනු විට ක්ෂය වීම් සඳහා ප්‍රතිපාදනය ගණනය කෙරෙනුයේ හීනවන ශේෂ ක්‍රමය අනුවය. සින්නක්කර ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් ක්ෂය ප්‍රතිපාදනය කරනු නොලැබේ. අනෙකුත් සියළුම දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සම්බන්ධයෙන් ඒවායේ අවශේෂ අගයක් වේනම් එය අඩු කළ එහි ධාරණ අගය ඒවායේ අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජ්‍ය ආර්ථික ආයු කාලය මුළුල්ලේ කපා හැරිය හැකිවන අයුරින් ක්ෂවීම් ප්‍රතිපාදනය කරනු ලැබේ. මෙම වත්කම්වල ඇස්තමේන්තු ගත ප්‍රයෝජ්‍ය ආර්ථික ආයු කාලය පහත දක්වා ඇත.

පරිගණක උපකරණ	20%
අනෙකුත් උපකරණ	20%
ලී බඩු	15%
මෝටර් වාහන	25%
සවිකිරීම් හා වැද්දුම්	33.33%

ගොඩනැගිලිවල ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජ්‍ය ආර්ථික ආයු කාලය අවශේෂ හීනවන ශේෂ ක්‍රමය මත වාර්ෂිකව 6.67% ක් වූ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් හෙළිදරව් කළයුතු වන්නේය.

වත්කම්හි ක්ෂයවීම ආරම්භ වනුයේ, එය භාවිතය සඳහා යොදා ගැනුණු මාසය තුළ සිට වන අතර එය ව්‍යපහරණය කළ මාසය තුළ සිට නොවේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ආශ්‍රිත අයිතමයක් ඒවායේ ව්‍යපහරණය මත හෝ ඒවායින් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් අපේක්ෂා නොකරන විට හෝ හඳුනා ගැනීමක් සිදුනොකෙරේ. එසේ හඳුනා නොගැනීම නිසා උද්ගතවන යම් ලාභයක් හෝ අලාභයක් එකී වත්කම් නොපිලිගැනෙන වර්ෂය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයේ අන්තර් ගත කරනු ලැබේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ආශ්‍රිත අයිතම සම්මුචිචිත ක්ෂය සහ යම් දුබලතා අලාභ වෙතොත් ඒවා අඩුකරන ලද ඓතිහාසික පිරිවැයට අනුව මානනය කෙරේ. ක්ෂය වීම් සඳහා අය කෙරෙනුයේ වාර්ෂික අනුප්‍රමාණ අඩු කළ වත්කම්හි පිරිවැය වෙන්කර දෙනු ලැබිය හැකි අයුරින් වන අතර පහත දැක්වෙන දේපළ,පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය වීම් සඳහා එය යොදා ගැනේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

ගොඩනැගිලි හා සින්නක්කර ඉඩම්	2.5%
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	10%
උපකරණ	10%
ලීබඩු සහ සවිකිරිම්	10%
මොටර් වාහන	
- මහ මාර්ග නහන	10%
- ට්‍රැක්ටර් සහ ට්‍රෙලර්	20%
සංවර්ධන වැඩ	20%
වැඩුනු වතුවගා - පොල්	2%

වත්කමක ක්ෂය අනුපාතය, ප්‍රයෝජන ආයු කාලය හෝ අවශේෂ අගය තුළ සැලකිය යුතු වෙනස්කම් කිසිවක් විද්‍යාමාන වේ නම් එම වත්කම ආශ්‍රිත ශේෂය නව අරමුණුපිළිබිඹු වනු පිණිස ඉදිරියට බලාත්මක වෙන පරිදි ප්‍රතිශෝධනය කෙරේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ආශ්‍රිත අයිතමයක් ඒවායේ ව්‍යාපහරණය මත හෝ එහි භාවිතයෙන් හෝ ව්‍යපහරණයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් අපේක්ෂා නොකරන විට හඳුනා ගැනීමක් සිදු නොකෙරේ. එසේ වත්කම හඳුනා නොගැනීම නිසා උද්ගත වන ලාභයක් හෝ අලාභයක් (ශුද්ධ ව්‍යපහරණ මුදල හා වත්කමෙහි ධාරණ අගය අතර වෙනස වශයෙන් ගණනය කරන ලද) එකී වත්කම පිළිනොගැනෙන වර්ෂය තුළ ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි අන්තරගත කරනු ලැබේ.

■ ජෛවවත්කම්

ජෛව වත්කම්, පරිණත වූ ජෛව වත්කම් සහ පරිණත නොවූ ජෛව වත්කම් යනුවෙන් වර්ග දෙකකට බෙදේ. පරිණත වූ ජෛව වත්කම් වනුයේ, අස්වනු ලබා ගත හැකි අයුරින් විශේෂිතත්වයට පත් වූ හෝ නිරතුරුව අස්වනු දැරිය හැකි හෝ වත්කම් වර්ගයෝයි. පරිණත නොවූ ජෛව වත්කම් වනුයේ, මේ වන විටත් අස්වනු ලබා ගත හැකි අයුරින් විශේෂිතත්වයට පත් නොවූ වත්කම් වර්ගයෝයි. පොල් වගා සහ පැල තවාන් ජෛව වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ. ධාරක ජෛව වත්කම්වලට, විකිණීමට හෝ අස්වනු නෙලා ගැනීමට අදහස් නොකරන එහෙත්, කෘෂි නිෂ්පාදන ලෙස අස්වනු ලබා ගැනීම පිණිස යොදා නොගැනෙන ජෛව වත්කම් ඇතුළත් වේ.අතීත සිද්ධියක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, අදාළ වත්කම් හා බැඳී පවත්නා අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ තමන් වෙත ගලා එනු ඇතැයි සහ එම වත්කම්වල සාධාරණ අගය හෝ පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මානනය කරනු ලැබිය හැකි වෙතැයි අස්ථිත්වය විසින් අනුමාන කරනු ලබන කල්හී සහ එම අස්ථිත්වය එකී අදාළ වත්කම් පාලනය කරනු ලබන අවස්ථාවක දී පමණක් එම අස්ථිත්වය තම ජෛව වත්කම් හඳුනා ගනියි. ජෛව වත්කම් විෂයයෙහි සිදුවන ස්ථීර හායනයවීම් පූර්ණ වශයෙන් ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයන් හී අයගත කරනු ලැබ, අදාළ අලාභය නිශ්චය වශයෙන් දැන ගැනීමෙන් පසුව, එකී අලාභය සිදුවූ වසර තුළදී එම වත්කම්වලට අයත් ශුද්ධ ඉදිරියට ගෙන යන ගණන් ප්‍රමාණවලට අවකරණය කරනු ලැබේ.

■ ධාරක ජෛවවත්කම්

ධාරක ජෛව වත්කම්, අංක 16 දරන ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිත - දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ අනුව, ඒවායේ සමුච්චිත ක්ෂය සහ සමුච්චිත හායන අලාභ ඇත්නම් ඒවා ද අඩු කරන ලද පිරිවැය මත, මනිනු ලැබේ.පැල සිටුවීම සහ අස්වනු නෙලීම (පැල රෝපණය කරන ලද ප්‍රදේශය මෝරා වැඩුනු අවස්ථාව වන විට) අතර කාලය තුළ සිදුවූ ඉඩම් පිළියෙළ කිරීම, පුනරුත්ථාපනය, අභිනවයෙන් පැල සිටුවීම, නැවත පැල සිටුවීම, භෝග විවිධාංගීකරණය, අතුරු පැල සිටුවීම සහ පොහොර යෙදීම යනාදිය සඳහා වූ පිරිවැය පරිණත නොවූ වගාවන් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ. මෙම පරිණත නොවූ වගාවන්, එකී පරිණත නොවූ වගාවන් සඳහා මූල්‍යනය සලසනු පිණිස යොදා ගැනුනු දිගු කාලීන ණය මුදල්වලට ආරෝපණය වන පොලී ප්‍රමාණ ද ඇතුළු අනෙකුත් ආරෝපිත වන්නා වූ පොදු කාර්ය වියදම් සහිත වූ සෘජු පිරිවැයට අනුව ගෙන හැර දක්වනු ලැබේ. වසර තුළදී ඵල දරන ධාරක ජෛව වත්කම්(පොල්)මත දරනු ලබන වියදම්, පරිණත වූ වගාවන් වෙත මාරු කෙරේ.

2.8 ආයෝජන දේපළ

ආයෝජන දේපළ, ඒවායේ ගණුදෙනු කිරීමේ පිරිවැයද ඇතුළුව ආරම්භක අවස්ථාවේදි පිරිවැයට මානනය කෙරේ. මුල් හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, වාර්තාකරණ දිනයට අදාල වෙළඳපොළ තත්වය පිළිබිඹු කෙරෙන සාධාරණ අගයට අනුව ආයෝජන දේපළ සටහන් කරනු ලැබේ. ආයෝජන දේපලවල සාධාරණ වටිනාකම තුළ සිදුවන වෙනස්කම් නිසා උද්ගතවන යම් ලාභ හෝ අලාභ ඒවා පැනනගින කාල පරිච්ඡේදය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි අන්තර්ගත කරනු ලැබේ. මණ්ඩලය සතු ආයෝජන සෑම තෙවසරකට ම වරක් විවෘත වෙළඳපොළ තුළ පවත්නා අගය අනුව එහි ධාරණ අගයක් වෙතොත් එහි වෙනසද සමග විස්තීර්ණ අදායම් ගිණුමෙහි හඳුනාගනු ලැබ ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු වන්නේය. ලැබිය යුතු කුලිය ඒවායේ කල්බදු කාල සීමාව මුළුල්ලේ සරල මාර්ග පදනමක් මත විහිදුවා හැරිය යුතුය. යම් කුලී නිවැසියෙකුට කිසියම් දිරිගැන්වීමක් (කුලී රහිත කාල සීමාවක් වැනි) ලබා දෙන්නේ නම්, අදාළආයෝජන දේපළෙහි ධාරණ අගයෙන් මෙම පදනම මත කුලී ආදායම් හඳුනා ගැනීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වෙනමම වත්කමක් සේ වාර්තාවූ මුදල් ප්‍රමාණ කිසිවක් බැහැර විය යුතු වන්නේය.

මණ්ඩලය සතුව කොළඹ 02, නවම් මාවතෙහි පිහිටි අක්කර 2 රූඩ් 1 පර්චස් 28 ක වපසරියකින් යුත් ඉඩමක් පවතින අතර එය, රජයේ තක්සේරුකරු විසින් 2021 පෙබරවාරි මස 22 වන දින තක්සේරු කරන ලද්දේ ය. රජයේ තක්සේරුකරුගේ වාර්තාවට අනුව, එම ඉඩමෙහි සාධාරණ අගය රු.4,587,406,450/- ක් වූ ප්‍රමාණයක් දක්වා ඉහළ ගොස් තිබේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.8.1 (අ) මණ්ඩලය සතු ආයෝජන දේපළවල තොරතුරු - ප්‍රමාණය සහ පිහිටි ස්ථානය

පිහිටි ස්ථානය	ප්‍රමාණය (පර්චස්)	ආයෝජන දේපළෙහි සාධාරණ අගය
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, නවම් මාවත, කොළඹ 02.	388	රු. 4,566,000,000.00

පිහිටි ස්ථානය	ගොඩනැගිලි (වර්ග අඩි)	ආයෝජන දේපළෙහි සාධාරණ අගය
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, නවම් මාවත, කොළඹ 02.	19,319	රු. 21,406,450.00

2.8.2 (ආ) මණ්ඩලය සතු ආයෝජන දේපළවල තොරතුරු - තක්සේරු

ස්වාධීන තක්සේරුකරුගේ නම / පිහිටි ස්ථානය හා ලිපිනය	තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය සහ සැලකිය යුතු නිරීක්ෂණය කළ නොහෙන යෙදවුම්	නිරීක්ෂණය කළ නොහෙන යෙදවුම් සඳහා වන ඇස්තමේන්තු පරාසය රු.	ආයෝජන දේපළෙහි සාධාරණ අගය රු.
රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, "තක්සේරු මන්දිරය", අංක 748, මරදාන පාර, කොළඹ 10.	වෙළඳපළ සංසන්දනාත්මක ක්‍රමය ■ පර්චස් එකක මිල ■ වර්ග අඩියක මිල	පර්චස් එකක් 11,823,212.50 බැගින් වර්ග අඩියක් 625 - 1955 බැගින්	4,566,000,000.00 21,406,450.00

2.8.3 (ඇ) සමූහය සතු ආයෝජන දේපළවල සාධාරණ අගය මානනය කිරීමේ තක්සේරු ශිල්ප ක්‍රම හා එහි සංවේදකතාවය

තක්සේරු ශිල්ප ක්‍රමය	සැලකිය යුතු නිරීක්ෂණය කළ නොහෙන තක්සේරු යෙදවුම්	යෙදවුම් එල්ලේ සාධාරණ අගය මානනය කිරීමේ සංවේදකතාවය
වෙළඳපළ සංසන්දනාත්මක ක්‍රමය - ප්‍රතිතක්සේරු කිරීමට භාජනය වන දේපළවල සාධාරණ වටිනාකම තීරණය කිරීමේ දී, ඒ හා සමාන දේපළක යුක්ති සහගත නුදුරු කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ පැවති විකුණුම් මිල මෙම ක්‍රමය මගින් සලකා බැලේ. මෙයට සමාන වත්කම්වල පැවති මෑත කාලීන සක්‍රීය වෙළඳපළ මිල තක්සේරු කිරීම මීට අදාළ කර ගනු ලබන අතර එකී නිශ්චිත දේපළෙහි ප්‍රමාණය, ස්වභාවය, ස්ථානීය පිහිටීම සහ තත්ත්වය යනාදියෙහි වෙනස්කම් සඳහා සුදුසු ගැළපීම් කිරීම ද එහි දී සිදු වේ.	■ පර්චස් එකක මිල ■ වර්ග අඩියක මිල	ඇස්තමේන්තුගත සාධාරණ අගය පහත දැක්වෙන තත්වයන් යටතේ වැඩි වනු ඇත./ (අඩු වනු ඇත.) - පර්චස් එකක මිල වැඩි වන්නේ / (අඩු වන්නේ) නම්; - වර්ග අඩියක මිල වැඩි වන්නේ / (අඩු වන්නේ) නම්.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.9 අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්

2.9.1 බාහිර වශයෙන් අත්කරගන්නා ලද අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්

වෙන් වෙන්ව අත්කර ගත් අස්පෘෂ්‍ය වත්කම් ආරම්භක හඳුනා ගැනීමේ අවස්ථාවේදී පිරිවැයට අනුව මානනය කෙරේ. එසේ ආරම්භක හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන්නේ, සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ සමුච්චිත දුබලතා අලාභ අඩුකළ පිරිවැයට අනුවය. අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය නියත හෝ අනියත වශයෙන් තක්සේරු කරනු ලැබේ.

නියත ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ඒවායේ ප්‍රයෝජ්‍ය ආර්ථික ආයු කාලය තුළ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලබන අතර අදාළ අස්පෘශ්‍ය වත්කම දුබලත්වයට පත්ව ඇති බවක් විද්‍යාමාන වන කල්හි ඒවායේ දුබලතා එල්ලේද තක්සේරු කිරීමක් කරනු ලැබේ. යටත් පිරිසෙයින් එක් වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදයක් අවසානයේදී, නියත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් සඳහාවූ ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ කාල පරිච්ඡේදය සහ අදාළ ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය සමාලෝචනයට භාජනය කෙරේ. වත්කමෙහි අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය තුළ හෝ වත්කම තුළ අඩංගු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභවල අපේක්ෂිත පරිභෝජන රටාව තුළ සිදුවන වෙනස්කම් සුදුසු පරිදි ක්‍රමක්ෂය කිරීමේ කාලසීමාව හෝ ක්‍රමය වෙනස් කරමින් සලකා බලනු ලබන අතර ගිණුම් ඇස්තමේන්තු තුළ සිදුවන වෙනස්කම් ලෙස සලකනු ලබන්නේය. නියත ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මත සිදුවන ක්‍රමක්ෂය වියදම් අදාළ අස්පෘශ්‍ය වත්කමෙහි ක්‍රියාකාරිත්වය හා අනුකූල වන පරිදි වියදම් කාණ්ඩය තුළ අදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගනු ලැබේ.

අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් හඳුනා නොගැනීමෙන් උද්ගතව වන ලාභ හෝ අලාභ, ශුද්ධ ව්‍යපහරණ මුදල සහ වත්කමෙහි ධාරණ අගය අතර වෙනස ලෙස මානනය කරනු ලබන අතර එකී වත්කම නොපිලිගැනෙන අවස්ථාවේදී,එය අදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.9.2 පරිගණක මෘදුකාංග පැකේජ

පරිගණක මෘදුකාංග පැකේජ අත්කරගැනීමේ සහ වැඩිදියුණු කිරීමේ අවස්ථාවේදී දරනුලබන මුදල අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලබන අතර වසර තුනක කාල සීමාවක් ඔස්සේ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ.

2.10 කල්බදු දේපළ

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ යටතේ කලින් වර්ගීකරණය කර තක්සේරුව අනුව සටහන් කරන ලද ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳ අයිතිවාසිකම් ඇතුළත් කල්බදුකර දේපළ, "කල්බදුකර දේපළ" ලෙස නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලැබ තිබේ. හම්බන්තොට පිහිටි ඉඩම සඳහා ගෙවන ලද කල්බදු මුදල වසර 30ක් වූ කල්බදු කාල සීමාවක් මුළුල්ලේ ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබ ඇත.

2.10.1 මෙහෙයුම් කල්බදු

හිමිකාරිත්වය කෙරෙහි ආනුෂංගික වන්නාවූ අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ සියල්ල ප්‍රමාණවත් පරිදි මණ්ඩලය වෙත (මෙහෙයුම් කල්බදු) මාරු කරනු නොලබන අවස්ථාවේදී, බදුකරය යටතේ ගෙවිය යුතුවන්නාවූ මුළුකුලී මුදල් ප්‍රමාණ බදු කාලසීමාව මුළුල්ලේ සරල මාර්ග පදනමක් මත විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට අයගත කෙරේ.

2.11 තොග භාණ්ඩ

තොග භාණ්ඩ පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යන මුදලින් අඩු අගයට ගණනය කරනු ලැබේ. එසේ ගණනය කරනු ලබන්නේ අභාවිත හා මන්දගාමීව චලනය වන තොගභාණ්ඩවලට නියමිත පරිදි අවශ්‍ය ඉඩ සලසාදීමෙන් පසුවය.

අභාවිත හා මන්දගාමීව චලනය වන තොග භාණ්ඩවලට නියමිත පරිදි අවශ්‍ය ඉඩ සලසාදීමෙන් පසු එකී තොග භාණ්ඩ පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යන මුදලින් අඩු අගයට ගණනය කරනු ලැබේ. ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිකාම යනු, සාමන්‍ය වෙළෙඳ ක්‍රියා මාර්ගය තුළ අදාළ තොග භාණ්ඩ විකුණුම සම්පූර්ණ කිරීම පිණිස ඇස්තමේනතුගත පිරිවැය හා අදාළ විකුණුම් සිදුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අඩුකරන ලද එය විකුණනු ලැබිය හැකි මිලය.

පහත දැක්වෙන පිරිවැය විධික්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින්, අදාළ තොග භාණ්ඩ ඒවායේ වර්තමාන ස්ථානයට හා තත්වයට ගෙන ඒම සඳහා වැය කරන ලද වියදම ගණනය කරනු ලැබේ.

අමුද්‍රව්‍ය	-	පළමුව පැමිණ පළමුව පිටවන පිරිවැය පදනම මතවූ ගැනුම් වියදම අනුව
නිමි භාණ්ඩ	-	ඍජු ද්‍රව්‍ය, ඍජු ශ්‍රමය සහ සුදුසු ප්‍රාදේශිය නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය වියදම්වල අනුපාතයන් සඳහාවූ වියදම අනුව
කෙරෙමින් පවත්නා වැඩ	-	ඝනත්වයේ 12 වන මට්ටමට සහ ඉන් ඉහළට තැන්පත්ව පැවති ලුණුවල ගණනය කරන ලද ප්‍රමාණයට අනුව විභජනය කරන ලද පසුගිය අස්වනු වාරයේදී පැවති කරදිය සංසරණය සහ ලුණු ලියැදි සැකසීමේ වියදමින් 25% ක්වූ ප්‍රමාණයට අනුව
පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍ය හා අමතර කොටස්	-	පළමුව පැමිණ පළමුව පිටවන පදනම මත ගැනුම් පිරිවැය අනුව

ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යනු සාමාන්‍ය ක්‍රියා මාර්ගය තුළ විකුණුම් සම්පූර්ණ කිරීමේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය සහ විකුණුම් සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අඩුකරන ලද ඇස්මේන්තු ගත විකුණුම් මිලය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.12 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම

2.12.1 සේවක ප්‍රතිලාභ

සමාගම සන්තකයේ නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් හා නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම් යන දෙවර්ගය ම පවතී. නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුමක් යනු, සමාගම විසින් වෙනත් ආයතනයකට ස්ථාවර දායක මුදල් ගෙවනු ලැබීමක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන විශ්‍රාම සැලසුමකි. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් මගින්, සේවකයා ස්වකීය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමේදි තමාගේ සේවා කාලය හා ඊට අදාළ වන්දි මුදල මත පදනම්ව ලබා ගන්නා විශ්‍රාම වැටුප් මුදලකි.

2.12.2 නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්

අදාළ ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සේවක සේවිකාවන්ට සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වයට සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේදායකත්වයට සුදුසුකම් ලැබේ. මණ්ඩලය විසින් සේවක සේවිකාවන්ගේ දළ පාරිශ්‍රමිකයෙන් 15% ක් සහ 3% ක් වනසේ පිළිවෙළින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවනු ලැබේ.

පවත්නා ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරවසියලුම සේවක සේවිකාවන්ට සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වයට සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ දායකත්වයට සුදුසුකම් ලැබේ. සමාගම විසින් සේවක සේවිකාවන්ගේ දළ පාරිශ්‍රමිකයෙන් 12% ක් සහ 3% ක් වනසේ පිළිවෙළින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවනු ලැබේ.

2.12.3 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් - පාරිතෝෂික

සේවක ප්‍රතිලාභ නැමති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් කරණ ප්‍රමිත අංක 19 අනුව සියළුම සේවක සේවිකාවන් සඳහා ඔවුන්ගේ සේවා කාලයේ පළමු වසරේ සිට විශ්‍රාම පාරිතෝෂික ලබාගනු පිණිස ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු ලැබ ඇත. එසේ වුවද 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත අනුව, වසර පහක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණක් සේවකයෙකුට එලෙස පාරිතෝෂික මුදල් ගෙවීමේ වගකීම උද්ගත වන්නේය. මෙම වගකීම් දැරීම බාහිර වශයෙන් මූල්‍යයනය කෙරෙන්නක් නොවේ.

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් යනු, නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මක් නොව පශ්චාත් සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ සැලස්මකි. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ විශ්‍රාම සැලැසුම් මත ආයතනයේ ශුද්ධ බැදියාව, ප්‍රවර්තන හා පූර්ව සේවා කාල පර්චිඡේදයන් සඳහා සේවක සේවිකාවන්ගේ සේවා දායකත්වය මත උපයන ලද අනාගත ප්‍රතිලාභ ඇස්තමේන්තු කිරීම මගින් ගණනය කරනු ලබන අතර එම ප්‍රතිලාභය අදාළ වර්තමාන වටිනාකම තීරණය කිරීම සඳහා වට්ටම් කරනු ලැබේ. යම් හඳුනානොගත් පූර්ව සේවා පිරිවැයක් වෙතොත් ඒවා අවකරණය කරනු ලැබේ.

ආයතනය සතු බැඳියාවන් හි නියමයන් සමඟ සන්නිකර්ෂනීය වන්නාවූ කල්පිරීමේ දිනයන් ඇත්තාවූ ද, අදාළ ප්‍රතිලාභ ගෙවනු ලැබීම අපේක්ෂිත එක හා සමාන ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකක අනුව නාමනය කරනු ලැබ ඇත්තාවුද රපෝර්තු දිනට පවත්නා උපස් තත්වයේ සංස්ථාපිත බැඳුම්කරවල ඵලදාව වට්ටම් අනුපාතය වන්නේය. අදාළ ගණනය කිරීම ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක බැර ක්‍රමය යොදා ගනිමින් සුදුසුකම් ලත් ආයුගණක විශේෂඥයෙකු ලවා වාර්ෂිකව ඉටු කරවා ගනු ලැබේ.

සැලසුමක අඩංගු ප්‍රතිලාභ වැඩි දියුණු වන කල්හි සේවක සේවිකාවන් විසින් ඉටු කරන ලද අතීත සේවයට අදාළ ඉහළ ප්‍රතිලාභවලට අයත් කොටස, එකි ප්‍රතිලාභ පවරා දෙනු ලබන තෙක්වූ සාමාන්‍ය කාල සීමාව මුළුල්ලේ සරල මාර්ග පදනමක් මත ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි හඳුනා ගැනේ. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් තුළින් උද්ගතවන සියලු ජීවගණක ලාභ හෝ අලාභ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළ ආයතනය විසින් හඳුනා ගනු ලැබේ.

සේවක සේවිකාවන්ගේ සේවා කාලය මත හා ඔවුන් විසින් දැනට ලබන මාසික වැටුප්හි ප්‍රතිශතය මත අදාළ ප්‍රතිලාභ පදනම්වී ඇති කල්හි තම සියලුම නිත්‍ය සේවක සේවිකාවන් ආවරණය කරමින් සැදුම්ලත් අරමුදල් නොසැපයූ දායකත්ව නොවන නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් සමාගම සතුව පවතී. අදාළ වගකීමෙහි වටිනාකම ගණනය කිරීමෙහිලා ඇස්තමේන්තුගත අනාගත වැටුප් වැඩිවීම්වල සරල කිරීම්ද, වත්මන් සේවක සේවිකාවන්ගේ අනාගත සේවා කාලද, වත්මන් සේවක සේවිකාවන්ගේ සේවාස්ථ මර්ත්‍යතාව ද 28.19 වගන්තිය ප්‍රකාරව උපයෝගි කරගනු ලැබ තිබේ. පාරිතෝෂිකයට අදාළ වගකීම සම්බන්ධයෙන් අරමුදල් සපයනු ලැබ නොමැති අතර එය ආයුගණක වශයෙන් අගයනු ලැබද නොමැත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.13 සම කොටස් හිමිකම

2.13.1 සාමාජික අරමුදල

වර්ෂය තුළ සාමාජික සාමාජිකවන් වෙත ගෙවන ලද ආපසු ගෙවිය යුතු අරමුදල් අඩුකරන ලද සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙතින් ලද හා ලැබිය යුතු දායක මුදල් ඊට ඔවුන් වුවෙන් උපචිත වන්නාවූ පොලි හා ලාභාංශද සමඟ සාමාජික අරමුදල සමන්විත වන්නේය.

2.13.2 ලාභාංශ

ලාභාංශ හඳුනාගනු ලබනුයේ, ඒවා ලැබගැනිමේ අරමුදල සතු අයිතිය තහවුරු වූ කල්හිය.

2.13.3 සංචිත

ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය, සින්නක්කර ඉඩමෙහි හා ගොඩනැගිලිවල ප්‍රත්‍යාගණනයට අදාළ වන අතර අදාළ ප්‍රත්‍යාගණන දිනයට පවත්නා ඉඩම් හා ගොනැගිලිවල සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්කම් ඉන් නියෝජනය කරයි. ඒ අනුව, නවම් මාවතේ පිහිටි ඉඩමේ ගැණුම් පිරිවැය ඉක්මවූ වෙළඳපොළ වටිනාකමේ ඉහළ යාම අනුව සංචිතය ගොඩ නැගී ඇත.

රඳවාගත් ඉපැයුම් ගිණුමෙන් ලාභාංශ හා පොලි ගෙවීමෙන් පසුව උද්ගතවන අතිරික්ත ලාභය මණ්ඩලය විසින් ලාභාංශ සමකිරීමේ සංචිත ගිණුමට මාරුකරනු ලබයි. මෙම සංචිතය පිහිටුවීමේ අරමුණ වනුයේ, මතු අපේක්ෂිත ලාභාංශ ගෙවීම් සපුරාලීමත්, රඳවාගත් ඉපැයුම් වෙතින් මුදල් විගලනය අඩුකිරීමත් යන කරුණුය.

වත්කම් හඳුනා නොගැනීම හෝ ඒවා දුබලතාවයටපත්වන තෙක් විකුණුම් සඳහා පවත්නා මූල්‍ය ආයෝජනවල සාධාරණ අගයෙහි සමුච්චිත ශුද්ධ වෙනස විකුණුම් සඳහා පවත්නා සංචිතය තුළ සමන්විතවේ.

2.14 ප්‍රතිපාදන

අවිනිශ්චිත කාල නිර්ණ සහ මුදල් ප්‍රමාණ හා බැඳි බැරකම් සඳහා මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපාදන හඳුනා ගනු ලැබ ඇත. රපෝර්තු දිනය වන විට අදාළ බැඳියාව නිරවුල් කරනු පිණිස අවශ්‍ය වන්නාවූ වියදමෙහි ප්‍රශස්තම වියදම් ඇස්තමේන්තුව මත ප්‍රතිපාදනය මනිනු ලැබ මුදලෙහි කාල වටිනාකම හා බැඳි වර්තමාන වෙළඳපොල තක්සේරුව මත සහ අදාළ බැරකමට විශේෂිත වන්නා වූ අවදානම් පිළිබිඹු වන බදු පූර්ව අනුප්‍රමාණයක් මත එය වට්ටම් ගත කරනු ලැබේ.

අතීත සිදුවීම්වල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් සමාගම සතුව වර්තමාන නෛතික හෝ සම්ප්‍රයුක්ත බැඳියාවක් පවත්නා විට ද, අදාළ බැඳියාව නිරවුල් කිරීම පිණිස ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පවරාදීමක් අවශ්‍ය වේදැයි යනුවෙන් හෝ අදාළ මුදල විශ්වාසදායක අයුරින් ඇස්තමේන්තු කළ හැකි වේදැයි යනුවෙන් අනුමානයක් පවතින කල්හිද නෛතික හිමිකම් ඉල්ලා සිටීම සඳහා ප්‍රතිපාදන හඳුනා ගනු ලැබේ.

අදාළ මුදලෙහි කාල වටිනාකම හා බැඳි වර්තමාන වෙළඳපොළ තක්සේරුව සහ එකී බැඳියාවට අදාළ වන්නා වූ විශේෂිත අවදානම් පිළිබිඹු වන බදු පූර්ව අනුප්‍රමාණයක් යොදා ගනිමින් එම බැඳියාව නිරවුල් කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන්නාවූ අනාගත මුදල් ප්‍රමාණයෙහි වර්තමාන වටිනාකම මත ප්‍රතිපාදනය මනිනු ලැබේ. කල්ගතවීම නිසා ප්‍රතිපාදනයෙහි සිදුවන වැඩිවීම් පොලි වියදමක් ලෙස හඳුනා ගනු ඇත.

2.15 වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම් නියමිත

බොහොමයක් විකුණුම් සිදු කෙරෙනුයේ සාමාන්‍ය ණය කොන්දේසි පදනමක් මතය. ඊට අදාළ ලැබීම් නියමිත තුළ පොලී නොදරේ. සාමාන්‍ය ණය කොන්දේසි ඉක්මවා යමින් ණය විස්තාරණයක් සිදුවන අවස්ථාවකදී සඵල පොලී අනුපාතය උපයෝගි කර ගනිමින් ලැබීම් නියමිත ගණනය කෙරෙනුයේ ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට අනුවය. එක් එක් රපෝර්තු කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේදී වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම් නියමිතවල ධාරණ අගය, අදාළ මුදල් ප්‍රමාණ ආපසු අයකර ගත නොහැකි වෙතැයි යනුවෙන් යම් විෂය නිශ්‍රිත සාක්ෂි පවතීදැයි නිශ්චය කරනු පිණිස සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ පවතීනම්, වහාම ලාභය හෝ අලාභය තුළ දුබලතා අලාභයක් හඳුනා ගනු ඇත.

2.16 වෙළඳ ගෙවීම් නියමිත

වෙළඳ ගෙවීම් නියමිත යනු සාමාන්‍ය ණය කොන්දේසි මත වන්නාවූ බැඳීම් වන අතර, ඒ සඳහා පොලී නොදරේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකයකින් නාමනය කරන ලද වෙළඳ ගෙවීම් නියමිත රපෝර්තු දිනය වන විට පවත්නා විනිමය අනුපාතය යොදා ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා රුපියලට පරිවර්තනය කෙරේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් විනිමය ලාභ හෝ අලාභ වෙනත් ආදායම තුළ හෝ වෙනත් වියදම් තුළ අන්තර්ගතවේ.

2.17 මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ

මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ යනු දන්නා මුදල් අගයන්ට යුහුසුළුව පරිවර්තනය කළහැකි සහ වටිනාකම හා බැඳි වෙනස්කම්වල සැලකිය නොහෙන අවදානමකට යටත් අතැති මුදල් ද, ඒක්ෂණ තැන්පතු ද, කෙටිකාලීනවූ අතිශය ද්‍රවශීල ආයෝජනද වන්නේය.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ කාර්යය සඳහා, මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ තුළ පරිශේෂව පවත්නා බැංකු අයිරා අඩුකරන ලද අතැති මුදලද, බැංකුවෙහි ඇති තැන්පතුද අඩංගු වන්නේය. කෙටිකාලීන කල්පිරීමක් සහිත ආයෝජන එනම්, ඒවා අත්කරගත් දින සිට තෙමසක් හෝ ඊට අඩු ආයෝජනයන්ද සැලකෙනුයේ මුදලට සමාන දෑ ලෙසය.

2.18 ප්‍රදාන සහ සහනාධාර

ප්‍රදාන ලැබෙය යනුවෙන් හා සියලුම සම්බන්ධිත කොන්දේසි අනුව කටයුතු කර ඇතැයි යනුවෙන් යුක්ති සහගත සහතිකයක් පවත්නා අවස්ථාවකදී ප්‍රදාන හඳුනා ගනු ලැබේ. ප්‍රදානය යම් වියදම් අයිතමයකට අදාළ වන කල්හී අදාළ ප්‍රදානය ක්‍රමවත් පදනමක් මත වන්දි ගෙවනු පිණිස අදහස් කරන පිරිවැය හා ගැළපීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ කාල පරිච්ඡේදය මුළුල්ලේ පවත්නා ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලබනවා ඇත. ප්‍රදානය යම් වත්කමකට අදාළ වන කල්හි එය විලම්බිත ආදායමක් ලෙස ස්ථාපනය කෙරේ. මුදල්මය නොවන ප්‍රදාන සමාගම විසින් ලබා ගන්නා අවස්ථාවකදී අදාළ වත්කම හා එම ප්‍රදානය නාමික මුදල් වටිනාකම් මත සටහන් කරනු ලබන අතර පහත දක්වෙන පරිදි සමාන වාරික කොටස් මගින් අදාළ වත්කමෙහි අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය මුළුල්ලේ ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත එය මුදා හරිනු ඇත.

ලද ප්‍රදාන ප්‍රතිවර්තන ගිණුමකට බැර කරනු ලබන අතර පහත දක්වෙන පරිදි ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ.

අයඩීකරණ පිරියත සඳහා ප්‍රදානය	10%
ගොඩනැගිල්ල සඳහා ප්‍රදානය	2.5%
පොම්පාගාරය සඳහා ප්‍රදානය	2.5%
සේවක වන්දි සඳහාවූ ප්‍රදානය	- ගෙවූ වන්දි මුදලින් අඩු කෙරේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.19 වත්කම් අපහායනය

2.19.1 මූල්‍ය වත්කම් අපහායනය

SLFRS 9 අනුව ණයකර ආයෝජන සහ ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන වෙනත් මූල්‍ය උපකරණ සඳහා අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා මණ්ඩලය ප්‍රතිභාගයන් වාර්තා කරයි.

ඉදිරි දැක්මක් සහිත අවස්ථා ඇතුළත් කිරීම

දරණ ලද අලාභ ආකෘතියට ප්‍රති විරුද්ධව, අනාගත අපේක්ෂිත අලාභ **SLFRS** 9 විසින් හඳුන්වා දෙන ලද අපේක්ෂිත ණය අලාභ ආදර්ශය යටතේ තක්සේරු කිරීමට අවශ්‍යවේ. එයට ඉදිරිය දකින සාර්ව ආර්ථික දත්ත සහ ආයතනයට සෘජුව සම්බන්ධ නොවන උපකල්පන භාවිතය අවශ්‍ය වේ. මෙය ආර්ථික සාධක ගැලපීම හරහා හානිකරණය ගණනය කිරීම තුලට ඇතුළත් කෙරේ.

ණය සුරැකුම්පත් තුළ අයෝජනය සඳහා අපහායන ඵළඹුම (FVTPL නොවන)

බාහිර ණය ශ්‍රේණිගතකරණ දත්ත වෙන්කිරීම් ස්ථාපිත කිරීමට භාවිතා කළ හැකිය. තවද, ණය ශේණිගතකරණය පිරිහීම, ප්‍රකාශිත මූල්‍ය සහ වෙනත් තොරතුරු ණය අවාදනම තුළ සැලකියුතු වැඩිකිරීම් තක්සේරු කිරීමට සහ ජීවකාල වෙන්කිරීමක් සිදු කිරීම පිණිස උපකරණ ආයෝජන ශ්‍රේණියක්ද යන්න සමාලෝචනය කළ යුතුව ඇත. බාහිර ශේණිගතකරණ දත්ත නොමැතිකම තුළ, පැහැර හැරී අනුපාත අපේක්ෂිත ණය අලාභ ස්ථාපිත කිරීම පිණිස ව්‍යුහගත ක්‍රම/ ණය විසිරීම්/ ණය ලකුණු භාවිතා කරමින් ස්ථාපිත කළ යුතුව ඇත.

අපේක්ෂිත ණය පාඩුවල මූලික සංරචක

- ගෙවීම් පැහැර හැරීමේ සම්භාවිතාව තක්සේරු කිරීම ණයකර, ස්ථාවර තැන්පතු සහ ණය සහ ලැබිය යුතුදේ සඳහා ඓතිහාසික ගෙවීම් පැහැර හැරීමේ දත්ත නොතිබූ හෙයින්,) **S & P Global Ratings** විසින් ප්‍රකාශයට පත්කළ 2018 **Annual Gloval Corporate Default Study and Rating Transitions** හි දත්ත භාවිතා කරන ලදි.

- පාඩු ඇති කරන පැහැරහැරීම (බඨ) තක්සේරු කිරීම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ බැංකු අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් **SLFRS 9** අදාළ කර ගැනීම සම්බන්ධව බලපතුලාභී බැංකුවලට නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශවලට අනුව, දත්ත හෝ ආදාන මඳවීම නිසා බලපත්‍රලාභී බැංකුවකට පාඩු ඇති කරන පැහැර හැරීම් ගණනය කරගැනීමට නොහැකිවූ විට, එවැනි බැංකුවක් එවැනි නිරාවරණයක් සඳහා අවම වශයෙන් සියයට 45 ක පාඩු ඇති කරන පැහැර හැරීම් තක්සේරුවක් යොදාගත යුතුය.

- ගෙවීම් පැහැර හැරීම් නිරාවරණය **(EAD)** තක්සේරු කිරීම අපේක්ෂිත ණය අලාභ ආයතනය ණය අලාභයට නිරාවරණය වන කාලසීමාව පුරා මනිනු ලබයි. පැහැර හැරීමේදී වන කාලසීමාව පුරා මනිනු ලබයි. පැහැර හැරීමේදී නිරාවරණය යනු ණය අලාභයට නිරාවරණය වන සමහර මූල්‍ය උපකරණවල අයෝජනය කරන මුදලේ ප්‍රමාණයයි.

2019 ජනවාරි 1 දින සිට, ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට සහ අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් සාධාරණ අගයට ගෙන යන ණය උපකරණ හා බැඳුණු අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL) අනාගතය දකින පදනමකින් අරමුදල තක්සේරු කරයි. යොදා ගන්නා හානිකරණ ක්‍රමවේදය ණය අලාභවල සැලැකිය යුතු වැඩිවීමක් තිබේද යන්න රඳා පවතී.

මණ්ඩලය ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගයට නොමනින ලද පහත සඳහන් මූල්‍ය උපකරණ මත අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL) සඳහා අලාභ දීමනා හඳුනා ගනි.

- ලැයිස්තුගත - ණයකර
- ස්ථාවර තැන්පතු
- රාජ්‍ය උකස් හා අයෝජන බැංකුව සමඟ ණය යෝජනා ක්‍රම තැන්පතුව
- ජාතික සංවර්ධන බැංකුව සමඟ ණයයෝජනා ක්‍රමය

2.19.2 මූල්‍ය නොවන වත්කම් දුබලතාවයට පත්වීම

කිසියම් වත්කමක් දුබලතාවයට පත්වීමේ ලක්ෂණ පහළවී තිබේදැයි යනුවෙන් සෑම රපෝර්තු දිනකම මණ්ඩලය තක්සේරු කර බලයි. ඒ පිළිබඳව හඟවන යම් කරුණු වේ නම් හෝ කිසියම් වත්කමක් විෂයෙහි වාර්ෂික දුබලතා පරීක්ෂණයක් අවශ්‍ය වේ නම් අදාළ වත්කමෙහි ආපසු අයකර ගතහැකි වටිනාකම මණ්ඩලය විසින් තක්සේරු කරනු ලබයි. වත්කමක ආපසු අයකර ගත හැකි මුදල වන්නේ එම වත්කමෙහි හෝ මුදල් උත්පාදන ඒකකයෙහි විකුණුම් පිරිවැය අඩු කළ සාධාරණ අගයෙහි හෝ භාවිත වටිනාකම යන දෙකෙහි ඉහළ අගයයි. වත්කමෙහි හෝ මුදල් උත්පාදන ඒකකයෙහි ධාරණ වටිනාකම ආපසු අයකර ගත හැකි මුදල් ප්‍රමාණය ඉක්මවන්නේ නම් වත්කම දුබලතාවයට පත්වූ ලෙස සලකා එහි ආපසු අයකර ගත හැකි වටිනාකම ලියා දක්වනු ලැබේ.

භාවිත වටිනාකම තක්සේරු කිරීමෙහිලා ඇස්තමේන්තු කළඅනාගත මුදල් ප්‍රවාහ, අදාළ මුදලෙහි කාලානුරූප වටිනාකමෙහි ප්‍රවර්තන වෙළඳපොළ තක්සේරුව හා අදාළ වත්කමට විශේෂිත වන්නා වූ අවදානම් ප්‍රවර්තන වෙළෙඳපොළ තක්සේරුව පිළිඹිඹු වන බදු පූර්ව වට්ටම් අනුපාතයක් යොදා ගනිමින් ඒවායේ ප්‍රවර්තන අගය අනුව වට්ටම් ගත කෙරේ. සාධාරණ අගයෙන් අඩු කළ විකුණුම් පිරිවැය නිශ්චය කිරීමෙහිලා ප්‍රශස්ත තක්සේරු කිරීමේ ආකෘතියක් යොදාගනු ලැබේ. මෙම ආගනනයන්, තක්සේරුවල බහුවිධ ක්‍රම, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ සමාගම් වල මිල ප්‍රකාශිත කොටස් හෝ පවත්නා වෙනත් සාධාරණ අගය දැක්වීමේ දර්ශක මගින් තහවුරු කෙරේ.

වත්කම් සඳහා පූර්ව වශයෙන් හඳුනා ගන්නා ලද දුබලතා අලාභ තව දුරටත් නොපවතින්නේද නැතහොත් අඩුවී තිබේද යන්න පිළිබඳව තක්සේරුවක් සෑම රපෝර්තු දිනයකදීම සිදු කරනු ලැබේ. එබඳු දැනවුමක් පවතී නම්, අදාළ වත්කමෙහි හෝ මූල්‍ය උත්පාදන ඒකකයෙහි ආපසු අයකරගත හැකි වටිනාකම මණ්ඩලය විසින් ඇස්තමේන්තු කරනු ලැබේ. අවසන් දුබලතා අලාභය හඳුනා ගන්නා ලද අවස්ථාවේ වත්කමෙහි ආපසු අයකර ගත හැකි වටිනාකම නිර්ණය කිරීමට භාවිතා කරන ලද උපකල්පනයන් හි වෙනසක් පවතින්නේ නම් පමණක් පූර්ව වශයෙන් හඳුනාගන්නා ලද දුබලතා අලාභය අවලංගු කෙරේ. වත්කම සඳහා පූර්ව වර්ෂ තුළ අදාළ දුබලතා ආලාභ කිසිවක් හඳුනාගෙන නොතිබියේ නම්, ක්ෂය වීම් අඩු කළ වත්කමෙහි ධාරණ වටිනාකම එහි ආපසු අයකරගත හැකි මුදල ඉක්මවා නොයන අයුරින් හෝ නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතුව තිබූ ඊට අදාළ ධාරණ අගය ඉක්මවා නොයන අයුරින් එකී අවලංගු කිරීම සීමා කරනු ලැබේ. එබඳු අවලංගුකිරීම් ආදයම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනා ගැනේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.20 ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවල වෙනස්කම්

2.20.1 ආයෝජනමය දේපළ තක්සේරු කිරීම

ස්වකීය ආයෝජනමය දේපළවල සාධාරණ අගය නිශ්චය කර ගැනීම පිණිස ආයතනය බාහිර තක්සේරු කරුවෙකු ලවා ඒවා හා සම්බන්ධ තක්සේරු කිරීම් ඉටුකරවා ගනියි. මෙම තක්සේරු කිරීම්, අනාගත කුලී ආදායම්, අපේක්ෂිත නඩත්තු පිරිවැය, අනාගත සංවර්ධන වියදම් සහ ප්‍රශස්ත වට්ටම් අනුපාත ඇතුළු උපකල්පන මත පදනම්වී ඇත. මෙහිලා තක්සේරු කරුවා මේ හා සමාන දේපළවල ගණුදෙනු කිරීමේ මිල ගණන් ආශ්‍රිත වෙළඳ පොළ සාක්ෂි පිළිබඳවද අවධානය යොමු කරයි.

2.20.2 මූල්‍ය මෙවලම්වල සාධාරණ අගය

තක්සේරු කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතයට ගනිමින් මිල ප්‍රකාශිත නොවූ මූල්‍ය මෙවලම්හි සාධාරණ අගය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබයි. වට්ටම් අනුපාත සහ අනාගත මුදල් ප්‍රවාහවල ඇස්තමේන්තු ඇතුළුව යොදාගනු ලැබ ඇති උපකල්පන මගින් එබඳු ශිල්ප ක්‍රම කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑම් ඇති කරයි. එම කාරණයෙහිලා, එලෙස ලබා ගන්නා සාධාරණ අගය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තු ස්වාධීන වෙළඳපළ තත්වයන් සමඟ සංසන්දනය කිරීම මගින් සෑම විටම සනාථ කළ නොහෙන අතර බොහෝ අවස්ථාවලදී ඒවා වහා උපලබ්ධි කර ගැනීමේ හැකියාවක්ද නොමැති විය හැකිය.

2.20.3 දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සඳහා ප්‍රශස්ත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයුකාල සහ අවශේෂ අගය

ආයතනය ස්වකීය ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව කටයුතු කරමින් ඉහත අයිතමවල ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය සහ ඒවායේ අවශේෂ වටිනාකම් වල ඇස්තමේන්තු ප්‍රශස්තව පවතින්නේදැයි වාර්ෂිකව පරීක්ෂා කර බලයි.

2.20.4 ව්‍යාපාර සංකලන සහ පාලනමය නොවන සබැඳියා අත්කර ගැනීම

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 1997 වර්ෂයේදී සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ කොටස් වලින් 90% ක්වූ ප්‍රමාණයක් අත්කරගෙන ඇත. ඒ හා බැඳි කීර්තිනාමයෙහි වටිනාකම රුපියල් 378,926,440 ක් වශයෙන් ගණනය වන අතර එලෙස එම කොටස් අත්කරගත් දිනයේ සිට බලපැවැත්වෙන ගිණුම් පරිචයන් මත පදනම්ව අදාළ අත්කරගත් දිනයේ සිට ආරම්භ වන 05 අවුරුදු කාලසීමාවක් මුළුල්ලේ එකී කොටස් වටිනාකම ක්‍රමක්ෂය වන බව හඟිනු ලැබ ඇත.

මෙම ව්‍යාපාර සංකලනය පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වේ.

		සමූහය
	රු.	රු.
පවරන ලද ප්‍රතිඵල		
හඳුනාගත් ශුද්ධ වත්කම් වල පිළිගන්නා ලද වටිනාකමෙහි සමානුපාතික කොටස		**470,960, 938**
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	31,500,000	
සංචිත	60,534,498	
		92,034,498
කීර්ති නාමය		**378,926,440**

කීර්ති නාමය පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබ තිබූ හෙයින්, සමාලෝචනයට භාජනය වන වසර තුළ ගිණුම් ද්වයම වෙනුවෙන් ගැළපුම් කිසිවක් නොවීය.

3. ප්‍රවර්තන වර්ෂ ගැළපුම්

3.1. 2021 වර්ෂයේ සාමාජික අරමුදලට කරන ලද ගැළපුම්

ගැළපුමෙහි ස්වභාවය	රු '000
සැසඳුම් දායක මුදල්	48516
වැඩිපුර ගෙවන ලද ආපසු ගෙවීම්	(1,362)
මාරුකළ අධිභාර	(3,874)
මුළු ගැලපීම්	(4,750)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
	සටහන	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
4 පොළී ආදායම					
පරිනත වීම තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය ආයෝජන	4.1	34,121,505	33,422,690	34,095,154	33,397,541
		34,121,505	**33,422,690**	**34,095,154**	**33,397,541**
4.1 පරිනත වීම තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය ආයෝජන					
ස්ථාවර තැන්පත් පොළී		2,151,225	5,212,069	2,124,874	5,186,922
ණයකර පොළී		840,747	555,741	840,747	555,741
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර ප්‍රතිලාභ		30,803,220	27,257,466	30,803,220	27,257,466
ප්‍රතිමිලදී ගැනුම් ගිවිසුම් පොළී		179,432	163,875	179,432	163,875
මුදල් වෙළඳපොළ පොළී		1,228	1,214	1,228	1,214
විදුලි බල ව්‍යාපෘති බැඳුම්කර පොළී		32,683	103,403	32,683	103,403
වියන නිවාස ණය පොළී		88,376	104,335	88,376	104,335
රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකු නිවාස ණය පොළී		7,984	7,414	7,984	7,414
රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුවේ තැන්පතුව මත පොළී		162	-	162	-
සේවක ණය					
විශේෂ ණය මත පොළිය		621	510	621	510
වාහන ණය මත පොළිය		7,961	8,688	7,961	8,688
විශේෂ ආපදා ණය මත පොළිය		7,121	7,144	7,121	7,143
විශේෂ උත්සව ණය මත පොළිය		200	200	200	200
විශේෂ අත්තිකාරම් මත පොළිය		544	630	544	630
		34,121,505	**33,422,690**	**34,095,154**	**33,397,541**
5 ශුද්ධ වෙළඳ ආදායම					
ශුද්ධ ආදායම	5.1	1,438,761	1,283,960	-	-
(-) විකුණුම් පිරිවැය		(1,151,995)	(1,039,787)	-	-
		286,766	**244,173**	**-**	**-**
5.1 ශුද්ධ ආදායම					
දළ ආදායම		1,553,862	1,386,677	-	-
(-) එකතුකළ අගය මත බදු සහ ජාතිය ගොඩනැඟීමේ බද්ද		(115,101)	(102,717)	-	-
		1,438,761	**1,283,960**	**-**	**-**
6 ලාභාංශ ආදායම					
කොටස් මත ලාභාංශ - ලැයිස්තුගත		524,624	412,587	524,624	412,587
ඒකක මත ලාභාංශ - ලැයිස්තුගත		721	-	721	-
කොටස් මත ලාභාංශ - ලැයිස්තුගත නොවන		30,768	30,363	30,768	30,363
		556,112	**442,950**	**556,112**	**442,950**
7 ලාභ හෝ අලාභ ගිණුම හරහා මූල්‍ය චත්කම් මත ශුද්ධ ලාභ/ (අලාභ)					
මිල ප්‍රකාශිත කොටස් විකිණීමෙන් ලාභ		385,604	157,368	385,604	157,368
කොටස් මත සාධාරණ වටිනාකම ගැලපීම		164,931	(300,351)	164,931	(300,351)
		550,535	**(142,983)**	**550,535**	**(142,983)**
8 වෙනත් ආදායම					
කුලී ආදායම		1,344	387	260	60
ලිබඩු සහ උපකරණ විකිනීම මත ලාභය		915	439	(31)	3
අධිභාර		201,782	192,376	201,782	192,376
කඩිනම් ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් මත ආදායම		-	4,424	-	4,424
සේවක ණය ආදායම		37,615	34,756	37,615	34,756
විවිධ ආදායම		33,610	20,288	9,300	2,871
රථගාලෙන් ලද ලාභය/ (පඩුව) නවම් මාවත		42,456	25,930	42,456	25,930
නිවාඩු නිකේතනයෙන් ලද ලාභය/ (අලාභය)		(3,287)	(3,276)	(3,287)	(3,276)
ලියාහැරි ආදායම් ආපසු ලැබීම		-	900	-	900
ආයෝජන දේපල මත සාධාරණ වටිනාකම් ලාභය		-	773,914	-	773,914
ප්‍රදාන ක්‍රමක්ෂය		1,238	1,063	-	-
ප්‍රවාහන අයකිරීම්		7,917	10,368	-	-
		323,589	**1,061,569**	**288,094**	**1,031,958**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
	සටහන	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
9 කාර්ය මණ්ඩල වියදම්					
වැටුප් හා වේතන	9.1	740,943	747,027	683,399	697,262
කොටිකාලීන මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ	9.2	514,478	448,092	424,703	427,475
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම	9.3	36,440	41,182	33,568	39,385
වෙනත් දිගුකාලීන සේවක ප්‍රතිලාභ	9.4	130,498	132,701	122,666	125,985
		1,422,359	**1,369,001**	**1,264,336**	**1,290,108**
9.1 වැටුප් හා වේතන සේවක පිරිවැය (අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ගාස්තු ඇතුළුව)					
වැටුප්		605,968	619,302	552,333	572,151
අධ්‍යක්ෂක ගාස්තු		2,158	1,625	1,433	913
ජීවන වියදම් දීමනාව		90,864	93,817	90,864	93,817
ආහාර දීමනාව		9,754	11,337	9,754	11,337
අතිකාල		23,638	15,429	20,455	13,528
නිවාඩු දින ගෙවීම්		8,561	5,517	8,561	5,517
		740,943	**747,027**	**683,399**	**697,262**
9.2 කෙටි කාලීන මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ					
පුහුණු සහ සංවර්ධන වියදම්		3,851	3,146	3,797	2,295
බඳවා ගැනීමේ වියදම්		1,025	545	1,025	545
සේවක සුභසාධනය		47,364	45,223	32,869	32,661
දිරිදීමනා		112,601	121,914	112,304	121,686
විදේශීය පුහුණුව		-	234	-	234
ලබානොගත් නිවාඩු සඳහා ගෙවීම්		23,766	25,015	23,766	25,015
ප්‍රසාද දීමනා		180,382	114,672	106,165	108,744
වෛද්‍ය වියදම් පුතිපූර්ණය		97,197	92,105	96,484	91,057
සේවක ණය පිරිවැය		37,615	34,756	37,615	34,756
නිවාස ණය මත පොළි		10,678	10,481	10,678	10,481
		514,478	**448,092**	**424,703**	**427,475**
9.3 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම					
පොළි පිරිවැය		22,929	26,523	22,929	26,523
වර්තමාන සේවා පිරිවැය		13,511	14,659	10,639	12,862
		36,440	**41,182**	**33,568**	**39,385**
9.4 වෙනත් දිගුකාලීන සේවක ප්‍රතිලාභ					
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් මණ්ඩලයේ දායකත්වය		108,517	110,240	102,252	104,867
සේවානියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ දායකත්වය		21,981	22,334	20,414	20,991
විශ්‍රාම අරමුදල් දායකත්වය		-	127	-	127
		130,498	**132,701**	**122,666**	**125,985**
10 පරිපාලන වියදම්					
ගොඩනැගිලි කුලී		173,088	117,421	162,591	103,934
වරිපනම්		829	671	377	219
විදුලි ගාස්තු		19,840	25,426	13,658	18,388
දුරකථන ගාස්තු		12,504	14,280	10,968	12,925
ජල ගාස්තු		1,174	1,751	1,174	1,751
උපදේශන ගාස්තු		2,447	2,557	430	625
විගණන ගාස්තු		4,980	2,264	1,566	1,664
ආරක්ෂක වියදම්		5,594	8,580	5,594	8,580
නීති ගාස්තු		519	1,152	174	304
කුලී ගාස්තු		12,358	2,079	12,358	2,079
ලේකම් වියදම්		120	120	120	120
තැපැල් ගාස්තු හ විදුලි පණිවිඩ		1,456	1,037	1,139	818
ගමන් වියදම් සහ සංයුක්ත දීමනාව		247	347	247	347
මුද්‍රණය හා ලිපිද්‍රව්‍ය		2,981	1,485	2,595	1,168
මාධ්‍ය හා ප්‍රචාරණය		892	681	-	-
වෙළඳ දැන්වීම් සහ පුවත් දැන්වීම්		2,015	1,711	2,015	1,711
වාහන රක්ෂණාවර හා බලපත්‍ර ගාස්තු		1,964	2,328	1,964	2,328
පුවත්පත් හා සඟරා		398	525	309	385
පරිත්‍යාග		-	545	-	423
වෙනත් රක්ෂණ		18	-	18	-
කාර්යාල නඩත්තුව සහ අවශ්‍යතා		2,126	1,386	210	222
සේවක වන්දි ගෙවීම		417	240	-	240
මුද්දර ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු		166	181	166	181
විවිධ වියදම්		3,942	2,080	3,942	2,080
තක්සේරු ගාස්තු		10,927	-	10,927	-
සේවක අයකිරීම් කපා හැරීම		1,431	-	1,431	-
වාහන අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තුව		23,888	22,249	5,669	4,577
ඉන්ධන ගාස්තු		8,298	8,169	8,298	8,169
ගොඩනැගිලි නඩත්තුව		20,435	11,561	20,435	11,561
යන්ත්‍ර, ලීබඩු හා උපකරණ නඩත්තුව		3,919	2,596	3,482	2,033
		318,975	**233,422**	**271,857**	**186,834**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	සටහන	සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
		(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
11 මූල්‍ය වියදම්					
භාරකාර ගාස්තු		1,517	1,620	1,517	1,620
බැංකු ගාස්තු		2,300	2,395	2,138	2,303
පොළි වියදම්		2,334	16,212	-	-
		6,151	20,227	3,656	3,923
12 සාමාජික වියදම්					
සාමාජික ප්‍රතිලාභ	12.1	440,912	405,396	440,912	405,396
සාමාජික සේවා	12.2	31,190	28,530	28,832	27,295
තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා	12.3	24,778	20,991	24,778	20,991
		496,881	454,917	494,523	453,682
12.1 සාමාජික ප්‍රතිලාභ					
මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය		100,537	93,943	100,537	93,943
නිත්‍ය දුබලතා යෝජනා ක්‍රමය		10,777	10,807	10,777	10,807
අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීම සඳහා වන යෝජනා ක්‍රමය		3,481	2,939	3,481	2,939
ශ්‍රමසුව රැකවරණ යෝජනා ක්‍රමය		11,742	6,696	11,742	6,696
හෘද සැත්කම් යෝජනා ක්‍රමය		122,480	108,058	122,480	108,058
වකුගඩු බද්ධ කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය		4,455	3,085	4,455	3,085
5 වසර ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය		129,405	135,000	129,405	135,000
උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය		58,035	44,868	58,035	44,868
		440,912	405,396	440,912	405,396
12.2 සාමාජික සේවා					
තැපැල් ගාස්තු හා විදුලි පණිවිඩ		10,732	8,804	10,732	8,804
ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රණ ගාස්තු		12,076	10,513	12,076	10,513
පරිගණක ලිපිද්‍රව්‍ය		4,601	4,162	4,601	4,162
සාමාජික ආශ්‍රිත වියදම්		91	57	91	57
සේවකයන් දැනුවත් කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය		8	62	8	62
ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දීමනා		3,054	3,190	696	1,954
මාධ්‍ය හා ප්‍රචාරණ		425	231	425	231
සාමාජිකයන් සඳහා වෛද්‍ය උපදේශන		7	72	7	72
ශිෂ්‍යත්ව වියදම්		196	1,440	196	1,440
		31,190	28,530	28,832	27,295
12.3 තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා					
දෘඩාංග නඩත්තුව		2,433	1,133	2,433	1,133
මෘදුකාංග නඩත්තුව		882	275	882	275
ක්ෂය කිරීම්		13,703	14,125	13,703	14,125
කල්බදු සම්බන්ධතා මත කුලිය		7,760	5,458	7,760	5,458
		24,778	20,991	24,778	20,991
13 ක්ෂය කිරීම් සහ ක්‍රමක්ෂය					
දේපල, පිරියත හා උපදරණ ක්ෂය කිරීම		57,192	66,723	39,973	48,735
කල්බදු ඉඩම් හා සංවර්ධන කටයුතු ප්‍රාග්ධනීකරණය කිරීම්		875	875	-	-
ජෛවය වත්කම් මත ක්ෂය විම්/ ක්‍රමක්ෂය		443	381	-	-
		58,511	67,979	39,973	48,735
14 අපහායනය අයකිරීම/ ප්‍රතිවර්ථනය					
ණයකර මත අපහායනය		717	18	717	18
රාජ්‍ය උකස් හා අයෝජන බැංකුවේ තැන්පතු මත අපහායනය		(79)	(43)	(79)	(43)
එන් ඩි බි තැන්පතු මත අපහායනය		(162)	(48)	(162)	(48)
		476	(74)	476	(74)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

ලංකා ලුණු සමාගම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
		රු. '000	රු. '000
15	වෙනත් වියදම්		
	අලෙවි ප්‍රවර්ධන වියදම්	15,156	9,748
	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු වියදම්	37	-
	මුදල් වංචා සඳහා අලාභ වෙන්කිරීම්	-	7,579
	දඩුවම් සහ අධිභාර	4	2
	ජෛව විද්‍යාත්මක වත්කම්වල වියදම්	3,237	8,515
	ජංගම නොවන අයිතමවල වියදම්	-	4,000
	පාරිසරික වැඩ	18,911	13,403
	සංචාරක බංගලාව නඩත්තුව	10,014	5,348
	ලුණු කෞතුකාගාර වියදම්	1,681	1,623
	සනීපාරක්ෂණ සේවා	14,261	11,090
	ඉවත දැමිය හැකි වත්කම් සඳහා පාඩු	-	265
	ආර්ටිමිය (Artimea) වියදම්	2,537	900
	සේවාස්ථාන වියදම්	7,573	7,540
	බණිජ බදු වියදම්	7,554	7,313
		80,964	77,326

සේ නි භා අරමුදල් මණ්ඩලය

		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
16	ආදායම් බදු වියදම්	රු. '000	රු. '000
	බදුගෙවීමට පෙර ගිණුම් කරණ ලාභ/ (අලාභ)	33,159,496	32,092,129
	නිදහස් කිරීම සහ වෙනත් ආදායම් මූලාශ්‍ර	(695,338)	-
	අනුමත කලනොහැකි වියදම්	368,655	(423)
	අවසරලත් වියදම්	(38,309)	-
	ආයෝජනයෙන් තක්සේරු කළහැකි ආදායම	32,794,503	32,091,706
	දළ ආදායම් බදු වියදම 14%	4,591,230	4,492,839
	නිදහස් කරන ලද ආදායම මත බදු	(1,091)	-
	වර්ථමාන ආදායම් බදු වියදම	4,590,140	4,492,839

ලංකා ලුණු සමාගම

		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට
		රු. '000	රු. '000
	මෙහෙයුම්වලින් බදු පෙර ගිණුම්කරණ ලාභය/ (අලාභය)	39,117	59,343
	බදුකරණය සඳහා අනුමත කලනොහැකි වියදම්	130,363	143,290
	බදුකරණය සඳහා අනුමත කලහැකිවියදම්	281,779	(110,254)
	වසර සඳහා හිමිකම (මූළු ව්‍යවස්ථාපිත ආදායමෙන් 35%)	-	-
	බදු අලාභ ප/ගෙ	(302,371)	(394,749)
	බදු අලාභ ඉ/ගෙ	(222,280)	(302,371)
	ව්‍යාපාර ආදායම මත බදු කළහැකි ලාභය	-	-
	පොළී ආදායම මත බදු කළහැකි ලාභය	22,256	24,197
	ශුද්ධ බදුකළහැකි ලාභය/ (අලාභය)	22,256	24,197
	වර්ථමාන බදු වියදම		
	ආදායම් බදු ? 28%	5,341	5,807
	පෙරවසර සම්බන්ධයෙන් වර්තන බදු අඩුවෙන් වෙන්කිරීම්	-	-
	විලම්භිත ආදායම් බදු		
	විලම්භිත බදුකරණ අයකිරීම / (ප්‍රතිවර්ථනය)	7,802	44,233
	ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ වාර්තාකළ ආදායම් බදු වියදම	13,144	50,041

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 ප්‍රතිප්‍රකාශිත
	සටහන	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
17 (FVTPL) මූල්‍ය වත්කම්					
ප්‍රකාශිත කොටස් ආයෝජනය (වෙළෙඳ)		3,622,159	2,930,900	3,622,159	2,930,900
		3,622,159	**2,930,900**	**3,622,159**	**2,930,900**
18 පරිපාලිත සමාගමේ ආයෝජන					
ලංකා ලුණු සමාගම		-	-	470,961	470,961
		-	**-**	**470,961**	**470,961**
19 වෙනත් විස්තරාත්මක ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගයට (සඳධක්ෂ) මූල්‍ය වත්කම්					
ප්‍රකාශිත කොටස් ආයෝජනය - දිගුකාලීන		10,316,891	7,155,610	10,316,891	7,155,610
ප්‍රකාශිත නොකළ කොටස් ආයෝජනය		2,931	267,314	2,931	267,314
ප්‍රකාශිත ඒකක		241,671	215,225	241,671	215,225
පොරොන්දු නෝට්ටු		12,174	12,174	12,174	12,174
අඩුකලා: පොරොන්දු නෝට්ටු මත හානිකරණය		(12,174)	(12,174)	(12,174)	(12,174)
		10,561,493	**7,638,149**	**10,561,493**	**7,638,149**
20 ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගෙවා ආ මූල්‍ය වත්කම්					
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර		352,543,991	297,027,099	352,543,991	297,027,099
ප්‍රකාශිත - ණයකර		7,378,301	3,945,228	7,378,301	3,945,228
ණයකරමත අපහායනය		(8,897)	(8,180)	(8,897)	(8,180)
ස්ථාවර තැන්පතු		29,007,972	53,273,606	28,492,037	52,964,785
ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම		3,454,220	2,665,450	3,454,220	2,665,450
ප්‍රකාශ නොකළ ණයකර		2,232,315	1,397,019	2,232,315	1,397,019
බැඳුම්කර - බලශක්ති ව්‍යාපෘති		-	715,088	-	715,088
රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකු යෝජනා ක්‍රමයේ තැන්පතුව		396,162	388,017	396,162	388,017
අඩුකලා: රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුවේ තැන්පතුව මත අපහායනය		(353)	(432)	(353)	(432)
එන්ඩිබි යෝජනා ක්‍රමයේ තැන්පතුව		810,226	1,004,081	810,226	1,004,081
අඩුකලා: එන්ඩිබි තැන්පතුව සඳහා අපහායනය		(397)	(559)	(397)	(559)
කාර්ය මණ්ඩල ණය					
විශේෂ ණය		28,708	13,862	28,708	13,862
විශේෂ ආපදා ණය		311,110	282,508	307,380	278,330
උත්සව අත්තිකාරම්		403	1,184	403	1,184
විශේෂ උත්සව ණය		1,074	1,812	1,074	1,812
විශේෂ අත්තිකාර්ම		2,514	2,702	2,514	2,702
වාහන ණය		284,628	300,442	284,628	300,442
ගංවතුර සහන ණය		5	5	5	5
		396,441,984	361 008 932	**395,922,319**	**360,695,932**
21 වෙනත් වත්කම්					
උපචිත ආදායම	21.1	-	-	-	-
ලැබීම් හා පෙර ගෙවීම්	21.2	3,165,656	2,683,719	3,112,767	2,613,393
තොග	21.3	244,236	482,288	7,057	8,438
		3,409,892	**3,166,007**	**3,119,825**	**2,621,831**
21.1 උපචිත ආදායම					
ලැබියයුතු පොළිය		24,966	24,966	24,966	24,966
අඩුකලා: අඩමාන ආදායම් සඳහා වෙන්කිරීම්		(24,966)	(24,966)	(24,966)	(24,966)
		-	**-**	**-**	**-**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 ප්‍රතිප්‍රකාශිත
	සටහන	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
21.2 ලැබීම් හා පෙර ගෙවීම්					
වෙළෙඳ ණයගැතියෝ		26,686	33,589	-	-
ලැබිය යුතු බදු මුදල්		16,642	27,628	-	-
ලැබිය යුතු දායක මුදල්		2,722,723	2,354,794	2,722,723	2,354,794
මුදල් ඇණවුම් පාලනය		4,123	3,812	4,123	3,812
තැපැල්මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අග්‍රිමය		97	336	97	336
විවිධ ණය ගැතියෝ		216,646	76,565	216,646	76,565
අවිනිශ්චිත		52	52	52	52
පෙර සේවකයන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල්		2,293	1,499	2,293	1,499
ආරක්ෂිත තැන්පතුව		5,359	4,961	5,359	4,961
පෙර ගෙවීම්		30,172	15,831	20,611	6,721
කාර්ය මණ්ඩල පෙර ගෙවුම් ණය පිරිවැය		125,439	135,928	125,439	135,928
ලැබියයුතු ලාභාංශ		-	28,050	-	28,050
අත්තිකාරම් ගෙවීම		15,424	676	15,424	676
		3,165,656	**2,683,719**	**3,112,767**	**2,613,393**
21.3 තොග					
පොදු ලුණු තොග		152,272	393,413	-	-
ආර්ටිමිය (Artimea Stock) තොග		139	119	-	-
නොනිමි වැඩ		25,491	37,729	-	-
පාරිභෝගික භාණ්ඩ සහ අමතර කොටස්		149	492	-	-
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩ		64,603	48,953	5,475	6,856
පුස්තකාලය		272	272	272	272
නිවාඩු නිකේතන ඉන්වෙන්ට්‍රිය		1,310	1,310	1,310	1,310
		244,236	**482,288**	**7,057**	**8,438**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

22 දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ

22.1 සමූහය

රු. '000

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	ඉඩම්	ගොඩනැඟිලි	බදු අයිතිය මත ගොඩනැඟිලි	යන්ත්‍ර උපකරණ	මොටර් වාහන	කල්බදු කළ මොටර් වාහන	ලීබඩු සවිකිරීම් හා කාර්යාලීය උපකරණ	පරිගණක උපාංග	උපකරණ	භාරකාර ජෛව වත්කම් නොමේරු වගාවන්	මේරු වගාවන්	සංවර්ධන කාර්යයන්	ඉදිරියට කරගෙන යන ඉදිකිරීම්	එකතුව
පිරිවැය														
2020 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	20,000	38,526	599,751	276,558	442,149	48,544	162,789	223,223	44,781	11,618	19,035	317,293	26,646	2,230,915
එකතුකිරීම්	-	-	12,860	2,263	18	-	7,608	11,250	4,887	-	-	8,957	(25,389)	22,455
ගැලපීම්	-	-	-	(1,964)	(290)	-	(2,752)	-	(1,097)	-	-	-	-	(6,103)
අපහරණයන්	-	-	-	-	10,014	(10,014)	272	-	-	-	-	-	-	272
ප්‍රත්‍යාගණන/ මාරු කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
අපහායනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**612,612**	**276,857**	**451,891**	**38,530**	**167,918**	**234,473**	**48,572**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,257**	**2,247,539**
2021 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	20,000	38,526	612,612	276,857	451,891	38,530	57,636	234,473	158,854	11,618	19,035	326,250	1,257	2,247,539
එකතුකිරීම්	-	-	298	23,531	9,370	-	7,306	15,481	7,814	-	-	-	300	64,099
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-	-	-	(36)	-	-	-	-	(36)
අපහරණයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රත්‍යාගණන/ මාරු කිරීම	-	-	-	-	25,693	(25,693)	-	-	-	-	-	-	-	-
අපහායනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**612,909**	**300,388**	**486,954**	**12,837**	**64,942**	**249,954**	**166,632**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,556**	**2,311,602**

	ඉඩම්	ගොඩනැඟිලි	බදු අයිතිය මත ගොඩනැඟිලි	යන්ත්‍ර උපකරණ	මොටර් වාහන	කල්බදු කළ මොටර් වාහන	ලීබඩු සවිකිරීම් හා කාර්යාලීය උපකරණ	පරිගණක උපාංග	උපකරණ	භාරකාර ජෛව වත්කම් නොමේරු වගාවන්	මේරු වගාවන්	සංවර්ධන කාර්යයන්	ඉදිරියට කරගෙන යන ඉදිකිරීම්	එකතුව
සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම														
2020 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	-	11,703	135,570	159,962	241,829	17,908	101,167	115,140	31,698	-	1,459	154,709	-	971,147
වසර සඳහාවූ ක්ෂය අයකිරීම	-	1,559	14,996	23,837	46,709	4,173	10,614	36,538	3,369	-	381	55,833	-	198,007
අපහරණයන්	-	-	-	(1,814)	(269)	-	(2,247)	-	(965)	-	-	-	-	(5,295)
මාරු කිරීම	-	-	-	-	191,040	(6,427)	84,257	-	-	-	-	-	-	
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**13,262**			**479,309**	**15,655**	**193,791**	**151,678**	**34,102**	**-**	**1,839**	**210,542**	**-**	**1,163,860**
2021 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	-	13,262	150,566	181,985	294,696	15,655	41,058	151,678	102,579	-	1,839	210,542	-	1,163,860
වසර සඳහාවූ ක්ෂය අයකිරීම	-	1,644	15,272	22,707	35,788	3,685	3,031	16,691	10,201	-	443	53,439	-	162,900
අපහරණයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මාරු කිරීම	-	-	-	-	14,533	(14,533)	-	-	-	-	-	-	-	-
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**14,906**	**165,838**	**204,692**	**330,484**	**19,339**	**44,089**	**168,369**	**112,779**	**-**	**2,282**	**263,981**	**-**	**1,326,759**
ශුද්ධ පොත් අගය														
2020 ජනවාරි 1 දිනට	20,000	26,823	464,181	116,596	200,320	30,636	61,622	108,083	13,083	11,618	17,576	162,583	26,646	1,259,768
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	20,000	25,264	612,612	276,857	(27,418)	22,875	(25,873)	82,795	14,470	11,618	17,195	115,708	1,257	1,083,679
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**20,000**	**23,620**	**447,071**	**95,696**	**156,471**	**(6,502)**	**20,853**	**81,585**	**53,853**	**11,618**	**16,752**	**62,269**	**1,556**	**984,842**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

22.2 මණ්ඩලය

රු. '000

	ඉඩම	ගොඩනැගිල්ල	මොටර් රථ	තිරවුරු හා සවිකිරීම්	පරිගණක උපකරණ	ලිබඩු හා වෙනත් උපකරණ	එකතුව
2020 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	20,000	38,526	313,993	15,810	223,223	103,628	715,181
එකතුකිරීම්	-	-	-	-	11,250	6,418	17,668
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	272	272
අපහරණයන්	-	-	-	-	-	(36)	(36)
ප්‍රත්‍යාගණන	-	-	-	-	-	-	-
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**15,810**	**234,473**	**110,282**	**733,085**
2021 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	20,000	38,526	313,993	15,810	234,473	110,282	733,085
එකතුකිරීම්	-	-	-	-	15,481	4,212	19,693
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	(36)	(36)
අපහරණයන්	-	-	-	-	-	-	-
ප්‍රත්‍යාගණන	-	-	-	-	-	-	-
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**15,810**	**249,954**	**114,459**	**752,742**

	ඉඩම	ගොඩනැගිල්ල	මොටර් රථ	තිරවුරු හා සවිකිරීම්	පරිගණක උපකරණ	ලිබඩු හා වෙනත් උපකරණ	එකතුව
සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම							
2020 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	-	11,703	147,442	15,768	115,140	60,914	350,967
වසර සඳහාවූ ක්ෂය අයකිරීම	-	1,559	37,172	12	36,538	7,574	82,854
අපහරණයන්		-	-	-	-	(12)	(12)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**13,262**	**184,613**	**15,780**	**151,678**	**68,477**	**433,810**
2021 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය		13,262	184,613	15,780	151,678	68,477	433,810
වසර සඳහාවූ ක්ෂය අයකිරීම	-	1,644	28,885	9	16,691	7,225	54,453
අපහරණයන්	-	-	-	-	-	-	-
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**14,906**	**213,498**	**15,789**	**168,369**	**75,702**	**488,263**
ශුද්ධ පොත් අගය							
2020 ජනවාරි 1 දිනට	**20,000**	**26,823**	**166,552**	**42**	**108,083**	**42,714**	**364,213**
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**20,000**	**25,264**	**129,380**	**30**	**82,795**	**41,806**	**299,275**
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**20,000**	**23,620**	**100,496**	**21**	**81,585**	**38,757**	**264,479**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2020 දෙසැම්බර් 31 ප්‍රතිප්‍රකාශිත
	සටහන්	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
23 කල්බදු දේපල					
පිරිවැය					
ජනවාරි 1 දිනට		20,910	20,910	-	-
එකතු කිරීම්		-	-	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට		**20,910**	**20,910**	**-**	**-**
සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය					
ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය		18,122	17,425	-	-
වසර සඳහා අයකිරීම		697	697	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		**18,819**	**18,122**	**-**	**-**
දෙසැම්බර් 31 දින ශුද්ධ පොත් අගය		**2,091**	**2,788**	**-**	**-**
24 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්					
ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය		743	1,039	743	1,039
එකතු කිරීම්		3,933	-	3,933	-
වසර තුළ ක්‍රමක්ෂය		(438)	(296)	(438)	(296)
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		**4,238**	**743**	**4,238**	**743**
25 ආයෝජන දේපල					
ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය		4,587,406	3,813,493	4,587,406	3,813,493
සාධාරණ අගය තුළ වෙනස		-	773,914	-	773,914
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		**4,587,406**	**4,587,406**	**4,587,406**	**4,587,406**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

26 පොළිය දරණ ණය ගැනීම් ලංකා ලුණු සමාගම

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට			2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට		
	1 වසරක් තුළ නැවත ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය (රු. '000)	1 වසරක් තුළ නැවත ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය (රු. '000)	එකතුව (රු. '000)	1 වසරක් තුළ නැවත ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය (රු. '000)	1 වසරක් තුළ නැවත ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය (රු. '000)	එකතුව (රු. '000)
	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
මූල්‍ය කල්බදු	1,831	0	1,831	3,159	2,933	6,092
බැංකු අයිරා	3,073	-	3,073	70,679	-	70,679
	4,904	**0**	**4,904**	**73,838**	**2,933**	**76,771**

27 ප්‍රදාන සහ සහනාධාර

ලංකා ලුණු සමාගම

	අයඩයිටි පිරියත	ගොඩනැගිල්ල	පොම්පාගාරය	සේවකයින්ට වන්දි මුදල	එකතුව 2021	එකතුව 2020
	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
පිරිවැය						
ජනවාරි 1 දිනට	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	62,027
දෙසැම්බර් 31 දිනට	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	62,027
ක්‍රමක්ෂය						
ජනවාරි 1 දිනට	19,515	13,965	474	-	33,954	32,892
වසර තුළ ප්‍රතිවර්ථනය	-	1,028	35	175	1,238	1,063
දෙසැම්බර් 31 දිනට	19,515	14,993	509	175	35,192	33,954
ලියාහල අගය						
දෙසැම්බර් 31 දිනට	**-**	**26,131**	**879**	**6,325**	**33,334**	**28,073**

		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31
		(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
28 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම					
ජනවාරි 1 දිනට ආරම්භක නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම		513,974	477,383	286,616	252,600
පොළී පිරිවැය		22,929	26,523	22,929	26,523
පවත්නා සේවා පිරිවැය		28,017	26,940	10,639	12,862
ගෙවූ ප්‍රතිලාභ		(43,675)	(62,472)	(38,309)	(50,970)
ආයෝජන බැඳීම් ලාභය/ (අලාභය)		(44,997)	45,601	(44,997)	45,601
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම		**476,249**	**513,974**	**236,877**	**286,616**
29 ප්‍රවර්ථන බදු බැරකම්					
දළ බදු වගකීම්		**4,590,140**	**4,492,839**	**4,590,140**	**4,492,839**
(-) ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් බදු ගෙවීම		(2,240,242)	(1,895,996)	(2,240,242)	(1,895,996)
දේශීය ආදායම්බදු දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු බදු		**2,349,898**	**2,596,843**	**2,349,898**	**2,596,843**
30 වෙනත් වගකීම්					
ගෙවිය යුතු ගිණුම් සහ විවිධ ණය හිමියෝ	30.1	7,148,941	398,432	6,930,925	161,922
		7,148,941	**398,432**	**6,930,925**	**161,922**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31
	සටහන	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
30.1 ගෙවිය යුතු ගිණුම් හ විවිධ ණය හිමියෝ					
වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	30.1.1	218,016	236,510	-	-
ගෙවූ හිමිකම් සහ ප්‍රතිලාභ මත රඳවාගත් බදු		1,812	1,473	1,812	1,473
හිමිකම් මත ගෙවිය යුතු මුද්දර බදු		829	579	829	579
නොගෙවූ චේතන		60	60	60	60
ගෙවියයුතු ලාභාංභ		6,739,389	-	6,739,389	-
ගෙවිය යුතු මුද්දර බදු		106	110	106	110
ගෙවියයුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල		19,775	19,379	19,775	19,379
ගෙවිය යුතු සේ නි හා අරමුදල		2,373	2,326	2,373	2,326
විවිධ ණයහිමියෝ		118,726	85,319	118,726	85,319
ආපසු ලැබුණු ප්‍රතිලාභ (චෙක්පත්)		2,691	2,691	2,691	2,691
ආපසු ලැබුණු ප්‍රතිලාභ (සුභසාධන)		2,494	2,368	2,494	2,368
ආපසු ලැබුණු ප්‍රතිලාභ (ස්ලිප්)		12,105	21,793	12,105	21,793
නොගෙවූ මරණ ප්‍රතිලාභ		21,695	17,469	21,695	17,469
ගෙවිය යුතු එකතු කල අගය මත ගෙවිය යුතු බදු		401	401	401	401
ඉල්ලුම් නොකළ ශිෂ්‍යත්ව		1,270	1,270	1,270	1,270
නොසැසඳෙන ශේෂ		456	1,306	456	1,306
පුස්තකාල අරමුදල		53	53	53	53
සේ නි භාර අරමුදලේ සමාජීය වගකීම් ව්‍යාපෘති		207	207	207	207
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු		-	5	-	5
ආරක්ෂිත තැන්පතු - රථගාල		6,164	4,907	6,164	4,907
වැටුප් පාලනය		189	-	189	-
වැටුප් අවකරණ නිශ්කාෂණය		18	76	18	76
කලින් ගෙවූ ආදායම		109	130	109	130
		7,148,941	**398,432**	**6,930,925**	**161,922**

30.1.1 වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු

	ලංකා ලුණු සමාගම	
	2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31
	(රු. '000)	(රු. '000)
මූල්‍ය වගකීම්		
ගෙවිය යුතු වෙළඳ ශේෂයන්	30,681	46,006
ගෙවිය යුතු ලුණු ප්‍රවාහන ගාස්තු	4,118	3,072
ගෙවිය යුතු තැන්පතු	61,402	26,777
ගෙවිය යුතු ලාභාංශ	1,342	19,392
ගෙවිය යුතු බිම්කුලිය	4,374	24,057
මූල්‍ය නොවන වගකීම්		
උපචිත වියදම්	48,307	62,666
වෙනත් ගෙවිය යුතු	18,600	8,756
ගෙවිය යුතු එකතුකල අගය මත බදු	10,358	6,670
ගෙවිය යුතු දිරිදීමනා	473	754
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුදල්	38,361	38,361
	218,016	**236,510**

31 විලම්ඛිත බදු වගකීම්

	ලංකා ලුණු සමාගම			
	බදු අරමුණු සඳහා ප්‍රාග්ධන දීමනා	නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්	බදු අලාභවලට ආරෝපිත විලම්ඛිත බදු	එකතුව
	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
2020.01.01 දිනට	180,519	(62,939)	(110,530)	7,050
වසර සඳහා ලාභය හෝ අලාභයට අයකිරීම(බැර)	(71,311)	22,015	93,530	44,233
2021.01.01 දිනට	109,208	(40,925)	(17,000)	51,283
වසර සඳහා ලාභය හෝ අලාභයට අයකිරීම(බැර)	(7,035)	(2,162)	17,000	18,161
2021.12.31 දිනට	**102,172**	**(43,087)**	**-**	**59,085**
විලම්ඛිත බදු වගකීම්			(102,172)	(109,208)
විලම්ඛිත බදු වත්කම			43,087	40,925
උපයෝජනය නොකළ ව්‍යාපාර අලාභය ඉ/ගෙ			-	17,000
ශුද්ධ විලම්ඛිත බදු වගකීම			**(59,085)**	**(51,283)**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

	සමූහය		මණ්ඩලය	
	2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31
	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
32 ප්‍රතිපාදන				
විගණන ගාස්තු ගෙවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන	4,367	5,964	4,367	5,964
සේවක අනතුරු වන්දි ගෙවීමේ යෝජනා ක්‍රමය සඳහා ප්‍රතිපාදන	2,000	2,000	2,000	2,000
ප්‍රසාද දීමනා සඳහා ප්‍රතිපාදන	241	50	241	50
නිවාඩු මුදල් ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	20,446	20,846	20,446	20,846
තැපැල් ගාස්තු ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	136	1,030	136	1,030
උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	120,216	108,960	120,216	108,960
5 වසර ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	180,600	163,095	180,600	163,095
	328,007	**301,945**	**328,007**	**301,945**

33 සාමාජික අරමුදල

	මණ්ඩලය	
	2021 දෙසැම්බර් 31	2020 දෙසැම්බර් 31
	(රු. '000)	(රු. '000)
ජනවාරි 1 දිනට ආරම්භක සාමාජික අරමුදල් ශේෂය	**375,215,484**	**339,244,338**
පෙර වසරේ දායක මුදල් ගැලපීම	(4,750)	(3,081)
ලද දායක මුදල්	29,686,853	26,750,691
දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම	(19,789,249)	(18,570,203)
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොළිය	11,553,085	10,422,652
ලාභාංශ	9,627,478	17,371,087
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් සාමාජික අරමුදල් ශේෂය	**406,288,901**	**375,215,484**

2021.12.31 දිනට සාමාජික අරමුදල් ශේෂයෙන් රු.මිලියන 293 ක් මුදලක් එක් එක් සාමාජික ගිනුම් වෙත වෙන් කිරීමට නොහැකිවූ මුදලකි

අතිරේක තොරතුරු



විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021



ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එල්එස්ඩබ්/සී/ඊටීඑන්/1/2021/1

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2022 ජූලි 27 දින

සභාපති
සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සහ එහි පරිපාලිතයෙහි 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

සේවානියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ "මණ්ඩලය" සහ එහි පරිපාලිතයෙහි "සමූහය" 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒකාබද්ධ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) මණ්ඩලය විසින් 1981 සිට 2020 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුල සේවායෝජකයින් 4761 කගෙන් අයකරගෙන තිබූ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.මිලියන 862.78 ක් වූ දායක මුදල් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය පනතේ 16 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ඒ ඒ සාමාජිකයන්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම්වලට බැර නොකර සේවායෝජක ගිණුම්වල රඳවා තබාගෙන පැවතුණි. අදාල සාමාජික ගිණුම් හඳුනාගෙන එම ගිණුම්වලට බැර කිරීමෙන් තොරව මෙසේ රඳවාගෙන තැබීමෙන් අදාල සාමාජිකයින්ට තම මුදල් අහිමිවීමේ අවදානමක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය. කෙසේ වුවද, 2022 ජුනි 20 දිනට මෙම ශේෂයෙන් රු.මිලියන 200 ක් නිරවුල් කරන ලද බව මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා මා වෙත දන්වා තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 16 හි 51 හා 61 වගන්ති ප්‍රකාරව ජංගම නොවන වත්කම් සඳහා ඵලදායි ජීවිත කාලය සහ ක්ෂය ක්‍රමය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කළ යුතු වුවත් මණ්ඩලය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි. 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ ජංගම නොවන වත්කම් වල පිරිවැය රු.මිලියන 54.48 ක් වූ වත්කම් වර්ෂ 20 කට අධික කාලයක සිට හීනවන ශේෂ ක්‍රමය යටතේ තවදුරටත් ක්ෂය කරමින් පැවතියද, එම වත්කම් අතරින් තව දුරටත් භාවිතා කරනු ලබන වත්කම් හඳුනා ගෙන ඵලදායි ජීවිත කාලය හා ක්ෂය ක්‍රමය නිවැරදිව සමාලෝචනය නොකිරීමෙන් වූ ඇස්තමේන්තුගත දෝෂය ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 08 ප්‍රකාරව නිවැරදි කිරීමටත් තවදුරටත් භාවිතයට නොගන්නා වත්කම් සුදුසු පරිදි අපරණය කිරීමටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 සමූහයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් මණ්ඩලයේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මාගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමූහය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සමූහය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සමූහයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමූහයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමූහයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇති වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරනලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශකිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමූහයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබෙද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

- ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා සමූහය තුළ ඇති ආයතන හෝ ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම්වල මූල්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගන්නා ලදී. සමූහ විගණනයේ මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය සහ කාර්යසාධනය සඳහා මා වගකිව යුතුය. මගේ විගණන මතය සඳහා මම සම්පූර්ණයෙන්ම වග කිව යුතුය.

  විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරනලදී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තා

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම් කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙම වාර්තාවේ 1.2 (අ) යන නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැරයම් අඳාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයටයොමුව	විස්තරය
(අ) 1954 අංක 19 දරන සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පනත	අතිකාල සඳහා ගෙවීම් කිරීමේ දී අතිකාල පැයකට සාමාන්‍ය පැයක වැටුප මෙන් එක හමාරක් ගෙවිය යුතු වුවද, මණ්ඩලය විසින් අතිකාල පැයකට පැය එක හමාරක් සහ සෙනසුරාදා/ඉරිදා දිනවල අතිකාල පැය 8 ක් සම්පූර්ණ වීමත් සමඟ දිනක වැටුපක් ද එකතු කර අතිකාල ගෙවීම් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී මණ්ඩලයේ අතිකාල පිරිවැය රු.මිලියන 20.46 ක් වී තිබුණි. තවද, පනත ප්‍රකාරව මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් සතියකට දින පහමාරක් සේවය කළ යුතු වන අතර වාර්ෂික නිවාඩු දින 21 කට පමණක් ඉඩ දී ඇති නමුත් ඊට පටහැනිව මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ට වාර්ෂික නිවාඩු දින 42 ක් ලබා ගැනීමට හා සතියකට දින 5 ක් පමණක් සේවය කිරීමට ඉඩ දී තිබුණි.
(ආ) 1994 ජුනි 14 දිනැති අංක 95 දරන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය හා 2000 ජනවාරි 11 දිනැති හා පීඑෆ්/පීරි 5 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය	මහා භාණ්ඩාගාරයේ නිසි අවසරයකින් තොරව කාර්ය මණ්ඩලයට අතිරේක දීමනා, දිරිදීමනා හා වෙනත් වර්ගවල මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභ ලබා නොදිය යුතු වුවද, මණ්ඩලය විසින් 2021 වර්ෂයේදී ඉතිරිකර ගත් නිවාඩු මත දීමනා ලෙස රු.මිලියන 23.77 ක්ද, වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණයන් ලෙස රු.මිලියන 96.48 ක්ද, නිවාස ණය ප්‍රතිපූර්ණයන් ලෙස රු.මිලියන 10.68 ක්ද, ලෙස එකතුව රු.මිලියන 130.93 ක් මහා භාණ්ඩාගාරයේ නිසි අනුමැතියකින් තොරව කාර්ය මණ්ඩලයට ගෙවා තිබුණි.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

(ඇ)	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යතුමාගේ 2014 නොවැම්බර් 10 දිනැති අංක PE/IN/ETF/Genදරන ලිපිය	රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව සමඟ ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කරන මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට නිවාස ණය ලබා දීමේ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ සියයට 4.2 ක පොලී අනුපාතය යටතේ එම ණය ලබාදීමට එකඟතාවය පල කර තිබුණද මණ්ඩලය විසින් සියයට 4 ක පොලී අනුපාතයක් යටතේ රු.මිලියන 02 දක්වා සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නිවාස ණය ලබාදී තිබූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

(අ) 2021 නොවැම්බර් 29 දින එළඹී ගිවිසුම ප්‍රකාරව 2022 ජනවාරි 04 වන විට මණ්ඩලයට ලැප්ටොප් පරිගණක 228 ක් රු.37,260,900 ක මුදලකට සැපයීමට e-wis ආයතනය එකඟ වී තිබුණද 2022 මැයි මස වන විට ඇණවුමෙන් පරිගණක 90 ක් පමණක් සපයා තිබුණි. තවද, ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නොසැපයූ තොගය වෙනුවෙන් එහි වටිනාකමින් සියයට 0.5 ක වටිනාකමක් සතියක දඩ මුදලක් ලෙස අය කරගෙන නොතිබුණි.

3. වෙනත් කරුණු

(අ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සඳහා බෙදා වෙන්කල හැකි ලාභය 2015 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා සැසඳීමේ දී රු.මිලියන 15,346 සිට රු.මිලියන 32,663 ක් දක්වා ක්‍රමයෙන් වර්ධනය වී තිබුණි. එහෙත්, 2015 වර්ෂයේදී සාමාජිකයන් වෙත සියයට 9 ක ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිශතයක් ලබාදී තිබුණද 2019 වර්ෂය වන විට එය සියයට 8 ක් දක්වා අඩුකර තිබූ අතර 2021 වර්ෂය වන විට එය සියයට 7.25 ක් දක්වා තවදුරටත් අඩුවී තිබුණි.

(ආ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් වෙත විවිධ සුභසාධන සේවාවන් ලබාදෙනු ලබන අතර එම එක් එක් සුභසාධන සේවාවන් යටතේ සාමාජිකයෙකුට පිරිනමන උපරිම මූල්‍යාධාර වටිනාකම පසුගිය වර්ෂ 11 ත් වර්ෂ 5 ත් අතර කාලයකින් පසුව ඉහළ දමා නොතිබුණු අතර එම

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

වටිනාකම් ඉහළ දැමීම සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණය අවධානය යොමුකර නොතිබුණි. විස්තර පහත දැක්වේ.

සාමාජික ප්‍රතිලාභ වර්ගය	හඳුන්වා දුන් වර්ෂය	වර්තමානයේ ලබාදෙන උපරිම ප්‍රතිලාභ වටිනාකම (රු.)	ප්‍රතිලාභ වටිනාකම වර්තමානයේ පවතින උපරිමය දක්වා ඉහල දැමූ වර්ෂය
ජීවිත රක්ෂණ ක්‍රමය	1986	100,000	2014
පූර්ණ ආබාධිත රක්ෂණ ක්‍රමය	1989	200,000	2009
අන්තර් අක්ෂි කාච වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය	1992	15,000 (එක් අක්ෂියක් සඳහා)	2016
හදවත් සැත්කම් සඳහා වූ මූල්‍යාධාර ක්‍රමය	1991	300,000	2015
වකුගඩු බද්ධ කිරීමේ සැත්කම් සඳහා වූ මූල්‍යාධාර ක්‍රමය	2006	300,000	2015
පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව ක්‍රමය	1994	15,000	2009
උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව ක්‍රමය	2010	12,000	2010

තවද, මණ්ඩලය විසින් හඳුන්වා දී ඇති ඉහත සඳහන් සාමාජික ප්‍රතිලාභ පිළිබඳව සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා ක්‍රියාවට නැංවිය යුතු වැඩ සටහන් 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුල ඇතුලත් කර තිබුණද එම වැඩසටහන් වර්ෂය තුලදී ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. තවද, ප්‍රචර්ධන සඳහා දරන ලද වියදමද දිගින් දිගටම අඩු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැයිස්තුගත සමාගම්වල සිදුකල ආයෝජන අතුරින් සමාගම් 15 ක සිදුකර තිබූ ආයෝජනයන්ගේ සාමාන්‍ය පිරිවැය රු.මිලියන 1,242.24 ක් වූ කොටස් සඳහා 2021 වර්ෂයේ ලාභාංශ ආදායමක් ලැබී නොතිබිණි. ඉන් සමාගම් 2ක් සඳහා 2015– 2021 කාලයට ද, සමාගම් 2ක් සඳහා 2019– 2021 කාලයට ද, සමාගම් 3ක් සඳහා 2020– 2021 කාලයට ද ලාභාංශ ලැබී නොතිබුණි.

(ඈ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් ලැබිය යුතු එකතුව රු.මිලියන 315.76 ක ණිහ දායක මුදල් හා අධිභාර අයකර ගැනීම වෙනුවෙන් දිවයින පුරා නඩු 3360 ක් ගොනු කර තිබුණි. ඒ අතරින් සක්‍රීය කළ යුතු මට්ටමේ පවතින නඩු හා විවෘත වරෙන්තු සංඛ්‍යාව 1070 ක් වූ අතර එම නඩුවලට අදාලව අයකර ගත යුතුව පවතින මුදල රු.මිලියන 44.70 ක් විය. මෙසේ ණිහ දායක මුදල් හා අධිභාර අයකර ගැනීමට ප්‍රමාද වීමෙන් සාමාජිකයින්ට තම දායක මුදල් අහිමි වීමේ අවධානමක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

(ඉ) වර්ෂ ගණනාවක සිට ඇල්කඩුව වැව්ලි සමාගමෙන් ලැබිය යුතුව පැවති ණයකර පොළී මුදල් වලින් තවදුරටත් ලැබිය යුතු රු.මිලියන 9.39 ක් 2021දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ඊ) දැනට ඇවර කරමින් පවතින වනික් සමාගමෙහි පොරොන්දු නෝට්ටුවල ආයෝජනය කර තිබූ රු.මිලියන 12.17 ක් හා ණයකරවල ආයෝජනය කර තිබූ රු.මිලියන 7.45 ක් පිළිවෙලින් 2002 හා 2007 වර්ෂවලදී උපලබ්ධි විය යුතුව තිබුණි. තවද, වනික් සමාගමෙහි ණයකරවල ආයෝජනයෙන් 2006 දෙසැම්බර් 31 දක්වා අයවිය යුතු පොළී ආදායම් රු.මිලියන 15.21 ක් හා පොරොන්දු නෝට්ටුවල ආයෝජනයෙන් අයවිය යුතු පොළි ආදායම් රු.367,724 ක්ද, අයකර ගත යුතුව පැවතුණි. එම මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් පැවතියද 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට මණ්ඩලයට හැකි වී නොතිබුණි.

(උ) National Equity අරමුදලේ පිරිවැය රු.මිලියන 41.68 ක් වූ ඒකක සඳහා 2020 හා 2021 වර්ෂ වෙනුවෙන් ලාභාංශ ලැබී නොතිබුණි.

(ඌ) මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමය සඳහා සාමාජිකයා/කාලත්‍රයා සහ සෑම යැපෙන්නෙක් වෙනුවෙන්ම එක් අයෙක් සඳහා මාස්පතා අයකරනු ලබන දායක මුදල රු.30 ක් ලෙස 2011/10 අංක දරන පරිපාලන හා මානව සම්පත් චක්‍රලේඛනය මගින් සංශෝධනය කිරීමෙන් අනතුරුව වසර 10 තුල එම මුදලේ සංශෝධනයක් සිදුව නොතිබුණි. 2021 වසර සඳහා වෛද්‍ය බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණ වියදම රු.මිලියන 97.98 ක් වූ අතර ඒ සඳහා සාමාජික දායකත්වය රු.මිලියන 1.49 ක් එනම් සියයට 1.52 ක් පමණක් විය. ඒ අනුව ඉතිරි මුදල වූ රු.මිලියන 96.52 ක් එනම් සියයට 98.50 ක් මණ්ඩලයේ සාමාජික අරමුදලින් දැරීමට සිදු වී තිබුණි.

(එ) 2016 අගෝස්තු 26 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ දී මණ්ඩලයේ සාමාජික අරමුදලේ ආයෝජන කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා වරලත් මූල්‍ය විශ්ලේෂක තනතුර සඳහා ස්ථීර නිලධාරියෙකු කඩිනමින් පත්කරන ලෙස මණ්ඩලයට උපදෙස් ලබාදී තිබුණද, 2022 විගණිත දිනවන විටත් එම තනතුර සඳහා නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන නොතිබුණි.

(ඒ) මණ්ඩලයට අයත් නවම මාවතෙහි පිහිටි ඉඩමක රථගාලක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර ඇතැම් පාර්ශවයන් විසින් මාසික කුලී පදනම මත එහි වාහන නවතා තැබීමේ පහසුකම් ලබාගනු ලැබේ. එහෙත් අදාල ගනුදෙනුකරුවන් සමඟ මණ්ඩලය විසින් ගිවිසුමකට එළඹ නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය. එම ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් මාස 03 ක ආරක්ෂක තැන්පතුවක් අයකරගෙන පැවතිය ද යුතු වුවද, 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.මිලියන 3.35 ක් ලැබිය යුතු මුදලක් පැවති ගනුදෙනුකරුවන් 61 දෙනෙකුගෙන් එසේ ආරක්ෂක ඇප තැන්පතුවක් ලබාගෙන නොතිබුණි. එසේම, ඇතැම් ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් ලබාගෙන ඇති ආරක්ෂක ඇප

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

තැන්පතු මුදලට සාපේක්ෂව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට එම ගනුදෙනුකරුවන්ගෙන් අයවිය යුතු හිඟ ශේෂය ඉතා ඉහළ අගයක් ගන්නා අවස්ථා පැවතුණි. ඒ අනුව, ගනුදෙනුකරුවන් 19 කට අදාලව ලැබිය යුතු මුදල රු.මිලියන 1.78 ක් වුවද, රඳවාගත් ආරක්ෂක තැන්පතුව රු.867,497 ක් පමණක් බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඔ) රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව සමඟ ඒකාබද්ධව ක්‍රියාත්මක කරන කාර්ය මණ්ඩල නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය සඳහා බැංකුව සමඟ එළඹ තිබූ ගිවිසුම අනුව සේවකයින්ගෙන් ආපසු අයකර ගන්නා මූලික මුදල් හා පොළී මුදල් මාස 03 කට වරක් මණ්ඩලය වෙත ප්‍රේෂණය කලයුතු වේ. එසේ වුවද, ඊට පටහැනිව බැංකුව විසින් එම මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී තැන්පත් ගිණුමේ ශේෂය එකතු කර පෙන්වන බව විගණනයේ දී නිරීක්ෂණ විය. ඒ හේතුවෙන් වර්ෂය තුළදී එකතු කරන මුදල් හා පොළී මුදල් වෙනුවෙන් අදාළ වර්ෂය සඳහා මණ්ඩලයට කිසිදු ප්‍රතිලාභයක් හිමි නොවන බවද එම මුදල් වෙනත් ආයෝජන මාර්ගයක යොදාගත නොහැකි වන බව ද නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව 2021 වර්ෂයේ ණය නැවත අයකර ගැනීම් රු.මිලියන 30.11 ක් හා පොළී අයකර ගැනීම් රු.මිලියන 6.68 ක් සඳහා ප්‍රතිලාභ කිසිවක් ලැබී නොතිබුණි.

(ඕ) මණ්ඩලය රජයේ සුරැකුම්පත්වල අරමුදල් ආයෝජනය කරන ප්‍රධාන පෙලේ ආයතනයක් වුවද සුරැකුම්පත් වෙන්දේසි වලදී සෘජුවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ පහසුකම (Direct Bidding Facility) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙතින් ලබාගෙන නොතිබුණි. 2016 අගෝස්තු 26 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවෙහි දී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ප්‍රාථමික ගනුදෙනුකරුවකු (Primary dealer) ලෙස ලියාපදිංචි වන ලෙසට නියෝග කර තිබුණ ද 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

(ඖ) 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනතේ 20 (1) වගන්තිය හා 1988 අංක 47 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල (සංශෝධන) පනතේ 7 වන වගන්තිය මඟින් කරන ලද සංශෝධන ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයට ස්වයං රැකියාලාභීන් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට ඉඩකඩ සලසා දී ඇත. එහෙත් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකාවේ වාර්තාගත වී ඇති ස්වයං රැකියාලාභීන් 2,658,735 කින් සාමාජිකයින් ලෙස අරමුදලට ලියාපදිංචි කර ගෙන ඇති සංඛ්‍යාව 42,951 ක් හෙවත් සියයට 1.66 ක් පමණ විය. අරමුදල් පනත මඟින් විශේෂයෙන් නියම කර ඇති මෙම ක්ෂේත්‍රය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට මණ්ඩලය තුල වෙනම අංශයක් ස්ථාපිත කර ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුල උපායමාර්ග දක්වා තිබුණ ද, 2021 වර්ෂයේ දී අලුතින් ලියාපදිංචි කර ගෙන තිබූ සංඛ්‍යාව 256 ක් පමණක් විය.

(ක) සංස්ථාපිත පනත අනුව මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයාට වන්නේය. කෙසේ වුවද, මූල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධ ආයතනයක් ලෙස මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2021

විධායක නිලධාරියා එහි සභාපතිවරයා විය යුතු බවට වන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 5 (2) වගන්තිය සංශෝධනය කල යුතු බවට 2016 අගෝස්තු 26 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීමේ දී නිර්දේශ කර තිබුණි. එසේ වුවද, 2021 වර්ෂය අවසාන වන විටත් පනතට අවශ්‍ය අදාල සංශෝධනයන් සිදුකර නොතිබුණි.

(ග) 1995 වර්ෂයේ සිට අඛණ්ඩව වැඩිවෙමින් පවතින හිමිකම් නොපාන ලද මරණ ප්‍රතිලාභ රු.මිලියන 21.70 ක් සහ 2001 වර්ෂයේ සිට පැවත එන රඳවාගත් ප්‍රතිලාභ රු.මිලියන 17.29 ක් වශයෙන් එකතුව රු.මිලියන 38.99 ක් සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අදාළ සාමාජිකයින් හඳුනාගෙන නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ච) 1994 වර්ෂයේ සිට 2009 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදයට අදාලව උසස් පෙළ සමත් සිසුන්ට ගෙවිය යුතු හිමිකම් නොපෑ ශිෂ්‍යත්ව මුදල් රු.මිලියන 1.27 ක් 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ජ) සාමාජිකයන් සඳහා ලබාදෙන ශ්‍රමසුව රක්ෂණ ක්‍රමය යටතේ සාමාජිකයෙකුට ජීවිත කාලය තුළ වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය වෙනුවෙන් උපරිම රු.50,000 ක් පිරිනමන අතර මෙම උපරිමය වර්ෂ 12 කට වැඩි කාලයක සිට ඉහළ නැංවීම කෙරෙහි කළමනාකරණය අවධානය යොමුකර නොතිබුණි. එහෙත්, මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය උක්ත රක්ෂණ ක්‍රමයෙන්ද ආවරණය වී තිබියදී භාණ්ඩාගාරයේ නිසි අවසරයකින් තොරව මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලයට ලබාදෙන වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේ ක්‍රමය යටතේ රෝහල්ගතවී ලබන ප්‍රතිකාර සහ රෝහල්ගත නොවී ලබන ප්‍රතිකාර සඳහා වර්ෂයකට ලබාදෙන වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණ දීමනාව පිළිවෙලින් රු.75,000 සිට රු.100,000 දක්වාත්, රු.40,000 සිට රු.60,000 දක්වාත් 2018 වර්ෂයේදී ඉහළ දැමීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඒ අනුව ශ්‍රමසුව රක්ෂණ ක්‍රමය යටතේ වෛද්‍යාධාර වියදම රු.මිලියන 11.84 ක්ව පැවතියදී, කාර්ය මණ්ඩලයේ වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූරණ වියදම රු.මිලියන 96.48 ක් වී තිබුණි.

(ට) 2020 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව මණ්ඩලයෙහි ජංගම නොවන වත්කම් අයිතම 95 කට අදාලව භාණ්ඩ 1456 ක ඌනතාවයක්ද, වත්කම් අයිතම 78 කට අදාලව භාණ්ඩ 825 ක අතිරික්තයක්ද, වත්කම් අයිතම 48 කට අදාලව අබලි භාණ්ඩ 309 ක්ද, හඳුනාගෙන තිබුණද, ඒ සම්බන්ධව අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්. පී. සී. වික්‍රමරත්න
විගණකාධිපති

2021 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

1.2 මතය සඳහා පදනම්.

1.2 මතය සඳහා පදනම්.

(අ) 1981 සිට 2020 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයට අදාලව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට සේවා යෝජකයින් 4761 ක ගෙන් අය කර ගෙන තිබූ රු. මිලියන 834.47 ක දායක මුදල්, එක් එක් සේවකයන්ගේ ගිණුම් වලට බැර නොවී පැවති අතර එම දායක මුදල් වලින් මේ වනවිට, 1981 සිට 2018 දක්වා වර්ෂ වලට අදාළව රු.මි. 26 ක් ද, 2019 වර්ෂයට අදාළව රු.මි. 24 ක් සහ 2020 වර්ෂයට අදාළව රු.මි. 139 ක මුදලක් වශයෙන් එකතුව රු.මි. 189 ක් 2022 ජුනි 20 වන විට එක් එක් සාමාජික ගිණුම් වලට බැර කරන ලදි. ඒ අනුව 2022 ජුනි 20 වන විට 1981 -2018 වර්ෂ වලට අදාළව රු.මි. 267 ක්ද (2021.12.31 වනවිට රු. මි. 293), 2019 වර්ෂයට අදාළව රු.මි.131 ක් (2021.12.31 වනවිට රු.මි. 154) සහ 2020 වර්ෂයට අදාලව රු.මි. 247 ක් (2021.12.31 රු.මි.389) වශයෙන් තවදුරටත් සේවා යෝජකයින් 3722 ක ගෙන් අය කර ගත් රු. මිලියන 645 ක් එක් එක් සාමාජිකයින්ගේ ගිණුම් වලට බැර කල යුතුව ඇත.

මුදල් ගෙවා අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැති සහ ඉදිරිපත් කරන ලද අර්ධ වාර්ෂික වාර්තාවල පවතින අඩුපාඩු හේතුවෙන් මෙසේ අය කර ගත් මුදල් එක් එක් සාමාජික ගිණුම් වලට බැර කිරීම ප්‍රමාදව ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් පසු විපරම් ක්‍රියා මාර්ග තවදුරටත් අනුගමනය කරමින් සිටී.

1. දුරකථන ඇමතුම් ලබාදීම තුළින් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම

2. සේවායෝජක ආයතනවෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ලිපි යොමු කිරීම මගින් අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා ගෙන්වා ගැනීමට කටයුතු කිරීම

3. 2018,2019 සහ 2020 වර්ෂවලට අදාල අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැති සහ අසම්පූර්ණ අර්ධ වාර්ෂික වාර්තා සම්පූර්ණ කර ගැනීම සඳහා මණ්ඩලයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිළධාරීන් අදාළ ආයතන වෙත ගොස් ඉහත තොරතුරු ලබා ගැනීම විශේෂ වැඩසටහනක් හඳුන්වා දී ඇත.

(ආ) ඉදිරියේදී හඳුන්වා දීමට නියමිත ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රතිපත්තිය මගින් මණ්ඩලයේ ස්ථාවර වත්කම් ක්ෂය කිරීමේ ප්‍රතිපත්තිය හීනවන ශේෂ ක්‍රමයේ සිට සරල මාර්ග ක්‍රමයට වෙනස් කිරීමට බලාපොරොත්තු වන අතර, ඵලදායි ජීවිත කාලයද නැවත සමාලෝචනය කරනු ලබයි. ඉන්පසු මෙවැනි වැරදි පැන නොනගිනු ඇත. එසේම අවශ්‍යතාවය මත සම්පූර්ණ ක්ෂය වුවද භාවිතයේ පවතින වත්කම ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 16 හි 79 ඡේදයට අනුව හෙලිදරව් කිරීමට කටයුතු කරන්නෙමු.

2.2.2.

(අ) 1988 වර්ෂයේ සිට මණ්ඩලයේ සේවකයින්ට අතිකාල සඳහා ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන්නේ සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණතෙහි විධි විධාන වලට අනුව වන අතර, ඊට අමරතව නිවාඩු දිනක පැය 8 ක කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීම මත අතිකාල ප්‍රමාණයට අමතරව දිනක වැටුපක ප්‍රමාණයද ගෙවීම් කරනු ලබයි. මෙම වරප්‍රසාදය කාලයක් තිස්සේ භුක්ති විඳ ඇති බැවින් එය ඉවත් කළහොත් සේවක නොසන්සුන් තාවයක් ඇතිවී ආයතනයේ කාර්මික සාමය බිඳ වැටිය හැකි බැවින් එය වෙනස් කිරීමෙන් ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් පැන නගිනු ඇත.

තවද, සේවකයින්ට වාර්ෂිකව නිවාඩු 42 ක ප්‍රමාණයක් කලක සිට ලබාදී ඇති අතර, එය අනෙකුත් සංස්ථා හා මණ්ඩල වලට අනුව සිදුකර තිබේ. සාප්පු හා කාර්යාල සේවක පණත අනුව වර්ෂයකට තිබෙන නිවාඩු 21 දක්වා මණ්ඩලීය සේවකයන්ගේ නිවාඩු 42අඩු කිරීම සම්බන්ධයෙන් ලංකා හාම්පුතුන්ගේ සංගමයේ නිර්දේශය 2014.04.01 දාතමින් අපවෙත ලබා දෙමින් එසේ භුක්ති විඳි වරප්‍රසාදයක් අඩු කිරීමට යාමෙන් සේවකයන් තුළ කාර්මික ආරවුල් තත්වයක් පැන නැගිය හැකි බව දක්වා තිබේ. (ඔවුන්ගේ නිර්දේශයේ පිටපතක් මීට අමුණා ඇත) ඒ අනුව සාප්පු හා කාර්යාල පනතට අතිරේක වෛද්‍ය නිවාඩු දින 21 ක්ද කාර්ය මණ්ඩලය විසින් භුක්ති විඳිමින් සිටී.

(ආ) මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් 2014.11.10 දිනෙන් නිකුත් කර ඇති ලිපිය මගින් දිරි දීමනා ගෙවීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. ඉතිරිකරගත් නිවාඩු මත දිමනා සහ නිවාස ණය පොලී ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම සඳහා ඉදිරියේදී කටයුතු කෙරේ. සේවකයන්ගේ දායකත්වය සහිතව සිදුකරන්නක් බැවින් වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනුමැතියක් නොමැතිව ගෙවීම් කල හැකි බව විගණන කමිටුවේ සාකච්ඡාවටද බඳුන්විය.

ඉතිරි නිවාඩු

2004 වර්ෂයේ සිට සේවකයා විසින් උපයා ගන්නා ලද වාර්ෂික නිවාඩු වලින් අදාල වර්ෂයේ අවසානයේදී ඉතිරි කරගත් නිවාඩු සඳහා ගෙවීම් කිරීමට කම්කරු කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගේ නිර්දේශය ලබා ගෙන ඇත. ඒ අනුව මෙම වරප්‍රසාදය කාලයක් තිස්සේ භුක්ති විඳි, සේවකයා උපයා ගන්නා වාර්ෂික නිවාඩු 14 සඳහා ගෙවීම් කිරීමට කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. ඒ අනුව මෙම වරප්‍රසාදය කාලයක් තිස්සේ භුක්ති විඳි එකක් බැවින් එය ඉවත් කළහොත් සේවක නොසන්සුන් තාවයක් ඇතිවී ආයතනයේ කාර්මික සාමය බිඳ වැටිය හැකි බැවින් එය වෙනස් කිරීමෙන් ගැටළුකාරී තත්ත්වය-ක් පැන නගිනු ඇත.

වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය

මෙම යෝජනා ක්‍රමය 1991 වර්ෂයේ සිට ආරම්භ කර ඇති අතර, එහිදී වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සේවක-යාගේ දායකත්වයක් සහිතව කරන බැවින් මහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය අවශ්‍ය නොවන බව විගණන කමිටුවේදී සාකච්ඡා කරන ලදි.

නිවාස ණය ප්‍රතිපූර්ණය

මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් 2014.11.10 දිනෙන් නිකුත් කර ඇති ලිපියට අනුව මෙහිදී නිවාස ණය ලබා දීමේදී මණ්ඩලීය මුදල් රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුවට ලබාදීම මගින් ණය ලබාදෙන අතර, මෙහි පොළි ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේදී මණ්ඩලීය මුදල් වෙනත් ආයතනයක් වෙත ලබා නොදෙන බව සලකා හා අනෙකුත් සේවකයන්ට ලබාදෙන වරප්‍රසාදයන් සෑම සේවකයෙකුටම ලබා දීමේ අරමුණින් මෙය ලබා දී ඇත. කෙසේ වෙතත් මේ සඳහා අනුමැතියට ලිපියක් යොමු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

(ඇ) නිවාස ණය මුදල් ලබා දීමට අදාලව 2021 මැයි 21 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි බැංකුව සමග නව ගිවිසුමකට ඇතුලත්ව ඇත. එම ගිවිසුම ප්‍රකාරව ණය නිකුත් කිරීමේදී පළමු මිලියන 2 ක සඳහා 4.2% ක පොළියක් සහ ඉතිරි මිලියනය සඳහා 7% ක පොළියක් අය කෙරේ. ඒ අනුව නව ගිවිසුමට අනුව මෙම යෝජනා ක්‍රමයේ තිබූ සියළු අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන ලද බව දැනුම් දෙමි.

2021 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලීය නිරීක්ෂණ

2.2.4

(අ) 2021.11.19 වන දින E W Information System සමාගම සමග අප මණ්ඩලය ලැප්ටොප් පරිගණක 228 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා ගිවිසුමකට එළැඹෙන ලදි. ගිවිසුම් ප්‍රකාරව 2022 ජනවාරි මස 04 ට හෝ ඊට පෙර සියළු ලැප්ටොප් පරිගණක සපයා අවසන් කල යුතුව තිබිණ. එසේ සපයන පරිගණක කොටස් 02 කින් ඒනම් පළමුවන අදියරේ 100 ක්ද, ඒයට මුදල් ගෙවා අවසන් වූ පසු ඉතිරි තොගය දෙවන අදියර යතේ සැපයීමට ගිවිසුමේ සඳහන්ව තිබිණි. ඒ අනුව ගිවිසුම් ගතවූ දිනයේ සිට දින 19 ක් ගතවූ දින ලැප්ටොප් පරිගණක 90 ක් සපයන ලදි. ඉතිරි ලැප්ටොප් පරිගණක 2022 ජනවාරි මස 04 දිනට පෙර සැපයීමට තිබණද, රටෙහි පැවති ආර්ථික වාතාවරණය එනම් ඩොලර් හිඟකම ආදල හේතුවෙන් සැපයීමට නොහැකිවූ බව සැපැයුම්කරු විසින් පවසන ලදි.

සිදුවූ ප්‍රමාදය සම්බන්ධයෙන් හා එයට ගතයුතු ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ගයන් පිළිබඳ විමසීමක් කරමින් සාමාන්‍යාධිකාරිතුමාගේ අත්සනින් යුතුව ලිපියක් එම ආයතනයට 2022.02.08 යොමු කරන ලදි. එයට කඩිනමින් පිළිතුරක් නොලැබුණු අතර, 2022.05.27 වන දින එම ආයතන විසින් ඔවුනට පරිගණක නිෂ්පාදනයට අවශ්‍ය උපාංග ආනයනය සඳහා ගෙවීමට බැංකු විසින් ඩොලර් නිකුත් නොකිරීම හා ණයවර ලිපි විවෘත කිරීමට නොහැකිවූ නිසා අදාල ගිවිසුමෙන් අනොන්‍ය එකඟතාවය මත අවසන් කල හැකිදැයි විමසීමක් කර ඇත. තවද එම ලිපියේ සඳහන් කර ඇත්තේ 2022.05.27 වන දින මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරන ලද 2022/03, සසස වගන්තිය වෙත අවධානය යොමුකොට ඒ අනුව කටයුතු කිරීම සුදුසු බවය.

ඒ අනුව මෙයට අදාල නීතිමය වශයෙන් ගතහැකි ක්‍රියාමාර්ගය පිළිබඳ උපදෙස් සඳහා අප මණ්ඩලයෙහි නීති අංශය වෙත යොමු කරඇත. එමනිසා නීති අංශයේ උපදෙස් පරිදි කටයුතු කිරීමට මණ්ඩලය කටයුතු කරන අතර, ඒ සමගම ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමේදි ඉදිරිපත් කරන කාර්ය සාධන වගකීම් (Performance Guarantee) හි සඳහන් භාණ්ඩ වල මිල අදාල 10% ක මුදල් නිෂ්කාෂණය කිරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ අවධානය යොමු කොට ඇත.

දේශීය කර්මාන්ත දිරිගැන්වීම

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 03/2020 ට අනුකූලව E W Information System ආයතනය ලැප්ටොප් පරිගණන 228 ක් සැපයීම සඳහා තෝරාගත් අතර, මෙය ලොව පිළිගත් මාදිලි 2 ක් අභිබවා දේශීය නිෂ්පාදනයන් මිලදී ගැනීමට සිදුවිය. අපගේ අවශ්‍යතාවයට අනුකූලව ලැප්ටොප් අඩුමිලට තිබියදීත් අදාල චක්‍රලේඛ අනුගමනය කිරීම හේතුවෙන් රු.3,747,180 කට වඩා වැඩි අමතර මුදල් වැය කිරීමට සිදුවීම කණගාටුවට කරුණකි.

මිළ ගණන් කැඳවීමේදි ලැප්ටොප් පරිගණක 228 ක් සමගින් වසර 05 ක නඩත්තු සේවාව සමග මිළ ගණන් කැඳවන ලදි. තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් ලංසු ඇගයීමේදි සම්පූර්ණ පිරිවැය හිමිකාරිත්වය (Total Cost Ownership) යටතේ පරිගණන මිල සහ නඩත්තු වියදම එකතුව ඇගයීමට ලක් කරන ලදි. තවද ඉදිරිපත් කරන ලද සම්පූර්ණ මිළ ගණන් (පරිගණක සහ නඩත්තු වියදම ඇතුළු) ශුද්ධ වත්මන් අගයෙහි (Net Present Value) ඇගයීම් සිදු කරන ලදි. කෙසේ වෙතත් දේශීය කර්මාන්ත දිරිගැන්වීමට අදාල 30% ප්‍රතිශතය අගය එකතු කිරීමේදි E W Information System ආයතනය අවම අගයක් පෙන්නුම් කිරීම හේතුවෙන් එම ආයතන තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව විසින් සැලකිය යුතු ලෙස ප්‍රතිචාර දැක්වූ අවම ඇගයීමේ ලංසුව ලෙස නම් කරන ලදි.

වසර 05 ක් සඳහා නඩත්තු වියදම සඳහා ලැබූ මිල ගණන් එකිනෙකට වෙනස් විශාල පරිතරයක් සහිත විය. E W Information System ආයතනයේ නඩත්තු වියදම සඳහා රු.5,544,276 විශාල මුදලක් වැයකිරීම මණ්ඩලයට ආර්ථික වාසියක් නොවන බව පෙනී ගිය හෙයින් එම ආයතනයේ ලැප්ටොප් පරිගණක පමණක් වසර 2 ක වගකීමක් සහිතව මිලදී ගැනීමට තීරණය විය.

ඉතිරි නිවාඩු

2004 වර්ෂයේ සිට සේවකයා විසින් උපයා ගන්නා ලද වාර්ෂික නිවාඩු වලින් අදාල වර්ෂයේ අවසානයේදී ඉතිරි කරගත් නිවාඩු සඳහා ගෙවීම් කිරීමට කම්කරු කොමසාරිස් ජෙනරාල්ගේ නිර්දේශය ලබා ගෙන ඇත. ඒ අනුව මෙම වරප්‍රසාදය කාලයක් තිස්සේ භුක්ති විඳි, සේවකයා උපයා ගන්නා වාර්ෂික නිවාඩු 14 සඳහා ගෙවීම් කිරීමට කම්කරු කොමසාරිස් ජනරාල්තුමාගේ අනුමැතිය ලබාගෙන ඇත. ඒ අනුව මෙම වරප්‍රසාදය කාලයක් තිස්සේ භුක්ති විඳි එකක් බැවින් එය ඉවත් කළහොත් සේවක නොසන්සුන්තාවයක් ඇතිවී ආයතනයේ කාර්මික සාමය බිඳ වැටිය හැකි බැවින් එය වෙනස් කිරීමෙන් ගැටළුකාරී තත්ත්වයක් පැන නගිනු ඇත.

වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය

මෙම යෝජනා ක්‍රමය 1991 වර්ෂයේ සිට ආරම්භ කර ඇති අතර, එහිදි වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය සේවකයාගේ දායකත්වයක් සහිතව කරන බැවින් මහා භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය අවශ්‍ය නොවන බව විගණන කමිටුවේදි සාකච්ඡා කරන ලදි.

නිවාස ණය ප්‍රතිපූර්ණය

මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය විසින් 2014.11.10 දිනෙන් නිකුත් කර ඇති ලිපියට අනුව මෙහිදි නිවාස ණය ලබා දීමේදි මණ්ඩලීය මුදල් රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුවට ලබාදීම මගින් ණය ලබාදෙන අතර, මෙහි පොළි ප්‍රතිපූර්ණය කිරීමේදි මණ්ඩලීය මුදල් වෙනත් ආයතනයක් වෙත ලබා නොදෙන බව සලකා හා අනෙකුත් සේවකයන්ට ලබාදෙන වරප්‍රසාදයන් සෑම සේවකයෙකුටම ලබා දීමේ අරමුණින් මෙය ලබා දී ඇත. කෙසේ වෙතත් මේ සඳහා අනුමැතියට ලිපියක් යොමු කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

(ඇ) නිවාස ණය මුදල් ලබා දීමට අදාලව 2021 මැයි 21 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි බැංකුව සමග නව ගිවිසුමකට ඇතුලත්ව ඇත. එම ගිවිසුම ප්‍රකාරව ණය නිකුත් කිරීමේදි පළමු මිලියන 2 ක සඳහා 4.2% ක පොළියක් සහ ඉතිරි මිලියනය සඳහා 7% ක පොළියක් අය කෙරේ. ඒ අනුව නව ගිවිසුමට අනුව මෙම යෝජනා ක්‍රමයේ තිබූ සියළු අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන ලද බව දැනුම් දෙමි.

2021 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

3. වෙනත් කරුණු

(අ) 1980 අංක 46 දරණ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 14 සහ 22 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව පොළි හා ලාභාංශ ගෙවනු ලබනුයේ වාර්ෂික ඉපයීම් වලිනි. මණ්ඩලයේ ආයෝජන සංයුතියේ 95% ක්ම නියෝජනය වන්නේ රජයේ සුරැකුම්පත් හා රාජ්‍ය බැංකු වලින් උපලබ්ධි වන පොළි ආදායම් වලින් වන බැවින් රටේ පවත්නා පොලි අනුපාත මණ්ඩලයේ ලාභය මත සෘජුවම බලපෑමක් ඇති කරයි. විගණන විමසුමෙහි සඳහන් පරිදි සාමාජිකයන් සඳහා ලබා දෙන ලද ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිශතය සියයට 9 සිට සියයට 7.25 ක් දක්වා දිගින් දිගටම අඩුවීමක් පෙන්නුම් කර ඇත්තේ මෙම කාලපරිච්ඡේදය තුල රජය මගින් ගන්නා ලද ප්‍රතිපත්තිමය තිරණයක් මත පදනම්ව ප්‍රතිපත්ති පොළි අනුපාතයන් අඩු කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මණ්ඩලයේ ඉපයීම්ද සමානුපාතිව අඩු අගයක් ගෙන ඇති බැවිණි. රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති සෘජුවම මණ්ඩලයේ ඉපයීම් කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කරන බැවින් මණ්ඩලයේ වාර්ෂික ඉපයීම් ඵලදායිතාවය වාර්ෂිකව උච්චාවචනය වේ.

තවද, වර්ථමානයේ පවතින පොළි අනුපාත ඉහළ යාමේ ප්‍රවනතාවය මත මණ්ඩලයටද එහි සාමාජිකයන් සඳහා ක්‍රමක්‍රමයෙන් ඉහළ ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිශතයක් ගෙවීමට හැකිවනු ඇත.

(ආ) මණ්ඩලය මගින් සාමාජිකයන්ට ලබා දෙන සුභසාධන ප්‍රතිලාභ සාමාජිකයින්ගෙන් දායකත්ව මුදල් අය කර නොගෙන දෙනු ලබන ප්‍රතිලාභයකි. එම නිසා මණ්ඩලයේ සමස්ත අරමුදලට දරා ගත නොහැකි පරිමාවක් දක්වා මෙම සුභසාධන ප්‍රතිලාභ පුළුල් කිරීම විචක්ෂණ තත්ත්වයක් නොවේ. කෙසේ වුවත්, දැනට ලබා දෙන සුභසාධන ප්‍රතිලාභ වල මූල්‍යමය අගය කාලීන තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට ගෙන සංශෝධනය සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අවධානය යොමු වී ඇති අතර නව සුභසාධන ප්‍රතිලාභ කිහිපයක් හඳුන්වා දීමට ද අවශ්‍ය මූලික සංකල්ප සකස් කරමින් සිටී.

(ඇ) විගණන විමසුමේ සඳහන් 2021 වර්ෂය සඳහා ලාභාංශ නොලැබූ සමාගම් 15 අතරින් සමාගම් 4 ක්ම සංචාරක ක්ෂේත්‍රයට අදාල හෝටල් සමාගම් වේ. 2019 වසරේ සිදු වූ ඊස්ටර් ඉස්ටර් බෝම්බ ප්‍රහාරය සහ එම වසරේසිට පැවති කොරෝනා වසංගත තත්වය නිසා සංචාරක කර්මාන්තය බිද වැටීමකට ලක් වූ බව නොරහසකි. එම නිසා එම හෝටල් සමාගම්වලට ලාභාංශ ගෙවීමටහැකියාවක් 2019 සිට නොතිබුණි.එලෙසම 2021 වසර යනු කොරෝනා වසංගතය උච්චතම අයුරින් අපරට තුල පැතිරුණු වසරයි. එම වසරේ මාස ගණනක් මුළු රට හුදකලා කර වසා දැමූ වසරකි. එහිදී බොහෝ සමාගම්වල ක්‍රියාකාරිත්වය ද පහත වැටුණු අතර, සේවකයන්ට මාසික වැටුප් ගෙවා ගැනීමට පවා අසීරුතත්වයකට පත් විය. එනමුදු එම සමාගම් 15 අතරින් සමාගම් 6 ක් සඳහා 2021/2022 මූල්‍ය වර්ෂය වෙනුවෙන් 2022 ජූනි මස වන විට ලාභාංශ වශයෙන් රුපියල් මිලියන 32 ක් ලැබී ඇත. සමාගම් 15 න් එක් සමාගමක් රෝහල් ක්ෂේත්‍රයට අදාල සමාගමක් වන අතර 2021 වසරේ අග භාගයේදී කරන ලද ආයෝජනයකි.
මෙම සමාගම් 15 න් තවත් සමාගම් 2 ක මුළු ආයෝජිත පිරිවැය රු.මිලියන 11 ක් පමණ වන අතර ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ යථා තත්වයට පත් වී ලාභදායී තත්වයන් යටතේ ලාභාංශ ඉදිරියේදී ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමු.

එම සමාගම් 15 අතරින් ඉතිරි සමාගම් 3 ඇතුළුව සමාගම් 5 ක කොටස් වෙළඳපොළ ලාභදායී තත්වයන් යටතේ ප්‍රාග්ධන ලාභ සහිතව විකුණා රුපියල් මිලියන 31.5 ක ප්‍රාග්ධන ලාභයක් 2021 වසරේදී ද තවත් සමාගම් 3 ක කොටස් 2022 වසරේ විකුණා ප්‍රාග්ධන ලාභ ලෙස රුපියල් මිලියන 12.8 ක් ද ලබාගෙන ඇත.

(ඈ) 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල් පනතින් ආවරණය වන, නමුත් තම සේවා නියුක්තිකයන් වෙනුවෙන් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවීම පැහැර හරින සේවායෝජකයින් හඳුනාගෙන අරමුදලේ සාමාජිකත්වය වැඩි කරගැනීම මෙන්ම අර මුදලේ වටිනාකම වැඩිකර ගැනීම සඳහා මණ්ඩලයේ දායක මුදල් රැස් කිරීම හා සේවායෝජක සබඳතා කොට්ඨාශයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරීන් විසින් ස්ථාන පරීක්ෂා සිදුකරනු ලබයි. ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබන මෙම ස්ථාන පරීක්ෂණවලදී හඳුනාගනු ලබන බොහෝ අවධිමත් අංශයේ සේවා යෝජකයන් විසින් නීතියෙන් නියම කර ඇති පරිදි අදාළ නෛතික ලේඛන (පැමිණීමේ ලේඛන, වැටුප් ලේඛන, නිවාඩු ලේඛන වැනි) නිසි පරිදි පවත්වාගෙන යනු නොලබන අතර එම සේවා යෝජකයන් විසින් අදාළ සේවකයින්ට නිසි පරිදි පත්වීම් ලිපි, වැටුප් පත්‍රිකා යනාදිය නිකුත් කරනු නොලබයි. එසේ වුවද මෙම සේවකයින්ද සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල් පනතින් ආවරණය වන සේවකයින් වන බැවින් හා ඔවුන්ට අරමුදලේ ප්‍රතිලාභ නිසි අයුරින් ලබාදීමට මණ්ඩලය ව්‍යවස්ථාපිතව බැඳී සිටින බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් අදාළ සේවකයින්ගේ ප්‍රකාශ සටහන් කරගෙන අවශ්‍ය පරීක්ෂණ සිදුකර අනාවරණය කර ගන්නා තොරතුරු මත පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව හිඟ අරමුදල් අය කර ගැනීම සඳහා නිසි අධිකරණයන්හි නඩු පැවරීම සිදු කරනු ලබයි.

වර්තමානයේ රටේ පවතින අධිකරණ ක්‍රියාවලිය තුල අධික නඩු සංඛ්‍යාව හේතුවෙන් නඩුවක වග උත්තරකරුවන්ට සිතාසි නිකුත් කර ඔවුන්ව අධිකරණයට පළමුවර කැඳවීමට සහ ඉන් අනතුරුව නඩු වල ඉදිරි පියවර ගැනීම සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වේ. මෙය අධිකරණ කටයුතු මණ්ඩලයේ පාලනයෙන් බැහැර කරුණකි. මෙසේ කාලය ගත වීම සමග මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් විසින් අනාවරණය කරගත් තොරතුරු වෙනස්වීමට භාජනය විය හැක. (උදා: වගඋත්තරකරුවන් විදේශගතවීම, මියයෑම, ව්‍යාපාර වසා දැමීම, දී ඇති ලිපිනයන් වෙනස් කිරීම යනාදිය). මේ හේතුවෙන් ඉදිරි අධිකරණ කටයුතු අඩාලවී තවදුරටත් නඩු කටයුතු ප්‍රමාද වීමට සෘජු බලපෑමක් ඇති වන අතර මේ පිළිබඳව නැවත නැවතත් පරීක්ෂණ සිදුකර නිවැරදි හා යාවත්කාලීන තොරතුරු අධිකරණයට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වේ.

අදාල වගඋත්තරකරුවන් විසින් සිතාසි භාර ගැනීමෙන් අනතුරුව අධිකරණයට නොපැමිණීම හේතුවෙන් වරෙන්තු නිකුත් කිරීම සිදුකරනු ලබයි. මණ්ඩලය විසින් අදාල වගඋත්තරකරුවන්ට එරෙහිව වරෙන්තු ක්‍රියාත්මක කරවීම සඳහා පොලිස් නිලධාරීන් වෙත උපරිම සහයෝගය ලබාදී එම වරෙන්තු කඩිනමින් පොලිසිය මගින් ක්‍රියාත්මක කරවීමට විශාල උත්සාහයක් දරනු ලබයි.

සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදල විසින් නිවැරදිව හා හැකි උපරිම කාර්යක්ෂමතාවයකින් යුතුව නඩු පැවරීම සිදු කරනු ලබන අතර අදාළ නඩු කටයුතු සාර්ථක කරගෙන හිඟ මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා අධිකරණයටද හැකි උපරිම සහයෝගය ලබා දෙයි. මෙම හිඟ මුදල් අයකර ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය ව්‍යවස්ථාපිත නීතියට හා නිසි නෛතික කාර්ය පටිපාටියට අනුකූලව හා නිසි අධිකරණ ක්‍රමවේදයට

2021 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

අනුගතව විවිධ ප්‍රයෝගික දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ සිදු කළ යුතු බැවින් සමහර නඩු වලදී අදාළ හිඟ අරමුදල් සාමාජිකයන් වෙත ලබා දීමේ ක්‍රියාවලිය සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා යම් කාලයක් ගත වේ.

(ඉ) මෙම හිඟ මුදල් ගෙවන ලෙස ඇල්කඩුව වැවිලි සමාගමට ලිපි කිහිපයක් යවා ඇත. අවසන් වරට 06.01.2022 දින ලිපියක් යවා ඇත. ඔවුන් පවසා සිටින්නේ කොවිඩ් තත්වය හමුවේ සමාගම මූල්‍ය අපහසුතාවයට පත්ව ඇති බවයි.මෙම කාරණය පොලී අයකර ගැනීමක් සම්බන්ධයෙන් වන අතර නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග තුළින් අයකර ගැනීම දුෂ්කර වනු ඇත. තවද මෙය රජයට අයත් සමාගමකි. කෙසේ නමුත් 09.06.2022 පැවති කළමණාකරණ විගණන කමිටු රැස්වීමේදී මේ සම්බන්ධයෙන් අදාල සමාගමට දැනුම් දීමක් කරන බව මුදල් අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් විසින් දන්වා ඇත.

(ඊ) මෙම සමාගම ඈවර කිරීම සඳහා නෙවන පාර්ශවයක් විසින් කරන ලද ඉල්ලීම මත ඈවරකරුවෙකු පත්කරන ලෙස උසාවියෙන් නියම කොට ඇත. එම කටයුතු තවම නිම වී නැත.

(උ) National Equity ඒකක භාර අරමුදලේ ආයෝජනය දිගුකාලීන ආයෝජනයක් වන අතර ආයෝජිත පිරිවැය රුපියල් මිලියන 41.7 කි. එම පිරිවැය මෙන් 4 ගුණයක් ඉක්මවූ රුපියල් මිලියන 179.9 ක මුදලක් ආයෝජිත වසරේ සිට 2019 වසර දක්වා ලාභාංශ වශයෙන් මණ්ඩලයට ලැබී ඇත. එහෙත් 2020/2021 වසර වලදී රටතුළ පැවති කොරෝනා වසංගතය ව්‍යාප්ත වීම හේතුකොට ගෙන මුළුරටම මාස ගණනක් එක දිගට හුදකලා කර වසා දමන ලදී. ඒ නිසා බොහෝ ආයතනවල ලාභාංශ ගෙවීමක් එම වසරවල නොවුණි. එහෙත් ප්‍රාග්ධන වෙළඳපොළ පුළුල් වී රටේ ආර්ථිකය යථා තත්වයට පත් වූ විට මෙම ඒකක භාර ආයෝජනයෙන් ඉදිරියේදී ලාභාංශ ලැබෙනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමු.

(ඌ) ඉදිරියේදී ව්‍යක්තීය සම්මති සමග අයකරනු ලබන දායක මුදල වැඩි කිරීම සඳහා සාකච්ඡාකොට අදාල ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

(එ) ඉහත යෝජනාව පැන නැගුනේ 2013 වසරේ සිටම මණ්ඩලයට සාමාන්‍යාධිකාරිවරයෙකු පත් කර ගෙන නොතිබීම හා 2015 වසරේ සිට ආයෝජන අංශයේ ඉහළ තනතුර පුරප්පාඩුව පැවතීම නිසාය. මණ්ඩලය විසින් 2020 වසර මැද භාගයේදී සාමාන්‍යාධිකාරී යන තනතුර පුරප්පාඩුව සම්පූර්ණ කරන ලද අතර, ආයතනයේ ආයෝජන අංශයේ පුරප්පාඩුව 2017 වසරේ සම්පූර්ණ කරන ලදී. පුරප්පාඩුව 2017 වසරේ සම්පූර්ණ කරන ලදී.

වර්තමානයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ එක් සාමාජිකයෙකු බැංකු ක්ෂේත්‍රයට අදාල ආයතනවල අධ්‍යක්ෂවරයෙක් වශයෙන් කටයුතු කළ පළපුරුදු නිලධාරියෙක් වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනෙකුත් සාමාජිකයින්ද රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයන්හි දක්ෂ පළපුරුදු නිලධාරීන් වේ. එම නිසා ආයතනයේ වර්තමාන කටයුතු සිදු වන්නේ පුළුල් මගපෙන්වීමක් යටතේය. වර්තමානයේ ආයෝජන අංශය ඉතා පළපුරුදු හා දක්ෂ සේවක මණ්ඩලයකින් සමන්විත අතර, එම කටයුතු ස්වාධීනව කරගෙන යාමට අවශ්‍ය දැනුම හා ශක්තිය ඔවුන් සතුව ඇත. මේ සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ද උපරිම සහයෝගය ලැබේ. ආයෝජන විශ්ලේෂණ කටයුතු පළපුරුදු සහ සුදුසුකම් ලත් CIMA Fully Qualified" Charted part Qualified සහ අදාල උපාධි සහිත නිලධාරි කණ්ඩායමත් විසින් සිදු කරයි. ආයෝජන කමිටුව සුදුසුකම්ලත් බාහිර හා අභ්‍යන්තර නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විතය. එහි අමාත්‍යාංශය නියෝජනය කරන නිලධාරිනිය ප්‍රසිද්ධ වාණිජ පෞද්ගලික බැංකුවක අධ්‍යක්ෂවරියක්ද වේ.

තවද CFA සුදුසුකම් ඇති පුද්ගලයෙකු පත්කර ගැනීම සඳහා විශාල මුදලක් මණ්ඩලයට වැය කිරීමට සිදුවන අතර, මණ්ඩලයේ පවතින සේවක වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ තත්වය මත එවැනි පුද්ගලයෙකුගේ සේවය ලබා ගැනීමට අපහසුය. තවද, ආයතනයෙහි සියළුම ආයෝජනයන් සිදුවන්නේ දේශීය වෙළඳපොළෙහි පමණි. එම නිසා විදේශ විනිමය කටයුතුවලට කිසිම සම්බන්ධයක් නොමැත. තවද විකල්පයක් ලෙස ආයතනයේ ස්ථිර සේවකයෙකු නොවන බාහිර පාර්ශවයකින් ආයෝජන කටයුතු සම්බන්ධ ලබා ගැනීමට යාමේදී ආයතනයේ සංවේදී තොරතුරු බාහිර පාර්ශවයකට ලැබිය හැකිය. එවැනි තත්වයක් මත ඇතිවන අහිතකර ප්‍රතිඵල ගැන මණ්ඩලයට මනා අවබෝධයක් ඇත.

(ඒ) රථවාහන නවතා තැබීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සමග ගිවිසුම්ගත නොවීම දැනට නවම් මාතව රථගාල භාවිතා කරන ගණුදෙනුකරුවන් සමඟ වලංගු ලිඛිත ගිවිසුමකට එළඹ නොමැති අතර, ඉදිරියේදී නිති අංශයේද සහයෝගය ඇතිව ගිවිසුමක් සකස් කොට අදාල ආයතන සමග ගිවිසුම් ගත විමට අපේක්ෂා කරයි.

හිඟහිටි මුදලක් පවතින ගණුදෙනුකරුවන්ගෙන් ආරක්ෂණ ඇප මුදලක් ලබාගෙන නොතිබීම

2021.12.31 වන දිනට ණයගැතියන් 61 දෙනෙකුගෙන් රු3,352,673 ක් ලෙස සඳහන් වුවද, 2022.05.31 දින වන විට එම ශේෂය රු.676,031.39 ක් පමණ විය. තවද, එම ණයගැතියන්ගෙන් රු.447,053.72 ක මුදලක් දැනට රථගාලෙන් ඉවත්ව ගොස් සිටින අක්‍රිය ණයගැතියන් නියෝජනය කරනු ලබයි. එම ගණුදෙනුකරුවන් බොහෝමයක් 2017.07.01 දිනට ප්‍රථම ලියාපදිංචි වී ඇති හා 2018 වසර වනවිට ඉවත්ව ගොස් සිටින ගණුදෙනුකරුවන් වේ. ඒ අනුව මුදල් අයකර ගත නොහැකි ණය ගැතියන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතියෙන් පසු ගිණුම් පොත්වලින් ලියා හැරීමට කටයුතු කරන බව වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමු. ඉදිරියේදී මෙහැනි හිඟ ශේෂයන් ඇතිවීම වලක්වා ගැනීමට ණය කළමනාකරණ වාහන නැවතුම් පද්ධතියක් මිලදී ගැනීමට අපේක්ෂා කරමු (Parking Management System with debtors account)

මාසික ඉන්වොයිස් වටිනාකමට සාපේක්ෂව ඉතා අඩු අගයක් ආරක්ෂණ තැන්පතු ලෙස අයකර තිබීම

මෙහි සඳහන් ගණුදෙනුකරුවන්, ඇප මුදල් තැන්පත් කිරීම අනිවාර්ය කල 2017.07.01 දිනට ප්‍රථම ලියාපදිංචි වී ඇති ගණුදෙනුකරුවන් වන අතර ආරක්ෂක තැන්පතු ගෙවන ලෙසට අදාල ආයතන වෙත දැනුම් දී ඇත. කෙසේ නමුත් ඔවුන් ප්‍රකාශ කර ඇත්තේ වර්ෂ ගණනාවක් රථගාල භාවිතා කරන බැවින් හා ගෙවීම් සම්බන්ධ ගැටළු ඇතිවි නොමැති බැවින් දැනට පවත්නා වාහන සඳහා ආරක්ෂක තැන්පතු මුකල් තැන්පත් කිරීමට ඔවුන්ගේ කළමනාකාරිත්වය අවස්ථාව නොදෙන බවයි. ඒ අනුව එම ආයතන විසින් අලුතින් ඇතුලත් කරන වාහන සඳහා පමණක් ආරක්ෂණ තැන්පතු මුදල් ලබා ගැනීම නිසා මෙහි සඳහන් ආකාරයට විචලතායන් ඇතිවී ඇත. 2021 සිදුවූ සංශෝධනය මත ඒ හා ගැලපෙන පරිදි ආරක්ෂක තැන්පතු මුදල වැඩි කිරීම සඳහා අදාල ආයතන වෙත දැනුම් දීම සඳහා කඩිනමින් කටයුතු කරනු ලබයි.

2021 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

(ඔ) රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව වරින් වර දැනුවත් කලද එම ණය නැවත අයවීම මාස 03 කට වරක් මණ්ඩලය වෙත ප්‍රේශණය කර නොමැත. 2021.05.21 ක්‍රියාත්මක නව ගිවිසුමට අනුව නැවත අයවීම මාස 03 කට වරක් අයකර ගැනීම විධිමත්ව සිදුකර ගැනීමට කටයුතු යොදා ඇත.

(ඕ) මෙම පහසුකම ලබා ගැනීම හා පවත්වා ගෙන යෑම සඳහා අධික පිරිවැයක් (US Doller Payment) සහිතවමණ්ඩලයට දැරීමට සිදු වේ. එසේම මේ සඳහා මණ්ඩලය විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යයන් මහ බැංකුව විසින් දන්වා ඇත. සේවක බඳවා ගැනීම් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් පසුව මහ බැංකුව විසින් දන්වා ඇති අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීම සඳහා කටයුතු කළ හැක. 2022 වසරේ සිට නව සේවක බඳවා ගැනීම් අත්හිටුවීම මේ සම්බන්ධව වැඩිදුර කටයුතු කිරීමට බාධාවක් වී ඇත.තවද සේවක බඳවා ගැනීම්, රඳවා ගැනීම සහ නැවත බඳවා ගැනීම යන කරුණු ආයතනයේ පවතින වැටුප් පරිමානයන් තුළ කිරීම දුෂ්කර කරුණක්ව පවතී.තවද දැනට සේවයෙන් ඉවත් වූ සහ විශ්‍රාම ලැබූ අය වෙනුවෙන් පුරප්පාඩු පිරවීමද නොහැකි තත්වයක් පවතී.
තවද මෙම පහසුකම රාජ්‍ය බැංකුවක් වන මහජන බැංකුව මගින් වර්තමාන-යේ කිසිඳු වියදමකින් තොරව සහ අමතර සේවකයන් යෙදවීමකින් තොරව ලබා ගනී. එමෙන්ම රටේ දැනට පවතින කාර්යාලයට කැදවීමේ පරිසරය තුළ මෙම ආකාරයෙන් මෙම කටයුත්ත කිරීම ආයතනයේ තිබෙන අවධානම අඩු කරයි. තවද 2020 මැයි මාසයේ සිට මෑතක් වන තුරුම එම බැංකුව විසින් ප්‍රාථමික වෙන්දේසියන් සඳහා ඒංසපමප ජමඑ දෙ රේඑ හඳුන්වා දුන් අතර, මෙමගින් තරඟකාරිත්වය ඉවත්කරන ලදී.

(ඖ) ස්වයං රැකියා හා සංක්‍රමණික සේවා අංශයේ සාමාජිකත්වය ලබා ගැනිමට ස්වයං රැකියාලාභින්ට අනිවාර්යය නොවන අතර ස්වෙච්ඡාවෙන් සිදු කරනු ලබන්නකි. 2019 වර්ෂයේදි ස්වයං රැකියා හා සංක්‍රමණික සේවා අංශයට හඳුන්වා දුන් නව්‍යකරණ වැඩසටහන යටතේ එම වර්ෂය සඳහා නව සාමාජිකයින් 1618 දෙනෙකු බඳවා ගැනිමට හැකිවූ අතර එය 2018 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 418.8% වර්ධනයකි. එහෙත් 2020 වර්ෂයේදි රට තුල කොවිඩ් වසංගතය ව්‍යාප්තවීමත් සමඟ එම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකි වූ අතර නව්‍ය කරණ වැඩසටහනේ ප්‍රථිඵලයක් ලෙස 2020 වර්ෂය සඳහා වසංගත තත්ත්වය තුළ නව සාමජිකයින් 481 ක් බඳවා ගෙන ඇති අතර 2021 වර්ෂය සඳහා නව සාමාජිකයින් 556 දෙනෙකු බඳවා ගෙන ඇත.

සාමාජික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ලෙස අප අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කල Insee සිමෙන්ති ආයතනය, කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, විද්‍යා හා තාක්ෂණ ආමාත්‍යාශය යටතේ පවතින "විදතා" සම්පත් කේන්ද්‍රය, සංචාරක මාර්ගෝපදේශ, කථිකාචාර්යවරුන්ගේ සංගමය වැනි ආයතන සම්බන්ධීකරණය තුලින් නව සාමාජිකයින් බඳවා ගැනීමේ වැඩසහටන් හඳුන්වා දී ඇත. කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය තුළ මෙම වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරිමට නොහැකි වී ඇත.

2022 වර්ෂය සඳහා සාමාජික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ලෙස ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරිමට කටයුතු කර ඇත. එමඟින් ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල වලට අනුයුක්ත කර ඇති ක්ෂේත්‍ර නිළධාරීන් හරහා ස්වයං රැකියා නියුක්තිකයින් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත. මේ යටතේ වැඩසටහන් 4ක් පමණ මෙහෙයවා ඇති අතර පවතින ආර්ථික අර්බුධ හමුවේ මෙම සාමාජිකයින් ප්‍රර්ධනය කිරිමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවීම අසීරු කරුණක් වී ඇති අතර පිරිවැය ප්‍රතිලාභ අනුපාත විශ්ලේෂණයේදි මෙම අර්බුධකාරි අවස්ථාවේදි මෙවැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම ඵලදායි නොවන බව හැඟි යන අතර ඉදිරියේදි මෙම වැඩසටහන් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරිමට හැකිවනු ඇත.
මීට අමතරව 2022 වර්ෂය තුළ 2019, 2020 සහ 2021 වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා සාමාජිකයින්ට නිකුත් කිරිමේ කටයුතු සිදු කරනු ලබන අතර ඒ තුළින් සාමාජික විශ්වාසය දිනාගැනීම මෙන්ම නව සාමාජිකත්වය වර්ධනය කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

(ක) මීටඅදාළව 1980 අංක 46 දරණ සේවානියුක්තයන්ගේ භාරඅරමුදල් පනත සඳහා යෝජිත සංශෝධන කෙටුම්පත් අරමුදල් අමාත්‍යංශය වෙත අනුමැතිය සඳහා යොමුකිරීමෙන් අනතුරුව ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්ශවයේ නිලධාරීන් අතර පැවැත්වූ සාකච්ජාවේදී මුදල් අමාත්‍යාංශයේ අදහස් හා යෝජනා අනුව නැවත කෙටුම්පත් කරනු ලැබූ අදාළ සංශෝධන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට ඉදිරිපත් කිරීමට නියමිතය.

(ග) හිමිකම් නොපාන මරණ ප්‍රතිලාභ ගිණුමේ 2021.12.31 දිනට පැවති ශේෂය රු.21,695,321.62කි. (ප්‍රතිලාභ අයදුම්කරුවන් - 1170)සාමාජිකයින්ගේ මරණයෙන් පසු එකී සාමාජිකයාගේ ප්‍රතිලාභ සඳහා එක් අයෙකුට වඩා හිමිකම් ලාභීන් සිටින බවට තීරණය වන අවස්ථා පවතී. එකී හිමිකම් ලාභීන් සියළු දෙනාම එකවර ඉදිරිපත් නොවීම සහ ඇතැම් අයට ප්‍රමාණවත් ලිඛිත තොරතුරු (සහතිකපත් කඩිනමින් ඉදිරිපත් නොකිරීම) ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති අපහසුතාවයන් නිසා ඔවුන්ගේ කොටස්, මණ්ඩලයේ ගිණුමේ රදවාගෙන, ලේඛණ ඉදිරිපත් කර ඇති අයගේ හිමිකම් කොටස් පමණක් ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කිරීම වර්ථමානයේ අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග වේ. ඒ අනුව 2022 ජනවාරි සිට 2022 මැයි මස 31 දක්වා මරණ ප්‍රතිලාභ හිමිකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණු සලකා බලා රු. 2,452,645.15 ක මුදලක් හිමිකරුවන් 23 දෙනෙකු වෙත ගෙවා ඇති අතර, 2022.05.31 දිනට හිමිකරුවන්ට ගෙවීමට ඇති වගකීමේ වටිනාකම එම මුදලින් රු. 19,242,676.47 ක් වේ. (මරණ ප්‍රතිලාභ අයදුම්පත් 1147)

ආපසු එවන ලද ප්‍රතිලාභ (Returned Benefits - Slip) ගිණුමේ 2021.12.31 දිනට ශේෂය රු.12,105,374.00 කි. (ප්‍රතිලාභීන් 716) මෙම සාමාජිකයින්ට හිමි ප්‍රතිලාභ මුදල් අන්තර් බැංකු ගෙවීම් ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිලාභ ඉල්ලුම් පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ඔවුන්ගේ බැංකු ගිණුම් වෙත යවා ඇතත්, එම ඉල්ලුම්කරුවන්ගේ බැංකු ගිණුම් විස්තර වල පැවති දෝෂ සහිතභාවය නිසා අදාල බැංකු විසින් හරවා එවා ඇති මුදල මෙම ගිණුමට ගිණුම්ගතවී ඉහත මුදල සැකසී ඇත. මෙම ප්‍රතිලාභ අයදුම්කරුවන් අතරින් 2022 ජනවාරි මස සිට 2022 මැයි මාසය දක්වා ප්‍රතිලාභ හිමිකරුවන් 71 දෙනෙකු විසින් ඉල්ලුම් කර ඇති රු. 3,070,086.06 ක මුදල් ගෙවා ඇති අතර, 2022.05.31 දිනට එම මුදලින් ගෙවීමට ඇති වගකීමේ වටිනාකම රු.9,035,287.94 ක් වේ. (ප්‍රතිලාභීන් 645)

ඉල්ලුම් නොකල සුබසාධන ප්‍රතිලාභ (සාමාන්‍ය ප්‍රතිලාභ චෙක්පත් වලින් ගෙවීම් සහ සුභ සාධන ප්‍රතිලාභ) (Returned Benefits - Cheques &) Welfare) ගිණුමේ 2021.12.31 දිනට ශේෂය රු.5,185,094.57 කි. (ප්‍රතිලාභීන් 604) අන්තර් බැංකු ගෙවීම් ක්‍රමය යටතේ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් කිරීමට ගිණුම් විස්තර නොමැති ප්‍රතිලාභ අයදුම්කරුවන් 604 දෙනෙකු වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමුකල

2021 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

චෙක්පත්, එම ප්‍රතිලාභ අයදුම්කරුවන් විසින් බැංකුගත නොකිරීම හේතුවෙන්, ඉල්ලුම් නොකල ප්‍රතිලාභ ගිණුමේ ශේෂයෙන්, පෙන්නුම් කෙරේ. මෙම ප්‍රතිලාභ අයදුම්කරුවන් 604 දෙනා අතරින් ප්‍රතිලාභීන් 24 දෙනෙකුට 2022 ජනවාරි මස සිට 2021 මැයි මාසය දක්වා රු. 1,422,752.82 ක මුදලක් නැවත ගෙවීම් කර ඇති අතර නොගෙවූ ප්‍රතිලාභීන්ට එම මුදලින් තව දුරටත් 2022.05.31දිනට ගෙවීමට ඇති වටිනාකම රු.3,762,341.75 ක් වේ. (ප්‍රතිලාභීන් 580)

හිමිකම් නොපාන ලද සාමාන්‍ය ප්‍රතිලාභ සහ සුභ සාධක ප්‍රතිලාභ සඳහා දුරකථන ඇමතුම් හා ලිපි මගින් ඔවුන් දැනුවත් කර මුදල් ගෙවන ලද අතර, ඉදිරියේදී නව ක්‍රමවේදයක් ලෙස හිමිකම්ලාභීන්ගේ හැඳුනුම්පත් අංක පදනම් කොට ගෙන බැංකු මගින් තොරතුරු ලබා ගැනීම, මැතිවරණ ලේකම් කාර්යාලයෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම සහ ජංගම දුරකතන සේවා පහසුකම් ලබා දෙන ආයතන හරහා තොරතුරු රැස් කිරීම තුළින් හිමිකම් නොපාන ප්‍රතිලාභ තවදුරටත් නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ච) 2022.06.09 දින මුදල් අමාත්‍යාංශයේ භාණ්ඩාගාර නියෝජ්‍ය ලේකම්තුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවති විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු රැස්වීමේ දී මෙම නිරීක්ෂණය පිළිබඳ විමසන ලදී. මෙම මුදලට අදාළ හිමිකම් ලාභීන් සම්බන්ධ කර ගැනීමට ප්‍රමාණවත් තොරතුරු නොමැති බැවින් මෙම ශීෂ්‍යත්ව මුදල් ගෙවීමට නොහැකි වීමේ ප්‍රායෝගික ගැටළුවක් මතුවී ඇති බව අප විසින් දන්වන ලදී. ඒ අනුව මෙම මුදල් සුබ සාධන ප්‍රතිලාභයක් ලෙස දිගුකාලයක් නිරවුල් නොවී පවතින බැවින්, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත්ව නැවත මණ්ඩලීය ගිණුම්ට බැර කරන ලෙස උපදෙස් දෙන ලදී.

(ඡ) මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය 850 ක් පමණ වන අතර, සාමාජිකයන් සංඛ්‍යාව මිලියන 2.8 ක් පමණ වේ. ඒඅනුව සේවකයන්ට ලබා දෙන වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය කිරීම යටතේ රෝහල්ගතවී ලබන ප්‍රතිකාර සහ රෝහල් ගත නොවී ලබන ප්‍රතිකාර සඳහා වසරකට ලබා දෙන වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූරණ දීමනාව පිළිවෙලින් රු.75,000 සිට රු.100,000 දක්වාත්,රු.40,000 සිට රු.60,000 දක්වාත් 2018 වසරේ සිට ඉහළ දැමීමට මණ්ඩලයේ ක්‍රියාත්මකව පවත්නා වෘත්තීය සමිති සංගම් යෝජනාව සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී ඇත.

ශ්‍රමසුව රක්ෂණ ක්‍රමය යටතේ ලබාදෙන මුදල සංශෝධනය කිරීම මිලියන 2.8 ක් වූ සියළු සක්‍රිය සාමාජිකයන්ට අදාලව වන බැවින් ඒ සම්බන්ධයෙන් ගන්නා තීරණය මණ්ඩලයේ මූල්‍ය තත්වය බලපෑම් කිරීමට තරම් ප්‍රබල හේතුවක් විය හැකිය.

(ට) මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය හා ඒ අවට කාර්යාල 2020 වසරේ සැප්තැම්බර් මස සිට "මෙහෙවර පියෙස" නව ගොඩනැගිල්ලෙහි ස්ථානගත කරවීම ආරම්භ කල අතර, එම කටයුත්ත අවසන් වුයේ 2021 අප්‍රේල් මාසයේදීය. ඒ අතර කාලයේදි භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදුකිරීම ප්‍රායෝගික නොවුන අතර, ඉන්පසුව නැවත හිස එසවූ කොවිඩ්වසංගත තත්වය නිසා එය තවදුරටත් පමා විය. ඒ අනුව 2021 නොවැම්බර් මස වනවිට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා ඔබවෙත යොමු කරන ලදි. ඊට සමගාමීව 2021 සමීක්ෂණය ආරම්භ වූ බැවින් 2020 උක්ත වාර්තාව සඳහා අතිරික්ත/ ඌනතා සඳහා හේතු දැක්වීම ලිපි යවා තිබුනද ඒ සඳහා දීර්ඝ වශයෙන් පසු විපරම් කිරීමට කටයුතු සිදු නොකරන ලද්දේ ඒ වනවිට 2021 වාර්තාවද සැකෙසෙමින් පැවතුන නිසයි. කෙසේ වෙතත් මේ වනවිටත් කෙටුම්පත් කර ඇති නව ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමෙන් අනතුරුව ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ නව අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම හඳුන්වා දීම මගින් විධිමත් පාලනයක් කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ.



වෛද්‍ය වයි ඩී නිහාල් ජයතිලක
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

முகாமைத்துவக் குழு – 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு

பிரதான அலுவலகம்

நிதி சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள்

1. திரு. எச்.கே.கே.பி. புஷ்பகுமார
முகாமையாளர் (நலன்கள்)
2. கே.எம்.டி.ஏ.யூ. குணவர்தன
நிதி முகாமையாளர் (நிதி சேகரிப்பு)
3. திரு. ஏ.ஜே.ஆர் அனுர
முகாமையாளர் (சுய-வேலைவாய்ப்பு மற்றும் இடம்பெயர்வு சேவைகள்)
4. திருமதி எஸ்.ஆர்.எஸ்.புஞ்சிஹேவா
முகாமையளார் (சட்டம்)
5. திருமதி எஸ்.பி. ராஜபக்ஷ
முகாமையாளர் (சட்ட)
6. திருமதி வி.சி.கம்புருகமுவ

நிதிப் பிரிவு

17. திருமதி. எம்.ஏ.வி. குமுதினி
நிதி முகாமையாளர் (நிதி)
18. திரு. ஆர்.டி.விக்ரமரத்ன
நிதி முகாமையாளர் (நிதி)

உள்ளக கணக்காய்வு

19. திரு. என்.ஜி. பிமந்த
முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)
20. திரு. டி.எல்.சி.டி. குமார
முகாமையாளர் (உளளக் கணக்காய்வு)

அங்கத்தவர் சேவைகள்

7. திரு. எம் ரஹூப்தீன்
முகாமையாளர் (அங்கத்துவ கணக்குகள்)
8. திருமதி. ஐ விஜேதுங்க
முகாமையாளர் (அங்கத்துவக் கணக்குகள் - சிறிய வகை)
9. திருமதி. ஏ.எச்.என். பிரியந்தி
நிதி முகாமையாளர் (நலன் கொடுப்பனவுகள்)
10. திரு. ஏ. விதானபத்திரன முகாமையாளர்
(தண்டப்பணம்)
11. திருமதி. டபிள்யு.ஆர். நந்தசீலி
முகாமையாளர் (நலன்களைத் தீர்மானித்தல்)
12. திருமதி. டபிள்யூ.எஸ்.மூனதந்திரி
முகாமையாளர் (நலன் நிர்வாகம்)
(2021.09.21 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றார்)

நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்

21. திரு. டிஎம்ஜ அமிடோன்
முகாமையாளர் (கொள்முதல்)
22. திரு. ரி.எச்.சி.பி. குமார
முகாமையாளர் (உற்பத்தித்திறன்)
23. திரு. பீ. சரத்
முகாமையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்)
24. திருமதி எஸ். வீரசிங்க
முகாமையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்)
25. திருமதி எச்.எம்.ஆர்.சில்வா
முகாமையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்)
(2021.04.23 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றார்)

முதலீடுகள்

13. திருமதி. என்.ஆர்.என். பெர்னாந்து நிதி
முகாமையாளர்
14. திருமதி. எச்.எம்.சி. தமயந்தி நிதி
முகாமையாளர்
15. திரு. என். கௌதமன் முகாமையாளர்
(முதலீட்டு ஆராய்ச்சி மற்றும் செயல்பாடுகள்)
16. திரு. கே.எச்.எம். கருணாரத்ன முகாமையாளர்
(முதலீடுகள்)
(2021.12.21 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றார்)

தகவல் தொழில்நுட்பம்

26. திருமதி. ஆர்.வி.டபிள்யு.எம்.ஜி.எம். டி கொஸ்தா முகாமையாளர்
(அமைப்புகள் கட்டுப்பாடு)
27. திரு. பீ.டி. வடுகே
முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)

பிராந்திய அலுவலகங்கள்

1. திரு.எச்.எம்.விஜேரத்ன பண்டா பிராந்திய முகாமையாளர் (கொழும்பு மாவட்ட அலுவலகம்)
2021.04.07 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றார்
2. திரு. பி.பி. சுதுபண்டா
பிராந்திய முகாமையாளர் (நுவரெலியா)
3. திரு. என்.கே.யு.கே. நாகசிங்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (பதுளை)
4. திரு.எச்.எம்.அனுரகுமார
பிராந்திய முகாமையாளர் (களுத்துறை)
5. திரு.எம்.ஏ.சந்திரசேன
பிராந்திய முகாமையாளர் (கொழும்பு 1 - 7)
6. திரு. டி.டி.குலரத்ன
பிராந்திய முகாமையாளர் (இரத்தினபுரி)
7. திரு. ஈ.எம்.எஸ்.கே. ஏகநாயக்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (குருநாகல்)
8. திரு. டி.கே.எஸ்.எஸ். திஸாநாயக்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (ஹம்பாந்தோட்டை)
9. திரு. டி.எம்.கே.ஜி.ஏ.திசாநாயக்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (கண்டி)
10. திருமதி. ஏ.கே.என். பிரசாங்கனி
முகாமையாளர் - சட்டம் (கண்டி)
11. திருமதி. ஜே.எம்.எஸ்.பி.தென்னகோன்
பிராந்திய முகாமையாளர் (கேகாலை)
12. திரு. சாகர ஹேவாகம
பிராந்திய முகாமையாளர் (திருகோணமலை)
13. திருமதி. சி. அபேகுணசேகர
பிராந்திய முகாமையாளர் (மாத்தறை)
14. திருமதி. கே.எம்.என்.எஸ். அதிகாரி
முகாமையாளர் - சட்டம் (மாத்தறை)
15. திரு. கே.என். அசோக
பிராந்திய முகாமையாளர் (கொழும்பு 8-15)
16. திரு. எச்.பி. சந்திம
பிராந்திய முகாமையாளர் (அநுராதபுரம்)
17. திரு.ஜெ.தமிழழகன்
பிராந்திய முகாமையாளர் (யாழ்ப்பாணம்)
18. திரு. ஏ ஜி ஜி குணேந்திரா
பிராந்திய முகாமையாளர் (காலி)
19. திருமதி எஸ்.எம்.குணசிங்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (வவுனியா)
20. திரு. டி.கே.டபிள்யூ. சோலங்கஆராச்சி
பிராந்திய முகாமையாளர் (கம்பஹா)
21. செல்வி. சி. ஜயசிங்கஆராச்சி
பிராந்திய முகாமையாளர் (அம்பாறை)
பதில் கடமை

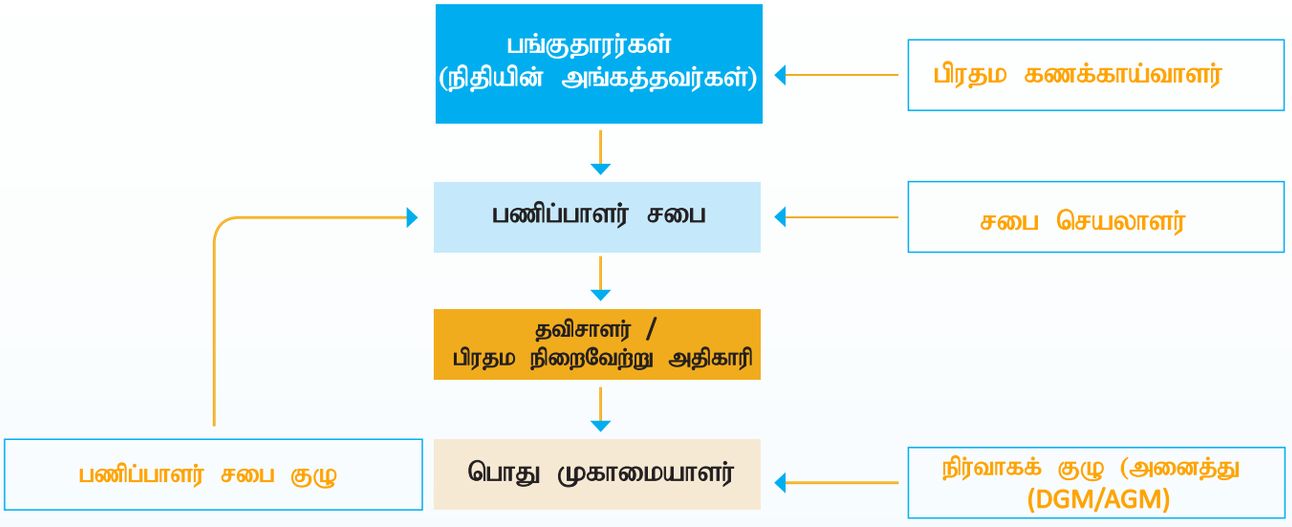
ஆளுகை அறிக்கை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அரசாங்க நியதிச்சட்ட நிறுவனமாக இருக்கும் நிலையில், எல்லா நியதிச்சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை ரீதியான தேவைகளுக்கும் இணங்கக் கூடிய உறுதியான ஆளுகை நடைமுறைகள் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்கு உயர் பெறுமானத்தை உருவாக்குவதை அடிப்படையாகக் கொண்டு செயற்படுகின்றது. சபையின் செயற்பாடுகளின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு வெளிப்படைத்தன்மையினை மிக உயர்ந்த தரத்திற்கு கடைபிடித்தல், நம்பகத்தன்மை மற்றும் இணங்கி ஒழுகுதல் என்பன நன்கு நிறுவப்பட்ட மூவகை வழிகாட்டல் நெறிமுறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

நிறுவன ஆளுகையின் செயல் சட்டகம்

நிர்வாக அமைப்பு கீழே வரைபடமாக விளக்கப்பட்டுள்ளது:

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் நிறுவன ஆளுகை அமைப்பு குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் தெளிவான அறிக்கையிடல் வரிகளைக் கொண்ட பல அடுக்கு ஆளும் குழுக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன் பணிப்பாளர்கள் குழு, சபையின் செயல்பாடுகள் தொடர்பான அதன் மேற்பார்வை பணியை வழங்கும் அதே வேளையில் அதன் மூலோபாய திசைமுகம், நிதி இலக்குகள், வள ஒதுக்கீடு மற்றும் இடர் நோக்குநிலை குறித்து சபையின் உயர் நிர்வாகத்துடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்கின்றது.



கணக்காய்வுக் குழு	DGM/AGM (உள்ளக கணக்காய்வு)
இடர் முகாமைத்துவக் குழு	DGM/AGM (உள்ளக கணக்காய்வு)
முதலீட்டுக் குழு	DGM/AGM (முதலீடு)
குறைதீர்க்கும் குழு	DGM/AGM (நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி)

சபையின் துணைக்குழுக்கள

சபையின் துணைக்குழுக்கள் குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட ஆணைகளுக்குள் செயல்படுகின்றன. குழுக்கள் திறம்பட செயல்படுவதற்கும் அந்தந்த செயல்பாடுகள் குறித்து சபைக்கான பரிந்துரைகளை செய்வதற்கும் குழுவின் தலைவர்கள் பொறுப்பாக உள்ளனர்.



முகாமைத்துவக் குழுக்கள்

செயல்பாட்டு முடிவுகளின் முகாமை பொது முகாமையாளரின் தலைமையிலான சிரேஸ்ட நிர்வாகக் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. நாளாந்த செயல்பாட்டு முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் தலைவர்.ஃ. பிரதம நிர்வாக அதிகாரிக்கு பரிந்துரை செய்வதற்கும் முகாமைத்துவக் குழு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

ஆளுகை அறிக்கை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய சபையின் பணிப்பளார்கள் குழுவானது, சிறந்த நிர்வாகக் கட்டமைப்புகளை செயல்படுத்துவதற்கும், கொள்கை கட்டமைப்பை உருவாக்குவதற்கும் உச்சப் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது, இதன்மூலம் ஒழுங்குமுறை மாற்றங்கள், வளர்ந்து வரும் இடர்கள் மற்றும் வாய்ப்புகள் மற்றும் உள் மாற்றங்கள் ஆகியவற்றை பிரதிபலிக்கும் வகையில் ஆளுகை நடைமுறைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படுகின்றன.

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பல வெளிப்புற மற்றும் உள்ளக மாற்றக் கருவிகளுக்கு இணங்க சபையின் ஆளுகை கட்டமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது:

1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டம்.

- நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (அரசாங்க)
- பொது தொழில்முயற்சி வழிகாட்டுதல்கள் (பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்)
- சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் நடத்தைக் கோவை (பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்)
- முக்கிய பங்குதாரர் குழுக்களின் உரிமைகளை நிறைவேற்றும் போது பெரு நிறுவனங்கள் எவ்வாறு செயல்படுகின்றன என்பதைத் தெரிவிக்கும் ஊயு ஸ்ரீலங்காவினால் வெளியிடப்பட்ட கூட்டாண்மை ஆளுகைக்கான சிறந்த நடைமுறைக் நடத்தைக் கோவை.
- இலங்கை கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு தரநிலை கண்காணிப்பு சபை சட்டம்
- தேசிய கொள்முதல் வழிகாட்டு நெறிகள் கோவை.
- ஊழியர் உரிமைகளப் பாதுகாக்கும் 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கடை மற்றும் அலுவலக பணியாளர்கள் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள்
- வசூலிக்கும் முகவர்களுக்காக வரிவிதிப்பு அதிகாரிகளால் வெளியிடப்பட்ட சட்டங்கள், சுற்றறிக்கைகள், வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகள்.
- தொடர்புடைய அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் (திறைச்சேரி. பொது நிர்வாக அமைச்சு)

1. பணிப்பாளர் சபை

1.1. சபை

அரசாங்க மற்றும் அதன் பங்குதாரர்கள் சார்பாக நிதியத்தின் நிர்வாகத்தில் பணிப்பாளர் சபைக்கு சட்டபூர்வமான பொறுப்பு உள்ளது. நுவுகுஉ நிர்வாகமானது திறமையான செயல்பாடுகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கான உத்தரவாதத்தை வழங்கும் ஒரு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாடு அமைப்பைப் பராமரிக்கிறது என்பதை உறுதிப்படுத்த சபை முயற்சிக்கின்றது.

1.2 பணிப்பாளர் சபைக்கான நியமனங்கள்

பணிப்பாளர்கள் சபை பரந்த அளவிலான பின்னணியில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றது. (நிதி, வர்த்தகம், தொழில் வழங்குனர் கூட்டமைப்பு, தொழிற்சங்கம் போன்றவை) அதிக பன்முகத்தன்மையை ஊக்குவித்தல். சபைக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும் விஷயங்கள் தொடர்பான ஒரு சுயாதீனமான பார்வையை வழங்க இது அவர்களுக்கு உதவுகின்றது.

சபையானது பின்வரும் ஒன்பது உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

- அமைச்சரினால் நிமிக்கப்படும் நான்கு உறுப்பினர்கள்
- நிதி விடயம் தொடர்பாக பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் ஒரு உறுப்பினர்
- வர்த்தக விடயம் தொடர்பாக பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் ஒரு உறுப்பினர்
- இலங்கை தொழில் வழங்குநர் சங்கத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒரு உறுப்பினர்
- ஒவ்வொன்றும் 100,000 அதிகமான உறுப்பினர்களைக் கொண்ட தொழிற்சங்கங்களின் நிறைவேற்றுக் குழுவுடன் ஆலோசித்து அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் இரண்டு உறுப்பினர்கள்.

1.3 பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்புக்கள்

பணிப்பாளர் சபை தனது கட்டாய உரிமைகளையும் பொறுப்புகளையும் நேர்மையுடனும், பொது வளங்களின் பாதுகாவலராக நல்ல நம்பிக்கையுடனும் பயன்படுத்த வேண்டும். சபை எப்போதுமே அதன் பிரதான பொறுப்புகள் குறித்து விழிப்புடன் இருத்தல் வேண்டும்.

எந்தவொரு தீர்மானம் மற்றும் செயல்களின் முடிவுகள் இறுதியில் பொதுமக்களால் பொறுப்பேற்க வேண்டியிருப்பதனால் சரியான திட்டமிடலுடன் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல் வேண்டும். சபை கூட்டங்களில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள் பின்வருமாறு

- கொள்கை உருவாக்கம்
- நிதியத்தின் செயலாற்றுகையை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
- துணை நிறுவனங்கள் / கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் மற்றும் பிற முதலீடுகளின் செயல்திறனைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
- வருடாந்த செயலாற்றுகையை மதிப்பீடு செய்தல்
- செயற்பாட்டு மூலதனத்தை முகாமை செய்தல்
- காலாண்டு, அரை ஆண்டு மற்றும் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகள்

1.4 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள்

சபையானது வழமையாக ஒரு மாத இடைவெளியில் மற்றும் தேவைப்படும் போது ஒன்றுகூடும். இவ்வாண்டினுள் சபை பதினொரு 11 தடவைகள் ஒன்றுகூடியது. சபைக் கூட்டங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக சபைக் கூட்டங்களுக்கு மூன்று நாட்களுக்குக் குறையாத வேலை நாட்களுக்கு முன்னர் மற்றும் நன்கு முன்கூட்டியே சபை குறிப்பாணைகள் வழங்கப்படுகின்றன. 2021 ஆம் ஆண்டில் சபைக் கூட்டங்களின் போதான வரவு கீழே தரப்பட்டுள்ளது..

பெயர்	சமூகமளித்த சபைக் கூட்டங்கள	2021 நிதியாண்டில் நடைபெற்ற சபைக் கூட்டங்கள்	கூட்டங்களுக்கு சமூகமளித்த விகிதாசாரம்
திரு ஸ்ரீரியான் டி சில்வா விஜயரத்ன	**01**	11	91%
திரு. ஸ்ரீயான் டி சில்வா விஜயரத்ன 2021.12.09 ஆம் திகதி ஓய்வுபெற்றுள்ளார்	09		
திரு. நீல் உமகிலியா	11	11	100%
திரு. கே டி ரணசிங்க	11	11	100%
திரு. ஜூட் டினல் பீரிஸ்	06	11	55%
திரு. ஆர் ஏ எல் உதய குமார	11	11	100%
திரு. எல் எஸ் தேவேந்திரா	11	11	100%
திருமதி ஈ ஏ ஏகநாயக்க	11	11	100%
திரு. ஆரியசேன கால்லகே	11	11	100%
திரு. டபிள்யூ எம் நுராஜித் சிங்	06	11	55%

ஆளுகை அறிக்கை

1.5 சபையின் நடுநிலமை

நிர்வாகக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் நிறுவனத்தை திறம்பட நிர்வகிப்பதற்கும், நல்ல நிர்வாகத்தின் மிக உயர்ந்த தரத்திற்கு இட்டுச் செல்வதற்கும், பெருநிறுவன நோக்கங்களை அடைவதற்கும் தேவையான நிபுணத்துவம், திறன்கள் மற்றும் அனுபவம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளனர். தொலைநோக்கு, தலைமைப் பண்பு, பெற்ற திறமை, நேரடி நேர்மை ஆகிய குணங்கள் கொண்டவர்கள். குழு உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட தொழில்முறை விவரங்கள் இந்த அறிக்கையின் பக்கம் 11 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.6. பயனுள்ள சபை கூட்டத்திற்கு போதுமான நேரம்

சபை வழக்கமாக மாதாந்தம் கூடுகிறது. ஒரு குழு கூட்டத்திற்கு சராசரியாக 3 மணி நேரம் செலவிடப்படுகிறது. சபைக்கூட்ட பத்திரங்கள் ஆய்வு செய்வதற்கும் சபை உறுப்பினர்களுக்குப் போதுமான நேரம் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காகவும், கூட்டத்திற்கு 3 வேலை நாட்களுக்கு முன்னதாகவே சபைக்கூட்ட பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

2. சபை செயலாளர்

சபை நடைமுறைகள், சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க சபைக்கு ஆலோசனை வழங்குவதும் நம்பகமான மற்றும் பொருத்தமான தகவல்களை உறுதி செய்வதும் சபைக்குப் பொறுப்பான தொழில்சார் தகுதிவாய்ந்த நிறுவன செயலாளரின் பொறுப்பாகும். சபைக்குரிய ஆலோசனை சேவைகளை சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் சபை செயலாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியும். சபை கூட்டங்களை நிர்வகிக்கும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதையும் சபை ஆவணங்களை சரியான நேரத்தில் விநியோகித்து சபையின் திறமையான செயல்பாட்டை செயலாளர் உறுதிசெய்கிறார்.

2.1 சபை செயலாளரின் வகிபாகம்

சபை நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதை சபை செயலாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். சபை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சட்ட தேவைகள் குறித்த வழிகாட்டுதலை வழங்க வேண்டும். செயலாளரின் பிரதான கடமைகள் பின்வருமாறு

- சபை கூட்டங்கள், கூட்டங்களின் குறிப்புகள், சபை ஆவணங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களின் தகவல்களை அறிவித்தல்.
- சபை முடிவுகளின் நடவடிக்கைகளைப் பின்னூட்டம் செய்தல்.
- உள்வாரி மற்றும் வெளிவாரி தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் சபை அங்கத்தவர்களுக்கு உதவுதல்.

3 தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

முழு நிர்வாக கட்டமைப்பினதும் முக்கிய இணைப்பாக இருக்கும் தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி பதவியணியையும் நிறுவனத்தையும் சரியான திசையில் வழிநடத்துவார். முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு முக்கிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துவதற்கும் அதற்குத் தேவையான திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும் அவர் பொறுப்புடையவர்.

3.1 தவிசாளரின் நியமனம்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியான தவிசாளர் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுவார்.

3.2 தவிசாளரின் பொறுப்புக்கள

முழு நிர்வாக கட்டமைப்பினதும் முக்கிய இணைப்பாக இருக்கும் தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி பதவியணியையும் நிறுவனத்தையும் சரியான திசையில் வழிநடத்துவார். முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு முக்கிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துவதற்கும் அதற்குத் தேவையான திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும் அவர் பொறுப்புடையவர்.

3.3 மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு சமநிலை

பொறுப்புகளை திறம்படப் பிரிப்பதன் மூலம் அதிகாரத்தின் சரியான சமநிலை உறுதி செயயப்படுகிறது. தலைவரின் பங்கு பொது முகாமையாளரிடம் இருந்து வேறுபட்டது. தவிசாளர் ஒரு நிர்வாக பணிப்பாளராக உள்ளார் மற்றும் குழுவிற்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குகிறார், அதே நேரத்தில் பொது முகாமையாளர் செயல்பாட்டுத் தலைமையை வழங்குகிறார் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையில் அங்கம் வகிக்கவில்லை. தலைவர் மற்றும் பொது முகாமையாளரின் முக்கிய பங்கு/ பொறுப்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

தவிசாளர்

- சபையின் ஒட்டுமொத்த மூலோபாய பார்வை
- மூலோபாய தொனியை உயர்வாக பேணல்
- அனைத்து மூலோபாய திசைகளுக்கும் குழுவின் செயல்திறனை உறுதி செய்தல்
- இலங்கை அரசாங்கம் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் பயனுள்ள தொடர்பை பேணுதல்
- அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் போதுமான தகவல்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்
- பணிப்பாளர் சபை முழுவதும் நெறிமுறை தொனியை அமைத்தல்.

பொது முகாமையாளர்

- நோக்கங்களை எட்டுவதற்கு மூலோபாய பார்வையை செயல்படுத்துதல்
- நிறுவன திட்டத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட செயல்திறன் இலக்குகளை அடைதல்
- இலக்குகளை தொடர்ந்து கண்காணித்து அதன் சாதனைகளை சபைக்கு அறிவித்தல்
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் மற்றும் வலுவான உள்கட்டுப்பாட்டிற்குள் சபை செயல்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- சிரேஸ்ட முகாமைத்துவத்திற்கு செயல்பாட்டுத் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.

ஆளுகை அறிக்கை

4 பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் கணக்காய்வு

4.1 நிதி அறிக்கையிடல்

சபையின் நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கியல் தரங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு தரநிலை கண்காணிப்பு சபை சட்டத்திற்கு இணங்குகின்றன.

4.1.1 சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை அறிக்கை

அரசியலமைப்பின் பிரகாரம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவின் கீழான கணக்காய்வாளர் அதிபதி சபையின் பிரதம கணக்காய்வாளராக இருப்பார்

4.1.2 நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பொறுப்பு

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கையைப் பார்க்க. (பக்கம் 202)

4.1.3 முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் ஆழமாக ஆராயப்படும் முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைப் பார்க்க. (பக்கம் 127-141)

4.2 உள்ளக கட்டுப்பாடு

4.2.1 உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபைக்கு தனியான உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு உள்ளது. கணக்காய்வுக் குழுவின் மூலம் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுக் அறிக்கைகள் மூலம் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மை மற்றும் ஒருமைப்பாடு ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்கிறது.

4.2.2. கணக்காய்வுக் குழுவின் உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறனை மீளாய்வு செய்தல்

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, நிதி அறிக்கையிடலுக்கான உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் உள்ளிட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைப் பற்றி கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு தவறாமல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கின்றது.

துணைக் குழுக்கள்

நிறுவனத்தின் நிர்வாகத்திற்கு முழுமையான தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய நடவடிக்கை எடுக்கும் பொருட்டு சில நியமங்களுடன் இசைவாக செயற்படுவதற்கு சபையின் சிரேட்ட முகாமைத்துவம் கட்டுப்பட்டுள்ளது. அதன் பொருட்டு துணைக் கமிட்டிகள் அமைப்பது முக்கிய பணியாகும். வியாபார தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் பயனுறுதிவாய்ந்த செயற்பாட்டைம திப்பீடு செய்வதற்காக இந்த கமிட்டிகள் சபைக்கு உதவுகின்றன. அத்தோடு நிறுவனத்தின் மொத்த ஓட்டத்திலும் உறுதியான தீர்மானங்களை எடுப்பதிலும் இந்த கமிட்டிகள் பொறுப்பாக உள்ளன. சபையின் செயற்பாடுத்தன்மை தொடர்பாக குறிப்பிட்டதொரு தாக்கத்தை செலுத்தும் பிரச்சினைகளை தீர்ப்பதற்காக ஏற்புடைய துறையில் நிபுணத்துவம் மிக்க தொழில் வல்லுநர்களைக்கொண்டு இந்த கமிட்டிகள் அமைக்கப்பட்டுள்ளன. பணிப்பாளர் சபையினால் தாபிக்கப்பட்டுள்ள சில பிரதான கமிட்டிகள் பின்வருமாறு.

கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை

அமைப்பு

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் குழு உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு

தலைவர்

திரு.ஆர்.ஏ.எல்.உதயகுமார
சுயாதீன நிறைவேற்றுனர் அல்லாத பணிப்பாளர்

உறுப்பினர்கள்

திரு. கே.டி.ரணசிங்க
சுயாதீன நிறைவேற்றுனர் அல்லாத பணிப்பாளர்

திரு. நீல் உமகிலிய
சுயாதீன நிறைவேற்றுனர் அல்லாத பணிப்பாளர்

கூட்டங்கள்

பெயர்	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு.ஆர்.ஏ.எல்.உதயகுமார	4 / 4
திரு. கே.டி.ரணசிங்க	4 / 4
திரு. நீல் உமகிலிய	4 / 4

கணக்காய்வாளர் திணைக்களத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் பிரதம உள்ளக கணக்காய்வாளர் அவதானிப்பாளர்களாக கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டனர். பொது முகாமையாளர் மற்றும் அனைத்து பிரிவுத் தலைவர்களும் கூட்டங்களில் பங்கேற்றனர்.

சபை செயலாளர்

பிரதி பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) திரு. கே.எஸ். வெலிவிட்ட அவர்கள் குழுவின் செயலாளராக கடமையாற்றுகின்றார்.

துணைக் குழுக்கள்

நோக்கம்

அரசுக்கு சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கான நிறுவன ஆளுகைக்கான வழிகாட்டுதல்களால் குழுவின் நோக்கம் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது.

கணக்காய்வுக் குழு அதன் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதில் பணிப்பாளர் சபைக்கு உதவுகிறது:

- இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் தரநிலைகளுக்கு ஏற்ப நிதி அறிக்கைகளை தயாரித்தல், சமர்ப்பித்தல் மற்றும் நிதி அறிக்கைகளில் வெளிப்படுத்தல்களின் போதுமான தன்மை,
- நிதி அறிக்கையிடலின் தேவைப்பாடு, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டம் 1980 ஆம் ஆண்டு இல 46 மற்றும் நிதி அறிக்கை தொடர்பான பிற ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் விதிகளுக்கு இணங்குதல்
- இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் போதுமானதாக இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான செயல்முறைகள்
- உள்ளக கணக்காய்வு செயற்பாட்டின் செயல்திறனை உறுதி செய்தல்
- பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்கள் சம்பந்தப்பட்ட தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்களை அறிக்கையிடல்.

நிதி அறிக்கையிடல்

ஆண்டு முழுவதும் சிக்கலான அல்லது அசாதாரண இயல்புடைய பரிவர்த்தனைகள், உயர் தீர்ப்பு, தொழில்முறை மற்றும் ஒழுங்குமுறை அறிவிப்புகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அவற்றின் தாக்கம் உட்பட குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் மற்றும் அறிக்கையிடல் சிக்கல்களை குழு மீளாய்வு செய்தது.

உள்ளக கணக்காய்வு

கணக்காய்வு குழு உள்ளக கணக்காய்வின் நோக்கம், செயல்திறன், உளளக் கணக்காய்வு செயல்பாடுகளின் செயல்திறன் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களின் பாரபட்சமற்ற தன்மை ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்தது.

வெளிவாரி கணக்காய்வு

கணக்காய்வுக் குழு, கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை, அதன் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் எழுப்பப்பட்ட சிக்கல்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்து, தேவையான இடங்களில் தீர்வு நடவடிக்கைகள் பரிந்துரைக்கப்பட்டன.

இணக்கப்பாட்டை தெரிவித்தல்

உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்புகளின் போதுமான தன்மை மற்றும் செயல்திறன், சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குதல் மற்றும் இணங்காத பட்சத்தில் பின்தொடர்தல் நடவடிக்கை ஆகியவற்றைக் குழு மேற்பார்வையிடுகிறது.

கணக்காய்வு குழு கூட்டங்களில் கவனம் செலுத்தப்படும் பிரதான துறைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்களின் சாராம்சம்

மீளாய்விற்கு உட்படுத்தப்பட்ட ஆண்டில் பின்வரும் பகுதிகள் முறையாக பரிசீலிக்கப்பட்டன:

நிறுவன ஆளுகை, ஒதுக்கப்படாத உறுப்பினர் நிலுவைகள், தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்ப நிறுவனம் (ஐஊவுயு) திட்டம், ஆண்டு அறிக்கை, நிறுவனத் திட்டம், பொருள் சுற்றாய்வுச் சபை, உள்ளுர் சட்டங்கள், முதலீடுகள், முன்னாள் ஊழியர் நிலுவைத் தொகைகள் போன்றவை. அதற்கிணங்க, முழு செயல்முறையையும் கருத்தில் கொண்டு குழுவின் ஒட்டுமொத்த செயல்திறனில் குறிப்பிடத்தக்க பங்களிப்பைச் செய்துள்ளது.

கணக்காய்வுக் குழு சார்பாக

ஒப்பம் /
ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார
தலைவர்
கணக்காய்வுக் குழு

துணைக் குழுக்கள்

சபையின் இடர் முகாமைத்துவக் குழு அறிக்கை

அமைப்பு
மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் குழு உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு.

தலைவர் **திரு. கே.டி.ரணசிங்க** சுயாதீன நிறைவேற்றுனர் அல்லாத பணிப்பாளர
உறுப்பினர்கள் **திரு.ஆர்.ஏ.எல்.உதயகுமார** சுயாதீன நிறைவேற்றுனர் அல்லாத பணிப்பாளர் / திறைசேரிப் பிரதிநிதி
திரு. நீல் உமகிலிய சுயாதீன நிறைவேற்றுனர் அல்லாத பணிப்பாளர்

கூட்டங்கள்

பெயர்	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திரு. கே.டி.ரணசிங்க	2 / 2
திரு.ஆர்.ஏ.எல்.உதயகுமார	2 / 2
திரு. நீல் உமகிலிய	2 / 2

திரு கே.எஸ். வெலிவிட்ட, பிரதி பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) குழுவின் செயலாளராகச் செயல்படுகிறார்.

குழுவின் சாசனம்

சபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் முகாமைத்துவக் குழு சாசனத்தின் மூலம் அதன் பொறுப்புகள் மற்றும் கடமைகள் மற்றும் அதிகாரம் தெளிவாக வரைவிலக்கணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

குழுவின் நோக்கம், மூலோபாய, நிர்வாக மற்றும் செயல்பாட்டு நிலை அபாயங்கள் தொடர்பான ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியின் கொள்கைகள், நடவடிக்கை முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் என்பவற்றைக் கண்காணித்து தகவல்களைப் பெறுவதன் மூலம் சபைக்கு உதவுவதாகும்.

குழுவின் பிரதான பொறுப்புக்கள்

- இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான சபையின் இடர் முகாமைத்துவக் கட்டமைப்பு, கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளை மீளாய்வு செய்தல்.
- ஆபத்தை அதிகரிக்கும் விடயங்களில் சபையின் இடர் தாக்கத்தை மீளாய்வு செய்தல்.
- பணப்புழக்கம், வருவாயின் உணர்திறன், வட்டி விகித ஏற்ற இறக்கங்கள், வருடாந்த பங்கிலாபத் தொகை அறிவிப்பு மற்றும் திட்டங்கள் தொடர்பான பிற முக்கிய சிக்கல்களை மீளாய்வு செய்தல்.
- பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுடன் சபையின் இணக்கத்தை மீளாய்வு செய்தல்.

வருடத்தில் பிரதான ஆபத்து குறிகாட்டிகளின் சாராம்சம்

- தரவுப் பாதுகாப்பு, சைபர் பாதுகாப்பு ஈ பயர்வால்கள் தகவல் தொழில்நுட்ப நடைமுறைக் கையேடு, புதிய ஐஊவுயு திட்டம், பேரிடர் மீட்பு திட்டம்
- வங்கி கணக்கு செயற்பாடுகள்
- வாரிசு திட்டம்
- ஒதுக்கப்படாத அங்கத்துவ மீதிகள்
- இடர் மதிப்பீடு முதலீட்டு மாதிரி, நிதி திரட்டுதல், நிதி, தகவல் தொழில்நுட்பம், சட்ட விவகாரங்கள், உறுப்பினர் சேவைகள் மற்றும் நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்

கே.டி. ரணசிங்க
தலைவர்
சபையின் இடர் ஆபத்து முகாமைத்துவக் குழு

துணைக் குழுக்கள்

முதலீட்டுக் குழு

அமைப்பு

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் குழு உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு.

திருமதி. கே.வி.சி. தில்ருக்ஷி	திறைசேரிப் பிரதிநிதி
திரு. டி.பி.ஜி. பெர்னாந்து	பொது முகாமையாளர்
திரு. டபிள்யு.ஏ.டி.கே. விக்கிரமநாயக்க	பிரதி பொது முகாமையாளர் (முதலீடு)
திருமதி. ஜீ.ஏ.எஸ். சுமனசேன	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)
திரு. கே.எஸ். வெலிவிட்ட	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) அவதானிப்பாளர்

கூட்டங்கள

பெயர்	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் * எண்ணிக்கை
திருமதி. கே.வி.சி. தில்ருக்ஷி	16 / 16
திரு. டி.பி.ஜி. பெர்னாந்து	16 / 15
திரு. டபிள்யு.ஏ.டி.கே. விக்கிரமநாயக்க	16 / 16
திருமதி. ஜீ.ஏ.எஸ். சுமனசேன	16 / 16
திரு. கே.எஸ். வெலிவிட்ட	16 / 15

* மு இணைய வழியில் மற்றும் தனிப்பட்ட ரீதியில் ஆகிய இரு முறைகளிலும்

முதலீட்டுக் குழு பொருத்தமான உள்ளக உறுப்பினர்கள் மற்றும் நிரல் அமைச்சு உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்கும். ஆபத்து சார்ந்த முதலீடுகள் குறித்த கருத்துகளையும் பெறுவதற்காக குறைந்தபட்சம் ஒரு மாதத்திற்கு ஒருமுறை குழு கூடுகிறது.

சபையின் நிதிக் கடப்பாடுகளை செலுத்துவதற்கு திரவத்தன்மையினை நிர்வகித்தல் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற முதலீடுகளைப் பயன்படுத்தி உகந்த முதலீட்டு வருவாயினை வழங்குதல் ஆகியவற்றுடன் சபையின் நிதியினை முதலீடு செய்வதில் சபையின் முதன்மை நோக்கமாவது அசல் தொகையின் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்வதாகும். எனவே முதலீட்டுக் கமிட்டி அம்மூன்று இலக்குகளையும் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முயற்சிக்கின்றது.

(அ) பாதுகாப்பு

மூலதனத்தின் பாதுகாப்பே சபையின் முதன்மைமிகு நோக்கமாகும். மூலதனத்தின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கு முதலீட்டுக் கலவையின் கணிசமான பகுதியினை சிறைகாப்புடைய அரசாங்க பிணையப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்படும்.

(ஆ) திரவத்தன்மை

நியாயமாகத் திட்டமிடப்பட்ட எல்லா செயற்பாட்டுத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு சபையினால் முடியுமாவதற்கு முதலீட்டுக் கலவையானது போதுமான திரவமாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) முதலீடு மீதான வருவாய்

அதிகாரம்பெற்ற முதலீட்டுக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி இருக்கும் உயர் வருவாயினைப் பெறுவதற்கு முதலீட்டுக் கலவை வடிவமைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

துணைக் குழுக்களு

முகாமைத்துவக் குழு அறிக்கை

அமைப்பு

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் குழு உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு.

தவிசாளர், பொது முகாமையாளர் மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவம்

நிதியத்தின் செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவத்திற்கான பொறுப்பு தலைவர் மற்றும் சிரே்ட முகாமைத்துவத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை பயனுறுதிமிக்கதாகச் செயற்படுத்துவதற்கு அவர்கள் பொறுப்பாயுள்ளனர். நன்கு கவனத்திற்கொண்ட தீர்மானங்களைப் பெறுவதற்கு இயலுமாக்க சபைக்கு தகவல்களையும் தேவையான விளக்கங்களையும் தலைவரும் சிரே்ட முகாமைத்துவக் குழுவும் வழங்கும். சபையின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதுடன் நிதியத்தின் பயனுறுதிமிக்க முகாமைத்துவத்திற்கு செயற்படு திட்டங்கள், வரவுசெலவுகள், முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளைப் பேணுதல் ஆகியவற்றை அவர்கள் முறைப்படுத்துவார்.

எனவே, பருவகால முன்னேற்றக் கண்காணிப்பிற்காக சபையிலுள்ள முக்கியமானதொரு கருவியாக முகாமைத்தவக் கமிட்டி உள்ளது. இக்கமிட்டி கவனஞ் செலுத்தவேண்டிய முக்கிய விடயங்களாக உள்ளடங்க வேண்டியவை:-

- இன்னும் செயற்படுத்தப்படாத முன்னைய கூட்டங்களில் எடுத்த சபைத் தீர்மானங்கள்
- மாற்று நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்கு அவசியமான விலகல்களுக்கான காரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் இலக்குகளுக்கு எதிரான உண்மையான செயலாற்றுகைகளை மீளாய்தல்
- பணப்பாய்ச்சல்களின் விமர்சனமிக்க மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்வரும் காலாண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட தேவைகள்
- கடன் ∴காசு முகாமைத்தவம்
- அவசரக் கொள்வனவுகளைத் தவிர்ப்பதற்கு கொள்வனவுத் தாமதங்களை (ஏதேனும் இருப்பின்) பின்னூட்டம் செய்தல்
- EPF, நுவுகு மற்றும் வரிகள் போன்ற சட்ட ரீதியான கட்டணங்களின் கொடுப்பனவுகளை உறுதிப்படுத்தல்
- சபையினால் தீர்மானங்களை எடுத்தலை எளிதாக்குவதற்கு நியாயப்படுத்துகை களுடன் தேவையான தொழில்நுட்ப மேம்பாடு
- மேம்படுத்தல் /திருத்தியமைத்தல் ஆகியவற்றிற்கான மாற்று நடவடிக்கைகளைப் பரிந்துரைப்பதற்கு ஊடகங்கள் ஊடான முறைபாடுகள் உள்ளடங்கலாக வாடிக்கையாளர் திருப்தி /அதிருப்தி குறித்து பின்னூட்டஞ் செய்தல்
- திருத்தப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டிய ஏதேனும் புதிய முன்மொழிவுகள்
- நிர்வாகம் மற்றும் தாபனத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து விடயங்களும்
- வேறு ஏதேனும் நாளாந்த செயற்பாட்டுப் பிரச்சினைகள்.

இடர்நேர்வு முகாமைத்துவ அறிக்கை

பின்னணி

நன்கு நிர்வகிக்கப்படும் சட்டப்பூர்வ அமைப்பாக, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அதன் பணி வெளிப்பாடுகளில் சில அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளது அத்தோடு, வணிக வாய்ப்பாக ஆபத்தை எதிர்கொள்கின்றது. வணிக நோக்கங்களின் வரையறையுடன் ஆரம்பிக்கும் ஒரு தொடர்ச்சியான செயல்முறையாக இடர் முகாமைத்துவம் கருதப்படுகிறது. அதன் பிறகு அனுமானிக்கக்கூடிய பின்பற்றப்படக் கூடாத வணிக வெளிப்பாடுகள் குறித்த பின்வரும் கொள்கைகளின் சிக்கல்கள் மற்றும் ஆபத்துக் காரணிகளை அடையாளம் கண்டு மதிப்பீடு செய்தல். அத்துடன் ஒருவரின் சொந்த நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இடர் முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் அது குறிக்கும்.

ஒவ்வொரு நிறுவனமும் அதன் வெற்றியை அச்சுறுத்தும் அபாயங்களை எதிர்கொள்கிறது. அதிர்ச்சிகள் அல்லது இயற்கை நிகழ்வுகள், தொற்றுநோய் நெருக்கடிகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் /சமூக.ஃநிர்வாகச் சிக்கல்கள் ஆகியவை தேசிய மற்றும் உலகப் பொருளாதாரங்களை மோசமாகப் பாதிக்கும் நிகழ்வுகளாகும். கோவிட்-19 தொற்றுநோய் அனைத்துத் தொழில்களிலும் நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் இடையூறுகளுடன் நெருக்கடியான சூழலை உருவாக்கியுள்ளது. தொழில்நுட்பம் நம் வாழ்வின் ஒரு அங்கமாகிவிட்டது. ஆனால் புதிய தொழில்நுட்பங்களின் முன்னேற்றம் பொருளாதார வளர்ச்சியை உந்தித் தள்ளும் உற்பத்தித்திறன் அளவைத் தடுக்கிறது.

இருப்பினும், (Fintech) மற்றும் ரெக்டென் (Regtech) கிரிஸ்டொஎசட்ஸ் (Cryptoassets) நிதிக் குற்றங்கள் (Financial Crimes) சய்பர் பாதுகாப்பு (Cyber Security) மற்றும் தரவுப் பாதுகாப்பு (Data Security) போன்ற சீர்குலைக்கும் புதிய கண்டுபிடிப்புகள் இடர் மேலாண்மை செயல்பாட்டில் சாதகமற்ற செயற்பாடுகளாகும்.

பயனுள்ள கொள்கைகளுக்கான பயணப் பாதை

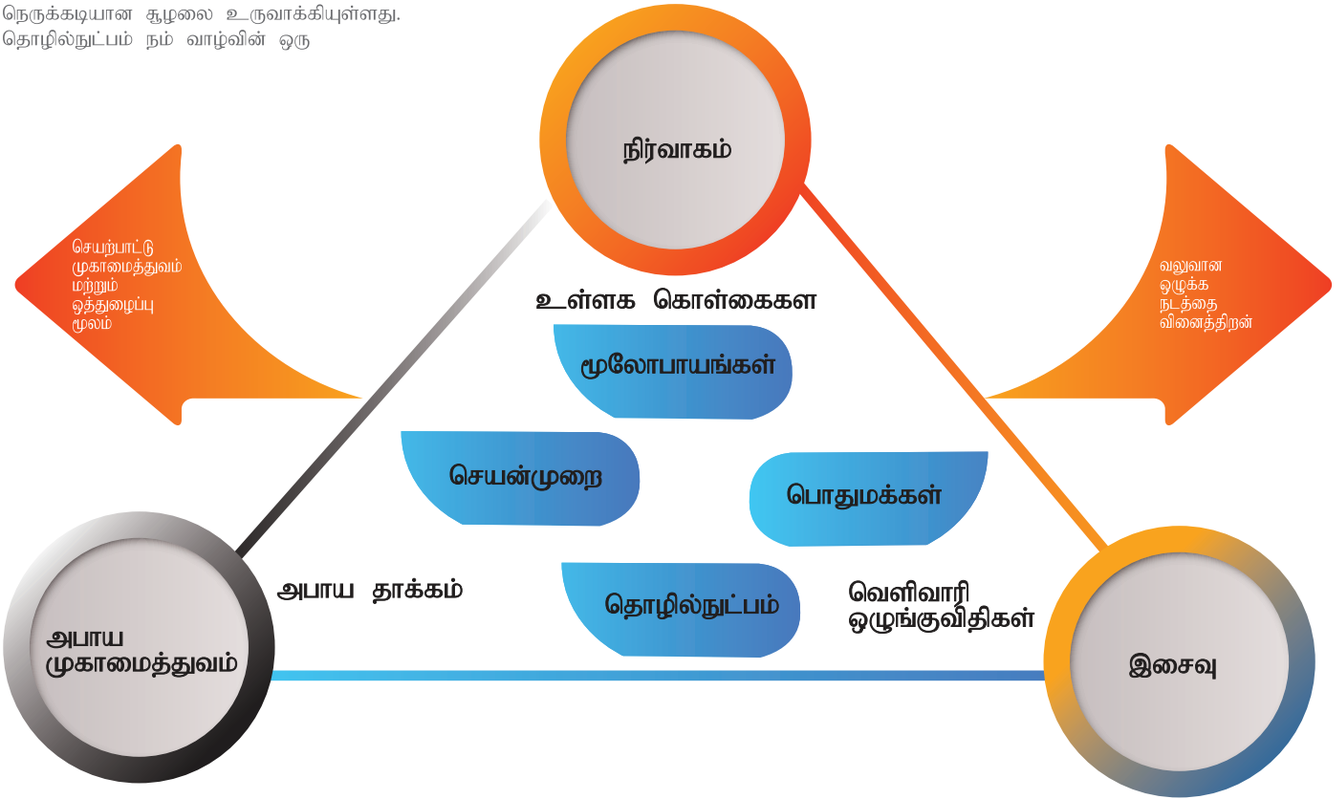
ஆளுமை, இடர் மற்றும் இணக்கம் அல்லது (GRC) என்ற சுருக்கப் பெயரானது மிகவும் மதிக்கப்படும் சொற்றொடர் ஆகும். மேலும் இந்த அம்சங்கள் ஒரு புதிய வகை பிரதிபலிப்பாக மாறியுள்ளன. இன்றைய நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிக செயல்பாடுகளுக்கு ஒரு ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையை பின்பற்றுகின்றன.

நிர்வாகம், இடர் மற்றும் இணக்கம் அல்லது (புசுஊ) எவ்வாறு சிறந்த முறையில் தங்கள் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்தப்படலாம் என்பதற்கு ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை சிறந்த எடுத்துக்காட்டாகும்.

அபாயக் கட்டுப்பாடு

பணிப்பாளர் சபை இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பொறுப்பை இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு வழங்கியுள்ளது.

அனைத்து வகையான இடர்களையும் அடையாளம் காணுதல், அளவீடு செய்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றை சுயாதீனமாக மீளாய்வு செய்யும் நோக்கில் இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் பொறுப்பாகும். மேலும், இடர் முகாமைத்துவக் குழு, நிறுவனத்தின் வணிக உத்திகளுக்கு இணங்க, ஒரு விவேகமான இடர் எடையுள்ள நிதியை அங்கீகரிக்க பணிப்பாளர் சபைக்கு பரிந்துரைக்கிறது. அபாயத்தை புரிந்துகொள்ளல் மற்றும் முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காகஇடர் பகுப்பாய்வு, அளவீடு மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்த மூன்று வகை உத்திகளையும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை பின்பற்றியது.



அபாய இணக்கம்



உள்ளக அபாய இயக்கி

மூலோபாய அபாயம்	வணிகச் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் மற்றும் பாதகமான வணிக முடிவுகள், தவறான முடிவுகளைச் செயல்படுத்துதல் அல்லது வணிகச் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்குப் பதிலளிக்காத தன்மை ஆகியவற்றால் எழும் வருவாய் மற்றும் மூலதனத்திற்கு தற்போதைய அல்லது எதிர்கால ஆபத்து.	தொடர்புடைய வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்குதல், முழு நிறுவனத்திற்கான திட்டம் மற்றும் செயல் திட்டத்தை முன்கூட்டியே தயாரித்தல் மற்றும் மாறுபாடுகளை தொடர்ந்து கண்காணிப்பதன் மூலம் உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற மூலோபாய ஆபத்து குறைக்கப்படுகிறது.
செயற்படுத்தல் அபாயம்	போதிய அல்லது தோல்வியுற்ற உள்ளக செயல்முறைகள், நபர்கள் மற்றும் அமைப்புகள் அல்லது வெளிப்புற நிகழ்வுகளால் ஏற்படும் இழப்பு ஆபத்து.	கட்டுப்பாடுகள், உத்தரவாதம் மற்றும் கணினி கணக்காய்வுகள் மற்றும் வழக்கமான தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பு புதுப்பிப்புகள், வணிக தொடர்ச்சி திட்டமிடல் மற்றும் பேரழிவு மீட்பு நடைமுறைகள், தகவல் மற்றும் இணைய பாதுகாப்பு மற்றும் பௌதீக பாதுகாப்பு ஆபத்து விழிப்புணர்வு பயிற்சி ஆகியவற்றின் மூலம் செயல்பாட்டு ஆபத்து குறைக்கப்படுகிறது.
கடன் அபாயம்	தங்களது பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக எதிர் தரப்பு அல்லது வழங்குநரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் விளைவாக ஏற்படும் இழப்பு ஆபத்து.	ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடுதல், கடன் வரம்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் மற்றும் பிணையத்தைப் பெறுதல் ஆகியவற்றின் மூலம் கடன் ஆபத்து குறைக்கப்படுகிறது.
சந்தை அபாயம்	ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்று உள்ளுர் நிதிச் சந்தையில் பணத்தை முதலீடு செய்வதன் மூலம் வருமானத்தை ஈட்டுவதாகும். இதன் தன்மை விலை நிச்சயமற்ற தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. நிதிச் சான்றிதழ்களின் மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் இழப்புகள் ஏற்படும்.	தனித்துவமான முதலீட்டு முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிலையற்ற இடர் சந்தைகளில் பணப்புழக்கம் ஆபத்து, வட்டி விகித ஆபத்து மற்றும் பங்கு விலை ஆபத்து ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு சந்தை அபாயம் குறைக்கப்படுகிறது.

முதலீட்டு அபாயம்	முதலீடு என்பது தற்போதைய வளங்களைப் பயன்படுத்துவதை கைவிடுவதற்கான முடிவாகும். மாறாக, இந்த எதிர்கால வருமானங்கள் அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புகளில் முதலீடு செய்வதன் அபாயத்தை விட அதிக எதிர்கால வருமானத்தை உருவாக்கப் பயன்படும் என்ற நம்பிக்கையில் எதிர்கால நலன்கள் செயல்படாது அல்லது தேவையான அளவை விட குறைவது ஆபத்தாகும்.	சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நிர்வாக காரணிகள் மூலம் பொறுப்பான முதலீடு என்ற கருத்தை கருத்தில் கொண்டு முதலீட்டுக் கொள்கையை பின்பற்றுவதன் மூலம் முதலீட்டு அபாயங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன.
திரவத்தன்மை அபாயம்	ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணப்புழக்கம், மற்றவற்றுடன், உறுப்பினர் உரிமைகோரல்களைச் செலுத்துவதற்கான உடனடி பணத் தேவை, தற்போது வைத்திருக்கும் பணத்தின் அளவு மற்றும் அதன் முதலீட்டுச் சொத்துக்களை பணமாக மாற்றுவது ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது.	பணப்புழக்க அபாயமானது முதிர்வு வரம்பின் கட்டுமானம், உண்மையான மற்றும் ஒப்பந்த பண ரசீதுகளின் பகுப்பாய்வு, "ரெபோ" போன்ற தலைகீழ் மறு கொள்முதல் திரவச் சொத்துக்களில் முதலீடு, பன்முகப்படுத்தப்பட்ட சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பங்குச் சந்தையில் முதலீடு போன்றவற்றால் குறைக்கப்படுகிறது.

செற்பாட்டு அபாய முகாமைத்துவம்

செயற்பாட்டு அபாயத்தை அடையாளம் கண்டு பல்வேறு காரணிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. செயன்முறைகள், ஆட்கள், முறைமைகள் மற்றும் வெளி நிகழ்வுகள் காரணமாக ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை முகம் கொடுக்கும் பல்வேறுபட்ட செயற்பாட்டு ஆபத்துகளை மதிப்பீடு செய்து பின்னர் செயற்பாட்டு அபாயத்தின் பின்விளைவு ஆபத்தை குறைப்பதற்காக முன்னுரிமை அடிப்படையில் தீர்மானிப்பதற்காக அபாயங்களை தரப்படுத்தி அபாயப் பதிவேடொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

தொ. இல	அபாயம்	தாக்கம்			நிகழ்தகவு		கட்டுப்படுத்தும் உத்திகள
		குறைவு	நடுத்தரம்	உயர்வு	குறைவு	நடுத்தரம்	உயர்வு	
1	பங்குச் சந்தை முதலீடுகளின் சந்தை அபாயம்		√			√		புங்குச் சந்தை முதலீடுகளில் வகைப்படுத்தப்பட்ட தொகுப்பு காணப்படுதல்.
2	பங்குச் சந்தை மற்றும் கடன்பத்திர முதலீடுகளை புறக்கணிக்கும் அபாயம்	√				√		உரிய முதலீட்டு மதிப்பீடுகள், நட்டக் கொள்கை மற்றும் வரையறுக்கப்பட்ட முதலீடுகளின் வீதத்தை நிறுத்தும்.
3	வட்டி வீத அபாயம்		√			√		திறைசேரிப் பிணைமுறிகளில் பல்வேறுபட்ட காலப் பிரிவுகளில் மீண்டும் முதலீடு செய்தல்.
4	தகவல் மற்றும் சைபர் பாதுகாப்பு			√	√			(ஏீ) பயன்பாடு மற்றும் பயர்வோல் தடுப்பின் வரையறுக்கப்பட்ட தொலைதூர வலையமைப்பை (சுஏீ) செயற்படுத்தல்.
5	சேவை இயந்திரம் மற்றும் ஊடி அதிர்வெண்கள் தோல்வியடைதல்			√	√			தொடர்ச்சியான காப்பு செயன்முறையை மேற்கொள்ளல்.
6	கடவுச்சொல் கட்டுப்பாடு மற்றும் பிரதான தரவுகளுக்கு அனுமதியின்றிய பிரவேசம்			√			√	கடவுச்சொல் கொள்கை மற்றும் சிக்கலான கடவுச்சொல் பயன்பாடு

7	வியாபாரத் தொடர்ச்சி			√		√		(சுஸீ) பயன்பாடு
8	இடர் மீளடைவு			√	√			இடர் மீளடைவுத் திட்டம் மற்றும் (ஸீஏ) சேவை இயந்திரத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்.
9	சிரேட் முகாமைத்துவப் பதவிகளை நீக்குதல் மற்றும் உள்ளக பதிலாளர்கள் இல்லாமை			√			√	திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல், சரியான திறமைகளை கவர்தல் மற்றும் தடுத்து வைத்தல் மற்றும் ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை (ளுழுசு) வலுப்படுத்தல்.
10	புறக்கணிப்பாளர்கள் மற்றும் பங்களிப்புச் செய்யாதவர்களை அடையாளம் காணல்		√				√	திட்டமிடப்பட்ட களப் பரிசோதனைகள் மற்றும் தொழில் வழங்குநர்களை அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.
11	சம்பளக் கட்டளைகளை தயாரித்தல் மற்றும் சட்டரீதியான நடவடி-க்கைகளுக்கு கோவை-களை அனுப்புவதை தாமதப்படுத்தல்			√			√	கிளை மட்டத்தில் உரிய கண்காணிப்பு மற்றும் நியதிச்சட்டங்களை தயாரித்தல்.
12	போலியான ஆவணங்களுடன் மோசடியாக அங்கத்துவ கோரிக்கைகளை முன்வைத்தல்			√	√			அங்கத்துவ பிரதான கோவைத் தரவுகளை திருத்துவதை மட்டுப்படுத்தல் மற்றும் கடவுச்சொல் கட்டுப்பாடு.
13	அங்கத்தவர் கோரிக்கைகளில் தரவுகளை உள்ளடக்கும் தவறுகள் மற்றும் போலியான தரவுகள் அங்கத்துவ கணக்கு தரவு மூலம்		√				√	முழுமையான அங்கத்தவர் தரவுகளை அபிவிருத்தி செய்யும் வரையறுக்கப்பட்ட தொலைதூர (சுஸீ).
14	தொழில் வழங்குநர்களினால் அங்கத்தவர் விபரங்களை (ஐஐஐ மாதிரி)		√			√		இலத்திரனியல் கொடுப்பனவு செலுத்தும் முறையை ஊக்குவித்தல்
15	AMS விண்ணப்பங்களின் முகாமைத்துவ சேவையை தாமதப்படுத்தல்		√			√		விண்ணப்பங்களின் முகாமைத்துவ சேவை (யுஆளு) செயன்முறையை வலுப்படுத்தல்.

முடிவுரை

நிறுவனம் தற்போது வெளிப்படும் ஒவ்வொரு வகையிலும் பரந்த அளவிலான அபாயங்கள் மற்றும் அமைதியான இயக்கிகள் பற்றிய புரிதலைப் பெற்றுள்ள காரணத்தினால் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் தான் எதிர்கொள்ளும் உண்மையான அபாயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான பல்வேறு வழிகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துகின்றது. எனவே, ஒவ்வொரு வகையான இடர்களினதும் இடர் பதிவேடு தொகுக்கப்பட்டு ஏற்புடைய அபாயங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளைப் புரிந்து கொள்வதற்கும் அங்கீகரிப்பதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு இயலுமாகியுள்ளது.



நிதித் தகவல்கள்

விரிவான வருமானக் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	குறிப்பு	ரூ "000	ரூ "000	ரூ "000	ரூ "000
மொத்த வருமானம்					
வட்டி வருமானம்	4	34,121,505	33,422,690	34,095,154	33,397,541
தேறிய வியாபார வருமானம்	5	286,766	244,173	-	-
பங்கிலாப வருமானம்	6	556,112	442,950	556,112	442,950
நட்டம் ∴ இலாபத்தின் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியில் நிதிச் சொத்துக்கள் மீதான ஆதாயம் / இழப்பு	7	550,535	(142,983)	550,535	(142,983)
ஏனைய வருமானங்கள்	8	323,589	1,061,569	288,094	1,031,958
		35,838,507	35,028,399	35,489,895	34,729,466
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்					
தனிநபர் செலவினங்கள்	9	1,422,359	1,369,001	1,264,336	1,290,108
நிர்வாகச் செலவினங்கள்	10	318,975	233,422	271,857	186,834
நிதிச் செலவினங்கள்	11	6,151	20,227	3,656	3,923
அங்கத்தவர் செலவினங்கள்	12	496,881	454,917	494,523	453,682
பெறுமானத் தேய்வு மற்றும் கடன்கழிப்பு	13	58,511	67,979	39,973	48,735
நடப்பு ஆண்டில் அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட வட்டி		255,578	246,088	255,578	246,088
உரிமையாண்மை முதலீடுகளின் பெறுமதி இழப்பு	14	476	(74)	476	(74)
ஏனைய செலவினங்கள்	15	80,964	77,326	-	-
		2,639,893	2,468,886	2,330,399	2,229,296
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்		33,198,613	32,559,513	33,159,496	32,500,170
வருமானவரிச் செலவினங்கள்	16	(4,603,284)	- (4,542,879)	(4,590,140)	(4,492,839)
ஆண்டிற்கான இலாபம்		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
இலாபம் குறிக்கக்கூடியது:					
கம்பனி பங்குதார்கள்		28,592,732	28,015,703	28,569,356	28,007,331
கட்டுப்பாடற்ற வட்டிகள்		2,597	930	-	-
ஆண்டிற்கான இலாபம்		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
ஏனைய விபரமான வருமானம்					
விபரமான வருமானக் கூற்றில் மீள்வகைப்படுத்தக்கூடிய அல்லது					
மீள்வகைப்படுத்தப்படும் உருப்படிகள்					
விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய நிதிச் சாதனங்கள் ஒதுக்கீட்டுக்கு மாற்றம்		477,451	(586,588)	477,451	(586,588)
விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஒதுக்கு (அலகுகள்)		55,287	22,610	55,287	22,610
விபரமான வருமானக் கூற்றில் மீள்வகைப்படுத்தப்படாத உருப்படிகள்					
இளைப்பாற்று நலன் கடப்பாடு மீது காப்பீட்டு ஆதாயம் / (இழப்பு)		44,997	(45,601)	44,997	(45,601)
ஆண்டிற்கான மொத்த ஏனைய விபரமான வருமானம் தேறிய வரி		577,735	(609,579)	577,735	(609,579)
ஆண்டிற்கான மொத்த விபரமான வருமானம் தேறிய வரி		29,173,065	27,407,054	29,147,092	27,397,752
மொத்த விபரமான வருமானம் குறிக்கக் கூடியது					
கம்பனி பங்குதார்கள்		29,170,468	27,406,124	29,147,092	27,397,752
கட்டுப்பாடற்ற வட்டிகள்		2,597	930	-	-
ஆண்டிற்கான மொத்த விபரமான வருமானம் தேறிய வரி		29,173,065	27,407,054	29,147,092	27,397,752
நிறுத்தி வைத்த இலாபம் மு.∴கொ		4,161,973	3,680,717	3,686,887	3,214,003
தேறிய வருமதி / (நட்டம்) குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள்		406,717	259,293	406,717	259,293
ஒதுக்கீட்டுக்கு கிடைகக்கூடிய இலாபம்		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
ஒதுக்கீட்டுக்கு கிடைகக்கூடிய மொத்த இலாபம்		33,164,020	31,956,643	32,662,961	31,480,627
கழிக்க: உத்தேசிக்கப்பட்ட பகிர்வு - செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம் 2.5 மூ		(9,627,478)	(17,371,087)	(9,627,478)	(17,371,087)
உத்தேச பங்கிலாபம் 1.75 மூ		(6,739,389)	-	(6,739,389)	-
வட்டிச் செலவினம் - 3.0 மூ		(11,553,085)	(10,422,652)	(11,553,085)	(10,422,652)
கழிக்க : பங்கிலாபம் - இலங்கை உப்புக் கம்பனி		-	-	-	-
கழிக்க : கட்டுப்பாட்ற்ற வட்டிகள்		(2,597)	(930)	-	-
ஒதுக்கீட்டின் பின்னரான இலாபம்		5,241,471	4,161,973	4,743,009	3,686,887

நிதி நிலைமைக் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	குறிப்பு	ரூ "000	ரூ "000	ரூ "000	ரூ "000
சொத்துக்கள்					
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்		678,419	707,573	578,758	680,784
சாதாரண பெறுமதியின் மீதான நிதிச் சொத்துக்களின் இலாபம் மற்றும் நட்டம்	17	3,622,159	2,930,900	3,622,159	2,930,900
துணை நிறுவனங்களில் முதலீடு	18	-	-	470,961	470,961
சாதாரண பெறுமதியின் மீதான நிதிச் சொத்துக்களின் ஏனைய விரிவான வருமானம்	19	10,561,493	7,638,149	10,561,493	7,638,149
நிதிசார் முதலீடுகள் - முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்டவை	20	396,441,984	361,008,932	395,922,319	360,695,932
ஏனைய சொத்துக்கள்	21	3,409,892	3,166,007	3,119,825	2,621,831
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகள்	22	984,842	1,083,679	264,479	299,275
குத்தகைச் சொத்துக்கள்	23	2,091	2,788	-	-
அருவச் சொத்துக்கள்	24	4,238	743	4,238	743
முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்	25	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**420,292,523**	**381,126,178**	**419,131,636**	**379,925,982**
பொறுப்புக்கள்					
கடன்களுக்கான வட்டியும் பெறப்பட்ட கடன்களும்	26	4,904	76,771	-	-
மானியங்கள் மற்றும் உதவித் தொகைகள்	27	33,334	28,074	-	-
நிலையான நலன் கடப்பாடு	28	476,249	513,974	236,877	286,616
நடப்பு வரிப் பொறுப்புக்கள்	29	2,349,898	2,596,843	2,349,898	2,596,843
ஏனைய பொறுப்புக்கள்	30	7,148,941	398,432	6,930,925	161,922
பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள்	31	59,085	51,283	-	-
ஏற்பாடுகள	32	328,007	301,945	328,007	301,945
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**10,400,418**	**3,967,320**	**9,845,707**	**3,347,325**
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்		**409,892,105**	**377,158,858**	**409,285,930**	**376,578,656**
அங்கத்துவ நிதியம்	33	406,288,901	375,215,484	406,288,901	375,215,484
ஒதுக்குகள்		3,495,491	1,838,258	2,997,029	1,363,172
கட்டுப்பாடற்ற வட்டிகள்		107,714	105,116	-	-
மொத்த சொத்துக்கள் அங்கத்தவர் உரிமையாண்மை / கட்டுப்பாடற்ற வட்டி		**409,892,105**	**377,158,858**	**409,285,930**	**376,578,656**

179 முதல் 200 வரையிலான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இந்நிதிக் கூற்றுக்களின் ஓர் ஒன்றிணைந்த பகுதியாகும்.

சரி என உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

எம்.ஏ.வீ. சூமுதுனீ
நிதி முகாமையாளர்

ஆர்.ரி. விக்கிரமரத்ன
நிதி முகாமையாளர்

ஜீ.ஏ.எஸ். சுமனசேன
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

டி.பி.ஜி. பெரேரா
பொது முகாமையாளர்

பணிப்பாளர் சபை இந்நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைத்தல் தொடர்பில் பொறுப்புடையவர்கள் சபைக்காகவும் சபை சார்பாகவும் அனுமதித்து கையொப்பமிடப்பட்டது.

W.D.N. Jayathilaka

வை.டி. நிஹால் ஜயதிலக்க
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

குழுமம் 2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	கம்பனியின் பங்குதாரர்களுக்கு குறிக்கப்பட்டவை						
	வைத்திருக்கும் இலாபம்	சாதரணப் பெறுமதி முஊஐ ஒதுக்கங்கள் மூலம்	ஏனைய ஒதுக்குகள்	பங்கிலாப சமப்படுத்தல் ஒதுக்கு நிதியம்	பின்னர் கையகப்படுத்தும் ஒதுக்குகள்	கட்டுப்படுத்தப்பட்ட வட்டி	மொத்தம்
2020. 01.01.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**466,714**	**104,186**	**2,070,766**
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் ∴ (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுமுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	-	(563,978)	-	-	-	-	(563,978)
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0மூ	(10,422,652)	-	-	-	-	-	(10,422,652)
பங்கிலாபம் 5மூ	(17,371,087)	-	-	-	-	-	(17,371,087)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம்	28,007,331	-	-	-	-	930	28,008,262
தேறிய ஆதாயம் ∴ (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுமுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	259,293	-	-	-	-	-	259,293
உண்மையான இலாபம் ∴ (நட்டம்)	-	-	(45,601)	-	-	-	(45,601)
துணை நிறுவனங்கள் செலுத்திய பங்கிலாபம்	-	-	-	-	-	-	-
துணை நிறுவனங்களின் உரிமைக் பங்கு அசைவு	-	-	-	-	8,372	-	8,372
2020.12.31.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,943,374**
2021.01.01.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,943,374**
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுமுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	-	532,738	-	-	-	-	532,738
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0மூ	(11,553,085)	-	-	-	-	-	(11,553,085)
செலுததிய பங்கிலாபம் 2.5மூ	(9,627,478)	-	-	-	-	-	(9,627,478)
எதிர்வுகூறப்பட்ட பங்கிலாபம் 1.75மூ	(6,739,389)	-	-	-	-	-	(6,739,389)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம்	28,569,356	-	-	-	-	2,597	28,571,954
தேறிய ஆதாயம் / (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுமுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	406,717	-	-	-	-	-	406,717
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	-	-	44,997	-	-	-	44,997
துணை நிறுவனங்கள் செலுத்திய பங்கிலாபம்	-	-	-	-	-	-	-
துணை நிறுவனங்களின் உரிமைக் பங்கு அசைவு	-	-	-	-	23,376	-	23,376
2021.12.31.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**4,743,009**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**498,462**	**107,714**	**3,603,204**

2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை				
	வைத்திருக்கும் இலாபம்	சாதரணப் பெறுமதி மு ஊஐ ஒதுக்கங்கள் மூலம்	ஏனைய ஒதுக்குகள்	பங்கிலாப சமப்படுத்தல் ஒதுக்கு நிதியம்	மொத்தம்
2020.01.01. ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**1,499,866**
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுமுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	-	(563,978)	-	-	(563,978)
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0மூ	(10,422,652)	-	-	-	(10,422,652)
பங்கிலாபம் 5.0மூ	(17,371,087)	-	-	-	(17,371,087)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம்	28,007,331	-	-	-	28,007,331
தேறிய ஆதாயம் / (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுமுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	259,293	-	-	-	259,293
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	-	-	(45,601)	-	(45,601)
2020.12.31. ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,363,172**
2021.01.01. ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,363,172**
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுமுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	-	532,738	-	-	532,738
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0மூ	(11,553,085)	-	-	-	(11,553,085)
செலுததிய பங்கிலாபம் 2.5மூ	(9,627,478)	-	-	-	(9,627,478)
எதிர்வுகூறப்பட்ட பங்கிலாபம் 1.75மூ	(6,739,389)	-	-	-	(6,739,389)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம்	28,569,356	-	-	-	28,569,356
தேறிய ஆதாயம் / (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுமுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	406,717	-	-	-	406,717
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	-	-	44,997	-	44,997
2021.12.31.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**4,743,009**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**2,997,029**

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு
	ரூ "000	ரூ "000	ரூ "000	ரூ "000
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்				
இலாப நட்டக் கணக்கின் நிதிச் சாதனத்தின் விற்பனையிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம்	2,162,528	1,105,330	2,162,528	1,105,330
முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட நிதிச் சாதனங்ளின் முதிர்வுகள்	71,450,196	58,633,298	71,450,196	58,633,298
நிதிச் சாதனங்கள் கடன் மற்றும் வருமதிகளின் முதிர்வுகள்	231,548	177,043	231,548	177,043
இலாப நட்டக் கணக்கின் நிதிச் சாதனத்தின் கொள்வனவிற்கான செலவு	(4,651,461)	(1,524,550)	(4,651,461)	(1,524,550)
முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட நிதிச் சாதனத்தின் கொள்வனவிற்கான கொடுப்பனவு	(110,469,070)	(97,052,503)	(110,469,070)	(97,052,503)
நிதிச் சாதனங்கள் கடன் மற்றும் வருமதிகளைப் பெறுவதற்கு வழங்கப்பட்ட கடன்	(195,916)	(394,438)	(195,916)	(394,438)
வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணங்கள்	1,612,518	1,250,297	-	-
வழங்குனர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பணங்கள்	(1,205,817)	(1,068,145)	-	-
கிடைக்கப்பெற்ற வட்டி	37,745,650	35,910,067	37,745,650	35,910,067
கிடைக்கப்பெற்ற பங்கிலாபம்	808,390	438,677	808,390	438,677
கிடைக்கப்பெற்ற ஏனைய வருமானம்	248,311	218,474	248,311	218,474
செலுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	(1,414,991)	(1,296,951)	(1,414,991)	(1,296,951)
செலுத்தப்பட்ட அங்கத்தவர் செலவினங்கள்	(261,445)	(236,276)	(261,445)	(236,276)
செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி	(4,837,084)	(3,649,906)	(4,837,084)	(3,649,906)
செலுத்தப்பட்ட வட்டி	(258,073)	(262,393)	(255,578)	(246,088)
செலுத்தப்பட்ட நிலையான நலன் திட்டச் செலவுகள்	(5,366)	(11,501)	-	-
பிரதேச செயலகங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட நில வாடகை	(15,696)	(1,458)	-	-
ஆண்டு 5 புலமைப்பரிசில் கொடுப்பனவு ∴ மீளளித்தல்	(112,096)	(95,883)	(112,096)	(95,883)
உயர்கல்விப் புலமைப்பரிசில் கொடுப்பனவு ∴ மீளளித்தல்	(46,200)	(12,252)	(46,200)	(12,252)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(9,214,075)**	**(7,873,071)**	**(9,597,220)**	**(8,025,958)**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்				
சொத்துக்கள் மற்றும் கருவிகளின் கொள்வனவு	(62,313)	(22,114)	(24,408)	(16,873)
சொத்துக்கள் மற்றும் கருவிகளின் விற்பனை மூலம் வருமானம்	947	956	-	-
முதலீடுகளின் கையக்கப்படுத்துகை	(207,114)	(25,431)	-	-
கிடைக்கப் பெற்ற வட்டி	23,785	25,149	-	-
பணிக்குழாத்தினர் கடன்கள் மீள்கொடுப்பனவுகள் ∴ தேறிய (ஆதாயங்கள்)	448	(1,674)	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(244,247)**	**(23,114)**	**(24,408)**	**(16,873)**
நிதியிடல் நடவடிக்கைகள்				
கிடைக்கப் பெற்ற பங்களிப்பு	29,315,885	26,745,015	29,315,885	26,745,015
நலக் கொடுப்பனவுகள்	(19,794,145)	(18,567,668)	(19,794,145)	(18,567,668)
செலுத்தப்பட்ட நிதிச் செலவினங்கள்	(2,139)	(2,303)	(2,139)	(2,303)
செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம்	(18,050)	(40,000)	-	-
வட்டிக் கடன்களும் கடன்களின் மீள்கொடுப்பனவுகள்	-	-	-	-
நிதிக் குத்தகைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் பிரதான கொடுப்பனவு	(4,777)	(5,719)	-	-
நிதியிடல் நடவடிக்கைகள் மூலம் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**9,496,774**	**8,129,325**	**9,519,601**	**8,175,044**
காசும் காசுக்கு சமமானவையில் தேறிய அதிகரிப்பு	38,451	233,140	(102,026)	132,212
ஜனவரி 01ஆந் திகதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	636,895	403,755	680,784	548,572
திசெம்பர் 31ஆந் திகதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	**675,346**	**636,895**	**578,758**	**680,784**

திறைசேரி பிணைமுறிகளின் பட்டியலிடப்பட்ட சந்தைப் பெறுமதி

வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிப் பிணைமுறிகள் பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று

வருடம்	முகப் பெறுமதி	கொள்வனவுச் செலவு	சந்தைப் பெறுமதி	கடன்கழிப்புச் செலவு
2022	69,732,096	74,848,201	73,292,287	73,047,479
2023	34,040,648	37,457,608	35,825,220	36,017,307
2024	21,001,181	20,832,265	21,197,484	21,474,601
2025	29,360,884	29,613,683	30,876,916	30,488,423
2026	33,876,059	32,710,455	34,306,379	34,240,939
2027	34,274,783	35,531,579	35,218,441	36,151,642
2028	47,088,588	48,938,131	46,815,595	50,384,352
2029	6,825,000	7,329,674	7,559,739	7,391,906
2030	10,177,461	10,764,475	10,100,825	10,854,945
2031	23,594,874	25,136,554	23,786,865	25,892,220
2032	8,514,087	8,464,858	7,341,876	8,653,907
2033	5,126,118	5,247,410	5,272,592	5,499,397
2034	2,825,000	2,816,447	2,625,829	2,902,667
2035	1,426,190	1,522,598	1,443,269	1,565,540
2039	7,600,000	7,676,208	7,145,087	7,978,666
மொத்தம்	**335,462,969**	**348,890,145**	**342,808,403**	**352,543,991**

வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிப் பிணைமுறிகள் பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2020.12.31 ஆம் திகதியன்று

வருடம்	முகப் பெறுமதி	கொள்வனவுச் செலவு	சந்தைப் பெறுமதி	கடன்கழிப்புச் செலவு
2021	13,239,550	13,372,115	13,921,434	13,651,748
2022	69,732,096	74,848,201	77,305,262	73,869,659
2023	32,955,648	36,363,123	37,333,199	35,426,071
2024	15,276,181	15,086,700	17,198,208	15,659,742
2025	29,360,884	29,613,683	34,862,666	30,515,199
2026	25,485,000	24,345,961	30,932,145	25,505,227
2027	31,253,141	32,418,470	38,850,290	33,072,465
2028	28,289,079	28,655,815	35,322,342	29,615,507
2029	6,825,000	7,329,674	9,389,016	7,426,281
2030	7,518,684	7,988,339	9,304,702	8,072,400
2031	6,050,000	6,050,564	7,706,375	6,257,923
2033	5,126,118	5,247,410	6,733,951	5,504,020
2034	2,825,000	2,816,447	3,456,727	2,902,443
2035	1,426,190	1,522,598	1,894,193	1,568,512
2039	7,600,000	7,676,208	9,736,086	7,979,900
மொத்தம்	**282,962,571**	**293,335,308**	**333,946,596**	**297,027,099**

மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க கடன் பத்திரங்களின் நியாயமான மதிப்புகள் 2020.12.31 மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுகளில் கொள்வனவு மற்றும் விற்பனை சராசரியை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

வெளியிடப்பட்ட கடன் பத்திரப் பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி

வெளியிடப்பட்ட கடனீபத்திர பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று

கம்பனியின் பெயர்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதி	மீட்புத் திகதி	கடன் பத்திரங்கள்		சந்தைப் பெறுமதி			கடன் கழிப்புச் செலவு (ரூ 000)
			எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)	ஒரு கடன் பத்திரத்திற்கு	ரூ. 000	பெறுமானம்	
ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%	55,899
எல்பீ பினேன்ஸ்	11.12.2017	11.12.2022	2,000,000	200,000	100.00	200,000	12.75%	201,467
பீபல்ஸ் லீசிங் கம்பனி	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
கொமர்'ல் வங்கி சிலோன் லிமிடட்	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,936
சம்பத் வங்கி	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
னுகுஊஊ வங்கி	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
னுகுஊஊ வங்கி	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
சம்பத் வங்கி	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	9.00%	639,058
இலங்கை மின்சார சபை	16.04.2021	16.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%	2,132,693
சிங்கர் பைனேன்ஸ்	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	9.25%	183,426
நேசன் டிரஸ்ட் வங்கி	09.07.2021	09.07.2026	800,000	80,000	100.00	80,000	9.15%	835,296
பீபல்ஸ் லீசிங் கம்பனி	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	9.00%	1,036,740
மொத்தம்				**8,395,680**		**8,196,906**		**9,603,167**

ஒன்றிணைக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் நியாயமான மதிப்பு - கொழும்பு பங்குச் சந்தை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி வெளியிட்ட நிலவரப்படி பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது.

வெளியிடப்பட்ட கடனீபத்திர பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2020.12.31 ஆம் திகதியன்று

கம்பனியின் பெயர்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதி	மீட்புத் திகதி	கடன் பத்திரங்கள்		சந்தைப் பெறுமதி			கடன் கழிப்புச் செலவு (ரூ 000)
			எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)	ஒரு கடன் பத்திரத்திற்கு	ரூ. 000	பெறுமானம்	
கொமர்'ல் வங்கி சிலோன் லிமிடட்	28.10.2016	27.10.2021	1,494,900	149,490	90.00	134,541	12.00%	152,685
ஹறறன் நெ'னல் வங்கி	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.19	58,644	13.00%	55,899
பீபல்ஸ் லீசிங் கம்பனி	16.11.2016	16.11.2021	4,000,000	400,000	100.00	400,000	12.60%	406,352
எல்பீ பினேன்ஸ்	11.12.2017	11.12.2022	2,000,000	200,000	100.00	200,000	12.75%	201,397
பீபல்ஸ் லீசிங் கம்பனி	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
கொமர்'ல் வங்கி சிலோன் லிமிடட்	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,814
சம்பத் வங்கி	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
னுகுஊஊ வங்கி	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
ஹறறன் நெ'னல் வங்கி	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
னுகுஊஊ வங்கி	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
மொத்தம்				**5,090,170**		**5,104,215**		**5,334,797**

ஒன்றிணைக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் நியாயமான மதிப்பு - கொழும்பு பங்குச் சந்தை 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி வெளியிட்ட நிலவரப்படி பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது.

பங்கிலாப முதலீட்டுக் கூற்று

வெளியிடப்பட்ட பங்கு முதலீடுகள் - "ஏனைய விஸ்தீரண வருமானம்" என மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டவை 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு

	கம்பனிப் பெயர்	உண்மைச் செலவு (ரூ. 000)	சாதாரணப் பெறுமதி (ரூ. 000)	சந்தைப் பெறுமதி 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு (ரூ. 000)
1	ஏஎச்ஓடி புரொபடீஸ்	58,213	32,925	33,769
2	அயிட்கன் ஸ்பென்ஸ் கம்பனி	381,225	151,282	217,615
3	அயிட்கன் ஸ்பென்ஸ் ஹோட்டல்	206,275	78,233	101,466
4	ஆசிரி ஹொஸ்பிடல்	139,181	139,181	149,003
5	ஆசிரி சேர்ஜகல்	65,976	71,331	78,072
6	பைரஹா பார்ம்ஸ்	206,974	120,885	241,770
7	கார்சன் கம்பர்	16,147	10,038	11,085
8	சென்றல் பினேன்ஸ்	202,378	155,606	172,150
9	சிலோன் இன்வெஸ்ட்மென்ட்ஸ்	8,575	5,221	3,757
10	சிலோன் கார்டியன் இன்வெஸ்ட்மென்ட்ஸ்	143,302	62,602	51,064
11	சிலோன் கிரேன் இலவேட்டர்	189,055	189,055	171,706
12	சென்றல் இன்டஸ்ரீஸ்	89,150	89,150	165,206
13	சீஜீசீ ஹோல்டிங்ஸ்	125,703	125,703	160,334
14	கலம்பு போர்ட் லேன்ட்	55,327	9,030	17,571
15	கொமர்ஷியல் வங்கி	1,169,856	707,140	690,986
16	கொமர்ஷியல் வங்கி (ஓ)	486,405	278,817	286,077
17	டிஎப்சிசி வங்கி	660,981	272,793	251,285
18	டொக்யார்ட்	437,865	150,916	137,891
19	டயலொன் எக்சியாட்டா	355,601	377,152	332,581
20	டிப்பட் புரொடக்ட்	65,328	65,328	64,335
21	ஈடன் ஹொடல்	75,885	17,876	53,470
22	பெர்ஸ்ட் கெபிடல் டிரெஸ்	13,354	245,976	320,133
23	ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி	28,231	28,688	29,864
24	ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி (ஓ)	150,464	108,132	128,704
25	எச்என்பீ இன்'வரன்ஸ்	202,920	219,104	190,051
26	ஹேலீஸ் பெப்ரிக்	117,763	117,763	136,463
27	ஜோன் கீல்ஸ்	15,800	10,454	11,678
28	ஜோன் கீல்ஸ் ஹோல்டிங்ஸ்	2,836,575	2,576,118	2,589,885
29	கௌணி கேபல்ஸ்	14,561	14,561	56,980
30	கௌணி டயர்ஸ்	242,755	242,755	276,638
31	கீல்ஸ் பூட்ஸ்	7,847	7,847	7,888
32	லங்கெம் சிலோன்	16,823	2,715	3,933
33	லங்கா ஐஓசி	15,607	18,509	63,061
34	லங்கா மில்க் பூட்ஸ்	97,757	97,757	153,303
35	லங்கா டைல்ஸ்	8,247	8,247	17,371
36	லங்கா வோல்டைல்ஸ்	14,196	14,196	20,075
37	லாப் கேஸ்	780	1,169	1,058
38	லாப் பவர்	815	461	484
39	என்டிபீ வங்கி	1,351,363	936,304	834,616
40	நவலோக்க ஹொஸ்பிடல்	64,011	64,011	65,383
41	ஓவர்சீஸ் ரியலிடடி	156,179	166,598	196,321
42	பீபல்ஸ் லீசிங்	176,967	149,529	126,523
43	பீபல்ஸ் இன்சுவரன்ஸ்	65,703	74,246	88,656
44	பிஜிபி கிளாஸ் பீஎல்சி	35,583	35,583	36,359
45	புரொபர்டி டிவலொப்மன்ட்	5	40	45
46	ரேனுகா ஹோல்டிங்ஸ்	114,532	44,006	57,704
47	ரிசர்ஸ் எனர்ஜி	42,284	39,915	59,134
48	ரிச்சர்ட் பீரீஸ் கம்பனி	88,815	88,815	115,532
49	சம்பத் வங்கி	416,926	331,705	369,326
50	சேலான் வங்கி	368,014	208,251	200,808
51	சேலான் வங்கி (ஓ)	78,152	52,846	51,412
52	சிங்கர் பினேன்ஸ்	23,608	17,423	20,464
53	சிறிலங்கா ரெலிகொம்	110,326	111,284	130,106
54	டீஜாய் லங்கா	115,357	115,357	117,545
55	டிரான்ஸ் ஏசியா	37,073	37,748	31,457
56	டோக்கியோக சிமென்ட் பீஎல்சி	230,313	230,313	210,446
57	வெலிபல் பவர்	79,411	73,327	79,177
58	வின்ட்போர்ஸ் பீஎல்சி	131,660	131,660	127,115
	மொத்தம்	**12,610,181**	**9,733,677**	**10,316,891**

பங்கிலாப முதலீட்டுக் கூற்று

வெளியிடப்பட்ட பங்கு முதலீடுகள் - "ஏனைய விஸ்தீரண வருமானம்" என மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டவை 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு

	கம்பனிப் பெயர்	செலவு (ரூ. 000)	மொத்த சொத்துக்கள் பெறுமதி (ரூ. 000) 31.12.2020	மொத்த சொத்துக்கள் பெறுமதி (ரூ. 000) 31.12.2021
1	பிட்ச் ரேடிங் லங்கா லிமிடட்	1,649	3,880	2,931
	மொத்தம்	**1,649**	**3,880**	**2,931**

2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு துணை நிறுவனங்களில் முதலீடு

	கம்பனிப் பெயர்	செலவு (ரூ. 000)
2	இலங்கை உப்புக் கம்பனி	470,961
	மொத்தம்	**470,961**

வெளியிடப்பட்ட பங்கு முதலீடுகள் - "இலாபம் அல்லது நட்டம் " என மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டவை 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு

	கம்பனிப் பெயர்	உண்மைச் செலவு (ரூ. 000)	சாதாரணப் பெறுமதி (ரூ. 000)	சந்தைப் பெறுமதி 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு (ரூ. 000)
1	எக்சஸ் இன்ஜினியரிங்	54,340	54,340	56,337
2	கொமர்'ல் வங்கி	1,407,945	880,338	860,227
	கொமர்'ல் வங்கி (ஓ)	154,656	101,896	104,550
3	டயலொக் எக்சியாட்டா	225,457	242,192	216,694
4	டிப்பர்ட் புரொடக்ட்ஸ்	214,517	214,517	193,271
5	ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி	516,208	366,385	389,471
	ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி (ஓ)	67,631	67,631	60,478
6	ஹற்றன் பெப்ரிக்ஸ்	6,490	6,490	6,852
7	ஜோன் கீல்ஸ் ஹோல்டிங்ஸ்	243,415	259,090	262,091
8	லங்கா ஐஓசி	45,952	32,320	96,840
9	லங்கா வோல்டைல்	62,197	62,197	93,203
10	லாப்ஸ் பவர்	3,196	1,592	1,672
11	பீப்பல்ஸ் லீசிங்	81,678	81,601	65,881
12	பீப்பல்ஸ் இன்சுவரன்ஸ்	83,709	83,709	86,443
13	பீஜீபி கிளாஸ் கம்பனி	20,022	20,022	26,480
14	ரிச்சர்ட் பீரிஸ் கம்பனி	64,286	64,285	92,619
15	ரோயல் செரமிக்	45,583	45,583	63,112
16	சமப்த் வங்கி	1,037,398	730,918	801,284
17	சேலான் வங்கி	80,819	50,502	48,697
	சேலான் வங்கி (ஓ)	77,756	57,773	56,205
18	சிங்கர் பினேன்ஸ்	48,443	33,846	39,752
	மொத்தம்	4,541,698	3,457,228	3,622,159

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு அலகு நிதியங்களில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள்

	வகை	உண்மைச் செலவு (ரூ. 000)	சாதாரணப் பெறுமதி (ரூ. 000)	சந்தைப் பெறுமதி 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு (ரூ. 000)
1	கொம் டிரஸ்ட் இகுவிடி நிதியம்	14,261	23,704	39,806
2	தேசிய பங்கிலாப நிதியம்	41,681	134,303	167,161
3	நாமல் வளர்ச்சி நிதியம்	2,250	28,609	34,705
	மொத்தம்	**58,192**	**186,616**	**241,671**

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

1 தாபனத் தகவல்கள்

1.1 சட்ட மற்றும் இட அமைவு

1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆவது இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் 1981 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 01 திகதி நிறுவப்பட்ட ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை (ETF) ஓர் அரசாங்கக் கூட்டுத் தாபனமாகும். ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது.

இலங்கை சோல்ட் லிமிடட் எனப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட உப்புக் கம்பனி இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பொது கம்பனியாகும். கம்பனியின் பிரதான வர்த்தகத் தளம் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் ஹம்பாந்தோட்டை, மகாலேவாயாவில் அமைந்துள்ளது.

1.2. ஒருங்கிணைந்த நிதி அறிக்கைகள்

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சபையின் ஒருங்கிணைந்த நிதி நிலமை அறிக்கைகள் சபை (தாய் நிறுவனம்) மற்றும் அதன் முழு உரிமையுடைய துணை நிறுவனத்தை உள்ளடக்கியது (ஒன்றாக "குழு" என குறிப்பிடப்படுகிறது). 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் சபையின் துணை நிறுவனமாக லங்கா சோல்ட் லிமிடெட் உள்ளது. அவ்வாறே, ETFB குழுமத்தின் இறுதித் தாய் நிறுவனமாகவும் உள்ளது.

சபையின் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் நிதி அறிக்கைகள் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் பொதுவான நிதியாண்டைக் கொண்டது. "சபை" மற்றும் "குழுமம்" ஆகியவற்றின் நிதி அறிக்கைகள் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த 12 மாத காலத்திற்கு தயாரிக்கப்படுகின்றன.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளின் தன்மை

இவ்வாண்டினுள், இந்நிதிக் கூற்றுக்களுக்குள் இருந்த வண்ணம் செயற்படுத்தப்பட்ட கம்பனியினதும் அதன் துணை நிறுவனங்களினதும் பிரதான செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு :

கம்பனியின் பெயர்	வியாபாரத்தின் தன்மை
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை	அரசாங்க ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உரித்தாகாத எல்லா அரசாங்கத் துறை ஊழியர்களும் எல்லா தனியார் துறை ஊழியர்களும் இந்நிதியத்தின் உறுப்பினர்களாவதுடன், அவர்களின் தொழில்தருநர்கள் அவ்வூழியர்கின் மொத்த வருவாயில் 3மூ இனை மாதாந்தம் நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். மேலும் இந்த நிதியமானது புலம்பெயர் மற்றும் சுய தொழில் துறையினரையும் உள்ளடக்குகின்றது. இது எதிர்காலத்தில் மேலும் விரிவுபடுத்தப்படவுள்ளது. நிதியத்தினை நிர்வகித்தல் தவிர, நுவகு சபை, அதன் உறுப்பினர்களுக்கு அவர்களது பணிபுரியும் காலப்பகுதியில் சமூக மற்றும் நலன்புரி நன்மைகள் பலவற்றை நிறைவேற்றுவதில் ஈடுபடுகின்றது.
இலங்கை உப்புக் கம்பனி	கம்பனியின் பிரதான செயற்பாடுகளாக உப்பு உற்பத்தியும் விநியோகித்தலும் காணப்படுகின்றது.

1.4. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான பொறுப்பு

2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டம் மற்றும் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (LKAS/SLFRS) விதிகளின்படி குழுமத்தின் மற்றும் சபையின் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு ETFB இன் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும்.

1.5 வெளியிடுவதற்கான அதிகாரம் பெறும் திகதி

2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நுவகு சபையின் நிதிக் கூற்றுக்களை 2022 பெப்ரவரி 27 ஆந் திகதியன்று பணிப்பாளர் சபையின் தீர்மானம் பிரகாரம் வெளியிடுவதற்கான அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2. முக்கியமான கணக்கியற் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

2.1. பொதுவான கொள்கைகள்

2.1.1. நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்களை முன்வைத்தல்

நிதி நிலைமைக் கூற்றில் முன்வைக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தன்மையைக் கொண்டு வகைப்படுத்தப்பட்டு மற்றும் அவை தொடர்பில் திரவத்தன்மையைப் பிரதிபலிக்கும் பொருட்டு பட்டியலிடப்படுகின்றன. நிதிக் கூற்றுக்களைப் பாதிக்கும் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கு செம்மையாக்கல்கள் ஏற்படுத்தப்படவில்லை. 12 மாதங்களுக்குள் மற்றும் அறிக்கையிடும் திகதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மீட்சி அல்லது தீர்த்தல் மீதான பகுப்பாய்வொன்று இங்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.1.2 இணக்கக் கூற்று

2021 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு மற்றும் அப்போது முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான, நிறுவனத்தின் கணக்கியற் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் (“நிதிக் கூற்றுக்கள்”) உள்ளடங்கலாக நிதி நிலைமைக் கூற்று, விபரமான வருமானக் கூற்று, உரிமையாண்மை மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் (SLFRS/LKAS) இணங்குகின்றன.

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் (SME களுக்கான SLFRS) வழங்கப்பட்ட சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் LSL இன் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைத்தல் என்பன 2007 இன் கம்பனிகள் சட்ட இல. 07 இன் தேவைகளின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.1.3 முக்கியமான கணக்குகளின் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஊகங்கள்

சபை எதிர்காலத்திற்காக குறிப்பிட்ட சில மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஊகங்களை மேற்கொள்கின்றது. எதிர்காலத்திற்கான எதிர்பார்ப்புகள் உட்பட வரலாற்று ரீதியான அனுபவம் மற்றும் ஏனைய காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புக்கள் தொடர்ச்சியாக கணிக்கப்படுகின்றன.

SME களுக்கான SLFRS உடன் இணங்குமாறு இலங்கை உப்புக் கம்பனி நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு சில தீர்க்கமான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைப் பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு முக்கியமான ஊகங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் கொண்ட விடயங்கள் அல்லது உயர்ந்த அளவிலான தீர்ப்பு அல்லது சிக்கல் கொண்ட விடயங்கள் என்பன பின்வருமாறு எடுத்துக்காட்டப்படுகின்றன.

தீர்ப்புக்கள்

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்:

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள், இழப்புக்கள் பயன்படுத்தக்கூடியதற்கு மாறாக வரிக்குட்பட்ட இலாபம் கிடைப்பதில் சாத்தியப்பாடு உள்ளது என்ற அளவிற்கு எல்லா பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புக்களும் இனங்காணப்படும். முக்கியமான முகாமைத்துவத் தீர்ப்பு, எதிர்கால வரித் திட்டமிடல் உபாயங்களுடன் எதிர்கால வரிக்குட்பட்ட இலாபங்களின் வாய்ப்பு மற்றும் மட்டத்தின் அடிப்படையில் இனங்காண முடியுமான பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களின் அளவினைத் தீர்மானிப்பதற்கு தேவைப்படுகின்றது.

2.1.4 அளவிடுதலின் அடிப்படை

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் சிலவற்றைத் தவிர நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையாகக் கொண்டு நியாயமான விலையில் அளவிடப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

டுளுடு இன் நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.1.5 தொழிற்படு மற்றும் முன்வைத்தல் நாணயம்

கம்பனியின் புழக்கத்திலுள்ள நாணயமான இலங்கை ரூபாவில் இந்நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. சபையின் ஆரம்ப பொருளாதார சூழலில் எல்லா நிதிசார் தகவல்களும் இலங்கை ரூபாவில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.6 மட்டந்தட்டல்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 1 "நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்" (LKAS 1) இல் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதைத் தவிர, நிதிநிலமை அறிக்கைகளில் உள்ள தொகைகள் கிட்டிய ஆயிரம் ரூபாவுக்கு மட்டந்தட்டப்பட்டுள்ளன.

2.1.7 குறைநிரப்பல்

கணக்கியல் தரநிலை அல்லது பொருள்கோடல் மூலம் (IFRS விளக்கக் குழு மற்றும் தரநிலை விளக்கக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட) தேவை-ப்படுத்தப்படும் அல்லது அனுமதிக்கப்படாத போது வருமான அறிக்கையில் வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஈடுசெய்யப்படமாட்டாது. நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்பட்டு, SOFP இல் நிகரத் தொகை பதிவு செய்யப்படும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்ய சட்டப்பூர்வமாக அமுலாக்கக்கூடிய உரிமை இருக்கும் போது மட்டுமே நிகர அடிப்படையில் அல்லது சொத்துக்களை உணர்ந்து ஒரே நேரத்தில் கடன்களைத் தீர்க்கும் எண்ணம் காணப்படும்.

2.1.8 பொருள் மற்றும் திரட்டல்

ஒத்த உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதி அறிக்கைகளில் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன. 2016 ஜனவரி 1 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வந்த LKAS 1 மற்றும் LKAS 1 இல் "வெளிப்படுத்தல் முன்முயற்சியில்" திருத்தங்களில் அனுமதித்துள்ளபடி அவை முக்கியமற்றவை அல்லாத போது, வேறுபட்ட தன்மை அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

2.1.9 தொடர்ச்சியான வியாபார நிலமை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் முகாமை தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டினைத் தொடர்வதற்கான சபையின் இயலுமையை மதிப்பீடு செய்துள்ளதுடன், எதிர்வரும் எதிர்காலத்திற்கு வர்த்தகத்தில தொடர்ந்தும் ஈடுபடுவதற்கான வளங்களை சபை கொண்டுள்ளது என்பதில் திருப்தியடைந்துள்ளது. மேலும், தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டினைத் தொடருவதற்கு சபையின் இயலுமை மீது குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தினை ஏற்படுத்தக் கூடிய ஏதேனும் நிச்சயமற்ற தன்மைகள் குறித்து முகாமை அறியவில்லை. அதனால், நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்ந்தும் தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

இலங்கை உப்புக் கம்பனியின் பணிப்பாளர்கள் தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டினைத் தொடர்வதற்கான சபையின் இயலுமையை மதிப்பீடு செய்துள்ளதுடன், அவர்கள் வர்த்தகத்தை நிறுத்தவோ அல்லது கலைப்பதற்கோ எண்ணவஹஸஹஸஹ

2.1.10. ஒப்பீட்டுத் தகவல்

கணக்கியற் கொள்கைகள் கம்பனியால் தொடர்ந்தும் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கடந்த ஆண்டுடன் இசைவானவையாகவும் உள்ளன. முன்னைய ஆண்டின் நிதிநிலமை அறிக்கைகளின் சமர்ப்பிப்பு மற்றும் வகைப்பாடு திருத்தப்பட்டது. சிறந்த சமர்ப்பித்தலுக்கு நடப்பு ஆண்டுடன் ஒப்பிடுவது பொருத்தமானது.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.2 ஒருங்கிணைவின் அடிப்படை

அ) ஒருங்கிணைவு

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் 2021 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு கம்பனியினதும் அதன் துணை நிறுவனங்களினதும் நிதிக் கூற்றுக்களை உள்ளடக்குகின்றன. துணை நிறுவனமானது, குழுமம் கட்டுப்பாட்டினைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளாகிய, கையகப்படுத்திய நாள் முதல் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய கட்டுப்பாடு முடிவடையும் நாள் வரை தொடர்ந்தும் ஒருங்கிணைக்கபட்டிருக்கும். துணை நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தாய் நிறுவனத்தைப் போன்றே அறிக்கையிடும் அதே காலப்பகுதியில் தயாரிக்கப்படும்.

எனினும், குழு கணக்கியற் கொள்கைகளுள் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட இரு நிறுவனங்களினதும் கணக்கியற் கொள்கைகள் வித்தியாசமானவை. அவை குழுமத்திற்குரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

ஆ) துணை நிறுவனங்கள்

துணை நிறுவனங்களாவன, வாக்குரிமைகளின் அரைப்பகுதிக்கும் மேலாக பங்குரிமையினைப் பொதுவாகக் கொண்ட செயற்பாட்டு மற்றும் நிதிசார் கொள்கைகளை நிர்வகிப்பதற்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆற்றலைக் கொண்ட குழுமத்தாலான நிறுவனங்களாகும். குழுமம் வேறோரு நிறுவனத்தைக் கட்டுப்படுத்துகின்றதா என மதிப்பிடும் போது நடைமுறைப்படுத்தக் கூடியதும் அல்லது மாற்றக்கூடியதுமான சாத்தியமான வாக்குரிமைகளின் நிலைப்பாடு மற்றும் விளைவு கருத்திற் கொள்ளப்படும். குழுமத்திற்கு கட்டுப்பாட்டினை மாற்றப்பட்ட நாள் முதல் துணை நிறுவனங்கள் முற்றாக ஒருங்கிணைக்கப்படும். கட்டுப்பாடு நிறுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து அவை ஒருங்கிப்பினை இழக்கும்.

கம்பனியிதும் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களினதும் எல்லா சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களிலும் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பிலும உள்ளடங்கிய கம்பனியின் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பில் உள்ளடங்கிய அதன் துணை நிறுவனங்களின் வருடத்திற்கான மொத்த இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் முறையே விபரமான வருமானத்தின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கூற்றில் மற்றும் நிதி நிலைமைக் கூற்றிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

இ) அறிக்கையிடும் திகதி

12 மாதங்களுடன் முடிவடையும் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியான பொதுவான அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் துணை நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படும்.

2.3 இலாபம் மற்றும் நட்டத்தினை அளவிடுவதன் அடிப்படை

2.3.1 வருமானம்

வருமானம் இனம் காணப்படுவது அதன் மூலம் பொருளாதார நலன்கள் வியாபார நிறுவனத்திற்கு வந்துசேரும் என அனுமானிக்கப்படும் மற்றும் அந்த வருமானத்தை நம்பிக்கையுடன் கணக்கிட முடியுமாக உள்ள அளவுக்காகும். வருமானத்தை இனம் காண்பதற்கு முன்னர் பின்வரும் விசேட அடையாளம் காணும் நியதிகளை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

பொருட்களின் விற்பனை மூலமான வருவாய் பொருட்கள் வழங்கப்படும் போது மற்றும் உரிமை கடந்து விட்ட போதும் இனங்காணப்படும். கிடைத்தவை அல்லது கிடைக்க வேண்டியவை, கழிவுகளின் தேறிய தொகை மற்றும் அரசாங்கத்தின் சார்பாக சேகரிக்ப்பட்ட விற்பனை தொடர்பிலான வரிகள் ஆகியவற்றின் நியாயமான பெறுமதியினைக் கருத்திற் கொண்டு வருவாய் அளக்கப்படும். வருவாய் இனங்காண்பதற்கு முன்னர் பின்வரும் திட்டவட்டமான இனங்காணல் பிரமாணங்கள் நிறைவு செய்யப்படல் வேண்டும்.

பொருட்களின் விற்பனை

பொருட்களின் விற்பனை மூலமான வருவாய் சாதாரணமாக பொருட்களை வழங்குகையில் கொள்வனவாளருக்கு பொருட்களின் உடைமையுரிமையின் குறிப்பிடத்தக்க இடர்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் மாற்றப்படும் போது இனங்காணப்படும்.

சேவைகளை வழங்குதல்

சேவைகளை வழங்குவதன் மூலமான வருவாயானது, ஒவ்வொரு ஒப்பந்தத்திற்குமான மொத்த மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட ஊழிய மணித்தியாலங்களின் வீதமாக நடைபெற்ற ஊழிய மணித்தியாலத்தினைக் கணக்கிடுவதன் மூலம் தீர்மானித்து நிறைவடையும் கட்டத்திற்கு குறிப்பிடுவதன் மூலம் இனங்காணப்படும். ஒப்பந்த முடிவின் நம்பகத்தன்மையை அளவிட முடியாத சந்தர்ப்பத்தில் வருவாய் மீட்டெடுக்கக் கூடிய செலவினங்களுக்கு இனங்காணப்படும்.

வட்டி

வருவாய் சொத்து மீதான பயனுறுதிமிக்க வட்டியை கணிப்பிடும் நேர விகித அடிப்படையில் வருவாய் இனங்காணப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.3.2 வட்டி மற்றும் ஒத்த வருமானமும் செலவும்

கடன் தீர்ப்பனவுச் செலவில் அளவிடப்படும் எல்லா நிதிச் சாதனங்களுக்காக நிதிச் சொத்துக்களையுடைய வட்டி விற்பனைக்கு உள்ளவையாகவும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாயமான பெறுமதியில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சாதனங்களாகவும் வகைப்படுத்தப்படுவதுடன், வட்டி வருமானம் அல்லது செலவு பயனுறுதிமிக்க வட்டி வீதத்தைப் (நுஐசு) பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

நிதிச்சொத்துக்கள் அல்லது நிதிப் பொறுப்புக்கள் மீதான தேறிய காவுகைத் தொகைக்கு பொருத்தமான விதத்தில், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுக் கொடுப்பனவுகள் அல்லது கிடைப்பனவுகளை நிதிச் சொத்துக்களின் குறுகிய கால அல்லது எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆயுட் காலத்தினூடாக நுஐசு துல்லியமாகக் தள்ளுபடி செய்கின்றது. நிதிச் சாதனங்களின் எல்லா ஒப்பந்த ரீதியான நிபந்தனைகளையும் (உதாரணமாக, முன்கொடுப்பனவு விருப்ப படிகள்) மதிப்பீட்டுக் கணக்கில் வைப்பதுடன், எதிர்கால பற்று நட்டங்கள் அல்லாமல், நுஐசு இன் முக்கிய அங்கமாக உள்ளதும் சாதனங்களுக்கு நேரடியான காரணிகளாக இருக்கக்கூடியதுமான ஏதேனும் கட்டணங்களை அல்லது வருமானம் சார் செலவினங்களை உள்ளடக்குகின்றது. வட்டி வருமானம் கூப்பன் வருமானத்தை மற்றும் சாதனங்களின் தவனைப்பணம் அல்லது விலைக்கழிவின் கடன்கழிப்பு மீதான ஏதேனும் இலாபத்தையோ அல்லது நட்டத்தையோ உள்ளடக்குகின்றது.

நிதிச்சொத்தொன்றின் பெறுமதி அல்லது பெறுமதி இழப்பு நட்டம் காரணமாக குறைக்கப்பட்ட ஒத்த நிதிச் சொத்துக்களின் தொகுதி பதிவு செய்யப்பட்டதும், பெறுமதி இழப்பு நட்டத்தினை அளவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சலை தள்ளுபடி செய்வதற்கு பயன்படும் மூல வட்டி வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி வட்டி வருமானம் தொடர்ந்தும் இனங்காணப்படும்

.

அவ்வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு நிதியத்தின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவரினதும் தனிப்பட்ட கணக்கின் பற்றுக்கான தொகை மீதான, நிதியத்தின் பண முதலீட்டிலிருந்து வருமானத்தின் மூலம், அவ்வப்போது அமைச்சரின் மற்றும் நிதிசார் விடயங்களுக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரின் ஒப்புதலோடு சபை நிர்ணயிக்கும் ஒவ்வொரு வருடமும் செலுத்தப்பட வேண்டிய, மூன்று சதவீதத்திற்கு குறையாத, சபை அவ்வாறான வீதத்தில் வட்டி செலுத்த வேண்டும் என்ற நுவுகுடீ சட்டத்தின் 22 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வட்டிச் செலவினம் இனங்காணப்படும்.

2.3.3 பங்கிலாப வருமானம் மற்றும் செலவினம்

பங்கிலாப இலாபமானது கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்கான தாபனத்தின் உரிமை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது இனங்காணப்படுகின்றது. நிதியத்தின் பண முதலீட்டினால் தேறக்கூடிய இலாபங்களில் இருந்து சபை பங்கிலாபங்களைப் பிரகடனப்படுத்த வேண்டும் என்ற ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 14 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் பங்கிலாபச் செலவு இனங்காணப்படும்.

2.3.4 ஏனைய வருமானங்கள்

ஊழியர்களின் சேவைக் காலத்துள் கடன் கழிப்பு செய்யப்பட்ட அலுவலர் கடன்களின் நியாயமான பெறுமதி அறவீடு மீதான வட்டி வருமானத்தை தவிர்ந்த கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்கான தாபனத்தின் உரிமை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது ஏனைய வருமானங்கள் இனங்காணப்படுகின்றன.

2.4 வரிவிதிப்பு

2.4.1 தற்போதைய வரிகள்

கடந்த ஆண்டுகளில் செலுத்த வேண்டிய வரிக்கு ஏதேனும் சரிப்படுத்தல்கள் மற்றும் அமுலாக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடும் திகதியில் குறிப்பிடத் தக்க வகையில் அமுலாக்கப்பட்ட வட்டி வீதங்களைப் பயன்படுத்தி வருடத்திற்கான வசிக்குட்பட்ட வருமானம் அல்லது நட்டதின் மீதான எதிர்பார்க்கப்பட்ட வரி செலுத்த வேண்டியவை அல்லது கிடைக்க வேண்டியவையே தற்போதைய வரி ஆகும்.

கடன் கழிப்பு ஆதாயம் மற்றும் வருமான வரிச் செலவினம் குறித்து ஒரு நியாயமான நோக்கினை வழங்குவதற்கு கடன்கழிப்பு ஆதாயக் கணக்கிற்கு மீளச் சேர்ப்பதற்கு ஆண்டிற்காகன திறைசேரி முறிகள் மற்றும் உண்டியல்கள் மீதான ஈட்டப்பட்ட வருமானத்திற்கு பொருந்தக்கூடிய நிறுத்தி வைப்பு வரியின் (WHT) விகிதாசாரத்தினை இனங்காண்பதற்கு சபை அதன் கணக்கியற் கொள்கைகளை மாற்றியது.

தற்போதைய செலுத்தவேண்டிய வரி வருடத்திற்கான வரிக்குட்பட்ட இலாபத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது. வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு உள்நாட்டு வருவாய் சட்டத்தின் ஏற்பாட்டின் பிரகாரம் கணக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு வருமானம் மற்றும் செலவினக் கூறுகளின் அடிப்படையில் உள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.4.2 பிற்போடப்பட்ட விரிவிதிப்பு

ஐந்தொகைத் திகதியில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் வரி அடிப்படைகளுக்கு இடையிலான எல்லா தற்காலிக வித்தியாசங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடும் காலத்திற்கான அவற்றின் காவுகைத் தொகைகள் மீது பொறுப்பு முறைமையினைப் பயன்படுத்தி பிற்போடப்பட்ட வரி வழங்கப்படுகின்றது.

பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள் எதிர்காலத்தில் வரிக்குட்பட்ட இலாபத்தினை அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் எல்லா தற்காலிக வித்தியாசங்களுக்கும் இனங்காணப்படும். பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள் எதிர்காலத்தில் வரிக்குட்பட்ட இலாபத்தினை மற்றும் ஏதேனும் பயன்படுத்தப்படா வரி இழப்புக்களை அல்லது பயன்படுத்தப்படா வரிக்கடன்களைக் குறைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் எல்லா தற்காலிக வித்தியாசங்களுக்கும் இனங்காணப்பட்டு மீட்கப்படமாட்டாது என்பதை விட வாய்ப்பு உள்ள தற்போதைய அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால வரிக்குட்பட்ட இலாபம் மீதான உயர்ந்த தொகையில் பிற்போடப்பட்ட சொத்துக்கள் அளவிடப்படும்.

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களின் தேறிய காவுகைத் தொகை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் மீளாய்வு செய்யப்படுவதுடன் எதிர்கால வரிக்குட்பட்ட இலாபங்களின் தற்போதைய மதிப்பீட்டினைப் பிரதிபலிப்பதற்கு சரிப்படுத்தப்படும். சரிப்படுத்தல்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்படும்.

அமுலாக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடும் திகதியில் குறிப்பிடத் தக்க வகையில் அமுலாக்கப்பட்ட வரி வீதங்களின் அடிப்படையில் பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்து தேறப்பட வேண்டும் அல்லது பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு தீர்க்கப்பட வேண்டும் என எதிர்பார்க்கும் காலங்களில் வரிக்குட்பட்ட இலாபத்திற்கு (வரி இழப்பு) பிரயோகிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வரி வீதங்களில் பிற்போடப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படும்.

2.5 வெளிநாட்டு நாணயப் பரிமாற்றம்

கம்பனியின் புழக்கத்திலுள்ள நாணயமான இலங்கை ரூபாவில் நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. பரிவர்த்தனை திகதியில் நடைமுறையிலுள்ள தொழிற்பாட்டு நாணய விகிதத்தில் ஆரம்பத்தில் வெளிநாட்டு நாணயங்களில் பரிவர்த்தனைகள் பதிவுசெய்யப்படும். ஐந்தொகைத் திகதியில் நடைமுறையில் உள்ள பரிமாற்றத்தின் தொழிற்பாட்டு நாணய விகிதத்தில் மீள்பரிமாற்றம் செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணயங்களில் நாணயச் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் நிர்ணயிக்கப்படும். எல்லா வித்தியாசங்களும் இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்கு எடுக்கப்படும். வெளிநாட்டு நாணயத்தில் வரலாற்றுச் செலவின் பிரகாரம் அளவிடப்படும் நாணயமற்ற உருப்படிகள் ஆரம்ப கொடுக்கல் வாங்கல்களின் திகதியகளில் உள்ளவாறு பரிமாற்ற வீதங்களைப் பயன்படுத்தி பரிமாற்றம் செய்யப்படும். வெளிநாட்டு நாணயத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்படும் நாணயமற்ற உருப்படிகள் நியாயமான பெறுமதி தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியில் பரிமாற்ற வீதங்களைப் பயன்படுத்தி பரிமாற்றம் செய்யப்படும்.

2.6 முதலீடுகள் மற்றும் ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள்

2.6.1 வகையீடு

சபையானது தனது நிதிச் சொத்துக்களை பின்வரும் அளவீட்டுத் தொகுதிக்குள் இருந்த வண்ணம் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் வகையீடு செய்கின்றது.

- சாதாரணப் பெறுமதியின் பின்னர் சமகாலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியுள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் (வேறு விஸ்தீரண வருமானங்கள் ஊடாகவோ அல்லது இலாப நட்டத்தின் ஊடகவோ) மற்றும்
- கடன் கழிப்பு செலவின் மீது கணக்கிடப்படவுள்ள நிதிச் சொத்துக்கள். இந்த வகையீடு நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சலின் ஒப்பந்தம் மற்றும் நிபந்தனைகளை முகாமை செய்வதற்கான நிறுவன ரீதியான வியாபார மாதிரியின் மீது தங்கியுள்ளது.

சாதாரணப் பெறுமதியின் மீது கணக்கிடப்படும் சொத்துக்கள் தொடர்பில் நலன்கள் மற்றும் நட்டம் அடைதல் இலாபம் அல்லது நட்டத்தினுள் அல்லது வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தினுள் அறிக்கையிடப்படும். விற்பனைக்காக தடுத்துவைக்கப்படாத பங்குரிமை செயலாற்றுகை கருவிகள் தொடர்பில் நோக்கும் போது, இது தங்கியிருப்பது வேறு விஸ்தீரண வருமானங்கள் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியின் நிகுஏழுஊஐரூ மீது பங்குரிமை முதலீடுகளை கணக்கிடுவதற்காக ஆரம்ப இனம்காணும் சந்தர்ப்பத்தில் இரத்துச் செய்ய முடியாத தேர்வொன்று நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்ற விடயத்தின் அடிப்படையிலாகும்.

அந்தச் சொத்தில் நிகழும் மாற்றங்களை முகாமை செய்யும் பொருட்டு தனது வியாபார மாதிரியை பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் கடன் முதலீட்டு நிதியங்கள் மீள்வகையீடு செய்யப்படுகின்றன.

2.6.2 மீள்வகையீடு

சபையானது இரண்டு முதன்மை உரிமம் பெற்ற சிறப்பு வங்கிகள் (தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி மற்றும் அரச ஈட்டு முதலீட்டு வங்கி) மூலம் அதன் உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு வீட்டுக் கடன் திட்டங்களை வழங்குவதற்கான நிதி வசதிகளை வழங்கியுள்ளது. ஒப்பந்தங்களின்படி, இரு வங்கிகளும் முன் தீர்மானிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் கீழ் உறுப்பினர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு அளிக்கும் கடன்களின் முழு கடன் அபாயத்தையும் நிர்வாகத்தையும் ஏற்றுக்கொள்கின்றன. சபை அந்த வங்கிகளுக்கு நிதியை மாத்திரமே வழங்குகிறது. அந்த நிதியை ஒரு விசேட வைப்புத் திட்டத்தின் கீழ் ETFB சார்பாக ஒரு தனி வைப்பு கணக்கு அந்த வங்கிகள் மூலம் பராமரிக்கப்படுகின்றது. மேற்கூறிய உண்மைகளைக் கருத்தில் கொண்டு, கடன் திட்டங்களின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட இரண்டு நிதி வசதிகளையும் மீள்வகையிட்டு அந்தந்த வங்கிகளில் வைப்புச் செய்ய சபை முடிவு செய்தது.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.6.3 இனம்காணல் மற்றும் இனம்காணாப்படாமை

நிதிச் சொத்துக்களின் நிலையான கொள்வனவுகள் மற்றும் விற்பனை முறைகள் இனம்காணப்படுவது நிதியம் அந்தச் சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்த அல்லது விற்பனை செய்த ஏற்புடைய வியாபார தினத்திற்காகும். நிதிச் சொத்துக்கள் இனம்காணப்படாமை அந்த நிதிச் சொத்துக்களின் நிதிப் பாய்ச்சலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் உரிமை நிறைவடைந்துள்ள போது அல்லது கையளிக்கும் போது மற்றும் உரிமை பற்றிய அனைத்து ஆபத்துக்கள் மற்றும் கொடைகள் நிதியத்தினால் போதியளவு கையளிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலாகும்.

2.6.4 கணக்கிடுதல்

ஆரம்ப இனங்காணலின் போது நிதியத்தினால் தனது நிதிச் சொத்தொன்றை இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரணப் பெறுமதியின் மீது அல்லாத தனது நிதிச் சொத்தொன்று தொடர்பில் கணக்கிடப்படுவது அந்த நிதிச் சொத்தை கையகப்படுத்திக்கொள்வதற்கு நேரடியாக பொறுப்பேற்க முடியுமான அங்கு கொடுக்கல் வாங்கல் செய்ய முடியுமான செலவினத்திற்கு மேலதிகமாக அதன் சாதாரண பெறுமதியின் மீதாகும். இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியின் மீது முன்கொண்டு செல்லப்படும் நிதிச் சொத்துக்களின் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவினங்கள் செலவு வைக்கப்படுவது இலாப அல்லது நட்டக் கணக்கிலாகும்.

நிதிச் சொத்துக்களின் காசுப் பாய்ச்சல், வெறுமனே முதலீடு செய்யப்பட்ட ஆரம்ப நிதியின் மற்றும் வட்டியின் கொடுப்பனவுகள் மாத்திரமா என தீர்மானி க்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இடைதொடர்புள்ள பெறப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் அவற்றின் சராசரியாக கணிக்கப்படும்.

2.6.4.1 கடன் செயலாற்றுகைக் கருவி

கடன் செயலாற்றுகைக் கருவி தொடர்பில் பிற்காலத்தில் செய்யப்படும் கணக்கிடல் தங்கியிருப்பது, சொத்துக்களை முகாமை செய்வதற்காக நிதியத்தின் வியாபார மாதிரி மற்றும் சொத்துக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பாய்ச்சலின் அடையாளங்களின் மீதாகும். நிதியத்தினால் தனது கடன் செயலாற்றுகை கருவிகளை வகையீடு செய்யும் அளவீடுகள் மூன்று வகைப்படும்.

கடன்கழிப்புச் செலவினம் :

ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்களை சேகரிப்பதற்காக தடுத்துவைக்கப்படும் சொத்துக்கள் அந்த காசுப் பாய்ச்சலில் வெறுமனே ஆரம்ப முதலீட்டு தொகையில் மற்றும் அதன் வட்டியுடன் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளை மாத்திரம் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் சந்தர்ப்பங்களில் கடன் கழிப்பு செலவுக்கு அமைய கணக்கீடு செய்யப்படும். இந்த நிதிச் சொத்துக்கள் மூலம் உழைக்கப்படும் வட்டி வருமானம் செயலுக்கமுள்ள வட்டி வீத முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி வருமானங்களில் உள்ளடக்கப்படும். சொத்துக்கள் இனம்காணலின் மீது எழும் ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் ஏற்படின் அது இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குள் நேரடியாக இனம் காணப்பட்டு அன்னியச் செலாவணி காரணமாக எழும் இலாபம் அல்லது நட்டத்துடன் வேறு இலாபம் கூ டுநட்டம்ரு இற்குள் உள்ளடக்கப்படும். சொத்துக்கள் பலவீனமடையும் காரணத்தினால் நிகழும் நட்டம், இலாபம் அல்லது நட்டக் கூற்றில் தனியான நிரல் விடயமொன்றாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தின் ஊடாக சாதாரணப் பெறுமதி (FVTOCI)

ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்களை சேகரிப்பதற்காக மற்றும் நிதிச் சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதற்காக தடுத்துவைக்கப்படும் சொத்துக்கள் அந்த காசுப் பாய்ச்சலில் வெறுமனே ஆரம்ப முதலீட்டு தொகையில் மற்றும் அதன் வட்டியுடன் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளை மாத்திரம் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் சந்தர்ப்பங்களில் வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதிக்கு அமைய கணக்கீடு செய்யப்படும். இலாபம் அல்லது நட்டம் பலவீனமடைவதை இனம் காணல், வட்டி வருமானம் மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குள் இனம் காணப்படும் அன்னியச் செலாவணி இலாபம் அல்லது நட்டம் தவிர முன்கொண்டு செல்லப்படும் பணத்தில் ஏற்படும் அசைவுகள் வேறு விஸ்தீரண வருமானங்கள் ஊடாக கணக்கிடப்படும். நிதிச் சொத்தொன்று இனம்காணப்படாத போது வேறு விஸ்தீரண வருமானத்திற்குள் ஏற்கனவே இனம்காணப்பட்ட திரண்ட இலாபம் அல்லது நட்டத்தை நோக்கி மீள்வகையீடு செய்யப்பட்டு வேறு இலாபம் / நட்டத்தில் காட்டப்படும். இந்த நிதிச் சொத்துக்கள் மூலம் உழைக்கப்படும் வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டி வீத முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி வருமானங்களில் உள்ளடக்கப்படும். அன்னியச் செலாவணி காரணமாக எழும் இலாபம் அல்லது நட்டத்துடன் வேறு இலாபம் கூ டுநட்டம்ரு இற்குள் உள்ளடக்கப்படும். சொத்துக்கள் பலவீனமடையும் காரணத்தினால் நிகழும் நட்டம், இலாபம் அல்லது நட்டக் கூற்றில் தனியான நிரல் விடயமொன்றாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதி குவீடு

கடன் கழிப்பு செலவினம் அல்லது வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதிக்கான நியதிகளை பூரணப்படுத்தாத சொத்துக்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியின் கீழ் கணிப்பீடு செய்யப்படும். இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியின் கீழ் பிற்காலத்தில் கணிப்பீடு செய்யப்படும் கடன் முதலீடு ஒன்றின் இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குள் இனம் காணப்பட்டு அது நிகழ்ந்த காலப் பிரிவில் வேறு இலாபம் அல்லது (நட்டத்தின்) கீழ் தேறியதாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2.6.4.2 பங்குரிமை செயலாற்றுகை கருவிகள்

நிதியம் தனது அனைத்து பங்குரிமை முதலீடுகளையும் சாதாரணப் பெறுமதிக்கு அமைய பிற்காலத்தில் கணிப்பீடு செய்யும். நிதிய முகாமைத்துவத்தினால் வேறு விஸ்தீரண வருமானத்திற்குள் பங்குரிமை முதலீடுகளை சாதாரண பெறுமதியுடன் கூடிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தை சமர்ப்பிக்க தெரிவுசெய்யப்பட்டிருக்குமிடத்து ஏற்புடைய முதலீட்டை இனம்காணாத காரணத்தினால் நிகழும் சாதாரண பெறுமதியுடன் கூடிய இலாபம் அல்லது நட்டம், இலாபம் அல்லது நட்டத்தை நோக்கி பிற்காலத்தில் மீள்வகையீட்டுக்கு உட்படமாட்டாது. கொடுப்பனவுகளை பெற்றுக்கெ ாள்வது தொடர்பில் நிதியத்திற்குச் சொந்தமான தனது உரிமையை உறுதிசெய்யுமிடத்து இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குள் அந்த முதலீகளின் மூலம் உழைக்கப்படும் பங்கிலாபம் தொடர்ச்சியாக வேறு விஸ்தீரண வருமானமாக இனம் காணப்படும்.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதி மீது கணக்கிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்களின் சாதாரண பெறுமதியில் நிகழும் மாற்றங்கள், ஏற்புடையவாறு இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் கீழ் இனம்காணப்படும். வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தின் ஊடாக கணிப்பிடப்படும் பங்குரிமைகள் முதலீட்டின் மீது மேற்கொள்ளப்படும் வலுக்குறை நட்டம் (மற்றும் வலுக்குறை நட்டங்களின் மாற்று) சாதாரண பெறுமதி விடயத்தில் நிகழும் மாற்றங்களினால் பிரித்தறியப்பட்டு அறிக்கையிடப்படுவதில்லை.

அடிப்படை நிதிச் சாதனங்கள்

நிதிச் சொத்துக்கள் வியாபரத்திற்கு விடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள், முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்டவை, கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் மற்றும் விற்பனைக்கு உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. கம்பனி அதன் நிதிச் சொத்துக்களின் வகைப்படுத்தலை ஆரம்ப இனங்காணலின் போது தீர்மானிக்கின்றது.

கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்

கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் குறுங்கால வைப்புக்கள், நிலையான வைப்பு மற்றும் வியாபாரமும் ஏனைய வருமதிகளும் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளன. எல்லா நிதிச் சாதனங்களும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியில் நிதிச் சொத்துக்கள் தொடர்பில் தவிர அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியில் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகளில் ஆரம்பத்தில் அளவிடப்படும்.

கடன்களும் வருமதிகளும் செயற்படு சந்தையொன்றில் விலை குறிக்கப்படாத நிலையான அல்லது நிர்ணயிக்கக்கூடிய கொடுப்பனவுகளுடனான மரபு சாரா நிதிச் சொத்துக்களாகும். ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர், அவ்வகை நிதிச் சொத்துக்கள் கடன்கழிப்புச் செலவில் பிற்பகுதியில் அளவிடப்படும். பெறுமதி இழப்பின் காரணமாக எழும் நட்டங்கள் விபரமான வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படும்.

நிதிச் சொத்துக்களின் பாதிப்பு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியிலும் ஒரு நிதிச் சொத்து பலவீனமடைந்துள்ளது என்பதற்கு ஏதேனும் புறநிலை ஆதாரம் உள்ளதா என்பதை நிறுவனம் மதிப்பிடுகிறது. சொத்தின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு ஏற்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவாக சேதம் ஏற்பட்டதற்கான புறநிலை சான்றுகள் இருந்தால் மாத்திரமே நிதிச் சொத்து பலவீனமடைந்ததாகக் கருதப்படுகிறது. அவ்வாறே, அந்த இழப்பு நிகழ்வு மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது. நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிடக்கூடிய நிதிச் சொத்தின் ஓட்டங்கள், கடனாளின் கணிசமான நிதிச் சிரமம், வட்டி அல்லது அசல் கொடுப்பனவுகளில் கடன் தவறுதல் அல்லது அவர்களின் வகையறவு அற்ற நிலை அல்லது பிற நிதி மறுசீரமைப்பில் நுழைவதற்குள்ள நிகழ்தகவு மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலத்தில் அளவிடக்கூடிய குறைவு இருப்பதைக் காணக்கூடிய தரவுகள் குறிப்பிடுவது போன்ற குறைபாடுகள் காணப்படலாம். அவ்வாறே, பணப்புழக்கம், இயல்புநிலையுடன் தொடர்புடைய பொருளாதார நிலைமைகளின் நிலுவைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் போன்றவையும் தாக்கத்தை செலுத்தும்.

நிதிப் பொறுப்புக்கள்

நிதிப்பொறுப்புக்களின் வரையறை மற்றும் ஒப்பந்திரீதியான உடன்படிக்கையின் உள்ளடக்கத்தின் பிரகாரம் இலாபம் அல்லது நட்டம் அல்லது ஏனைய நிதிப் பொறுப்புக்கள் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியில் நிதிப் பொறுப்புக்களாக நிதிப் பொறுப்புக்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

எல்லா நிதிச் சாதனங்களும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியில் நிதிச் சொத்துக்கள் தொடர்பில் தவிர அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியில் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகளில் ஆரம்பத்தில் அளவிடப்படும்.

வட்டிக் கடன்கள் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் ஏனைய நிதிப் பொறுப்புக்கள் (வியாபாரம் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை) உள்ளடங்கலான நிதிப் பொறுப்புக்கள் முதலில் கையகப்படுத்துவதற்கு நேரடியாகக் கரணமாயுள்ள குறைந்த கொடுக்கல் வாங்கல் செலவில் நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டு, தொடர்நதும் நுஐசு முறைமையினைப் பயன்படுத்தி கடன்கழிப்புச் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. நுஐசு இன் ஒன்றிணைந்த பகுதியான ஏதேனும் விலைக்கழிவு அல்லது தவணைப்பணம் மற்றும் செலவுகள் ஆகியவற்றைக் கணக்கில் எடுப்பதன் மூலம் கடன்கழிப்புச் செலவு கணிக்கப்படுகின்றது.

2.7 சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகள்

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் உருப்படிகள் ஆரம்பத்தில் செலவில் இனங்காணப்படும். செலவானது கொள்வனவு விலை, நேரடியாக ஈர்க்கக்கூடிய செலவு மற்றும் பிரித்தெடுத்தல் மற்றும் அகற்றும் பொருட்களின் எதிர்கால தவிர்க்கமுடியாத செலவுகளின் மதிப்பிடப்பட்ட நடப்புப் பெறுமதி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கும். தொடர்புறும் பொறுப்பு ஏற்பாடுகளுள் இனங்காணப்படும்.

மீள உபயோகத்திற்கு எடுத்தல் அல்லது ஆரம்பத்தில் மதிப்படப்பட்ட செயலாற்றுகை அளவிற்கு எதிர்பார்க்கும் எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளைப் பேணுதல் பொருட்டு, சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகள் மீதான பழுதுபார்த்தல் அல்லது பராமரிப்புச் செலவுகள் நடைபெறும் போது வருமானக் கூற்றில் செலவினமாக இனங்காணப்படும்.

(முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்) மெய் ஆதனங்களைத் தவிர ஒடுக்கிய சமப்படுத்தல் முறைமைப் பயன்படுத்தி பெறுமானத் தேய்விற்கான ஏற்பாடுகள் கணிக்கப்படும். இறையில் காணி பெறுமானத் தேய்விற்கு உட்படுவதில்லை. சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் ஏனைய எல்லா உருப்படிகளும் மீது மீதிப் பெறுமானத்தைக் கழித்து, ஏதும் இருப்பின், அவற்றின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்தரு ஆயுட்காலத்தினுள் அவற்றின் காவுகைப் பெறுமானத்தை பதிவழிப்பதற்கு பெறுமானத் தேய்வு வழங்கப்படுகின்றது. சொத்துக்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயன்தரு பொருளாதார ஆயுட்காலம் பின்வருமாறு:

கணினி கருவிகள்	- 20மூ
ஏனைய கருவிகள்	- 20மூ
தளபாடங்கள்	- 15மூ
மோட்டார் வாகனங்கள்	- 25மூ
பொருத்திகளும் துணைக்கருவிகளும்	- 33.33மூ

கட்டடங்களின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட பயன்தரு பொருளாதார ஆயுட்காலம் எஞ்சிய சமப்படுத்தல் முறைமை மீது ஆண்டுக்கு 6.67மூ ஆக வெளிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
சொத்துக்களின் பெறுமானத் தேய்வு மாதத்தில் அது பாவனைக்கு கிடைக்கும் போது ஆரம்பிக்கின்றதுடன் அகற்றுகை மாதத்தில் பெறுமதி குறைக்கப்படுவதில்லை.
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி சார்ந்த வற்றின் அகற்றுகை அல்லது எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் இல்லாத போது இனங்காண்பது நிறுத்தப்படும். அவ்வாறு இனங்காணப்படாத காரணத்தினால் எழக்கூடிய ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் அந்த சொத்துக்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படாத வருடத்திற்குரிய வருமானக் கூற்றில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் உருப்படிகள் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு மற்றும் ஏதேனும் திரண்ட பெறுமதி இழப்பு நட்டங்களைக் கழித்து வரலாற்றுச் செலவில் அளவிடப்படும். சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் பெறுமானத் தேய்விற்கு பயன்படுத்தப்படும் வருடாந்த வீதங்களைக் கழித்து சொத்துக்களின் செலவினை ஒதுக்கீடு செய்யும் பொது பெறுமானத் தேய்வு விதிக்கப்படும்:

கட்டடங்கள் மற்றும் அறுதியுள்ள காணிகள்	2.5மூ
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரங்கள்	10மூ
கருவிகள்	10மூ
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள்	10மூ
மோட்டார் வாகனங்கள்	
- வீதி வாகனங்கள்	10மூ
- டிராக்டர்கள் மற்றும் டிரெய்லர்கள்	20மூ
அபிவிருத்திப் பணிகள்	20மூ
முதர்ச்சியுற்ற பெருந்தோட்டங்கள் - தென்னை	2மூ

பெறுமானத் தேய்வு வீதம், பயன்தரு ஆயுட்காலம் அல்லது ஒரு சொத்தின் எஞ்சிய பெறுமதி ஆகியவற்றில் முக்கியமான மாற்றம் ஒன்று ஏற்பட்டுள்ளமைக்கான அறிகுறி இருப்பின், சொத்தின் பெறுமானத் தேய்வு புதிய எதிர்பார்ப்புக்களைப் பிரதிபலிப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் திருத்தியமைக்கப்படும்.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் ஓர் உருப்படியானது அகற்றுகை அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றுகை மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் இல்லாத போது இனங்காண்பது நிறுத்தப்படும். சொத்தினை இனங்காண்பது நிறுத்தப்படுவதால் எழும் ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் (தேறிய அகற்றுகை வருவாய்கள் மற்றும் சொத்தின் காவுகைத் தொகை ஆகியவற்றிற்கு இடையிலான வித்தியாசமாகக் கணிக்கப்பட்ட) சொத்து இனங்காண்பது நிறுத்தப்பட்ட ஆண்டில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

- **உயிர் சொத்துக்கள்**

உயிர் சொத்துக்கள், முதிர்ச்சி அடைந்த உயிர் சொத்துக்கள் மற்றும் முதிர்ச்சி அடையாத உயிர் சொத்துக்கள் என இரு வகைப்படும். முதிர்ச்சி அடைந்த உயிர் சொத்துக்களாக அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான விசேட தரத்திலுள்ள அல்லது அடிக்கடி அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான சொத்துக்களாகும். முதிர்ச்சி அடையாத உயிர் சொத்துக்களாக தற்காலம் அளவில் அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாத விசேட தரத்திற்கு உட்படாத சொத்துக்களாகும். தெங்குப் பயிர்ச் செய்கை மற்றும் நாற்று மேடைகள் உயிர் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. உடமை உயிர் சொத்துக்கள் விற்பனை செய்வதற்கோ அல்லது அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கோ எண்ணமில்லாத போதும் விவசாய உற்பத்திகளாக அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பயன்படுத்தாத உயிர் சொத்துக்கள் உள்ளடக்கப்படும். கடந்தகால நிகழ்வொன்றின் பெறுபேறாக ஏற்புடைய சொத்துக்களுடன் பின்னிப் பிணைந்து காணப்படும் எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் தன்னை நோக்கி வரும் என மற்றும் அந்தச் சொத்துக்களின் சாதாரணப் பெறுமதி அல்லது செலவு நம்பகமான முறையில் அளவிட முடியுமென நிறுவனம் அனுமானிக்கும் போது மற்றும் நிறுவனத்தினால் அந்த ஏற்புடைய சொத்துக்களை கட்டுப்படுத்துகின்ற போது மாத்திரம் அந்த நிறுவனம் தனது உயிர் சொத்துக்களை இனம் காணுகின்றது. உயிர் சொத்துக்கள் தொடர்பில் நிகழும் தேய்வு முழுமையாக இலாபம் அல்லது நட்டம் பற்றிய கூற்றுக்களில் அறவீடாக காட்டப்பட்டு ஏற்புடைய நட்டத்தை உறுதியாக அறிந்துகொண்ட பின்னர் அந்த நட்டம் ஏற்பட்ட ஆண்டில் அந்த சொத்துக்களுக்குரிய தேறியவைகள் முன்கொண்டு செல்லப்படும் கணக்குகளுக்கு குறைவு செய்யப்படும்.

- **உடமையுள்ள உயிர் சொத்துக்கள்**

உடமையுள்ள உயிர் சொத்துக்கள், இல 16 இலங்கை கணக்கீட்டுத் தரங்கள் - சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு அமைய அவற்றின் திரண்ட தேய்மாணம் மற்றும் மற்றும் திரண்ட குறைவு நட்டங்கள் இருப்பின் அவையும் கழிக்கப்பட்ட செலவுகளின் மீது, அளவிடப்படும். கன்றுகளை நட்டுதல் மற்றும் அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் (மரக் கன்றுகள் நடப்பட்ட பிரதேசம் முதிர்ச்சியடைந்து வளர்ந்த பின்னர்) காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட காணி சீராக்கம், மறுசீரமைப்பு, புதிதாக கன்று நடல், மீண்டும் கன்று நடல், பயிர்களை பல்வகைப்படுத்தல், துணைப் பயிர்களை நடல் மற்றும் உரம் இடல் போன்றவற்றுக்கான செலவுகள் முதிர்ச்சியடையாத பயிர்செய்கைகள் என வகைப்படுத்தப்படும். இந்த முதிர்ச்சி அடையாத பயிர்ச் செய்கைகளுக்கான நிதியிடலுக்காக பயன்படுத்தப்படும் நீண்ட கால கடன் தொகைகளுக்குரிய வட்டி உட்பட ஏனைய ஏற்புடை அவசிய செலவுகளுக்குரிய நேரடிச் செலவுகளுக்கு அமைய எடுத்துக்காட்டப்படும். வருடத்தினுள் பயன்தரக்கூடிய உடமை உயிர்ச் சொத்துக்கள் (தெங்கு) மீது ஏற்படுத்தப்படும் செலவுகள் முதிர்ச்சியடைந்த சொத்துக்களுக்கு மாற்றப்படும்.

2.8 முதலீட்டுச் சொத்து

கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகள் உட்பட முதலீட்டுச் சொத்தக்கள் ஆரம்பத்தில் செலவில் அளவிடப்பட்டன. ஆரம்ப இனங்காணலின் பிற்பாடு, அறிக்கையிடும் தினத்தில் சந்தை நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்கும் நியாயமான பெறுமதியில் முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் மீதான நியாயமான விலையில் ஏற்படக் கூடிய மாற்றங்கள் காரணமாக எழக்கூடிய இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் அவை ஏற்பட்ட காலப்பிரிவில் வருமானக் கூற்றில் உள்ளடங்குகின்றன.

சபையின் முதலீட்டுச் சொத்து விபரமான வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ள காவுகைப் பெறுமதியில் உள்ள மாற்றங்களுடன் திறந்த சந்தைப் பெறுமதிக்கு ஒவ்வொரு மூன்று வருடத்திலும் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

கிடைக்க வேண்டிய வாடகை குத்தகைக்கு விடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் நேர் கோட்டு முறைமையின் அடிப்படையில் அமைக்கப்படும். வாடகைக் குடியிருப்பாளனுக்கு ஊக்குவிப்பொன்று (வாடகை அறவிடப்படாத காலப்பகுதி போன்ற) வழங்கப்படுகையில், முதலீட்டுச் சொத்தின் காவுகைப் பெறுமதி இவ்வடிப்படையில் வாடகை வருமானமாக இனங்காணப்பட்டதன் விளைவாக பிரத்தியேகமான சொத்தொன்றாக பதியப்பட்ட ஏதேனும் தொகையை நீக்கும். சபைக்குச் சொந்தமான கொழும்பு 02, நவம் மாவத்தையில் அமைந்துள்ள 2 ஏக்கர் 1 ரூட் 28 பேர்சஸ் விஸ்தீரணமுள்ள காணியொன்று காணப்படுகின்றது. அரசாங்க விலைமதிப்பீட்டாளரினால் 2017 நவம்பர் 15 ஆம் திகதி விலைமதிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசாங்க விலைமதிப்பாளரின் அறிக்கைகக்கு அமைய இந்தக் காணியின் சாதாரணப் பெறுமதி ரூ. 4,587,406,450/- ஆக அதிகரித்துள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.8.1 (அ) சபையின் முதலீட்டுச் சொத்துக்களின் விபரம் - விஸ்தீரணம் மற்றும் அமைவிடம்

அமைவிடம்	விஸ்தீரணம் (பேர்சஸ்)	முதலீட்டுச் சொத்தின் சாதாரணப் பெறுமதி
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, நவம் மாவத்தை, கொழும்பு 02.	388	ரூ. 4,566,000,000.00

அமைவிடம்	கட்டிடம் (சதுரஅடி)	முதலீட்டுச் சொத்தின் சாதாரணப் பெறுமதி
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, நவம் மாவத்தை, கொழும்பு 02.	19,319	ரூ. 21,406,450.00

2.8.2 (ஆ) சபையின் முதலீட்டுச் சொத்துக்களின் விபரம் - விலைமதிப்பு

விலைமதிப்பீட்டாளரின் பெயர் / முகவரி மற்றும் அமைவிடம்	மதிப்பிடும் முறை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க விடயங்கள் கவனிக்க முடியாத உள்ளீடுகள்	மதிப்பீடுகளின் வரையறைகள் கவனிக்க முடியாத உள்ளீடுகள் ரூ.	முதலீட்டுச் சொத்தின் சாதாரணப் பெறுமதி ரூ.
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம், "விலைமதிப்பகம்" இல 748, மருதானை வீதி, கொழும்பு 10.	சந்தை ஒப்பீட்டு முறை • ஒரு பேர்சசுக்கான விலை • ஒரு சதுர அடிக்கான விலை	11,823,212.50 p.p. 625-1955 p.sq.ft.	4,566,000,000.00 21,406,450.00

2.8.3. (இ) மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள் மற்றும் குழுமத்தின் முதலீட்டுச் சொத்துக்களின் சாதாரணப் பெறுமதியின் உணர்திறன்

மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள்	கவனிக்க முடியாத மதிப்பீட்டு உள்ளீடுகள்	சாதாரணப் பெறுமதியின் உணர்திறன்
சந்தை ஒப்பீட்டு முறை இந்த முறையானது, மறுமதிப்பீடு செய்யப்படும் சொத்தின் நியாயமான மதிப்பை நிர்ணயிப்பதில், நியாயமான கிட்டிய காலத்திற்குள் இதேபோன்ற சொத்தின் விற்பனை விலையைக் கருதுகின்றது. இது ஒரே மாதிரியான சொத்துக்களின் கிட்டிய செயலில் உள்ள சந்தை விலைகளை மதிப்பிடுவதை உள்ளடக்குகிறது. குறிப்பிட்ட சொத்தின் அளவு, தன்மை, அமைவிடம் மற்றும் நிலை ஆகியவற்றில் உள்ள வேறுபாடுகளுக்கு பொருத்தமான மாற்றங்களைச் செய்கின்றது.	• ஒரு பேர்சசுக்கான விலை • ஒரு சதுர அடிக்கான விலை	மதிப்பிடப்பட்ட நியாயமான பெறுமதி அதிகரிப்பு/(குறைதல்) ஒரு பேர்ச்சஸ் விலை அதிகரிப்பு/(குறைதல்) ஒரு சதுர அடி விலை அதிகரித்தல்.˙.(குறைதல்)

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.9 அருவச் சொத்துக்கள்

2.9.1 வெளிவாரியாகப் பெறப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள்

பிரத்தியேகமாகப் பெறப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள் ஆரம்ப இனங்காணலின் போது செலவில் அளவிடப்பட்டன. அருவச் சொத்துக்கள் மீதான பின்வரும் ஆரம்ப இனங்காணல்கள், திரண்ட கடன் தீர்ப்பனவு மற்றும் திரண்ட பெறுமதி இழப்பு நட்டங்களைக் கழித்து செலவில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அருவச் சொத்துக்களின் பயன்தரு ஆயுட்காலம் வரையறுக்கபட்ட அல்லது வரையறுக்கப்படாத விதத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அருவச் சொத்துக்கு பெறுமதி இழப்பு ஏற்படக் கூடும் என்ற குறிகாட்டி உள்ள போதெல்லாம், வரையறைக்குள்ளான ஆயுட்காலத்தை கொண்ட அருவச் சொத்துக்கள் அவற்றின் பயன்தரு பொருளாதார ஆயுட்கலத்தினுள் கடன் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுவதுடன், பெறுமதி இழப்புக்காக மதிப்பீடு செய்யப்படும். வரையறைக்குள்ளான பயன்தரு ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட அருவச் சொத்திற்கான கடன் தீர்ப்பனவு காலம் மற்றும் கடன் தீர்ப்பனவு முறைமை குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியின் இறுதியில் மீளாய்வு செய்யப்படும். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்தரு ஆயுட்காலத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது சொத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளின் கொள்வனவின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முறைமை கடன்தீர்ப்பனவு காலம் அல்லது முறையை மாற்றுவதன் மூலம் கணிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களாகக் கருதப்படும். வரையறைக்குள்ளான ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட அருவச் சொத்துக்கள் மீதான கடன் தீர்ப்பனவு செலவினமானது அருவச் சொத்துக்களின் தொழிற்பாட்டுடனான செலவின வகை இணக்கப்பாட்டில் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படும்.

அருவச் சொத்து ஒன்றின் இனங்காணலை நிறுத்துவதனால் ஏற்படும் இலாபங்கள் அல்லது நட்டங்கள் தேறிய அகற்றுகை வருவாய்களுக்கும் சொத்தின் காவுகைத் தொகைக்கும் இடையிலான வித்தியாசமாக அளவிடப்படுகின்றன. மேலும் சொத்தினை இனங்காணுவதை நிறுத்தும் போது, அது வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படும்.

2.9.2 கணினி மென்பொருள் பொதியங்கள்

கணினி மென்பொருள் பொதியங்களைப் பெறுதல்/தர முயர்த்துதலால் ஏற்படும் தொகை அருவச் சொத்தக்களாக இனங்காணப்படுவதுடன், 3 வருடங்களுக்கு மேலாகக் கடன் தீர்ப்பனவு செய்யப்படும்.

2.10 குத்தகைச் சொத்துக்கள்

மதிப்பீட்டில் குறிக்கப்பட்ட மற்றும் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் கீழ் முன்னர் வகைப்படுத்தப்பட்ட நிலப் பயன்பாட்டு உரிமைகளைக் கொண்ட குத்தகைச் சொத்து "குத்தகைச் சொத்தாக" மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஹம்பாந்தோட்டையில் உள்ள காணிக்கு செலுத்தப்பட்ட குத்தகைத் தொகை மூலதனமாக்கப்பட்டு 30 வருட குத்தகைக் காலத்திற்கு கடன்கழிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.10.1 குத்தகைச் சொத்துக்கள்

மதிப்பீட்டில் குறிக்கப்பட்ட மற்றும் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் கீழ் முன்னர் வகைப்படுத்தப்பட்ட நிலப் பயன்பாட்டு உரிமைகளைக் கொண்ட குத்தகைச் சொத்து "குத்தகைச் சொத்தாக" மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஹம்பாந்தோட்டையில் உள்ள காணிக்கு செலுத்தப்பட்ட குத்தகைத் தொகை மூலதனமாக்கப்பட்டு 30 வருட குத்தகைக் காலத்திற்கு கடன்கழிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.11 பொருட்பதிவேடுகள்

வழக்கற்று போன மற்றும் மெதுவாக அசையும் உருப்படிகளுக்கு உரிய முற்பணங்கள் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் பொருட் பதிவேகள் குறைந்தளவிலான செலவிலும் தேறிய பணமாக மாறக்கூடிய பெறுமதியிலும் மதிப்பிடப்படும்.

வழக்கற்று போன மற்றும் மெதுவாக அசையும் உருப்படிகளுக்கு உரிய முற்பணங்கள் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் பொருட்பதிவேகள் குறைந்தளவிலான செலவிலும் தேறிய பணமாக மாறக்கூடிய பெறுமதியிலும் மதிப்பிடப்படும். பூர்த்தி செய்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு மற்றும் விற்பனை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு கழித்து பொருட்ப திவேடுகளை சாதாரண வியாபாரத்தில் விற்கக்கூடிய விலையே தேறிய பணமாக மாறக்கூடிய பெறுமதி ஆகும். பொருட்பதிவேடுகளை அதன் தற்போதைய இடத்திற்கும் நிலைக்கும் கொண்டுவருவதில் ஏற்பட்ட செலவு பின்வரும் செலவுச் சூத்திரங்களைப் பிரயோகித்து கணக்கிடப்படும்:-

மூலப் பொருட்கள்	-	முதலில் வந்தது முதலில் வெளியேறல் என்ற செலவு அடிப்படையில் கொள்வனவுச் செலவில்
முடிவுப் பொருட்கள்	-	நேரடிப் பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் பிராந்திய உற்பத்தி மேந்தலைகளின் பொருத்தமான விகிதம் ஆகியவற்றின் செலவில்
முடிவுறா வேலைகள்	-	12 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட அடர்த்தியான மட்டத்தில் உட்செலுத்தப்பட்ட உப்பின் கணக்கிடப்பட்ட அளவை விட பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட கடந்த பருவத்தில் உப்புநீர் சுத்திகரிப்பு மற்றும் உப்புப் படுக்கைகளைத் தயாரித்தல் செலவினங்கள் 25மூஇல்
நுகர்வுகள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள்	-	முதலில் வந்தது முதலில் வெளியேறல் அடிப்படையில் கொள்வனவுச் செலவில்

பூர்த்தி செய்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு மற்றும் விற்பனை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு கழித்து சாதாரண வியாபாரத்தில் விற்கக்கூடிய மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை விலையே தேறிய பணமாக மாறக்கூடிய பெறுமதி ஆகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.12 இளைப்பாற்று நலன் பொறுப்புக்கள்

2.12.1 ஊழியர் நலன்கள்

கம்பனி நிலையான நலன்கள் மற்றும் நிலையான பொறுப்புக்கள் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது. நிலையான பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது கம்பனி இன்னொரு நிறுவனத்திற்கு நிலையான பங்களிப்புக்களைச் செலுத்துகின்ற இளைப்பாற்றுத் திட்டம் ஆகும். நிலையான நலன் திட்டங்கள் சேவைக் காலம் மற்றும் இழப்பீட்டின் அடிப்படையில் இளைப்பாறுகையில் ஓர் ஊழியர் பெற்றுக் கொள்ளும் இளைப்பாற்று நலன் தொகையினை நிர்ணயிக்கின்றது.

2.12.2 நிலையான பங்களிப்புத் திட்டங்கள்

உரிய சட்ட விதிகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் இணங்க, சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் பங்களிப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு ஊழியர்கள் தகுதியுடையவர்களாவர். ஊழியர்களின் மொத்த வருவாயிலிருந்து 15மூ மற்றும் 3மூ இனை முறையே ஊழியர்கள் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் பங்களிப்புக்களை சபை வழங்குகின்றது.

வழக்கிலுள்ள சட்ட விதிகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் இணங்க, சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் பங்களிப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு ஊழியர்கள் தகுதியுடையவர்களாவர். ஊழியர்களின் மொத்த வருவாயிலிருந்து 12மூ மற்றும் 3மூ இனை முறையே ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு பங்களிப்புக்களை கம்பனி வழங்குகின்றது.

2.12.3 நிலையான நலன் திட்டங்கள் - பணிக்கொடை

ஊழியர் நன்மைகள் - இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் டுமுயுளு 19 இன் உறுதிப்பாட்டுடன் எல்லா ஊழியர்களினதும் சேவைக்காலத்தின் முதல் வருடத்திலிருந்தே இளைப்பாற்றுப் பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. எவ்வாறெனினும், 1983 இன் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு சட்ட இல 12 இன் கீழ் ஓர் ஊழியருக்கான பொறுப்பு தொடர்ச்சியான ஐந்து வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போதே எழுகின்றது. பொறுப்பானது வெளிவாரியாக நிதியிடப்படுவதில்லை.

நிலையான பங்களிப்புத் திட்டத்திற்கு மாறாக நிலையான நலன்கள் திட்டமானது தொழிலுக்குப் பின்னரான நன்மைத் திட்டமாகும். நிலையான இளைப்பாற்றுத் திட்டம் தொடர்பில் தாபனத்தின் தேறிய கடப்பாடு, நடப்பு மற்றும் முன்னைய காலப்பகுதிகளில் ஊழியர்கள் தமது பணிக்காக ஈட்டிய எதிர்கால நன்மை மீதான தொகையை மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் கணிக்கப்படுகின்றது. அந்நன்மையானது அதன் நடப்புப் பெறுமதியைத் தீர்மானிப்பதற்கு கழிவீடு செய்யப்படும். இனங்காணப்படாத கடந்த சேவைச் செலவினங்கள் கழிக்கப்படும்.

கழிவீட்டு வீதமானது அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் தாபனத்தின் கடப்பாட்டு நிபந்தனைகளைப் பெரிதும் ஒத்திருக்கக்கூடிய முதிர்ச்சி நாட்களைக் கொண்ட உயர் தரக் கூட்டு முறிகள் மீதான வருவாயாகும். மேலும் அவை நன்மைகள் செலுத்தப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் அதே நாணயத்தில் குறிக்கப்படும். நிலையான நன்மைகள் கடப்பாடு வருடாந்தம் நெறிப்படுத்தப்பட்ட அலகுப் பற்று முறைமையைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றது.

ஒரு திட்டத்தின் நன்மைகள் விருத்தி செய்யப்படும் போது, ஊழியர்களால் வழங்கப்பட்ட கடந்த சேவை காலம் தொடர்பாக அதிகரிக்கப்பட்ட நன்மையில் ஒரு பகுதி, நன்மைகள் பொறுப்பில் விடப்படும் வரையிலான சராசரி காலப்பகுதிக்குள் நேர் கோட்டு முறைமை அடிப்படையில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்படும். நன்மைகள் உடனடியாக அளிக்கப்படும் அளவின் படி செலவினம் இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் உடனடியாக இனங்காணப்படும். தாபனமானது நிலையான நலன்கள் திட்டங்களினால் எழும் எல்லா காப்புறுதி இலாபங்களையும் நட்டங்களையும் ஏனைய விபரமான வருமானத்தில் இனங்காண்கின்றது.

கம்பனி நிதியளிக்கப்படாத, சேவை செய்த வருடங்கள் மற்றும் சமீபத்திய மாதாந்த சம்பள வீதம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலான நலன்கள் கொண்ட அதன் வழமையான ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய பங்களிக்காத நிலையான நலன் திட்டத்தைக் கொண்டுள்ளது. மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்புகள், தற்போதைய ஊழியர்களின் எதிர்கால சேவை மற்றும் 28.19 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தற்போதைய ஊழியர்களின் பணியில் உள்ளபோது இறப்பு ஆகியவற்றின் மீதான எளிமையாக்கல்கள் பொறுப்பின் பெறுமதியை கணக்கிடுவதில் பயன்படுத்தப்படும். பணிக்கொடைக்கு ஏற்புடைய பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் நிதியங்கள் வழங்கப்படவில்லை. அத்தோடு அது ஆயுட்காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டும் கணக்கிடப்படவில்லை.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.13 உரிமையாண்மை

2.13.1 அங்கத்தவர் நிதி

அங்கத்தவர்களிடமிருந்து கிடைத்த மற்றும் கிடைக்க வேண்டிய பங்களிப்பு, ஆண்டிற்குள் அவரக்ளுக்கான சேரும் பங்கிலாபம் மற்றும் வட்டியுடனான தேறிய மீளளிப்புக்கள் அங்கத்தவர் நிதியத்தில் உள்ளடங்குகின்றன.

2.13.2 பங்கிலாபங்கள்

பங்கிலாபங்களாவன பெறுவதற்கான நிதியத்தின் உரிமை உறுதிப்படுத்தும் போது இனங்காணப்படுகின்றன.

2.13.3 ஒதுக்குகள்

மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு இறையில் காணி மற்றும் கட்டடங்களின் மீள்மதிப்பீட்டினை தொடர்புறுத்துகின்றதுடன் மீள்மதிப்பீட்டு திகதியில் உள்ளவாறு காணி மற்றும் கட்டடங்களின் றியாயமான பெறுமதி மாற்றங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. அதன்படி, நவம் மாவத்தை காணியின் கொள்வனவுக் கிரயம் மீதான சந்தைப் பெறுமதி அதிகரிப்பால் ஒதுக்கு கட்டியெழுப்பபட்டுள்ளது.

சொத்துக்களை இனங்காண்பது நிறுத்தப்படல் அல்லது மதிப்பிழக்கப்படல் வரை விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய நிதி முதலீடுகளின் நியாயமான பெறுமதியில் திரண்ட தேறிய மாற்றத்தினை விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஒதுக்கு கொண்டுள்ளது.

2.14 ஏற்பாடுகள்

நிச்சயமற்ற கால முன்னேற்பாடு மற்றும் தொகைகள் மீதான பொறுப்புக்களுக்கான ஏற்பாடுகளை சபை இனங்கண்டுளளது. ஏற்பாடானது அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியல் கடப்பாட்டினை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவைப்படும் செலவினத்தின் மிகச் சிறந்த மதிப்பீட்டில் அளவிடப்படுவதுடன், பொறுப்புக்கான குறிக்கப்பட்ட இடர்கள் மற்றும் பணத்தின் காலப் பெறுமதி மீதான நடைமுறைச் சந்தை மதிப்பீடுகளைப் பிரதிபலிக்கக் கூடிய வரிக்கு முன்பான கழிவு வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் நடப்புப் பெறுமதிக்கு கழிவீடு செய்யப்படும்.

சட்டரீதியான கோரல்களுக்கான ஏற்பாடுகள், கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாகக் கம்பனி தற்போதைய சட்டரீதியான அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாட்டினைக் கொண்டுள்ள போது இனங்காணப்படும், பொருளாதார நலன்களின் மாற்றம் கடப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு தேவைப்படும் என்பதும் தொகை நம்பகமான முறையில் மதிப்பீடு செய்யப்படலாம் என்பதும் சாத்தியமாகின்றது. ஏற்பாடுகளானது பொறுப்புக்கான குறிக்கப்பட்ட இடர்கள் மற்றும் பணத்தின் காலப் பெறுமதி மீதான நடைமுறை மதிப்பீட்டினைப் பிரதிபலிக்கும் வரிக்கு முன்பான கழிவு வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி கடப்பாட்டினைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான எதிர்காலத் தொகையின் தற்போதைய பெறுமதியில் அளவிடப்படும். காலஎல்லை காரணமாக ஏற்பாட்டில் அதிகரிப்பானது வட்டிச் செலவினமாக இனங்காணக்கட்டுள்ளது.

2.15 கவியாபாரம் மற்றும் வருமதிகள்

பெரும்பாலான விற்பனைகள் சாதாரண கடன் விதிகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன, மற்றும் கிடைப்பனவுகள் வட்டியைக் கொண்டிருப்பதில்லை. சாதாரண கடன் விதிகளுக்கு அப்பால் கடன் நீடிக்கப்பட்டால், வருமதிகள் பயனுறுதிமிக்க வட்டி முறைமையினைப் பயன்படுத்தி கடன்கழிப்புச் செலவில் அளவிடப்படும். ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் இறுதிக் காலத்திலும், தொகைகள் மீட்கமுடியாதவை என்ற ஏதேனும் புறநிலை ஆதாரம் இருக்கின்றதா எனத் தீர்மனிப்பதற்கு வியாபாரம் மற்றும் ஏனைய வருமதிகளின் காவுகைத் தொகைகள் மீளாய்வு செயய்ப்படும். அவ்வாறெனின், மதிப்பிழப்பு நட்டம் உடனடியாக இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்படும்.

2.16 வியாபாரச் செலுத்தவேண்டியவை

சாதாரண கடன் விதிகளின் அடிப்படை மீதான கடப்பாடுகள் வியாபாரச் செலுத்த வேண்டியவை ஆகும், மற்றும் வட்டியைக் கொண்டிருப்பதில்லை. வெளியநாட்டு நாணயத்தில் குறிக்கப்படும் வியாபாரச் செலுத்த வேண்டியவை அறிக்கையிடும் திகதியில் பரிமாற்ற வீதத்தைப் பயன்படுத்தி இலங்கை ரூபாவிற்கு மாற்றப்படும். வெளிநாட்டு பரிமாற்ற ஆதாயங்கள் அல்லது இழப்புக்கள் ஏனைய வருடானங்கள் அல்லது ஏனைய செலவினங்களில் உள்ளடக்கப்படும்.

2.17 காசும் காசுக்கு சமமானவையும்

பெறுமதியில் உள்ள மாற்றங்களின் முக்கியமற்ற இடருக்கு ஆளாதல் மற்றும் காசின் அறியப்பட்ட தொகைகளுக்கு உடனடியாக மாற்றக்கூடியவை, குறுங்கால உயர் திரவ முதலீடுகள், கேள்வி வைப்புக்கள் மற்றும் கையிலுள்ள காசு என்பன காசும் காசுக்கு சமமானவையும் ஆகும்.

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக காசும் காசுக்கு சமமானவையும் கையிலுள்ள காசு, வங்கிகளிலுள்ள வைப்புக்கள் தேறிய நிலுவையிலுள்ள வங்கி மேலதிகப்பற்றுக்கள் என்பவற்றைக் கொண்டுள்ளன. குறுகிய முதிர்வுகளுடனான முதலீடுகள் அதாவது மூன்று மாதங்கள் அல்லது கையகப்படுத்திய திகதியில் இருந்து அதற்கு குறைவானவையும் காசுக்கு சமமானவையாகக் கணிக்கப்படுகின்றன.

2.18 மானியங்கள் மற்றும் உதவித்தொகைகள்

மானியம் கிடைக்கப் பெறும் மற்றும் எல்லா தொடர்புபட்ட நிபந்தனைகளும் இணக்கத்திற்கு உள்ளாகும் என்ற நியாயமான உத்தரவாதம் இருக்கும் போது மானியங்கள் இனங்காணப்படும். மானியம் செலவின உருப்படி ஒன்றுடன் தொடர்புறுகையில் ஈடுசெய்வதற்கு நோக்காகக் கொண்ட செலவுகளுக்கு முறைப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படை மீது மானியத்திற்கு பொருந்துவதற்கு தேவையான காலப்பமுதியில் வருமானமாக இனங்காணப்படும். மானியம் சொத்தொன்றுடன் தொடர்புறுகையில் பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக அமையப்பெறும். கம்பனி நாணயமல்லாத மானியங்களைப் பெறும் போது, சொத்து மற்றும் மானியம் பெயரளவு தொகைகளாக பதிவு செய்யப்படுவதுடன், அது பின்வருமாறு சமமான வருடாந்த தவணைக் கட்டணங்களால் உரிய சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்தரு ஆயுட்காலம் மீது வருமானக் கூற்றிற்கு விடுவிக்கப்படும்.

கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள் பின்வருமாறு ஒதுக்குக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டு வருமானக் கூற்றில் கடன்கழிப்புச் செய்யப்படும்.

அயடிசே'ன் பொறித்தொகுதிக்கான மானியம்	10மூ
கட்டடத்திற்கான மானியங்கள்	2.5மூ
பம்பும் நிலையத்திற்கான மானியம்	2.5மூ

ஊழியர்களுக்கு இழப்பீட்டிற்கான மானியம் - செலுத்தப்பட்ட இழப்பீட்டினால் குறைத்தல்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.19 சொத்துக்களின் பெறுமதி இழப்பு

2.19.1 நிதிச் சொத்துக்களின் பெறுமதி இழப்பு

SLFRS 9 இன் பிரகாரம் கடன் பத்திர முதலீடுகள் மற்றும் பிற நிதிக் கருவிகளுக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான கொடுப்பனவை சபை பதிவு செய்கின்றது.

முன்னோக்கிய காட்சிகளை இணைத்தல்

ஏற்படும் இழப்பு மாதிரிக்கு மாறாக **SLFRS** 9 அறிமுகப்படுத்திய **ECL** மாதிரியின் கீழ் எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்புகள் மதிப்பிடப்பட வேண்டும். இதற்கு முன்னோக்கி பார்க்கும் பேரினப் - பொருளாதார தரவு மற்றும் நிறுவனத்துடன் நேரடியாக தொடர்பில்லாத அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும். இது பொருளாதார காரணியை சீராக்குவதன் மூலம் குறைபாடுடைய கணக்கீட்டில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

கடன் பத்திரங்களில் முதலீடுகளுக்கான குறைபாடு அணுகுமுறை (**FVTPL** தவிர)

வெளிப்புறக் கடன் மதிப்பீட்டுத் தரவுகளை விதிகளை நிறுவுவதற்குப் பயன்படுத்தலாம். மேலும் கடன் மதிப்பீட்டின் சரிவு, வெளியிடப்பட்ட நிதிகள் மற்றும் பிற தகவல்கள் கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்புகளை மதிப்பிடுவதற்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்படல் வேண்டும். மேலும், கருவிகள் முதலீட்டு தரத்தில் இருக்குமிடத்து மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் வழங்குவதற்கு ஏதேனும் ஏற்பாடுகள் இருப்பின் வெளிப்புற மதிப்பீட்டுத் தரவு இல்லாத நிலையிலும் **ECL** ஐ நிறுவுவதற்கு கட்டமைப்பு முறைகள் / கடன் பரவல் / கடன் மதிப்பெண்கள் என்பவற்றைப் பயன்படுத்தி இயல்புநிலை விகிதங்கள் நிறுவப்படல் வேண்டும்.

ECL இன் அடிப்படை கூறுகள்

- இயல்புநிலையின் நிகழ்தகவை மதிப்பிடுதல்
  கடன் பத்திரங்கள், நிலையான வைப்புத் தொகைகள் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளுக்கான வரலாற்று இயல்புநிலை தரவுகள் கிடைக்காத போது **S&P** உலகத் தரநிலைகளை வெளியிட்ட வெளிப்புற உலகளாவிய இயல்புநிலை விகிதங்கள், 2018 ஆண்டு உலகளாவிய ஒன்றிணைந்த இயல்புநிலை ஆய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டு மாற்றங்கள் குறித்த அறிக்கையில் பயன்படுத்தப்பட்டன.

- வழங்கப்பட்ட இயல்புநிலை இழப்பை மதிப்பிடுதல் (**LGD**)
  SLFRS 9 ஐ ஏற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கு இலங்கை மத்திய வங்கியின் வங்கிகள் மேற்பார்வைத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

  உரிமம் பெற்ற வங்கி தரவு அல்லது உள்ளீடுகள் இல்லாத காரணத்தால் **LGD** களைக் கணக்கிட முடியாதபோது, அத்தகைய வெளிப்பாடுகளுக்கு அத்தகைய வங்கி குறைந்தபட்சம் 45 சதவிகிதம் டுபுனு ஐப் பயன்படுத்த வேண்டும். எனவே, குறைபாட்டைக் கணக்கிடுவதில் கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் நிலையான வைப்புகளுக்கு 45மூ டுபுனு பயன்படுத்தப்பட்டது.

- இயல்புநிலையில் வெளிப்பாட்டைக் கணித்தல் (நுயுனு)
  நிறுவனம் கடன் அபாயத்திற்கு ஆளாகும் காலப்பகுதியில் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு அளவிடப்படுகிறது. நுயுனு என்பது கடன் அபாயத்திற்கு வெளிப்படும் குறிப்பிட்ட நிதிக் கருவியில் முதலீடு செய்யப்படும் பணத்தின் அளவாகும். 2019 ஜனவரி மாதம் 1 ஆம் திகதி முதல் நிதியானது அதன் கடன் கருவிகளுடன் தொடர்புடைய எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளை (நுஊடு) எதிர்நோக்கும் அடிப்படையில் மதிப்பிடுகின்றது. கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பொறுத்து பயன்படுத்தப்படும் குறைபாடு முறைமை தீர்மானிக்கப்படும். குஏவீடு இல் அளவிடப்படாத பின்வரும் நிதிக் கருவிகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான (நுஊடு) இழப்புக் கொடுப்பனவுகளை சபை அங்கீகரிக்கின்றது:

  - மேற்கோள் - கடன் பத்திரம்
  - நிலையான வைப்புக்கள்
  - ளுஆஐடீ உடன் திட்டக் கடன் வைப்பு
  - னுடீ உடன் திட்டக் கடன் வைப்பு

2.19.2.நிதிசாரா சொத்துக்களின் பெறுமானத் தேய்வு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியிலும் சபை சொத்தொன்று பெறுமதி இழக்கக் கூடிய அறிகுறிகள் உள்ளதா என மதிப்பீடு செய்யும். ஏதேனும் அறிகுறி இருப்பின், அல்லது ஒரு சொத்திற்கான வருடாந்த பெறுமதி இழப்பு பரிசோதனை தேவைப்படும் போது, சொத்தின் மீளப் பெறக் கூடிய தொகையினை சபை கணிப்பீடு செய்யும். சொத்தொன்றின் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையானது, விற்பனைச் செலவுகள் மற்றும் பாவனையில் உள்ள அதன் பெறுமதியைக் கழித்து வரும் ஒரு சொத்தின் கூடிய அல்லது ஊபுரு இன் நியாயமான பெறுமதி ஆகும். ஒரு சொத்தின் அல்லது ஊபுரு இன் காவுகைத் தொகை அதன் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையை விட அதிகரிக்கும் போது சொத்து பெறுமதி இழந்ததாகக் கருதப்படுவதுடன், அதன் மீளப் பெறக் கூடிய தொகையில் பதிவு செய்யப்படும்.

பாவனையில் உள்ள விலை மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியில், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்கள், சொத்திற்கான குறிக்கப்பட்ட இடர்கள் மற்றும் பணத்தின் காலப் பெறுமதி மீதான நடைமுறைச் சந்தை மதிப்பீடுகளைப் பிரதிபலிக்கக் கூடிய வரிக்கு முன்பான தள்ளுபடி வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் நடப்புப் பெறுமதிக்கு தள்ளுபடி செய்யப்படும். விற்பனைச் செலவினங்களைக் கழித்த நியாயமான பெறுமதியினைத் தீர்மானிக்கையில், பொருத்தமான மதிப்பீட்டு மாதிரி ஒன்று பிரயோகிக்கப்படும். இம்மதிப்பீடுகள் பன்மடங்கு மதிப்பீடு மற்றும் பகிரங்கமாக வர்த்தகம் செய்யப்பட்ட கம்பனிகளுக்கான குறிக்கப்பட்ட பங்கு விலைகள் அல்லது ஏனைய கிடைக்கக் கூடிய நியாயமான பெறுமதி குறிகாட்டிகளால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

சொத்துக்களுக்கு , முன்னர் இனங்காணப்பட்ட பெறுமதி இழப்பு நட்டங்கள் இனிமேலும் இல்லை அல்லது குறைந்துள்ளது என ஏதேனும் குறிகாட்டி உள்ளதா என ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியிலும் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படும். அவ்வாறான குறிகாட்டி காணப்படின், சொத்தின் அல்லது ஊபுரு இன் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையினை சபை மதிப்பீடு செய்யும். இறுதிப் பெறுமதி இழப்பு நட்டம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

இனங்காணப்பட்டதிலிருந்து சொத்தின் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையினைத் தீர்மானிப்பற்கு பயன்படுத் திய எடுகோள்களில் மாற்றம் ஏற்பட்டிருந்தாலேயே முன்னர் இனங்காணப்பட்ட பெறுமதி இழப்பு நட்டம் திருப்பப்படும். திருப்புதலானது சொத்தின் காவுகைத் தொகை அதன் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையை விட அதிகரிக்கவோ தீர்மானிக்கப்பட்ட காவுகைத் தொகை அதிகரிக்கவோ மாட்டாது என்ற விதத்தில் வரையறுக்க ப்பட்டுள்ளது. தேறிய பெறுமானத் தேய்வு கடந்த வருடங்களில் இனங்காணப்பட்டுள்ள பெறுமதி இழப்பு நட்டத்தினைக் கொண்டதில்லை. அவ்வாறான திருப் புகை வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படும்.

2.20. கணக்கியற் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

2.20.1 முதலீட்டுச் சொத்தின் மதிப்பீடு

தாபனம் அதன் முதலீட்டுச் சொத்துக்களுக்கான நியாயமான பெறுமதியினை தீர்மானிப்பதற்காக வெளிவாரி மதிப்பீட்டாளரால் மேற்கொள்ளப்படும் விலை மதிப்பீடுகளைப் பெறுகின்றது. இவ்விலை மதிப்பீடுகள் எதிர்கால வாடகை வருமானம், எதிர்பார்க்கப்படும் பராமரிப்புச் செலவினங்கள், எதிர்கால அபிவிருத்திச் செலவினங்கள் பொருத்தமான கழிவீட்டு வீதம் ஆகியவை உட்பட எடுகோள்களின் அடிப்படையில் அமையும். விலை மதிப்பீட்டாளர் அதற்கு ஒத்த சொத்துக்களின் கொடுக்கல் வாங்கல் விலைகளின் சந்தை ஆதாரத்தினை மேற்கோளாக எடுப்பார்.

2.20.2. நிதிசார் சாதனங்களின் நியாயமான பெறுமதி

தாபனம் விலை மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி விலை குறிக்கப்படாத நிதிசார் சாதனங்களின் நியாயமான பெறுமதியினைத் தீர்மானிக்கும். கழிவீட்டு வீதங்கள் மற்றும் எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல் மீதான மதிப்பீடுகள் உட்பட பயன்படுத்தப்பட்ட எடுகோள்களால் அந்நுட்பங்கள் குறிப்பிடத்தக்களவில் பாதிக்கப்படலாம். அவ்வகையில், சாராத சந்தைகளுடன் ஒப்பீடு செய்வதால் வழிவந்த நியாயமான பெறுமதி மதிப்பீடுகள் எப்போதும் உறுதிப்படுத்த முடியாது போவதுடன், பல சந்தர்ப்பங்களில், உடனடியாக பணமாக்க இயலாத நிலை ஏற்படக் கூடும்.

2.20.3 சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகளுகான பயன்தரு ஆயுட்காலம் மற்றும் மீதிப் பெறுமதிகள் ஏற்றதாக இருத்தல்.

தாபனம் ஆயுட்காலம் மற்றும் மீதிப் பெறுமதி மதிப்பீடுகள் என்பன அதன் கணக்கியற் கொள்கைக்கு இணங்குவதாக உள்ளனவா என வருடாந்தம் பரிசீலிக்கும்.

2.20.4 வியாபார இணைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படாத உறவுகளை ஈட்டிக்கொள்ளல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 1997 ஆம் ஆண்டு வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை உப்புக் கம்பனியின் பங்குகளிலிருந்து 90மூ ஆன அளவு ஈட்டிக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் பெறப்பட்ட நற்பெயரின் பெறுமதி ரூ. 378,926,440.00 ஆக கணக்கிட்டு அவ்வாறு அந்தப் பங்குகள் ஈட்டப்பட்ட திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் கணக்கீட்டுப் பரீட்சயங்களின் மீது ஏற்புடைய ஈட்டப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஆரம்பிக்கும் 05 வருட காலத்திற்குள் அந்தப் பங்குகளின் பெறுமதி குறைவடைவதாக உணரப்பட்டுள்ளது.

2.21.5 வியாபார இணைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படாத உறவுகளை ஈட்டிக்கொள்ளல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 1997 ஆம் ஆண்டு வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை உப்புக் கம்பனியின் பங்குகளிலிருந்து 90மூ ஆன அளவு ஈட்டிக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் பெறப்பட்ட நற்பெயரின் பெறுமதி ரூ. 378,926,440.00 ஆக கணக்கிட்டு அவ்வாறு அந்தப் பங்குகள் ஈட்டப்பட்ட திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் கணக்கீட்டுப் பரீட்சயங்களின் மீது ஏற்புடைய ஈட்டப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஆரம்பிக்கும் 05 வருட காலத்திற்குள் அந்தப் பங்குகளின் பெறுமதி குறைவடைவதாக உணரப்பட்டுள்ளது.

3. நடப்பு ஆண்டின் சீராக்கங்கள

3.1. 2018 ஆம் ஆண்டு அங்கத்துவ நிதியத்திற்கு செய்யப்பட்ட சீராக்கங்கள்

சீராக்கத்தின் தன்மை	இலங்கை ரூ. 000"
பங்களிப்பு இணக்கம்	485
மிகைக் கொடுப்பனவு மீளளிப்பு	(1,362)
மேலதிகக் கட்டண பரிமாற்றம் - வட்டி மற்றும் பங்கிலாபம்	(3,874)
மொத்த சீராக்கங்கள்	(4,750)

இந்த வியாபார இணைவுகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு

	குழுமம்	
	ரூ.	ரூ.
பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கிடைத்த தொகை		**470,960,938**
அடையாளம் காணப்பட்ட தேறிய சொத்துக்களில்	31,500,000	
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பெறுமதியில் சமவிகித பங்கு	60,534,498	
		92,034,498
நற்பெயர்		**378,926,440**

நற்பெயர் பூரணமாக குறைவு செய்யப்பட்டிருந்ததனால் மீளாய்வுக்கு உட்படும் ஆண்டுக்குள் இரண்டு கணக்குகளுக்காகவும் சீராக்கங்கள் எதுவும் செய்யப்படவில்லை.

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

	குறிப்பு	குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
4 வட்டி வருமானம்					
முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட நிதிசாரா முதலீடுகள்	4.1	34,121,505	33,422,690	34,095,154	33,397,541
		34,121,505	**33,422,690**	**34,095,154**	**33,397,541**
4.1 முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட நிதிசாரா முதலீடுகள்					
நிலையான வைப்பு மீதான வட்டி		2,151,225	5,212,069	2,124,874	5,186,922
தொகுதிக்கடன மூலம் மீதான வட்டி		840,747	555,741	840,747	555,741
திறைசேரி முறி மீதான விளைச்சல்		30,803,220	27,257,466	30,803,220	27,257,466
மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தங்கள் மீதான வட்டி		179,432	163,875	179,432	163,875
பணச் சந்தை மீதான வட்டி		1,228	1,214	1,228	1,214
முறிகள் மீதான வட்டி - வலு செயற்றிட்டம்		32,683	103,403	32,683	103,403
னுடீ திட்ட வைப்புக்கள் மீதான வட்டி		88,376	104,335	88,376	104,335
ளுஆஐடீ வீட்டுக் கடன் திட்ட வைப்புக்கள் மீதான வட்டி		7,984	7,414	7,984	7,414
ளுஆஐடீ சேமிப்பு கணக்கு		162	-	162	-
ஊழியர் கடன்கள்					
விசேட கடன் மீதான வட்டி		621	510	621	510
வாகனக் கடன் மீதான வட்டி		7,961	8,688	7,961	8,688
விசேட இடர்பாட்டுக் கடன் மீதான வட்டி		7,121	7,144	7,121	7,143
விசேட உற்சவக் கடன் மீதான வட்டி		200	200	200	200
விசேட முற்பணக் கடன் மீதான வட்டி		544	630	544	630
		34,121,505	**33,422,690**	**34,095,154**	**33,397,541**
5 தேறிய வியாபார வருமானம்					
தேறிய வருவாய்	5.1	1,438,761	1,283,960	-	-
(-) விற்பனைச் செலவு		(1,151,995)	(1,039,787)	-	-
		286,766	**244,173**	**-**	**-**
5.1 தேறிய வருவாய்					
மொத்த வருவாய்		1,553,862	1,386,677	-	-
(-) பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி மற்றும் நாட்டைக் கட்டியெழுப்பல் வரி		(115,101)	(102,717)	-	-
		1,438,761	**1,283,960**	**-**	**-**
6 பங்கிலாப வருமானம்					
பங்குகள் மீதான பங்கிலாபம் - விலைக்கூறிய		524,624	412,587	524,624	412,587
அலகுகள் மீதான பங்கிலாபம் - விலைக்கூறிய		721	-	721	-
பங்குகள் மீதான பங்கிலாபம் - விலைக்கூறாத		30,768	30,363	30,768	30,363
		556,112	**442,950**	**556,112**	**442,950**
7 நட்டம் / இலாபத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியில் நிதிச் சொத்துக்கள் மீதான ஆதாயம் / இழப்பு					
நடப்புப் பங்கு வியாபார இலாபம்		385,604	157,368	385,604	157,368
பங்குகளின் சாதாரணப் பெறுமதி சீராக்கம்		164,931	(300,351)	164,931	(300,351)
		550,535	**(142,983)**	**550,535**	**(142,983)**
8 ஏனைய வருமானம்					
வாடகை வருமானம்		1,344	387	260	60
தளபாடங்கள் மற்றும் கருவிகள் விற்பனை மீது இலாபம்		915	439	(31)	3
மிகைஅறிவீடுகள்		201,782	192,376	201,782	192,376
துரித கோரிக்கைகள் மீது வருமானம்		-	4,424	-	4,424
பணிக்குழாத்தினர் கடன் வருமானம்		37,615	34,756	37,615	34,756
நானாவித வருமானங்கள்		33,610	20,288	9,300	2,871
வாகனத் தரிப்பிடம் மீதான இலாபம் / நட்டம் (நவம் மாவத்தை)		42,456	25,930	42,456	25,930
விடுமுறை பங்களா மீதான இலாபம் / நட்டம்		(3,287)	(3,276)	(3,287)	(3,276)
வருமானம் மீள் பதிவு		-	900	-	900
முதலீட்டுச் சொத்து மீதான மீள்மதிப்பீட்டு ஆதாயம்		-	773,914	-	773,914
மானியங்களின் கடன்கழிப்பு		1,238	1,063	-	-
போக்குவரத்து மீள அறவீடு		7,917	10,368	-	-
		323,589	**1,061,569**	**288,094**	**1,031,958**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	குறிப்பு	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
9 தனிநபர் செலவினங்கள்					
ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள்	9.1	740,943	747,027	683,399	697,262
குறுங்கால நாணய மற்றும் நாணமற்ற நலன்கள்	9.2	514,478	448,092	424,703	427,475
நிலையான நலன் திட்டங்கள்	9.3	36,440	41,182	33,568	39,385
ஏனைய நீண்ட கால ஊழியர் நலன்கள்	9.4	130,498	132,701	122,666	125,985
		1,422,359	**1,369,001**	**1,264,336**	**1,290,108**
9.1 ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள்					
ஊழியர் செலவினங்கள் (பணிப்பாளர் கட்டணங்கள் உட்பட) ஒத்திணங்கள்:					
சம்பளங்கள்		605,968	619,302	552,333	572,151
பணிப்பாளர் கட்டணங்கள்		2,158	1,625	1,433	913
வாழ்வாதாரக் கொடுப்பனவு		90,864	93,817	90,864	93,817
உணவுக் கொடுப்பனவு		9,754	11,337	9,754	11,337
மேலதிக நேரம்		23,638	15,429	20,455	13,528
விடுமுறைக் கொடுப்பனவு		8,561	5,517	8,561	5,517
		740,943	**747,027**	**683,399**	**697,262**
9.2 குறுங்கால நாணய மற்றும் நாணமற்ற நலன்கள்					
பயிற்சி மற்று அபிவிருத்திச் செலவினங்கள்		3,851	3,146	3,797	2,295
ஆட்சேரிப்பு செலவினங்கள்		1,025	545	1,025	545
பணிக்குழாத்தினர் நலன்புரி		47,364	45,223	32,869	32,661
ஊக்குவிப்புக்கள்		112,601	121,914	112,304	121,686
வெளிநாட்டுப் பயிற்சி		-	234	-	234
விடுமுறையைக் காசாக மாற்றல்		23,766	25,015	23,766	25,015
மிகை ஊதியம்		180,382	114,672	106,165	108,744
வைத்தியச் செலவுகளை மீளப் பெறுதல்		97,197	92,105	96,484	91,057
பணிக்குழாத்தினர் கடன் செலவு		37,615	34,756	37,615	34,756
வீடமைப்புக் கடன் மீதான வட்டி		10,678	10,481	10,678	10,481
		514,478	**448,092**	**424,703**	**427,475**
9.3 நிலையான நலன் திட்டங்கள்					
வட்டிச் செலவு		22,929	26,523	22,929	26,523
தற்போதைய சேவைச் செலவு		13,511	14,659	10,639	12,862
		36,440	**41,182**	**33,568**	**39,385**
9.4 ஏனைய நீண்ட கால ஊழியர் நலன்கள்					
நூ..கு. சபையின் பங்களிப்பு		108,517	110,240	102,252	104,867
நு.வு.கு. சபையின் பங்களிப்பு		21,981	22,334	20,414	20,991
ஓய்வூதிய நிதிப் பங்களிப்பு		-	127	-	127
		130,498	**132,701**	**122,666**	**125,985**
10 நிர்வாகச் செலவினங்கள்					
கட்டட வாடகை		173,088	117,421	162,591	103,934
வீதங்கள்		829	671	377	219
மின்சாரக் கட்டணங்கள்		19,840	25,426	13,658	18,388
தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்		12,504	14,280	10,968	12,925
நீர்க் கட்டணங்கள்		1,174	1,751	1,174	1,751
ஆலோசகர் கட்டணங்கள்		2,447	2,557	430	625
கணக்காய்வு கட்டணங்கள்		4,980	2,264	1,566	1,664
பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்		5,594	8,580	5,594	8,580
சட்ட கட்டணங்கள்		519	1,152	174	304
பணியமர்த்துதல் கட்டணங்கள்		12,358	2,079	12,358	2,079
செயலகச் செலவினங்கள்		120	120	120	120
தபால் மற்றும் தந்திகள் -நிர்வாகம்		1,456	1,037	1,139	818
பயணம் மற்றும் பிழைப்பூதியம் -நிர்வாகம்		247	347	247	347
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள் -நிர்வாகம்		2,981	1,485	2,595	1,168
ஊடகம் மற்றும் விளம்பரம் -நிர்வாகம்		892	681	-	-
விளம்பரங்கள் மற்றும் பத்திரிகை அறிவித்தல்கள்		2,015	1,711	2,015	1,711
வாகனக் காப்புறுதி மற்றும் அனுமதிப்பத்திர கட்டணங்கள்		1,964	2,328	1,964	2,328
பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்		398	525	309	385
நன்கொடைகள்		-	545	-	423
ஏனைய காப்புறுதி		18	-	18	-
அலுவலகப் பராமரிப்பு மற்றும் தேவைகள்		2,126	1,386	210	222
ஊழியர் இழப்பீடுகள்		417	240	-	240
முத்திரைக் கட்டணம்		166	181	166	181
நானாவிதச் செலவினங்கள்		3,942	2,080	3,942	2,080
விலைமதிப்பீட்டுச் செலவினம்		10,927	-	10,927	-
ஊழியர் அறவீடுகளை பதிவழிப்புச் செய்தல்		1,431	-	1,431	-
வாகனப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு		23,888	22,249	5,669	4,577
எரிபொருள் கட்டணங்கள்		8,298	8,169	8,298	8,169
கட்டடங்களைப் பராமரித்தல்		20,435	11,561	20,435	11,561
இயந்திரங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் கருவிகளைப் பேணுதல்		3,919	2,596	3,482	2,033
		318,975	**233,422**	**271,857**	**186,834**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

	குறிப்பு	குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
11 நிதிச் செலவினங்கள்					
பொறுப்புக் கட்டணம்		1,517	1,620	1,517	1,620
வங்கிக் கட்டணங்கள்		2,300	2,395	2,138	2,303
வட்டிச் செலவினங்கள்		2,334	16,212	-	-
		6,151	**20,227**	**3,656**	**3,923**
12 அங்கத்தவர் செலவினங்கள்					
அங்கத்தவர் நலன்கள்	12.1	440,912	405,396	440,912	405,396
அங்கத்தவர் சேவைகள்	12.2	31,190	28,530	28,832	27,295
தொழிலநுட்ப சேவைகள்	12.3	24,778	20,991	24,778	20,991
		496,881	**454,917**	**494,523**	**453,682**
12.1 அங்கத்தவர் நலன்கள்					
மரண நலன்கள் திட்டம்		100,537	93,943	100,537	93,943
நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்		10,777	10,807	10,777	10,807
ஐ.மு.டு. பதியவைக்கும் திட்டம்		3,481	2,939	3,481	2,939
சிரமசுவ ரெக்கவரண திட்டம்		11,742	6,696	11,742	6,696
இதய சத்திர சிகிச்சைத் திட்டம்		122,480	108,058	122,480	108,058
சிறுநீரக மாற்று சிகிச்சைத் திட்டம்		4,455	3,085	4,455	3,085
ஆண்டு 5 புலமைப் பரிசில் திட்டம்		129,405	135,000	129,405	135,000
உயர்கல்வி புலமைப் பரிசில் திட்டம்		58,035	44,868	58,035	44,868
		440,912	**405,396**	**440,912**	**405,396**
12.2 அங்கத்தவர் சேவைகள்					
தபால் மன்றும் தந்திகள் - அங்கத்தவர்		10,732	8,804	10,732	8,804
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள் - அங்கத்தவர்		12,076	10,513	12,076	10,513
கணினி காகிதாதிகள்		4,601	4,162	4,601	4,162
அங்கத்தவர் தொடர்பிலான செலவினங்கள்		91	57	91	57
ஊழியர் விழிப்பூட்டல் திட்டம்		8	62	8	62
பயணம் மற்றும் பிழைப்பூதியம் - அங்கத்தவர்		3,054	3,190	696	1,954
ஊடகம் மற்றும் விளம்பரம்		425	231	425	231
அங்கத்தவரகளுக்கான வைத்திய ஆலொசணை		7	72	7	72
புலமைப் பரிசில் செலவினங்கள்		196	1,440	196	1,440
		31,190	**28,530**	**28,832**	**27,295**
12.3 தகவல் தொழில்நுட்ப சேவைகள்					
வன்பொருள் பராமரிப்பு		2,433	1,133	2,433	1,133
மென்பொருள் பராமரிப்பு		882	275	882	275
பெறுமானத் தேய்வு தொழில்நுட்பம்		13,703	14,125	13,703	14,125
கம்பங்களின் குத்தகை		7,760	5,458	7,760	5,458
		24,778	**20,991**	**24,778**	**20,991**
13 பெறுமானத் தேய்வு மற்றும் கடன் கழிப்பு					
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளுக்கான பெறுமானத் தேய்வு		57,192	66,723	39,973	48,735
குத்தகைக் காணி மற்றும் அபிவிருத்திப் பணியின் கடன்கழிப்பு		875	875	-	-
உயிரியல் சொத்தக்களின் பெறுமானத் தேய்வு / பெறுமதி இழப்பு		443	381	-	-
		58,511	**67,979**	**39,973**	**48,735**
14 கழிப்பனவுக் கட்டணங்கள் மற்றும் மீளளிப்பு					
கடனாளிகள் மீதான கழிப்பனவு		717	18	717	18
ளுஆஐடீ கருத்திட்ட வைப்புக்கான கழிப்பனவு		(79)	(43)	(79)	(43)
னுடீ கருத்திட்ட வைப்புக்கான கழிப்பனவு		(162)	(48)	(162)	(48)
		476	**(74)**	**476**	**(74)**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

	குழுமம்	ஊ.ந.பொ.நி.சபை
	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	ரூ. "000	ரூ. "000
15 ஏனைய செலவினங்கள்		
விற்பனை ஊக்குவிப்புச் செலவினங்கள்	15,156	9,748
ஹேவு செலவினங்கள்	37	-
பண மோசடிகளினால் நிதி இழப்புக்கள்	-	7,579
தண்டங்களும் மிகை அறவீடுகளும்	4	2
உயிரியல் சொத்துக்களுக்கான செலவினங்கள்	3,237	8,515
அசைக்க முடியாத பொருட்களுக்கான செலவுகள்	-	4,000
கூழல் வேலைத்திட்டங்கள்	18,911	13,403
சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்புச் செலவினங்கள்	10,014	5,348
உப்பு நூதனசாலை செலவினங்கள்	1,681	1,623
வடிகாலமைப்புச் செலவினங்கள்	14,261	11,090
அழிவடையக்கூடிய சொத்துக்களுக்கான நட்டங்கள்	-	265
யுவசமஅநய செலவினங்கள்	2,537	900
சேவை நிலைய செலவினங்கள்	7,573	7,540
கனிய வரிச் செலவினங்கள்	7,554	7,313
	80,964	**77,326**

	ஊ.ந.பொ.நி. சுபை	
	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	ரூ. "000	ரூ. "000
16 வருமான வரிச் செலவினங்கள்		
வரிக்கு முன்னரான கணக்கியல் இலாபம் / நட்டம்	**33,159,496**	**32,092,129**
விலக்கலிப்பு மற்றும் பிற வருமான மூலங்கள்	(695,338)	-
அங்கீகரிக்கப்படாத செலவுகள்	368,655	(423)
அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவுகள்	(38,309)	-
முதலீட்டில் இருந்து மதிப்பிடக்கூடிய வருமானம்	**32,794,503**	**32,091,706**
மொத்த வருமான வரிச் செலவினம் ; 14மூ	**4,591,230**	**4,492,839**
மேலதிக ஒதுக்கீட்டு சீராக்கம்	**(1,091)**	**-**
தற்போதைய வருமான வரிச் செலவு	**4,590,140**	**4,492,839**

	இலங்கை உப்புக் கம்பனி	
	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	ரூ. "000	ரூ. "000
நடவடிக்கைகளில் இருந்து வரிக்கு முன் கணக்கியல் இலாபம் / (நட்டம்)	39,117	59,343
அங்கீகரிக்கப்படாத வரிக்கான செலவுகள்	130,363	143,290
அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரிக்கான செலவுகள்	281,779	(110,254)
வருடத்திற்கான கோரல் (35மூ மொத்த நியதிச்சட்ட வருமானம்)	-	-
வரி நட்டம் மு.∴கொ	(302,371)	(394,749)
வரி நட்டம் பி.∴கொ	(222,280)	(302,371)
வணிக வருமானத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம்	-	-
வட்டி வருமானத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம்	22,256	24,197
நிகர வரிவிதிப்பு இலாபம் ∴ (நட்டம்)	22,256	24,197
தற்போதைய வரிச் செலவினம்		
நடப்பு வரி வருமானக் கட்டணம் ; 28மூ	5,341	5,807
கடந்த ஆண்டுகள் தொடர்பில் நடப்பு வரிகளின் கீழ் ஏற்பாடு	-	-
பிற்போடப்பட்ட வருமான வரி		
பிற்போடப்பட்ட வரிவிதிப்புக் கட்டணம் ∴ (நேர்மாற்றம்)	7,802	44,233
வருமானக் கூற்றில் அறிக்கையிடப்பட்ட வருமான வரிச் செலவினம்	**13,144**	**50,041**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

	குறிப்பு	குழுமம் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி (ரூ. '000)	குழுமம் 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி (ரூ. '000)	ஊ.ந.பொ.நி.சபை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி (ரூ. '000)	ஊ.ந.பொ.நி.சபை 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி (ரூ. '000)
17 விற்பனைக்கு நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதிசார் சொத்துக்கள்					
விலைகூறிய பங்கு முதலீடு (வியாபாரம்)		3,622,159	2,930,900	3,622,159	2,930,900
		3,622,159	**2,930,900**	**3,622,159**	**2,930,900**
18 துணை நிறுவனத்தில் முதலீடு					
இலங்கை உப்புக் கூட்டுத்தாபனம்		-	-	470,961	470,961
		-	**-**	**470,961**	**470,961**
19 நிதிசார் சொத்துக்கள் - விற்பனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியவை					
விலைகூறிய பங்கு முதலீடு நீண்ட கால		10,316,891	7,155,610	10,316,891	7,155,610
விலைகூறா பங்கு முதலீடு		2,931	267,314	2,931	267,314
விலைகூறிய அலகுகள்		241,671	215,225	241,671	215,225
வாக்குறுதிச் சீட்டுக்கள்		12,174	12,174	12,174	12,174
கழிக்க: வாக்குறுதிச் சீட்டுக்கள் மீதான மதிப்பிழப்பு		(12,174)	(12,174)	(12,174)	(12,174)
		10,561,493	**7,638,149**	**10,561,493**	**7,638,149**
20 முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்டுள்ள நிதிசார் முதலீடுகள்					
திறைசேரி முறிகள்		352,543,991	297,027,099	352,543,991	297,027,099
விலைகூறிய - தொகுதிக்கடன்		7,378,301	3,945,228	7,378,301	3,945,228
தொகுதிக்கடன் மீதான பெறுமதி இழப்பு		(8,897)	(8,180)	(8,897)	(8,180)
நிலையான வைப்புக்கள்		29,007,972	53,273,606	28,492,037	52,964,785
மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தம்		3,454,220	2,665,450	3,454,220	2,665,450
தொகுதிக்கடன் விலைகூறாதவை		2,232,315	1,397,019	2,232,315	1,397,019
முறிகள்- மின்வலு செயற்றிட்டம்		-	715,088	-	715,088
ளுஆஐடீ - வீட்டுத்திட்ட வைப்பு		396,162	388,017	396,162	388,017
கழிக்க: ளுஆஐடீ - வீடமைப்பு வைப்பு மீதான பெறுமதி இழப்பு		(353)	(432)	(353)	(432)
னுனுடீ - வீட்டுத்திட்ட வைப்பு		810,226	1,004,081	810,226	1,004,081
கழிக்க: னுனுடீ - வீடமைப்பு வைப்பு மீதான பெறுமதி இழப்பு		(397)	(559)	(397)	(559)
பணிக்குழாத்தினர் கடன்கள்					
இடர்பாட்டுக் கடன் (விசேட கடன்)		28,708	13,862	28,708	13,862
விசேட இடர்பாட்டுக் கடன்		311,110	282,508	307,380	278,330
உற்சவகால முற்பணம்		403	1,184	403	1,184
விசேட உற்சவகாலக் கடன்		1,074	1,812	1,074	1,812
விசேட முற்பணம்		2,514	2,702	2,514	2,702
வாகனக் கடன்		284,628	300,442	284,628	300,442
கடன் - வெள்ள நிவாரணம்		5	5	5	5
		396,441,984	361 008 932	**395,922,319**	**360,695,932**
21 ஏனைய சொத்துக்கள்					
சேர் வருமானம்	21.1	-	-	-	-
கிடைப்பனவுகள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	21.2	3,165,656	2,683,719	3,112,767	2,613,393
சரக்கிருப்புக்கள்	21.3	244,236	482,288	7,057	8,438
		3,409,892	**3,166,007**	**3,119,825**	**2,621,831**
21.1 சேர் வருமானம்					
வரி கடைக்கவேண்டியவை		24,966	24,966	24,966	24,966
கழிக்க: ஐயப்பாடான வருமானத்திற்கு எதிராக ஏற்பாடு		(24,966)	(24,966)	(24,966)	(24,966)
		-	**-**	**-**	**-**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	குறிப்பு	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
21.2 கிடைப்பனவுகள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்					
வியாபாரக் கடன்பட்டோர்		26,686	33,589	-	-
வர கிடைக்க வேண்டியவை		16,642	27,628	-	-
பங்களிப்பு கிடைக்கவேண்டியவை		2,722,723	2,354,794	2,722,723	2,354,794
காசுக் கட்டளை கட்டுப்பாடு		4,123	3,812	4,123	3,812
தபால் பிரேங்கிங் இயந்திர முற்பண முறை		97	336	97	336
நானாவிதக் கடன்பட்டோர்		216,646	76,565	216,646	76,565
ஒதுக்கு		52	52	52	52
முன்னாள் ஊழியர்களிடமிருந்து நிலுவைகள்		2,293	1,499	2,293	1,499
பாதுகாப்பு வைப்புக்கள்		5,359	4,961	5,359	4,961
முற்கொடுப்பனவுகள்		30,172	15,831	20,611	6,721
முன்செலுத்தப்பட்ட ஊழியர் கடன் செலவு		125,439	135,928	125,439	135,928
வரி கிடைக்கவேண்டியவை		-	28,050	-	28,050
முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		15,424	676	15,424	676
		3,165,656	**2,683,719**	**3,112,767**	**2,613,393**
21.3 பொருட் பதிவேடுகள்					
பொதுவான உட்பு இருப்பு		152,272	393,413	-	-
பொற்றாசியம் அயடேட்ட் இருப்பு		139	119	-	-
முடிவுறாத வேலைகள்		25,491	37,729	-	-
நுகர்வுப்பொருட்கள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள்		149	492	-	-
"காகிதாதிகள் மற்றும் நுகர்வுப்பொருட்கள் இருப்பு		64,603	48,953	5,475	6,856
நூலகம்		272	272	272	272
விடுமுறை பங்களா பொருட்பதிவேடு		1,310	1,310	1,310	1,310
		244,236	**482,288**	**7,057**	**8,438**

22 ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகள்

22.1 குழமம்

	காணி	கட்டிடங்கள்	குத்தகை காணியிலுள்ள கட்டிடங்கள்	பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	குத்தகைக்கு பெறப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள்	தளபாடங்கள், பொருத்திகள் மற்றும் அலுவலக கருவிகள்	கணனிக் கருவிகள்	கருவிகள்	கடனீட்டு உயிர் சொத்துக்கள் முதிர்ச்சியடையாத தாவரங்கள்	கடனீட்டு உயிர் சொத்துக்கள் முதிர்ச்சியடைந்த தாவரங்கள்	அபிவிருத்திப் பணிகள்	நடைபெறும் கட்டுமானப் பணிகள்	மொத்தம்
செலவினம்														
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	20,000	38,526	599,751	276,558	442,149	48,544	162,789	223,223	44,781	11,618	19,035	317,293	26,646	2,230,915
மிகை	-	-	12,860	2,263	18	-	7,608	11,250	4,887	-	-	8,957	(25,389)	22,455
சீராக்கம்	-	-	-	(1,964)	(290)	-	(2,752)	-	(1,097)	-	-	-	-	(6,103)
அகற்றல்	-	-	-	-	10,014	(10,014)	272	-	-	-	-	-	-	272
மீள் மதிப்பீடு / இடமாற்றம்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
கழிப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீத	**20,000**	**38,526**	**612,612**	**276,857**	**451,891**	**38,530**	**167,918**	**234,473**	**48,572**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,257**	**2,247,539**
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	20,000	38,526	612,612	276,857	451,891	38,530	57,636	234,473	158,854	11,618	19,035	326,250	1,257	2,247,539
மிகை	-	-	298	23,531	9,370	-	7,306	15,481	7,814	-	-	-	300	64,099
சீராக்கம்	-	-	-	-	-	-	-	-	(36)	-	-	-	-	(36)
அகற்றல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
மீள் மதிப்பீடு / இடமாற்றம்	-	-	-	-	25,693	(25,693)	-	-	-	-	-	-	-	-
கழிப்பனவு	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**20,000**	**38,526**	**612,909**	**300,388**	**486,954**	**12,837**	**64,942**	**249,954**	**166,632**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,556**	**2,311,602**

	காணி	கட்டிடங்கள்	குத்தகை காணியிலுள்ள கட்டிடங்கள்	பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	குத்தகைக்கு பெறப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள்	தளபாடங்கள், பொருத்திகள் மற்றும் அலுவலக கருவிகள்	கணனிக் கருவிகள்	கருவிகள்	கடனீட்டு உயிர் சொத்துக்கள் முதிர்ச்சியடையாத தாவரங்கள்	கடனீட்டு உயிர் சொத்துக்கள் முதிர்ச்சியடைந்த தாவரங்கள்	அபிவிருத்திப் பணிகள்	நடைபெறும் கட்டுமானப் பணிகள்	மொத்தம்
திரண்ட தேய்மானம்														
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	-	11,703	135,570	159,962	241,829	17,908	101,167	115,140	31,698	-	1,459	154,709	-	971,147
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணங்கள்	-	1,559	14,996	23,837	46,709	4,173	10,614	36,538	3,369	-	381	55,833	-	198,007
அகற்றல்	-	-	-	(1,814)	(269)	-	(2,247)	-	(965)	-	-	-	-	(5,295)
இடமாற்றம்	-	-	-	-	191,040	(6,427)	84,257	-	-	-	-	-	-	
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**-**	**13,262**			**479,309**	**15,655**	**193,791**	**151,678**	**34,102**	**-**	**1,839**	**210,542**	**-**	**1,163,860**
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	-	13,262	150,566	181,985	294,696	15,655	41,058	151,678	102,579	-	1,839	210,542	-	1,163,860
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணங்கள்	-	1,644	15,272	22,707	35,788	3,685	3,031	16,691	10,201	-	443	53,439	-	162,900
அகற்றல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
இடமாற்றம்	-	-	-	-	14,533	(14,533)	-	-	-	-	-	-	-	-
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**-**	**14,906**	**165,838**	**204,692**	**330,484**	**19,339**	**44,089**	**168,369**	**112,779**	**-**	**2,282**	**263,981**	**-**	**1,326,759**
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி														
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியன்று	20,000	26,823	464,181	116,596	200,320	30,636	61,622	108,083	13,083	11,618	17,576	162,583	26,646	1,259,768
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	20,000	25,264	612,612	276,857	(27,418)	22,875	(25,873)	82,795	14,470	11,618	17,195	115,708	1,257	1,083,679
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**20,000**	**23,620**	**447,071**	**95,696**	**156,471**	**(6,502)**	**20,853**	**81,585**	**53,853**	**11,618**	**16,752**	**62,269**	**1,556**	**984,842**

22.2 செலவினம்

(ரூ. '000)

	காணி	கட்டிடங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	பொருத்திகள்	கணினி உதிரிப்பாகங்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் ஏனைய கருவிகள்	மொத்தம்
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	20,000	38,526	313,993	15,810	223,223	103,628	715,181
மிகை	-	-	-	-	11,250	6,418	17,668
சீராக்கம்	-	-	-	-	-	272	272
அகற்றல்	-	-	-	-	-	(36)	(36)
மீள்மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	-
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**15,810**	**234,473**	**110,282**	**733,085**
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	20,000	38,526	313,993	15,810	234,473	110,282	733,085
மிகை	-	-	-	-	15,481	4,212	19,693
சீராக்கம்	-	-	-	-	-	(36)	(36)
அகற்றல்	-	-	-	-	-	-	-
மீள்மதிப்பீடு	-	-	-	-	-	-	-
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**15,810**	**249,954**	**114,459**	**752,742**

	காணி	கட்டிடங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	பொருத்திகள்	கணினி உதிரிப்பாகங்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் ஏனைய கருவிகள்	மொத்தம்
திரண்ட தேய்மானம்							
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	-	11,703	147,442	15,768	115,140	60,914	350,967
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணம்	-	1,559	37,172	12	36,538	7,574	82,854
அகற்றல்		-	-	-	-	(12)	(12)
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**-**	**13,262**	**184,613**	**15,780**	**151,678**	**68,477**	**433,810**
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை		13,262	184,613	15,780	151,678	68,477	433,810
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணம்	-	1,644	28,885	9	16,691	7,225	54,453
அகற்றல்	-	-	-	-	-	-	-
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**-**	**14,906**	**213,498**	**15,789**	**168,369**	**75,702**	**488,263**
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி							
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில்	**20,000**	**26,823**	**166,552**	**42**	**108,083**	**42,714**	**364,213**
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்	**20,000**	**25,264**	**129,380**	**30**	**82,795**	**41,806**	**299,275**
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்	**20,000**	**23,620**	**100,496**	**21**	**81,585**	**38,757**	**264,479**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

	குறிப்பு	குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
23	குத்தகைச் சொத்துக்கள்				
	செலவு				
	ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு	20,910	20,910	-	-
	மிகை	-	-	-	-
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு	**20,910**	**20,910**	**-**	**-**
	திரண்ட மதிப்பிறக்கம்				
	ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	18,122	17,425	-	-
	வருடத்திற்கான கட்டணம்	697	697	-	-
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**18,819**	**18,122**	**-**	**-**
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	**2,091**	**2,788**	**-**	**-**
24	அருவச் சொத்துக்கள்				
	ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	743	1,039	743	1,039
	மிகை	3,933	-	3,933	-
	வருடத்திற்கான மதிப்பிறக்கம்	(438)	(296)	(438)	(296)
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**4,238**	**743**	**4,238**	**743**
25	முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்				
	ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	4,587,406	3,813,493	4,587,406	3,813,493
	சாதாரணப் பெறுமதி மாற்றம்	-	773,914	-	773,914
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**4,587,406**	**4,587,406**	**4,587,406**	**4,587,406**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

26 வட்டி செலுத்தும் கடன் பெறுகை

இலங்கை உப்புக் கம்பனி

	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்			2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்		
	ஒரு வருடத்தினுள் செலுத்த வேண்டிய தொகை	ஒரு வருடத்தின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய தொகை	மொத்தம்	ஒரு வருடத்தினுள் செலுத்த வேண்டிய தொகை	ஒரு வருடத்தின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய தொகை	மொத்தம்
	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)
நிதிக் குத்தகை	1,831	0	1,831	3,159	2,933	6,092
வங்கி மேலதிகப்	3,073	-	3,073	70,679	-	70,679
	4,904	**0**	**4,904**	**73,838**	**2,933**	**76,771**

27 கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள்

இலங்கை உப்புக் கம்பனி

	அயடீன் இயந்திரம்	கட்டிடம்	குழாய் நிலையம்	மோட்டார் வாகனம்	மொத்தம் 2021	வழவயட 2020
	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)	(ரூ. "000)
செலவு						
ஜனவரி 1 ஆந் திகதியில்	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	62,027
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில்	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	62,027
கடன்கழிப்பு						
ஜனவரி 1 ஆந் திகதியில்	19,515	13,965	474	-	33,954	32,892
வருடத்தில் மீள் மாற்றீடுகள்	-	1,028	35	175	1,238	1,063
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில்	19,515	14,993	509	175	35,192	33,954
பதிவழிக்கப்பட்ட பெறுமதி						
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில்	**-**	**26,131**	**879**	**6,325**	**33,334**	**28,073**

		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
28 நிலையான நலன் திட்டங்கள்					
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில் ஆரம்ப நிலையான நலன்களின் பொறுப்பு		513,974	477,383	286,616	252,600
வட்டிச் செலவினம்		22,929	26,523	22,929	26,523
நடப்பு ஆண்டின் சேவைக் கட்டண செலவு		28,017	26,940	10,639	12,862
நலக் கொடுப்பனவு		(43,675)	(62,472)	(38,309)	(50,970)
பொறுப்பின் மீதான காப்பீட்டு ஆதாயம் ∴ (இழப்பு)		(44,997)	45,601	(44,997)	45,601
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இறுதி நிலையான நலன்களின் பொறுப்பு		**476,249**	**513,974**	**236,877**	**286,616**
29 நடப்பு வரி பொறுப்புக்கள்					
மொத்த வரி பொறுப்புக்கள்		**4,590,140**	**4,492,839**	**4,590,140**	**4,492,839**
(-) மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமான வரி செலுத்தல்கள்		(2,240,242)	(1,895,996)	(2,240,242)	(1,895,996)
ஐஅர்டி இக்கு செலுத்த வேண்டிய வரி		**2,349,898**	**2,596,843**	**2,349,898**	**2,596,843**
30 ஏனைய பொறுப்புக்கள்					
செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் மற்றும் நானாவித கடன்படுநர்	30.1	7,148,941	398,432	6,930,925	161,922
		7,148,941	**398,432**	**6,930,925**	**161,922**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	குறிப்பு	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
30.1 செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் மற்றும் நானாவித கடன்படுநர் வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள்	30.1.1	218,016	236,510	-	-
நலன் உரித்துக்கள் மீதான நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி		1,812	1,473	1,812	1,473
நலன் கொடுப்பனவு மீது செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி		829	579	829	579
செலுத்தாத வேதனம்		60	60	60	60
செலுத்த வேண்டிய பங்கிலாபம்		6,739,389	-	6,739,389	-
செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி		106	110	106	110
ஊ.நே.நிதிய அத்தியட்சகர்		19,775	19,379	19,775	19,379
செலுத்த வேண்டிய ஊ.ந.பொ.நிதியம்		2,373	2,326	2,373	2,326
நானாவித கடன் தருநர்		118,726	85,319	118,726	85,319
மீண்டும் அனுப்பப்பட்ட நலன்கள் (காசோலை)		2,691	2,691	2,691	2,691
மீண்டும் அனுப்பப்பட்ட நலன்கள் (நலன்புரி)		2,494	2,368	2,494	2,368
மீண்டும் அனுப்பப்பட்ட நலன்கள் (சிட்டை)		12,105	21,793	12,105	21,793
செலுத்தாத மரண நலன்கள்		21,695	17,469	21,695	17,469
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட - டபிள்யு.எச்.ச.டி.		401	401	401	401
கோரப்படாத புலமைப் பரிசில் நிதியங்கள்		1,270	1,270	1,270	1,270
இணங்காத மீதி		456	1,306	456	1,306
நூலக நிதியம்		53	53	53	53
ஊ.ந.பொ.நிதியத்தின் நிறுவன ரீதியான சமூகப் பொறுப்பு கருத்திட்டம்		207	207	207	207
மீளளிக்கப்பட வேண்டிய வைப்பு		-	5	-	5
பாதுகாப்பு வைப்புக்கள் - வாகனத் தரிப்பிடம்		6,164	4,907	6,164	4,907
சம்பளக் கட்டுப்பாடு		189	-	189	-
சம்பள அறவீடுகள் தடைநீக்கம்		18	76	18	76
முன்னர் செலுத்தப்பட்ட ஆதாயம்		109	130	109	130
		7,148,941	**398,432**	**6,930,925**	**161,922**

30.1.1 வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள்

	இலங்கை உப்புக் கம்பனி	
	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
நிதிப் பொறுப்புக்கள்		
வர்த்தக பொறுப்புக்கள்	30,681	46,006
செலுத்த வேண்டிய உப்பு போக்குவரத்து செலவுகள்	4,118	3,072
செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	61,402	26,777
செலுத்த வேண்டிய பங்கிலாபம்	1,342	19,392
செலுத்த வேண்டிய காணி வாடகை	4,374	24,057
நிதி சாரா பொறுப்புக்கள்		
திரண்ட செலவுகள்	48,307	62,666
செலுத்த வேண்டிய - வேறு	18,600	8,756
பெறுமதி சேர் வரி - செலுத்த வேண்டிய	10,358	6,670
ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு - செலுத்த வேண்டிய	473	754
செலுத்த வேண்டிய ஒப்பந்தச் செலவுகள்	38,361	38,361
	218,016	**236,510**

31 பின்போடப்பட்ட வரி பொறுப்புக்கள்

	இலங்கை உப்புக் கம்பனி			
	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று
	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில்	180,519	(62,939)	(110,530)	7,050
வருடத்தின் இலாபத்துடன் அலலது நட்டத்துடன் செம்மையாக்கல்	(71,311)	22,015	93,530	44,233
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில்	109,208	(40,925)	(17,000)	51,283
வருடத்தின் இலாபத்துடன் அலலது நட்டத்துடன் செம்மையாக்கல்	(7,035)	(2,162)	17,000	18,161
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்	**102,172**	**(43,087)**	**-**	**59,085**
பிற்போடப்பட்ட வரி பொறுப்புக்கள்			(102,172)	(109,208)
பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்			43,087	40,925
முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட பயன்படுத்தாத வர்த்தக நட்டங்கள்			-	17,000
தேறிய பிற்போடப்பட்ட வரி			**(59,085)**	**(51,283)**

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

	குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
32 ஏற்பாடுகள்				
கணக்காய்வு கட்டனங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	4,367	5,964	4,367	5,964
ஊழியர் விபத்து நட்டஈட்டுத் திட்டத்திற்கான ஏற்பர்டுகள்	2,000	2,000	2,000	2,000
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுக்கான ஏற்புாடுகள்	241	50	241	50
பெற்றுக்கொள்ளாத விடுமுறைக்கான கொடுப்பனவு ஏற்பாடுகள்	20,446	20,846	20,446	20,846
தபால் செலவுக்கான ஏற்பாடுகள்	136	1,030	136	1,030
உயர் கல்வி புலமைப் பரிசில்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	120,216	108,960	120,216	108,960
5 ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	180,600	163,095	180,600	163,095
	328,007	**301,945**	**328,007**	**301,945**

33 அங்கத்தவர் நிதியம்

	ஊ.ந.பொ.நி. சபை	
	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	(රු. '000)	(රු. '000)
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு ஆரம்ப அங்கத்துவ நிதி நிலுவை	**375,215,484**	**339,244,338**
கடந்த ஆண்டு பங்களிப்பு சீராக்கம்	(4,750)	(3,081)
கிடைக்கப்பெற்ற பங்களிப்பு	29,686,853	26,750,691
பங்களிப்பு மீளளிப்பு	(19,789,249)	(18,570,203)
அங்கத்துவ நிதி மதீயின் மீதான வட்டி	11,553,085	10,422,652
பங்கிலாபம்	9,627,478	17,371,087
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு இறுதி அங்கத்துவ நிதி நிலுவை	**406,288,901**	**375,215,484**

மேலுள்ள அங்கத்துவ நிதிய மீதி 293 மில்லியன் ரூபா 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு தனிப்பட்ட அங்கத்துவக் கணக்கு ஒதுக்கப்படாதவை

மேலதிக தகவல்கள்



கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	LSW/C/ETF/1/2021/17	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	දිනය திகதி Date	27th July 2022

தவிசாளர்,
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு
நிதியச் சபை,

ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபையின் மற்றும் அதன் நிர்வாகத்தின் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான ஒன்றிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டமுறையான தேவைப்பாடுகள் பற்றிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் "சபை" மற்றும் அதன் நிர்வாகத்தின் "குழுமம்" 2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலமைக் கூற்று, உரிமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதன மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள், சபையின் மற்றும் அதன் நிர்வாகத்தின் ஒன்றிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை வருங்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை எனும் பிரிவில் விளக்கியுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்தை தவிர சபையின் மற்றும் குழுமத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) சபையினால் 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் 2019 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதியில் தொழில் வழங்குநர்கள் 4761 பேரிடமிருந்து அறிவிடப்பட்ட 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மொத்தத் தொகையான ரூபா.மில். 862.78 பெறுமதியான பங்களிப்புத் தொகையை ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 16 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய அந்தந்த அங்கத்தவர்களின் கணக்குகளில் வைப்பிலிடாது தொழில் வழங்குநர் கணக்குகளில் தடுத்துவைக்கப்பட்டது. ஏற்புடைய அங்கதவர் கணக்குகளை இனங்கண்டு அந்தக் கணக்குகளில் வைப்பிலிடுவதற்கு பதிலாக அவ்வாறு தடுத்து வைப்பதன் மூலம் அந்த அங்கத்தவர்களுக்கு தமது பங்களிப்புத் தொகைகளுக்கான உரிமை இல்லாமல் போகும் அபாயம் உள்ளதென அவதானிக்கப்பட்டது. ஆயினும், 2022 ஜூன் 20 ஆம் திகதிக்கு இந்த மீதியில் இருந்து ரூ.மில்.200 தீர்க்கப்பட்டுள்ளதாக சபையின் தவிசாளர் எனக்கு அறிவித்துள்ளார்.

(ஆ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் இல 16 இன் 51 மற்றும் 61 ஆம் பிரிவுகளுக்கு அமைய அசையா சொத்துக்கள் தொடர்பில் பயனுள்ள ஆயுட் காலம் மற்றும் தேய்வு முறை வருடாந்த மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட வேண்டியிருப்பினும் சபையினால் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை. 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு சபையின் அசையா சொத்துக்களின் கிரயம் ரூ.மில். 54.48 ஆக இருந்தது. அவை 20 வருட காலமாக குறைந்து செல்லும் நிலுவை முறைக்கு அமைய தேய்மானம் செய்யப்பட்டுள்ள போதிலும் அந்தச் சொத்துக்களில் தற்போது பயன்பாட்டிலுள்ள சொத்துக்களை அடையாளம் கண்டு பயனுள்ள ஆயுட்காலம் மற்றும் தேய்மான முறையை சரியாக மீளாய்வு செய்யாத காரணத்தினால் நிகழ்ந்த மதிப்பீட்டுப் பிழையை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் 08 பிரகாரம் சரிசெய்வதற்கும் தற்போது பயன்பாட்டில் இல்லாத சொத்துக்களை உரிய முறையில் அகற்றுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) அமைய என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்பு, இந்த அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் தலைப்பின் கீழ் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சியங்கள் போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

1.3 சபையின் 2021 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத ஏனைய தகவல்கள்

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையில் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட சபையின் 2021 ஆம் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது தொடர்பிலான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் எனப் பொருள்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்புக்கூறல் வேண்டும்.

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை - 2021

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தின் மூலம் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடங்காது. நான் அது தொடர்பில் எவ்வித அத்தாட்சிப்படுத்தலையோ அல்லது அபிப்பிராயத்தையோ சமர்ப்பிக்கவில்லை.

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது கணக்காய்வுக்கு அமைய எனது பொறுப்பாவது மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்களுடனோ அல்லது கணக்காய்வின் போதோ அல்லது வேறு முறையிலோ பெற்றுக்கொண்ட எனது அறிவுக்கு அமைய எண்ணிக்கை அளவில் வித்தியாசம் உண்டா என்பது தொடர்பில் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்படும்.

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட ஏனைய தகவல்கள் மீது மற்றும் என்னால் புரியப்பட்ட பணிகள் அடிப்படையில் இந்த ஏனைய தகவல்கள் எண்ணிக்கை ரீதியில் பிழையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதென நான் தீர்மானிக்குமிடத்து அந்த விடயங்களை நான் அறிக்கையிடல் வேண்டும். இது தொடர்பில் எனக்கு அறிக்கையிட ஏதும் இல்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய முகாமைத்துவத்தின் மற்றும் நிர்வகிக்கும் தரப்பினரின் பொறுப்பு

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக தயாரிப்பதற்காக மற்றும் நியாயமாக முன்வைப்பதற்காக மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிகழுவதற்கு இடம்பாடுள்ள எண்ணிக்கை ரீதியாக பிழையான கூற்றுக்கள் இன்றி நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் பொருட்டு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கின்ற போது சபையினால் தொடர்ச்சியாக பேண முடியுமான ஆற்றலை தீர்மானிக்கும் பொறுப்பு முகாமைத்துவத்துக்கு உரியதாகும். முகாமைத்துவம் சபையை கலைப்பதற்கு உத்தேசிக்குமாயின் அல்லது வேறு மாற்றீடு இல்லாத விடத்து செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தால் அன்றி தொடர்ந்தேர்ச்சியான இருப்புக்கு ஏற்புடைய விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறைப் பற்றிய பொறுப்பு, நிர்வகிக்கும் தரப்பினரால் மேற்கொள்ளப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) உட்பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் வருடாந்த மற்றும் தற்கால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் தனது வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பிலான உரிய புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் எண்ணிக்கை ரீதியான பொய்யான கூற்றுக்கள் அல்ல என்ற சாதாரண உறுதிப்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். சாதாரண உறுதிப்பாடு உயர் மட்டத்திலான சான்றிதழ் என்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் எண்ணிக்கை ரீதியான பிறழ் கூற்றுக்களை இனம்காணக்கூடிய உறுதிப்பாடாக அமையாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியான அல்லது கூட்டாக தாக்கம் செலுத்தும் எண்ணிக்கை ரீதியான பிறழ்கூற்றுக்கள் நிகழ முடியுமாயினும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனர்களினால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களின் மீது தாக்கத்தை செலுத்துமெனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

என்னால் தொழில் ரீதியான முடிவு மற்றும் தொழில் ரீதியான தீர்ப்புடன் மற்றும் தொழில் ரீதியான சந்தேகத்துடன் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் நிகழ முடியுமான எண்ணிக்கை ரீதியான பிழையான கூற்றுக்களின் ஆபத்தை இனம்காணும் போது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக நிகழக்கூடிய ஆபத்தை தவிர்ப்பதற்கு போதியளவு மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையாகும். எண்ணிக்கை ரீதியான பொய்யான கூற்றுக்களினால் ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்களை விட மோசடியினால் நிகழும் தாக்கம் பாரியது. கூட்டுச்சதி, போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தட்டிக்கழித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை கைவிடுதல் மோசடி நிகழுவதற்கு காரணமாகும்.
- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக சபையின் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பில் புரிந்துணர்வு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் உள்ளக நிர்வாகத்தின் பயனுறுதி தொடர்பில் அபிப்பிராயம் தெரிவிக்க இங்கு முன்வரவில்லை.
- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களின் தகைமையை மதிப்பிடல்.
- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலமைகள் காரணமாக சபையின் தொடர்ச்சியான இருப்பு பற்றிய எண்ணிக்கை ரீதியான எதிர்பாராத விளைவுகள் உள்ளனவா என்பது தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு சாட்சியங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டுக்கான நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு பற்றிய அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதன் ஏற்புடமை தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவு எதிர்பாரா நிகழ்வு உள்ளதாக நான் முடிவு செய்யுமிடத்து நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பிலான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனத்தை செலுத்த வேண்டுமென்பதோடு, அந்த வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானதாக இல்லாத விடத்து எனது அபிப்பிராயத்தை திருத்தியமைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறெனினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலமைகளின் மீது தொடர்ச்சியான இருப்பு முடிவடைய முடியும்.
- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளிட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளியிடல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதோடு, அதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென மதிப்பீடு செய்தல்.

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

- ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான அபிப்பிராயத்தை முன்வைப்பதற்காக குழுமத்தினுள் காணப்படும் நிறுவனங்கள் மற்றும் வியாபாரச் செயன்முறைகளின் நிதித் தகவல்கள் தொடர்பில் போதியளவு பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சியங்கள் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டன. குழும கணக்காய்வின் போது வழிநடாத்தல், மேற்பார்வை மற்றும் செயலாற்றுகைக்கு நான் பொறுப்பாகும். எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு நான் முழுமையாக பொறுப்புடையவன்.

  எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக நிர்வாக பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் நிர்வகிக்கும் தரப்பினர்களை அறிவூட்டுதல்.

2. வேறு சட்ட ரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(ஆ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள

தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெறப்பட்டுள்ளதோடு, எனது விசாரணை மூலம் தெரியவரும் விடயம் யாதெனில், சபை உரிய முறையில் நிதி அறிக்கைகளை பேணிவந்துள்ளது என்பதாகும். அதனை இங்கு அவதானிக்கக்கூடியதாக உள்ளது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1)ரு (ஈ)ரு (ஈ)ளைரு பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் இணைந்து செல்கின்றது.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (ஈரு (ஈ) (ஈளைரு பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, இந்த அறிக்கையில் 1"2 (அரு அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த கடந்த ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட சிபாரிசுகள் தவிர்ந்த கடந்த ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட சிபாரிசுகள் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சியங்களின் மீது மற்றும் எண்ணிக்கை ரீதியான விடயங்களுக்கு வரையறுத்து பின்வரும் பிரகடனங்களை செய்யுமளவுக்கு எந்தவொரு விடயமும் எனது அவதானிப்புக்கு உட்படவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஈரு பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய சபையின் ஆளுநர் சபையின் எவரேனும் உறுப்பினர் ஒருவருக்கு சபையுடன் இணைந்து ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ சாதாரண வியாபார நிலைமைக்கு அப்பால் தொடர்பு உள்ளதென,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊரு பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த ஏதேனும் ஏற்புடைய எழுதப்பட்ட சட்டத்திற்கு அல்லது சபையின் ஆளுநர் சபையினால் வழங்கப்படும் வேறு பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அன்றி செயற்பட்டுள்ளாரென,

	சட்டங்கள்/கூட்டளைகளுக்கான தொடர்பு	விபரம்
(அ)	1954 இன் 19 ஆம் இலக்க வியாபார நிலையங்கள் மற்றும் அலுவலக ஊழியர்கள் அதிகாரச் சட்டம்	மேலதிக நேரத்திற்கு கொடுப்பனவு செய்யும் போது மேலதிக நேரம் ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு சாதாரண ஒரு மணித்தியாலத்திற்குரிய சம்பளத்தைப் போன்று ஒன்றரை மணித்தியாலம் வீதம் செலுத்துதல் வேண்டுமெனினும், சபையினால் மேலதிக நேரம் ஒரு மணித்தியாலத்திற்கு ஒன்றரை மணித்தியாலம் வீதம் மற்றும் சனிக்கிழமைகளாயினு நாட்களில் மேலதிக நேரம் 8 மணித்தியாலங்கள் நிறைவடைந்தவுடன் ஒரு நாள் சம்பளத்தையும் சேர்த்து கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் மேலதிக நேர செலவினம் ரூ.மில். 20.46 ஆக இருந்தது. மேலும், சட்டத்தின் பிரகாரம் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவைப் பெற்றுக்கொள்ள சபையின் உத்தியோகத்தர்கள் ஒரு வாரத்திற்கு ஐந்தரை நாட்கள் சேவையாற்ற வேண்டும் என்பதோடு, வருடாந்த லீவு 21 நாட்களுக்கு மாத்திரம் மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும் அதற்கு மாற்றமாக வருடாந்த லீவு 42 நாட்கள் வழங்குதல் மற்றும் வாரமொன்றுக்கு 5 நாட்கள் பணியாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்பட்டிருந்தது.
(ஆ)	1994 ஜூன் 14 ஆம் திகதிய 95 எனும் அரச தொழில் முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை மற்றும் 2000 ஜனவரி 11 ஆம் திகதிய மற்றும் பீஎப்/பீஈ 5 எனும் அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை.	பொதுச் திறைசேரியின் உரிய அங்கீகாரம் இன்றி ஆளணிக்கு மேலதிக கொடுப்பனவுகள், ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வேறு வகையிலான நிதி நலன்களை வழங்கக் கூடாதெனினும் சபையினால் 2021 ஆம் ஆண்டில் மீதப்படுத்திய லீவுக்கான கொடுப்பனவாக ரூ.மில். 23.77 உம், மருத்துவச் செலவினங்கள் மீளளிப்பாக ரூ.மில். 96.48 உம் வீட்டுக்கடன் மீளளிப்பாக ரூ.மில். 10.68 உம் மொத்தமாக ரூ.மில். 130.93 தொகை பொதுச் திறைசேரியின் உரிய அனுமதியின்றி ஆளணிக்கு செலுத்தப்பட்டது.
(இ)	நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சரின் 2014 நவம்பர் 10 ஆம் திகதிய இல "ஙு.".ஐ.".நுவுகு."புநெ எனும் கடிதம்	அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுத்தப்படும் சபையின் ஊழியர்களுக்கான வீட்டுக் கடன் திட்டத்தின் கீழ் நூற்றுக்கு 4"2ஸ வட்டி வீதத்தின் கீழ் அந்தக் கடனை வழங்குவதற்கு நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் சபையினால் நூற்றுக்கு 4 வட்டி வீதத்தின் கீழ் 02 மில்லியன் ரூபா வரையில் மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் ஊழியர்களுக்கு வீட்டுக் கடன் வழங்கப்பட்டிருந்தது.

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை - 2021

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, சபையின் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு இணங்காத வண்ணம் நடவடிக்கை எடுக்க-ப்பட்டுள்ளதென.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த சபையின் வளங்களை சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் ஏற்புடைய காலப் பிரிவில் ஏற்புடைய சட்ட விதிகளுக்கு அமைய பெறுகை மேற்கொண்டு பயன்படுத்தவில்லை-லயென,

(அ) 2021 நவம்பர் 29 ஆம் திகதி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் 2022 ஜனவரி 04 ஆம் திகதியளவில் சபைக்கு 228 மடிக் கணனிகள் ரூ.37,260,900 பெறுமதிக்கு வழங்கல் செய்ய ந-நளை நிறுவனம் இணங்கியிருந்ததோடு, 2022 மே மாதம் அளவில் கோரல் கட்டளையின் 90 மடிக் கணனிகள் வழங்கல் செய்யப்பட்டிருந்தது. மேலும், ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் வழங்கல் செய்யாத தொகைக்காக அதன் பெறுமதியில் நூற்றுக்கு 0.5 பெறுமதி ஒரு வார காலத்திற்கான தண்டப் பணமாக அறவிடப்பட்டது.

3. வேறு விடயங்கள்

(அ) சபையின் அங்கத்தவர்களுக்காக பிரித்து ஒதுக்க முடியுமான இலாபத்தை 2015 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2021 ஆம் ஆண்டு வரை ஒப்பு நோக்கும் போது ரூ.மில். 15,346 தொடக்கம் ரூ.மில். 32,663 வரை படிப்படியாக வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. ஆயினும், 2015 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களுக்கு நூற்றுக்கு 9மூ சதவீத நலன் வீதம் வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும் 2019 ஆம் ஆண்டில் அது நூற்றுக்கு 8மூ சதவீதம் வரை குறைவடைந்திருந்ததோடு, 2021 ஆம் ஆண்டளவில் அது நூற்றுக்கு 7.25 வரை மேலும் குறைவடைந்திருந்தது.

(ஆ) சபையின் அங்கததவர்களுக்கு பல்வேறுபட்ட நலன் சேவைகள் வழங்கப்படுவதோடு, அத்தகைய ஒவ்வொரு நலன்புரி சேவைகளின் கீழும் அங்கத்தவர் ஒருவருக்கு வழங்கப்படும் உச்ச நிதியுதவிப் பெறுமதி கடந்த 11 வருட மற்றும் 5 வருட காலப் பகுதியின் பின்னர் அதிகரிக்கப்படவில்லை. அந்தப் பெறுமதி அதிகரிக்கப்பட்டது தொடர்பில் முகாமைத்துவம் கவனம் செலுத்தவில்லை. விடயங்கள் பின்வருமாறு.

அங்கத்துவ நலன் வகை	அறிமுகம் செய்யப்பட்ட ஆண்டு	தற்போது வழங்கப்படும் உச்ச நலன் பெறுமதி. (ரூ)	நலன் பெறுமதி தற்போதுள்ள உச்சம் வரை அதிகரிக்கப்பட்ட ஆண்டு
ஆயுட் காப்புறுதி	1986	100,000	2014
முழுமையான அங்கவீனக் காப்புறுதி	1989	200,000	2009
கண் வில்லைப் பொருத்தல் செலவு மீளளிப்பு	1992	15000 (ஒரு கண் வில்லைக்கு)	2016
இருதய சத்திர சிகிச்சைக்கான நிதியுதவி	1991	300,000	2015
சிறுநீரகம் பொருத்தும் சத்திர சிகிச்சை நிதியுதவி	2006	300,000	2015
ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் திட்டம்	1994	15000	2009
உயர்கல்வி புலமைப் பரிசில் திட்டம்	2010	12000	2010

மேலும், சபையினால் அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ள மேற்படி அங்கத்துவ நலன்கள் தொடர்பில் அங்கத்தவர்களை அறிவூட்டுவதற்காக செயற்படுத்த முடியுமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை 2021 வருடத்தின் செயல் திட்டத்திற்குள் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் வருடத்தில் செயற்படுத்தப்படவில்லை. ஊக்குவிப்புக்கான செலவுகள் தொடர்ந்தும் குறைந்து வந்துள்ளதை அவதானிக்க முடியும்.

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

(இ) 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு பட்டியலிடப்பட்டிருந்த கம்பனிகளில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்த முதலீடுகளின் சராசரிச் செலவு ரூ.மில். 1,242.24 பங்குகளுக்கு 2021 ஆம் ஆண்டில் பங்கிலாப வருமானம் கிடைக்கப்பெறவில்லை. அவற்றில் 2 கம்பனிகளிலிருந்து 2015 – 2021 காலப் பகுதிக்கும் 2019 – 2021 காலப் பகுதிக்கும் 3 கம்பனிகளிலிருந்து 2020 – 2021 காலப் பகுதிக்கும் பங்கிலாபம் கிடைக்கப்பெறவில்லை.

(ஈ) சபையின் அங்கத்தவர்களுக்காக கிடைக்க வேண்டிய ரூ.மில். 315.76 நிலுவை பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் மேலதிகக் கட்டணத்தை அறவிடும் பொருட்டு நாடு பூராகவும் 3360 வழக்குகள் தொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவற்றில் செயற்படுத்த முடியுமான வகையில் காணப்பட்ட வழக்குகள் மற்றும் திறந்த பிடியாணைகளின் எண்ணிக்கை 1070 ஆகும். அந்த வழக்குகளுடன் தொடர்புடைய அறவிடப்பட வேண்டிய தொகை ரூ.மில். 44.70 ஆகும். இவ்வாறு நிலுவை பங்களிப்புத் தொகைகள் மற்றும் மேலதிகக் கட்டணங்களை அறவிடுவதற்கு தாமதம் ஏற்பட்ட காரணத்தினால் அங்கத்தவர்களுக்கு தனது பங்களிப்புத் தொகை இல்லாமல் போகும் ஆபத்து அவதானிக்கப்பட்டது.

(உ) பல வருடங்களாக எல்கடுவ பெருந்தோட்டக் கம்பனியிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய கடனுக்கான வட்டித் தொகையில் மேலும் கிடைக்க வேண்டிய ரூ.மில். 9.39 தொகை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் அறவிடப்படவில்லை.

(ஊ) தற்போது கலைக்கப்படவுள்ள வனிக் கம்பனியின் வாக்குறுதிப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்த ரூ.மில் 12.17 மற்றும் தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்த ரூ.மில் 7.45 தொகை முறையே 2002 மற்றும் 2007 வருடங்களில் தீர்வையாவதற்கு இருந்தது. மேலும் வனிக் கம்பனியில் தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்த 2006 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை அறவிடப்பட வேண்டிய வட்டி வருமானம் ரூ.மில். 15.21 உம் வாக்குறுதிப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்த தொகைக்கான வட்டி வருமானம் ரூ. 367,724 உம் அறவிடப்படவில்லை. அந்தத் தொகைகளை அறவிடுவதற்காக சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் சபைக்கு இயலாமல் போயுள்ளது.

(எ) யேவழையெட நுஙரவைல நிதியத்தின் செலவு ரூ.மில். 41.68 ஆகும். அலகுக்காக 2020 மற்றும் 2021 ஆண்டுகளில் பங்கிலாபம் கிடைக்கப்பெறவில்லை.

(ஏ) சபையின் அங்கத்தவர்களுக்காக நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டத்திற்காக அங்கத்தவர் / வாழ்க்கைத்துணை மற்றும் அனைத்து தங்கி வாழ்வோருக்கும் ஒரு ஆளுக்கு மாதாந்தம் அறவிடப்படும் பங்களிப்புத் தொகை ரூ.30 என 2011/10 இலக்க நிர்வாக மற்றும் மனிதவள சுற்றறிக்கை மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்டது. பின்னர் கடந்த 10 வருட காலப்பகுதியில் அந்தத் தொகை திருத்தியமைக்கப்படவில்லை. 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான மருத்துவ பட்டியல்கள் மீளளிப்பு ரூ.மில். 97.98 ஆகும். அங்கத்தவர் பங்களிப்பு ரூ.மில். 1.49 அதாவது நூற்றுக்கு 1.52 ஆகும். அதற்கிணங்க, எஞ்சிய தொகை ரூ.மில். 96.52 ஆகும். அதாவது நூற்றுக்கு 98.50 சபையின் அங்கத்துவ நிதியத்தினால் செலவிட வேண்டியிருந்தது.

(ஐ) 2016 ஆகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி நடைப்பெற்ற பொதுத் தொழில் முயற்சிகள் பற்றிய செயற்குழுவின் போது அங்கத்துவ நிதிய முதலீட்டு முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளுக்கு பட்டய நிதி பகுப்பாய்வாளர் பதவியொன்றுக்கு நிரந்தர உத்தியோகத்தர் ஒருவரை அவசரமாக நியமிப்பதற்கு சபைக்கு அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டது. 2022 ஆம் ஆண்டின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட திகதி வரையில் அந்தப் பதவிக்கு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்படவில்லை.

(ஒ) சபைக்குச் சொந்தமான நவம் மாவத்தையில் அமைந்துள்ள காணியொன்றில் வாகனத் தரிப்பிடம் ஒன்றை கொண்டு நடாத்தப்படுகின்றது. சிலர் மாதாந்த வாடகை அடிப்படையில் வாகனங்களை நிறுத்தி வைக்கின்றனர். எனினும் குறிப்பிட்ட தரப்பினருடன் சபை ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளவில்லையென அவதானிக்கப்பட்டது. அந்தத் தரப்பினரிடமிருந்து 03 மாதங்களுக்கான பாதுகாப்பு வைப்பொன்று அறவிடவேண்டியுள்ளது. அதற்கமைய, 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு 3.35 மில்லியன் ரூபா தொகை பெறப்படல் வேண்டும். ஆயினும் 61 வாடிக்கையாளர்களிடம் அவ்வாறு பாதுகாப்பு பிணை வைப்பு பெறப்படவில்லை. அவ்வாறே சில வாடிக்கையாளர்கள் பெற்றுள்ள பாதுகாப்பு பிணை வைப்புடன் ஒப்பு நோக்கும் போது 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு அந்த வாடிக்கையாளர்களிடம் அறவிட வேண்டிய நிலுவை அதிகளவில் காணப்பட்டது. அதற்கமைய வாடிக்கையாளர்கள் 19 பேரிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய தொகை ரூ.மில். 1.78 ஆகும். தடுத்து வைக்கப்பட்ட பாதுகாப்புப் பிணை ரூ.867,497 மாத்திரம் என்பது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஓ) அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கியுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுத்தப்படும் வீட்டுக் கடன் வழங்கும் திட்டத்தின் ஒப்பந்தத்திற்கு அமைய ஊழியர்களிடமிருந்து மீள அறவிடப்படும் கடன் தவணைகளின் மூலதனத் தொகை மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை சபைக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டும். ஆயினும், அதற்கு மாற்றமாக வங்கியினால் மாதாந்த கடன் தவணைகளின் மூலதனத் தொகை வருட இறுதியில் கணக்கின் மீதியுடன் சேர்த்து காட்டப்படுவது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் காரணத்தினால் கடன் தவணைகளின் மூலதனத் தொகைக்கான எவ்வித வட்டியும் ஏற்புடைய ஆண்டில் சபைக்கு கிடைக்கப்பெறவில்லை. அந்தத் தொகையை வேறு முதலீட்டுக் கருவியொன்றில் ஈடுபடுத்த முடியாது என்பதும் அவதானிக்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, 2021 ஆம் ஆண்டில் கடனை மீள அறவிடுவதற்காக ரூ.மில். 30.11 உம் வட்டியை அறவிடுவதற்காக ரூ.மில். 6.68 உம் அறவிடப்படாது நலன் எதுவும் பெற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஔ) சபை அரசாங்கப் பிணையங்களில் நிதியங்களை முதலீடு செய்யும் முதல்தர நிறுவனமென்ற போதிலும் பிணையங்களின் ஏலத்தின் போது நேரடியாக விலை மனுக்களை சமர்ப்பிக்கும் வசதி டுனுசைநஉவ டீனைனபெ குயஉடைவைலரூ சபையினால் இலங்கை மத்திய வங்கியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளவில்லை. 2016 ஆகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி நடைப்பெற்ற பொதுத் தொழில் முயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆரம்ப வாடிக்கையாளரான (சைஅயசல னுநயடநச) என பதிவு செய்யுமாறு கட்டளையிடப்பட்டுள்ளது. 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(க) 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை சட்டத்தின் 20 (1) மற்றும் 1988 இல 47 எனும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை (திருத்திய) சட்டத்தின் 7 ஆம் பிரிவின் மூலம் செய்யப்பட்ட திருத்தத்தின் பிரகாரம், சபையானது சுயதொழிலாளர்களைப் பதிவு செய்வதற்காக சந்தர்ப்பம்

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

வழங்கியுள்ளது. ஆயினும் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு இலங்கையில் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள சுயதொழிலாளர்கள் 2,658,735 பேர் ஆகும். அவர்களில் அங்கத்தவர்களாக சபையில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளவர்கள் 42,951 பேர் மாத்திரமாகும். அதாவது நூற்றுக்கு 1.66 சதவீதமாகும். நிதியத்தின் சட்டத்தினால் விசேடமாக பணிக்கப்பட்டுள்ள இந்தத் துறையின் மேம்பாட்டுக்காக சபையில் தனியான பிரிவொன்றை நிறுவி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென செயல் திட்டத்தில் மூலோபாயமாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் புதிதாக பதிவு செய்யப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கை 256 ஆகும்.

(ச) நியதிச் சட்டத்தின் மூலம் சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி சபையின் தவிசாளராக கடமையாற்றுவார். எவ்வாறெனினும் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான நிறுவனமொன்றாக சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி அதன் தவிசாளராக இருத்தல் வேண்டுமென ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை சட்டத்தின் 5 (2) பிரிவை திருத்தியமைக்க வேண்டுமென 2016 ஆகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி நடைபெற்ற பொது தொழில் முயற்சிகள் பற்றிய செயற்குழு கூட்டத்தின் போது சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஆயினும், 2021 வருடத்தின் இறுதி வரையிலும் சட்டத்திற்கு ஏற்புடைய திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ட) 1995 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் தொடர்ச்சியாக அதிகரித்து வரும் உரிமைக் கோரப்படாத மரண நலன்கள் ரூ.மில். 21.70 மற்றும் 2001 வருடத்திலிருந்து தொடர்ந்துவரும் தடுத்து வைக்கப்பட்ட நலன்கள் ரூ.மில். 17.29 ஆகியவற்றின் மொத்தம் ரூ.மில். 38.99 மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் ஏற்புடைய அங்கத்தவர்களை இனம்கண்டு தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(த) 1994 ஆம் ஆண்டு முதல் 2009 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதிக்கு ஏற்புடையதாக உயர் தரம் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய உரிமைக் கோரப்படாத புலமைப் பரிசில் நிதி ரூ.மில். 1.27 ஐ 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

(ப) அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சிரமசுவ காப்புறுதித் திட்டத்தின் கீழ் அங்கத்தவர் ஒருவருக்கு தனது வாழ்நாளில் மருத்துவச் செலவுகளை மீளளிப்புச் செய்வதற்காக உச்சமாக ரூ. 50,000 வழங்கப்படுவதோடு, இந்த உச்சத் தொகையை அதிகரிப்பதற்கு உச்சத் தொகையை அதிகரிப்பதற்கு கடந்த 12 வருடங்களுக்கும் மேலாக முகாமைத்துவத்தினால் கவனம் செலுத்தப்படவில்லை. ஆயினும், சபையின் ஆளணியினர் மேற்படி மருத்துவக் காப்புறுதியினால் உள்வாங்கப்பட்டுள்ள நிலையில் திறைசேரியின் உரிய அனுமதி இன்றி சபையின் ஆளணியினருக்கு வழங்கப்படும் மருத்துவச் செலவினங்கள் மீளளிப்பு முறையின் கீழ் மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்டு பெற்றுக்கொள்ளும் சிகிச்சைகளுக்காக வருடத்தில் வழங்கப்படும் மருத்துவச் செலவினங்கள் மீளளிப்பு முறையே ரூ.75,000 முதல் ரூ.100,000 வரையிலும் ரூ.40,000 முதல் ரூ.60,000 வரையிலும் 2018 ஆம் ஆண்டில் அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க, சிரமசுவ காப்புறுதித் திட்டத்தின் கீழ் மருத்துவ உதவிகள் செலவினம் ரூ.மில். 11.84 ஆக இருந்தது. ஆயினும் ஆளணிக்கான மருத்துவச் செலவின மீளளிப்புச் செலவு ரூ.மில். 96.48 ஆக இருந்தது.

(ற) 2020 ஆம் ஆண்டின் பொருள் சுற்றாய்வு அறிக்கையின் பிரகாரம் சபையின் அசையா ஆதன விவரக்குறிப்பு 78 க்கு அமைய பொருட்கள் 825 இன் மிகை மற்றும் ஆதன விவரக் குறிப்பு 48 க்கு அமைய பயன்பாட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்ட பொருட்கள் 309 உம் அடையாளம் காணப்பட்டிருந்தன. அவை தொடர்பில் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை.



டபிள்யு.பி.சி.விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் அதிபதி

2021 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்

1.2 அபிப்பிராயத்தின் அடிப்படை

(அ) 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதிக்கு 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் 4761 தொழில் வழங்குநர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட ரூ.மில். 834.47 பங்களிப்புத் தொகைகள் ஒவ்வொரு ஊழியர் கணக்குகளிலும் வரவு வைக்கப்படவில்லை மற்றும் அந்த பங்களிப்புகளில் தற்போது 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் 2018 ஆம் ஆண்டு வரை ரூ.மில்.26 உம் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூ.மில். 24 உம் 2020 ஆண்டில் ரூ.மில். 139 தொகையும் சேர்த்து மொத்தமாக ரூ.மில். 189 தொகை 2022 ஜூன் 20 ஆம் திகதியளவில் ஒவ்வொரு அங்கத்தவரது கணக்கிலும் வரவு வைக்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, 2022 ஜூன் 20 ஆம் திகதியளவில் 1981-2018 ஆம் வருடங்களுக்கு தொடர்புடையதாக ரூ.மில். 267 (2021.12.31 திகதியளவில் ரூ.மில்.293), 2019 ஆம் வருடத்திற்கு தொடர்புடையதாக ரூ.மில்.131 (2021.12.31 திகதியளவில் ரூ.மில்.154) மற்றும் 2020 ஆம் வருடத்துடன் தொடர்புடையதாக ரூ.மில். 247 (2021.12.31 ரூ.மில்.389) என மேலும் 3722 தொழில் வழங்குநர்களிகளிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட ரூ.மில். 645 தொகை ஒவ்வொரு அங்கத்தவரின் கணக்கிலும் வரவு வைக்கப்பட வேண்டியுள்ளது. பணம் செலுத்திய பிறகு அரையாண்டு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படாத காரணத்தினாலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அரையாண்டு அறிக்கைகளில் உள்ள குறைபாடுகளாலும் சேகரிக்கப்பட்ட தொகை ஒவ்வொரு அங்கத்தவரின் கணக்கிலும் வரவு வைப்பதில் தாமதம் ஏற்படுகிறது. இது சம்பந்தமாக, பின்வரும் பின்னூட்டல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

1. தொலைபேசி அழைப்புகள் மூலம் அரையாண்டு அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.

2. பதிவுத் தபால் மூலம் தொழில் வழங்குநர்களுக்கு கடிதங்களை அனுப்புவதன் மூலம் அரை ஆண்டு அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தல்.

3. 2018, 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான அரையாண்டு அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்காத மற்றும் குறைபாடுடைய அறிக்கைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்காக சபையின் அமலாக்கல் அலுவலர்கள் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குச் சென்று மேற்கண்ட தகவல்களைப் பெறுவதற்கான விசேட திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) எதிர்காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படும் நிலையான சொத்துக் கொள்கையானது, சபையின் நிலையான சொத்து தேய்மானக் கொள்கையை குறையும் தேய்வு முறையிலிருந்து எளிய முறைக்கு மாற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மேலும் பயனுள்ள ஆயுட்காலமும் மீண்டும் மீளாய்வு செய்யப்படும். அப்போது இதுபோன்ற பிழைகள் எழாது. மேலும், தேவையின் அடிப்படையில் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை இல. 16 இன் 79 வது பந்தியின் பிரகாரம் முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்டாலும் பயன்பாட்டில் உள்ள சொத்துக்கள் வெளிப்படுத்தப்படும்.

2.2.2.

(அ) 1988 ஆம் ஆண்டு முதல் சபையின் ஊழியர்களுக்கு கடைகள் மற்றும் அலுவலகப் பணியாளர்கள் சட்டத்தின் விதிகளின்படி மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு வழங்கப்பட்டு வருகிறது. மேலும், விடுமுறை நாட்களில் 8 மணிநேரத்தை பூர்த்திசெய்யும் போது மேலதிக நேரத்தின் அளவுடன் சேர்த்து ஒரு நாள் சம்பளமும் வழங்கப்படுகிறது. இந்த சலுகை நீண்ட காலமாக இருந்து வருவதனால் தற்போதுள்ள நிர்வாகத்திற்கு அதனை மாற்றுவது சிரமமாக உள்ளது. அதை அகற்றினால், ஊழியர்களுக்கு மத்தியில் அமைதியின்மை ஏற்படலாம். அவ்வாறே நிறுவனத்தின் தொழில் அமைதியும் குலைந்து போகலாம்.

மேலும், ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களின் பிரகாரம் ஊழியர்களுக்கு சில காலம் முதல் 42 வருடாந்த லீவு வழங்கப்படுகின்றது. கடைகள் மற்றும் அலுவலக பணியாளர்கள் சட்டத்தின்படி தொழிற்சங்க ஊழியர்களின் 42விடுமுறை நாட்களை வருடத்திற்கு 21 ஆக குறைப்பது தொடர்பான பரிந்துரையை இலங்கை தொழில் வழங்குநர் சம்மேளனம் 2014.04.01 ஆம் திகதி எமக்கு வழங்கியுள்ளது. அதில் அனுபவித்துவந்த ஒரு வரப்பிரசாதத்தை குறைப்பதன் மூலம் தொழில் ரீதியான பிணக்குகள் ஏற்படலாம் எனக் குறிப்பிட்டள்ளனர். (அவர்களின் பரிந்துரையின் பிரதி இணைக்கப்பட்டுள்ளது) அதற்கிணங்க, ஊழியர்கள் கடைகள் மற்றும் அலுவலகங்கள் சட்டத்திற்கு மேலதிகமாக 21நாட்கள் மருத்துவ லீவையும் அனுபவித்து வருகின்றனர்.

(ஆ) 2014.11.10 ஆம் திகதிய நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் மூலம் ஊக்குவிப்புத் தொகை செலுத்துவதற்கான அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது. சேமித்த லீவுக்கான கொடுப்பனவுகள் மற்றும் வீட்டுக் கடன் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு திறைசேரியின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். ஊழியர்களின் பங்களிப்புடன் செய்யப்படுவதால் திறைசேரி அனுமதியின்றி மருத்துவச் செலவுத் திருப்பிச் செலுத்த முடியுமெனவும் கணக்காய்வுக் குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

மீதமுள்ள விடுமுறை நாட்கள்

2004 ஆம் ஆண்டு முதல் ஊழியர் ஈட்டக்கூடிய வருடாந்த லீவில் இருந்து ஏற்புடைய ஆண்டின் இறுதியில் மீதமுள்ள லீவுக்கு கொடுப்பனவு செலுத்துவதற்கு தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் பரிந்துரை பெறப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய நீண்டகாலமாக இச்சலுகையை அனுபவித்து வரும் ஊழியர் ஒருவருக்கு ஈட்டிக்கொள்ளும் லீவு நாட்கள் 14 க்கு கொடுப்பனவுச் செலுத்துவதற்கு தொழில் ஆணையாளர் நாயகத்தின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, இந்த சலுகை நீண்டகாலமாக இருந்து வருவதனால் அதனை இல்லாதொழிப்பதன் மூலம் ஊழியர்களுக்கு மத்தியில் இது அமைதியின்மை ஏற்படுத்தும் என்பதால் தற்போதைய நிர்வாகத்தினால் அதைச் செய்வதில் சிரமம் ஏற்பட்டுள்ளது.

2021 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்

மருத்துவ செலவுகளை மீளளித்தல்

இத்திட்டம் 1991 ஆம் ஆண்டு முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, மருத்துவச் செலவுகளை மீளப்பெறுவது பணியாளரின் பங்களிப்புடன் செய்யப்படுவதால் திறைசேரி அனுமதி அவசியமில்லையென கணக்காய்வுக் குழுவில் கலந்துரையாடப்பட்டது.

வீட்டுக் கடன் மீளச் செலுத்துதல்

நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் 2014.11.10 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட கடிதத்தின் பிரகாரம் வீட்டுக்கடன் வழங்கும் போது சபைப் பணத்தை அரச ஈட்டு மற்றும் முதலீட்டு வங்கிக்கு வழங்குவதன் மூலம் கடன் வழங்கப்படுகின்றது. இங்கு வட்டியை மீளளிக்கும் போது சபையின் பணம் வேறு நிறுவனங்களுக்கு வழங்கப்படவில்லை எனக் கருதி மற்ற ஊழியர்களுக்கு வழங்கும் நலன்களை அனைத்துப் ஊழியர்களுக்கும் வழங்கும் நோக்கத்திற்காகவே இது வழங்கப்படுகின்றது. எனினும் இதற்கான அனுமதிக் கடிதம் அனுப்பப்பட வேண்டுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

(இ) வீட்டுக் கடன் பணத்தை வழங்குவது தொடர்பில் 2021 மே மாதம் 21 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் வங்கியுடன் புதிய ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது. ஒப்பந்தத்தின்படி, முதல் 2 மில்லியனுக்கு 4.2மூ வட்டியும், மீதமுள்ள மில்லியனுக்கு 7மூம் அறவிடப்படும். அதற்கிணங்க, புதிய ஒப்பந்தத்தின்படி, இத்திட்டத்தில் உள்ள அனைத்து குறைபாடுகளும் சரி செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை அறியத்தருகின்றேன்.

2.2.4

(அ) 2021.11.19 ஆம் திகதி எமது சபை 228 மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக நு று ஐகெழசஅயவழைெ ளுலளவநஅ நிறுவனத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்தது. ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் அனைத்து மடிக்கணினிகளும் 2022 ஜனவரி 04 ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன் வழங்கப்பட்டிருக்க வேண்டும். அவ்வாறு வழங்கப்படவிருந்த 2 கட்ட கணினிப் பாகங்களில் முதற்கட்டமாக 100 பாகங்களும் அதற்கான கொடுப்பனவு செய்யப்பட்ட பின்னர் இரண்டாம் கட்டத்தில் மீதமுள்ள பாகங்கள் வழங்கப்படும் என ஒப்பந்தத்தில் கூறப்பட்டிருந்தது. அதற்கிணங்க, ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்ட 19 நாட்களில் 90 மடிக்கணினிகள் வழங்கப்பட்டன. மீதமுள்ள மடிக்கணினிகள் 2022 ஜனவரி 04 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் வழங்கப்பட வேண்டும் எனினும் நாட்டின் பொருளாதார நிலைமை காரணமாக அதாவது டொலர் பற்றாக்குறை காரணமாக அவற்றை வழங்க முடியாதென வழங்குநர்களினால் குறிப்பிடப்பட்டது.

ஏற்பட்ட தாமதம் மற்றும் எடுக்க வேண்டிய அடுத்தகட்ட நடவடிக்கைகள் குறித்து உசாவி பொது முகாமையாளரினால் கையொப்பமிடப்பட்ட கடிதம் 2022.02.08 ஆம் திகதி அந்த நிறுவனத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது. அதற்கான உடனடி பதில் கிடைக்கவில்லை. மேலும் 2022.05.27 ஆம் திகதி தேவையான கணினி உற்பத்திக்கான உதிரிபாகங்களின் இறக்குமதிக்கு பணம் செலுத்துவதற்கு வங்கிகள் மூலம் டொலர்களை வழங்காத காரணத்தினாலும் மற்றும் கடனுறுதிக் கடிதங்களை திறக்க முடியாத சூழ்நிலைக் காணப்படுவதனால் பரஸ்பர இணக்கத்தின் பேரில் தொடர்புடைய ஒப்பந்தத்தை முடிவுறுத்த முடியுமா என அந்த நிறுவனத்தினால் விசாரிக்கப்பட்டது. மேலும் 2022.05.27 ஆம் திகதி நிதி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்ட 2022.'.03 சுற்றறிக்கையின் பிரிவு மைை குறித்து கவனம் செலுத்தி அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பது பொருத்தமென அந்தக் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

ஆதற்கிணங்க, இது தொடர்பாக எடுக்கக்கூடிய சட்ட நடவடிக்கை குறித்து ஆலோசனை வழங்க சபையின் சட்டத்துறைக்கு பரிந்துரை செய்துள்ளோம். எனவே, சட்டத் துறையின் அறிவுறுத்தல்களின்படி செயற்படுவதற்கு சபை தீர்மானித்துள்ளது. அதே நேரத்தில், ஒப்பந்தத்தில் கையெழுத்திடும் சந்தர்ப்பத்தில் வழங்கப்பட்ட செயல்திறன் உத்தரவாதத்தில் (நேசகழசஅயஎந புரயசயவெநந) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருட்களின் விலையில் 10மூ பணத்தை தடைநீக்கம் செய்வது குறித்து கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்களை ஊக்கப்படுத்தல்

அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இல. 03.'.2020 க்கு இணங்க 228 மடிக்கணினிகளை வழங்குவதற்கு நு று ஐகெழசஅயவழைெ ளுலளவநஅ நிறுவனம் தெரிவுசெய்யப்பட்டது. மேலும் இது உள்நாட்டு தயாரிப்புகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு உலகப் புகழ்பெற்ற 2 மாதரிகளை விஞ்சி உள்நாட்டு உற்பத்திகளை கொள்வனவு செய்ய வேண்டியிருந்தது. எமது தேவைக்கு ஏற்ப மடிக்கணினியின் விலை குறைவாக இருந்த போதிலும் உரிய சுற்றறிக்கைகளை பின்பற்றியதன் காரணமாக ரூ.3,747,180 க்கு மேல் மேலதிகப் பணத்தை செலவழிக்க நேர்ந்தது வருத்தமளிக்கின்றது.

விலை மனுக்களை அழைக்கும் போது 05 வருட பராமரிப்பு சேவையுடன் 228 மடிக்கணினிகளுக்கான விலைகள் அழைக்கப்பட்டன. தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு விலைமனு மதிப்பீட்டில் மொத்த செலவு உரிமையின் (வுழவயட ஊழளவ ழுறநெசளாணி) விலையையும் பராமரிப்பு செலவின் தொகையையும் மதிப்பீடு செய்தது. மேலும், வழங்கப்பட்ட மொத்த விலைகள் (கணினி மற்றும் பராமரிப்பு செலவுகள் உட்பட) நிகர தற்போதைய மதிப்பின் (நேவ 'சநளநவெ ஏயடரந) அடிப்படையில் மதிப்பிடப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்களின் ஊக்குவிப்புடன் தொடர்புடைய 30மூ ஐ கூட்டும் போது நு று ஐகெழசஅயவழைெ ளுலளவநஅ நிறுவனம் மிகக் குறைந்த மதிப்பைக் காட்டியதால் தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு அந்த நிறுவனத்தை மிகக் குறைந்த மதிப்பீட்டு விலைமனுவாக கருதியது.

05 ஆண்டுகளுக்கான பராமரிப்புச் செலவுக்காகப் பெறப்பட்ட விலைகள் பரவலாக ஒன்றுக்கொன்று வேறுபடுகின்றன. நு று ஐகெழசஅயவழைெ ளுலளவநஅ நிறுவனத்தின் பராமரிப்புச் செலவுக்காக ரூ.5,544,276 அதிக அளவில் செலவு செய்வது சபைக்கு பொருளாதார நன்மை இல்லை என்று கண்டறியப்பட்டதன் காரணத்தினால் அந்த நிறுவனத்தின் மடிக்கணினிகளை மாத்திரம் 2 வருட உத்தரவாதத்துடன் கொள்வனவு செய்ய தீர்மானிக்கப்பட்டது.

2021 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்

3 வேறு விடயங்கள்

(அ) 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிச் சட்டத்தின் பிரிவு 14 மற்றும் 22 இன் படி, வட்டி மற்றும் பங்கிலாபத் தொகைகள் ஆண்டு வருமானத்திலிருந்து வழங்கப்படுகின்றன. சபையின் முதலீட்டு அமைப்பில் 95மூ அரசாங்கப் பத்திரங்கள் மற்றும் அரசுக்குச் சொந்தமான வங்கிகளின் வட்டி வருமானம் ஆகியவற்றால் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்படுவதால் நாட்டில் நிலவும் வட்டி விகிதங்கள் சபையின் இலாபத்தில் நேரடி தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன. கணக்காய்வு ஐய வினாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி வட்டி விகிதங்களைக் குறைத்ததன் விளைவாக அரசாங்கத்தால் எடுக்கப்பட்ட கொள்கை முடிவின் அடிப்படையில் உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்படும் சலுகைகளின் சதவீதம் 9 சதவீதத்திலிருந்து 7.25 சதவீதமாக தொடர்ந்து குறைந்துள்ளது. சபையின் வருமானமும் விகிதாசாரத்தில் குறைந்த மதிப்பை காட்டுகின்றது. நிதிக் கொள்கைகள் சபையின் வருமானத்தை நேரடியாகப் பாதிக்கும் என்பதால் சபையின் வருடாந்த வருமான செயல்திறன் ஆண்டு தோறும் ஏற்ற இறக்கமாக இருந்துள்ளது.

மேலும், தற்போதைய வட்டி விகிதங்கள் உயரும் போக்கின் அடிப்படையில் சபை அதன் அங்கத்தவர்களுக்கு படிப்படியாக அதிக சதவீத நன்மைகளை செலுத்த முடியும்.

(ஆ) அங்கத்தவர்களுக்கு சபை வழங்கும் நலத்திட்ட உதவிகள் அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பங்களிப்புத் தொகைகளை அறவிடாது வழங்கும் நலன்களாகும். எனவே, சபையின் ஒட்டுமொத்த நிதியைத் தக்கவைக்க முடியாத அளவுக்கு இந்த நலத்திட்ட உதவிகளை விரிவுபடுத்துவது விவேகமானதல்ல. எவ்வாறாயினும், தற்போதைய நிலைமைகளை கருத்திற்கொண்டு தற்போது வழங்கப்பட்டு வரும் நலத்திட்ட உதவிகளின் நிதிப் பெறுமதியை மீளாய்வு செய்வது தொடர்பில் பணிப்பாளர் சபையின் கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், சில புதிய நலத்திட்ட உதவிகளை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு தேவையான அடிப்படை எண்ணக்கருக்களும் தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றன.

(இ) கணக்காய்வு ஐய வினாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 2021 ஆம் ஆண்டில் பங்கிலாபத் தொகையை வழங்காத 15 நிறுவனங்களில், 4 நிறுவனங்கள் சுற்றுலாத் துறையுடன் தொடர்புடைய ஹோட்டல் நிறுவனங்களாகும். 2019 ஆம் ஆண்டு உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதல் மற்றும் அந்த ஆண்டு முதல் நடந்து வரும் கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக சுற்றுலாத் துறை சரிவை சந்தித்தது என்பது உண்மை. அதனால், அந்த ஹோட்டல் நிறுவனங்களால் 2019 ஆம் ஆண்டு முதல் பங்கிலாபத் தொகையை செலுத்த முடியவில்லை. அதேபோன்று 2021 ஆம் ஆண்டு நம் நாட்டில் கொரோனா தொற்று உச்சத்தில் இருந்த ஆண்டாகும். அந்த ஆண்டு நாடு முழுவதும் தனிமைப்படுத்தப்பட்டு மாதக்கணக்கில் மூடப்பட்ட ஆண்டாகும். அங்கு, பல நிறுவனங்களின் செயல்திறன் குறைந்து, ஊழியர்களுக்கு மாதச் சம்பளம் வழங்குவது கூட கடினமாக இருந்தது. இருப்பினும், அந்த 15 நிறுவனங்களில், 6 நிறுவனங்கள் 2021Æ2022 நிதியாண்டுக்கான பங்கிலாபத் தொகையாக 32 மில்லியன் ரூபாவை 2022 ஜூன் மாதம் அளவில் செலுத்தியுள்ளன. 15 நிறுவனங்களில் ஒன்று மருத்துவமனைத் துறையுடன் தொடர்புடைய நிறுவனமாகும் மற்றும் அது 2021 இன் பிற்பகுதியில் செய்யப்பட்ட முதலீடாகும்.

இந்த 15 நிறுவனங்களில் மேலும் 2 நிறுவனங்களின் மொத்த முதலீட்டுச் செலவு சுமார் 11 மில்லியன் ரூபா ஆகும். மூலதனச் சந்தை வழமைக்குத் திரும்பி இலாபகரமான சூழ்நிலையில் பங்கிலாபத் தொகை எதிர்காலத்தில் அறிவிக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கின்றோம்.

அந்த 15 நிறுவனங்களில் எஞ்சிய 3 நிறுவனங்கள் உட்பட 5 நிறுவனங்களின் பங்குகள் இலாபகரமான பங்குச் சந்தை நிலைமைகளின் கீழ் மூலதன ஆதாயத்துடன் விற்கப்பட்டு 2021 ஆம் ஆண்டில் 31.5 மில்லியன் ரூபா மூலதன ஆதாயமும் மேலும் 3 நிறுவனங்களின் பங்குகள் 2022 இல் விற்கப்பட்டு மூலதன ஆதாயமாக 12.8 மில்லியன் ரூபாவும் பெறப்பட்டது.

(ஈ) 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் தொழில் வழங்குநர்கள் அவர்களது ஊழியர்கள் சார்பாக நிதியத்திற்கு பங்களிப்புகளைச் செலுத்தத் தவறும் பட்சத்தில் அவர்களை அடையாளம் கண்டு நிதியத்தின் அங்கத்துவ எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன், நிதியத்தின் பெறுமதியை அதிகரிப்பதற்காக சபையின் பங்களிப்புத் தொகை சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள் பிரிவின் அமுலாக்கல் உத்தியோகத்தர்கள் நிலையப் பரிசோதனைகளை மேற்கொண்டு வருகின்றனர். அமுலாக்கல் உத்தியோகத்தர்களினால் மேற்கொள்ளப்படும் இந்த நிலையப் பரிசோதனைகளின் போது பல முறைசாரா துறைகளைச் சேர்ந்த தொழில் வழங்குநர்களினால் சட்டப்படி தேவைப்படும் தொடர்புடைய சட்ட ஆவணங்கள் (வருகைப் பதிவுகள், சம்பளப் பதிவுகள், லீவுப் பதிவுகள் போன்றவை) சரியாகப் பராமரிக்கப்படவில்லை என்பது அடையாளம் காணப்பட்டது. அதற்கிணங்க, அந்த தொழில் வழங்குநர்களினால் ஊழியர்களுக்கான நியமனக் கடிதங்கள், சம்பளப் பதிவு போன்றவை வழங்கப்படவில்லை. ஆயினும் இந்த ஊழியர்களும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் உள்ள ஊழியர்கள் என்பதனால் அவர்களுக்கு நிதியத்தின் நலன்களை முறையாக வழங்குவதற்கு சபை சட்ட ரீதியாகக் கடமைப்பட்டுள்ளது. எனவே, இது தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட ஊழியர்களின் வாக்குமூலங்களைப் பதிவு செய்து தேவையான விசாரணைகளை மேற்கொண்டு கண்டறியப்படும் தகவல்களின் அடிப்படையில் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிலுவையில் உள்ள நிதியை சேகரிப்பதற்காக உரிய நீதிமன்றங்களில் வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்படுகின்றன. நாட்டில் தற்போது நீதிமன்றங்களில் அதிக எண்ணிக்கையிலான வழக்குகள் விசாரணையில் இருப்பதனால் ஒரு வழக்கில் பிரதிவாதிகளுக்கு அழைப்பாணை அனுப்பவும் முதலில் அவர்களை நீதிமன்றத்திற்கு வரவழைக்கவும் பின்னர் வழக்குகளில் அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளவும் கணிசமான காலம் எடுக்கின்றது. அதே போன்று நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் சபையின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட விடயமாகும். இவ்வாறு காலம் கடந்து செல்வதால் சபையின் உத்தியோகத்தர்கள் கண்டறியும் தகவல்கள் மாற்றமடையக்கூடும். (உதாரணமாக - பிரதிவாதிகள் வெளிநாட்டிற்குச் செல்லல், இறத்தல், வியாபாரத்தை மூடுதல், வழங்கப்பட்ட முகவரிகளை மாற்றுதல் போன்றவை). இதன்

2021 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்

காரணமாக, நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளில் மேலும் தாமதம் ஏற்படுவதில் நேரடியான தாக்கம் ஏற்படும் மற்றும் மீண்டும் மீண்டும் விசாரணைகளை மேற்கொள்வதற்கும் சரியான மற்றும் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களை நீதிமன்றத்திற்கு வழங்குவதற்கும் கணிசமான காலம் எடுக்கலாம். அழைப்பாணையை ஏற்று ஏற்புடைய பிரதிவாதிகள் நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகாத காரணத்தினால் பிடியாணைகள் பிறப்பிக்கப்படுகின்றன. உரிய பிரதிவாதிகளுக்கு எதிரான பிடியாணைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு பொலிஸ் அதிகாரிகளுக்கு சபை அதிகபட்ச ஒத்துழைப்பு வழங்கப்படுகின்றது. அத்தோடு, பொலிஸாரினால் பிடியாணைகளை உடனடியாக நிறைவேற்றுவதற்கு தீவிரமாக முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தினால் துல்லியமாகவும் அதிகபட்ச செயல்திறனுடனும் வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்படுகின்றன. நிலுவைத் தொகையை வெற்றிகரமாக சேகரிக்க நீதிமன்றங்களுக்கு அதிகபட்ச ஒத்துழைப்பும் வழங்கப்படுகின்றது. நிலுவைத் தொகையை சேகரிக்கும் செயல்முறையானது நியதிச் சட்டம் மற்றும் முறையான சட்ட நடைமுறைகளின் பிரகாரம் மற்றும் முறையான நீதித்துறை நடபடி முறைகளுக்கு அமைய பல்வேறு நடைமுறைச் சிக்கல்களுக்கு மத்தியில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. எனவே சில வழக்குகளில் ஏற்புடைய நிலுவைத் தொகைகளை அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கும் செயன்முறையை வெற்றிகரமாக செயற்படுத்துவதற்கு குறிப்பிட்ட காலம் செலவாகின்றது.

(உ) இந்த நிலுவைத் தொகையை வழங்குமாறு எல்கடுவ பெருந்தோட்ட நிறுவனத்திற்கு பல கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கடிதம் 2022.01.06 ஆம் திகதி அனுப்பப்பட்டுள்ளது. கோவிட் சூழ்நிலையால் நிறுவனம் நிதி நெருக்கடியை எதிர்கொள்வதாக அறிவித்துள்ளனர். இந்த விடயம் வட்டி அறவிடல் தொடர்பானது. அவ்வாறே சட்ட நடவடிக்கை மூலம் அதனை மீட்பது கடினமாக வியமாகும். மேலும் இது அரசுக்கு சொந்தமான ஒரு நிறுவனமாகும். ஆயினும், 2022.06.09 ஆம் திகதி நடைபெற்ற முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டத்தில் நிதி அமைச்சு அதிகாரிகளினால் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு இது தொடர்பில் அறிவிக்கப்படுமென குறிப்பிடப்பட்டது.

(ஊ) இந்த நிறுவனத்தை கலைக்க மூன்றாம் தரப்பினரின் கோரிக்கையின் பேரில் ஒரு கலைப்பாளரை நியமிக்க நீதிமன்றம் உத்தரவிட்டது. இன்னும் அந்தப் பணி நிறைவடையவில்லை.

(எ) யேவழையெட நுஙரவைல முதலீடு நீண்ட கால முதலீடாகும் மற்றும் முதலீட்டுச் செலவு 41.7 மில்லியன் ரூபாவாகும். செலவை விட 4 மடங்கு அதிகமான தொகையான 179.9 மில்லியன் ரூபாயை முதலீட்டு ஆண்டிலிருந்து 2019 ஆம் ஆண்டு வரை பங்கிலாபத் தொகையாக சபை பெற்றுள்ளது. ஆனால் 2020.'.2021 ஆண்டுகளில் நாட்டில் கொரோனா தொற்றுநோய் பரவியதால் முழு நாடும் தனிமைப்படுத்தப்பட்டு பல மாதங்களாக மூடப்பட்டது. எனவே, அந்த ஆண்டுகளில் பல நிறுவனங்கள் பங்கிலாபத் தொகையை வழங்கவில்லை. ஆயினும், மூலதனச் சந்தை விரிவடைந்து நாட்டின் பொருளாதாரம் மீண்டு வரும்போது இந்த அலகுப் பொறுப்புக்களில் முதலீடு செய்வது எதிர்காலத்தில் பங்கிலாபத்தை ஈட்டித் தரும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

(ஏ) எதிர்காலத்தில் பங்களிப்புத் தொகையை அதிகரிப்பது தொடர்பாக தொழிற்சங்கங்களுடன் கலந்துரையாடி உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

(ஐ) 2013 ஆம் ஆண்டு முதல் பொது முகாமையாளர் நியமிக்கப்படாத காரணத்தினாலும் முதலீட்டுத் துறையின் உயர் பதவி 2015 முதல் வெற்றிடமாக உள்ளதாலும் மேற்படி முன்மொழிவு எழுந்தது. 2020 ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் பொது முகாமையாளர் பதவி சபையினால் நிரப்பப்பட்டது. மேலும் நிறுவனத்தின் முதலீட்டு பிரிவில் உள்ள வெற்றிடம் 2017 ஆம் ஆண்டில் நிரப்பப்பட்டது. தற்போது பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர் ஒருவர் வங்கித் துறை தொடர்பான நிறுவனங்களின் பணிப்பாளராகப் பணியாற்றிய அனுபவம் வாய்ந்த அதிகாரி ஆவார். பணிப்பாளர் சபையின் மற்ற உறுப்பினர்களும் பொது மற்றும் தனியார் துறைகளைச் சேர்ந்த திறமையான மற்றும் அனுபவம் வாய்ந்த அதிகாரிகளாக உள்ளனர். எனவே, நிறுவனத்தின் தற்போதைய நடவடிக்கைகள் பரந்த வழிகாட்டுதலின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. தற்போது, முதலீட்டுத் துறையானது மிகவும் அனுபவம் வாய்ந்த மற்றும் திறமையான பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. அவர்கள் சுயாதீனமாக வேலையைச் செய்வதற்கான அறிவையும் வலிமையையும் கொண்டுள்ளனர். பணிப்பாளர் சபையும் அதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்றது. முதலீட்டுப் பகுப்பாய்வு பணி அனுபவம் வாய்ந்த மற்றும் தகுதிவாய்ந்த ஊஐஆயு குரடடல ஞரயடகைநெனஇ ஊாயசவநன ியசவ ஞரயடகைநென மற்றும் தொடர்புடைய பட்டப்படிப்புகளைப் பூர்த்திசெய்துள்ள அதிகாரிகள் குழுவால் செய்யப்படுகிறது. முதலீட்டுக் குழு தகுதிவாய்ந்த வெளிவாரி மற்றும் உள்ளக அதிகாரிகளைக் கொண்டுள்ளது. அமைச்சை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் அதிகாரி ஒரு பிரபலமான தனியார் வணிக வங்கியின் பணிப்பாளராகவும் கடமையாற்றுகின்றார்.

மேலும், ஊகுயு தகுதியுடைய ஒருவரை நியமிப்பதற்கு சபை அதிக பணத்தை செலவழிக்க வேண்டியுள்ளது. எனவே, சபையின் சம்பளம் மற்றும் நலன் நிலைமையின் அடிப்படையில் அத்தகைய நபரின் சேவைகளைப் பெறுவது கடினமாக உள்ளது. அதே போன்று நிறுவனத்தின் அனைத்து முதலீடுகளும் உள்நாட்டு சந்தையில் மட்டுமே செய்யப்படுகின்றன. எனவே, அந்நிய செலாவணி நடவடிக்கைகளுக்கு எந்தத் தொடர்பும் இல்லை. மாற்றமாக, நிறுவனத்தின் நிரந்தரப் பணியாளராக இல்லாத வெளி தரப்பினர் ஒருவரிடம் இருந்து முதலீட்டுச் சேவையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் போது நிறுவனத்தின் முக்கியத் தகவல்கள் வெளியில் செல்ல இடமுண்டு. அத்தகைய சூழ்நிலையின் பாதகமான விளைவுகள் தொடர்பில் சபைக்கு சிறந்த புரிதல் உள்ளது.

(ஒ) வாகனங்களை நிறுத்துவது தொடர்பில் நிறுவனங்களுடன் ஒப்பந்தம் செய்யப்படாமை

தற்போது நவம் மாவத்தையிலுள்ள வாகன நிறுத்துமிடத்தைப் பயன்படுத்தும் வாடிக்கையாளர்களுடன் சரியான எழுத்துமூல ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை. எதிர்காலத்தில் சட்டத் துறையின் ஆதரவுடன் ஒப்பந்தம் தயாரித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுடன் ஒப்பந்தம் மேற்கொள்ளப்படும் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

2021 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்

நிலுவை உள்ள வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பாதுகாப்பு வைப்புத்தொகை பெற்றுக்கொள்ளாமை

2021.12.31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி 61 கடனாளிகளிடமிருந்து பெற வேண்டிய தொகை ரூ.3,352,673 எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், 2022.05.31 ஆம் திகதி நிலுவைத் தொகை ரூ.676,031.39 ஆக இருந்தது. மேலும், அந்தக் கடனாளிகளில் ரூ.447,053.72 தொகையானது வாகன நிறுத்துமிடத்தை விட்டு வெளியேறிய செயலற்ற கடனாளிகள் என்பது குறிப்பிடத்தக்கது. அந்த வாடிக்கையாளர்களில் பெரும்பாலானவர்கள் 2017.07.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பதிவு செய்து 2018 ஆம் ஆண்டுக்குள் வெளியேறிய வாடிக்கையாளர்கள் ஆவர். அதற்கிணங்க, பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்தின் பின்னர் பணத்தை மீளப்பெற முடியாத கடனாளிகளின் தொகையை கணக்குப் புத்தகங்களில் இருந்து பதவழிப்புச் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதை அறியத்தருகின்றோம். எதிர்காலத்தில் நிலுவையில் மீதிகள் ஏற்படுவதைத் தவிர்ப்பதற்காக கடன் முகாமைத்துவ வாகன நிறுத்தல் தொகுதியொன்றை கொள்வனவு செய்வதற்கு எதிர்ப்பார்க்கின்றோம். (யசமபை ஆயயெநஅநவெ ளுலளவநஅ றவைா னநடிவழசள யஉஉழரவெ)

மாதாந்த விலைப்பட்டியல் மதிப்புடன் ஒப்பிடும்போது பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையாக மிகக் குறைந்த தொகையே அறவிடப்பட்டது

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படி 2017.07.01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பதிவு செய்த வாடிக்கையாளர்களுக்கு பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையை வைப்பது கட்டாயமாக்கப்பட்டது. அவ்வாறே, பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையை செலுத்துவதற்கு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், அவர்கள் பல வருடங்களாக வாகன நிறுத்துமிடத்தைப் பயன்படுத்துவதனாலும் பணம் செலுத்துவதில் எந்தப் பிரச்சினையும் எழாத காரணத்தினாலும் ஏற்கனவே உள்ள வாகனங்களுக்கான பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையை வைப்புச் செய்ய தமது நிர்வாகம் அனுமதிக்காதென தெரிவித்துள்ளனர். அதற்கிணங்க, அந்த நிறுவனங்களால் புதிதாக பதிவுசெய்த வாகனங்களுக்கு மாத்திரம் பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகை அறவிடப்படுவதனால் இங்கு குறிப்பிடப்பட்டதற்கிணங்க வித்தியாசங்கள் ஏற்பட்டுள்ளன. 2021 ஆம் ஆண்டு திருத்தத்தின் அடிப்படையில், பாதுகாப்பு வைப்புத் தொகையை அதிகரிக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு உடனடியாக அறிவித்தல் வழங்கப்படவுள்ளது.

(ஓ) அரச ஈட்டு முதலீட்டு வங்கிக்கு அவ்வப்போது தெரியப்படுத்தப்பட்ட போதிலும் 03 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை கடன் மீளப்பெறுகை சபைக்கு அனுப்பப்படவில்லை. 2021.05.21 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் புதிய உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் 03 மாதங்களுக்கு ஒருமுறை முறையாக மீள்அறிவீட்டை மேற்கொள்ள ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ஔ) இந்த வசதியைப் பெறவும் பராமரிக்கவும் சபை அதிகமான செலவை (ருளு னுழடடயச யலஅநவெ) செய்ய வேண்டியுள்ளது. அவ்வாறே சபை செய்ய வேண்டிய பணிகளை மத்திய வங்கி அறிவித்துள்ளது. ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்குப் பின்னர் மத்திய வங்கியினால் அறிவிக்கப்பட்ட தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்ய நடவடிக்கை எடுக்க முடியும். 2022 ஆம் ஆண்டு முதல் புதிய பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு இடைநிறுத்தப்பட்ட காரணத்தினால் இது தொடர்பான மேலதிக பணிகளுக்கு இடையூறாக உள்ளது. மேலும், நிறுவனத்தில் தற்போதுள்ள சம்பள அளவுத் திட்டங்களுக்கு அமைய பணியாளர்களை ஆட்சேர்த்தல், தக்கவைத்தல் மற்றும் மீண்டும் பணியமர்த்துவது கடினமாக உள்ளது. அவ்வாறே, பதவியிலிருந்து விலகிய மற்றும் ஓய்வுபெற்ற உத்தியோகத்தர்களுக்குப் பதிலாக வெற்றிடங்களை நிரப்புவதும் இயலாத விடயமாக உள்ளது.

மேலும் இந்த வசதியை தற்போது அரச வங்கியான மக்கள் வங்கி எந்த கட்டணமும் இன்றியும் கூடுதல் பணியாளர்களை நியமிக்காமலும் பயன்படுத்துகிறது. நாட்டின் தற்போதைய அலுவலகச் சூழலில் இவ்வாறு செய்வது நிறுவனத்தின் அபாயத்தைக் குறைக்கின்றது. அவ்வாறே, 2020 மே மாதம் முதல் அண்மைய காலம் வரையில் அதே வங்கியினால் முதன்மை ஏலங்களுக்கான அதிகபட்ச ஆயஒஅைரஅ உரவ ழகக சயவந வீதம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. இதன் மூலம் போட்டி நீக்கப்பட்டுள்ளது.

(க) சுயதொழிலாளர்கள் மற்றும் புலம்பெயர்ந்தோர் சேவைகள் பிரிவில் அங்கத்துவத்தைப் பெற்றுக்கொள்வது சுயதொழிலாளர்களுக்கு கட்டாயமானதல்ல. அது தன்னார்வமானது. 2019 ஆம் ஆண்டில் சுயதொழில் மற்றும் புலம்பெயர்ந்தோர் சேவைத் துறைக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட புத்தாக்கத் திட்டத்தின் கீழ் 1618 புதிய உறுப்பினர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டனர். இது 2018 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 418.8மூ வளர்ச்சியாகும். ஆயினும், 2020 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் கோவிட் தொற்றுநோய் பரவியதால் அந்தத் திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியவில்லை. மேலும் இந்த புத்தாக்கத் திட்டத்தின் விளைவாக 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தொற்றுநோய் சூழ்நிலையில் 481 புதிய உறுப்பினர்கள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளனர் மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டில் 556 புதிய உறுப்பினர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டனர்.

எமது பிரிவினால் செயல்படுத்தப்படும் உறுப்பினர் ஊக்குவிப்புத் திட்டமாக, ஐளெநந சீமெந்து நிறுவனம், சிறு தொழில் முயற்சிகள் அபிவிருத்திப் பிரிவு, விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சின் கீழ் உள்ள "விததா" வள மையம், சுற்றுலா வழிகாட்டல், விரிவுரையாளர்கள் சங்கம் மற்றும் பிற நிறுவனங்களின் ஒருங்கிணைப்புடன் புதிய அங்கத்தவர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கான முயற்சிகள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. கோவிட் தொற்றுநோய் சூழ்நிலையில் இந்தத் திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியவில்லை.

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான உறுப்பினர் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டமாக இலங்கையின் பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அறிவிக்க முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. இதன் மூலம் பிரதேச செயலகங்களுக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ள கள உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக சுயதொழிலாளர்கள் அறிவூட்டப்பட்டனர். இதன் கீழ் சுமார் 4 நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் தற்போதைய பொருளாதார நெருக்கடிக்கு முகங்கொடுத்த நிலையில் இந்த அங்கத்தவர்களை ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சிகளை வழிநடாத்துவது கடினமாக உள்ளது. செலவு நன்மைப் பகுப்பாய்வை ஆராய்ந்ததில் அத்திட்டங்களை

2021 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்

நடைமுறைப்படுத்துவது பலனளிக்காதென உணரப்படுகின்றது. எதிர்காலத்தில் இந்த திட்டங்களை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்த உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.

மேலும், 2022 ஆம் ஆண்டில் 2019, 2020, 2021 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான வருடாந்த கணக்குகள் உறுப்பினர்களுக்கு வழங்கப்பட்டதோடு, இதன் மூலம் உறுப்பினர்களின் நம்பிக்கையை பெறுவதுடன் புதிய உறுப்பினர்களை இணைக்கவும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(ச) இது தொடர்பில் 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்திற்கான உத்தேச திருத்த வரைவு நிதியமைச்சின் அனுமதிக்காக அனுப்பப்பட்ட பின்னர், இரு தரப்பு அதிகாரிகளுக்கும் இடையில் நடைபெற்ற கலந்துரையாடலின் போது அது தொடர்பான திருத்தங்கள், அமைச்சின் கருத்துக்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளின்படி மறுவரைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. ஏற்புடைய திருத்தங்கள் பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.

(ட) 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு உரிமைக் கோரப்படாத மரண நலன் கணக்கின் இருப்பு ரூ.21இ695இ321.62 ஆகும். (நலன் விண்ணப்பதாரர்கள் - 1170) உறுப்பினரின் மரணத்திற்குப் பிறகு, உறுப்பினரின் நலன்களுக்காக ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட உரிமைகோருபவர்கள் இருப்பதாகத் தீர்மானிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன. உரிமைக் கோருபவர்கள் அனைவரும் ஒரே நேரத்தில் முன்வராத காரணத்தாலும் சிலருக்கு போதுமான எழுத்துமூலத் தகவல்களை (சான்றிதழ்கள் உடனடியாக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை) சமர்ப்பிப்பதில் சிரமம் இருப்பதாலும் அவர்களின் பங்குகள் சபையின் கணக்கில் வைக்கப்பட்டு ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தவர்களின் உரிமைகோரல்களை மாத்திரம் செலுத்தும் நடைமுறையொன்று தற்போது பின்பற்றப்படுகின்றது. அதற்கமைய, 2022 ஜனவரி முதல் 2022 மே 31 ஆம் திகதி வரை, மரண நலன் உரிமையாளர்கள் வழங்கிய தகவல்களைக் கருத்தில் கொண்டு 23 உரிமையாளர்களுக்கு ரூ. 2இ452இ645.15 தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே, 2022.05.31 ஆம் திகதிக்கு உரிமையாளர்களுக்கு வழங்க வேண்டிய பொறுப்பின் மதிப்பு ரூ.19,242,676.47 (மரண நலன் விண்ணப்பங்கள் 1147) 2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு திருப்பி அனுப்பப்பட்ட நலங்கள் (சுநவரசநென டீநநெகவைள – ளுடனிள) - கணக்கின் மீதி ரூ.12,105,374.00. (716 பயனாளிகள்) இந்த உறுப்பினர்களுக்குச் செலுத்த வேண்டிய நலன் தொகை, நலன் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வங்கிக் கணக்குகளுக்கு வங்கிகளுக்கு இடையேயான பணம் அனுப்பும் முறையின் கீழ் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் அந்த விண்ணப்பதாரர்களின் வங்கிக் கணக்கு விவரங்களில் உள்ள பிழைகள் காரணமாக அந்தத் தொகைகள் திருப்பி அனுப்பப்பட்டுள்ளன. அந்த வங்கிகள் இக் கணக்கில் கணக்கு வைத்துள்ளதன் பேரில் மேலே உள்ள தொகை உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த நலன் விண்ணப்பதாரர்களில் 2022 ஜனவரி முதல் 2022 மே வரை 71 பயனாளிகளுக்கு ரூ.3,070,086.06 செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் அந்தத் தொகையிலிருந்து 2022.05.31 ஆம் திகதிக்கு செலுத்த வேண்டிய பொறுப்புக்கான மதிப்பு ரூ.9,035,287.94 ஆகும். (645 பயனாளிகள்)

2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு உரிமை கோரப்படாத நலன்புரிப் நலன்களின் (பொது நலன்களை காசோலைகள் மூலம் செலுத்துதல் மற்றும் நலன்புரி நலன்கள்) (சுநவரசநென டீநநெகவைள – ஊாநஙரநள ரூ றுநடகயசந) கணக்கின் மீதி ரூ.5,185,094.57 ஆகும். (604 பயனாளிகள்) வங்கிகளுக்கிடையேயான பணம் அனுப்பும் முறையின் கீழ் நலன்களைச் செலுத்த கணக்கு விபரங்கள் இல்லாத 604 பயனாளிகளுக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட தபாலில் அனுப்பப்பட்ட காசோலைகள் அவர்களால் வங்கியில் வைப்புச் செய்யாத காரணத்தினால் கோரப்படாத நலன் கணக்கு மீதியில் அது பேணப்படுகின்றது. இந்த 604 பயனாளிகளில் 24 பயனாளிகளுக்கு 2022 ஜனவரி முதல் 2022 மே மாதம் வரை ரூ.1,422,752.82 திருப்பிச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது. 2022.05.31 ஆம் திகதிக்கு செலுத்தப்படாத பயனாளிகளுக்கான தொகை ரூ.3,762,341.75 ஆகும். (580 பயனாளிகள்)

உரிமை கோரப்படாத பொது நலன்கள் மற்றும் நலன்புரி நலன்களுக்காக தொலைபேசி அழைப்புகள் மற்றும் கடிதங்கள் மூலம் அவர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டு பணம் செலுத்தப்பட்டது. மேலும் எதிர்காலத்தில் புதிய முறையாக உரிமை கோருபவர்களின் அடையாள அட்டை எண்களின் அடிப்படையில் வங்கிகளிலிருந்து தகவல்கள் பெறப்படும். தேர்தல் செயலகம் மற்றும் தொழில் திணைக்களத்திலிருந்தும் தகவல்கள் பெறப்படும். கையடக்க தொலைபேசி சேவை வழங்கும் நிறுவனங்கள் மூலம் தகவல்களை சேகரித்து கோரப்படாத நலன்களை தீர்ப்பதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

(த) 2022.06.09 ஆம் திகதி நிதியமைச்சின் திறைச்சேரி பிரதிச் செயலாளரின் தலைமையில் நடைபெற்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டத்தில் இந்த அவதானிப்புக்கள் குறித்து வினவப்பட்டது. இத்தொகை தொடர்பான கோரிக்கையாளர்களை தொடர்பு கொள்ள போதிய தகவல்கள் இல்லாத காரணத்தினால் இந்தப் புலமைப் பரிசில் பணத்தை செலுத்த முடியாத நடைமுறை சிக்கல் உள்ளதாக எம்மால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டது. அதற்கிணங்க, நீண்டகாலமாக நலத்திட்ட உதவியாக இந்தப் பணம் செலுத்தப்படாமல் இருப்பதனால் பணிப்பாளர் சபையின் அனுமதிக்கு உட்பட்டு மீண்டும் சபைக் கணக்கில் வரவு வைக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது.

(ப) சபையில் கிட்டத்தட்ட 850 ஊழியர்கள் பணியாற்றுகின்றனர். அதேபோன்று 2.8 மில்லியன் அங்கத்தவர்கள் உள்ளனர். அதற்கிணங்க, ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் மருத்துவச் செலவுத் தொகையின் கீழ் மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்பட்டு பெறும் சிகிச்சை மற்றும் மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கப்படாமல் பெறும் சிகிச்சைகளுக்காக மருத்துவச் செலவை திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு வழங்கப்படும் கொடுப்பனவு ஓராண்டுக்கு ரூ.75,000 இலிருந்து ரூ.100,000 ஆகவும், ரூ.40,000-லிருந்து ரூ.60,000 ஆகவும் 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் அதிகரிப்பதற்கு சபையினுள் இயங்கும் தொழிற்சங்க சங்கங்களின் முன்மொழிவுக்கு பணிப்பாளர் சபையினால் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது.
சிரமசுவ காப்புறுதித் திட்டத்தின் கீழ் வழங்கப்படும் தொகையை திருத்தியமைப்பது 2.8 மில்லியன் அங்கத்தவர்களுக்கும் ஏற்புடையது என்பதனால் அது தொடர்பில் தீர்மானம் எடுக்கும் போது அது சபையின் நிலமைக்கு தாக்கம் விளைவிக்கும் முக்கிய காரணியாக அமையலாம்.

2021 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்

(ற) சபையின் பிரதான அலுவலகம் மற்றும் சுற்றுப்புறத்திலிருந்த அலுவலகங்கள் 2020 செப்டம்பர் மாதம் முதல் "மெஹவர பியஸ" எனும் புதிய கட்டிடத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. அப்பணிகள் 2021 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதமே நிறைவடைந்தன. அக்காலப் பகுதியில் பொருள் சுற்றாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது நடைமுறைசாத்தியமற்ற விடயமாகும். அதன் பின்னர் மீண்டும் தலைத்தூக்கிய கோவிட் தொற்று நிலமைக் காரணமாக அது மேலும் தாமதம் அடைந்தது. அதற்கிணங்க, 2021 ஆம் ஆண்டு நவம்பர் மாதம் பொருள் சுற்றாய்வு அறிக்கை தங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதற்கு இணைவாக 2021 ஆம் ஆண்டின் பொருள் சுற்றாய்வு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டதாடு, 2020 ஆம் ஆண்டுக்குரிய அறிக்கையில் மிகை / குறைபாடுக்கான காரணக் கடிதங்கள் அனுப்பப்பட்ட போதிலும் அது தொடர்பில் நீண்ட பின்னூட்டல் செய்யப்படாமைக்கான காரணம் அப்போது 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுக்கொண்டிருந்ததனாலாகும்.
எவ்வாறெனினும், தற்போது வரைவு செய்யப்பட்டுள்ள புதிய நிலையான சொத்துக்கள் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்திய பின்னர் நிலையான சொத்துக்கள் பற்றிய புதிய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறையை அறிமுகம் செய்வதனூடாக அவற்றை முறையாக நிர்வகிக்க உத்தேசிக்கப்படுகின்றது.

வைத்தியர் வை.டி. நிஹால் ஜயதிலக்க
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு
நிதியச் சபை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை

சவால்களை முறியடித்து வெற்றிபெறுவோம

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் மற்றும் அதன் அங்கத்தவர்கள் எதிர்ப்பார்த்த உயர் தரநியமங்களுக்கு அமைய பணிகள் நிறைவேற்றப்பட்டன. சவால்மிக்க சூழ்நிலையில் அவர்களுக்குத் தேவையான பாதுகாப்பு அடராக்கமாக அதன் நோக்கங்கள் உண்மையிலேயே கருத்துருவம் பெற்றன. மிகவும் இலாபகரமான அரசாங்க தொழில் முயற்சி என்ற ரீதியில் நாட்டின் கடுமையான பொருளாதார நெருக்கடியுன் கைகோர்த்து வந்த தொற்றுநோய் சூழலில் நிதியம் சவாலுக்கு உட்பட்டது. பணவீக்க சூழ்நிலையில் செலவுக் கட்டுப்பாட்டு முறைகளைப் பின்பற்றி பொருளாதார பின்னடைவுக்கு முன்னால் அறிவுபூர்வமாக செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை பேணிவந்ததன் மூலம் எமது பெறுமதிமிக்க அங்கத்தவர்களுக்கு மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் உயர் நன்மைகளை வழங்குவதற்கு இலங்கையின் மிகப்பெரிய ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை நிதியம் என்ற வகையில் எமக்கு இயலுமாகியது. வருடம் பூராகவும் எமது அங்கத்தவர்களுக்கு தடையின்றி சேவைகளை வழங்க முடிந்ததையிட்டு நாம் பெருமையடைகின்றோம். தெளிவாக எமது அங்கத்துவ குழுமத்திற்கு மன ரீதியான அமைதியையும் மகிழ்ச்சியையும் வழங்கி அதன் சிறந்த முகாமைத்துவ நிபுணத்துவத்தினூடாக ஒழுக்கப் பண்புகளையும் வலுப்பெறச் செய்து சவால்களை முறியடித்து வெற்றிபெறுவதற்கு நிதியத்திற்கு இயலுமாகியது.

உள்ளடக்கம்

எமது 41 ஆவது வருடாந்த அறிக்கைப் பற்றிய அறிமுகம் 112

நாம் யாவர் 113

நிதிசார் சிறப்பம்சங்கள் 114

பிரதான மைல்கற்கள் 115-116

பெறுமதி உருவாக்க மாதிரி 117-118

நிறுவனஞ்சார் மீளாய்வு 119

சபையின் பிரிவுகள்இ அலகுகளின் தொழிற்பாடுகள் 120-121

செயலாற்றுகை மீளாய்வு 122

தவிசாளரின் மீளாய்வு 123-124

பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை 125-126

முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு 127-141

பணிப்பாளர் சபை 142-144

சிரே‘ட முகாமைத்துவக்குழு 145-150

முகாமைத்துவக்குழு 151

நிறுவன ஆளுகை 152-155

துணைக் குழுக்கள் 156-160

இடர் முகாமைத்துவம் 161-164

நிதிக் தகவல்கள்

விரிவான வருமானக் கூற்று 166

நிதி நிலமைப் பற்றிய கூற்று 167

அமைப்பு மாற்றம் பற்றிய கூற்று 168

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று 169

திறைசேரி பிணைமுறி தொகுப்பின் சந்தைப் பெறுமதி 170

பட்டியலிடப்பட்ட கடன்பத்திர அமைப்பின் சந்தைப் பெறுமதி 171

அமைப்பு முதலீட்டுக் கூற்று 172

முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் 174-200

மேலதிக தகவல்கள்

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை 2021 201-207

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புகள் 208-214

பத்து வருட கால சாராம்சம் 324

நிதி நிலமைப் பற்றிய கூற்று 325

புள்ளிவிபரவியல் பின்னிணைப்புகள் 326-327

எமது அடைவுகள் 328

எமது 41 ஆவது வருடாந்த அறிக்கை பற்றிய அறிமுகம்



EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
ANNUAL REPORT 2021

அறிக்கையின் உள்ளடக்கம்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் 41 ஆவது வருடாந்த அறிக்கை இதுவாகும். 2021 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் நலன்பெறுநர்களுக்கும் ஏனைய பங்குதாரர்களுக்கும் முக்கியமான பெறுமானத்தைத் தாபனம் எவ்வாறு உருவாக்கியது என்பதற்கான விரிவான அறிக்கையொன்று இதன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

2021 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையின் உள்ளடக்கம் 2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கிளை வலையமைப்பினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியுள்ளன. மின அண்மைய வருடாந்த அறிக்கையான 2020 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த அறிக்கையுடன் இவ்வறிக்கை ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த அறிக்கையின் உள்ளடக்கம் நிறுவனத்திற்கும் அதன் முக்கிய பங்குதாரர்களுக்கும் முக்கியத்துவம்மிக்க அம்சங்களைக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அறிக்கையின் நோக்கம்

றஅக.ய றம¾, அன¾லுதடசநதமய ரைÕ கடáடனஇளும" ரழுர்ர லன È.ஸ்ரீடனஇளுமர தáமனடï மள¾ரனமர் டளßகï றழயப்ளா டன¾ானேசா கழெனலழன .நமளுர கரர தன¾னத டிÈßஅய டளßகï றசரஙமுாள" வகரமயர வயர.ளமய றுஅனா ரன¾." அனஇமா லை றசரஙழஇய டஈரமனடசமுா அளஈளெ' ஒைடயஜளஅய் மையமளகõழமாடயழ டிÈßஅய டசம ற்ச வலளரஙஇர் டன¾ர்ா னைழுமா லை ஒைப்ழுனமா ப்ளைமய மள¾ரனமுா டசம இழ ரைனஉரா ரஒ இைடஸ்ரீமுங ற்ச ன்மெயழ்னதாழ கஅமயமஙர் டசாள"

தன¾னத அமூரனமுன்யரட லன .ஸ்ரீமுன்யரட ழ்ய் தஇளமய ரைமயப் தம ற்ச நைநை£ï லை தநäÿச ப்லுயகஇயஜமுாமய ன்லன அலஙைடï நைஅாளுர ன்லன லநடள நைர ் நமடர அமூரனமுன்யரட ழ்ய் நைஅாளுர றஅக.ய றசரஙமுாள" ரஙஇர் அமூடனலும லை றழனஈ பைலமய சஉகாய ப்.முட ப்ளைமய ப்.முமா டசமங இமெ ற்ச லைள்ட டளßகï தன¾னதழ கரர தன¾னத ் ஸ்ரீஈ றந்"

அறிக்கையின் இணக்கம

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆளுகை அறிக்கையானது பொது தொழில் முயற்சிகளுக்கான கூட்டுரு ஆளுகை மீதான சிறந்த நடைமுறைக்கான விதி மற்றும் 1980 ஆம் ஆண்டு 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சட்டம் என்பவற்றுடன் நிறுவனம் எவ்வாறு இணங்கி ஒழுகுகின்றது என்பது குறித்து கலந்துரையாடுகின்றது

மூலோபாய நோக்கு

வருடம் பூராகவும் செயலாற்றுகைக்கு கவனம் செலுத்தி இந்த வருடாந்த அறிக்கை பங்குதாரர்களின் வளர்ச்சிக்காக சபையின் தற்போதைய மற்றும் எதிர்காலப் பணிகள் தொடர்பில் புரிந்துணர்வை வழங்குகின்றது.

தொடர்புகளுக்கு

திருமதி ஜீ.ஏ.எஸ். சுமனசேன
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை
தொலைபேசி : 94117747250
தொலை நகல் : 94117747209
மின்னஞ்சல் finance@etfb.lk

நாம் யார்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்புநிதியமானது 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டு 1981 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 1 ஆம் திகதி செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தது.இது தொழில் அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்டு, தற்போது நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் செயற்படுகின்றது. அரசாங்க இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்திற்கு உரித்தாகாத எல்லா அரச துறை ஊழியர்களும் மற்றும் தனியார் துறை ஊழியர்களும் இந்நிதியத்தில் அங்கத்தவர்களாவதுடன், அவர்களது தொழில்தருநர்கள் அவ்வூழியர்களின் மொத்த உழைப்பிலிருந்து 3மூ இனை நிதியத்திற்கு மாதாந்தம் அனுப்பவேண்டியுள்ளனர். எனவே ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தைப்போலன்றி, தொழில்தருநர் மாத்திரமே ஊழியர்.ஃ.அங்கத்தவர் சார்பாகப் பங்களிப்பொன்றை மேற்கொள்வதுடன் அங்கத்தவர்கள் பங்களிப்புச் செய்யாத ஒரு நலனாகும். நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு கணிசமான பங்களிப்பை வழங்கும் சுயதொழில் முயற்சியாளர்களினதும் புலம்பெயர் தொழிலாளர்களினதும் தன்னார்வ அங்கத்துவத்தினை அதிகரிப்பதற்கு விசேட கவனஞ் செலுத்தப்படுகின்றது.

சபையின் குறிக்கோள்கள்
(1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை சட்டத்தின் 07 ஆம் பிரிவுக்கு அமைய)

அ) நிதியிடல் மற்றும் முதலீட்டில் பங்புபெறுவதன் ஊடாக ஊழியர் உடைமையாண்மை, ஊழியர் நலன்புரி, பொருளாதார சனநாயகம் ஆகியவற்றை ஊக்குவித்தல்

(ஆ) தொழில் முயற்சிகளில் உரிமை பங்கினைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் முகாமைத்துவத்தில் ஊழியர் பங்களிப்பினை ஊக்குவித்தல்

(இ) ஊழியர்கள் ஓய்வு பெறும் போது தான் பங்களிப்புச் செய்யாத நலன்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு எற்பாடு செய்தல் மற்றும்

(ஈ) மேலே (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களிற்குத் தேவையான ஏனைய செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல்.

எமது பொறுப்புக்கள்



எமது நோக்கு

நிறுவன ரீதியான திறமையினூடாக அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் செயலூக்கமிக்க மற்றும் சாத்தியமிக்க முதன்மையான நம்பிக்கைப் பொறுப்பாக திகழ்தல்.

எமது செயற்பணி

நிதிசார் உறுப்பினர் நலன்கள் மற்றும் சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவைகளை பரந்த அளவில் வழங்குவதில் மிகவும் அக்கறையுள்ள மற்றும் விவேகமுள்ள நம்பிக்கைப் பொறுப்பாக விளங்குதல்.

எமது பெறுமானங்கள்

- ஆக்கத்திறன்மிக்க, புத்தாக்கமிக்க மற்றும் அர்ப்பணிப்புமிகு பணிக்குழாம்
- மக்கள் நேயமிகு வேலைச் சூழல்
- ஆதரவுமிக்க கொள்கைகள் மற்றும் செயன்முறைகள்
- சிறந்த அமைப்புக்கள் மற்றும் நடைமுறைகள்
- நிறைவான நிதி ஸ்தீரத்தன்மை மற்றும்
- மகிழ்ச்சிமிக்க வாடிக்கையாளர்கள்

நிதிசார் சிறப்பம்சங்கள்

	2021	2020	வித்தியாசம்%
	இ.ரூபா '000	இ.ரூபா '000	%
தொழிற்பாடுகள்			
மொத்த வருமானம்	35,489,895	34,729,466	2.2
மொத்த வட்டி வருமானம்	34,095,154	33,397,541	2.1
மொத்தச் செலவினம்	2,330,399	2,229,296	4.5
தொழிற்பாட்டுச் செலவினம்	1,539,849	1,480,865	4.0
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்	33,159,496	32,500,170	2.0
வரிச் செலவினம்	4,590,140	4,492,839	2.2
வரிக்கு பின்னரான இலாபம்	28,569,356	28,007,331	2.0
நிதி நிலமைப் பற்றிய கூற்று			
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	578,758	680,784	(15.0)
நிதிச் சொத்துக்கள் FVTPL	3,622,159	2,930,900	23.6
நிதிச் சொத்துக்கள் FVTOCI	10,561,493	7,638,149	38.3
கடன் தீர்ப்புச் செலவின் மீதான நிதிச் சொத்துக்கள்	395,922,319	360,695,932	9.8
அங்கத்துவர் நிதியம் மற்றும் ஒதுக்குகள்	409,285,930	376,578,656	8.7
அங்கத்தவர் நோக்கு			
அங்கத்துவர் நிதியம்	406,288,901	375,215,484	8.3
வட்டி மற்றும் பங்கிலாபம்	27,919,952	27,793,740	0.5
வட்டி மற்றும் பங்கிலாபம	7.25%	8.00%	(9.4)
அங்கத்தவர் நலன்கள்	440,912	405,396	8.8
முதலீட்டின் மீதான நலன்கள் ROI	8.58%	9.08%	(5.5)
பங்கின் மீதான நலன்கள் ROE	6.98%	7.44%	(6.2)
சொத்துக்கள் மீதான நலன்கள் ROA	6.82%	7.37%	(7.5)



மொத்த சொத்துக்கள் (ரூ.மில்.)

419,132

2020 379,926



வருடத்தில் இலாபம் (ரூ.மில்.)

28,569

2020 28,007



அங்கத்தவர் நதியம் (ரூ.மில்.)

406,289

2020 375,216

பிரதான மைல்கற்கள்









1986
- மரண நலத்திட்டம் 100,000/-

1989
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம் : 200,000/-

1991
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி 300000/-

1992
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண்பரிசோதனை செலவிற்கான மீளளித்தல் ரூபா 18,000/-

1994
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண் வில்லை பொருத்தும் செலவிற்கான மீளளித்தல்
- 5 ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் ரூ. 15000/- 9000 புலமைப் பரிசில்கள்

1997

- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி :
- கண் வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல்
- 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "சிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம் (ரூ.25000 வீதம் ஒரு வருடத்திற்கு உச்சமாக ரூ.50,000
- சேவைக்காலத்திற்குள்)

2002

- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல் 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "சிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம்
- "வியன" வீட்டுக் கடன் திட்டம்



2006

- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல் 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "சிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம்
- "வியன" வீட்டுக் கடன் திட்டம்
- சிறுநீரக மாற்றுச் சிகிச்சைக்கு நிதியுதவி ரூ. 300,000)

2010

- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம் •இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல் 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "சிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம்
- "வியன" வீட்டுக் கடன் திட்டம்
- சிறுநீரக மாற்றுச் சிகிச்சைக்கு நிதியுதவி
- 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் ரூபா 15,000/= (நிரந்தர ஊனமுற்றதன் காரணமாக பணியிலிருந்து நீங்கிய ETF அங்கத்தவர்கள்)
- கபொத (உ/த) மாணவர்களுக்கான நிதியுதவி ரூபா 12,000/= 500 புலமைப் பரிசில்கள்.



2016

- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம் •இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல் 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "சிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம்
- "வியன" வீட்டுக் கடன் திட்டம்
- சிறுநீரக மாற்றுச் சிகிச்சைக்கு நிதியுதவி
- 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் ரூபா 15,000/= (நிரந்தர ஊனமுற்றதன் காரணமாக பணியிலிருந்து நீங்கிய ETF அங்கத்தவர்கள்)
- கபொத (உ/த) மாணவர்களுக்கான நிதியுதவி ரூபா 12,000/= 500 புலமைப் பரிசில்கள்.
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல் ரூபா 30இ000/=

பெறுமதி உருவாக்க மாதிரி

பெறுமதி இயலுமைகள்

பெறுமதி உருவாக்கம் (செயன்முறை)

முதலீட்டு மூலதனம்

- அங்கத்தவர் நிதியம் - 375 பில்லியன்

ஊழியர் மூலதனம்

- மொத்த தொழில் வழங்குநர்கள் 75,756
- மொத்த அங்கத்தவர் கணக்குகள 15.9 மில்லியன
- சுயதொழில் மற்றும் குடிப்பெயர் ஊழியர்கள 41,919

ஊழியர் மூலதனம்

- மொத்த ஆளணி 998
  சபையினன 40மூ க்கும் மேலான ஆளணி 20 வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட அனுபவத்தைக் கொண்டவர்கள் திறமை தகுதி மற்றும் தகைமைப்பெற்ற ஆளணி

பங்குடமை மூலதனம்

- நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
  ஊழியர் சேமலாப நிதியம் (EPF)
  தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை (ICTA)

சமூக மற்றும் சமுதாய மூலதனம்

தொழிலாளர் சனத்தொகை

தொலைநோக்கு, செயற்பணி மற்றும் பெறுமானங்கள்

இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள்

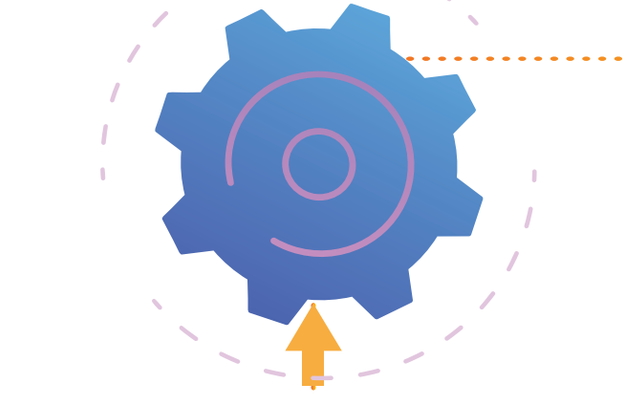
மூலோபயங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள்

அடிப்படையான செயற்பாடுகள்
சேகரிப்பு
இணக்கம் மற்றும் செயற்படுத்தல்
தொழிற்வழங்குநர் தொடர்புகள்
அங்கத்துவ சேவைகள்
முதலீடுகள்

இரண்டாம் நிலை செயற்பாடுகள்

நிதியீட்டம்
தகவல் தொழில்நுட்பம்
மனிதவளம்
உள்ளக கணக்காய்வு
புள்ளிவிபரத் தகவல்கள்

1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க சட்டம்
நிறுவன நல்லாட்சி
நிறுவன இடர் முகாமைத்துவம்



உருவாக்கப்பட்ட பெறுமதி (வெளியீடுகள்)



முதலீட்டாளர்கள்

அங்கத்தவர் நிதியம் 406 பில்லியன்
முதலீட்டின் மீதான நலன்கள் 8.58%

அங்கத்தவர்கள்

வட்டி	3.00%
பங்கிலாபம்	4.25%

ஊழியர்கள்

தனிப்பட்ட செலவினம் 1.3 பில்லியன்
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செலவு 3.8 மில்லியன்
ஆளணிப் புரள்வு 5% க்கு குறைவு

சமூகம்

கோரிக்கை கொடுப்பனவு	20 பில்லியன்
பங்கிலாபம்	12 பில்லியன்
வட்டி	10 பில்லியன்
இருதய சிகிச்சை	122 மில்லியன
மரண நலன்கள்	101 மில்லியன்
ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்	129 மில்லியன்
உயர் கல்வி நிதி	58 மில்லியன்
சிரமசுவ திட்டம்	12 மில்லியன்
நிரந்தர அங்கவீனம்	11 மில்லியன்
சிறுநீரகம் மாற்றுதல்	4 மில்லியன்
கண்வில்லை பொருத்தல்	3 மில்லியன

நிறுவனஞ்சார் மீளாய்வு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது ஒரு நம்பிக்கையாளர் அல்லது பொறுப்பாளரின் வகிபங்கினைக் கொண்ட ஓர் ஒழுங்கான நிறுவனக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் ஒரு உன்னதமான நிதி நிறுவனமாகச் செயற்பட வைப்பதே முகாமைத்துவத்தின் நோக்கமாகும். நிறுவனக் கட்டமைப்பினைப் பற்றி சட்டவிதிகளில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும் சட்டப் பிரிவு 5 இன் கீழ், சபையானது அதன் செயற்பாட்டு விதிமுறைகளை நெறிப்படுத்தலாம் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

நிதியச் செயற்பாட்டின் ஒட்டுமொத்த முகாமைத்துவப் பொறுப்புக்களும் அதன் பணிப்பாளர் சபையிலேயே தங்கியுள்ளது. பணிப்பாளர் சபையானது 9 உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. இவ் ஒன்பது உறுப்பினர்களில் 4 பேர் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சராலும் தலா ஒரு உறுப்பினர் வீதம் நிதி மற்றும் வணிக விடயங்களிற்கு பொறுப்பான அமைச்சர்களாலும் ஒரு உறுப்பினர் இலங்கைத் தொழிலாளர் சம்மேளனத்ததாலும் இரு உறுப்பினர்கள் 100,000 இற்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்ட தொழிற்சங்கங்களாலும் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

இச்சபைக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் தீர்மானத்திற்கமைய சபைத் தலைவர் தெரிவு செய்யப்படுவதுடன் சட்டவிதியின் படி சபைத் தலைவரே சபையின் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் (ஊநுழு) ஆவார்.

பெரும்பாலான தொழில்தருநர்கள் உள்ளபடியால் நுவுகுடீ ஆரம்பத்திலே ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட அமைப்பாக மேல்மாகாணத்திலே உருவாக்கப்பட்டது. முக்கிய பிரதேசங்களான பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் திறக்கப்பட்டதும் பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மறுசீரமைப்பு பூர்த்தியானதன் பின்னர் அமுலாக்கம் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளில் துரித முன்னேற்றம் காணப்பட்டது. இதனைத் தொடர்ந்து கோரல்களை ஏற்றல், கோரல் கொடுப்பனவுகள், உறுப்பினர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் போன்ற பல உறுப்பினர் சேவைச் செயற்பாடுகள் பரவலாக்கப்பட்டன.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளானது பரந்த அளவில் செயற்பாட்டுப் பிரிவு மற்றும் ஆதரவுச்சேவைப் பிரிவு என இரு வகைப்படுத்தப்படும். சேகரிப்பு மற்றும் தொழில்தருநர் தொடர்புகள், உறுப்பினர் சேவைகள் மற்றும் முதலீடுகள் என்பன செயற்பாட்டுப் பிரிவில் அடங்கும். நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளம், நிதி, தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் ஆதரவுச் சேவைகளாக அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

சட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தலைவர் அவர்கள் நிறுவனத்தின் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தராகக் கடமைபுரிய அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் (ஊநுழு) நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் பொதுமுகாமையாளர் மற்றும் மேலதிகப் பொதுமுகாமையாளர் ஆகியோர் செயற்படுவர். ஒவ்வொரு செயற்பாட்டுப் பிரிவும் ஒவ்வொரு பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (னுபுஆ) தலைமையில் செயற்படும்.



சபையின் திணைக்களங்கள்/ பிரிவுகள்/ அலகுகள் ஆகியவற்றின் தொழிற்பாடுகள்

01



சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் தொடர்புகள் பிரிவு

தனியார் நிறுவனங்களிலும் இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் கிடைக்கப் பெறாத அரச நிறுவனங்களிலும் பணிபுரியும் ஊழியர்களின் மொத்த வருவாயில் 3மூஇனைப் பங்களிப்புச் செய்வது கட்டாயமாகும். தொழில்தருநர்களிடமிருந்து உரிய நேரத்தில் பங்களிப்புக்களைச் சேகரித்தல், மேலதிக கட்டண அறவீடுகளைச் சேகரித்தல், தவறுபவர்களை/ பங்களிக்காதோரை அடையாளங்காணுதல், தவறுபவர்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் போன்றன பங்களிப்புச் சேகரித்தல் படிமுறையுடன் தொடர்புடைய முக்கியமான செயற்பாடுகளாகும். சபையின் சேகரிப்பு இலக்குகளை அடைவதே சேகரிப்பு மற்றும் தொழில்தருநர் தொடர்புப் பிரிவின் பொறுப்பு ஆகும்."

02

முதலீட்டுப் பிரிவு

சபையின் பல்வேறு முதலீட்டு நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பதற்கு அமைக்கப்பட்டுள்ள முதலீட்டுப் பிரிவு நிறுவனத்தின் முக்கிய வர்த்தக அலகாகும். முதலீடுகள் மற்றும் திரவத்தன்மையின் பாதுகாப்பினைப் பேணும் அதே வேளையில் உச்ச வருவாயை ஈட்டுவதே இவ்வலகின் முக்கிய நோக்கமாகும். முதலீட்டுத் தீர்மானங்களுக்கான வழிகாட்டியாக விரிவான முதலீட்டுக் கொள்கை ஒன்று உள்ளது.



03



அங்கத்தவர் சேவைகள் பிரிவு

இப்பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகளாவன, அங்கத்தவர் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பேணுதல், அங்கத்தவர்களுக்கு வருடாந்த அங்கத்தவர் கூற்றுக்களை வெளியிடுதல் , பொது நலன்களின் (சாதாரண மற்றும் மரண நலன் கோரல்கள்) துரித செயலாக்கம் மற்றும் செயற்படு அங்கத்தவர்களுக்கான ஏனைய நலன்புரித் திட்டங்களைப் பேணுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளன. இப்பரிவின் செயற்பாடுகளை மேலும் வலுவூட்டுவதற்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கான போதிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

04

நிதிப் பிரிவு

நிதிப் பிரிவின் முக்கிய தொழிற்பாடுகளாவன, மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த கணக்குகள், வருடாந்த வரவு செலவுதிட்டம் மற்றும் பணிக்குழாத்தினரதும் ஏனையவற்றினதும் கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றை அரச வரிகளுக்கு உட்பட்டவாறு தயாரித்தல், அரச கணக்காய்வு விடயங்களை ஒருங்கிணைத்தல், கூட்டிணைந்த திட்டம் மற்றும் ஏனைய முகாமைத்துவ தகவல் அறிக்கைகள் ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளன.



05



நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளப் பிரிவு

தற்போதைய போட்டிமிக்க வர்த்தகச் சூழலில் இன்றியமையாத நவீன மனித வள நுட்பங்கள் மற்றும் சிறந்த அலுவலக நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை பின்பற்றுவதன் தேவை அறியப்பட்டுள்ளது. ஒரு சேவை நிறுவனமான நுவுகு சபை மக்கள் மீது (ஊழியர்கள்) தங்கியிருக்கும் தன்மையானது மிகவும் உயர்வானது. எனவே, நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி மற்றும் விருத்தி செய்வதற்கு உயர் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளப் பிரிவினால் பின்பற்றப்படும் வழிமுறைகள் மற்றும் காணப்படும் முறைமைகளை இற்றைப்படுவதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் மற்றும் பணிக்குழாத்தினருக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சபையின் திணைக்களங்கள்/ பிரிவுகள்/ அலகுகள் ஆகியவற்றின் தொழிற்பாடுகள்

06

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவானது பிரதானமாக அங்கத்தவர் நிர்வாக மென்பொருள் முறைமையினை முகாமை செய்வதற்கும் பேணுவதற்கும் பொறுப்பாயுள்ளது. இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை நிறுவனத்துடன் இணைந்து தொழில்நுட்பப் பிரிவை மறுசீரமைப்பதற்கு தேவையான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

07

கணக்காய்வு மற்றும் உத்தரவாதப் பிரிவு

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது போதிய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன எனவும் அவ்வாறான முறைமைகள் தொடர்ச்சியாகவும் பொருத்தமாகவும் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன எனவும் உறுதிப்படுத்தவதற்கு பொறுப்பாயுள்ளது. பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (உள்ளகக் கணக்காய்வு) நேரடியாகவே தலைவருக்கு அறிக்கையிடுவார். உள்ளகக் கணக்காய்வின் ஏற்கனவே உள்ள முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் நம்பகத்தன்மையை மீள்மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஓர் ஆய்வினை மேற்கொள் வேண்டும் என்றும் நிறுவனத்தின் தீர்மானம் எடுக்கும் செயன்முறையில் பயனுறுதிமிக்க கருவியொன்றாக உள்ளகக் கணக்காய்வின் வகிபங்கினை வலுவூட்டுவதற்கும் முகாமைத்துவம் கருத்திற் கொண்டுள்ளது.

08

சட்டப் பிரிவு

சட்டப்பிரிவானது சபையின் அனைத்து சட்ட விவகாரங்களுக்கும் ஆலோசனை சேவை அலகொன்றாகச் செயற்படுகின்றது. பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்பு விரிவாக்கத்துடன் பிராந்திய மட்டத்திற்கு சட்ட நடவடிக்கைகள் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளன. ஒவ்வொரு பிராந்திய அலுவலகத்திலும் சட்ட விவகாரங்களில் ஈடுபடுவதற்கு தனி ஒரு சட்ட அலுவலர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். சட்டப் பிரிவானது உதவிப் பொது முகாமையாளரின் (சட்டம்) கண்காணிப்பின் கீழ் இயங்குகின்றது.அவர் பிரதி பொது முகாமையாளரின (சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் தருநர் தொடர்புகள்) அறிக்கையிடுதல் வேண்டும்.

செயலாற்றுகை மீளாய்வு

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வெளிப்படுத்தல்

சபையின் பெறுமதியை உருவாக்குதல் தொடர்பிலான பகுப்பாய்வு மற்றும் குழுமத்தின் பிரதான தரப்பினர்களுக்கு மத்தியில் உள்ள வேறாக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	2021 ரூ.மில்லியன்.	2020 ரூ.மில்லியன்.	வித்தியாசம் %
சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி			
பிரதான வியாபார முயற்சிகள் மூலம் உழைக்கும் வருமானம்	35,201.80	33,697.51	4.46
சேவை கிரயம்	(330.07)	(238.89)	(38.17)
பிரதான வியாபார முயற்சிகள் மூலம் சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	**34,871.73**	**33,458.61**	**4.22**
வேறு வருமானங்கள்	288.09	1,031.96	(72.08)
கடன் மற்றும் வேறு நட்டங்களுக்கான அறவீடுகள்	0.48	(0.07)	(742.61)
பெறுமதியை சேர்த்தல்	**35,160.30**	**34,490.50**	**1.94**
பெறுமதியை வேறாக்கல்			
ஊழியர்களுக்கு			
சம்பளம், வேதனம் மற்றும் வேறு நலன்கள்	1,264.34	1,290.11	2.00
அங்கத்தவர்களுக்கு			
அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட வட்டி	11,808.66	10,668.74	10.68
அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம்	16,366.87	17,371.09	(5.78)
அரசுக்கு			
வரிச் செலவினம்	4,590.14	4,492.84	(2.17)
சமூகத்திற்கு			
அங்கத்தவர் நலன்கள்	440.91	405.40	8.76
விரிவாக்கல் மற்றும் விருத்திக்காக			
தடுத்துவைக்கப்பட்ட இலாபம்	649.40	213.59	204.04
தேய்மானம் மற்றும் கடன்கழிப்பு	39.97	48.73	(17.98)
வேறாக்கப்பட்ட மொத்தப் பெறுமதி	**35,160.30**	**34,490.50**	**1.94**

சேர்க்கப்பட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி (EVA)

சேர்க்கப்பட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி நிறுவனமொன்றின் உண்மையான பொருளாதார இலாபத்தை எடுத்துக்காட்டும். சேர்க்கப்பட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி என்பது குறிப்பிடத்தக்க ஆபத்தான பங்குதாரர்களுக்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த நலன்களை விஞ்சும் அல்லது குறையும் உழைப்பின் அளவு பற்றிய மதிப்பீடாகும்.

	2021 ரூ.மில்லியன்.	2020 ரூ.மில்லியன்.
முதலீட்டு மூலதனம்		
பொதுவான அங்கத்தவர் நிதியம்	390,752.19	357,229.91
சேர்க்க : கடன் மற்றும் வேறு நட்டங்களுக்கான திரண்ட இழப்பீட்டு ஒதுக்கம்	9.65	9.17
	390,761.84	**357,239.08**
முதலீட்டு மூலதனம் மீதான நலன்கள்		
வரிக்குப் பின்னரான இலாபம்	28,569.36	28,007.33
சேர்க்கப்பட்ட கடன் மற்றும் வேறு நட்டங்களுக்கான திரண்ட இழப்பீட்டு ஒதுக்கம்	0.48	(0.07)
முதலீட்டு மூலதனத்தின் மீதான மொத்த நலன்கள்	28,569.83	28,007.26
முதலீட்டு மூலதனத்தின் சூழ்நிலை கிரயம்	(24,618.00)	(22,506.06)
சேர்க்கப்பட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி	**3,951.84**	**5,501.20**

*2021 சாதாரண பாரமில் - 6.00% 12 மாத பொதுத் திறைசேரிப் பட்டியல் மீது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. (2020 6.30%)



தவிசாளரின் மீளாய்வு

2021 ஆம் ஆண்டில் நம்பிக்கையூட்டும் வகையில் வர்த்தக ரீதியிலான வளர்ச்சிப் போக்கொன்று தெளிவாக அவதானிக்கப்பட்ட போதிலும் அந்த ஆண்டு நாட்டின் பொருளாதாரம் பாரிய வீழ்ச்சியை நோக்கிப் பயணித்தது. அதே போன்று அரசியல் ஸ்திரத்தன்மை அற்ற நிலமையும் காணப்பட்டது. இந்தப் பின்னணியில், தொடர்ந்து வந்த தொற்றுநோய், அடுத்தடுத்த வந்த முடக்கங்கள், வாழ்வாதாரத்திற்கான இடையூறுகள் மற்றும் முன்னெப்போதும் இல்லாத அளவு பாரிய பொருளாதார நெருக்கடி என்பவறுக்கு முன்னால் மிக முக்கிய விடயமாக சமூகப் பாதுகாப்பின் முக்கியத்துவம் உணரப்பட்டது. மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் பிரச்சினைகள் ஏற்பட்ட போதிலும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது, அதன் மதிப்பிற்குரிய அங்கத்தவர்களிடமிருந்து பங்களிப்புத் தொகைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதில் உறுதியாக இருந்ததை தெரிவித்துக் கொள்வதில் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன். எனவே, நிறுவனத்திற்குள் நிறுவப்பட்ட நிலையான அமைப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகள் காரணமாக வெளிப்புறக் காரணிகளின் கடுமையான அழுத்தங்களுக்கு மத்தியிலும் நிறுவனம் நிலையானதாகவும் வலுவாகவும் செயற்பட்டது. இந்த வருடாந்த அறிக்கையின் கருப்பொருளான "துன்பத்தை எதிர்கொண்டு வெற்றிபெறுவோம்" என்பதிலும் அது நன்கு பிரதிபலிக்கின்றது.

பொருளாதாரப் பின்னணி

கடந்த ஆண்டு முழுவதும் தொற்று நோய் நிலமையில் ஏற்பட்ட சவால்களின் காரணமாக குறைந்த மட்டத்தில் காணப்பட்ட பொருளாதார நிலமை 2021 ஆம் ஆண்டில் 3.5மூ ஆக உயர்வடைந்தது. எனினும், உற்பத்தி, நிதிச் சேவைகள், கட்டுமானம், போக்குவரத்து மற்றும் ஆதன விற்பனை துறைகளின் காணப்பட்ட வளர்ச்சி இந்த துறைகள் மூலம் அதிக பங்களிப்பிற்கு வழி வகுத்தது. அதிகரித்துவரும் உலகளாவிய பொருட்களின் விலைகள், எரிபொருள் விலைகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் நிதிப் பற்றாக்குறையின் பகுதியளவு பணமதிப்பு நீக்கம் ஆகியவற்றின் மத்தியில் உயர் உணவுப் பணவீக்கம் காரணமாக நாட்டின் பணவீக்க விகிதம் ஆண்டின் இறுதியில் மேலும் அதிகரித்தது. ஆண்டின் இரண்டாம் அரையாண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட இரசாயன உரங்கள் மீதான தடை விவசாய உற்பத்தியைக் குறைத்து அத்தியாவசியப் பொருட்களின் விலையை உயர்த்தியது. இதனால் குடும்ப வருமானம் பாதிக்கப்பட்டதுடன் வாழ்க்கைச் செலவும் அதிகரித்தது. இதற்குப் பதிலாக, அழுத்தத்தைக் குறைக்கும் நோக்கில் இலங்கை மத்திய வங்கி கொள்கை வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ கையிருப்பு விகிதங்களை உயர்த்தியது. எவ்வாறாயினும், அத்தியாவசியமற்ற பொருட்களின் மீதான இறக்குமதி கட்டுப்பாடுகளுக்கு மத்தியில் ஏற்றுமதி வருமானத்தில் அதிகரிப்பு ஏற்பட்ட போதிலும் அதிகரித்து வரும் இறக்குமதிச் செலவு காரணமாக வர்த்தக பற்றாக்குறையின் விரிவாக்கம் தொடர்ந்தும் காணப்பட்டது. ∴பிட்ச், எஸ். மற்றும் பி. மற்றும் மூடிஸ் எனும் சர்வதேச தரமதிப்பீட்டு நிறுவனங்கள் நாட்டின் இறையாண்மை தர மதிப்பீட்டு மட்டத்தை கணிசமான இடர் முதலீட்டு வகைக்குள் தீவிரமாக குறைத்துள்ளன. நாட்டின் நிதி மற்றும் வெளிவாரியான ஏற்றத்தாழ்வுகள் காரணமாக அதன் பொருளாதாரம் மிகவும் நிச்சயமற்ற நிலையில் காணப்பட்டது.

நிதிச் செயலாற்றுகை

மீளாய்வுக்குரிய காலப்பகுதியில் பொருளாதார வீழ்ச்சி காணப்பட்ட போதிலும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் ஒட்டுமொத்த வளர்ச்சி மற்றும் நிகர இலாபம் அதிகரித்தது. இந்த வெற்றியின் முக்கிய காரணி யாதெனில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் முதலீடுகள் நீண்ட காலத்திற்குத்

தவிசாளரின் மீளாய்வு

தக்கவைக்கப்படுவதனால் அதன் முதலீடுகள் வேகமாக மாறிவரும் பணவியல் கொள்கைகளால் ஏற்படும் நெருக்கடிகளால் பாதிக்கப்படுவதில்லை. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் முதலீடுகளில் 93மூ ஒரு வருடகாலத்திற்கும் மேலாக அரசாங்க நிதியங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. அதேபோன்று 2021 ஆம் ஆண்டில் அவை பல்வேறுபட்ட சந்தை ஏற்ற இறக்கங்களுக்கு உட்பட்டன. 2021 ஆம் ஆண்டில் அந்த முதலீடுகள் 40 பில்லியன் ரூபாவாக உயர்ந்துள்ளது. மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அடைந்த வெற்றியின் முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டியானது, உறுப்பினர்களுக்கு அவர்களின் பங்குரிமைகளின் மீது நலன்கள் கிடைக்கப்பெற்றதாகும். கடந்த ஆண்டு அது 8மூ இருந்து 7.25மூ ஆக மிக சிறிய அளவில் குறைந்துள்ளது. தற்போது, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் 16.8 மில்லியன் அங்கத்தவர்கள் உள்ளனர், அதில் 8.9 மில்லியன் பேர் செயற்பாட்டிலுள்ள அங்கத்தவர்களாக உள்ளனர். அதிகமான அங்கத்தவர்கள் நிதியத்திற்கு சரியான நேரத்தில் பங்களிப்புகளைச் செய்துள்ளனர். ஆயினும் சில அங்கத்தவர்கள் கடுமையான பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் தொற்றுநோய் நிலைமைகளால் எழும் சவால்களின் ஏற்ற தாழ்வுகளுக்கு மத்தியில் மிக மோசமாகப் பாதிக்கப்பட்டனர். நிலவும் இக்கட்டான சூழ்நிலையில் பல துறைகள் மோசமாகப் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதனால் அவர்கள் மீது சுமத்தப்படும் வெளிப்புற அழுத்தங்களிருந்து விடுவிக்கும் முகமாக நல்லெண்ணத்தின் அடிப்படையில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அங்கத்தவர்கள் தமது பங்களிப்பை செலுத்துவதற்கு சில சலுகைகளையும் நிவாரணங்களையும் வழங்கியது.

முன்னைய ஆண்டின் 375 பில்லியன் ரூபாவாக இருந்த நிதியம் மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் 406 பில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. மேலும், நிதியத்தின் நிகரப் பெறுமதி 9மூ ஆல் அதிகரித்து கடந்த ஆண்டின் 377 பில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் 409 பில்லியன் ரூபாவை பதிவு செய்தது. 2021 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் மொத்த வருமானம் 2மூ ஆல் அதிகரித்துள்ளது. சரிந்து வரும் பொருளாதார நிலமையில் சிறந்த முகாமைத்துவத்தினூடாக வரிக்கு முன்னைய இலாபமாக 33 பில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் தனது பங்குதாரர்களுக்கு சேவை வழங்குவதில் உறுதிபூண்டுள்ளது.

அதற்கமைய, அதன் உறுப்பினர்களுக்கு 7.25மூ பங்கிலாபத்தை வழங்கியது. இது கடந்த வருடம் 8மூ ஆக இருந்தது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது, அதன் துணை நிறுவனமான சிலோன் சால்ட் கம்பனியின் அமைப்பை மறுசீரமைத்து புதிய குழுவை நியமித்தது. அத்தோடு நிறுவனத்தின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கும் முயற்சியையும் எடுத்துள்ளது. மேலும் பங்கிலாபத்தின் அடிப்படையில் அதிக பங்களிப்பை பெற்றுக்கொள்ள முடியுமெனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. 2021 ஆம் ஆண்டில் துணை நிறுவனத்தின் வருமானத்தை 90மூ ஆக அதிகரிப்பதற்கு வசதியளிப்பதன் மூலம் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் 90மூ பங்குகளை பொருத்து அதன் இலாபத்தை மேம்படுத்த துணை நிறுவனத்தின் வர்த்தக மாதிரி

டிஜிட்டல் பரிமாற்றம்

மிகவும் இலாபகரமான அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனமாக தனது நிலையைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள அயராது உழைத்த ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது டிஜிட்டல் முறையில் மேம்படுத்தப்பட்ட அங்கத்தவர்களின் வளர்ந்து வரும் தேவைகளை சிறப்பாகப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் அதன் அமைப்புகள், செயல்முறைகள் மற்றும் பணியாளர்களை மறுவடிவமைப்பதில் ஈடுபட்டுள்ளது. 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் அதன் டிஜிட்டல் உருமாற்றப் பயணத்தைத் தொடங்கிய ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் ஊடாக நிறுவனத்திற்கும் அதன் அங்கத்தவர்களுக்கும் வேகம், வசதி மற்றும் செயல்திறன் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் நேரடியாக நலன்களை வழங்கி வருகின்றது.

கடந்த இரண்டு வருடங்களாக பொருளாதாரத்தில் ஏற்பட்ட அனைத்து தடைகளுக்கு மத்தியிலும், இந்த டிஜிட்டல் மயமாக்கலின் பயணம் 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் அதன் அட்டவணையின்படி எந்தத் தடையும் இன்றி தொடர்ந்து வருகின்றது என்பதை பெருமையுடன் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன். நான்கு தசாப்தங்கள் பழமையான அமைப்பிலிருந்து அதிநவீன தரவு மூல அமைப்பிற்கு மாற்றமடைவதற்கும் உயர் தரத்திலான சேவையை உறுதிசெய்வதற்கு கூடிய அவதானிப்பும் காலமும் அவசியமாகின்றது. இதற்கு இணையாக, பணியாளர்கள் இந்த தொழில்நுட்பத்தை தனிப்பட்ட முறையில் மற்றும் தொழில் ரீதியாகப் பயன்பெறும் வகையில் தொடர்புடைய செயல்முறை மேம்பாடுகளுடன் பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதற்காக முகாமைத்துவப் பயிற்சி நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன. அவ்வாறே வர்த்தக மற்றும் மனிதவள செயற்பாடுகளை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதன் மூலம் எதிர்கால வெற்றி உறுதி செய்யப்படுகின்றது.

எதிர்கால நோக்கு

இடர்களுக்கு மத்தியில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அடைந்துள்ள வெற்றி மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செயல்பாட்டில் வலுவான முன்னேற்றம் என்பன எதிர்கால வாய்ப்புகள் குறித்து எமக்கு நம்பிக்கையை ஊட்டுகின்றன. ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபையின் 2019 வருடாந்த அறிக்கை, இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் அரசாங்கத் துறை வருடாந்த அறிக்கை விருதுகள் போட்டியில் ஒட்டுமொத்த வெள்ளி விருதையும் 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான நியதிச் சட்ட நிறுவனப் பிரிவில் தங்க விருதையும் வென்றுள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற விருது விழாவில் இந்த வெற்றிகள் அறிவிக்கப்பட்டதை இங்கு அறிவிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

நன்றி நவிழல்

குறிப்பாக, மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் ஏற்பட்ட நெருக்கடிமிக்க காலப்பகுதியில் எமது மில்லியன் கணக்கான அங்கத்தவர்களின் ஓய்வூதிய நிதியைப் பாதுகாத்து மேம்படுத்த முடிந்ததையிட்டு பெருமிதம் கொள்கின்றோம். ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் அனைத்து ஆளணியினரும் எமது அங்கத்தவர்களுக்கு எம்மால் வழங்கப்படும் பாதுகாப்பு வலையமைப்பை வலுப்படுத்த முன்மாதிரியான முயற்சியில் ஈடுபட்டுள்ளனர். இந்த சவால்மிக்க காலத்தில் எமக்கு தொடர்ந்தும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய மாண்புமிகு நிதி அமைச்சர், அமைச்சின் அதிகாரிகள் மற்றும் பிற துணை நிறுவனங்களுக்கும் நன்றியைத் தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன். இறுதியாக, எங்கள் அங்கத்தவர் குழுவின் நிதியத்தை எதிர்காலத்திலும் பாதுகாப்பதற்காகவும் எமது முயற்சிகளைத் தக்கவைப்பதற்காகவும் உரிய நேரத்தில் பங்களிப்பை உறுதிசெய்த எமது அங்கத்துவ சமூகத்தின் அசைக்க முடியாத அர்ப்பணிப்பையும் நாம் பாராட்டுகின்றோம்.



வைத்தியர் திரு. வை.டி. நிஹால் ஜயதிலக்க
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

பணிப்பாளர் சபையின் அறிக்கை

இலங்கையின் பொருளாதாரம் பெருமளவில் சீர்குலைந்து கடுமையான பொருளாதார நெருக்கடியை சந்தித்த நிலையில் தொற்றுநோயின் பாதிப்புக்களால் ஏற்பட்ட பின்னடைவுகளைத் தொடர்ந்து இந்த ஆண்டில் முன் எப்போதும் இல்லாத சவால்களை நாம் எதிர்கொள்ள வேண்டியிருந்தது. நாட்டில் வர்த்தக நடவடிக்கைகளை கொண்டு நடாத்துவதில் சவாலான சூழலை உருவாக்கிய எரிபொருள் மற்றும் உணவுப் பற்றாக்குறை அதே போன்று அந்நியச் செலாவணி கையிருப்புக் குறைவு என்பன இந்த நிலைமையை மேலும் மோசமாக்கியது.

செயற்படுத்தலின் தனிச்சிறப்பு

மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் பல சவால்கள் இருந்தபோதிலும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையாது அதன் அங்கத்தவர்களின் தேவைகளை மிகக் குறுகிய காலத்தில் பூர்த்தி செய்ததன் மூலம் அவர்களின் திருப்தியை உறுதி செய்யும் நோக்கத்துடன் செயற்பட்டது. எதிர்பார்க்கப்பட்ட சேவை தரநிலைகள் மிக உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணப்பட்ட நிலையில் அனைத்து சேவைகளையும் எந்தவித இடையூறும் இன்றி தொடர முடிந்தது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியமானது, வாடிக்கையாளர் சேவையை மேம்படுத்தும் நோக்கில் சிறந்த முறையில் முகாமை செய்யப்பட்ட முதலீட்டுப் பிரிவையும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செயற்பாடுகள் மூலம் உறுப்பினர்களுக்கு அவர்களின் முதலீட்டில் கவர்ச்சிகரமான வருமானத்தை வழங்கவும் அனைத்து சாத்தியமான நடவடிக்கைகளையும் எடுத்து வருகின்றது. நாட்டின் இரண்டாவது பெரிய சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியமாக செயற்படுவதற்கான உந்து சக்தியாகவும் முக்கிய தூணாகவும் இருப்பது வாடிக்கையாளரின் திருப்தி மற்றும் அவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சிறந்த நலன்கள் என பணிப்பாளர் சபை நம்புகின்றது.

அதன் அங்கத்தவர்களுக்கான சமூகப் பாதுகாப்பு வலையமைப்பாக, அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் மதிப்பை உருவாக்கும் அதே வேளையில் சந்தை முன்னேற்றங்களுக்குப் பதிலளிப்பதற்காக மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டை எச்சரிக்கையாகவும் ஆற்றலுடனும் வழிநடத்த வேண்டியது ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு சவால் மிக்கதாக காணப்பட்டது. 2021.'.22 ஆம் ஆண்டுகளில் எமது செயலாற்றுகையை விவரிப்பதற்கான சிறந்த வழியாக இந்த ஆண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கையின் கருப்பொருளான "துன்பத்தை எதிர்கொள்வதில் வெற்றிகாண்போம்" என்பது காணப்படுகின்றது. இது சபையின் செயன்முறைகள், வளங்களின் சக்தி மற்றும் நெருக்கடியை எதிர்கொள்ளும் மக்களின் வலிமை என்பவற்றினைப் பிரதிபலிக்கின்றது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் முதலீடுகள் நீண்ட காலத்திற்கு செய்யப்பட்டிருப்பதனால் அவை சந்தை ஏற்ற இறக்கம் அல்லது எதிர்பாராத எதிர்மறை பொருளாதார அதிர்ச்சிகளால் நிதி ரீதியாக பாதிக்கப்படுவதில்லை. இந்த ஆண்டில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அடைந்த வெற்றியின் முக்கிய செயலாற்றுகை குறிகாட்டியாக உறுப்பினர்கள் தங்களது பங்குரிமைகளில் நன்மைகளைப் பெற முடிந்ததைக் குறிப்பிட முடியும். கடந்த ஆண்டு 8மூ ஆக இருந்து மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் அது 7.25மூ ஆக மிக சிறிய அளவில் குறைந்துள்ளது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய அங்கத்தவர்களின் தற்போதைய முதலீட்டுப் பிரிவு 16.8 மில்லியன் ரூபா பெறுமதியைக் கொண்டுள்ளது. 8.9 மில்லியன் பேர் செயலில் உள்ள அங்கத்தவர்களாக உள்ளனர்.

சபையின் நிதியம் முன்னைய ஆண்டில் 375.2 பில்லியன் ரூபாவிலிருந்து மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் 406.3 பில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. மேலும், நிதியத்தின் நிகரப் பெறுமதி 8.7மூ ஆல் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. அவ்வாறே, கடந்த ஆண்டின் 376.6 பில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் 409.3 பில்லியன் ரூபாவை பதிவு செய்ய முடிந்தது. 2021 ஆம் ஆண்டில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் மொத்த வருமானம் 2.2மூ ஆல் அதிகரித்துள்ளது. செலவினம் 4.5மூ ஆல் அதிகரித்து 2.3 பில்லியன் ரூபாவாக காணப்பட்டது. எனவே வரிக்கு முன்னரான இலாபம் 33.2 பில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்தது. கடந்த ஆண்டு அதன் அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட 8மூ பங்கிலாபத் தொகையுடன் ஒப்பிடும் போது மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் 7.25மூ பங்கிலாபத் தொகையை சபை வழங்கியது. ரமுயஎஇப றர்ய றனகானயஉம È.ஸ்ரீ டனஇ அßÉகÞழ ல'லன தம நெப்மய" கதஈ'அஈ றயை:னதச்யத கலனய றமகஅயடயஜள் னைமுன்யரட

டிஜிட்டல்மயமாக்கல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் முக்கிய வர்த்தகச் செயற்பாட்டின் டிஜிட்டல் பயணம் 2016 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இது நிதியத்தின் முக்கிய பங்குதாரர்களான தொழில் வழங்குநர்கள் மற்றும் அங்கத்தவர்களுக்கு வசதியான டிஜிட்டல் மேடையை உருவாக்கியது. அது நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடிகளுக்கு மத்தியில் குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சிக்கும் வெற்றிக்கும் வழிவகுத்தது. சிறந்த வாடிக்கையாளர் சேவையை வழங்கும் நோக்கத்துடன் அங்கத்தவர்களை மையமாகக் கொண்ட சூழலில் செயல்படும் கருத்தாக்கம் கொண்ட ஒரு நவீன தொழில்முயற்சி வளத் திட்டமிடல் (ERP) தரவுத்தளத்தை இயக்குவதற்கு தொடர்புடைய அமைப்பு முறையாக அது கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது.

முன்மொழியப்பட்ட அமைப்பு இடைமுகங்கள் மூலம் பிற பயன்பாடுகளுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் இது எதிர்பார்த்த வளர்ச்சியை எட்டியுள்ளது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் நேரடி வைப்புக்களுக்கான மற்றொரு இலத்திரனியல்-கருவியை அறிமுகப்படுத்தியது. இணைய அடிப்படையிலான முன்பதிவு மற்றும் வரிசை கணினி அமைப்பை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துவதன் மூலம் அதன் இ-பேங்கிங் பிரிவில் மேலும் பல வங்கிகள் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. அங்கு, வாடிக்கையாளர்கள் தங்களுக்குரிய பணத்தைத் திரும்பப்பெறுவதற்கான கோரிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு எந்தவொரு அலுவலகத்திற்கும் செல்வதற்கு முன்னர் இணையதளம் அல்லது தொலைபேசி ஊடாக ஒரு குறிப்பிட்ட திகதியை மற்றும் நேரத்தை முன்பதிவு செய்துகொள்ள முடியும். இதன் மூலம் தொடர்புடைய சேவையைப் பெறுவதற்குத் தேவையான மிகக் குறுகிய நேரமும் இடமும் ஒதுக்கப்படும். தொழில்நுட்ப மேம்பாடுகள் மற்றும் முக்கிய வணிக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் உத்திகள் எமது அங்கத்தவர்கள், சமூகம் மற்றும் தொழில் வழங்குநர்களுக்கு பரந்த அளவிலான நன்மைகளை வழங்குகின்றன. எவ்வாறாயினும், அங்கத்தவர்கள் மீதான கடுமையான பொருளாதார மற்றும் சமூக அழுத்தங்கள், செயலில் உள்ள உறுப்பினர்களுக்கு தொடர்ந்தும் சவால்களை ஏற்படுத்துகின்றன என்பதை நாம் மனதில் கொள்ளல் வேண்டும்.

எரிபொருள் மற்றும் அத்தியாவசியப் பொருட்களின் பற்றாக்குறையினால் அவர்களது தனிப்பட்ட வாழ்வில் ஏற்பட்டுள்ள அழுத்தங்களுக்கு அமைய எமது பணியாளர்களும் தமது அதீத நெகிழ்ச்சியை வெளிப்படுத்தியுள்ளனர். பல்வேறு சவால்களுக்கு மத்தியில் நிறுவனத்திற்கான அவர்களது அர்ப்பணிப்புக்காக நாம் அவர்களை கௌரவிக்கின்றோம். ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் பணியாளர்களுக்கு மாற்று முகாமைத்துவப் பயிற்சியை செயல்படுத்த வேண்டிய அவசியத்தை உருவாக்கியுள்ளது. இந்தப் பயிற்சியானது, அங்கத்தவர்களின் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் அந்தத் தொழில்நுட்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பரிணமிக்க உதவும் அதே நேரம் அது பற்றிய புரிதலையும் ஊழியர்களுக்கு வழங்கும் என ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின்

பணிப்பாளர் சபையின் அறிக்கை

தலைமைத்துவம் நம்புகின்றது. மேலும், கொழும்பில் உள்ள தலைமை அலுவலகத்தின் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் சேவைகள், பொதுமக்களுக்கு வழங்கப்படும் உடனடி சேவைகள் என்பன அவற்றின் தரத்தை அதிகரிப்பதற்கும் அனைத்துப் பங்குதாரர்களின் வசதியை மேம்படுத்துவதற்கும் எமது பணியாளர்களின் மன உறுதியை அதிகரிப்பதற்கும் "மெஹவர பியஸ" என்ற அதிநவீன கட்டிடத்திற்கு முழுமையாக இடமாற்றம் செய்யப்பட்டது.

பரிசுகள் மற்றும் விருதுகள் கிடைத்தல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, நிர்வாக மட்டத்தில் மிக உயர்ந்த தரத்தைப் பேணிய வண்ணம் நிதி அறிக்கையிடலில் சிறந்து விளங்கியதற்காக 2019 ஆம் ஆண்டுக்கான நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் பிரிவில் வெள்ளி விருதும் அனைத்து அரசாங்கத் துறை நிறுவனங்களுக்கிடையிலான போட்டியில் வெண்கல விருதும் இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தின் அரசாங்கத் துறைக் கிளையால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட 2021 டிசம்பர் மாதத்தில் நடைப்பெற்ற அரசாங்கத் துறைக்கான தேசிய வருடாந்த அறிக்கைகள் மற்றும் கணக்கு அறிக்கைகள் பற்றிய விருது விழாவில் விருதுகளும் கிடைத்தன.

எதிர்கால நோக்கு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது நெருக்கடியான வர்த்தகச் சூழலை மிகுந்த விழிப்புடனும் வீரியத்துடனும் வழிநடாத்த உறுதிபூண்டுள்ளது. அவ்வாறே, பெருநிறுவனப் பொறுப்பையும் பொறுப்புக்கூறலின் மிக உயர்ந்த தரத்தையும் பேணுகின்றது. சபை அதன் தலைமை மற்றும் செயலாற்றுகை மூலம் அடையப்பெற்ற மாற்றங்களை உண்மையாகவே நிரூபித்து வருகின்றது. 2023 ஆம் ஆண்டளவில் சபையானது அதன் முக்கிய வர்த்தக அடிப்படையிலான டிஜிட்டல் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துவதில் கூடுதல் முக்கியத்துவத்தை வழங்கிவருகின்றது. அவ்வாறே, வெளிப்புற மாற்றங்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் போது மிகவும் நடைமுறைசாத்தியமான உத்திகள் மூலம் அதன் இ-நிர்வாகத் தளத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து முக்கிய பங்குதாரர்களையும் வெற்றிகரமாக உள்வாங்கும்.

சபையின் துணை நிறுவனமான லங்கா சால்ட் கம்பனியை மறுசீரமைப்பதற்காக எடுக்கப்பட்ட முயற்சிகள் மூலம் நடுத்தர காலத்தில் நலன்கள் கிடைக்கக் கூடியதாக உள்ளது. புதிதாக நியமிக்கப்பட்ட இலங்கை உப்புக் கம்பனியின் சபையானது, தனது பெறுமதிக் கட்டமைப்பை ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் விடயத்தில் மேம்படுத்துவதற்காக அதன் வர்த்தக இயக்கத்துடன் தொடர்புடைய செயன்முறையை மறுசீரமைப்பதற்காக தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுத்துள்ளது.

நன்றி நவிழல்

பாதகமான பொருளாதார மற்றும் சுற்றுச் சூழலுக்கு மத்தியில் ஸ்தீரமாக இருந்து நிலையான நோக்குடன் சிறந்த முறையில் வளங்களை முகாமை செய்து எமது அங்கத்தவர்களுக்கு சேவை வழங்குவதற்காகவும் அவர்களின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காகவும் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றிய சபையின் தவிசாளர், அதன் பணிப்பாளர் சபை, பொது முகாமையாளர் மற்றும் சிரேட்ட முகாமைத்துவக் குழு ஆகியோருக்கு எமது மனமார்ந்த பாராட்டுக்களைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றோம். மேலும், 2021 ஆம் ஆண்டில் எந்தவொரு சவாலையும் எதிர்கொள்வதற்காக நிதி அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் அவரது அனைத்து உத்தியோகத்தர்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெற்ற நேரடி ஒத்துழைப்பையும் உதவியையும் பாராட்டுகின்றோம். எத்தகைய சவால்களையும் எதிர்கொள்ளும் உறுதியுடன் சிறந்த தூதுவர்களாகச் செயற்பட்ட ஊழியர் நம்பிக்கை பெறுப்பு நிதியச் சபையின் ஊழியர்களே இவ்வருடத்தில் இந்த வெற்றியை முன்னெடுத்த முன்னோடிகள் ஆவர்.

எங்களின் தொடர்ச்சியான வெற்றிக்கு எமது நிதியத்தினது அங்கத்தவர்களின் அசைக்க முடியாத ஆதரவும் நம்பிக்கையும் தேவை. அதே போன்று எமது பங்குதாரர்களுக்கு நிலையான நீண்ட கால பெறுமதியை வழங்க நாம் தொடர்ந்தும் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.



வைத்தியர் திரு. வை.டி. நிஹால் ஜயதிலக்க
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

இலங்கையின் பொருளாதார செயல்திறன் :

கொவிட் - 19 தொற்றுநோயின் கடுமையான தாக்கத்தைத் தொடர்ந்து 2020 இல் பதிவு செய்யப்பட்ட சுருக்கத்தின் பின்னர், இலங்கைப் பொருளாதாரம் 2021 ஆம் ஆண்டில் 3.7 சதவீத பொருளாதார வளர்ச்சியைப் பதிவுசெய்தது. அவ்வாறே, பொருளாதாரத்தின் அனைத்து முக்கிய துறைகளும் இந்த ஆண்டில் வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்தன. 2021 ஆம் ஆண்டில் தனிநபர் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி ரூ.758,680 (அ.டொ.3,815) என மதிப்பிடப்பட்டுள்ளது. இது 2020 ஆம் ஆண்டின் பதிவு செய்யப்பட்ட ரூ.685,587 தனிநபர் பெறுமதியுடன் (அ.டொ. 3,695) ஒப்பிடும் போது உயர் பெறுமானத்தைக் காட்டுகின்றது.

வெளிவாரிப் பிரிவு

ஏற்றுமதி வருமானம் 2020 ஆம் ஆண்டில் 10.05 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களிலிருந்து 2021 ஆம் ஆண்டில் 12.45 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாக 24 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது. எனினும், நாட்டிற்கு முக்கிய வெளிநாட்டு வருமானத்தை வழங்கும் புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்களின் பணம் 23 சதவீதம் குறைந்துள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டில் 7.10 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களிலிருந்து 2021 ஆம் ஆண்டில் 5.49 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர் வரை இது குறைந்துள்ளது.

வருடத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட பொருளாதார வளர்ச்சியுடன் இறக்குமதி செலவு 2020 ஆம் ஆண்டில் 16.06 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களிலிருந்து 2021 ஆம் ஆண்டில் 20.64 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாக 29 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது. நாட்டின் இறக்குமதியில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் 6 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர் எதிர்மறை வணிக நிலை மேலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் 8.14 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாக வீழ்ச்சியடைந்தது. இதன் விளைவாக, நடைமுறைக் கணக்கின் நிலுவை 2020 ஆம் ஆண்டில் 1.19 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களிலிருந்து 2021 ஆம் ஆண்டில் 3.34 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாக 181 சதவீதம் அதிகரித்துள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டில் 2.33 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களிலிருந்து 2021 ஆம் ஆண்டில் 3.97 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களாக மொத்த சென்மதி நிலுவை 70 சதவிகிதம் அதிகரித்துள்ளது. நடைமுறைக் கணக்குப் பற்றாக்குறை மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் சதவீதம் 2020 ஆம் ஆண்டில் 1.5 சதவீதத்துடன் ஒப்பிடும்போது 2021 ஆம் ஆண்டில் 4 சதவீதமாக இருந்தது. உள்நாட்டு அந்நியச் செலாவணி சந்தையில் பணப்புழக்கம் உள்ளிட்ட பேரினப் பொருளாதாரப் பிரச்சினைகளை உருவாக்கிய வெளித் துறையில் இந்த விரைவான மாற்றங்கள் நமது நாணயமாற்று விகிதங்களில் எதிர்மறையான தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியது.

பிரிவுகளின் செயலாற்றுகை

பொருளாதாரத்தின் மூன்று துறைகளும் 2021 ஆம் ஆண்டில் முன்னைய ஆண்டை விட திருப்திகரமாக செயல்பட்டன. தேசிய உற்பத்தியில் 6.9 வீதத்தைக் கொண்டிருந்த விவசாயத் துறையானது 2020 ஆம் ஆண்டில் 2.2 வீதமான சுருக்கத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2021 ஆம் ஆண்டில் 2 வீத வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது. இதற்கு முக்கியமாக தெங்கு மற்றும் கால்நடை உற்பத்தித் துறையில் ஏற்பட்ட விரிவாக்கம் காரணமாக அமைந்தது கோவிட் -19 தொற்றுநோய்க்குப் பிறகு பொருளாதார நடவடிக்கைகள் விரிவடைந்த நிலையில் உற்பத்தித் துறையில் காணப்பட்ட அதிக செயல்திறனின் விளைவாக 2020 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட 6.9 சதவீத சுருக்கத்துடன் ஒப்பிடும்போது 2021 ஆம் ஆண்டில் கைத்தொழில்துறை 5.3 சதவீதத்தால் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது.

2021 ஆம் ஆண்டிலும் சேவைத் துறை தேசிய உற்பத்தியில் 58.3 சதவீத பங்களிப்பை செலுத்தியுள்ளது. இத்துறையானது, முன்னைய ஆண்டின் 1.6 சதவீத சுருக்கத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 3 சதவீத வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது. இதற்கு முக்கியமாக நிதிச் சேவைகள், மொத்த மற்றும் சில்லறை வர்த்தகம் மற்றும் ஆதன விற்பனை ஆகியவற்றின் விரிவாக்கம் காரணமாக அமைந்தன. குறிப்பாக, கோவிட் -19 தொற்றுநோய் மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி போன்ற இடையூறுகளை எதிர்கொண்டு பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் வளர்ச்சியின் முக்கிய உந்துதலான தகவல் மற்றும் தகவல் தொடர்புத் துறையின் குறிப்பிடத்தக்க செயல்திறனுக்கு நிலைமை சாதகமான ஊக்கத்தை அளித்தது.

முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் செயலாற்றுகை

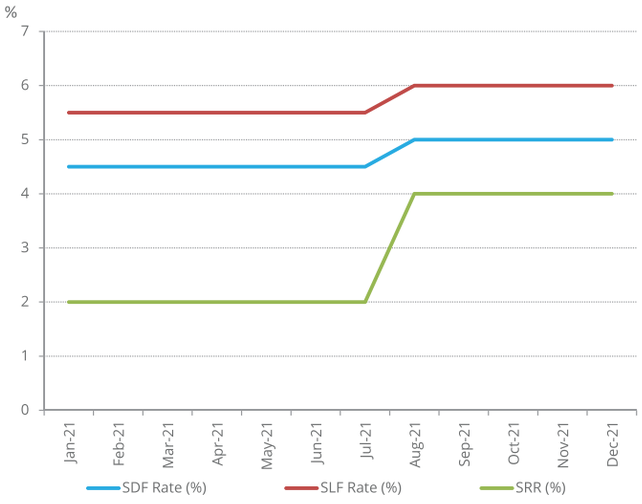
நாட்டில் காணப்பட்ட நிலமை

2020 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பித்த கொவிட் - 19 தொற்று 2021 ஆம் ஆண்டிலும் காணப்பட்டது. நாடு வாரக் கணக்கில் பூட்டப்பட்ட நிலையில் இருந்தது. இந்த முடக்கம் சுற்றுலா, உற்பத்தி மற்றும் ஏற்றுமதி போன்ற நாட்டிற்கு அந்நியச் செலாவணியை ஈட்டித்தரும் முக்கிய துறைகளை மோசமாக பாதித்தது. இந்த வருடமும் இலங்கையின் கடன் தரமதிப்பீடு தொடர்ச்சியாகக் குறைக்கப்பட்டுள்ளது. குறிப்பாக, நாடு தொழிலாளர்களின் பணப்பரிமாற்றங்களில் குறிப்பிடத்தக்க வீழ்ச்சியை சந்தித்தது. இதனால் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் மேலும் சென்மதி நிலுவை நெருக்கடியை சந்திக்க வேண்டியிருந்தது. இந்த ஆண்டில் நாட்டின் வெளிநாட்டு இருப்பு நிலை படிப்படியாக மோசமடைந்தது.

ரூபாயின் மதிப்பு குறைவடைந்ததன் விளைவாக இலங்கை மத்திய வங்கி 2021 ஆம் ஆண்டில் 15 சதவீதத்தால் நாணயத்தை மதிப்பிறக்கம் செய்தது. இதன் விளைவாக, ரூபாயின் மதிப்பு 2020 ஆம் ஆண்டில் 200 ரூபாவிலிருந்து 2021 ஆம் ஆண்டில் 360 ரூபாவாக குறைவடைந்தது. இதன் விளைவாக, இலங்கை மத்திய வங்கி 2021 ஆம் ஆண்டில் 1.7 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களை நிகர அடிப்படையில் விற்பனை செய்தது. இதன் விளைவாக, 2021 ஆம் ஆண்டில் மொத்த வெளிநாட்டு இருப்பு 2.8 பில்லியன் அமெரிக்க டொலர்களால் குறைவடைந

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

இலங்கை மத்திய வங்கியின் கொள்கை வட்டி வீதங்களின் மாற்றம்

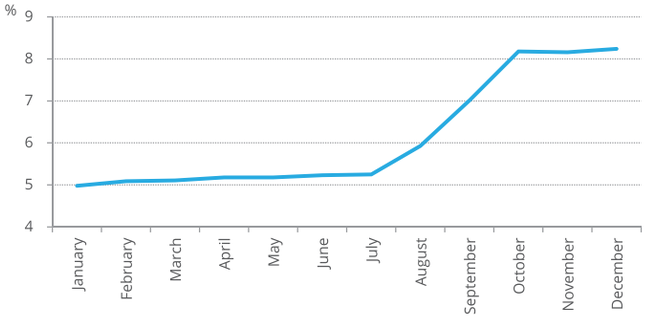


மூலம் : இலங்கை மத்திய வங்கி

இந்தக் கொள்கை நடவடிக்கைகள், பாரிய பொருளாதார நெருக்கடி நிலைமைகள் இருந்தபோதிலும் சேமிப்பை உயர்த்தவும் நுகர்வைக் குறைக்கவும் பணவீக்கத்தை ஓரளவு குறைக்கவும் உள்நாட்டுச் சந்தையில் இருந்து அரசாங்கத்தின் நிதித் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யவும் உதவியது. திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி பிணைமுறி ஏலங்களுக்காக 2020 மே மாதத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட அதிகபட்ச எல்லை வட்டி விகிதப் பொறிமுறையானது முதன்மை ஏலங்களுக்கு இலவச பணப் பாய்ச்சலை உறுதி செய்வதற்காக 2021 செப்டம்பர் மாதத்தில் இலங்கை மத்திய வங்கியால் படிப்படியாக நீக்கப்பட்டது. இந்த மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டபோது ஆண்டின் பிற்பகுதியில் சந்தை வட்டி விகிதங்கள் ஓரளவு அதிகரித்தன.

அதற்கிணங்க, ஒரு வருட அளவுகோலாக 5.25 சதவீதமாக இருந்த 2021 ஜனவரி மாதத்திற்கான திறைசேரி உண்டியல் வீதம், 2021 டிசெம்பர் மாத இறுதியில் 8.25 சதவீதமாக அதிகரித்துள்ளது. அதே நேரத்தில், பிணைமுறி வருமானமும் படிப்படியாக மேல்நோக்கிய போக்கை ஆரம்பித்தது. 2021 ஆம் ஆண்டின் வருமான சுற்றை ஓரளவு உயர்ந்த மட்டத்திற்குச் கொண்டு சென்று, 18 மாதங்களுக்குப் பிறகு செப்டம்பர் மாதத்தில் 10 வருமான வீதத்தைக் கடந்து சென்றது.

2021 ஆம் ஆண்டில் வருடமொன்றின் திறைசேரி உண்டியல் வீதங்களின் அசைவு

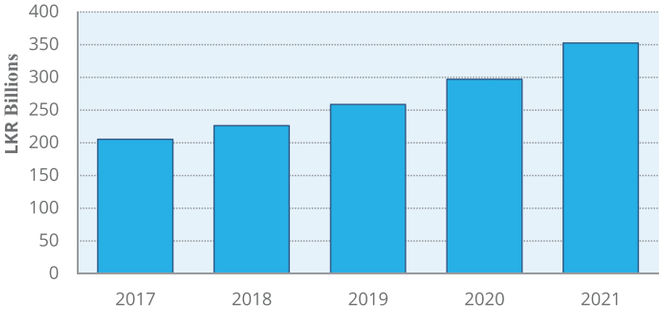


முதலீட்டு மூலோபாயம்

நாட்டின் இரண்டாவது பெரிய சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியமான ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் முதலீட்டுகளுக்கான பாதுகாப்பு, இலாபம் மற்றும் பணத்தின் திரவத்தன்மை ஆகிய மூன்று கொள்கைகளின் கீழ் செயல்படுகின்றது. நிதியானது முதன்மையாக நிலையான வருமானப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதில் கவனம் செலுத்துகிறது. இந்த அடிப்படைகளுக்கு இணங்க அதிக அளவு நம்பகத்தன்மை கொண்ட பத்திரங்களை அது குறித்து நிற்கின்றது.

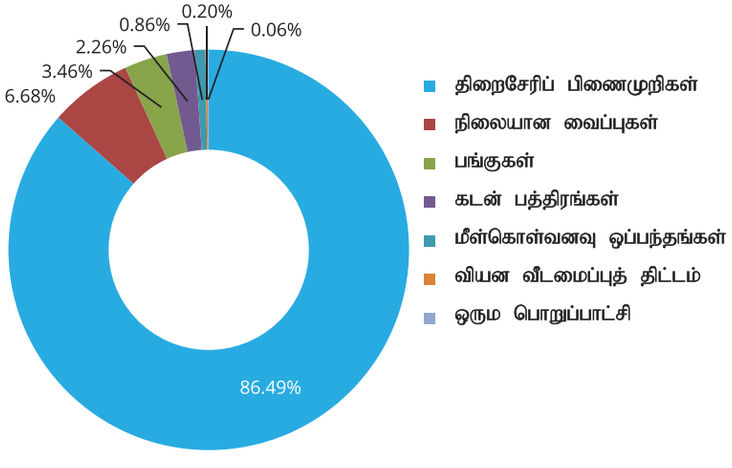
இதன் விளைவாக, 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 297 பில்லியன் ரூபாவாக இருந்த அரசாங்கப் பிணைமுறி முதலீட்டுத் தொகையானது 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 353 பில்லியன் ரூபாவாக அதிகரித்துள்ளது. சபையின் முக்கிய சொத்து ஒதுக்கீடு மூலோபாயத்தின் பிரகாரம் நிலையான வருமானப் பத்திரங்களில் அதன் முதலீடுகள் அதன் மொத்த முதலீட்டுத் தொகுப்பில் 94 சதவீதத்திற்கும் அதிகமாக பராமரிக்கப்பட வேண்டும். மீதமுள்ள பணத்தை பங்குச் சந்தையில் முதலீடுகளில் முதலீடு செய்ய முடியும். இந்தக் கொள்கைக்கு இணங்க, 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் சபை அதன் நிதியில் 97 சதவீதத்தை நிலையான வருமானப் பத்திரங்களிலும், 3 சதவீதத்தை பங்குச் சந்தை முதலீடுகளிலும் முதலீடு செய்துள்ளது. 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், அரசாங்கப் பத்திரங்கள் நிலையான வருமானத் தொகுப்பின் பெரும்பகுதியைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றன. இது சபையின் முதலீட்டுத் தொகுப்பில் நிலையான மேல்நோக்கிய போக்கைப் பராமரிக்கிறது.

அரசாங்கப் பிணைப் பத்திரங்களின் தொகுப்பு (5 வருடங்கள்) – பிணைமுறிகள்



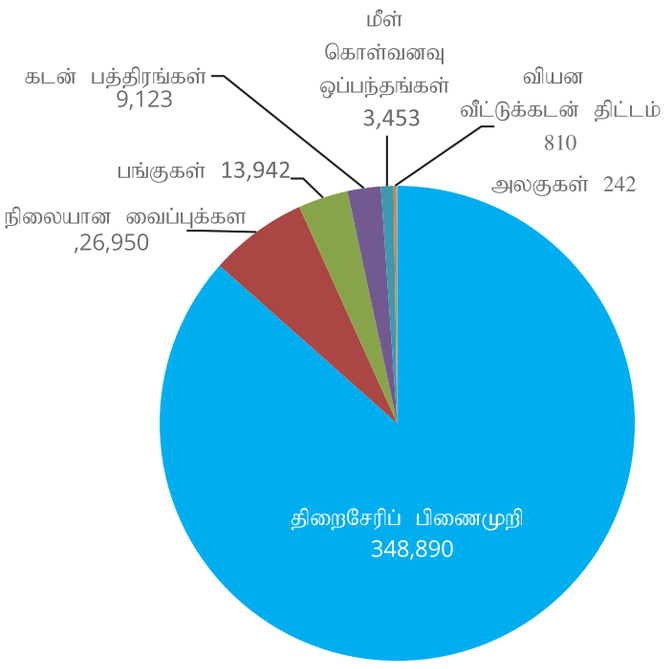
நிலையான வருமானம் மற்றும் பங்குளின் கீழ் சபையின் முதலீட்டுக் கலவை பல்வேறுபட்ட காரணிகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது.

2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு முதலீட்டுத் தொகுப்பின் பகிர்வு



முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு முதலீட்டுத் தொகுப்பின் அமைப்பு (ரூ.மில்லியனில்)



2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 389 பில்லியன் ரூபா நிலையான வருமானப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. நிலையான வருமானப் பத்திரங்களின் முக்கிய அங்கமான அரசாங்கப் பிணை முறிகள் 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ரூ.297 பில்லியனிலிருந்து 2021ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ரூ.352 பில்லியனாக அதிகரித்தன. இந்த நடவடிக்கையின் மூலம் அரசாங்கத்தின் நிதித் தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் அதே வேளை கடுமையான பொருளாதார சவால்களின் கீழ் நிதியின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்தது.

2021 ஆம் ஆண்டில் பங்கு முதலீடுகளுக்கான சாதகமான வணிக நிலைமைகள் நிலவியது. அதற்கிணங்க, 2021 ஆம் ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் 10 பில்லியன் ரூபாவாக இருந்த பங்கு முதலீட்டின் பெறுமதி 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 14 பில்லியன் ரூபாவாக மிகவும் பாதுகாப்பாக அதிகரித்தது.

நிலையான வருமான முதலீடுகள்

அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கு இணங்க, நிலையான வருமான முதலீடுகள் 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் நிதியின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்து சபையின் முதலீட்டுத் தொகுப்பில் 97 சதவீதத்திற்கு சமனாக இருந்தது. எனவே, நிதியின் செயல்திறனில் முக்கிய காரணி சந்தை வட்டி விகிதம் ஆகும். 2020 ஆம் ஆண்டிலும் நடப்பு நிதியாண்டின் முதல் ஒன்பது மாதங்களிலும் வட்டி விகிதம் மிகக் குறைவாகவே காணப்பட்டது. மேலும், 2021 இன் முதல் ஒன்பது மாதங்களில் திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் திறைசேரி பிணைமுறி ஏலங்களுக்கான அதிகபட்ச எல்லை விகிதங்களை இலங்கை மத்திய வங்கி பராமரித்து வந்தது. இதன் விளைவாக, குறுகிய மற்றும் நீண்ட காலத்திற்கு வணிக வங்கிகளால் வழங்கப்படும் வைப்பு விகிதங்களைத் தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் முதன்மை ஏலங்களில் உள்ள பிணைமுறிகள் மற்றும் பட்டியல்களின் மீதான உழைப்பு விகிதங்கள் சந்தை எதிர்பார்ப்புகளை விட குறைவாகவே இருந்தன. இந்த சவாலான சூழல் இருந்தபோதிலும் 2021 ஆம் ஆண்டில் சபையின் வட்டி வருமானம் முன்னைய ஆண்டை விட நியாயமான வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்தது.

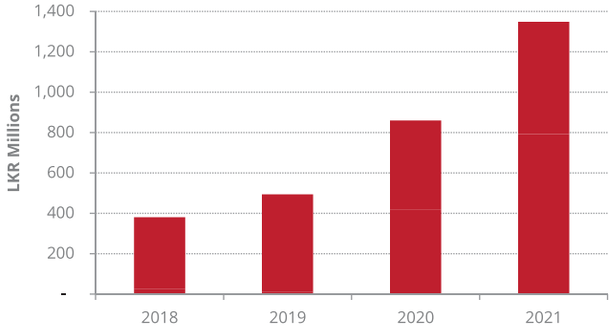
2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு திறைசேரி பிணைமுறி முதிர்ச்சி பற்றிய தகவல்கள்

முதிர்ச்சி அடையும் காலப் பிரிவு	கடன் கழிப்புச் செய்த கிரயம் (ரூ. '000)	விகிதம்
0 - 1	73,047,479	20.72%
1 - 5	122,221,270	34.67%
5 - 10	130,675,065	37.07%
10க்கு	20,600,177	7.55%
மொத்தம	**352,543,991**	**100.00%**

பங்கு முதலீடுகள்

சபையின் 97மூ நிதி முதலீடுகள் நிலையான வருமான சொத்துக்களில் செய்யப்பட்டதனால் நிதியம் தனக்கு மூலதன இலாபம் மற்றும் தொடர்ச்சியான பங்கிலாப வருமானத்தை ஈட்டிக்கொள்ளும் நோக்கில் மீதமுள்ள 3மூ பங்குச் சந்தையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் ஆண்டு முழுவதும் ஒரு சாதகமான சந்தை சூழலில் முதலீடு செய்தது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் இந்த ஆண்டில் பங்கு முதலீடுகளின் செயல்திறன் அசாதாரணமாக இருந்தது. பங்குச் சந்தை முதலீடுகள் மூலம் ஈர்க்கக்கூடிய பங்கிலாபத்தை உருவாக்கியது. 2020 ஆம் ஆண்டில் உருவாக்கப்பட்ட ரூ.860 மில்லியனை விட 50 சதவீத வளர்ச்சியுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூ.1.3 பில்லியன் மூலதன ஆதாயத்தை சபையினால் அடைய முடிந்தது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையினால் உருவாக்கப்பட்ட மூலதன் இலாபம் மற்றும் பங்கிலாபம்



2021 ஆம் ஆண்டில் இலங்கை பங்குச் சந்தையில் நம்பிக்கை இல்லாமையை எடுத்துக்காட்டும் வகையில் 52.6 பில்லியன் இலங்கை ரூபாவின் அந்நியச் செலாவணி வெளியே செல்லல், வெளிநாட்டு அழுத்தங்கள் மற்றும் நாட்டின் இறையாண்மை தரமதிப்பீடு குறைவினால் பிரதான நாணயங்களுக்கு எதிராக இலங்கை ரூபாவின் பெறுமதி வீழ்ச்சியடையும் என்ற எதிர்பார்ப்பு காணப்பட்ட போதிலும், ஒட்டுமொத்த சந்தை செயல்திறன் குறிப்பிடத்தக்க மேல்நோக்கிய போக்கைப் பதிவுசெய்தது. இதற்கு முக்கியமாக உள்நாட்டு முதலீட்டாளர்களின் பங்கேற்பு காரணமாகும். ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் 6,894 ஆக இருந்த அனைத்துப் பங்கு விலைக் குறியீடு, 2021 டிசம்பர் 31 திகதியளவில் 12,226 வரை அதிகரித்தது. ஸ்டாண்டர்ட் என்ட் புவர்ஸ் குறிகாட்டி 2021 ஜனவரி மாதத்தில் 2,687 ஆக இருந்து 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 4,233 ஆக உயர்ந்தது. கடந்த வருடத்தில் ரூ.904 மில்லியனுடன் ஒப்பிடுகையில் வருடத்தில் தினசரி சராசரி புரள்வு ரூ.4.9 பில்லியனாக பதிவாகியுள்ளது.

தனிப்பட்ட நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை மற்றும் துறையின் செயல்திறன் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மிகவும் தேர்ந்தெடுக்க-ப்பட்ட அடிப்படையில் புதிய பங்கு முதலீடுகளைச் செய்ததன் மூலம் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தினால் முதலீடு செய்யப்பட்ட மொத்த பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை 2021 ஆம் ஆண்டில் சிறிதளவு அதிகரித்தது. இது, துறைகள் மற்றும் நிறுவனங்களில் பங்குத் தொகுப்பை மேலும் பல்வகைப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் செய்யப்பட்டது. ஆண்டு முழுவதும் பங்கு முதலீடுகளுக்கான நல்ல சந்தை நிலவரங்களிலிருந்து சபை பயனடைய முடிந்தது.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

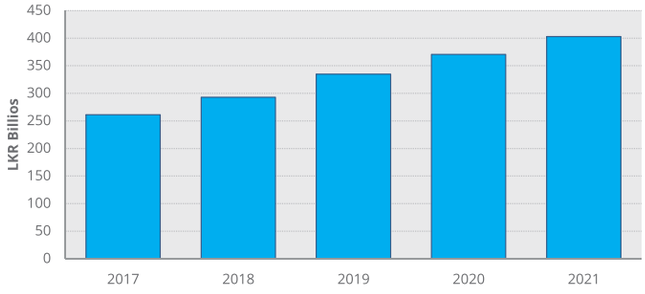
நடுத்தர மற்றும் நீண்ட கால வருமான உத்திகளைக் கண்காணித்து பங்குச் சந்தையை உன்னிப்பாக ஆராய்ந்து அதில் முதலீடு செய்வதன் மூலம் நிலையான வருமானச் சந்தையில் உள்ள வாய்ப்புகளை சபை பயன்படுத்திக் கொண்டது. பணவீக்க எதிர்பார்ப்புகளின் அதிகரிப்பைத் தொடர்ந்து விகிதங்கள் படிப்படியாக அதிகரிக்கும் என்று நாங்கள் எதிர்பார்த்தோம் மற்றும் வளர்ந்து வரும் வெளி மற்றும் உள் அழுத்தங்களால் ஏற்படக்கூடிய நிச்சயமற்ற தன்மைகள் எங்கள் முதலீட்டுத் தீர்மானங்களில் உன்னிப்பாகக் கண்காணிக்கப்பட்டன.

முதலீடுகளின் நிலை

சபையின் மொத்த முதலீட்டுத் தொகுப்பு 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ரூ.371 பில்லியனில் இருந்து 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ரூ.403 பில்லியனாக அதிகரித்துள்ளது.

சபை எதிர்கொள்ளும் கடினமான மற்றும் சவாலான சூழல் இருந்தபோதிலும், 2021 ஆம் ஆண்டில் நிதியத்தின் தொடர்ச்சியான வளர்ச்சி விகிதத்தையும் கிட்டிய ஆண்டுகளின் சராசரி செயல்திறனுக்கு ஏற்பவும் பராமரிக்க முடிந்தது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் வளர்ச்சி



தொற்றுநோய் காலப் பகுதியில் செயலாற்றுகை

2021 ஆம் ஆண்டில் நாடு முடக்கப்பட்டதைத் தொடர்ந்து ஏற்பட்ட தொற்றுநோய் சூழ்நிலை காரணமாக சபை சவாலான சூழ்நிலையில் செயல்பட வேண்டியிருந்தது. நிதியத்தின் முதலீட்டுக் குழு, சபையின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு இணைய வழித் தளங்களைப் பயன்படுத்தி தூர இடங்களுக்கும் தனது சேவையை வழங்கியது. சவால்கள் இருந்தபோதிலும் குழுவினால் நாளாந்த நடவடிக்கைகளைத் தொடர முடிந்தது.

எதிர்கால கண்ணோட்டம்

2020 முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் அறிக்கையில் நாங்கள் தெளிவுபடுத்தியதன் பிரகாரம் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வட்டி விகிதங்களின் மேல்நோக்கிய போக்கு தொடர்ந்தது. உயர் பணவீக்கம் மற்றும் வெளிப்புற மற்றும் உள்வாரியான ஏற்றத்தாழ்வு-களைத் தொடர்ந்து 2022 ஆம் ஆண்டு முதல் காலாண்டில் விகிதங்கள் கணிசமாக அதிகரித்தன. கோவிட்-19 தொற்றுநே-ாய்க்குப் பிறகு, 2022 பெப்ரவரி மாதம் முதல் தொடங்கிய ர்ய-உக்ரேனியப் போர் தொடர்பாக ஸ்திரமற்ற உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய பொருளாதார நிலைமைகளை இரட்டிப்பாகி அனைத்து துறைகளிலும் பொருளாதாரத்தை மோசமாக பாதித்தது.

கோவிட்-19 தொற்றுநோய் குறைந்து மீண்டு வந்த பிறகு 2022 ஆம் ஆண்டில் பொருளாதார நிலைமைகள் படிப்படியாக உயரும் என்று நாங்கள் எதிர்பார்த்திருந்த போதிலும் திடீரென ஆரம்பிக்கப்பட்ட போர் அந்த எதிர்பார்ப்புகளை இல்லாமல் செய்தது. ர்யாவிற்கு எதிராக பிற நாடுகளால் அமுல்படுத்தப்பட்ட பொருளாதார தடைகள் காரணமாக உலக சந்தையில் பொருட்களின் சீராக விநியோகம் செய்வதில் தடைகள் ஏற்பட்டது. இது ஒட்டுமொத்த உலகிலும் குறிப்பாக இலங்கையிலும் பணவீக்கக் காரணி மற்றும் வட்டி விகிதங்கள் அதிகரிக்க வழிவகுத்தது.

வேகமாக அதிகரித்து வரும் மசகு எண்ணெய் விலைகள் மற்றும் பொருட்களின் விலைகள் இலங்கையின் பொருளாதாரத்தை கடுமையாக பாதித்துள்ளது. நடப்பு ஆண்டில் குடிப்பெயர் தொழிலாளர்களினால் அனுப்பப்படும் பணம் மற்றும் சுற்றுலாத் துறை வருமானம் கடுமையாக வீழ்ச்சியடைந்தது. இலங்கை ரூபாய்க்கு எதிரான அனைத்து முக்கிய நாணயங்களின் மதிப்பு மேலும் குறைத்தது. நமது கடன் பொறுப்புகள் மற்றும் வெளிநாட்டு கையிருப்பு பற்றாக்குறை காரணமாக நாட்டின் இறையாண்மை மதிப்பீடு குறைக்கப்பட்டது. எமது கொடுப்பனவுச் சமநிலை நெருக்கடியைச் சமாளிக்கவும் வெளிநாட்டுக் கடனை மறுசீரமைக்கவும் விரும்பிய அரசியல் தீர்வுடன் மிகவும் சவாலான நிலைமைகளின் கீழ் பொருளாதாரத்தை சரியான பாதையில் கொண்டு செல்லவும் இலங்கை இப்போது ஐஆகு இன் உதவியை எதிர்பார்க்கின்றது. இந்தப் பாதையில் தற்போதைய நெருக்கடியிலிருந்து மீள்வதற்கு எரிபொருள் இறக்குமதி, விநியோகம் மற்றும் பயன்பாட்டிற்கான ஒரு வலுவான மூலோபாயம் அவசியமாக உள்ளது. நாட்டின் இறக்குமதியின் மிகப்பெரிய கூறு எரிபொருளின் விலை என்பதால் இது மிகவும் முக்கியமானது.

தற்போதைய சூழலில், அடுத்த சில மாதங்களில் நாட்டின் பணவீக்கம் மேலும் உயரும் என்பதும் அதிக வட்டி விகிதம் நிலையான வருமான முதலீடுகளுக்கு அதிக வாய்ப்புகளை உருவாக்கும் என்பதும் தெளிவாகத் தெரிகின்றது. உயர் பணவீக்கத்தைக் கட்டுப்படுத்த இலங்கை மத்திய வங்கி 2022 ஆம் ஆண்டில் பல சந்தர்ப்பங்களில் கொள்கை விகிதங்களை அதிகரித்துள்ளதுடன் தற்போது நிலையான வைப்பு வசதி வீதம் மற்றும் நிலையான கடன் வசதி வீதத்தை முறையே 14.5 வீதம் மற்றும் 15.5 வீதமாக பேணுகின்றது. இந்தக் கொள்கை நடவடிக்கைகள் அனைத்து ஒத்த விகிதங்களுடனும் தொடர்புடைய வருமானச் சுற்றை மேலும் மாற்றியமைப்பதற்கு உதவியது. இந்தச் சூழ்நிலை அடுத்த சில மாதங்களில் சபையின் நிலையான வருமானப் தொகுப்பின் செயல்திறனை மேம்படுத்த உதவும் என எதிர்ப்பார்க்கப்படுகின்றது.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

நிதி சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள்

சபையின் பங்களிப்பு சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள் பிரிவு, தொழில் வழங்குநர்களின் பங்களிப்புகளை சரியான நேரத்தில் சேகரிப்பது, தாமதமான பங்களிப்புகள் மீது தண்டப்பணம் அறிவிடல் உள்ளிட்ட இணக்க செயல்பாடுகளுக்கு பொறுப்பாக உள்ள பிரிவாகும். தொழில் வழங்குநர் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள மற்றும் சுயதொழில் செய்பவர்களிடையே ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் அங்கத்துவத்தை ஊக்குவித்தல் ஆகிய செயற்பாடுகளுக்கும் இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகும். பின்வரும் இலக்குகள் மற்றும் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை அடைய பிராந்திய கிளைகளின் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை வலையமைப்புடன் இப்பிரிவு இணைந்து செயல்படுகிறது:

தொழில் வழங்குநர்கள்	2020 டிசம்பர் 31	2021 ஆம் ஆண்டில் புதிய	2021 ஆம ஆண்டில் நீங்கிய	2020 டிசம்பர் 31	2020 டிசம்பர் 31
மொத்த அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை	2,680,000	675,317	751,195	2,604,122	(2.8%)
செயலூக்கமுள்ள தொழில் வழங்குநர்கள	75,731	2,471	12,870	65,332	(13.7%)
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு					
நிதியச் சபையின் அங்கத்தவர்கள்					
அங்கத்தவர்கள் (செயலூக்கமுள்ள மற்றும் பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தும் தொழில் வழங்குநர்கள்)	2,680,000	675,317	751,195	2,604,122	(2.8%)
சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள அங்கத்தவர்கள் செயலூக்கமுள்ள /வெளியேறிய	41,867	247	597	41,517	(0.83%)
குடிப்பெயர்வு ஊழியர் அங்கத்தவர்கள்	220	9	1	228	3.63%

■ இணக்கம் தெரிவிக்கும் தொழில் வழங்குநர்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபையானது இலங்கையின் முழு வேலைவாய்ப்பிலுள்ள மக்களையும் உள்ளடக்கும் தெளிவான மூலோபாயத்துடன் செயல்படுகிறது. தொழில் திணைக்களத்தின் மற்றும் மத்திய வங்கியின் புள்ளிவிபரங்களின் பிரகாரம் தொழில் புரிபவர்களின் எண்ணிக்கைக்கும் மற்றும் தொழில் வழங்குநர்களால் அவர்கள் சார்பில் பங்களிப்பைச் செலுத்தப்படும் எண்ணிக்கைக்கும் இடையே தெளிவான வேறுபாடு உள்ளது.

600,000 என்ற இந்த இடைவெளியை அனைத்து தொழில் வழங்குநர்களையும் பதிவு செய்வதன் மூலம் மட்டுமே குறைக்க முடியும். 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின்படி நிரந்தரப் பணியாளர்கள் மட்டுமின்றி, தற்காலிகப் பணியாளர்கள், ஒப்பந்தப் பணியாளர்கள், துண்டு விகிதப் பணியாளர்கள், தினக்கூலிப் பணியாளர்கள் ஆகியோருக்கும் தொழில் வழங்குநர்கள் அவர்களது அடிப்படைச் சம்பளத்தில் 3 சதவீதம் பங்களிப்புச் செய்து அது சம்பந்தப்பட்ட அமைப்பில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.

■ பங்களிப்புகளை செலுத்தும் தொழில் வழங்குநர்களிடையே இணக்க விகிதம

12 மாத காலப்பகுதியில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு அந்தந்த தொழில் வழங்குநர்களினால் தொடர்ந்தும் பங்களிப்புத் தொகை செலுத்தப்பட்டு வந்த ஊழியர்களுக்கு மாத்திரமே அங்கத்துவ நலன்கள் வழங்கப்படுகின்றன. எனவே, தொழில் வழங்குநர்கள் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு பங்களிப்பை தொடர்ந்து வழங்குவதை உறுதி செய்வதில் எமது வகிபாகம் அத்தகைய அடையாளம் காணும் பணிக்கு அப்பாற்பட்டது.

■ தவறிய பங்களிப்புக்களை மீட்டெடுத்தல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் காலாவதியான, தவறிய அல்லது பங்களிப்புகளைச் செலுத்தத் தவறிய தொழில் வழங்குநர்களிடமிருந்து சபையானது மீட்டெடுக்கும் கட்டணங்களின் அளவை இது குறிக்கின்றது. தொற்றுநோய்க்கு முன்னர், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அதன் கிளைகளின் வலையமைப்பு மூலம் தொழில் வழங்குநர்களிடம் செல்லும் 40,000 முதல் 45,000 வரையிலான பயணங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. சராசரியாக, இவற்றில் சுமார் 70 சதவிகிதம் பங்களிப்புத் தொகையை செலுத்த தவறிய தொழில் வழங்குநர்களிடம் செல்லும் பயணங்களாகும். ஒவ்வொரு ஆண்டும் சுமார் 3,000 புதிய தொழில் வழங்குநர்கள் பதிவு செய்கிறார்கள். 2021 ஆம் ஆண்டில் நிலவும் கோவிட்- 19 தொற்று நிலைமை சம்பந்தப்பட்ட அமுலாக்கல் நடவடிக்கைகளை கடுமையாக பாதித்துள்ளது. இதன் விளைவாக, கடந்த சில ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் கள ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதில் உள்ள சிரமங்கள் காரணமாக இயல்புநிலையைக் கண்டறிவதில் வீழ்ச்சி ஏற்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், வழக்கமான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி, மின்னஞ்சல், தொலைபேசி அழைப்புகள் மற்றும் கட்டண கட்டளைகளை அனுப்புதல் ஆகியவற்றின் மூலம் காலதாமதமான தொழில் வழங்குநர்களின் பங்களிப்புகளை மீட்டெடுக்க நடவடிக்கை எடுத்துள்ளோம்.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம், எரிபொருள் தட்டுப்பாடு போன்ற சிரமங்களுக்கு மத்தியில் தங்கள் தனிப்பட்ட அலுவலக வருகைகள் மற்றும் பயணங்களின் தேவையை நீக்கி அங்கத்தவர்களை இணைய வழிமுறையில் மின்னணு பொறிமுறைக்கு மாறுமாறு கேட்டுக் கொண்டுள்ளது. அதன் மூலம் அங்கத்தவர்களில் 65மூ ஆனவர்களை இந்த அமைப்பிற்குள் ஈர்க்க சாத்தியப்படும். 2021 ஆம் ஆண்டில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் கிளவுட் அடிப்படையிலான மூடிய கட்டண முறையை அணுக விரும்பாத வாடிக்கையாளர்களுக்கு சபை நேரடிப் பற்று வசதியை அறிமுகப்படுத்தியது. இந்த அமைப்பின் ஊடாக இலங்கையில் உள்ள எந்தவொரு வங்கி வலையமைப்பு ஊடாகவும் பணம் செலுத்த முடியும். தாமதம் காரணமாக, அவற்றைச் செலுத்த முடியாமல் போனபோது பங்களிப்புகளைச் செலுத்துவதற்குக் கால அவகாசமும் வழங்கப்பட்டது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் சமூக பாதுகாப்பு தற்போதைய சூழலில் மிகவும் முக்கியமானது, ஏனெனில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதி அதன் உறுப்பினர்களுக்கு நிதிப் பாதுகாப்பை வழங்குகிறது.

இந்த நிதியாண்டுக்கு முன்னர், கொழும்பில் உள்ள நிதி சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள் பிரிவின் அனைத்து அலுவலகங்களும் தனித்தனி இடங்களில் இயங்கி வந்தன. ஆனால் 2021 ஏப்ரல் முதல் நாரஹேன்பிட்டியில் புதிதாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட "மெஹவரபியச" எனும் கட்டிடத்தில் அனைத்து ஊழியர்களும் ஒரே கூரையின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டனர். இது உறுப்பினர்களின் வசதியை அதிகரிக்க உதவுகின்றது.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

அங்கத்தவர் சேவைகள் பிரிவு

அங்கத்தவர் உரிமைகோரல்களை தயாரித்தல் மற்றும் நியதிச்சட்டம் அல்லாத நலத்திட்டங்கள் 10 ஐ நடைமுறைப்படுத்தல் என்பன அங்கத்தவர் சேவைப் பிரிவின் பொறுப்பாகும். அங்கத்தவர் கணக்குகளை புதுப்பித்தல், வருடாந்த அங்கத்தவர் அறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் நிதி ஒதுக்கப்படாத அங்கத்தவர் கணக்குகளை நீக்குதல் ஆகியவற்றிற்கும் இந்த பிரிவு பொறுப்பாகும்.

• அங்கத்தவர் உரிமைகோரல்களை தயாரித்தல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் 2021 ஆம் ஆண்டில் இறப்பு உரிமைகோரல்கள் உட்பட 149,019 மீளளிப்பு கோரிக்கைகளை செயற்படுத்தி மொத்தம் 20.06 பில்லியன் ரூபாவை செலுத்தியது. 2020 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், மீளளிப்பு கோரிக்கைகள் 159,773 க்கு 18.81 பில்லியன் ரூபா தொகை செலுத்துதப்பட்டுள்ளது. கோவிட்-19 பரவலுக்கு மத்தியில் 2021 ஆம் ஆண்டில் செயற்பாடுகளில் இடையூறுகள் இருந்தபோதிலும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தினால் அதன் ஊழியர்களின் கடின உழைப்பு மற்றும் அர்ப்பணிப்பு காரணமாக அங்கத்தவர்களுக்கு சிறந்த சேவையை வழங்க முடிந்தது.

	2021 දෙසැ. 31	2020 දෙසැ.	2021 කළ වෙනස
மீண்டும் செலுத்தப்பட்ட அங்கத்தவர் நலன் கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூ.பில்.	149,019	157,790 18.4	-5.56%
செலுத்தப்பட்ட தொகை ரூ.பில்.	20.1		9.24%
அங்கத்தவர் நலன்கள் (ரூ. ´000)	58,035	44,868	29.35%

■ அங்கத்தவர் நலன்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தினால் அங்கத்தவர்களின் நலனுக்கு அதிக முன்னுரிமை வழங்கப்படுகின்றது. 1986 முதல் நாம் எங்கள் அங்கத்தவர்களுக்கு பல்வேறுபட்ட நியதிச்சட்டமல்லாத சலுகைகளை வழங்கி வருகிறோம். தற்போது, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் அங்த்தவர்கள் 10 நியதிச்சட்டமல்லாத நலத் திட்டங்களின் பலன்களை அனுபவித்து வருகின்றனர். இதன் மூலம் அவர்களுக்கு திரும்பப்பெறக்கூடிய உரிமைகளுடன் நிதி உதவி வழங்கப்படுகின்றது.

இருதய சத்திரசிகிச்சை, சிறுநீரக மாற்று சிகிச்சை மற்றும் உள்விழி கண் வில்லைகள் மற்றும் நிரந்தர ஊனம் மற்றும் இறப்புக்கான நன்மைகள் மற்றும் தொழிலாளர் பாதுகாப்பின் கீழான நன்மைகள் என 2021 ஆம் ஆண்டில் உறுப்பினர்களுக்கு 253 மில்லியன் ரூபாய் வரை பணம் அல்லாத நன்மைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

தனிப்பட்ட ஊழியர்கள் என்ற அடிப்படையில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் அங்கத்தவர்களுக்கு நேரடியாக வழங்கப்படும் சலுகைகளுடன் சேர்த்து எமது உறுப்பினர்களின் குழந்தைகளுக்கும் நாம் நலன்களை வழங்குகிறோம். ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் பரீட்சை மற்றும் க.பொ.த (உயர் தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்த உறுப்பினர்களின் பிள்ளைகளினது கல்விச் சாதனைகளுக்காக வருடாந்தம் நிதி உதவி வழங்கி அவர்களுடன் இணைந்து மகிழ்ச்சியைக் கொண்டாடுகிறோம்.

2021 ஆம் ஆண்டில், 6,039 ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப்பரிசில் வெற்றியாளர்களுக்கு 90 மில்லியன் ரூபாவும், க.பொ.த (உயர்தர) பரீட்சையில் சித்தியடைந்த 3,859 மாணவர்களுக்கு 46 மில்லியன் ரூபாவும் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

■ அங்கத்துவக் கணக்குகளைப் பேணிவரல்

நிதியின் செயல்பாட்டிலுள்ள மற்றும் செயலற்ற கணக்குகளின் எண்ணிக்கை ஆண்டு இறுதியில் தோராயமாக 16.06 மில்லியனாக இருந்தது. மேலும் அந்த உறுப்பினர் கணக்குகளில் 98 சதவீதம் 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த உறுப்பினர் கணக்குகளில், 14.01 மில்லியன் உறுப்பினர் கணக்குகள் செயலற்ற உறுப்பினர் கணக்குகளாகும். அதே நேரம் 2.05 மில்லியன் உறுப்பினர் கணக்குகள் செயலில் உள்ளன. மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் செயல்பாட்டில் உள்ள கணக்குகளுக்கான வருடாந்த உறுப்பினர் அறிக்கைகள் அந்தந்த தொழில் வழங்குநர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் தற்போது தன்னார்வ உறுப்பினர் சார்ந்த இணையவழி நுழைவை ஆரம்பிக்கும் பணியில் ஈடுபட்டுள்ளது. (தொடர்புடைய தகவல்கள் ஐவு பிரிவின் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ளன.)

ஊ.ந.பொ.நி. சபை அங்கத்தவர்களுக்கான நியதிச்சட்டமல்லாத நலத்திட்டங்கள்

நலத்திட்டம் (ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு)	2021 பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை (ரூ.மில்.)	2010 பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை (ரூ.மில்.)
இலவசமாக வழங்கப்படும் ஆயட் காப்புறுதித்திட்டம் (1986)	அங்கத்தவர்கள் 1014 ரூ.மில். 100,536	அங்கத்தவர்கள் 951 ரூ.மில். 93,943
நிரந்தர அங்கவீனர் காப்புறுதித் திட்டம் (1989)	அங்கத்தவர்கள் 67 ரூ.மில். 10,777	அங்கத்தவர்கள் 64 ரூ.மில்.10,807
இருதய சிகிச்சைக்கான நிதியுதவி (1991)	அங்கத்தவர்கள் 457 ரூ.மில். 122,480	அங்கத்தவர்கள் 405 ரூ.மில்.108,058
உள்ளக கண்வில்லைப் பொருத்தல் செலவவு மீளளிப்பு (1992)	அங்கத்தவர்கள் 257 ரூ.மில். 3,480	அங்கத்தவர்கள் 219 ரூ.மில். 2,939
தரம் 5 புலமைப் பரிசில் நிதியுதவித் திட்டம் (1994) சேவை முடிவுறுத்தப்பட்ட அங்கத்தவர்களின் பிள்ளைகளையும் உள்ளடக்கிய வகையில்	மாணவர்கள் 6039 ரூ.மில். 90,585	மாணவர்கள் 6,317 ரூ.மில். 94,755
“சிரமசுவ ரெகவரண” மருத்துவமனை அனுமதி நலத்திட்டம் (1997)	அங்கத்தவர்கள் 1293 ரூ.மில். 11,742	அங்கத்தவர்கள் 795 ரூ.மில். 6,696
வியன வீட்டுக் கடன் திட்டம் (2002)	-	அங்கத்தவர்கள் 94 ரூ.மில். 192இ574
க.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடைந்த நுவுகு அங்கத்தவர்களின் பிள்ளைகளு-	அங்கத்தவர்கள் 17 ரூ.மில். 4,454	அங்கத்தவர்கள் 12 ரூ.மில். 3,085
க்கான புலமைப் பரிசில் (2010 முதல்)	மாணவர்கள் 3859 ரூ.மில். 46,308	மாணவர்கள் 953 ரூ.மில். 11,436
செலுத்தப்பட்ட மொத்த நியதிச்சட்டமல்லாத நலன்கள்	ரூ.மில். 390,364	ரூ.மில். 405,396

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

எமது பணியாளர்கள்

2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் ஊழியர்கள் 968 பேர் காணப்பட்டனர். ஓய்வுபெறல் மற்றும் பதவி விலகல் மற்றும் தொழில் மாற்றமடைதல் போன்ற மாற்றங்களினால் அது 2020 ஆம் ஆண்டில் காணப்பட்ட 996 பேரை விட சற்று வித்தியாசமாக காணப்பட்டது.

பால்நிலைக்கு அமைய ஊழியர்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய ஊழியர்களில் ஆண்களுக்கான பெண்கள் சதவீதம் 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 51: 41 ஆக காணப்பட்டது.

ஆண் / பெண் பகுப்பாய்வு

ஆண்	பெண்	மொத்தம்
470	498	968
49%	51%	100%

மட்டம	தொழில் தரம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
சிரேஷ்ட	பொது முகாமையாளர்	1	-	1
	மேலதிக பொது முகாமையாளர்	0	-	0
	பிரதி பொது முகாமையாளர்	3	1	4
	உதவி பொது முகாமையாளர்	5	2	7
	முகாமையாளர்	26	17	43
	மொத்தம்	35	20	55
மூன்றாம் நிலை	கனி'ட முகாமையாளர்	37	38	75
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 4	87	125	212
	மொத்தம்	124	163	287
இரண்டாம் நிலை	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 2 – 2	-	-	1
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 1 – 2	177	288	465
ஆரம்ப நிலை	மொத்தம்	177	289	466
	ஆரம்ப நிலை	134	26	160
மொத்தம்	மொத்தம்	134	26	160
		470	498	968

வயதின் அடிப்படையில் பணியாளர்கள்

வயதின் அடிப்படையில் ஊழியர்கள் 2021.12.31		
வயதெல்லை (ஆண்டுகள்)	மொத்தம்	%
21-25	22	2%
26-30	117	12%
31-35	148	16%
36-40	157	16%
41-45	105	11%
46-50	123	13%
51-55	166	17%
55 க்கு மேற்பட்ட	130	13%
மொத்தம்	968	100%

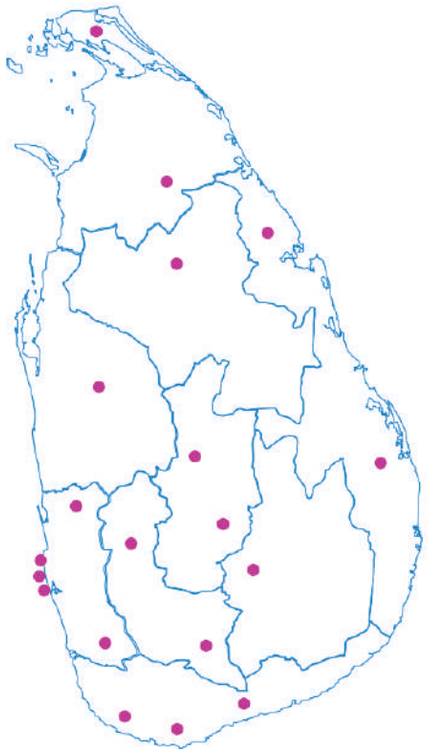
தொழில் அடிப்படையில் பணியாளர்கள்

மட்டம்	தொழில் தரம்	மொத்தம்	%
சிரே'ட	பொது முகாமையாளர்	1	0.10%
	பிரதி பொது முகாமையாளர்	4	0.41%
	உதவி பொது முகாமையாளர்	7	0.72%
	முகாமையாளர்	43	4.44%
	மொத்தம்	55	5.68%
மூன்றாம் நிலை	கனி'ட முகாமையாளர்	75	7.75%
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 4	212	21.90%
	மொத்தம்	287	29.65%
இரண்டாம் நிலை	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 2 – 2	1	0.10%
ஆரம்ப நிலை	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 1 – 2	465	48.04%
	மொத்தம்	466	48.14%
	ஆரம்ப நிலை	160	16.53%
	மொத்தம்	160	16.53%
மொத்தம்		968	100.00%

இடங்களுக்கு அமைய பணியாளர்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் 968 பணியாளர்களில் 586 பேர் தலைமை அலுவலகத்திலும் 381 பேர் பிராந்திய அலுவலகங்களிலும் உள்ளனர்.

தலைமை அலுவலகம்	586
பிராந்திய அலுவலகங்கள்	382
மொத்தம்	968



முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

ஊழியர்களின் வெளிக்கள செயற்பாடுகள





වර්ණ ප්‍රදානය කිරීමේ උත්සවය 2020/21

பணியாளர் இடமாற்றங்கள்

விபரம்	நிறைவேற்றுத் தரம	நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத்	மொத்தம்
ஓய்வுபெறல்	13	18	31
ஆட்சேர்ப்பு	5	1	6
பதவி உயர்வு	11	40	51

பணியாளர் இடமாற்றங்கள்

ஊழியர்களின் வசதிக்காக அவர்களது கோரிக்கையின் பேரில் 2021 ஆம் ஆண்டில் ஒரு சில இடமாற்றங்கள் இந்த ஆண்டில் நடந்தன.

சம்பளம் மற்றும் சலுகைகள்

சபையின் அனைத்து ஊழியர்களும் நிரந்தர அடிப்படையில் உள்ளனர். நியதிச்சட்ட நிறுவனங்களின் ஊழியர்களாகிய அவர்களது அடிப்படைச் சம்பளத்துக்கு மேலதிகமாக பல நன்மைகளைப் பெறத் தகுதிபெறுகின்றனர். ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் சலுகைகளில் எந்த மாற்றமும் நிகழவில்லை.

	2021 ரூ. '000	2020 ரூ. '000	வித்தியாசம் %
சம்பளம்	552,333	572,151	-3
வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு	90,864	93,817	-3
உணவு கொடுப்பனவு	9,754	11,337	-14
மேலதிக நேரம்	20,455	13,528	51
விடுமுறை நாள் ஊதியம	8,561	5,517	55
	681,967	696,350	-2

நலன்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை ஊழியர்கள், ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் பல நன்மைகளுக்கு தகுதியுடையவர்கள். தரநிலை ஊக்கத்தொகை, மருத்துவக் கட்டண மீளளிப்பு, வருடாந்த ஊக்கத்தொகை, பல்வேறு கடன்கள், உயர் கல்வித் தகுதிகளுக்கான சம்பள உயர்வுக் கடன்கள் மற்றும் நிரந்தர இயலாமை அல்லது ஊழியரின் இறப்புக்கான இழப்பீடுகள் ஆகியவை இதில் அடங்கும்.

	2021 ரூ '000	2020 ரூ '000	வித்தியாசம %
ஊக்கத்தொகை	112,304	145,504	-8
சீருடை மற்றும் தையல் செலவு	17,253	16,489	-1
ஓய்வு சிறப்பு ஊகக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	6,040	6,040	0
தேநீர் மற்றும் பிற பணியாளர் நலன் செலவு	9,576	8,059	19
வருடாந்த லீவுக்கான கொடுப்பனவு	23,766	25,015	-5
வருடாந்த போனஸ்	106,165	108,744	-2
மருத்துவ செலவு மீளளிப்பு	96,484	91,057	6
வீட்டுக் கடனுக்கான வட்டி	10,678	10,481	2
வட்டி செலவு	22,929	26,523	-14
தற்போதைய சேவை செலவு	10,639	12,862	-17
EPF	102,252	104,867	-2
ETF	20,414	20,991	-3
தொலைபேசி பட்டியல் மீளளிப்பு	6,142	5,652	9
மொத்தம	**544,642**	**559,394**	-3

ஊக்கத்தொகை

தரங்கள் வாரியாக வழங்கப்படும் ஊக்கத்தொகைகளில் வருகை மற்றும் செயல்திறன் ஊக்கத்தொகை ஆகியவை மாதாந்த அடிப்படையில் வழங்கப்படும்.

மருத்துவ வசதிகள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் ஊழியர்களின் மருத்துவ வசதிகள் பின்வருமாறு:

- வருடாந்த வெளிநோயாளர் பிரிவு மருத்துவ செலவு மீளளிப்பு ஒரு ஊழியருக்கு ரூபா. 60,000.00. வரை
- வருடாந்த மருத்துவமனையில் அனுமதிக்கான தொகைகள் ஒரு ஊழியருக்கு ரூபா. 100,000.00. வரை

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

நிரந்தர இயலாமை அல்லது பணியாளரின் இறப்புக்கான இழப்பீடுகள்

நிகழ்வு	தரம் / பதவி	இழப்பீட்டுத் தொகை
பணியாளரின் மரணம்	தலைவர் / செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர்	1,500,000
	உயர் முகாமைத்துவம் 2-1, 1-3, 1-1,	1,450,000
	நடுத்தர முகாமைத்துவம 1-3	1,350,000
	கனி'ட முகாமைத்துவம் 1-1	1,250,000
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 4	1,125,000
	முகாமைத்துவ உதவியாளர 2-2, 1-2	1,000,000
	ஆரம்ப நிலை 1, 2, 3,	875,000

நிகழ்வு	தரம் / பதவி	இழப்பீட்டுத் தொகை
நிரந்தர இயலாமை	தலைவர் / செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர்	1,750,000
	உயர் முகாமைத்துவம் 2-1, 1-3, 1-1,	1,700,000
	நடுத்தர முகாமைத்துவம் 1-3	1,650,000
	கனி'ட முகாமைத்துவம் 1-1	1,500,000
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 4	1,350,000
	முகாமைத்துவ உதவியாளர 2-2, 1-2	1,200,000
	ஆரம்ப நிலை 1, 2, 3,	1,050,000

வருடாந்த ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு

வாழ்க்கைச் செலவுக் கொடுப்பனவுடன் இரண்டு மாத அடிப்படைச் சம்பளத்திற்குச் சமமான தொகை டிசம்பர் மாதத்தில் வழங்கப்படும்.

ஊழியர் கடன்கள்

விசேட கடன்கள்

கடன் தொகை	ரூ.100,000
மீள் செலுத்தும் காலம்	தவணைகள் 60
வட்டி	வருடாந்தம் 4.2%

வீடமைப்பு கடன்கள்

அதிகபட்ச கடன் தொகை	ரூ.3,000,000
மீள் செலுத்தும் காலம்	60 வயது வரை உச்சமாக 25 வருடங்களுக்கு உட்பட்ட வகையில்
வட்டி	1 ஆவது 2,000,000 ஆண்டுக்கு 4.2%
	மீதி 1,000,000 வருடத்திற்கு 7.0%

வாகனக் கடன்கள்

மிதி வண்டி சைக்கிள் கடனுடன் மோட்டார் வாகனம், முச்சக்கர வண்டி மற்றும் மோட்டார் சைக்கில் கடன் வகைகளில் எந்தவொரு பணியாளரும் ஒரு கடனைப் பெறலாம்.

மோட்டார் வாகனம்	கடன் தொகை	ரூபா. 2,500,000.00 (ஆயு 4 மற்றும் அதற்குக் மேல் உள்ள தரங்கள்
		ரூபா. 2,500,000.00 (ஆயு 1-2 மற்றும் அதற்குக் கீழ் உள்ள தரங்கள
	மீள் செலுத்தும் காலம்	15 வருடங்கள
முச்சக்கர வண்டி	வட்டி	ஆண்டுக்கு 4.2%
	கடன் தொகை	ரூபா. 900,000.00
	மீள் செலுத்தும் காலம்	15 வருடங்கள்
மோட்டார் சைக்கில்	வட்டி	ஆண்டுக்கு 4.2%
	கடன் தொகை	ரூ.500,000
	மீள் செலுத்தும் காலம்	10 வருடங்கள்
மிதி வண்டி சைக்கில்	வட்டி	ஆண்டுக்கு 4.2%
	கடன் தொகை	ரூ..25,000
	மீள் செலுத்தும் காலம்	03 வருடங்கள்
	வட்டி	ஆண்டுக்கு 4.2%

இடர் கடன்

கடன் தொகை	அடிப்படைச் சம்பளம் + வாழ்க்கைச் செலவு கொடுப்பனவு ஒ மாதங்கள் 12
மீள் செலுத்தும் காலம்	தவணைகள் 120
வட்டி	வருடாந்தம் 4.2%

உயர் கல்வித் தகைமைகளுக்கு மேலதிக சம்பள ஏற்றங்களை வழங்குதல்

உயர் கல்வித் தகுதிகளைப் பெறுவதன் மீது மேலதிக சம்பள ஏற்றங்கள் வழங்கப்படுகின்றன.

தொழில் தரம்	தகைமைகள்	விசேட சம்பள ஏற்றங்களின் எண்ணிக்கை
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (1-2) மற்றும் (4)	டிப்ளோமா	01
	இளமாணி	02
	முதுமாணி	03
ஏந்தவொரு தரத்திலும்	முதுமாணி	03

உயர் கல்வித் தகுதிக்கான செலவினங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்

பாடப் பகுதி தொடர்பான கல்விக் கட்டணமானது, சில விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் ரூ. 400,000/ வரை மீளளிக்கப்படுகின்றது.

	2021(ரூ)	2020(ரூ)	2019(ரூ)
கல்விக்கான பணத்தைத் திரும்பப் பெறுதல்	2,358,826	1,582,375	2,614,127

கோவிட்-19 தொற்றுநோயை எதிர்கொள்ளல்

தொற்றுநோய் தொடங்கியதிலிருந்து, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை பின்வரும் நடவடிக்கைகள் உட்பட அரசாங்க சுகாதார வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றியது:

- அனைத்து இடங்களுக்கும் கை சுத்திகரிப்புக்கான தொற்றுநீக்கி வழங்கப்பட்டன.
- தரைப் பகுதிகள் உட்பட அலுவலக வளாகங்களை அவ்வப்போது கிருமி நீக்கம் செய்தல்.
- விருந்தினர்கள், தொழில் வழங்குனர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்களுடன் நேரடித் தொடர்பில் வரும் ஊழியர்களுக்கான நிலையான பகிர்வுகள் மற்றும் பாதுகாப்பு உறைகள் வழங்க ப்பட்டன.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

தடுப்பூசி ஏற்றல்

தடுப்பூசி 2021 ஆம் ஆண்டில் கிடைக்கப்பெற்றது. எமது ஊழியர்கள் அனைவரும் கோவிட்-19 வைரஸுக்கு எதிராக தடுப்பூசி போடப்பட்டிருப்பதை உறுதிசெய்வது மனிதவளப் பிரிவின் முன்னுரிமை கடமையாக இருந்தது. 2021 ஆம் ஆண்டில் 87.91 சதவீத ஊழியர்கள் முழுமையாக தடுப்பூசி போட்டுள்ளனர். (1வது மற்றும் 2வது தடுப்பூசி டோஸ்)

வேலை முறைகளில் மாற்றம்

தொற்றுநோய்களின் போது இலங்கை அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளுக்கு இணங்க எமது ஊழியர்கள் முடிந்தவரை தொழில்நுட்ப வரம்புகளை கணக்கில் எடுத்துக்கொண்டு வீட்டிலிருந்து வேலை செய்யும் முறைக்கு மாற்றியமைக்க வேண்டியிருந்தது. இந்தக் கட்டுப்பாடுகளும் இடையூறுகளும் 2020 ஆம் ஆண்டின் மார்ச் மாதத்தில் ஆரம்பித்து ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்தன.

நிர்வாகக் கூட்டங்கள், பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்கள், பிரிவு மற்றும் பிராந்திய அலுவலக ஊழியர்களுடனான தொடர்புகள் மெய்நிகர் தளங்களில் நடத்தப்பட்டன.

மனிதவள நடவடிக்கைகள்

2021 ஆம் ஆண்டில் பின்வருபவை உட்பட எங்களின் வழக்கமான மனிதவளச் செயல்பாடுகளில் சிலவற்றை நாம் தொடர்ந்து மேற்கொண்டோம்.

- ஊழியர்களுக்கு பணியாளர் கடன்களை வழங்குதல்
- மருத்துவச் செலவின மீளளிப்பு வசதிகள்
- நிதியத்தின் வருடாந்த சொத்து சரிபார்ப்பு வழக்கம் போல் மேற்கொள்ளப்பட்டது
- குற்றம் சாட்டப்பட்ட ஊழியர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி

செயல்திறன் நிலைகளை உயர்த்தும் திறனை வளர்ப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட 2020 ஆம் ஆண்டில் முதலில் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள், தொற்றுநோய் மற்றும் அடுத்தடுத்த பூட்டுதல்கள் காரணமாக நடத்தப்படவில்லை. இதன் விளைவாக, 2020 ஆம் ஆண்டில் 3,597,000 ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் தொடர்புடைய பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக செலவிடப்பட்ட முதலீடு 2021 ஆம் ஆண்டில் 1,992,000 ரூபாவாக குறைந்துள்ளது.

இருப்பினும், குறைந்த எண்ணிக்கையிலான பயிற்சி அமர்வுகள் மெய்நிகர் நேரடி தளங்கள் மூலம் நடத்தப்பட்டன. உறுப்பினர்களை மையமாகக் கொண்ட அமைப்புக்கு மாறுவதற்கும், தழுவுவதற்கும் வசதியாக தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகமை திட்டத்தின் பயிற்சித் திட்டம் திட்டமிட்டபடி நடத்தப்பட்டது. நிதியத்தின் ஊழியர்கள் பல வெளிப்புற பயிற்சி திட்டங்களிலும் பங்கேற்றனர்.

வேளிவாரிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை	ஊழியர் வகைப்பாடு	திகதி	ரூ.
யுயுவு மாநாடு – மாற்றத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்	8	தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பிரிவுகள்	16.02.2021 17.02.2021	32,000.00
தீயணைப்பு வீரர் பயிற்சி திட்டம் - மெஹவர பியஸ கட்டிடம்	1	ஊழியர்கள்	19.02.2021	-
ஊ.ந.பொ.நி. ஊழியர்களுக்கான ஈ வங்கி அமைப்பு		பராமரிப்பு பிரிவு -	16.03.2021	22,300.00
தொழில் ஊக்குவிப்பு மற்றும் வேலை திருப்தி	24	கண்டி பிராந்திய அலுவலக ஊழியர்கள	22.04.2021	32,400.00
புதிதாக பதவி உயர்வு பெற்ற எம்ஏ 4 உத்தியோகத்தர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டம்	39	MA 4 உத்தியோகத்தர்கள்	08/04/2021 09/04/2021	43,490.00
கோவிட்-19 காலத்தில் எப்படி வாழ்வது	202	ஊ.ந.பொ.நி. ஊழியர்கள் (கலந்துகொள்ள விருப்பம் உள்ளவர்கள்)	06/05/2021	-
வங்கித் தொழிலுக்கான ளுடுகுசுளு-9 இல் இரண்டு நாள் மெய்நிகர் சமமான இணையவழி செயலமர்வு	4	பொது முகாமையாளர் / உதவி பொது முகாமையாளர் - நிதி / முகாமையாளர் மற்றும் உதவி அலுவலர்	06.07.2021 07/07/2021	16,000.00
ஏல ஆவணங்கள் மற்றும் டெண்டர் நடைமுறை	7	நிதி மற்றும் கொள்முதல	11.08.2021/ 18.08.2021 & 25.08.2021	35,000.00
முகாமைத்துவ மற்றும் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தல்	95	உதவி அலுவலர்கள்	29.09.2021	75,000.00
பொது கொள்முதலில் ஏலங்களின் மதிப்பீடு	38	பொது முகாமையாளர் முதல் உத்தியோகத்தர்கள் வரை	07.10.2021 / 14.10.2021 / 21.10.2021/ 28.10.2021 & 03.11.2021	128,740.00
20 வது ஊயூயு மாநாடு மற்றும் பட்டய கணக்காளர்களின் 42வது தேசிய மாநாடு	3	பொது முகாமையாளர் / உதவி பொது முகாமையாளர் - நிதி / முகாமையாளர் மற்றும் உதவி அலுவலர்	06.10.2021 to 08.10.2021	25,500.00
முகாமைத்துவ மற்றும் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தல்	95	உதவி அலுவலர்கள்	11.10.2021	75,000.00
முகாமைத்துவ மற்றும் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தல்	95	உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் முகாமையாளர்கள்	04.11.2021	75,000.00
அரசாங்கத்துறை சம்பளம் வழங்கும் நடைமுறை	2	0738 மற்றும் 1375	29.11.2021	10,000.00
தலைமைத்துவம்	20	முகாமையாளர்கள்	06.12.2021	102,600.00
உரிமைகோரல் செயல்முறை	101	பிராந்திய அலுவலக ஊழியர்கள்	15.12.2021	113,512.50
உரிமைகோரல் செயல்முறை	52	பிராந்திய அலுவலக ஊழியர்கள்	17.12.2021	95,000.00
அமுலாக்கல் செயல்முறை	77	பிராந்திய அலுவலக ஊழியர்கள்	22.12.2021	82,410.00
	854			**963,952.50**

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு



ஜனவரி 01 ஆம் திகதி சமய நிகழ்வுகளுடன் கடமைகளை ஆரம்பித்தல்



ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபையின் புதிய தவிசாளராக கலாநிதி நிஹால் ஜயதிலக்க அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். தனியார் துறைக்குச் செல்வதற்காகச் சென்ற ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபையின் முன்னாள் தவிசாளர் திரு. ஸ்ரீயான் டி சில்வா விஜயரத்னவின் இடத்திற்கு திரு. வைத்தியர் நிஹால் ஜயதிலக்க அவர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

தகவல் தொழில்நுட்பம்

தகவல் தொழில்நுட்பத் துறையானது மென்பொருள் மேம்பாட்டுப் பிரிவு மற்றும் கணினி நிர்வாகப் பிரிவைக் கொண்டுள்ளது. ஐவு இன் முதன்மை செயல்பாடு உறுப்பினர் நிர்வாக மென்பொருள் அமைப்பை பராமரிப்பதாகும். இது தற்போது உறுப்பினர்களை மையமாகக் கொண்ட மற்றும் தனிப்பயனாக்கப்பட்ட மென்பொருள் மீளுருவாக்க செயல்பாட்டில் உள்ளது. இந்த முன்முயற்சி மற்றும் சபையின் தகவல் தொழில்நுட்ப சூழலை மறுகட்டமைப்பதற்கான பிற முயற்சிகள் தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்துடன் இணைந்து மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

- **உட்கட்டமைப்பு முதலீடுகள்**

  ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பிரதான கணினி சேவை அமைப்பு இயந்திரம் (சேவையகம்) இலங்கை டெலிகொம் இணைய தரவு மையத்திற்கு மாற்றப்பட்டது. இது ஒரு அதிநவீன தரவு மையமாக உள்ளது. இந்த முழுமையான தீர்வு தரவு அணுகல் வேகம், தடையில்லா சக்தி, துல்லியமான குளிரூட்டல், பௌதீக மற்றும் தருக்க பாதுகாப்பு மற்றும் இலங்கை டெலிகொம் நிறுவனத்தின் நம்பகத்தன்மையுடன் 24 மணி நேர கண்காணிப்பு மற்றும் பணியாளர்கள் மூலம் தொடர்புடைய சேவைகளை மேம்படுத்த அந்த சேர்வர் இயந்திரத்திற்கு இயலும்.

- **யைரன¾Ü றநகஅனாளமயÜரமயÜ அழயழுளா டமுளான்யரட டளிர**

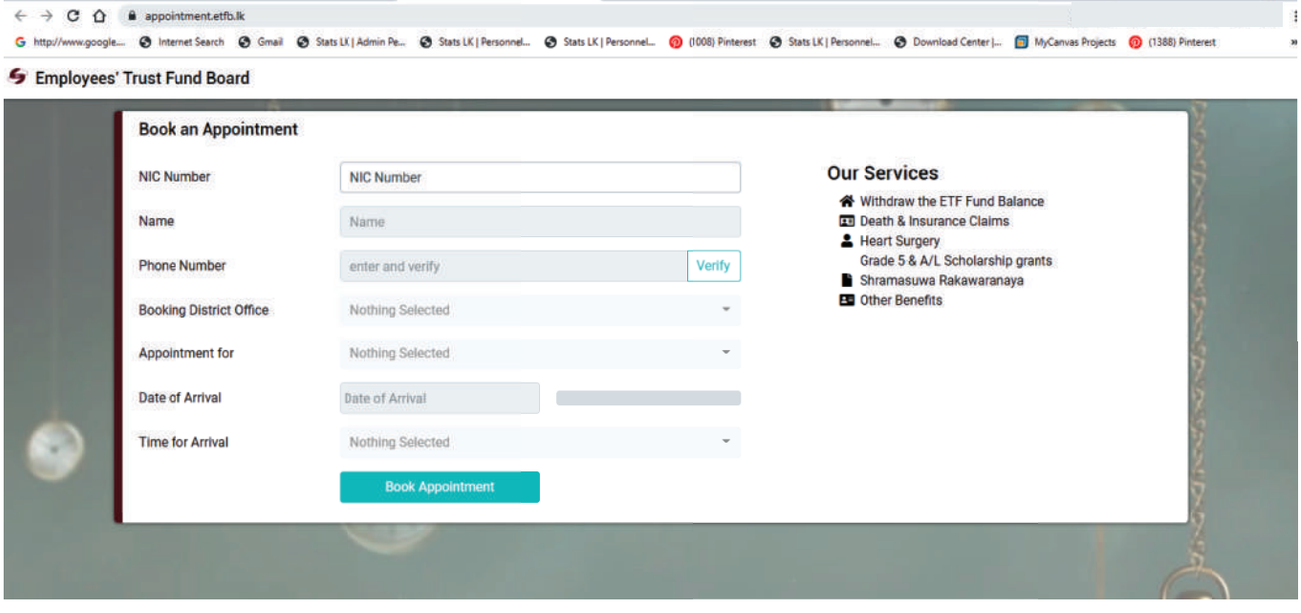
  முகாமைத்துவ தீர்வு மற்றும் வரிசை முகாமைத்துவ அமைப்பு (வரிசை முகாமைத்துவ அமைப்பு) ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை உறுப்பினர்களுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்படும். இணைய பயன்பாடு மற்றும் ஊடாடும் குரல் பதில் (ஐஏசு) மூலம் அவர்களின் சந்திப்புகள் பற்றிய உறுதிப்படுத்தலை அனுப்ப இந்த அமைப்பு ளுஆளு போர்ட்டலுடன் ஒருங்கிணைக்க ப்பட்டுள்ளது.

பிரதான நோக்கங்கள் பின்வருமாறு :

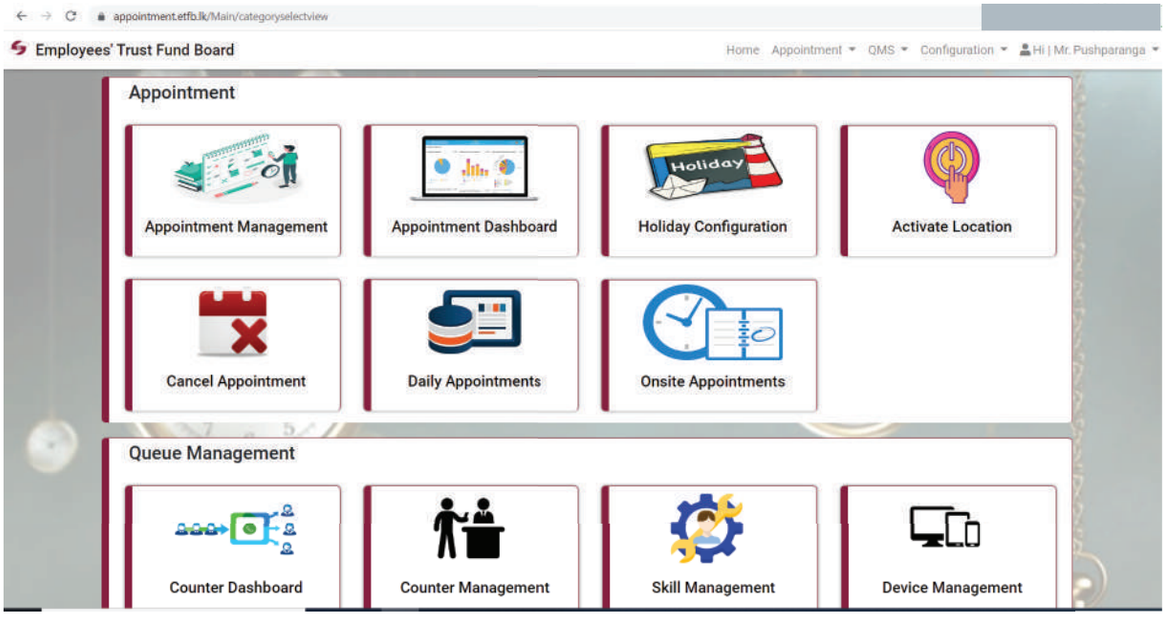
- ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை உறுப்பினர்களுக்கான வசதியை மேம்படுத்துதல் - இணைய வழி சந்திப்பைச் செய்வது விரைவானது மற்றும் எளிதானது. அவ்வாறு செய்வதன் மூலம், அவர்களின் காத்திருப்பு நேரத்தை கணிசமாகக் குறைக்க முடியும். எனவே இது ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பொதுமக்கள் காத்திருப்பு அரங்குகளில் கூட்ட நெரிசலைத் தவிர்க்க உதவுகிறது.

- இந்த முழுமையன தீர்வு அணுகுமுறை புதிதாக உருவாக்கப்பட்ட உறுப்பினர் முகாமைத்துவ மைய அமைப்புடன் யீஜ ஒருங்கிணைப்புடன் அழைப்பு மையத்தை டிஜிட்டல் மயமாக்குவதன் மூலம் அழைப்பு மைய சேவைகளை மேம்படுத்திக்கொள்ள ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபைக்கு முடியும்.

- எதிர்பாராத விதத்தில் மக்கள் நேரில் சந்திக்கும் சந்திப்புகளைக் குறைக்கும் போது அல்லது நீக்குவதன் மூலம் உறுப்பினர் ஓட்டத்தைக் கட்டுப்படுத்தி சபையின் வளங்களை சிறந்த முறையில் பயன்படுத்திக்கொள்ள ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபைக்கு முடியும்.



முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு



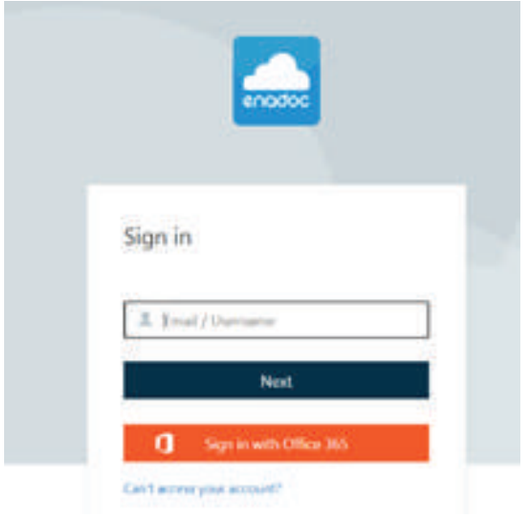
தரவுப் பாதுகாப்பு மற்றும் பரிசோதிப்பதற்கான ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்புமுறை செயல்படுத்தப்படுகின்றது.

பிரதான நோக்கங்கள் பின்வருமாறு :

- ஸ்கேனிங் செயல்முறையின் செயல்திறனை மேம்படுத்த தற்போதைய டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செயல்முறையை பரிசோதித்த பின்னர் ஆவணங்களை டிஜிட்டல் மயமாக்குதல்.

- ஆவண முகாமைத்துவ அமைப்பு மற்றும் ஸ்கே னர்களைப் பயன்படுத்துவதில் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் பணியாளர்கள் மற்றும் மேற்பார்வையாளர்களுக்கு பயிற்சி அளித்தல் மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செயல்முறையை முழுமையாக மாற்றுதல்.

- கூட்டான பயன்பாட்டு முறையில் தோல்விகள் ஏற்படும் போது மனித தலையீடு இன்றி மற்றும் தரவு இழப்பு அல்லது தரவு அழிவு அபாயம் இன்றி பாதுகாப்பான முறையில் தொடர்ச்சியான செயல்பாடுகளை உறுதிசெய்ய பிரதான மைய அமைப்பு தரவுத்தளத்திற்கான உயர் பயன்பாட்டு (ர்யு) தீர்வுகளை வழங்குகிறது.



ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் சபையின் அமைப்பு முறையின் தரவுகளை மற்றும் அனர்த்த மறுசீரமைப்பு (னுசு) உள்ளீட்டைப் பயன்படுத்தி பின்பற்றல் நுட்பத்தின் மூலம் ஆலளுஞடு வினவல் மொழிப் பயன்பாட்டையும் தொகுப்பான பிரதி கட்டமைப்பில் அமைப்பதற்காக பதிப்பு கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.

- மனித வள தகவல் அமைப்புக்குத் (ர்சுஐளு) தேவையான அங்கீகார அமர்வு இந்த ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. மனிதவள செயல்முறை இன்னும் முழுமையாக கைமுறையாக உள்ளது மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் நிதிக் கட்டமைப்புக்கு தொழில்நுட்ப ரீதியாகவும் செயல்பாட்டு ரீதியாகவும் இணக்கமான டிஜிட்டல் மனிதவள தகவல் அமைப்பை நிறுவுவதன் மூலம் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் மனிதவளத் துறையின் செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான அவசரத் தேவை உள்ளது.

	எண்ணிக்கை	செலவு
பிரதான அலுவலகத்திற்கு	90	14,708,250.00
புிராந்திய அலுவலகங்களுக்கான குறிப்பு புத்தகங்கள் மற்றும் கணினிகள்	193	39,142,420.00
ADF ஸ்கேனர்கள்	14	7,514,000.00
ஸ்கேன் நடவடிக்கைக்காக தனிப்பட்ட கணினிகள்	14	2,646,000.00

- காப்புப்பிரதிகளைப் பராமரிக்கவும் தரவுப் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தவும் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- ஐடீஆ திறன் காப்பு தொகுதி (CBU) தீர்வை பேரிடர் மீட்பு திட்டமாக (DRP) ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பிரதான சேவையகத்திற்கு செயல்படுத்துதல். பேரிடர் மீட்புத் திட்டம் இன்றி உறுப்பினர் தரவு தொடர்பான தற்போதைய ஆபத்து விதிவிலக்காக அதிகமாக இருந்தது மற்றும் அந்த ஆபத்தை குறைக்க ஒரு உகந்த தீர்வு தேவைப்பட்டது. IBM Capacity Backup Unit (CBU) தீர்வு புதிய சேர்வர் பவர் பிளாண்டிற்கான காப்புப் பிரதி அமைப்பாக அல்லது அனர்த்த மீட்பு சூழலில் அலகொன்றாக செயல்படும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

- பாதுகாப்பு நோக்கங்களுக்காக etfb.lk கணினி வலை டொமைன் மற்றும் அனைத்து துணை டொமைன்களுக்கான இணையத் தொடர்புக்கான பாதுகாப்பை வழங்க மறைகுறியாக்கப்பட்ட இணைப்பைச் செயல்படுத்துவதால் பாதுகாப்பான குறியீட்டு ரீதியான லேயர் (SSL) சான்றிதழ் பெறப்பட்டது.

  இணையவழி வாடிக்கையாளர் தொடர்புகள் பொது இணையத்தில் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும் இந்த இடைவினைகள் தனிப்பட்டதாக வைக்கப்படுகின்றன. அத்தோடு, வாடிக்கையாளர்கள் தங்கள் தனிப்பட்ட தகவல்களை இணையதளம் மூலம் வழங்குவதில் நம்பிக்கை கொள்ள இது உதவுகின்றது.

- ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய இணையதளத்திற்கான இணைய அணுகல் ∴ பயர்வால் (றுயுகு) மற்றும் இணையவழி சந்திப்பு முன்பதிவு மற்றும் வரிசை முகாமைத்துவ கணினி மென்பொருள் பயன்பாடுகள் சபையின் இணைய பயன்பாட்டுடன் இணைக்கப்பட்ட பாதுகாப்பான அதிவேக பரிமாற்ற நெறிமுறை (ர்வுவீ.ஃ.ளு) வலையமைப்பில் நிறுவப்பட்டுள்ளது. எந்தவொரு தீங்கிழைக்கும் இணையத்தள குறுக்கீடுகளை வடிகட்டுதல், கண்காணித்தல் மற்றும் தடுப்பதன் மூலம் அந்த இணையப் பயன்பாடுகளைப் பாதுகாக்கவும் இதன் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படாத தரவு எதுவும் அந்தப் பயன்பாடுகளிலிருந்து வெளியேறுவதும் தடுக்கப்படுகின்றது.

- ஆக்கிரமிப்பு DDoS தாக்குதல்களில் இருந்து ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின்இ ணையதளத்தைப் பாதுகாக்கக்கூடிய அதன் DDoS பாதுகாப்புச் சேவை, அதற்கான பாதுகாப்பை உறுதி செய்துள்ளது. ஏனெனில் DDoS என்பது நிறுவன வலையமைப்பு மட்டத்தில் உள்ள எந்த நிர்வாகியாலும் எளிதாகத் தணிக்க முடியாத தாக்குதல்க ளின் மிகவும் சேதப்படுத்தும் வகைகளில் ஒன்றாகும். அதற்கிணங்க, பாதுகாப்பு மீறல்களால் ஏற்படும் பாதகமான வணிக பாதிப்புகளின் அபாயத்தை இது குறைக்கிறது.

- சபையின் கணினி அமைப்புக்குள் சட்ட விரோதமான அணுகல், பயன்பாடு, வெளிப்படுத்துதல், குறுக்கீடு, அல்லது மாற்றுதல் அல்லது அழித்தல் போன்ற செயற்பாடுகளிலிருந்து பாதுகாக்கும் நோக்கில் சபையின் தகவல் மற்றும் உறுப்பினர் நிர்வாக மென்பொருள் அமைப்பின் (MASS) பாதுகாப்பு மற்றும் அதன் இரகசியத்தன்மை, ஒருமைப்பாடு மற்றும் பயன்பாட்டை வழங்குவதற்கு பலப்படுத்துதல்.

  புதிய தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் மூலம் மேற்கூறிய முதலீடுகளை மேம்படுத்துவதற்கு ஊழியர்களுக்கு பொருத்தமான பயிற்சி நடவடிக்கைகளை வழங்குவதும் அவசியமாக இருந்தது. அதற்காக பின்வரும் நிகழ்ச்சிகள் நடைபெற்றன.

  - தகவல் தொழில்நுட்ப ஆளணிக்கு பயர்வோல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
  - MS 365 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
  - Power BI பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
  - அடிப்படை தொகுதி மற்றும் ஆவண முகாமைத்துவ முறைக்கான UAT பயிற்சி
  - இணையவழி சந்திப்புக்களை ஒதுக்கிக்கொள்வதற்காக மற்றும் வரிசை முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு பயனர் பயிற்சி
  - LankaPay இணையத்தள கொடுப்பனவுத் தளம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்துடன் ஒன்றிணைதல்.

LankaPay இணையத்தள கொடுப்பனவுத் தளம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்துடன் ஒன்றிணைதல். தனியார் துறை தொழில் வழங்குநர்கள் தங்கள் கையடக்க தொலைபேசி அல்லது சேமிப்புக் கணக்குகளில் இருந்து "LankaPay" இணையவழிக் கட்டணத் தளம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் முக்கிய அமைப்புடன் இணைப்பதன் மூலம் இணைய வழியில் பணம் செலுத்துவதற்கு, டுயமெயீயல இன் புதிய மென்பொருள் பயன்பாட்டைப் பயன்படுத்த ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் மிகவும் ஆர்வமாக உள்ளது. வரையறுக்கப்பட்ட லங்கா கிளியர் (பிரைவேட்) லிமிட்டெட், இலங்கை மத்திய வங்கியினால் லங்காபே இணையவழிக் கட்டணத் தளத்தை ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதிச் சபை அமைப்புடன் ஒருங்கிணைக்க அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இணைய வழியிலான பணம் செலுத்துதல் நவீன உலகில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் மற்றும் மிகவும் விரும்பத்தக்க நடைமுறையாகும். குறிப்பாக வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்பு கொள்ள விரும்பும் வேலைப்பழமிக்க தொழில் வழங்-குநர்கள் மத்தியில். இந்தச் சேவையானது ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் உள் அலுவலகச் செயல்முறைகளுக்கு செயல்தி-றனைக் கொண்டுவரும் அதே வேளையில், அனைத்துப் பங்குதாரர்களுக்கும் இணைய வழியில் பணம் செலுத்துவதற்கான விரைவான மற்றும் வசதியை வழங்கும்.

■ தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு முதலீடுகள்

மூடப்பட்ட கிளவுட் அடிப்படையிலான இணையவழி அமைப்பிற்கான இடம்பெயர்வு விரைவில் நிறைவு செய்யப்பட்டு அடுத்த நிதியாண்டில் அனிமே'ன் செய்யப்படும். பழைய சம்பள ஆணவண அமைப்பு மூடப்பட்ட கிளவுட் அடிப்படையிலான பயன்பாட்டிற்கு மாற்றப்படும். தரவு மீட்டெடுப்பு தளம் இல்லை என்பது ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தை ஆபத்தில் ஆழ்த்திவிடும். எனவே, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் ஐடீஆ நிறுவனத்துடன் பங்காளியாக அவர்களுடன் தரவு காப்புப் பிரதி பொறிமுறையை அறிமுகப்படுத்தியது மற்றும் தரவுத்தளத்தை வேறொரு இடத்தில் பாதுகாக்க தரவு காப்புப் பிரதி செயல்முறைக்கான இணையவழி தளத்தை உருவாக்கியது.

■ எதிர்காலத் திட்டங்கள்

டிஜிட்டலைசே'ன் என்பது உறுப்பினர்களுக்கு சிறந்த மற்றும் தடையற்ற சேவையை வழங்க சபையின் சேவைகளை மேம்படுத்துவ-தற்கான ஒரு முக்கிய உத்தியாகும். இந்த நோக்கத்தை மனதில் வைத்து, புதிய உறுப்பினர்களை மையமாகக் கொண்ட தகவல் அமைப்பும் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகிறது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அதன் முக்கிய கணினி அமைப்பின் பயனர் ஏற்றுக்கொள்ளும் பரிசோதனை (UAT) வெற்றிகரமாக நிறைவடைந்-துள்ளது. அத்தோடு, புதிய மாற்றங்களுக்கான கணிசமான எண்ணி-க்கையிலான கோரிக்கைகளை அடையாளம் கண்டுள்ளது. தற்போது, அந்தந்த திட்டப்பணியின் இறுதி நிலை 88மூ ஆக உள்ளது, இதனை இந்த ஆண்டுக்குள் நிறைவுசெய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2023 ஆம் ஆண்டில் அமுலுக்கு வரவுள்ள புதிய முறையை வரவேற்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் தயாராக வேண்டும். எவ்வாறாயினும், வணிகச் செயல்பாட்டைத் தீர்வுகளுடன் வரைபடமாக்குவதன் மூலம் பணியாளர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்கள் மற்றும் பொதுவாக தொழில் வழங்குநர்களைப் பாதிக்கும் பல்வேறு பகுதிகளுக்கு தீர்வு காணும் மாற்ற முகாமைத்துவ பயிற்சித் திட்டத்தை வடிவமைப்பதே அதன் மேம்படுத்தலை உறுதிசெய்வதற்கான முக்கியமான தேவையாகும். 2022 ஆம் ஆண்டின் 4 வது காலாண்டில் மாற்று முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்படும். இது உறுப்பினர்களை மையமாகக் கொண்ட மென்பொருள் பயன்பாடுகளில் பணிபுரிய ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை ஊழியர்களை தயார்படுத்துதல் மற்றும் எதிர்கால வணிக நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் மாற்றத்தை எமது பங்குதாரர்களுக்கு வழங்குவதை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

சட்டப் பிரிவு

சட்டப் பிரிவு சபையின் அனைத்து சட்ட விடயங்களுக்கும் ஒரு ஆலோசனை சேவை பிரிவாக செயல்படுகிறது மற்றும் பிரதி பொது முகாமையாளர் (சட்டம்) மேற்பார்வையின் கீழ் செயல்படுகின்றது. மற்றும் பொது முகாமையாளர் (சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள் - ஊரூநுசு) க்கு அறிக்கை செய்கின்றது. பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்பை நிறுவியதைத் தொடர்ந்து, பிராந்திய மட்டத்தில் உள்ள அனைத்து சட்ட விவகாரங்களுக்கும் பொறுப்பான சட்ட அதிகாரிகளுடன் தொடர்புடைய அனைத்து சட்ட நடவடிக்கைகளும் பரவலாக்கப்பட்டன. இணக்க நடவடிக்கைகளில் ஊரூநுசு சார்பாக தாக்கல் செய்யப்படும் வழக்குகளைக் கையாள சட்டப் பிரிவு மற்ற பிரிவுகளுடன் செயல்படுகின்றது.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

நிதிப் பிரிவு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை நிர்வாகத் துறையில் அதனது உயர் மட்டத்தைப் பேணிய வண்ணம் நிதி அறிக்கையிடலில் 2019 ஆண்டுக்கான இலங்கையின் பொது நிதிக் கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் (APFASL) வருடாந்த அறிக்கை விருதுகளில் "நியதிச்சட்ட சபைகள் எனும் பிரிவின் கீழ் தொடர்ந்து இரண்டாவது ஆண்டாக வெள்ளி விருதையும் மற்றும் அனைத்து அரசாங்க பிரிவில் வெண்கல விருதையும் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் பொதுத்துறை பிரிவினால் 2021 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதம் நடைப்பெற்ற பெருநிறுவன அறிக்கைகள் மற்றும் நிதி வெளிப்பாடுகள் துறையில் வெளிப்படைத்தன்மை பொறுப்புக்கூறல், சமூகப்பொறுப்பு மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் மிக உயர்ந்த தரத்தை வெளிப்படுத்திய அரசாங்கத் துறை நிறுவனங்கள் இந்த விருதுகள் மூலம் மதிப்பீட்டுக்கு உள்ளடக்கப்படுகின்றது.





கணக்காய்வுப் மற்றும் உத்தரவாதப் பிரிவு

உள்ளக கணக்காய்வு என்பது நிர்வாகத்திற்கான ஒரு சேவையாக செயல்பாடுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கு ஏற்கனவே உள்ள நிறுவனத்திற்குள் ஒரு சுயாதீனமான மதிப்பீட்டுச் செயல்பாடாகும். இது ஒரு நிறுவனத்திற்குள் உள்ள வளங்களை திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பயன்பாட்டிற்கு பங்களிக்கும் செயல்பாடாக உள்ளக கட்டுப்பாடுகள், நிதி மற்றும் பிற விடயங்களின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் மற்றும் அறிக்கையிடுவதற்கும் ஒரு ஒழுங்குமுறை அமைப்பாக செயற்படுகின்றது.

பிரதி பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) கணக்காய்வு மற்றும் உத்தரவாதப் பிரிவின் தலைவராக கணக்காய்வுக் குழு மூலம் சபைக்கு அறிக்கை செய்கிறார் மற்றும் அனைத்து நிர்வாக விடயங்களுக்கும் அவர் சபையின் தவிசாளர் ∴ பிரதம நிர்வாக அதிகாரிக்கு மட்டுமே அறிக்கை செய்கின்றார். பிரதி பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) கணக்காய்வுக் குழுவுடன் இணைந்து பணிகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து, கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்து கணக்காய்வுக் குழுவின் மூலம் கண்டறியப்பட்ட முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் தகவல்களைத் கணக்காய்வுக் குழுவின் மூலம் துல்லியமான மற்றும் சரியான நேரத்தில் வழங்குகிறார்.

ஒரு நிறுவனத்திற்குள் நிலையான மற்றும் திறமையான அமைப்புகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் இருப்பதை உறுதி செய்வது நிர்வாகத்தின் பொறுப்பாகும். மேலும், நிர்வாகத்தால் நிறுவப்பட்ட அதன் சொத்துக்கள் மற்றும் முதலீடுகளைப் பாதுகாப்பதற்கும் பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்வதற்கும் செயல்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் கொள்கைகள், விதிமுறைகள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் உத்தரவுகளுக்கு இணங்குவதைக் கண்காணிப்பதற்கும் உள்ள கட்டுப்பாடுகளின் முழு அமைப்பும் உள்ளக நிர்வாகத்திற்குள் காணப்படுகின்றது.

பணிப்பாளர் சபை



வைத்தியர் திரு. வை.டி. நிஹால் ஜயதிலக்க

தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி
நிதி அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் மருத்துவப் பட்டம்
- கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தின் முதுகலைப் பட்டப்படிப்பு நிறுவனத்தில் மருத்துவ நிர்வாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்
- இலங்கை மருத்துவ சங்கத்தின் ஆயுட்கால உறுப்பினர்
- இலங்கை மருத்துவ நிருவாகக் கல்லூரியின் ஆயுட்கால உறுப்பினர்
- இலங்கை மருத்துவ நிர்வாகக் கல்லூரியின் மூத்த உறுப்பினர்

ஏனைய நியமனங்கள்

- லங்கா ஹொஸ்பிடலின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவனத்தின் தலைவர்
- இலங்கை ரூபவாஹினிக் கூட்டுத்தாபனத்தின் தலைவர
- செயலாளர், பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
- செயலாளர், சுகாதார அமைச்சு
- மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளர்
- மேலதிக செயலாளர் (சுகாதார சேவைகள்), சுகாதார அமைச்சு
- மேல் மாகாணத்தின் மாகாண சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர்
- பிராந்திய சுகாதார சேவைகள் பணிப்பாளர் (களுத்துறை மாவட்டம்)



திரு. நீல் உமகிலிய

பணிப்பாளர்
நிதி அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டவர்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்
- அமெரிக்காவின் பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த உறுப்பினர்
- பிரித்தானிய முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- நிர்வாகப் பணிப்பாளர் டயல் டெக்ஸ்டைல் இண்டஸ்ட்ரீஸ் பிரைவேட் லிமிட்
- இலங்கை வங்கியின் தலைவர்
- இலங்கை நாணயச் சபையின் உறுப்பினர்
- இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் (ஐஊவுயு) குழு உறுப்பினர்.
- ஊநுனு உறுப்பினர்
- இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபையின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்



திரு. ஆரியசேன கால்லகே

பணிப்பாளர்
நிதி அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டவர்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் LLB பட்டம்
- 28 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்துடன் மூத்த வழக்கறிஞராகச் செயல்படுதல்

ஏனைய நியமனங்கள்

- பொலன்னறுவை மாவட்ட கூட்டுறவு கிராமிய வங்கிச் சங்கத்தின் பணிப்பாளர்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர், மத்திய பொறியியல் ஆலோசனைப் பணியகம்
- வட மத்திய மாகாணத்தின் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் தலைவர்
- ஜனதா உர நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்
- தென்னை ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்

பணிப்பாளர் சபை



செல்வி கே.எஸ். தயாரத்ன

பணிப்பாளர்
நிதி அமைச்சரால் நியமிக்கப்பட்டவர்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வியாபார நிர்வாகம் இளங்கலைப் பட்டம்.
- கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் நிதியியல் பொருளாதாரத்தில் முதுகலைப் பட்டம்.
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த உறுப்பினர்

ஏனைய நியமனங்கள்

- திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர்
- இலங்கை உப்பு நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- இலங்கை ஏற்றுமதிக் கடன் காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனத்தின் பதில் தலைவர்
- தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர்
- இலங்கை கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு தர நிர்ணய கண்காணிப்புச் சபையின் பணிப்பாளர்



திருமதி ஈ.ஏ. ஏக்கநாயக்க

பணிப்பாளர்
வர்த்தக வாணிபத்துறை அமைச்சரால்
நியமிக்கப்பட்டவர்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இளங்கலை (வர்த்தகம் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்) பட்டம்
- களனி பல்கலைக்கழகத்தில் சமூகவியலில் முதுமாணிப் பட்டம்
- மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் முதுகலை (செயற்பாட்டு ஆராய்ச்சி) பட்டம்

ஏனைய நியமனங்கள்

- உதவிச் செயலாளர், வர்த்தக அமைச்சு
- உதவிப் பணிப்பாளர் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு



திரு. ஜூட் டினால் பீரிஸ்

பணிப்பாளர்
இலங்கை தொழில் வழங்குநர் சங்கத்தால்
நியமிக்கப்பட்டவர்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- இயந்திர பொறியியலாளர்
- பிரித்தானியாவின் இலன்டன் வியாபாரப் பாடசாலையின் வணிக நிர்வாக இளங்கலைப் பட்டம்

ஏனைய நியமனங்கள்

- இலங்கை தொழில் வழங்குநர் சங்கத்தின் பேரவை உறுப்பினர்
- பல பட்டியலிடப்பட்ட மற்றும் பட்டியலிடப்படாத நிறுவனங்களில் பணிப்பாளர் சபை பதவிகள்

பணிப்பாளர் சபை



திரு. எல்.எஸ். தேவேந்திர

பணிப்பாளர்
தொழிற்சங்கப் பிரதிநிதி

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- சட்டமாணிப் பட்டம்
- ருமு இல் தொழில்துறை உறவுகளில் டிப்ளோமா
- தொழிலாளர் கொள்கைகள் அபிவிருத்தி பற்றிய டிப்ளோமா (சர்வதேச தொழிலாளர் சங்கம் - ஜெனீவா)
- பயிற்சி முறைகள் பற்றிய டிப்ளோமா (சர்வதேச தொழிலாளர் சங்கம் - டுரின்)

ஏனைய நியமனங்கள்

- இலங்கை சுதந்திர தொழிலாளர் சங்கத்தின் பொதுச் செயலாளர்
- சர்வதேச போக்குவரத்து தொழிலாளர் சங்கத்தின் நிர்வாகக் குழு உறுப்பினர்
- தெற்காசிய பிராந்திய தொழிற் சங்கத்தின் உப தலைவர்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- தேசிய சம்பள ஆணைக்குழு உறுப்பினர்
- வர்த்தக முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்
- தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவிப் பணிப்பாளர்
- தேசிய பத்திரிகைப் பேரவையின் உறுப்பினர்
- தேசிய தொழிலாளர் ஆலோசனைக் குழு உறுப்பினர்
- இலங்கை மன்ற நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்

ஏனைய சாதனைகள்

- ஜனாதிபதியின் தேசிய விருதில் தேசபந்து விருது பெற்றார்



திரு. டபிள்யு.எம். நுராஜித் சிங்

பணிப்பாளர்
தொழிற்சங்கப் பிரதிநிதி

தற்போதைய நியமனங்கள்

- பிரதி மனிதவள முகாமையாளர் (பதில்) இலங்கை போக்குவரத்து சபை (தலைமை அலுவலகம்)
- இலங்கை போக்குவரத்துச் சபையின் சபை உறுப்பினர்
- இலங்கை பொதுப் போக்குவரத்து ஊழியர் சங்கத்தின் தலைவர்

நிறுவன முகாமைத்துவம் *(As at 31/12/2021)*



திரு. டி.பி.ஜி. பெர்னாந்து

பொது முகாமையாளர்

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- முன்னணி "டீபை 4" கணக்கியல் நிறுவனத்தில் கணக்காய்வு மற்றும் உத்தரவாத அனுபவம்
- உற்பத்தி, வர்த்தகம், சொத்து அபிவிருத்தி, சுற்றுலா போன்ற பல்வேறு துறைகளில் 25 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான தகுதி மற்றும் அனுபவம்
- பிராந்திய மட்டத்தில் புதிய வர்த்தக அபிவிருத்தியை வெளிப்படுத்தி, அபிவிருத்தி மற்றும் விரிவாக்கத்திற்கான வணிகங்களை மாற்றியமைக்கும் வலுவான பதிவுடன் இலங்கையிலும் வெளிநாட்டிலும் உள்ள பாரிய கூட்டு நிறுவனங்களின் நிதி மற்றும் மூலோபாய முகாமைத்துவத்தில் உயர் பதவிகளை வகித்தல்.
- கத்தார் மற்றும் மாலத்தீவில் உள்ள பாரிய நிறுவனங்களின் துணை நிறுவனங்களின் நிறைவேற்றுநர் அல்லாத பணிப்பாளர் பதவியில் பணியாற்றியுள்ளார்.
- சர்வதேச முதலீட்டாளர் மன்றங்களை நடத்துதல் மற்றும் கணக்கியல் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான தொழில்முறை மன்றங்களில் வளவாளராக இருத்தல்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வர்த்தக நிர்வாகத்தில் (சிறப்பு கௌரவப்) பட்டம்.
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCA) உயர் அங்கத்துவம்.
- இலங்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCMA) உறுப்பினர்
- அவுஸ்திரேலியாவில் உள்ள அவுஸ்திரேலிய கணினி சங்கத்தின் (FACS) இணை உறுப்பினர்
- பிரிட்டிஷ் கணினி சங்கத்தின் (FBCS) மூத்த உறுப்பினர்
- இலங்கை கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த உறுப்பினர்
- பட்டய சான்றளிக்கப்பட்ட கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (UK) (Finalist ACCA)



கடய வயை தநஇளப்ப ரல்ன

பிரதி பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு*

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- தனியார் மற்றும் பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிதி மற்றும் கணக்காய்வுத் துறையில் 30 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவம்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் பிரயோக கணக்கியல் இளங்கலைப் பட்டம்
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCA) உயர் அங்கத்துவம்
- இலங்கை கணக்காளர் சங்கத்தின் மூத்த உறுப்பினர்
- இலங்கை பொதுக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த உறுப்பினர்
- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் நிர்வாகம் (நிதி) முதுமாணிப் பட்டம்

நிறுவன முகாமைத்துவம் *(As at 31/12/2021)*



திரு. உதய விக்கிரமநாயக்க

பிரதி பொது முகாமையளார்
(முதலீடு)

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியச் சபையில் இணைவதற்கு முன்னர் னேடி வங்கியில் பணியாற்றியுள்ளார். இலங்கையில் வங்கி மற்றும் மூலதனச் சந்தைகளில் 29 வருடங்கள் உட்பட நிதிச் சேவைத் துறையில் 33 வருடங்களுக்கும் மேலான அனுபவம்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வியாபார நிர்வாகத்தில் இளங்கலைப் பட்டம் (வகுப்புச் சித்தியுடன் சிறப்புப் பட்டம்)
- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்தில் வியாபார நிர்வாகத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்
- இலங்கை கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் உறுப்பினர்



திருமதி ஜி.ஏ.எஸ்.சுமணசேன

பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- முன்னணி "டீபை 4" கணக்கியல் நிறுவனத்தின் கணக்காய்வு மற்றும் உத்தரவாத அனுபவம்
- நிதி கணக்கியல் நிறுவனத்தில் உற்பத்தி, ஏற்றுமதி உள்ளிட்ட பல்வேறு துறைகளில் 20 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவம்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்கியல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்தில் (சிறப்புப் பட்டம்) இளங்கலைப் பட்டம
- கார்டி/ப் மெட்ரோபாலிட்டன், UK இல் வியாபார நிர்வாக முதுமாணிப் பட்டம்.
- இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCA) உயர் அங்கத்துவம்
- இலங்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCMA) உறுப்பினர்



திரு. டபிள்யு.ஜீ.கே. ரத்நாயக்க

பிரதி பொது முகாமையாளர் (உறுப்பினர் சேவைகள்)

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- முன்னணி வெளிநாட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களில் சிறு மற்றும் பாரிய நிர்வாகக் குழுக்களில் விரிவான வெளிப்பாட்டுடன் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர் பதவிகளில் 24 ஆண்டுகளுக்கு மேலான நிர்வாக அனுபவம்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் மனிதவள முகாமைத்துவம் இளங்கலைப் பட்டம்
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (குஊயு) உயர் அங்கத்துவம்
- இலங்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவகத்தின் (குஊஆயு) மூத்த உறுப்பினர்
- ஐக்கிய இராச்சியத்தில் உள்ள பட்டய மேலாண்மை கணக்காளர் நிறுவனத்தில் இரண்டாம் கட்டப் படிப்பை நிறைவுசெய்துள்ளார்.

நிறுவன முகாமைத்துவம் *(As at 31/12/2021)*



திரு. எம்.கே. அளுத்கமகே

உதவி பொது முகாமையாளர் (முதலீடு)

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- 1999 ஆம் ஆண்டில் சபையில் கணக்காளராகச் சேர்ந்துள்ளார். சபையின் நிதி மற்றும் முதலீட்டுப் பிரிவுகளில் 23 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அனுபவம் பெற்றவர்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம்
- களனி பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிதித்துறையில் முதுமாணி
- இலங்கை கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் உறுப்பினர்
- இலங்கை கடன் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தற்காலிக உறுப்பினர்
- இலங்கை முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்



திரு. ஜே.கே.பி. ரஞ்சித்

உதவி பொது முகாமையாளர் (வலயம் 1)
பிரதி பொது முகாமையாளர் - பதில் கடமை (சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள்) 2021.10.11 ஆம் திகதி முதல்.

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- பல்தேசியக் கம்பனிகள் உட்பட அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறை நிறுவனங்களில் சிரேஸ்ட மட்டம் முகாமைத்துவ அனுபவம்
- தேசிய சிறுவர் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையின் நிதிப் பணிப்பாளராகவும் சுகாதார அமைச்சின் மேற்பார்வையின் கீழ் உள்ள திட்டமான GFATM திட்டத்தின் நிதித் தலைவராகவும் பணியாற்றியுள்ளார்.
- இலங்கையில் Coca-Cola நிறுவனத்தில் 24 வருடங்கள் பணியாற்றியுள்ளதோடு அதன் நிதித் துறையில் பல உயர் பதவிகளையும் வகித்துள்ளார்.
- சர்வதேச தொழிலாளர் அமைப்புடன் இணைந்து இலங்கை தொழில் வழங்குநர் சங்கத்தினால் வழங்கப்படும் தொழில் சட்டம் மற்றும் கைத்தொழில்துறை உறவுகளில் நிறைவேற்று டிப்ளோமாவை நிறைவு செய்துள்ளார்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்தில் வியாபார நிர்வாக முதுமாணிப் பட்டம்.
- பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் சிரேஸ்ட உறுப்பினர், UK
- புத்தக காப்பாளர்களின் சர்வதேச சங்கத்தின் உறுப்பினர்
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர்
- CBA நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்
- CGMA (USA) நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்.

நிறுவன முகாமைத்துவம் *(As at 31/12/2021)*



திருமதி. பி.எல்.ஐ.சி.பி. அல்விஸ்

உதவி பொது முகாமையாளர் (வலயம் III)

தகுதி மற்றும் அனுபவம்

- ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகம் மற்றும் ருஹுணு பல்கலைக்கழகத்தில் முறையே பிரதிப் பதிவாளர் மற்றும் உதவிப் பதிவாளர் ஆகிய முக்கிய பதவிகளை வகித்துள்ளார்.
- தனியார் துறை மற்றும் விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப அமைச்சில் பணிபுரிந்துள்ளார்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இளங்கலை பட்டம் (முதல் வகுப்பு).
- பேராதனை பல்கலைக்கழகம் முதுமாணிப் பட்டம் (சிறப்பு வளியியல் தொழில்நுட்பம்)
- இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தில் அரச முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்



ப் வமய உாச்யம ரல்யரீா

உதவி பொது முகாமையாளர்
(பங்களிப்புத் தொகை சேகரிப்பு மற்றும் தண்டப்பணம்)

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- ரபையில் கணக்காளராகச் சேர்ந்துள்ளார். சபையில் 27 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவம் பெற்றவர்.
- டி.எஸ்.ஜ. சாம்சன் எக்ஸ்போர்ட்ஸ் லிமிடெட் நிறுவனத்தில் கணக்கு நிறைவேற்று உத்தியோகத்தராகப் பணிபுரிந்துள்ளார்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- களனி பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம்.
- அவுஸ்திரேலியன் முகாமைத்துவம் தொடர்பான வியாபாரப் பாடசாலையில் வியாபார நிர்வாகம் பற்றிய முதுமாணிப் (ஆஉயு) பட்டம்
- அவுஸ்திரேலியாவின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் (ஊஆயு)



திரு. கே.ஜி.என். ரத்நாயக்க

உதவி பொது முகாமையாளர்
(நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்)

கடந்த 3 ஆண்டுகளாக பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளம்) மற்றும் உதவி பொது முகாமையாளர் (கொள்முதல்) ஆகியோரின் கடமைகளை கவனித்துள்ளார்.

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- தனியார் துறை மற்றும் அரச நிறுவனங்களில் மனிதவள மற்றும் நிர்வாகத்தில் 24 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவம்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம்
- ஆளணி முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டய நிறுவனத்தின் இணை உறுப்பினர்

நிறுவன முகாமைத்துவம் *(As at 31/12/2021)*



திரு. எச்.எம்.ஏ. ஜயந்த குமார

உதவி பொது முகாமையாளர்
(சட்டம்) மற்றும் சபை செயலாளர்

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- 2004 ஆம் ஆண்டில் சபையில் சட்ட உத்தியோகத்தராக சேர்ந்துள்ளார். சட்டத் துறையில் 18 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அனுபவம் பெற்றவர்.
- தொழில் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்ட "தொழில் சட்டத்தை புரிந்துகொள்ளல்" என்ற புத்தகத்தில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டது.
- தொழில் அமைச்சின் தேசிய தொழில் ஆய்வு நிறுவனம் நடத்தும் "தொழிலாளர் அதிகாரிகளுக்கான தொழிலாளர் சட்டம்" பாடத்தைக் கற்பிக்கும் விரிவுரையாளர்.
- தற்போதைய சட்டபூர்வமான மற்றும் செயல்படுத்தக்கூடிய யுளு400 கணினி தொகுதியை உருவாக்க, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பிரதான வளவாளர்.
- ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களைத் தயாரிப்பதில் முக்கிய வளவாளர்.
- ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் "சட்ட விவகாரங்களுக்கான நடைமுறை கோவையை" வரைவதில் பிரதான வளவாளர்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தில் விஞ்ஞான இளங்கலை (சிறப்பு)
- சர்வதேச உறவுகள் பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்
- ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்தில் LLM
- இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் LLB பட்டம்
- பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு மற்றும் சத்திய ஆணையாளர்
- பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனி செயலாளர்



திரு. பு'பரங்க வீரசேகர

உதவி பொது முகாமையாளர்
(தகவல் தொழில்நுட்பம்)

திறமை மற்றும் அனுபவம்

மென்பொருள், வன்பொருள், மின்னணுவியல் மற்றும் வலையமைப்பு ஆகியவற்றில் நிபுணத்துவத்துடன் பொறியியல் திட்டங்களைத் திட்டமிடுதல், பகுப்பாய்வு செய்தல், வடிவமைத்தல், நிரலாக்கம் செய்தல் மற்றும் செயல்படுத்துதல் ஆகியவற்றில் விரிவான அனுபவம்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் பொறியியல் தொழில்நுட்ப இளங்கலை (சிறப்பு: கணினிப் பொறியியல்)
- இங்கிலாந்தின் Staffordshire பல்கலைக் கழகத்தில் கணினி விஞ்ஞானப் பட்டம்
- இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தின் (IESL) இணை உறுப்பினர்.
- செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) முறைமை நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் டிப்ளோமா
- JAVA நிகழ்ச்சித்திட்ட அபிவிருத்தியில் டிப்ளோமா

நிறுவன முகாமைத்துவம் *(As at 31/12/2021)*



திரு. எச்.ஜீ.டி.என். பிரசன்ன
உதவி பொது முகாமையாளர்
(அங்கத்தவர் சேவைகள்).

திறமை மற்றும் அனுபவம்

- கஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் மேற்பார்வை உத்தியோகத்தராக சேர்ந்துள்ளார். அமுலாக்கம், நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளம் ஆகிய அம்சங்களில் சிறந்த அனுபவம் பெற்றவர்.
- சீனாவின் வுஹான் பைபர் ஹவுஸில் தகவல் தொழில்நுட்பத்தில் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி பெற்றுள்ளார்.
- சர்வதேச தொழிலாளர் சங்கம் மற்றும் ருஜேஊநுகு ஏற்பாடு செய்த பல உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்றுள்ளார்.
- தொழில் கற்கைகள் பற்றிய தேசிய நிறுவனத்தின் விரிவுரையாளர்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ருஹுனு பல்கலைக்கழகத்தில் விஞ்ஞானமாணிப் பட்டம்
- இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தில் அரச முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்
- ஹஸ்ட் பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகம், வுஹான், சீனா

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

Thriving amidst Adversity

The Employees' Trust Fund lived up to the high standards expected by its members and truly embodied its purpose as the safety net they needed amidst challenging circumstances. As one of the most profitable state-owned enterprises, the Fund swiftly overcame pandemic induced challenges that persisted coupled with the severe economic crisis in the country. We were able to deliver the high return to our valued members during the year as one of the largest superannuation funds in Sri Lanka by adopting cost controls amidst inflationary conditions and sustaining operations prudently amidst the economic downturn. We are proud to have provided uninterrupted services to members through the year. Clearly, the Fund was able to Thrive Amidst Adversity by leveraging on its sound management expertise and ethical foundation, offering peace of mind to our member base.

CONTENTS

Introducing our 41st Annual Report	217
We are the Employees' Trust Fund Board	218
Financial Highlights	219
Key Milestones on Member Benefits	220-221
Value Creation Model	222-223
Organizational Review	224
Functions of Divisions, Sections of the Board	225-226
Performance Review	227
Chairman's Review	228-229
Director's Report	230-231
Management Discussion and Analysis	232-246
Board of Directors	247-249
Senior Management Team	250-255
Management Team	256
Corporate Governance	257-260
Sub Committees	261-265
Risk Management	266-269
FINANCIAL INFORMATION	
Statement of Comprehensive Income	271
Statement of Financial Position	272
Statement of Changes In Equity	273
Statement of Cash Flows	274
Market Value of Treasury Bond Portfolio	275
Market Value of Quoted Debenture Portfolio	276
Statement of Equity Investment	277-278
Significant Accounting Policies and Notes to the Financial Statements	279-306
SUPPLEMENTARY INFORMATION	
Auditor General's Report - 2021	304-313
Observations of the Board on The Auditor General's Report 2021	314-323
Decade at a Glance	324
Statement af Financial Position	325
Statistical Annexure	326-327
Our Reach	328

INTRODUCING OUR 41ST ANNUAL REPORT



EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
ANNUAL REPORT 2021

Content of the Report

This is the 41st Annual Report of the Employees' Trust Fund Board which provides a comprehensive account of how the organization has created value primarily to its beneficiaries and to other stakeholders in 2021.

The contents of the Annual Report

2021 covers the operations spanning the head office and the branch network for the period of 1st January 2021 to 31st December 2021, with the most recent report being for the year ended 31st December 2020 for which comparatives are given throughout this report.

The contents of this report have been developed with an emphasis on the aspects that are material for the organization as well as for its key stakeholders.

Focus of the Report

The report aims to share the entity's inimitable value creation story over the short, medium and long term with our renowned stakeholders. It also presents concise communication of the strategy, governance & fund management and demonstrates the relationship between its financial performance and the social footprint created by the organization.

The report comprises of both quantitative and qualitative data and it is our intention to provide quantitative data where possible to facilitate comparisons and further analysis. The Financial Statements together with the related notes are audited by the Auditor General and the assurance report is also available in this report.

Compliance of the Report

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards. The governance report discusses on how the entity complies with the Code of Best Practice on Corporate Governance for Public enterprises and ETF Act No. 46 of 1980.

Strategic orientation

In addition to a focus on performance over the year, this Annual Report also provides stakeholders with insights into the Board's current and future strategies to drive growth.

Contact Person

Ms. G A S Sumanasena
Deputy General Manager (Finance)

Employees' Trust Fund Board
Tel: +94 11 7747250
Fax: +94 11 7747209
E-mail: finance@etfb.lk

WE ARE THE EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

The Employees' Trust Fund Board was established under Act No. 46 of 1980 and commenced operations on 1st March 1981. It was established under the Ministry of Labor and currently operates under the purview of the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies. All public sector employees who are not entitled to the Government Pension Scheme and all private sector employees are members of the Fund while their employers are required to remit 3% of the gross earnings of their employees to the Fund, monthly. Hence, unlike the EPF, only the employer makes a contribution on behalf of the employee/member and therefore, it is a non-contributory benefit to the member. Special consideration is given to increase the voluntary membership of self-employed persons and migrant workers who provide a sizable contribution to the economy.

The Objectives of the Board
(As per Section 07 of the ETF Act no. 46 of 1980)

(a) To promote employee ownership, employee welfare, economic democracy through participation in financing and investment;

(b) To promote the employee participation in management through the acquisition of equity interest in enterprises;

(c) To provide for non-contributory benefit to employees on retirement; and

(d) To do all such other acts or things as may be necessary for, the objectives specified in paragraphs (a), (b) and (c) above.

OUR VALUE PROPOSITION



OUR VISION

To be the most dynamic & viable premier trust for all stakeholders through organizational excellence

OUR MISSION

Be the most caring & prudent Trust, providing a wide range of financial member benefits and excellent customer services.

OUR VALUES

- Creative, Innovative and Committed Staff
- People Friendly Working Environment
- Supportive Policies and Processes
- Excellent Systems and Procedures
- Sound Finance
- Delighted Customers

FINANCIAL HIGHLIGHTS

	2021	2020	Change
	LKR 000'	LKR 000'	%
Operations			
Total Income	35,489,895	34,729,466	2.2
Total Interest Income	34,095,154	33,397,541	2.1
Total Expenses	2,330,399	2,229,296	4.5
Operating Expenses	1,539,849	1,480,865	4.0
Profit Before Tax	33,159,496	32,500,170	2.0
Tax Expense	4,590,140	4,492,839	2.2
Profit After Tax	28,569,356	28,007,331	2.0
Statement of Financial Position			
Cash and Cash Equivalent	578,758	680,784	(15.0)
Financial Assets at FVTPL	3,622,159	2,930,900	23.6
Financial Assets at FVTOCI	10,561,493	7,638,149	38.3
Financial Assets at Amortized Cost	395,922,319	360,695,932	9.8
Member Fund and Reserves	409,285,930	376,578,656	8.7
Member Point of View			
Member Fund	406,288,901	375,215,484	8.3
Interest & Dividend	27,919,952	27,793,740	0.5
Interest & Dividend	7.25%	8.00%	(9.4)
Member Benefits	440,912	405,396	8.8
ROI	8.58%	9.08%	(5.5)
ROE	6.98%	7.44%	(6.2)
ROA	6.82%	7.37%	(7.5)



TOTAL ASSETS (LKR Mn)

419,132

2020 379,926



Profit for the Year (LKR Mn)

28,569

2020 28,007



Member Fund (LKR Mn)

406,289

2020 375,216

KEY MILESTONES ON MEMBER BENEFITS









1986

- Death Benefit Scheme: LKR 100,000/=

1989

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme : LKR 200,000/=

1991

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery: LKR 300,000/=

1992

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery Reimbursment of Intra-ocular lenses: LKR 18,000/=

1994

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholar ship LKR 15,000/=9,000 Scholarships

1997

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme LKR 25,000/= per year upto maximum of LKR 50,000 during the entire service period

2002

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme "Viyana" Low Interest Housing Loan Scheme

2006

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme
- "Viyana" Low Interest Housing Loan Scheme Financial Assistance for Kidney Trans plant Surgery LKR 300,000/=

2010

- Death Benefit Scheme •Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses • Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme
- "Viyana" Low Interest Housing Loan Scheme
- Financial Assistance for Kidney Transplant Surgery
- A/L Scholarship LKR 12,000/= 5,000 Scholarship

2016

- Death Benefit Scheme •Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses • Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme
- "Viyana" Low Interest Housing Loan Scheme
- Financial Assistance for Kidney Transplant Surgery
- A/L Scholarship LKR 12,000/= 5,000 Scholarship
- Achievements and Reimbursment of Intra-ocular lenses: LKR 30,000/=

VALUE CREATION MODEL

Value Enablers (Inputs)

Invested Capital

- Member Fund 375Bn

Member Capital

- Total Employers 75,756
- Total Member Accounts 15.9Mn
- Self & Migrant Works 41,919

Employee Capital

- Total Staff 998

More than 40% of staff has more than 20 years, experience with the board

Talented, skilled and qualified staff

Partner Capital

Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

Employees Provident fund (EPF)

Information & Communication Technology Agency (ICTA)

Social & Community Capital

Working Population

Value Creation (Processes)

Vision, Mission and Values

Goals & Objectives

Strategies & Activities

Primary Activities
Collection
Compliance & Enforcements
Employer Relations
Member Services
Investments

Secondary Activities
Finance
Information Technology
Human Resource
Internal Audit

Act No. 46 of 1980
Corporate Good Governance
Corporate Risk Management



Value Creation (Processes)

Investors

Member Fund 406Bn
ROI 8.58%

Members

Interest 3.00%
Dividend 4.25%

Employees

Personal Expenses 1.3Bn
Training Cost 3.8Mn
Staff turnover is below 5%

Community

Claims Payment	20Bn
Dividend	12Bn
Interest	10Bn
For heart surgeries	122Mn
For Death Benefits	101 Mn
For year 5 Scholarship	129Mn
For Educational grant	58Mn
Shramasuva Scheme	12Mn
Permanent Disability	11 Mn
For Kidney Transplants	4Mn
For intra-ocular lenses	3Mn

ORGANIZATIONAL REVIEW

The Employees' Trust Fund Board (ETFB) at present has a conventional organization structure geared to play the role of a Trustee or a custodian and it is the intention of the Management to drive the organization to be a more vibrant financial organization in the future. The Act does not specify about the organization structure. However, under section 5, it is stated that the Board may formulate rules to conduct of its operations.

The overall responsibility of the Management for the activities of the Fund lies with its Board of Directors. The Board comprises of nine members of whom four are appointed by the relevant Minister and one member nominated by the Ministers in charge of the subjects of Finance and Trade, one member nominated by the Employers Federation of Ceylon and two members by Trade Unions having more than 100,000 members each.

The Chairman of the Board who is selected at the discretion of the Minister in charge is also the Chief Executive Officer (CEO) of the Trust Fund as provided by the Act.

The ETFB was initially structured as a centralized organization, mainly due to the fact that the majority of employers were at the Western Province. After completion of the restructuring program of the Regional Office network with the opening of Regional Offices and District Offices in most potential areas, a rapid development took place in the Enforcement and Legal activities. Subsequently most of Member Services activities such as claims acceptance, claims payments, member awareness programs etc. were decentralized.

The functional areas of ETFB can be broadly divided into Operations and Support Services. The operational areas are identified as Collection & Employer Relations, Member Services and Investments.

The functions of Administration and Human Resources, Finance, IT and Internal Audit etc. have been recognized as support services.

As specified by the Act, the Chairman is empowered to perform duties as the Chief Executive Officer (CEO) of the organization. The General Manager and Additional General Manager will function under the direct supervision of the CEO. Each functional area is headed by a Deputy General Manager (DGM).



FUNCTIONS OF DIVISIONS, SECTIONS OF THE BOARD

01



Contribution Collections and Employer Relations Division

It is mandatory to contribute 3% on gross earnings of employees who are working in the Private Sector and non Pensionable Government Organizations. Timely collection of contribution from employers, collection of surcharges, find defaulters/ non contributors, taking legal action against defaulters etc. are some of core activities associated with the contribution collection process. The Collection and Employer Relation Division is responsible for achieving collection targets of the Board.

02

Investment Division

The Investment Division is one of core business units of the organization which was set up to manage the Investment Portfolio of the Board. The prime objective of this unit is to earn optimum returns while maintaining safety of investments and liquidity. A comprehensive investment policy is available as a guideline for Investment Decisions.



03



Member Services Division

The main functions of this Division include, updating and maintaining Member Accounts, issuing Annual Member Statements (AMS) to members, speedy processing of General Benefits (Normal & Death Claims) and maintain other Welfare Benefit Schemes for the active members. Adequate steps have been taken to provide the necessary infrastructure to further strengthen the activities of this Division.

04

Finance Division

The core functions of Finance Division include preparation of monthly & annual accounts, annual budget, and effecting staff and other payments inclusive of government taxes, coordination of government audit matters preparation of the corporate plan and other management information reports.



05



Administration and Human Resource Division

It is recognized that, there is a need for adapting to the modern HR techniques and best practices which are vital in the current competitive business environment. As a service organization the dependency of the ETF Board on people (employees) is very high. Hence, high priority is given to develop and improve the activities carried out by the Administration and Human Resources Division. Accordingly various initiatives have been taken to update and improve existing systems and procedures followed by the Administration and Human Resources Division and to provide necessary training for the staff.

Functions of Divisions, Sections of the Board

06

Information Technology Division

The IT Division is mainly responsible to manage and maintain the Member Administration Software System (MASS). The Comprehensive quantum of initiatives have been taken to re-structure the IT environment of the organization in collaboration with the Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka (ICTA)

07

Audit and Assuarance Division

The Internal Audit Division is responsible to ensure that adequate Systems of Internal Controls are established and such systems are adopted continually and appropriately. The DGM (Internal Audit) directly reports to the CEO. The Management is of the view that, a study needs to be undertaken to re-assess the adequacy of the existing Systems and Procedures of Internal Audit and strengthen the role of Internal Audit as an effective tool in the decision making process of the organization.



08

Legal Division

The Legal Division operates as an advisory service unit for all legal matters of the Board. The Legal activities have been de-centralized to regional level with the expansion of the Regional Office (RO) network. A separate Legal Officer has been assigned to engage for legal matters at each RO. The Legal Division functions are under the supervision of the AGM (Legal) and reports to the DGM (Collection & Employer Relations).

PERFORMANCE REVIEW

Value Added Statement

An analysis of the Board's value creation and allocation among the key stakeholder group is depicted below:

	2021 LKR million	2020 LKR million	Change %
Value Added			
Income earned from Core Business	35,201.80	33,697.51	4.46
Cost of Services	(330.07)	(238.89)	(38.17)
Value added from Core Business	**34,871.73**	**33,458.61**	**4.22**
Other income	288.09	1,031.96	(72.08)
Impairment charges for loans and other losses	0.48	(0.07)	(742.61)
Value Addition	**35,160.30**	**34,490.50**	**1.94**
Value Allocation			
To Employees			
Salaries, Wages and Other Benefits	1,264.34	1,290.11	2.00
To Members			
Interest paid to Members	11,808.66	10,668.74	10.68
Dividends paid to Members	16,366.87	17,371.09	(5.78)
To Government			
Taxes Expense	4,590.14	4,492.84	(2.17)
To Community			
Member Benefits	440.91	405.40	8.76
To Expansion and Growth			
Retained Profit	649.40	213.59	204.04
Depreciation and amortization	39.97	48.73	(17.98)
Total value allocated	**35,160.30**	**34,490.50**	**1.94**

Economic Value Added (EVA)

Economic Value Added (EVA) indicates the true economic profit of an organization. EVA is an estimate of the amount by which earnings exceed or fall short of required minimum return for shareholders at comparable risks

	2021 LKR million	2020 LKR million
Invested Capital		
Average Member fund	390,752.19	357,229.91
Add: Cumulative impairment provision for loans and other losses	9.65	9.17
	390,761.84	**357,239.08**
Return on Invested Capital		
Profit after taxation	28,569.36	28,007.33
Add: Impairment provision for loans and other losses	0.48	(0.07)
Total return on invested capital	28,569.83	28,007.26
Opportunity cost of invested Capital*	(24,618.00)	(22,506.06)
Economic Value Added	**3,951.84**	**5,501.20**

*Calculated based on weighted average 12 months Treasury bill rate 2021 - 6.00% (2020 - 6.30%)



CHAIRMAN'S REVIEW

Despite the optimistic note on which the 2021 commenced and business confidence showed an uptick, the year was marked by deterioration in economic and political stability of grave proportions. Against this backdrop, the significance of having social security was heightened amidst the continuation of the pandemic, subsequent lockdowns, disruption to livelihoods and an economic crisis of unprecedented proportions. I am pleased to report, that despite the upheaval witnessed during the year under review, the ETF Board (ETFB) remained resolute and steadfast in safeguarding the contribution from its valuable members. And therefore, the theme of this annual report, 'Thriving amidst Adversity' aptly reflects the stable systems and processes entrenched in the Company which enabled it to sustain and thrive amidst severe pressure from external factors.

Economic Backdrop

The economy expanded by 3.5% in 2021, albeit coming off a low base due to pandemic-induced challenges in the previous year. Nevertheless, resurgence in manufacturing, financial services, construction, transport, and real estate sectors saw these sectors making a greater contribution. By year-end, inflation was on the rise due to high food inflation amid rising global commodity prices, adjustments to fuel prices, and partial monetization of the fiscal deficit. The chemical fertilizer ban implemented in the second half of the year reduced agricultural output and drove up prices of essentials, thereby impacting household incomes and causing cost of living to skyrocket. In response, the Central Bank of Sri Lanka increased policy rates and the statutory reserve ratios to mitigate the pressures, however trade deficit continued to widen as a rising import bill offset the increase in export earnings, despite import restrictions on non-essential goods. International rating agencies Fitch, S&P, and Moody's d owngraded the sovereign rating deeper into the substantial risk investment category. The economic outlook remains highly uncertain due to the fiscal and external imbalances.

Financial Performance

Despite the economic drawbacks during the period under consideration, overall growth and net profitability of ETFB soared. The main pillar of this a chievement is that ETFB investments are earmarked for longer tenors due to which its investments were not impacted by the turmoil caused by a rapidly changing monetary policies. Almost 93% of ETFB's Fund is invested in government funds for a period of over one year and various market fluctuations seen

Chairman's Review

in 2021 and rose to Rs. 40 Bn in 2021. The key performance indicator for the success achieved by ETFB during the year under review was the Return on equity to members which slipped very marginally to 7.25% from 8%x in the previous year.

Currently ETFB counts 16.8 million members of which 8.9 millionn are live members. Most of the large-scale members sustained a timely contribution to the Fund however some members were impacted adversely as they navigated the twists and turns of a severe economic crisis and pandemic induced challenges which impacted their profitability.

As a measure of good faith, ETFB extended a grace period and concessions for members to make their contributions in light of the external pressures weighing them down as most sectors were impacted negatively.

The Fund swelled to Rs. 406 Bn in the year under review as against Rs.375 Bn in the year before. Further, the net worth of the Fund grew by 9% to record Rs. 409 as against 377 in the previous year. The total income of ETFB grew to 2% in 2021. In light of the deteriorating circumstances, expenses were managed well and it resulted in a rise in Profit before tax to Rs. 33 Bn. Committed to serve its shareholder base, a dividend of 7.25% was offered to members as against 8% in the previous year.

The Board of ETFB has taken the initiative to restructure composition of the subsidiary, Lanka Salt, by appointing a new board and monitoring company performance such

that it can make a greater contribution by way of dividends to the Group. In 2021 the subsidiary's business model was overhauled to improve profitability to facilitate 90% of their revenue to match ETFB's 90% shareholding.

Digital transformation

Striving to maintain its status as the Most Profitable State-owned Enterprise, ETFB is re-engineering its systems, processes and people to better meet the emerging needs of a more digitally advanced membership. On a digital transformation journey since 2016, ETFB's technology improvements are delivering direct benefits to the organization and members by way of speed, convenience and efficiency.

I am proud to state despite all the disruptions that took place in the economy over the last two years, the digital journey has remained on schedule since 2016 without any interruption. Migrating from a legacy system of four decades to a sophisticated data base system takes time and close attention to ensure optimal functionality. Along with the process improvements, change management trainings were held in parallel for staff to ensure they are able to harness the technology in a way that benefits them personally and professionally. Synchronisation of the digitalisation of core business and HR functions with each other will ensure success in the future.

Future Outlook

The success of ETFB amidst adversity and the strong progress of the digitalisation process make us optimistic about our future prospects. I am also pleased to report that the 2019 Annual Report of ETFB won the annual report awards competition by Public sector wing of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka, walking away with an Overall Silver award and the Statutory Board category Gold award for 2019, at an award ceremony held during 2021.

Appreciation

We take pride in safeguarding and growing the retirement fund of millions of our members, especially during times of crises as was experienced in the year under review. The entire team at ETFB has put in an exemplary effort to strengthen the safety net we provide to our membership.

I would also like to thank the Hon. Minister of Finance, the officials from the Ministry and other supporting institutions for their continued support during a challenging period. Finally, we appreciate the commitment of our members to ensure timely contributions to sustain our efforts to secure the financial future for our membership.



Dr. Y D Nihal Jayathilake
Chairman / Chief Executive Officer

DIRECTOR'S REPORT

The year brought with it unprecedented challenges in the form of severe economic crisis and continued pandemic induced disruptions which destabilized the Sri Lankan economy to a great extent. This situation was further compounded with fuel and food shortages and the shrinking of foreign exchange reserves in the country which created a challenging operating environment for conducting business.

Operational excellence

ETFB works with the simple aim of ensuring the satisfaction of members by servicing their needs in the shortest possible time frame despite many challenges that existed during the year under review. The expected service standards were maintained to the greatest extent and services were continued without any interruptions.

ETFB takes all possible measures to deliver an attractive return on investment to the members through a well-managed investment portfolio and digitization activities to enhance customer services while improving internal efficiencies for optimum operations. The Board of Directors believes customer satisfaction and optimum returns are the driving forces and key pillars to operate as the second-largest social security fund in the country.

As a social safety net for the members, it was imperative for the ETFB to navigate the year with caution and agility to respond to market developments while creating value for all stakeholders.

The best way to describe our performance during 2021/22 would be 'Thriving amidst Adversity', the theme for this year's annual report, which denotes the strength of the Board's processes, resources and people in the face of upheaval.

As ETFB investments are for longer periods, they are not financially impacted by market volatility or any unforeseen negative economic downfalls. The key performance indicator for the success achieved by ETFB during the year was the Return on Equity to members which slipped very marginally to 7.25% from 8% in the previous year. The Members' portfolio of ETFB counts 16.8 million members at present out of which 8.9 million are live members.

The Fund swelled to Rs. 406.3 billion in the year under review as against Rs. 375.2 billion in the year before. Further, the net worth of the Fund grew by 8.7% to record Rs. 409.3 as against 376.6 in the previous year. The total income of ETFB grew to 2.2% in 2021. Expenses were increased by 4.5% to Rs. 2.3 billion which resulted in a rise in Profit before tax to Rs. 33.2 billion. A dividend of 7.25% was offered to members as against 8.0% in the previous year.

Digitalization

The digital journey of ETFB core business was commenced in 2016, facilitating a convenient digital platform for key stakeholders of employers and members, thereby leading to remarkable growth and success amidst economic hardships. The system was structured to implement in a modern state-of-the-art ERP data base conceptualized to operate in a member centric environment with the view of serving customers better. The proposed system was linked with other applications by way of interfaces which too delivered expected growth during the year under review.
ETFB launched another e-tool of direct debit payment and added more banks to its e-banking portfolio together with successful implementation of a cloud based reservation and queue system, where customers reserve the date and time via web or telephone before visiting to submit the refund claims accepting locations to obtain service in the shortest possible time. The technology improvements and core business digitalization strategy are delivering multiple advantages to our members, society and employers' in wide spectrum. However, we are mindful that the extreme economic and social stress on members will pose challenges in terms of remaining active members.

Our employees too have been extremely resilient in terms of adapting to evolving pressures in their personal lives due to fuel and scarcity of essentials. We salute their exceptional commitment to the company amidst a plethora of challenges. The digitalization drive of ETFB has also created the need to enable change management training for employees so that they too can envision the mindset and skills they will need to equip themselves with and to adopt a futuristic outlook. The leadership of ETFB believes this transformative training will provide employees with the insight into how it will help them to evolve to meet the needs of members while also remaining relevant when it comes to technology adoption. ETFB services at Colombo Head Office was completely relocated to state of art building " Mahawara Piyasa" to enhance the convivence to all stake holders and it's boost the morale of our employees to extend their accelerated services for the public at large.

Director's Report

Reward & Recognitions

ETFB won the silver award in the statutory Board category & overall Bronze award across all public sector organizations for the year 2019 at the National Public Sector Annual Report & Accounts award organized by the public sector wing of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka held in December 2021 for excellence in financial reporting while maintaining governance at the highest level.

Future Outlook

The ETFB is committed to move ahead with an abundance of caution and agility to navigate a complex environment and will maintain the highest corporate stewardship standards and accountability. The Board, through its conduct and performance, truly showcases the transformation achieved.

The Board strongly emphasised the successful implementation of core business digital plan by year 2023 and will successfully absorb all relevant key stakeholders on its e-governance platform by way of most practicable external change management strategy.

The initiative taken to restructure its subsidiary, Lanka Salt, should reap rewards in the medium term. The newly-appointed Board of Lanka Salt had taken all required steps to restructure and re-engineer its process of business dynamics to enhance the value composition to ETFB.

Appreciation

We would like to place on record our appreciation to the Chairman, General Manager and Senior Management Team for their sustainable vision to protect the interest of our members while remaining stable and serve our members with well manged resources amidst of adverse economic and environmental platform. Further we appreciate the direct support and assistance from the secretary of Ministry of Finance and all their officials to face out any challenges during the year 2021. The success of the year was driven by staff members of ETFB as great ambassadors of their indefinite determination to face out for any & every challenge.

The unstinted support and loyalty of our members is necessary for our continued success. We remain committed to deliver sustainable long-term value for our stakeholders.



Dr. Y D Nihal Jayathilake
Chairman / Chief Executive Officer

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Sri Lankan Economic Performance

The Sri Lankan economy rebounded during 2021by reporting an economic growth of 3.7 percent, after the contraction reported in 2020 following the severe impact of the COVID-19 pandemic. All key sectors of the economy reported a growth during the year. GDP per capita in 2021 was estimated to be LKR 758,680 (USD 3,815), which indicated an improvement compared to the per capita figure of LKR 685,587 (USD 3,695) reported in 2020.

External Sector

Export earnings improved to USD 12.45 Billion in 2021 from USD 10.05 Billion in 2020 by 24 percent. The key foreign income source to the country being the workers' remittance however declined to USD 5.49 Billion in 2021 from USD 7.10 Billion in 2020 by 23 percent.

Cost of imports increased to USD 20.64 billion in 2021 from USD 16.06 billion in 2020 by 29 percent with the economic growth reported during the year. The Negative Trade Balance of USD 6 Billion in 2020 further deteriorated to USD 8.14 Billion in 2021 due to a substantial increase in imports. As a result current account deficit too increased to USD 3.34 Billion in 2021 from USD 1.19 Billion in 2020 by 181 percent. Overall Balance of Payment deficit further widened to USD 3.97 Billion in 2021 from USD 2.33 Billion in 2020 by 70 percent. Current account deficit as a percentage of GDP stood at 4 percent in 2021 compared to 1.5 percent in 2020.

These rapid changes in the external sector created a negative impact on our exchange rates which created major macroeconomic issues including liquidity in the domestic foreign exchange market.

Sector Performance

All three sectors of the economy performed satisfactorily in 2021 compared to the previous year. The Agriculture sector, which accounted for 6.9 percent of the national production, reported a growth of 2 percent in 2021 compared to the contraction of 2.2 percent in 2020. This is mainly due to expansion in coconut and animal production activities.

Industrial sector improved by 5.3 percent in 2021 in comparison to the contraction of 6.9 percent in 2020, following the high performance of manufacturing sector with the expansion of economic activities after recovering from COVID-19.

The large contributor to the economic growth being Services sector accounted for 58.3 percent of the national production during 2021 as well. The sector reported a growth of 3 percent compared to the contraction of 1.6 percent in the preceding year. This is mainly due to the expansion in financial services, wholesale and retail trade and real-estate activities coupled with substantial performance in information and communication sector, being the key driver which is very vital for the growth of economic activities under restricted movements, especially during the COVID-19 and fuel crisis.

INVESTMENT ACTIVITIES AND PERFORMANCE

Country Situation

The COVID-19 pandemic which commenced in 2020 continued in 2021 as well. The country was under lockdown from time to time for weeks. These lockdowns badly affected major foreign exchange earning sectors such as tourism, manufacturing and exports. The continuation of the downgrading of Sri Lanka's credit rating was observed during this year as well. The country also experienced a substantial drop in workers' remittances, especially during the latter part of the year, initiating a further balance of payment crisis. The country's foreign reserve position gradually deteriorated during the year.

Sri Lanka had to finance its budget deficit mainly through rupee borrowings due to fiscal imbalance. Interest rates started to increase marginally in the latter part of the year 2021.

The Central Bank of Sri Lanka (CBSL) increased the policy interest rates and statutory reserve requirement in the latter part of the year slightly. CBSL also removed maximum cut off interest rate mechanism applied for Treasury Bills and Treasury bond auctions towards the end of the third quarter in order to ensure free flow of funds to the primary auctions on market mechanism, meeting local funding requirement of the government. Though these policy measures helped to improve the rates slightly towards the end of the year, it was not sufficient to overcome the impact of substantial drop in rates of the year 2020 and improve the investment activities and performance substantially during the year 2021. Hence, it was a challenging year for fixed income activities.

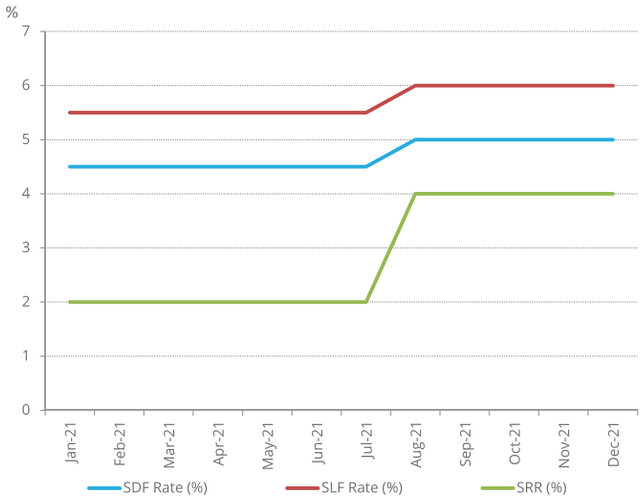
The equity market performed well during the year despite substantial outflow of foreign exchange following continuous selling pressure of foreign investors anticipating rupee depreciation. However, the participation of local investors in large volumes helped to maintain the market performance substantially.

Interest Rates

The Central Bank of Sri Lanka (CBSL) increased the policy interest rates and statutory reserve requirement in the latter part of the CBSL slightly increased policy rates by 50 basis points each of Standard Lending Facility Rate (SLFR) to 6 percent and Standard Deposit Facility Rate (SDFR) to 5 percent in August 2021. At the same time, CBSL increased the Statutory Reserve Requirement (SRR) by 200 basis points to 4 percent. These changes were made with the view to addressing the imbalances of the external sector of the economy and to prevent the build-up of any excessive inflationary pressures over the medium term, expecting improved growth prospects.

Management Discussion and Analysis

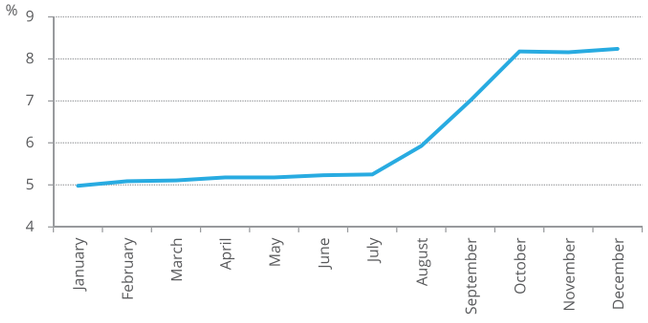
Change in Policy Interest Rates of the Central Bank of Sri Lanka



Source: CBSL

These policy measures helped to enhance savings, reduce consumption and ease inflation to a certain extent and to meet the government funding requirements from the local market, given the tough economic conditions. During the month of September 2021, CBSL removed the maximum cut-off interest rate mechanism applied for Treasury Bill and Treasury Bond auctions introduced since May 2020 in order to ensure free flow of funds to the primary auctions. These changes slightly increased market interest rates during the latter part of the year. Accordingly, the one-year benchmark Treasury Bill rate of 5.25 percent in January improved to 8.25 percent by end December 2021. Simultaneously, the bond rate also started increasing gradually and passed the 10 percent yield rate after 18 months during the month of September 2021 by slightly shifting the yield curve upwards.

One Year Treasury Bill Rate Movements During 2021

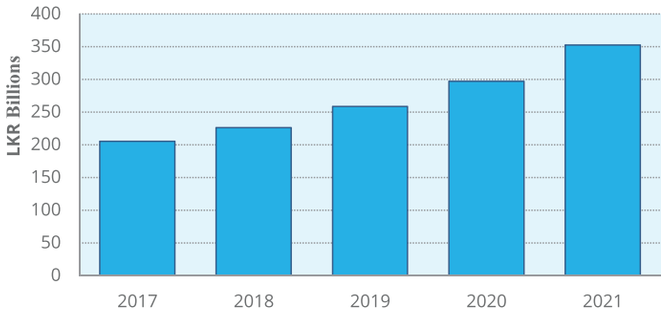


The Investment Strategy

ETFB being the 2nd largest social security fund of the country has been operating under the three main principles of safety, return and liquidity pertaining to investments. The fund mainly focuses on investments in fixed income securities representing gilt edged securities in line with these principles.

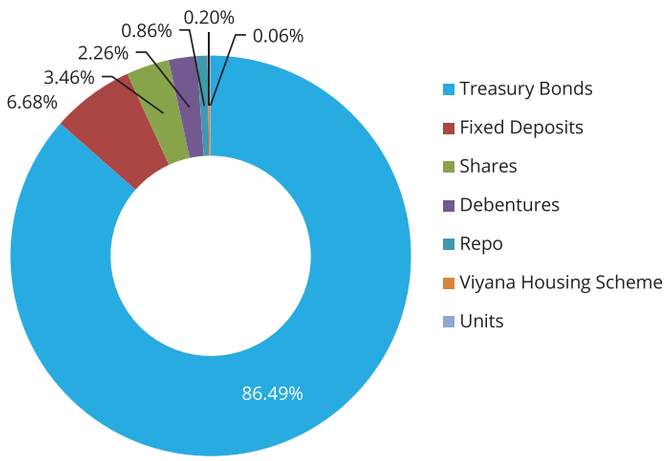
As a result, the government bond portfolio of the Board increased to LKR 353 Billion by the end of 2021 from LKR 297 Billion at the end of 2020. As per the key asset allocation strategy of the Board, investments in fixed income securities should be maintained more than 94 percent of the total investment portfolio. The balance could be invested in equity investments. In line with this policy, the Board invested 97 percent in fixed income securities and 3 percent in equity investments by the end of 2021. The government bonds represented major portion of fixed income holding by the end of 2021 maintaining the continuous upward trend of the portfolio.

Government Securities Portfolio (5 years) – Bonds



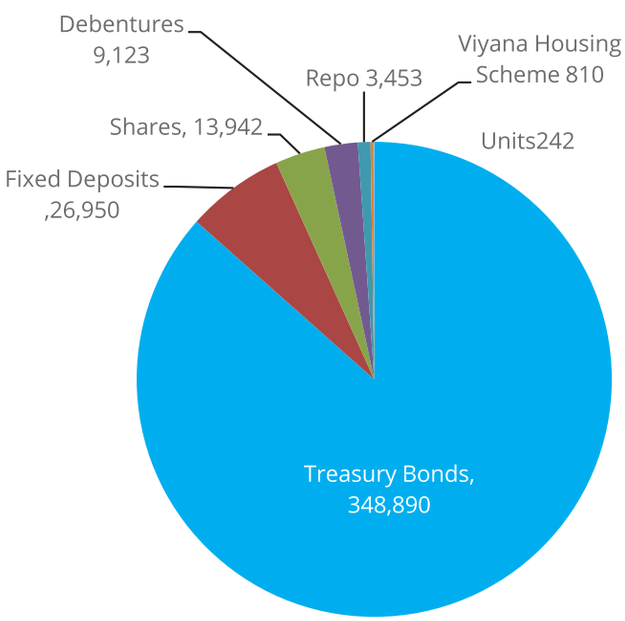
The investment mix of the Board under fixed income and equities represented different investment instruments.

Portfolio Distribution as at 31.12.2021



Management Discussion and Analysis

Portfolio Composition as at 31.12.2021 (Amounts in LKR Millions)



The fund invested a total of LKR 389 Billion in fixed income securities at the end of 2021. Government Bonds being the main segment within the fixed income securities increased from LKR 297 Billion at the end of 2020 to LKR 352 Billion by the end of 2021. This measure ensured the safety of the fund under tough economic challenging conditions while meeting the funding requirement of the government.

Conducive business conditions for equity investments prevailed during year 2021. The value of the equity portfolio accordingly increased cautiously from LKR 10 Billion at the beginning of the year 2021 to LKR 14 Billion at the end of 2021 in line with the guidance of the Board.

Fixed Income Investments

Fixed income investments as indicated elsewhere in the report was equal to 97 percent of the portfolio at the end of 2021 ensuring the safety of the fund. Therefore, the market interest rate is the key factor for the performance of the fund. The interest rate was maintained at a very low level during 2020 and during the first nine months of the current financial year. Further, CBSL maintained maximum cut off rates for Treasury Bill and Treasury Bond auctions during the first nine months of the year 2021 as well. As a result yield rates of bonds and bills were maintained below the market expectation at primary auctions which directed in determining deposit rates offered by commercial banks of shorter to long tenures. Even under this challenging environment, the interest income of the Board reported a reasonable growth during the year 2021 as compared to the previous year.

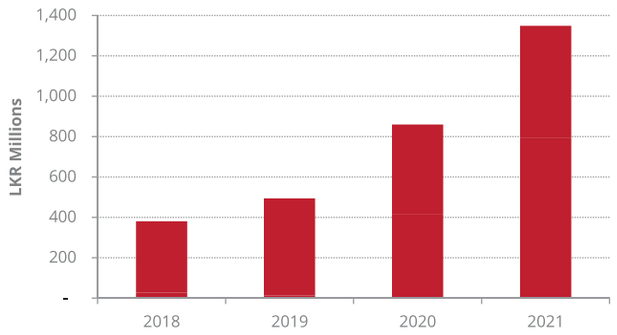
Details of Treasury Bond Maturities as at 31/12/2021

Maturity Period	Amortized Cost (LKR '000)	Percentage
0-1	73,047,479	20.72%
1 - 5	122,221,270	34.67%
5 - 10	130,675,065	37.07%
10<	26,600,177	7.55%
Total	352,543,991	100.00%

Equity Investments

As 97% of the fund investments were in fixed income assets, the fund invested the balance 3 percent in the equity market in selected companies with the aim of generating capital gains and continuous dividend income under the conducive market environment throughout the year. The performance of the equity investments was extraordinary during the year compared to previous years. Equity investments generated an impressive dividend and realized capital gain of LKR 1.3 Billion during the year 2021, recording a growth of 50 percent over the LKR 860 Million generated in 2020.

Capital Gains and Dividend Income generated by ETFB



Despite the continuous foreign outflow of LKR 52.6 Billion during 2021 demonstrating lack of confidence in the Sri Lankan equity market and depreciation expectation of LKR against major currencies due to external pressure and downgrading of the sovereign rating of the country, the overall performance of the market reported an impressive upward trend mainly due to local investor participation. The All Share Price Index (ASPI) of 6,894 at the beginning of the year increased to 12,226 as at 31 December 2021. The S&P index too increased to 4,233 by the end of 2021 from 2,687 reported in January 2021. The daily average turnover during the year reported as LKR 4.9 Billion compared to LKR 904 Million of the previous year.

The total number of listed companies invested by ETFB slightly increased during 2021 with the undertaking of new equity investments on a very selective basis on individual company performance and sector performance. This was done with the aim of further diversification of equity portfolio among the sectors and companies. The Board was able to take the benefit from the sound market conditions prevailing for equity investments during the year.

Management Discussion and Analysis

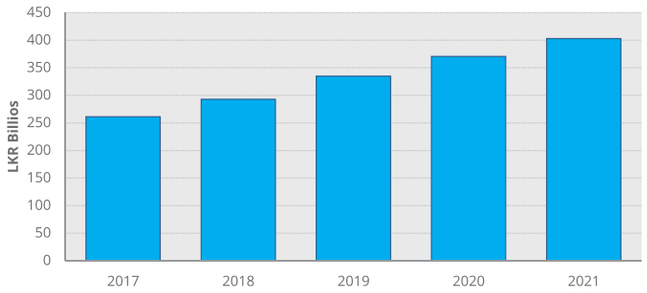
The Board utilized opportunities prevailing in the fixed income markets by looking at medium to long term income strategies while cautiously watching and investing in equity markets. We anticipated gradual increasing rates following the increase in inflation expectation and closely monitored potential uncertainties that emerged with growing external and internal pressures when making our investment decisions.

Investment Position

The total investment portfolio of the Board increased to LKR 403 Billion by the end of 2021 from LKR 371 Billion at the end of 2020.

Despite the tough challenging environment faced by the Board it was possible to maintain continuous growth rate of the Fund during the year 2021 as well in line with the average performance of recent years.

ETF Fund Growth



Performance during the Pandemic

The Board had to operate within challenging conditions due to the pandemic situation following the lockdowns during 2021.The investment team continued operations remotely using online platforms to maintain the objectives of the Board. Despite all the challenges, the team was able to continue daily operations in an uninterrupted manner keeping up the high level of performance of both fixed income and equity operations due to their dedication and commitment.

Future Outlook

As we clearly indicated in the 2020 Management Discussion Report, the interest rate upward direction starting during the year 2021 continued. Rates substantially increased during the first half of the year 2022 following the high inflation and external and internal imbalances. Unsettled local and world economic conditions following the COVID-19 pandemic coupled with the Russia-Ukraine war since February 2022 badly affected the economy in every aspect.

Though we expected a gradual increase of economic conditions during the year 2022 following the recovery from the COVID--19 pandemic, the sudden commencement of the war changed those expectations. Economic sanctions implemented against Russia by other countries disrupted smooth distribution of commodities in the world market due to supply disturbances. This increased the inflationary factor and interest rates of the world as a whole and Sri Lanka in particular.

Rapid increase in oil prices and commodity prices badly affected the Sri Lankan economy currently. Workers' remittances and tourism earnings drastically reduced during the current year, further deteriorating depreciation of all major currencies against LKR. Downgrading of sovereign rating due to the failure of commitments to repay our debts and scarcity of foreign reserves further worsen balance of payment crisis. Sri Lanka now expects IMF support to overcome our balance of payment crisis and restructuring of overseas debt and take the economy in the correct direction under tough challenging conditions with the expected political settlement. In this journey, it is essential to have a strong fuel strategy in terms of importation, distribution and usage in order to overcome the current crisis to a great extent. This is vital since fuel expenditure is the largest component of imports.

In the current context it is clear that the inflation of the country will increase further during the next few months and the high interest rate regime will create more opportunities for fixed income investments. CBSL increased policy rates several times during the year 2022 to curtail high inflation and currently maintains SDFR and SDLR at 14.5 percent and 15.5 percent respectively. These policy measures helped to shift the yield curve for all tenors further. This situation will help to improve performance of the fixed income portfolio of the Board in months to come.

Management Discussion and Analysis

CONTRIBUTION COLLECTION AND EMPLOYER RELATIONS

The Contributions and Employer Relations Division of the Board is responsible for the timely collection of employer contributions and compliance activities including the levying and collection of surcharges on delayed contributions. The Division is also responsible for employer awareness activities and promotion of ETF membership among the self-employed. The Division, together with the ETF network of regional branches operates according to targets and in order to meet the following key performance indicators:

	31 Dec 2020	New in 2021	Dropped out during 2021	31 Dec 2020	31 Dec 2020
EMPLOYERS	2,680,000	675,317	751,195	2,604,122	(2.8%)
Total Members	75,731	2,471	12,870	65,332	(13.7%)
Active Employers					
ETF MEMBERS					
Members (represented by active and contributing employers)	2,680,000	675,317	751,195	2,604,122	(2.8%)
Self Employed Members Active Lapsed	41,867	247	597	41,517	(0.83%)
Migrant Worker Members	220	9	1	228	3.63%

• Compliant Employers

ETFB works with a distinct strategy to cover the entire employed population in Sri Lanka. There is a clear disparity between the number of employed people according to Labour Department and Central Bank statistics and those whose employers contribute to the ETF on their behalf. This gap of around 600,000 can only be closed by registering all employers. The provisions of the ETF Act No. 46 of 1980 mandates that employers are required to contribute 3 percent of workers' basic pay on behalf of not just permanent staff, but also casual workers, contract workers, piece rate workers, daily wage workers into the system.

• Rate of Compliance among Contributing Employers

Membership benefits are granted only for employees whose employers have continuously contributed to the ETF on their behalf over a period of 12 months. As such our work goes beyond detection to ensuring employers continue to make ETF contributions.

• Branch Recovery

This refers to the levels of payments ETF recovers from lapsed, defaulting or non-contributing employers. Prior to the pandemic, ETF branches have been annually conducting between 40,000 to 45,000 employer visits by the branch network for the purpose of registering eligible employers and for ensuring compliance in already registered employers. Typically, around 70 percent of these are to defaulting employers. Each year, around 3,000 new employers are registered. The functions of Enforcement have been severely affected by COVID-19 in 2021.

As a result, the detection of defaulters has dropped down due to the difficulty of carrying out field visits compared with the past few years. However, we worked on recovering lapsed employer contributions by emailing, telephoning and sending pay orders in accordance with regular procedures.

ETF is urging its members to switch to an e-mechanism to eliminate the need for physical visits in light of fuel shortage etc., and thus, 65% of the large sector is on the e-mode. In 2021 a direct debit facility was launched for client who is not willing to come on ETF's cloud based payment mechanism. This system allows payments to be made through any of the banking networks in Sri Lanka. Concessionary time was also granted to contribute due to delays. ETF's social security fund is all the more important in the present climate as it gives members a financial safety net.

Prior to this financial year all the Colombo offices of Collection and Employer Relations Division operated from separate locations, but from April 2021 all staff were moved under one roof at Mehewara Piyasa, a new building in Narahenpita, which helps to enhance convenience for members.

Management Discussion and Analysis

MEMBER SERVICE DIVISION

The Member Services Division is responsible for processing member claims and operating 10 non statutory benefit schemes. The division also holds the responsibility of updating member accounts, issuing Annual Member Statements and clearing of unallocated member accounts.

• Processing Member Claims

The ETF Board processed 149,019 refund claims including death claims in 2021 and paid out a total amount of LKR 20.06 Billion. In comparison, there were 159,773 refund claims in 2020 with a payment of LKR 18.81 Billion. Despite the COVID-19 pandemic disrupting operations in 2021, the Board was able to provide an excellent service to members, thanks to the untiring efforts and commitment of its staff members.

	31 Dec. 2021	31 Dec. 2020	Change during 2021
Refund Claims			
Number of Member claims	149,019	157,790 18.4	-5.56%
processed Amounts paid (LKR Bn)	20.1		9.24%
Member Benefits (Rs'000)	58,035	44,868	29.35%

• Member Benefits

The welfare of our members is a priority for us at the ETF Board. Since 1986 we have added on various non-statutory benefits for our members. At present, ETF members enjoy 10 non statutory benefit schemes that offer financial assistance to our members on top of refund claims payments.

Non-financial assistance provided for heart surgery, kidney transplants, re-imbursement of expenses for intra ocular lenses, and claims for permanent disability, death benefits and under the Shramasuwa Rekawarana added up to LKR 253 Million in 2021.

In addition to benefits directly given to individual ETF members, we are also offering benefits for members' children. Annually, we celebrate the academic achievements of the children of the members by offering financial benefits for those passing the Year 5 scholarship exams and the GCE A/L exam.

During 2021, 6,039 Year Five Scholarship holders were paid a sum of LKR 90 Million in benefits and 3,859 students who passed GCE (A/L) examination were paid a sum of LKR 46 Million in benefits.

• Maintenance of member accounts

The total number of active and inactive accounts lying with the fund as at the end of the year was approximately 16.06 million of which 98 percent of member accounts had been updated by the end of 2021.Of these member accounts, 14.01Million accounts had been reported as inactive while 2.05 Million member accounts stood as active. Annual member statements for active accounts have been issued to their respective employers during the year under review. The Board is in the process of launching a member-oriented portal for ETF (details provided in the IT section).

Non-Statutory Benefits Schemes to ETF Members		
Benefit scheme (Year of commencement)	2021 Recipients number) Benefits (LKR Mn)	2020 Recipients number) Benefits (LKR Mn)
Free Life Insurance Scheme (1986)	1014 members LKR100,536 Mn	951members LKR93,943 Mn
Permanent Disability Insurance Scheme (1989)	67 members LKR10,777 Mn	64 members LKR10,807 Mn
Financial Assistance for Heart Surgeries (1991)	457 members LKR122,480 Mn	405 members LKR108,058 Mn
Reimbursement of cost of Intra-ocular Lenses (1992)	257 members LKR 3,480 Mn	219 members LKR 2,939 Mn
Year Five Scholarship Assistance Scheme (1994) Including the children of members terminated due to permanent disability (2010)	6039 students LKR90,585 Mn	6,317 students LKR 94,755 Mn
"Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Medical Scheme (1997)	1293 members LKR 11,742 Mn	795 members LKR 6,696 Mn
'Viyana' Housing Loan Scheme (June 2002)	-	94 members LKR 192,574 Mn
Financial Assistance for Kidney Transplant Surgery (2006)	17 members LKR 4,454 Mn	12 members LKR 3,085 Mn
Higher Educational Scholarships forchildren of ETF members who passed GCE (A/L) Examination (Since 2010)	3859 students LKR46,308 Mn	953 students LKR11,436 Mn
Total non-statutory member benefits paid	**LKR,390,364 Mn**	**LKR405,396 Mn**

Management Discussion and Analysis

OUR EMPLOYEES

At end of 2021, the ETF Board had 968 employees, a slight movement from the 2020 figure of 996 due to retirements and resignations.

Employees by Gender

The ETF Board male to female ratio of employees stood at 51:49 at the end of 2021.

Male/Female Analysis

Male	Female	Total
470	498	968
49%	51%	100%

Level	Job Grade	Male	Female	Total
Senior	GM	1	-	1
	Additional General Manager	0	-	0
	Deputy General Manager	3	1	4
	Assistant General Manager	5	2	7
	Manager	26	17	43
	Total	35	20	55
Tertiary	Junior Manager	37	38	75
	Management Assistant 4	87	125	212
	Total	124	163	287
Secondary	Management	-	-	1
	Assistant 2-2 Management	177	288	465
	Assistant 1-2	177	289	466
Primary	Total	134	26	160
	Primary Level	134	26	160
Grand Total		**470**	**498**	**968**

Employees by Age

Employees by Age (As at 31.12.2021)		
Age Range (Years)	Total	
21-25	22	2%
26-30	117	12%
31-35	148	16%
36-40	157	16%
41-45	105	11%
46-50	123	13%
51-55	166	17%
Above 55	130	13%
Total	**968**	**100%**

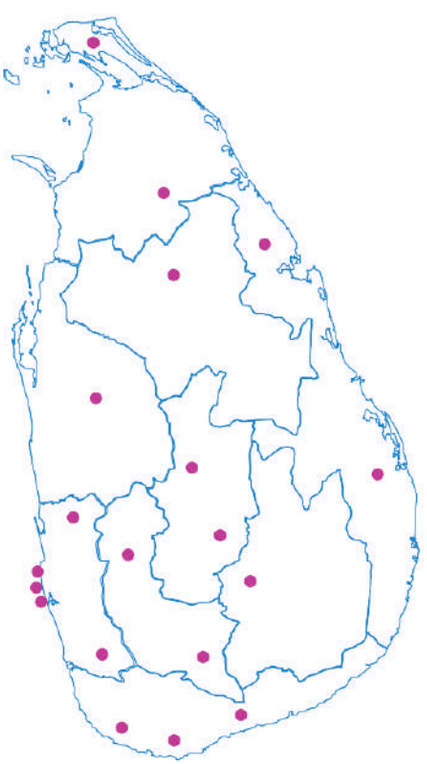
Employees by Job Grade

	Job Grade	Total	Percentage
Senior	GM	1	0.10%
	Deputy General Manager	4	0.41%
	Assistant General Manager	7	0.72%
	Manager	43	4.44%
	Total	55	5.68%
Tertiary	Junior Manager	75	7.75%
	Management Assistant 4	212	21.90%
	Total	287	29.65%
Secondary	Management Assistant 2-2	1	0.10%
	Management Assistant 1-2	465	48.04%
	Total	466	48.14%
Primary	Primary Level	160	16.53%
	Total	160	16.53%
Grand Total		**968**	**100.00%**

Employees by Location

Out of the 968 employees of the ETF Board, 586 are based at the Head Office and 382 are spread across the branch network.

Head Office	**586**
Branch	**382**
Total	**968**



Management Discussion and Analysis

Employee engagement



Colours Awarding Ceremony 2020/21

Detail	Executive	Non-Executive	Total
Retirement	13	18	31
Recruitment	5	1	6
Promotion	11	40	51

Employee Transfers

A few transfers took place during the year on requests made by employees for their convenience.

Salaries and Benefits

All of the employees of the Board are permanent. As employees of a Statutory Board they are eligible for a number of benefits in addition to their basic salary. There were no changes to salaries and benefits of employees during the pandemic.

	2021 LKR '000	2020 LKR '000	Change %
Salaries	552,333	572,151	-3%
Cost of Living Allowance	90,864	93,817	-3%
Meal Allowance	9,754	11,337	-14%
Overtime	20,455	13,528	51%
Holiday Pay	8,561	5,517	55%
	681,967	696,350	-2%

Benefits

Employees of the ETF Board are eligible for a number of benefits that are granted to employees. These include grade-wise incentives, medical bill reimbursement facilities, annual bonuses, and a variety of loans, salary increments credits for higher educational qualifications and compensations for permanent disability or death of employee.

	2021 LKR '000	2020 LKR '000	Change %
Incentive	112,304	121,686	-8%
Uniform and Tailoring Cost	17,253	16,489	-1%
Retirement Special Bonus	6,040	6,040	0%
Tea and Other StaffWelfare Expense	9,576	8,059	19%
Encashment of Leave	23,766	25,015	-5%
Annual Bonus	106,165	108,744	-2%
Reimbursement of Medical Expense	96,484	91,057	6%
Interest on Housing Loan	10,678	10,481	2%
Interest cost	22,929	26,523	-14%
Current Service Cost	10,639	12,862	-17%
EPF	102,252	104,867	-2%
ETF	20,414	20,991	-3%
Telephone Bill Reimbursement	6,142	5,652	9%
Total	**544,642**	**558,466**	**-2%**

Incentive

Incentives granted on a grade wise basis include the attendance and performance incentives which are paid on a monthly basis.

Medical Facilities

Medical facilities of ETF Board employees include:

- Annual OPD Medical Reimbursement of up to LKR 60,000.00 per employee.
- Annual hospitalization reimbursements of up to LKR 100,000.00 per employee.

Management Discussion and Analysis

Compensations for Permanent Disability or Death of Employee

Incident	Grade/Designation	Compensation Amount
Death of Employee	Chairman/ Working Director	1,500,000.00
	(Higher Management 2-1), (1-3), (1-1)	1,450,000.00
	Middle Management (1-3)	1,350,000.00
	Junior Manager (1-1)	1,250,000.00
	Management Assistant (4)	1,125,000.00
	Management Assistant (2-2), (1-2)	1,000,000.00
	Primary Level (1), (2), (3)	875,000.00

Incident	Grade/Designation	Compensation Amount
Permanent Disability	Chairman/ Working Director	1,750,000.00
	Higher Management (2-1), (1-3), (1-1)	1,700,000.00
	Middle Management (1-3)	1,650,000.00
	Junior Manager (1-1)	1,500,000.00
	Management Assistant (4)	1,350,000.00
	Management Assistant (2-2), (1-2)	1,200,000.00
	Primary Level (1), (2), (3)	1,050,000.00

Annual Bonus

The annual bonus paid in the month of December is equivalent to the two months' basic salary with cost of living allowance.

Loans

Special loans table

Loan Amount	LKR 100,000.00
Recovery Period	60 Instalments
Interest	4.2% per annum

Housing loans

Maximum Loan Amount	LKR 3,000,000.00
Recovery Period	25 years or completion of age 60
Interest	1st 2,000,000 for 4.2% per annum
	Balance 1,000,000 for 7.0% per annum

Vehicle Loans

Any employee can obtain one loan from the Motor Vehicle, Three Wheel and Motor Bike Loan categories, along with the Rs. 25,000.00

Motor Vehicle	Loan Amount	LKR 1,250,000.00 (MA 1-2 and below)
		LKR 2,500,000.00 (MA 4 and above)
	Recovery Period	15 years
	Interest	4.2% per annum
Three wheel Loan	Loan Amount	LKR 900,000.00
	Recovery Period	15 years
	Interest	4.2% per annum
Motor Bike Loan	Loan Amount	LKR 500,000.00
	Recovery Period	10 years
	Interest	4.2% per annum
Push Bicycle Loan	Loan Amount	LKR 15,000.00
	Recovery Period	36 Installments
	Interest	4.2% per annum

Distress loan

Loan Amount	Basic+7,800 (Cost of Living) x 12 months
Recovery Period	120 installments
Interest	4.2% per annum

Additional Salary Increments - Higher Educational Qualifications

Additional salary increment credits for obtaining higher educational qualifications are granted based on job grade and the qualification obtained.

Job Category	Qualification	No of special increments
Management Assistant (1-2) and (4)	Diploma	01
	Degree	02
	Masters	03
Any grade	Masters	03

Reimbursement of Expenses for Highest Education Qualification

Education fee related to the subject area is reimbursed up to Rs 400,000/- with certain terms and conditions.

LKR	2021	2020	2019
Reimbursement of Education	2,358,826	1,582,375	2,614,127

Ensuring safety against COVID-19

From the outset of the pandemic, the Board followed government health guidelines including the following measures:

- Provided hand sanitizers for all locations
- Periodically disinfected office premises including floor areas
- Fixed partitions and safety coverings for staff that come in direct contact with visitors, employers and members

Management Discussion and Analysis

Vaccinations

Vaccinations were available during 2021; it is a priority of HR to ensure that all our staff members are vaccinated against COVID-19. Around 87.91 percent of staff members had been fully vaccinated (1st and 2nd vaccination doses) by 2021.

Changes in Work Patterns

To the extent possible, considering technology limitations, our staff had to transition to working from home (WFH) and to rotational work in keeping with the Directives issued by the Government of Sri Lanka during the pandemic. These limitations and constraints prevailed throughout 2020, beginning in March.

Management meetings, Board of Directors meetings, Communications with divisional, sections and branch office staff were conducted on virtual platforms.

HR activities

We continued to carry out some of our routine HR a ctivities during 2021, including the following:

- Granting staff loans for employees
- Medical reimbursement facilities
- Annual Asset Verifications of the board had been done as usual
- Disciplinary actions had been conducted against errant employees

Training and Development

The training programmes scheduled in 2020 with the objective of capacity building to enhance performance levels were not conducted due to the pandemic and the ensuing lockdowns imposed. As a result, the investment in training and development in 2020 reduced to LKR 1,992,000 compared to LKR 3,597,000 in 2019.

However, a limited number of training sessions were conducted through virtual platforms. The ICTA Project training program was conducted as scheduled to facilitate the transition to the member-centric system. Staff also participated in a few external training programmes.

External Training Programmes	No. Participants	Staff Categories	Date	Rs.
AAT conference - steer the change	8	Selected Audit division Staff	16.02.2021 17.02.2021	32,000.00
Fire Brigade training program - Mehewara Piyesa Building	1	Maintanance Division - Kamal Sandaruwan	19.02.2021	-
E- Banking system for ETFB Staff		Zone III ETF staff	16.03.2021	22,300.00
Career Motivation & Job Satisfaction	24	Kandy Regional office staff	22.04.2021	32,400.00
Training program for newly promoted MA 4 Officers	39	MA 4 Officers	08/04/2021 09/04/2021	43,490.00
How to win the work / life during Covid 19	202	ETFB Staff (Who are willing to participate)	06/05/2021	-
Two-day virtual workshop on SLFRS-9 for Banking Industry	4	GM / DGM-F / Manager & Asst. officer	06.07.2021 07/07/2021	16,000.00
Bidding documents & Tender procedures	7	Finance and Procurement	11.08.2021/ 18.08.2021 & 25.08.2021	35,000.00
Change Management & Transformation	95	Asst. Officers	29.09.2021	75,000.00
Bid evaluation in public procurement	38	GM to Officers	07.10.2021 / 14.10.2021 / 21.10.2021/ 28.10.2021 & 03.11.2021	128,740.00
20th CAPA Conference and 42nd National Conference of Chartered Accountants	3	GM / DGM-F / DGM M/S	06.10.2021 to 08.10.2021	25,500.00
Change Management & Transformation	95	Asst. Officers	11.10.2021	75,000.00
Change Management & Transformation	95	Officers & Managers	04.11.2021	75,000.00
Public Sector Salary Payment Procedure	2	0738 & 1375	29.11.2021	10,000.00
Leadership	20	Managers	06.12.2021	102,600.00
Claims process	101	Regional Staff	15.12.2021	113,512.50
Claims process	52	Regional Staff	17.12.2021	95,000.00
Enforcement Process	77	Regional Staff	22.12.2021	82,410.00
	854			**963,952.50**

Management Discussion and Analysis



1st January starts work with religious activities



Dr. Nihal Jayathilaka has appointed as new Chairman of ETFB. He succeeds Sriyan de Silva Wijeyeratne, the former Chairman of ETFB, who stepped down to return to the private sector.

Management Discussion and Analysis

INFORMATION TECHNOLOGY

The IT Department comprises Software Development and Systems Administration sections. A core function of IT is to maintain the Member Administration Software System which is currently in the process of being replaced with a more member centric custom designed software. These and other initiatives to re-structure the information technology environment of the Board are done in collaboration with the Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka (ICTA).

- **Infrastructure Investments**
  - A key development was the relocation of the ETFB main server to the SLT Internet Data Centre, which is a secure place with a state-of-the-art data centre. This total solution will enable the server to enhance access speed, uninter rupted power, precision air conditioning, physical and logical security, and reliability with 24-hour monitoring and staff assignment by SLT.

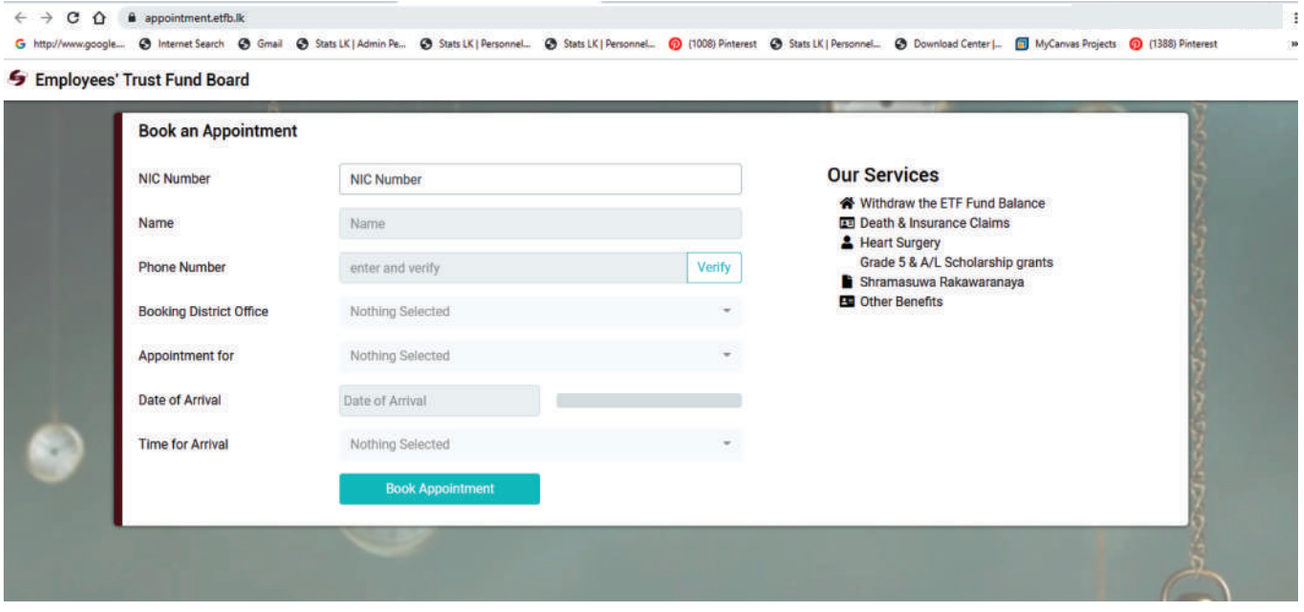
  - **Implementation of the Smart Appointment** Management solution and Queue Management System for members of the ETF. The system is integrated with the SMS gateway in order to send the confirmation of the appointment via web application and Interactive Voice Response (IVR).

The key objectives are as follows:

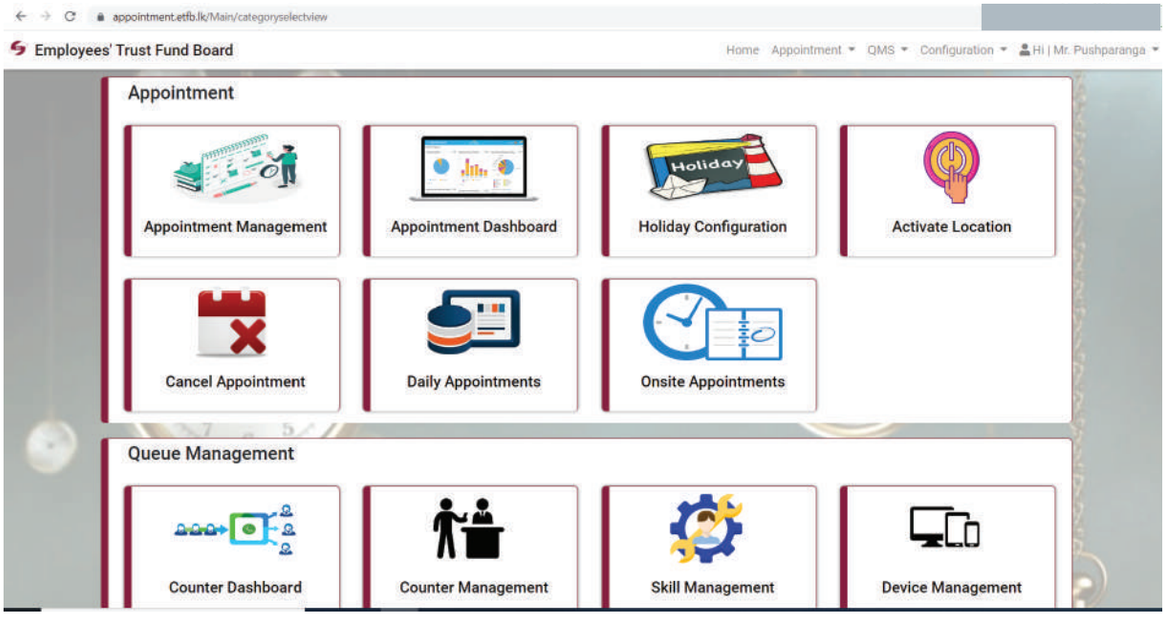
- Enhance the convenience for members of the ETF – a quick and easy way to make an online appointment, which can considerably reduce their waiting time and therefore help to prevent crowding in the ETFB waiting room.

- This total solution will enable ETFB to enhance the call centre services by digitalizing the call centre with API integration with the newly developed member management core system.

- ETFB can keep control of the member flow and optimize board resources, while also reducing or even eliminating unexpected crowds.



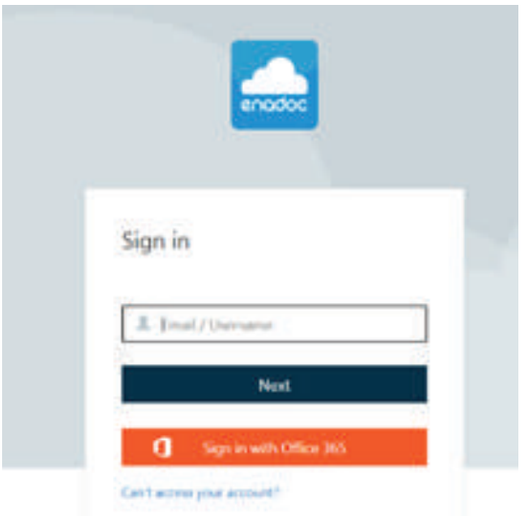
Management Discussion and Analysis



- Start the implementation of the Document Management System for the purpose of Data Archive and Search.

The key objectives are as follows:

- Document digitization after inspecting the current digitization process to improve the productivity of the scanning process.
- Training the digitization staff and the supervisors use the document management system, scanners and revamp digitization process.



- A MySQL Enterprise Edition was procured to set up the ETFB system Database and DR in a Group Replication architecture to provide High Availability (HA) solutions for the main core system database to safely continue operating without manual intervention when failures occur, without the risk of data loss or data corruption.
- The required verification session for Human Resource Information system (HRIS) was started during the year. The HR process is completely manual even today and there was an urgent need to improve operational efficiency and effectiveness of the HR Division of the ETFB through the establishment of a digital HR information system that is technically and operationally compatible with the ETFB Finance system.

	Quantity	Cost (LKR)
Notebook Computers for Head office	90	14,708,250.00
Notebook Computers for Branch office	193	39,142,420.00
ADF Scanners	14	7,514,000.00
Personal Computers for scanning process	14	2,646,000.00

- **To ensure backups and data safety, the following measures were taken:**
  - Implementation of IBM Capacity back-up (CBU) solution as a Disaster Recovery Plan (DRP) for ETFB Main Server. Without operating a DRP, the risk related to the member data is exceptionally high and an optimal solution was needed to mitigate the risk. The IBM Capacity Backup (CBU) is designed to enable a new Power server to act as a backup system in a high availability or disaster recovery environment.

Management Discussion and Analysis

- For security purposes, the SSL certificate for the etfb.lk domain and all the sub domains was acquired to provide security for online communications because the SSL certificate enables an encrypted connection. This keeps online interactions private even though they travel across the public Internet and they help customers gain confidence to provide personal information via the website.

- Web Access Firewall (WAF) for ETFB website and online appointment and Queue Management were installed to protect web applications by filtering, monitoring, and blocking any malicious HTTP/S traffic traveling to the web application, and thereby preventing any unauthorized data from leaving the app.

- DDOS protection service for ETFB website was ensured as DDoS are the most harmful form of attacks, which cannot easily be mitigated by Administration in Enterprise network level. This minimizes risk of business impact due to security breaches.

- Strengthened the security of the MASS (Member Administration Software System) to protect information and the MASS systems from unauthorized access, use, disclosure, disruption, modification, or destruction in order to provide confidentiality, integrity and availability.

Trainings had to be extended to staff to enable them to optimize the new IT investments. The following programmes were held:

- Firewall training program for IT staff
- MS 365 training program
- Power BI training program
- UAT training for Core system, Document management system
- Online appointment and Queue management system user trainings

- Integration between LankaPay Online Payment Platform and ETFB

ETFB is very keen to make use of LankaPay Online Payment Platform (LPOPP) platform with their new application that would enable private sector employers to make online payments from their Current/ Savings Accounts by connecting with LPOPP and Employees' Trust Fund Core System. CBSL has granted approval to the LankaClear (Pvt) Ltd to integrate LPOPP with the system of the ETFB. Online payment is the fastest growing and preferred channel to interact with the customers in the modern world, especially among busy employers. This service will enhance convenience for all stakeholders as a quick and easy way to make online payments while infusing efficiency into ETFB's back office processes.

- **IT and Infrastructure Investments**

The migration to a cloud based will be completed soon and it will go live during the next financial year. The old Payroll system will transform into a cloud based application. Not having a data recovery site puts the ETF Board at risk therefore a data securitisation mechanism was launched with IBM as a partner and a remote site created for data backup process to secure the data base in another location.

- **Future Plans**

Digitalisation is a key strategy going ahead to enhance the services of the Board to offer improved and seamless services to members. Keeping this in mind, a new member-centric information system will also be adopted. ETF successfully completed User Acceptance Testing (UAT) of the core system and a significant amount of new change requests have been identified. Currently, the completion status of the project is 88% and will be is completed by this year.

ETFB has to be ready to welcome the new system, which is planned to come on board in 2023, but an important requirement to ensure its optimization is to map the business with solutions and plan a change management training programme which addresses the various areas that could affect staff and members, employers at large. The activities pertains to Change Management will be commenced in 4th quarter of the year 2022 with view of prepare the ETFB staff of their readiness to work in member centric software application and extend the convivence to our stake holders to accept the change in business dynamics.

LEGAL DIVISION

The Legal Division operates as an advisory service unit for all legal matters of the Board and functions under the supervision of AGM (Legal) and reports to the DGM (Collection & Employer Relations – C&ER). Following the establishment of the Regional Office network, all relevant legal activities have been decentralized with Legal Officers in charge of all legal matters at the regional level. The Legal Division operates with the other divisions to handle the lawsuits that are filed on behalf of the C&ER in compliance activities.

Management Discussion and Analysis

FINANCE DIVISION

ETFB won the silver award in the Statutory Board category and the Overall Bronze award across all public sector organizations for the year 2019 at the National Public Sector Annual Report & Accounts Awards organized by the Public Sector wing of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka held in December 2021 for excellence in financial reporting while maintaining governance at the highest level. This award recognizes state sector institutions that have demonstrated the highest standards of transparency, accountability, social responsibility and corporate governance in the sphere of corporate reporting and financial disclosures.





AUDIT AND ASSURANCE DIVISION

Internal Audit is an independent appraisal function within the organization for the review of activities as a service to the management. It is a control that measures, evaluates and reports on the effectiveness of internal controls, financial and other as a contribution to the efficient and effective use of resources within an organization.

The Deputy General Manager (Internal Audit) as Head of Audit and Assurance division, reports to the Board through the Audit Committee and for all administrative functions reports only to the Chairman/CEO of the Board. The DGM (Internal Audit) works with the Audit Committee to set priorities and develop an audit plan and to provide key findings and information accurately and in a timely manner to the Board of Directors through the Audit Committee.

The Management is responsible for ensuring that there are sound, efficient systems and controls within an organization. Internal control comprises the whole system of controls methods, both financial and otherwise, which are established by management for; safeguard of its assets and investments, ensure reliability of records, promote operational efficiency and monitor adherence to policies, regulations, contracts and directives.

BOARD OF DIRECTORS



Dr. Y D Nihal Jayathilake

Chairman/CEO

Appointed by the Minister of Finance

Academic and Professional Qualification

- M.B.B.S From University of Colombo, Sri Lanka
- MSc. Medical Administration Postgraduate Institute of Medicine, University of Colombo
- Life member of the Sri Lanka Medical Association
- Life member of the College of Medical Administrators of Sri Lanka
- Fellow member of the Sri Lanka College of Medical Administrators

Other Appointments

- Board Member of Lanka Hospitals

Previous Appointments

- Chairman of Sri Lanka Standards Institution
- Chairman of Sri Lanka Rupavahini Corporation
- Secretary of Ministry of Economic Development, Sri Lanka
- Secretary of Ministry of Health, Sri Lanka
- Secretary of Ministry of Provincial Councils & Local Governments, Sri Lanka
- Additional Secretary (Medical Services) - Ministry of Health
- Provincial Director of Health Services (PDHS) - Western Province
- Regional Director of Health Services (RDHS) - Kalutara District



Mr. Neil Umagiliya

Director

Appointed by the Minister of Finance

Academic and Professional Qualifications

- Fellow Member of the Chartered Institute of Management Accountants, UK
- Member of the British Institute of Management

Previous Appointments

- Managing Director of Dial Textile Industries Pvt Ltd
- Chairman of Bank of Ceylon
- Member of the Monetary Board of Sri Lanka
- Member of the Board of Directors of ICTA
- Member of the NCED
- Board member of the Sri Lanka Export Development Board



Mr. Ariyasena Gallage

Director

Appointed by the Minister of Finance

Academic and Professional Qualifications

- LL.B. Degree from the University of Colombo
- A practicing senior lawyer with more than 28 years of experience

Other Appointments

- Director of the Polonnaruwa District Corporative Rural Bank Union Ltd

Previous Appointments

- Managing Director of the Central Engineering Consultation Bureau
- Chairman of Provincial Road Development Authority North Central Province
- Director of the Janatha Fertilizer Company
- Director of the Coconut Research Institute

Board of Directors



Ms. K S Dayaratne

Director

Appointed by the Minister of Finance

Academic and Professional Qualifications

- B.Sc. Business Administration from the University of Sri Jayewardenepura
- Master of Art in Financial Economics from the University of Colombo
- Associate Member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka

Other Appointments

- Director of the Department of Treasury Operations
- Board Member of Lanka Salt Ltd.

Previous Appointments

- Actg. Chairperson of the Sri Lanka Export Credit Insurance Corporation

Board Member of the following state-owned enterprises;

- Sri Lanka Export Credit Insurance Corporation
- National Medicines Regulatory Authority
- Sri Lanka Accounting & Auditing Standards Monitoring Board



Mr. Jude Dinal Peiris

Director

Appointed by the Employers Federation of Ceylon

Academic and Professional Qualifications

- Mechanical Engineer
- MBA from the London Business School, UK

Other Appointments

- Council Member of the Employers' Federation of Ceylon
- Board positions in several quoted and non – quoted companies



Ms. E A Ekanayake

Director

Appointed by Minister of Trade and Commerce

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Arts (Business Statistics) from the University of Sri Jayawardenapura
- Master of Science (Operations Research) from the University of Moratuwa
- Master of Social Science from the University of Kelaniya

Other Appointments

- Assistant Secretary of the Ministry of Trade

Previous Appointments

- Assistant Director of the Ministry of Industries and Commerce

Board of Directors



Mr. L S Devendra

Director
Trade Union Representative

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Law
- Diploma in Industrial Relations, UK
- Diploma in Labour Policy Development (ILO Geneva)
- Diploma in Training Mythology (ILO Turin)

Other Appointments

- General Secretary of Sri Lanka Nidahas Sevaka Sangamaya
- Member of the Executive Board – of the International Transport Workers Federation
- Vice President of the South Asia Regional Trade Union

Previous Appointments

- Member of the National Pay Commission
- Director of Institute of Business Management
- Director of the Technical and Vocational Education Commission
- Member of the National Press Council
- Member of the National Labour Advisory Council
- Member Sri Lanka Foundation

Other Achievements

- Conferred the honorary title Deshabandu at the Presidential National Awards.



Mr. W M Nurajith Singh

Director
Trade Union Representative

Current Appointments

- Deputy Human Resources Manager (Covering) at the Sri Lanka Transport Board (Head office),
- President of the Sri Lanka Podujana Transport Workers' Federation
- Board member of the CTB

SENIOR MANAGEMENT TEAM *(As at 31/12/2021)*



Mr. D P G Fernando

General Manager

Skills & Experience

- Experience in auditing and assurance in one of the leading 'Big 4' accountancy firms.
- Over 25 years of post-qualification experience in diversified industries across manufacturing, trading, property development, automobile and leisure.
- Held senior positions in finance & strategic management in large conglomerates in Sri Lanka and overseas with a strong track record of transforming businesses for growth and expansion along with exposure to regional level new business development.
- Served as a Non – Executive Director/ CEO in subsidiaries of large conglomerates in Qatar & Maldives.
- Exposure in conducting international investor forums and being a resources person in professional forums relating to Accountancy and Information Technology.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Business Administration (Special Hons.) Degree from the University of Sri Jayewardenepura
- Fellow member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Fellow member of the Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka
- Fellow member of the Australian Computer Society in Australia
- Fellow member of the British Computer Society, UK (FBCS)
- Fellow member of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka
- Finalist of the Association of Chartered Certified Accountants, UK



Mr. K S Weliwita

Deputy General Manager (Internal Audit)

Skills & Experience

- Joined the ETFB in 2010 and more than 30 years of experience in finance and auditing in private and public sector organizations

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Applied Accounting from the University of Sri Jayewardenepura
- Fellow member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Fellow member of the Institute of Association of Accounting Technician
- Fellow member of the Institute of Public Financial Accountants of Sri Lanka
- Master of Business Administration (Finance) from the University of Sri Jayawardanepura

Senior Management Team (as at 31/12/2021)



Mr. Udaya Wickremanayake

Deputy General Manager (Investments)

Skills & Experience

- Over 33 years of experience in the financial services sector which includes 29 years in banking and capital markets of Sri Lanka. Was attached to the NDB Bank PLC prior to joining ETFB.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Business Administration (Special Degree with a class) from the University of Sri Jayewardenepura
- MBA from the Postgraduate Institute of Management from the University of Sri Jayewardenepura
- Member of the Association of Accounting technicians of Sri Lanka.



Ms. G A S Sumanasena

Deputy General Manager (Finance)

Skills & Experience

- Experience in auditing and assurance in one of the leading 'Big 4' accountancy firms.
- Over 20 years of experience in multitude of industries in manufacturing, export sector conglomerates and trading.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Accountancy & Financial Management (Special Degree) from the University of Sri Jayewardenepura
- Master of Business Administration (General) from the Cardiff Metropolitan University, UK
- Fellow member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Fellow member of the Institute of Chartered Management Accountants of Sri Lanka



Mr. W G K Rathnayake

Deputy General Manager (Member Services)

Skills & Experience

- Possesses extensive administrative experience over 24 years in the capacities of CEO cum Administrative Manager with wide exposure in overseeing and leading both small and large administrative teams of reputed organizations.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Human Resource Management from the University of Sri Jayewardenepura
- Fellow member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Fellow member Society of Certified Management Accountants of Sri Lanka
- Partly qualified Stage II of Chartered Institute of Management Accountants, UK

Senior Management Team (as at 31/12/2021)



Mr. M A K Aluthgamage

Assistant General Manager (Finance)

Skills & Experience

- Over 22 years of experience in the finance department of the ETFB having joined in 1999 as an Accountant.

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Commerce (Special) degree from University of Sri Jayewardenepura
- Master of Business in Finance degree from University of Kelaniya
- Member of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka,
- Associate Member of Sri Lanka Institute of Credit Management
- Member of Sri Lanka Institute of Management



Mr. J K P Ranjith

Assistant General Manager (Enforcement Region 1) Actg. DGM with effect from 11/10/2021

Skills & Experience

- Senior-level managerial experience in the state as well as private sector organizations including multinational companies.
- Served as the Director of Finance at the National Child Protection Authority (NCPA and the Project Finance Head in GFATM, a project under the purview of the Ministry of Health.
- Served Coca-Cola - Sri Lanka for 24 years where he held several senior positions in its Finance Division.
- Completed Executive Diploma in Labor Law and industrial relations offered by Employer's Federation of Ceylon in Partnership with ILO

Academic and Professional Qualifications

- Masters in Business Administration from the Post Graduate Institute of Management of the University of Sri Jayewardenepura.
- Fellow member of the Chartered Institute of Management Accountants, UK
- Member of the International Association of Bookkeepers
- Finalist of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Membership of CBA
- Membership of CGMA (USA)

Senior Management Team (as at 31/12/2021)



Ms. P L L C P Alwis

Assistant General Manager
(Enforcement Region 3)

Skills & Experience

- Held key positions of Deputy Registrar and Assistant Registrar at the General Sir John Kotelawala Defence University and the University of Ruhuna respectively.
- Served in the private sector and in the Ministry of Science and Technology.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science degree (First-Class) from the University of Colombo
- Master of Science degree from University of Peradeniya (Specialization Biotechnology)
- Master of Public Management degree from Sri Lanka Institute of Development Administration



Ms. Vajira Jayaratne

Assistant General Manager
(Contribution Collection)

Skills & Experience

- Over 26 years of experience in the ETF Board having joined as an Accountant.
- Served as an Account Executive at DSI Samson Exports Ltd.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Commerce (Special) Degree from the University of Kelaniya.
- Master of Business Administration (MBA) from the Business School of Australian Institute of Management.
- Member of the Institute of Certified Management Accounts, Australia (CMA).



Mr. K G N Ratnayake

Assistant General Manager – Administration & Human Resources

(Covering up the duties of DGM Human Resources and AGM Procurement during the last 2 years)

Skills & Experience

- Over 24 years of experience in the human resources and administration fields having held positions in the private sector and government corporations.

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Commerce (Special) degree from the University of Kelaniya
- Associate Member of Chartered Institute of Personnel Management

Senior Management Team (as at 31/12/2021)



Mr. H M A Jayantha Kumara

Designation: Asst. General Manager
Legal cum Board Secretary.

Skills & Experience

- Over 17 years of experience in the legal department of the ETFB having joined the ETFB in 2004 as a Legal Officer.
- Author of the updated chapter "The Employees' Trust Fund Act" in the "Understanding Labor Law" book published by the Department of Labour.
- A lecturer covering the subject "Labour Law for Labour Officers" conducted by the National Institute of Labour Studies (NILS), Ministry of Labour.
- A key resource person who represented the Employees' Trust Fund Board to develop the Legal and Enforcement AS 400 Computer Modules which is currently in force.
- A key resource person who contributed to drafting the proposed amendments to the ETF Act.
- A key resource person involved in drafting the "Procedure Code for the Legal Activities" of the ETF Board.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science degree (Honours) from the University of Peradeniya
- Master of Arts in International Relations from the University of Colombo
- LLM from the General Sir John Kotelawala Defence University
- LLB degree from the Open University of Sri Lanka
- Attorney-at-law of the Supreme Court of Sri Lanka
- Notary Public and Commissioner for Oaths
- Registered Company Secretary



Mr. Pushparanga Weerasekara

Assistant General Manager
(Information Technology)

Skills & Experience

- Wide experience in planning, analyzing, designing, programming and implementing engineering projects with specialist expertise in software, hardware, electronics and networking.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Engineering Technology Degree from the Open University of Sri Lanka. (Specialization: Computer Engineering)
- Master's degree in Computer Science from the Staffordshire University, UK
- Associate Member of the Institution of Engineers, Sri Lanka (IESL)
- Diploma in Artificial Intelligence (AI) System Program
- Diploma in JAVA Programming Development

Senior Management Team (as at 31/12/2021)



Mr. H G D Nihal Prasanna

Assistant General Manager (Member Services) Actg.

Skills & Experience

- Joined the ETF Board as a Supervisory Officer. Possesses exposure in key divisions of enforcement, administration and HR divisions.
- Gained overseas exposure in IT training in Wuhan Fiber Home, China
- Participated in several local and overseas training programs organized by the International Labour Organization (ILO) and UNICEF.
- Lecturer at the National Institute of Labour Studies

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science degree from the University of Ruhuna
- Master's in Public Management degree from the Sri Lanka Institute of Development Administration
- PA from the University of HUST, Wuhan, China

MANAGEMENT TEAM
(As at 31/12/2021)

Corporate Office

Contribution Collection & Employer Relations

1. Mr. H K K P Pushpa Kumara
   Manager (BIU & Surcharge)
2. Miss. K M D A U Gunawardena
   Finance Manager (Contribution)
3. Mr. A J R Anura
   Manager (Self Employment)
4. Mr. S R S Punchihewa
   Manager (Legal)
5. Miss. S P Rajapakse
   Manager (Legal)
6. Mrs. V C Kamburugamuwa
   Finance Manager (C/Collection)
   Retired on 21/09/2021

Member Services

7. Mr. M I Raufdeen
   Manager (Member Acounts-SPU)
8. Mrs. I Wijetunge
   Manager (Member Accounts-SC)
9. Mrs. A H N Priyanthi
   Finance Manager (Claims Payment)
10. Mrs. A Vidanapathirana
    Manager (Claims & Benefit Admi.)
11. Mrs. W R Nandaseeli
    Manager (Claims Determination)
12. Mrs. W S Munathantiri
    Manager (Claims & Benefit Admi.)
    Retired on 21/09/2021

Investment

13. Mrs. N R N Fernando
    Finance Manager (Finance)
14. Mrs. H M C Damayanthi
    Finance Manager (Investment)
15. Mr. N Gawthaman
    Manager (Investment Research & Operation)
16. Mr. K H M Karunaratne
    Regional Manager (Investment)
    Retired on 21/12/2021

Finance

17. Miss. M A V Kumudini
    Finance Manager (Finance)
18. Mr. R T Wickramaratne
    Finance Manager (Finance)

Administration & Human Resource

21. Mr. T M I Amidon
    Manager (Procurement)
22. Mr. T H C Preethi Kumara
    Manager (Productivity)
23. Mr. B Sarath
    Manager (Admin & HR)
24. Mr. S Weerasinghe
    Manager (Admin & HR)
25. Mrs. H M R Silva
    Manager (Admin & HR) Retired on 23/04/2021

Information Technology

26. Mrs. R V W M G M De Costa
    Manager (System Admin)
27. Mr. B D Waduge
    Manager (Info. Technology)

Internal Audit

19. Mr. N G Bimantha
    Manager (Internal Audit)
20. Mr. D L C D Kumara
    Manager (Internal Audit)

Regional Offices

1. Mr. H M Wijerathna Banda
   Regional Manager (Colombo District) Retired on 07/04/2021
2. Mr. B B Sudubanda
   Regional Manager (N' Eliya)
3. Mr. N K U K Nagasinghe
   Regional Manager (Badulla)
4. Mr. H M Anurakumara
   Regional Manager (Kalutara)
5. Mr. M A Chandrasena
   Regional Manager (Colombo 1-7)
6. Mr. D D Kularatne
   Regional Manager (Rathnapura)
7. Mr. E M S K Ekanayake
   Regional Manager (Ku' gala)
8. Mr. D K S S Dissanayake
   Regional Manager (Hambantota)
9. Mr. D M K G A Dassanayake
   Regional Manager (Kandy)
10. Mrs. A K N Prasangani
    Legal Manager (Kandy)
11. Mrs. J M S B Tennakoon
    Regional Manager (Kegalle)
12. Mr. Sagara Hewagama
    Regional Manager (T' malee)
13. Mrs. C Abeygunasekara
    Regional Manager (Matara)
14. Mrs. K M N S Adikari
    Legal Manager (Matara)
15. Mr. K N Asoka
    Regional Manager (Colombo 8-15)
16. Mr. H P Chandima
    Regional Manager (A' pura)
17. Mr. J Thamilalagan
    Regional Manager (Jaffna)
18. Mr. A G G Gunendra
    Regional Manager (Galle)
19. Mrs. S M Gunasinghe
    Regional Manager (Vauniya)
20. MS. J. C. Jasinghaarachchi
    Acting Reginal Manager (Ampara)
    From 12/2021
21. Mr. D. K. W. Solangaarachchi
    Reginal Manager (Gampaha)
    Upto 11/2021

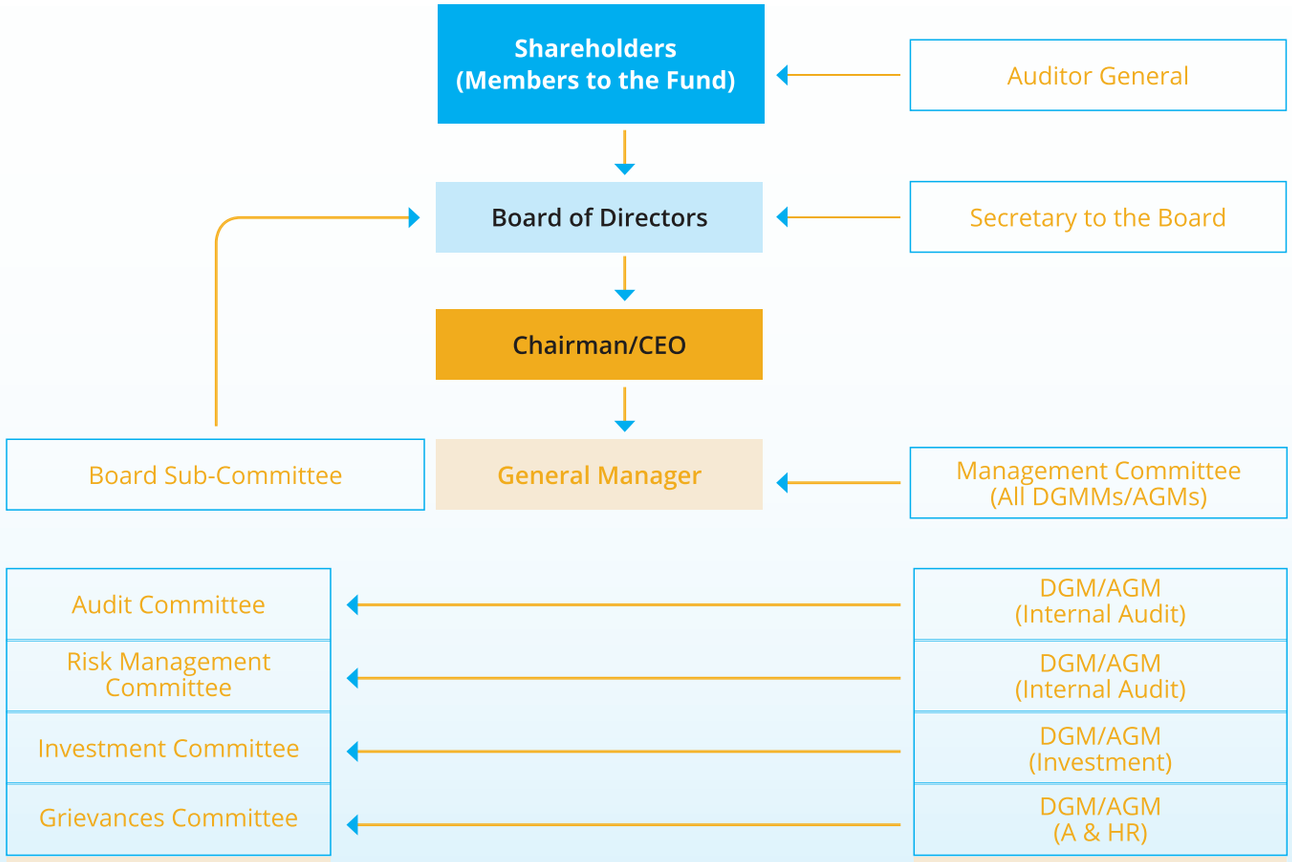
CORPORATE GOVERNANCE

The Employees Trust Fund Board is a semi-government organization which considers good corporate governance as a key business imperative. The Board is committed to comply with all statutory and regulatory requirements across its business operations. The Board is guided by the key principles of transparency, reliability and compliance in directing the Board to achieve its governance objectives.

Corporate Governance Framework

The Governance Structure is graphically illustrated below:

The Board's corporate governance structure consists of multi-layer governance bodies with specific roles and responsibilities and clear reporting lines. The Board of Directors provides oversight and deliberates with the higher management about the Board's strategic direction, financial goals, resource allocation and risk appetite.



Board Sub-Committee

The Board Sub-Committes operate within specific responsibilities and clearly defined mandates. The Committee chairpersons are responsible for the effective functioning of the committees and to make recommendations to the Board on the respective activities.



Management Committee

The management of operational decisions has been delegated to the Senior Management team led by the General Manager. The Management Committee has been established to take day-to-day operational decisions and to make recommendation to the Chairman/CEO.

Corporate Governance

The Board of Directors of the ETF Board holds apex responsibility for implementing sound governance structures and formulating policy frameworks, thereby effectively setting the tone at the top. Governance practices are reviewed and updated regularly to reflect regulatory changes, emerging risks and opportunities and internal changes.

The Board's Governance Framework has been developed to comply with several external and internal steering instruments, as listed below:

- ETF Act No. 46 of 1980
- Financial Regulations (Government)
- Public Enterprises Guidelines (Department of Public Enterprises)
- The Code of Best Practices (Department of Public Enterprises)
- Code of Best Practice on Corporate Governance issued by CA Sri Lanka which seeks to address how corporates operate while fulfilling the rights of key stakeholder groups
- Sri Lanka Accounting and Auditing Standard Monitoring Board Act
- National procurement Guidelines
- Shop and Office Employees Act No. 19 of 1954 and amendments thereto addressing the rights and responsibilities of employees
- Acts, Circulars, Gazettes issued by the Taxation Authorities for collecting agents
- Relevant Government Circulars (Treasury, Ministry of public Administration)

1. The Board of Directors

1.1. The Board

The Board of Directors possesses a statutory responsibility in the stewardship of the funds on behalf of the Government and its stakeholders.

The Board strives to ensure that the Management of the ETFB maintains an effective system of internal controls that provides assurance on efficient operations and compliance with applicable laws and regulations.

1.2 Appointments to the Board

Directors are drawn from a wide cross-section of backgrounds. (Finance, Trade, Employers Federation, Trade union, etc.) to infuse greater diversity.This enables them to provide an independent view relating to matters discussed at the Board meetings.

The Board shall consist of the following nine members:

- Four members nominated by the Minister
- One member nominated by the Minister in charge of the subject of Finance
- One member nominated by the Minister in charge of the subject of Trade
- One member nominated by the Employers Federation of Ceylon
- Two members nominated by the Minister in consultation with the executive of every trade union having more than 100,000

1.3 Board Responsibilities

The Board should exercise its mandated rights and responsibilities with integrity and in good faith as the custodian of public resources. The Board should at all times be conscious of its onerous responsibilities, as the outcome of any decisions and actions carried out without proper planning will ultimately be borne by the public at large. Matters and issues that should be addressed at Board Meetings

- Policy Formulation.
- Monitoring and evaluation of performance of the fund.
- Monitoring and evaluation of performance against objectives of subsidiaries/associates and other investments whilst ensuring adequate internal controls with the highest ethical standards.
- Annual Performance Review
- Working Capital management
- Analysis of Quarterly, Half Yearly and Annual Performance Reports and taking pro-active action

1.4 Board Meetings

The Board usually meets at monthly intervals and whenever it is necessary. The Board met 11 times during the year. Board Papers are circulated well in advance and not less than three working days before Board meetings to enhance the effectiveness of Board Meetings. The attendance at Board meetings held in 2021 is shown below.

Name	No of Meetings Attended	No of Meetings Held During the Year 2021	Percentage of Meetings Attended
Dr. Y.D. Nihal Jayathilaka	01	11	91%
Mr. Sriyan de Silva Wijeyeratne (Retired on 09/12/2021)	09		
Mr. Neil Umagiliya	11	11	100%
Mr. K D Ranasinghe	11	11	100%
Mr. Jude Dinal Peiris	06	11	55%
Mr. R A L Udaya Kumara	11	11	100%
Mr. L S Devendra	11	11	100%
Ms. E A Ekanayake	11	11	100%
Mr. Ariyasena Gallage	11	11	100%
Mr. W M Nurajith Singh	06	11	55%

Corporate Governance

1.5 Board Balance

The members of the Board possess the required expertise, skills and experience to effectively manage and direct the institution towards the highest standards of good governance and attain the organizational goals. They are persons with vision, leadership qualities, proven competence and integrity. The individual profiles of the members of the Board are given in pages 11 of this Report.

1.6. Adequate time for effective Board meeting

The Board usually meets at monthly intervals. The average time spent for a board meeting is around 3 hours. Board Papers are generally circulated not less than 3 working days prior to the meeting to ensure that the Board members have adequate time to peruse and study the Board Papers.

2. Board Secretary

All members of the Board have access to the advice and services of the professionally qualified Board Secretary who is responsible to the Board for advising the Board on compliance with Board procedures, the law and relevant rules and regulations, and for ensuring that reliable and relevant information is provided to the Board in a timely manner. The Secretary ensures that procedures governing Board Meetings are followed and Board Papers are circulated in a timely manner for the effective functioning of the Board.

2.1 Role of the Board Secretary

The Board Secretary must ensure that the standard Board procedures are followed while providing guidance on legal requirements regarding Board proceedings. In addition, the Secretary's duties involve: -

- Circulating notice of Board meetings, Minutes of meetings, Board Papers together with other relevant documents
- Follow up actions on Board decisions
- Assist Board members by providing both internal and external information

3 Chairman/Chief Executive Officer

The Chairman/Chief Executive Officer will be the important link in the entire governance structure who is responsible to lead the team and the Board towards its strategic direction. He is responsible for implementation of the policies related to core activities and preparation of plans and programs, to achieve predetermined targets.

3.1 Appointments of the Chairman

The Chairman of the Board shall be the Chief Executive of the Board. The Chairman is appointed by the Minister.

3.2 Responsibilities of the Chairman

The Chairman/Chief Executive Officer serves as the important link in the entire governance structure to lead the entire team and the Board towards the right strategic direction. He is responsible for implementation of the policies related to core activities and preparation of strategic plans and initiatives to achieve pre-determined objectives.

3.3 Strategic and Operational Balance

Appropriate balance of power is ensured through clarity in roles and effective segregation of responsibilities.

The role of Chairman is separate from that of the General Manager; the Chairman is an Executive Director and provides leadership to the Board while the General Manager provides operational leadership and does not hold a Board position.

The major role/responsibilities of the Chairman and General Manager are given below:

Chairman

Overall strategic vision to the Board

Setting the strategic tone at the top

Ensure the board effectiveness to all strategic directions

Facilitating effective participation of all Board members

Maintaining effective communication with all the stakeholders including the Government of Sri Lanka

Ensuring that adequate information is available to all Directors

Setting the ethical tone across the board.

General Manager

Execution of the strategic vision by setting up the objectives to achieve the vision.

Achieve the performance goals stipulated at the corporate plan.

Regular monitoring of targets and notify to the board of its achievements.

Ensuring that the Board operates within the approved risk appetite and robust internal control.

Provides operational leadership to the senior management.

Corporate Governance

4 Accountability and Audi

4.1 Financial Reportingt

Board Financial Statements are prepared and presented in conformity with Sri Lanka Accounting Standards and also comply with the Accounting and Auditing Standard Monitoring Board Act.

4.1.1 Statutory and Regulatory

Reporting In terms of the Constitution and the Sec. 13 (1) of the Finance Act, No. 38 of 1971, the Auditor General will be the auditor of the Board.

4.1.2 Auditor's responsibility for the Financial Statements

Refer the Auditor General's report attached on page 308.

4.1.3 Management Discussion and Analysis

Refer the Management Discussion and Analysis set on pages 232 to 246 which provides and in-depth account of the operations of the ETFB.

4.2 Internal Control

4.2.1 Internal Audit Function

ETFB has its own Internal Audit Division which reviews the adequacy and the integrity of the internal control system by way of internal audit reports submitted to the Board through the Audit Committee.

4.2.2. Review the effectiveness of Internal controls by the Audit Committee

Internal Audit division regularly report to the Audit Committee about the effiectiveness of the Internal Control System including the internal controls over financial repoting

SUB COMMITTEES

To be in line with the pre-requisites of corporate governance, the Senior Management of the Board is bound to comply with certain requirements. Formation of sub-committees is a key priority. These committees assist the Board to assess the effective functioning of business operations and also they ensure sound decision making in all processes across the organization. Committees should comprise of professionals who are equipped with relevant competencies to contend with issues, which have substantial impacts to the Board's functioning. Some of the main Committees the Board formed are;

AUDIT COMMITTEE REPORT

Composition

The members of the committee during the year under review were as follows;

Chairman
Mr.R.A.L.Udayakumara
Independent Non-Executive Director

Members
Mr.K.D.Ranasinghe
Independent Non-Executive Director

Mr.Neil Umagiliya
Independent Non-Executive Director

Meetings

Name	No. of meetings attended
Mr.R.A.L.Udayakumara	4/4
Mr.K.D.Ranasinghe	4/4
Mr.Neil Umagiliya	4/4

Superintendent of Audit of Auditor General's Department and Chief Internal Auditor of the Ministry of Finance were attended to the meetings as observers whilst general manager and all divisional heads were attended to the meetings by invitation.

Secretary to the committee

Deputy General Manager (Internal Audit) Mr. K.S.Welivita acts as secretary to the committee.

Sub Committees

Purpose
The Guidelines on Corporate Governance for State Owned Enterprises (SOE) clearly defines the purpose of the committee.

The Audit Committee provides the assistance to the Board of Directors in fulfilling its responsibility including;

- Preparation, presentation and adequacy of disclosures in the Financial Statements in accordance with Sri Lanka Financial Reporting Standards;
- Compliance with financial reporting requirements, Employees Trust Fund Act No. 46 of 1980, and other relevant financial reporting related regulations and requirements;
- Processes to ensure that the entity's internal controls are adequate to meet the requirements of the Sri Lanka Auditing Standards;
- Ensuring the performance of the internal audit function
- Reporting on related party transactions of Board Members and key management personnel.

Financial Reporting
During the year committee reviewed the significant accounting and reporting issues, including complex or unusual transactions, highly judgmental, professional and regulatory pronouncements and their impact on the Financial Statements.

Internal Audit
The Audit Committee reviewed the scope of the internal audit, performance, effectiveness of the internal audit functions and impartiality of the internal auditors.

External Audit
The Audit Committee Reviewed the Auditor General's Report, its key findings and actions taken by the management in response to the issues raised, as well as remedial actions were recommended wherever necessary.

Compliance
The committee oversees the adequacy and effectiveness of the systems of internal controls, compliances with law, rules and regulations and resultant follow up actions of any instances of non-compliance.

Summary of Key Focus Area during the Audit Committee Meetings and Conclusion

During the year under review following areas were considered duly;

Corporate Governance, un- allocated member balances, ICTA Project, Annual Report, Corporate Plan, Board of Survey, divisional charters, Investments, ex-employee outstanding balances etc. Therefore, considering the overall conduct, sizable contribution has been made by the committee on the overall performance of the board.
On behalf of the Audit Committee

Sgd. /
R.A.L. Udayakumara
Chairman
Audit Committee

Sub Committees

Board Risk Management Committee Report

Composition

The members of the committee during the year under review were as follows;

Chairman	**Mr.K.D.Ranasinghe** Independent Non-Executive Director
Members	**Mr.R.A.L.Udayakumara** Independent Non-Executive Director Treasury Representative
	Mr.Neil Umagiliya Independent Non-Executive Director

Meetings

Name	No. of meetings attended
Mr. K.D.Ranasinghe	2/2
Mr. R.A.L.Udayakumara	2/2
Mr. Neil Umagiliya	2/2

Mr. K.S.Welivita, Deputy General Manager (Internal Audit) acts as the Secretary to the Committee.

Charter of the Committee

The Board approved Charter of the RMC clearly defined the duties, responsibilities and authority of the committee.

The purpose of the committee is to assist the Board by overseeing, and receiving information regarding the ETFB's policies, procedures and practices relating to the strategic, managerial and operational level risks.

Key responsibilities of the Committee

- Review the Board's risk management framework, policies and procedures relating to risk management.
- Review the risk apatite of the Board in relation to material emerging risks.
- Review other significant matters in relation to liquidity, sensitivity of earnings, interest rate variations, annual dividend declaration and projects.
- Review the Board's compliances with all applicable law, rules and regulations.

Summary of KRIs during the year

- Data security, information and cyber security, implementation of firewall, ICTA project and disaster recovery.
- Bank accounts operation
- Succession planning
- Unallocated member balances
- Risk assessment matrix of investments, collection, finance, information technology, legal, member services and administration and human resources.

Sgd
K.D.Ranasinghe
Chairman
Board Risk Management Committee

Sub Committees

Investment Committee Report

Composition

The members of the committee during the year under review were as follows;

Mrs. K V C Dilrukshi	Treasury Representatives
Mr. D P G Fernando	General Manager
Mr. W A D U K Wickremanayake	Deputy General Manager (Investment)
Mrs. G A S Sumanasena	Deputy General Manager (Finance)
Mr. K S Weliwita	Deputy General Manager (Internal Audit) Observer

Meetings

Name	No. of meetings attended*
Mrs. K V C Dilrukshi	16/16
Mr. D P G Fernando	16/15
Mr. W A D U K Wickremanayake	16/16
Mrs. G A S Sumanasena	16/16
Mr. K S Weliwita	16/15

* *Both virtual and physical*

The Investment committee is duly comprised by the relevant internal members and members from the line ministry. The committee meets at least once a month to get views and opinions on risk appetite investments.

The primary objective of the Board in terms of investments is to safeguard the principal, while managing liquidity to meet financial commitments and to provide optimum investment return by appropriately utilizing upon authorized investment. Consequently the board strives to ensure the achievement of following three goals.

(a) Safety

The safety of capital is the foremost objective of the Board. A substantial portion of the investment portfolio will be invested in gilt-edged government securities in order to ensure safety of the capital.

(b) Liquidity

The Investment portfolio shall remain sufficiently liquid to enable the Board to meet all operating requirement that might be reasonably projected.

(c) Return on Investment

The Investment portfolio shall be designed to obtain the highest available return, taking into the account constrains and cash flow needs.

Sub Committees

Management Committee Report

Composition

The members of the committee during the year under review were as follows;

Chairman
General Manager
Senior Management

The responsibility of Managing operations of the Board is under the control of the Chairman and the Senior Management. They are responsible for the effective implementation of decisions taken by the Board of Directors. The Chairman and the Senior Management team provide information and necessary clarifications to the Board in making well considered decisions. They devise operational plans and budgets and uphold systems, procedures and controls towards efficient management of the fund while accomplishing the Board's Goals and Objectives.

The Management Committee therefore is an integral element in Board for periodic progress examination. This committee is bound to focus upon: -

- Board decisions at preceding meetings that have still not been executed.
- Identifying performance gaps in targets and identify rationale for deviations with remedial action that needs to be implemented.
- Critical evaluation of cash flows and projected requirements for the quarter ahead
- Debt/cash management
- Follow up on procurement setbacks (if any) to prevent emergency purchases
- Ensuring payment of statutory dues such as EPF, ETF and taxes Required technology upgrades, with justifications to assist decision making of the Board
- Feedback on customer satisfaction/dissatisfaction including complaints in the media and recommend remedial measures for improvement /rectification
- Any new proposals to be incorpo rated in the revised Corporate Plan
- All matter relating to administration and establishment
- Any other day-to-day operational issues.

RISK MANAGEMENT

Background

ETFB as a well-governed statutory board, looks at risk as an opportunity to exercise authority by being in charge of exposure; and at risk control as an ongoing process starting with definition of business objectives, followed by policies on exposures which could, should or should not be assumed; identification and assessment of risk factors, as well as elaboration of ways and means for the management of risks associated with its activities.

Every organization faces risks that present threats to its success. Shocks or natural events, pandemic crisis, ESG issues have the potential to adversely affect the national, or even the global, economy. The COVID- 19 pandemic brought about huge upheaval and uncertainty with ramifications across all industries.

Technology has become an integral part of our lives. The development of new technology is behind of the increases in productivity that create economic growth.

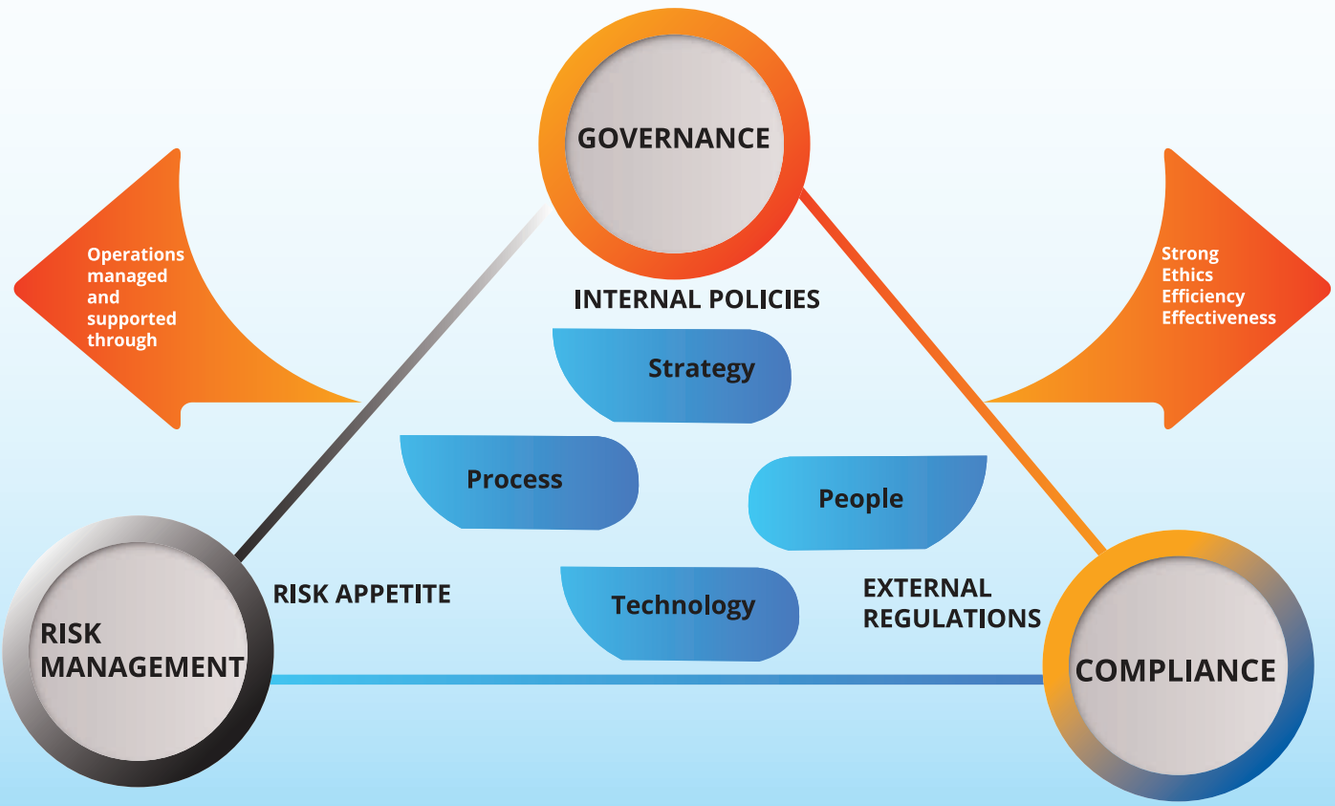
However, disruptive innovations such as 'Fintech' and 'Regtech', Cryptoassets, Financial Crime, Cyber security, Data Security etc, are emerging considerations for risk management process.

Road to Effective Principles

Governance, risk and compliance or GRC, is an increasingly recognized term that reflects a new way in which enterprises today are adopting an integrated approach to these aspects of their businesses. GRC is a paradigm to help grow ETFB in the in the best possible way.

Risk Governance

The Board of Directors delegates the management of risk to the Board Risk Management Committee (RMC). The RMC is responsible for independently reviewing the identification, measurement, monitoring and controlling of all types of risks. Moreover, RMC recommends to the Board of Directors an amount at risk that it is prudent for approval in line with the firm's business strategies. To ensure that risks are understood and manage, ETFB has adopted the three lines of defense model which plays an important role in the analysis, measurement and management of risk.



RISK COMPARISON



Internal Risk Drivers

Strategic Risk	The current or prospective risk to earnings and capital arising from changes in the business environment and from adverse business decisions, improper implementation of decisions or lack of responsiveness to changes in the business environment.	With compliance to the respective guidelines and circulars, in advance preparation of Corporate Plan and Action Plan for the whole organization and continuous monitoring of variances, internal and external Strategic Risk is being mitigated.
Operational Risk	The risk of loss resulting from inadequate or failed internal process, people and systems or from external events.	By application of controls, insurance, system audits and regular IT system updates, Business Continuity planning (BCP) and Disaster recovery (DP) procedures, information and cyber security , physical security, Risk awareness training, etc consequential risks of Operational Risk is being mitigated.
Credit Risk	The risk of loss caused by the counterparty or issuer to meet its obligations.	By signing agreements, maintain and monitoring of credit limits and getting sureties, Credit Risk has been mitigated.
Market Risk	One of the major aim of ETFB is the generation of returns through investment in local financial market thus its nature, is based on price uncertainty and losses will be arisen from changes in the value of financial instruments.	By considering the volatility risk, market liquidity risk, interest rate risk and equity price risk, market risk has been mitigated through applying cutting-edge investment methods and tools.

Investment Risk	Investment is the decision to forgo the use of current resources, in the belief that they can instead be used to create future benefits which are greater than their current value. Investment risk is the risk that these future benefits do not materialized or are less than required.	By considering the concept of responsible investment (RI) through ESG factors, investment risk mitigation has been done through adherence to investment policy and
Liquidity Risk	The liquidity of ETFB depends on, among other things, its immediate need of cash for member claims payment, how much cash it currently has, and how easily it can transform its investment assets into cash.	By construction of maturity ladder, analysis of actual and contractual cash receipts, invest in liquid assets such as repo, diversified marketable stock market investments, liquidity risk has been mitigated.

Operational Risk Management

Having identified, categorized under the operational risk causes: process, people, systems and external events, and then assessed the various operational risks facing the ETFB, and having then ranked the risks to decide the priority order to mitigate consequential risks of operational risk , a risk register has been constructed.

No	Risk	Impact				Likelihood		Mitigation Strategy
		Low	Medium	High	Low	Medium	High	
1	Market Risk of Stock Market investments		√			√		Diversified portfolio of stock market investment
2	Default Risk of Stock Market and debenture investments	√				√		Proper investment appraisals.stop loss policy and limited percentage of investments
3	Interst rate risk		√			√		Reinvestments in different tenors of Treasury Bond
4	Information and Cyber Security			√	√			Use of VPN and limited RVPN Implementation of firewall
5	Server and DB Failure			√	√			Continuous backup process
6	Pass ward control and unauthorized access to master file data			√			√	Use of pass word policy and complex pass wards

7	Business continuity			√		√		Use of RVPN
8	Disaster recovery			√	√			Implementation of DR plan and backup server
9	Vacating of senior management positions and lack of internal successors			√			√	Planned training programs, attracting and retaining of right talent and strengthening of the SOR
10	Non-identification of defaulters and non-contributors		√				√	Planned field inspections and employer awareness programs
11	Delaying of preparation of Pay Orders and passing files for legal actions			√			√	Proper Supervision at branch level and preparation of a charter
12	Submitting of fraudulent member claims with forged documents			√	√			Restrictions of member master file data amandments, pass ward controls and limited RVPNs
13	Data entry errors of member claims and data inaccuracy member accounts data base		√				√	Developing of complete member profiles
14	Delaying of member details (form ii) from employers		√			√		Promoting of e-payment process
15	Delaying of sending AMS		√			√		Strengthening of AMS process

Conclusion

Having gained an understanding of the broad spectrum of risks to which ETFB is potentially exposed, and the underlying drivers of each type, ETFB addressed the various ways in which the actual risks it faces can be managed. A risk register of risk types was compiled and used so that the risks and the associated mitigating actions and controls have been understood, owned and monitored.



FINANCIAL INFORMATION

STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2021	Note	GROUP 31st December 2021 Rs.'000	GROUP 31st December 2020 Rs.'000	ETFB 31st December 2021 Rs.'000	ETFB 31st December 2020 Rs.'000
Total Income					
Interest Income	4	34,121,505	33,422,690	34,095,154	33,397,541
Net Trading Income	5	286,766	244,173	-	-
Dividend Income	6	556,112	442,950	556,112	442,950
Gain/(Loss) on Financial Assets at Fair Value through Profit /(Loss)	7	550,535	(142,983)	550,535	(142,983)
Other Income	8	323,589	1,061,569	288,094	1,031,958
		35,838,507	35,028,399	35,489,895	34,729,466
Total Operating Expenses					
Personal Expenses	9	1,422,359	1,369,001	1,264,336	1,290,108
Administrative Expenses	10	318,975	233,422	271,857	186,834
Financial Expenses	11	6,151	20,227	3,656	3,923
Member Expenses	12	496,881	454,917	494,523	453,682
Depreciation & Amortization	13	58,511	67,979	39,973	48,735
Interest Paid to members on Current Year		255,578	246,088	255,578	246,088
Impairment Charge/(Reversal)	14	476	(74)	476	(74)
Other Expenses	15	80,964	77,326	-	-
		2,639,893	2,468,886	2,330,399	2,229,296
Profit Before Tax		33,198,613	32,559,513	33,159,496	32,500,170
Income Tax Expenses	16	(4,603,284)	- (4,542,879)	(4,590,140)	(4,492,839)
Profit for the Year		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
Profit Attributable to:					
Equity Holders of the Company		28,592,732	28,015,703	28,569,356	28,007,331
Non-Controlling Interests		2,597	930	-	-
Profit for the Year		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
OTHER COMPREHENSIVE INCOME					
Items that are or may be Reclassified to Statement of Comprehensive Income					
Transfer to Fair Value Through Other Comprehensive Reserve (Shares)		477,451	(586,588)	477,451	(586,588)
Transfer to Fair Value Through Other Comprehensive Reserve (Units)		55,287	22,610	55,287	22,610
Items that will not be Reclassified to Statement of Comprehensive Income					
Actuarial Gain /(Loss) on Retirement Benefit Obligation		44,997	(45,601)	44,997	(45,601)
Total Other Comprehensive Income for the Year Net of Tax		577,735	(609,579)	577,735	(609,579)
Total Comprehensive Income for the Year Net of Tax		29,173,065	27,407,054	29,147,092	27,397,752
Total Comprehensive Income Attributable to					
Equity Holders of the Company		29,170,468	27,406,124	29,147,092	27,397,752
Non-Controlling Interests		2,597	930	-	-
Total Comprehensive Income for the Year Net of Tax		29,173,065	27,407,054	29,147,092	27,397,752
Retained Profit B/F		4,161,973	3,680,717	3,686,887	3,214,003
Net Gain / (Loss) on Financial Assets Designated Under FVTOCI		406,717	259,293	406,717	259,293
Profit Available for Appropriation		28,595,330	28,016,633	28,569,356	28,007,331
Total Profit Available for Appropriation		33,164,020	31,956,643	32,662,961	31,480,627
Less: Proposed Apportionment - Dividend Paid 2.5%		(9,627,478)	(17,371,087)	(9,627,478)	(17,371,087)
Dividend Proposed 1.75%		(6,739,389)	-	(6,739,389)	-
Interest Expense - 3.0%		(11,553,085)	(10,422,652)	(11,553,085)	(10,422,652)
Less: Dividend - Lanka Salt		-	-	-	-
Less: Non-Controlling Interests		(2,597)	(930)	-	-
Profit After Appropriation		5,241,471	4,161,973	4,743,009	3,686,887

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

AS AT 31ST DECEMBER, 2021		GROUP		ETFB	
		31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
	Note	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
ASSETS					
Cash and Cash Equivalent		678,419	707,573	578,758	680,784
Financial Assets at Fair Value Through Profit and Loss	17	3,622,159	2,930,900	3,622,159	2,930,900
Investment in Subsidiary	18	-	-	470,961	470,961
Financial Assets at Fair Value Through Other Comprehensive Income	19	10,561,493	7,638,149	10,561,493	7,638,149
Financial Assets at Amortized Cost	20	396,441,984	361,008,932	395,922,319	360,695,932
Other Assets	21	3,409,892	3,166,007	3,119,825	2,621,831
Property, Plant & Equipment	22	984,842	1,083,679	264,479	299,275
Leasehold Property	23	2,091	2,788	-	-
Intangible Assets	24	4,238	743	4,238	743
Investment Property	25	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
Total Assets		**420,292,523**	**381,126,178**	**419,131,636**	**379,925,982**
Liabilities					
Interest Bearing Loans and Borrowings	26	4,904	76,771	-	-
Grants and Subsidies	27	33,334	28,074	-	-
Defined Benefit Obligation	28	476,249	513,974	236,877	286,616
Current Tax Liabilities	29	2,349,898	2,596,843	2,349,898	2,596,843
Other Liabilities	30	7,148,941	398,432	6,930,925	161,922
Deferred Tax Liabilities	31	59,085	51,283	-	-
Provisions	32	328,007	301,945	328,007	301,945
Total Liabilities		**10,400,418**	**3,967,320**	**9,845,707**	**3,347,325**
Total Net Assets		**409,892,105**	**377,158,858**	**409,285,930**	**376,578,656**
Member Fund	33	406,288,901	375,215,484	406,288,901	375,215,484
Reserves		3,495,491	1,838,258	2,997,029	1,363,172
Non-Controlling Interest		107,714	105,116	-	-
Net Assets Attributable to Members / Non-Controlling Interest		**409,892,105**	**377,158,858**	**409,285,930**	**376,578,656**

The accounting policies and notes as set out in pages 279 to 306 from an integral part of these financial statement.
Certified as correct.

M.A.V. Kumudini
Finance Manager

R. T. Wickramaratne
Finance Manager

G. A. S. Sumanasena
Deputy General Manager(Finance)

D. P. G. Fernando
General Manager

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these financial statements.
Approved and signed for and on behalf of the board.

Dr. Y D Nihal Jayathilake
Chairman / Chief Executive Officer

Group AS AT 31ST DECEMBER, 2021	Attributable to members of the Board						
	RETAINED PROFIT	FAIR VALUE THROUGH OCI RESERVE	OTHER RESERVES	DIVIDEND EQUALIZATIONRESERVE FUND	POST ACQUISITION RESERVES	NON-CONTROLLING INTEREST	TOTAL
Balance as at 01.01.2020	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**466,714**	**104,186**	**2,070,766**
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets measured at FVTOCI	-	(563,978)	-	-	-	-	(563,978)
Interest on Member Fund Balance 3%	(10,422,652)	-	-	-	-	-	(10,422,652)
Dividend 5%	(17,371,087)	-	-	-	-	-	(17,371,087)
Accumulated Profit for the Year	28,007,331	-	-	-	-	930	28,008,262
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	259,293	-	-	-	-	-	259,293
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	(45,601)	-	-	-	(45,601)
Dividend paid by Subsidiary	-	-	-	-	-	-	-
Movement in Subsidary equity	-	-	-	-	8,372	-	8,372
Balance as at 31.12.2020	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,943,374**
Balance as at 01.01.2021	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,943,374**
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets measured at FVTOCI	-	532,738	-	-	-	-	532,738
Interest on Member Fund Balance 3%	(11,553,085)	-	-	-	-	-	(11,553,085)
Dividend Paid 2.5%	(9,627,478)	-	-	-	-	-	(9,627,478)
Dividend Proposed 1.75%	(6,739,389)	-	-	-	-	-	(6,739,389)
Accumulated Profit for the Year	28,569,356	-	-	-	-	2,597	28,571,954
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	406,717	-	-	-	-	-	406,717
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	44,997	-	-	-	44,997
Dividend paid by Subsidiary	-	-	-	-	-	-	-
Movement in Subsidary equity	-	-	-	-	23,376	-	23,376
Balance as at 31.12.2021	**4,743,009**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**498,462**	**107,714**	**3,603,204**

ETFB AS AT 31ST DECEMBER, 2021	Attributable to members of the Board				
	RETAINED PROFIT	FAIR VALUE THROUGH OCI RESERVE	OTHER RESERVES	DIVIDEND EQUALIZATIONRESERVE FUND	TOTAL
Balance as at 01.01.2020	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**1,499,866**
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets measured at FVTOCI	-	(563,978)	-	-	(563,978)
Interest on Member Fund Balance 3%	(10,422,652)	-	-	-	(10,422,652)
Dividend 5%	(17,371,087)	-	-	-	(17,371,087)
Accumulated Profit for the Year	28,007,331	-	-	-	28,007,331
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	259,293	-	-	-	259,293
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	(45,601)	-	(45,601)
Balance as at 31.12.2020	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,363,172**
Balance as at 01.01.2021	**3,686,887**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,363,172**
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets measured at FVTOCI	-	532,738	-	-	532,738
Interest on Member Fund Balance 3%	(11,553,085)	-	-	-	(11,553,085)
Dividend Paid 2.5%	(9,627,478)	-	-	-	(9,627,478)
Dividend Proposed 1.75%	(6,739,389)	-	-	-	(6,739,389)
Accumulated Profit for the Year	28,569,356	-	-	-	28,569,356
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	406,717	-	-	-	406,717
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	44,997	-	44,997
Balance as at 31.12.2021	**4,743,009**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**2,997,029**

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2021	GROUP		ETFB	
	31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
Operating Activities				
Proceeds from Sale of Financial Instrument Designated at FVTPL	2,162,528	1,105,330	2,162,528	1,105,330
Maturities of Financial Instrument Designated at Amortized Cost	71,450,196	58,633,298	71,450,196	58,633,298
Maturities of Financial Instrument Loan & Receivables	231,548	177,043	231,548	177,043
Payment for Purchase for Financial Instruments Designated at FVTPL	(4,651,461)	(1,524,550)	(4,651,461)	(1,524,550)
Payment for Purchase for Financial Instruments Designated at Amortized Cost	(110,469,070)	(97,052,503)	(110,469,070)	(97,052,503)
Loan Granted for Acquire Loan & Receivable Financial Instrument	(195,916)	(394,438)	(195,916)	(394,438)
Monies received from Customers	1,612,518	1,250,297	-	-
Monies paid to Suppliers	(1,205,817)	(1,068,145)	-	-
Interest Received	37,745,650	35,910,067	37,745,650	35,910,067
Dividend Received	808,390	438,677	808,390	438,677
Other Income Received	248,311	218,474	248,311	218,474
Operational Expenses Paid	(1,414,991)	(1,296,951)	(1,414,991)	(1,296,951)
Member Expenses Paid	(261,445)	(236,276)	(261,445)	(236,276)
Income Tax Paid	(4,837,084)	(3,649,906)	(4,837,084)	(3,649,906)
Interest Paid	(258,073)	(262,393)	(255,578)	(246,088)
Defined Benefit Plan Costs paid	(5,366)	(11,501)	-	-
Ground Rent paid to Divisional Secretaries	(15,696)	(1,458)	-	-
Year 5 Scholarship Payment/Refund	(112,096)	(95,883)	(112,096)	(95,883)
Higher Education Scholarship Payment	(46,200)	(12,252)	(46,200)	(12,252)
Net Cash Flows from Operating Activities	**(9,214,075)**	**(7,873,071)**	**(9,597,220)**	**(8,025,958)**
Investing Activities				
Purchase of Property and Equipment	(62,313)	(22,114)	(24,408)	(16,873)
Proceeds from Sale of Property and Equipment	947	956	-	-
Acquisition of Investments	(207,114)	(25,431)	-	-
Interest Received	23,785	25,149	-	-
Net (Grants) / Repayments of Staff Loans	448	(1,674)	-	-
Net Cash Flows from Investing Activities	**(244,247)**	**(23,114)**	**(24,408)**	**(16,873)**
Financing Activities				
Contribution Received	29,315,885	26,745,015	29,315,885	26,745,015
Refunds	(19,794,145)	(18,567,668)	(19,794,145)	(18,567,668)
Financial Expenses Paid	(2,139)	(2,303)	(2,139)	(2,303)
Dividends Paid	(18,050)	(40,000)	-	-
Repayment of Interest Bearing Loans & Borrowings	-	-	-	-
Principal Payment Under Finance Lease Liability	(4,777)	(5,719)	-	-
Net Cash Flows from Financing Activities	**9,496,774**	**8,129,325**	**9,519,601**	**8,175,044**
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	38,451	233,140	(102,026)	132,212
Cash and Cash Equivalents at 01st January	636,895	403,755	680,784	548,572
Cash and Cash Equivalents at 31st December	**675,346**	**636,895**	**578,758**	**680,784**

MARKET VALUE OF TREASURY BOND PORTFOLIO

Market Value of Treasury Bond Portfolio as at 31/12/2021
(Rs. 000)

Year	Face Value	Purchase Cost	Market Value	Amortized Cost
2022	69,732,096	74,848,201	73,292,287	73,047,479
2023	34,040,648	37,457,608	35,825,220	36,017,307
2024	21,001,181	20,832,265	21,197,484	21,474,601
2025	29,360,884	29,613,683	30,876,916	30,488,423
2026	33,876,059	32,710,455	34,306,379	34,240,939
2027	34,274,783	35,531,579	35,218,441	36,151,642
2028	47,088,588	48,938,131	46,815,595	50,384,352
2029	6,825,000	7,329,674	7,559,739	7,391,906
2030	10,177,461	10,764,475	10,100,825	10,854,945
2031	23,594,874	25,136,554	23,786,865	25,892,220
2032	8,514,087	8,464,858	7,341,876	8,653,907
2033	5,126,118	5,247,410	5,272,592	5,499,397
2034	2,825,000	2,816,447	2,625,829	2,902,667
2035	1,426,190	1,522,598	1,443,269	1,565,540
2039	7,600,000	7,676,208	7,145,087	7,978,666
Total	**335,462,969**	**348,890,145**	**342,808,403**	**352,543,991**

Market Value of Treasury Bond Portfolio as at 31/12/2020
(Rs. 000)

Year	Face Value	Purchase Cost	Market Value	Amortized Cost
2021	13,239,550	13,372,115	13,921,434	13,651,748
2022	69,732,096	74,848,201	77,305,262	73,869,659
2023	32,955,648	36,363,123	37,333,199	35,426,071
2024	15,276,181	15,086,700	17,198,208	15,659,742
2025	29,360,884	29,613,683	34,862,666	30,515,199
2026	25,485,000	24,345,961	30,932,145	25,505,227
2027	31,253,141	32,418,470	38,850,290	33,072,465
2028	28,289,079	28,655,815	35,322,342	29,615,507
2029	6,825,000	7,329,674	9,389,016	7,426,281
2030	7,518,684	7,988,339	9,304,702	8,072,400
2031	6,050,000	6,050,564	7,706,375	6,257,923
2033	5,126,118	5,247,410	6,733,951	5,504,020
2034	2,825,000	2,816,447	3,456,727	2,902,443
2035	1,426,190	1,522,598	1,894,193	1,568,512
2039	7,600,000	7,676,208	9,736,086	7,979,900
Total	**282,962,571**	**293,335,308**	**333,946,596**	**297,027,099**

The Fair Values of the Government Securities are based on the average of Buying and Selling quotes as at 31st December 2020 and 2021 respectively published by the Central Bank

MARKET VALUE OF QUOTED DEBENTURE PORTFOLIO

Market Value of Quoted Debenture Portfolio as at 31/12/2021

Name of Company	Date of Purchase	Date Redemption	Debentures		Market Value			Amortized Cost (Rs.000)
			Nos.	Cost (Rs.000)	Per Debenture	(Rs.000)	Rate (p.a)	
Hatton National Bank	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%	55,899
L B Finance PLC	11.12.2017	11.12.2022	2,000,000	200,000	100.00	200,000	12.75%	201,467
People's Leasing Finance PLC	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
Commercial Bank of Ceylon Ltd.	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,936
Sampath Bank PLC	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
DFCC Bank PLC	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
National Savings Bank	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
Hatton National Bank PLC	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
National Development Bank PLC	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
DFCC Bank PLC	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
Sampath Bank PLC	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	9.00%	639,058
Ceylon Electracity Board	16.04.2021	16.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%	2,132,693
Singer Finance (Lanka PLC)	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	9.25%	183,426
Nations Trust Bank Plc	09.07.2021	09.07.2026	800,000	80,000	100.00	80,000	9.15%	835,296
People's Leasing Finance PLC	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	9.00%	1,036,740
Total				**8,395,680**		**8,196,906**		**9,603,167**

The Fair Value of the Corporate Debentures - Listed are based on the prices as at 31st December 2021 published by the Colombo Stock Exchange

Market Value of Quoted Debenture Portfolio as at 31/12/2020

Name of Company	Date of Purchase	Date Redemption	Debentures		Market Value			Amortized Cost (Rs.000)
			Nos.	Cost (Rs.000)	Per Debenture	(Rs.000)	Rate (p.a)	
Commercial Bank of Ceylon Ltd.	28.10.2016	27.10.2021	1,494,900	149,490	90.00	134,541	12.00%	152,685
Hatton National Bank	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.19	58,644	13.00%	55,899
People's Leasing Finance PLC	16.11.2016	16.11.2021	4,000,000	400,000	100.00	400,000	12.60%	406,352
L B Finance PLC	11.12.2017	11.12.2022	2,000,000	200,000	100.00	200,000	12.75%	201,397
People's Leasing Finance PLC	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
Commercial Bank of Ceylon Ltd.	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,814
Sampath Bank PLC	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
DFCC Bank PLC	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
National Savings Bank	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
Hatton National Bank PLC	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
National Development Bank PLC	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
DFCC Bank PLC	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
Total				**5,090,170**		**5,104,215**		**5,334,797**

The Fair Value of the Corporate Debentures - Listed are based on the prices as at 31st December 2020 published by the Colombo Stock Exchange

STATEMENT OF EQUITY INVESTMENT

Quoted shares investments re- classified as " Fair Value through Other Comprensive Income" As At 31.12.2021

	Company Name	Original Cost Rs.000)	Fair Value (Rs. 000)	Mkt. Value Value as at 31.12.2021 (Rs. 000)
1	AHOT Properties	58,213	32,925	33,769
2	Aitken Spence Co	381,225	151,282	217,615
3	Ait. Spence Hotel	206,275	78,233	101,466
4	Asiri Hospital	139,181	139,181	149,003
5	Asiri Surgical	65,976	71,331	78,072
6	Bairaha Farms	206,974	120,885	241,770
7	Carson Cumber	16,147	10,038	11,085
8	Central Finance	202,378	155,606	172,150
9	Ceylon Investment	8,575	5,221	3,757
10	Ceylon Guardian Inv.	143,302	62,602	51,064
11	Ceylon Grain Elevator	189,055	189,055	171,706
12	Central Industries	89,150	89,150	165,206
13	CIC Holdings	125,703	125,703	160,334
14	Colombo Fort Land	55,327	9,030	17,571
15	Com. Bank	1,169,856	707,140	690,986
16	Com. Bank (X)	486,405	278,817	286,077
17	DFCC Bank	660,981	272,793	251,285
18	Dockyard	437,865	150,916	137,891
19	Dialog Axiata	355,601	377,152	332,581
20	Dipped Product	65,328	65,328	64,335
21	Eden Hotels	75,885	17,876	53,470
22	First Capital Tresu	13,354	245,976	320,133
23	HNB	28,231	28,688	29,864
24	HNB (X)	150,464	108,132	128,704
25	HNB Assurance	202,920	219,104	190,051
26	Hayleys Febric	117,763	117,763	136,463
27	John Keells	15,800	10,454	11,678
28	JKH	2,836,575	2,576,118	2,589,885
29	Kelani Cables	14,561	14,561	56,980
30	Kelani Tyres	242,755	242,755	276,638
31	Keells Foods	7,847	7,847	7,888
32	Lankem Ceylon	16,823	2,715	3,933
33	Lanka IOC	15,607	18,509	63,061
34	Lanka Milk Food	97,757	97,757	153,303
35	Lanka Tiles	8,247	8,247	17,371
36	Lanka Walltile	14,196	14,196	20,075
37	Laugfs Gas	780	1,169	1,058
38	Laugfs Power	815	461	484
39	NDB Bank	1,351,363	936,304	834,616
40	Nawaloka Hospital	64,011	64,011	65,383
41	Overseas Reality	156,179	166,598	196,321
42	People's Leasing	176,967	149,529	126,523
43	People's Insurance	65,703	74,246	88,656
44	PGP Glass PLC	35,583	35,583	36,359
45	Property Dev.	5	40	45
46	Renuka Holdings	114,532	44,006	57,704
47	Resus Energy	42,284	39,915	59,134
48	Richard Peiris Co	88,815	88,815	115,532
49	Sampath Bank	416,926	331,705	369,326
50	Seylan Bank	368,014	208,251	200,808
51	Seylan Bank (X)	78,152	52,846	51,412
52	Singer Finance	23,608	17,423	20,464
53	Sri Lanka Telecom	110,326	111,284	130,106
54	Teejay Lanka	115,357	115,357	117,545
55	Trans Asia	37,073	37,748	31,457
56	Tokyo Cement PLC	230,313	230,313	210,446
57	Vallibel Power	79,411	73,327	79,177
58	Windforce PLC	131,660	131,660	127,115
	Total	**12,610,181**	**9,733,677**	**10,316,891**

STATEMENT OF EQUITY INVESTMENT

Unquoted Shares investments re- classified as " Fair Value through Other Comprensive Income"
As At 31.12.2021

	Company Name	Cost (Rs. 000)	Net Assets Value (Rs. 000) 31.12.2020	Net Assets Value (Rs. 000) 31.12.2021
1	Fitch Ratings Lanka Ltd	1,649	3,880	2,931
	Total	**1,649**	**3,880**	**2,931**

Investments in subsidiaries as at 31.12.2021

	Company Name	Cost (Rs. 000)
2	Lanka Salt Ltd	470,961
	Total	**470,961**

Quoted Share Investments Classified As " Fair Value through Profit or Loss"
As At 31.12.2021

	Company Name	Actual Cost	Fair Cost	Mkt. Value As at 31.12.2021
		(Rs. 000)	(Rs. 000)	(Rs. 000)
1	Access Engineering	54,340	54,340	56,337
2	Com. Bank	1,407,945	880,338	860,227
	Com. Bank (X)	154,656	101,896	104,550
3	Dialog Axiata	225,457	242,192	216,694
4	Dipped Products	214,517	214,517	193,271
5	HNB	516,208	366,385	389,471
	HNB (X)	67,631	67,631	60,478
6	Hayleys Fabrics	6,490	6,490	6,852
7	JKH	243,415	259,090	262,091
8	Lanka IOC	45,952	32,320	96,840
9	Lanka Walltile	62,197	62,197	93,203
10	Laugfs Power	3,196	1,592	1,672
11	People's Leasing	81,678	81,601	65,881
12	People's Insurance	83,709	83,709	86,443
13	PGP Glass Co	20,022	20,022	26,480
14	Richard Peiris Co.	64,286	64,285	92,619
15	Royal Ceramic	45,583	45,583	63,112
16	Sampath Bank	1,037,398	730,918	801,284
17	Seylan Bank	80,819	50,502	48,697
	Seylan Bank (X)	77,756	57,773	56,205
18	Singer Finance	48,443	33,846	39,752
	Total	4,541,698	3,457,228	3,622,159

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD INVESTMENTS IN UNITS TRUST AS AT 31.12.2021

	Type	Actual Cost	Fair Value	Mkt. Value (Rs. 000)
		(Rs. 000)	(Rs. 000)	31.12.2021
1	Comtrust Equity Fund	14,261	23,704	39,806
2	National Equity Fund	41,681	134,303	167,161
3	Namal Growth Fund	2,250	28,609	34,705
	Total	**58,192**	**186,616**	**241,671**

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

1. CORPORATE INFORMATION

1.1. Domicile and Legal Form

Employees' Trust Fund Board (ETFB) is a State Owned Enterprise, established under Act No.46 of 1980 and commenced operations on 1st March 1981. The Board is functioning under the Ministry of Finance.

Lanka Salt Limited is a Limited Company incorporated & domiciled in Sri Lanka. The registered office and the principal place of business of the Company is located at Mahalewaya, Hambantota.

1.2. Consolidated Financial Statements

The Consolidated Financial Statements of the Board as at and for the year ended 31st December 2021 comprise the Board (Parent) and its fully-owned Subsidiary (together referred to as the "Group"). The subsidiary of the Board as at 31st December 2021 was Lanka Salt Limited, ETFB is the ultimate parent of the Group.

The Financial Statements of the Board and its Subsidiary have a common financial year which ends on 31 December. The Financial Statements of the "Board" and the "Group" are prepared for the 12 months period ended 31 December each.

1.3. Principal Activities and Nature of Operations

During the year, the principal activities of the Board and its subsidiaries dealt within these Financial Statements were as follows:

Name of the Company	Nature of Business
Employees' Trust Fund Board	Public sector employees who are not entitled under the government pension scheme and all private sector employees are members of this fund while their employers are required to remit 3% of the gross earning of their employees to the fund monthly. The migrant and self-employment sectors employees also could be members of the fund on voluntarily basis by paying a specified minimum contribution to the fund. Apart from managing the fund, ETF Board provides a range of social and welfare benefits to members during their employment.
Lanka Salt Limited	The principal activity of the Company is production and distribution of Salt.

1.4. Responsibility for Financial Statements

The Board of Directors of the ETFB is responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements of the Group and the Board as per the provisions of the ETFB Act No 46 of 1980 and amendments thereon and Sri Lanka Accounting Standards (LKAS/SLFRS).

1.5. Date of Authorization for Issue

The Financial Statement of Employees' Trust Fund Board for the year ended 31stDecember, 2021 were authorised for issue in accordance with a resolution of the board of directors on 24th February 2021.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.1. General Policies

2.1.1. Presentation of Statement of Financial Position

The assets and liabilities of the entity presented in the Statement of Financial Position are grouped by nature and listed in an order that reflects their relative liquidity. No adjustments have been made for inflationary factors affecting the Financial Statements. An analysis on recovery or settlement within 12 months and after more than 12 months from the Reporting date is presented here.

2.1.2. Statement of Compliance

The Statement of Financial Position, Statement of Comprehensive Income, Statement of Changes in Equity and Statement of Cash Flows together with accounting policies and notes ("Financial Statements") of the company as at 31st December, 2021 and for the year then ended and comply with the Sri Lanka Accounting Standards (SLFRS/LKAS).

The Financial Statements of LSL have been prepared in accordance with the Sri Lankan Accounting Standard for Small and Medium-sized Entities issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (SLFRS for SMEs). The preparation and presentation of the Financial Statements is in compliance with the requirements of the Companies Act No.07 of 2007.

2.1.3. Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions

The Board makes certain estimates and assumptions regarding the future. Estimates and judgments are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future.

The preparation of Financial Statements of LSL in conformity with the SLFRS for SMEs requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the company's accounting policies. Areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimations are significant to the Financial Statements are disclosed as follows.

Judgments

Deferred Tax Assets:

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management judgment is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

2.1.4. Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared under the historical cost convention with exception of certain assets and liabilities at fair value.

The Financial Statements of LSL have been prepared on a historical cost basis.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.1.5. Functional and Presentation Currency

Items included in these Financial Statements are measured and presented in Sri Lankan Rupees, which is the currency of the primary economic environment in which the Board operates.

2.1.6. Rounding

The amounts in the Financial Statements have been rounded-off to the nearest rupees thousands, except where otherwise indicated as permitted by the Sri Lanka Accounting Standard – LKAS 1 on "Presentation of Financial Statements" (LKAS 1).

2.1.7. Offsetting

Income and expenses are not offset in the Income Statement, unless required or permitted by an Accounting Standard or Inter pretation (issued by the IFRS Interpretations Committee and Standard Interpretations Committee). Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the SOFP, only when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

2.1.8. Materiality and aggregation

Each material class of similar items is presented separately in the Financial Statements. Items of dissimilar nature or function are presented separately, unless they are immaterial as permitted by the LKAS 1 and amendments to the LKAS 1 on "Disclosure Initiative" which was effective from January 1, 2016.

2.1.9. Going Concern

The Management of ETF Board has made an assessment of the Board's ability to continue as a going concern and is satis fied that the Board has resources to continue in business for a foreseeable future. Furthermore, management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Board's ability to continue as a going concern. Therefore, the Financial Statements are continued to be prepared on the going concern basis.

The Directors of LSL have made an assessment of the Company's ability to continue as a going concern and they do not intend either to liquidate or to cease trading.

2.1.10. Comparative Information

The accounting policies have been consistently applied by the company and are consistent with those of the previous year. The presentation and classification of the Financial Statements of the previous year are amended, where relevant for better presentation and to be comparable with those of the current year

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.2. Basis of Consolidation

a) Consolidation

The consolidated Financial Statements comprise the Financial statements of the company and its subsidiary as at 31st December 2021.

Subsidiary is consolidated from the date of acquisition, being the date on which the group obtains control, and continues to be consolidated until the date when such control ceases. The Financial Statements of the subsidiary are prepared for the same reporting period as the parent company.

However, the accounting policies of the two entities are different which are highlighted within the group accounting policies.

b) Subsidiaries

Subsidiaries are all entities over which the group has the power directly or indirectly to govern the financial and operating policies generally accompanying a shareholding of more than one half of the voting rights. The existence and effect of potential voting rights that are currently exercisable or convertible are considered when assessing whether the group controls another entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the group. They are de-consolidated from the date that control ceases.

The total profits and losses for the year of the company and of its subsidiaries included in consolidation and all assets and liabilities of the company and of its subsidiaries included in consolidation are shown in the Consolidated Statement of Comprehensive Income and the Statement of Financial Position respectively.

c) Reporting Date

The Financial Statements of the subsidiaries are prepared for the common reporting period, which is 12 months ending 31st December.

2.3. Basis of Measurement Profit and Loss

2.3.1. Revenue

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the entity and the revenue can be reliably measured. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized.

Revenue from sales of goods is recognized when the goods are delivered and title has passed. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable, net of discounts and sales-related taxes collected on behalf of the government. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized.

a) Sale of Goods

Revenue from the sale of goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer, usually on dispatch of the goods.

b) Rendering of Services

Revenue from rendering of services is recognized by reference to the stage of completion, determined by taking into accounts the labour hours incurred to date as a percentage of total estimated labour hours for each contract. Where the contract outcome cannot be measured reliably, revenue is recognized only to the extent of expenses incurred that are recoverable.

c) Interest

Revenue is recognised on a time proportion basis that takes in to accounts the effective interest rate on asset.

d) Others

Other income is recognized on an accrual basis.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.3.2. Interest and Similar Income and Expense

Interest income or expense is recorded using the Effective Interest Rate (EIR). EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. The calculation takes into account all contractual terms of the financial instrument (for example, prepayment options) and includes any fees or incremental costs that are directly attributable to the instrument and are an integral part of the EIR, but not future credit losses. Interest income includes coupon income and any gain or loss on amortization of discount or premium of the instruments.

Once the recorded value of a financial asset or a group of similar financial assets has been reduced due to an impairment loss, interest income continues to be recognized using the original rate of interest used to discount the future cash flows for the purpose of measuring the impairment loss.

Interest expense is recognized according to the Section 22 of the ETFB Act the shall pay interest at such rate, not less than three per centum, as may from time to time be fixed by the Board with concurrence of the Minister and the Minister in charge of the subject of Finance shall be paid for each year, out of the income from the investment of the money of the fund, on the amount standing to the credit of the individual account of each member of the credit of the individual account of each member of the fund as at the 31st of December in that year.

2.3.3. Dividend Income and Expense

Dividend income is recognized when the entity's right to receive the payment is established. Dividend expense is recognized according to the section 14 of the ETFB Act the board shall declared dividends from the profits realized by investing of money of the fund.

2.3.4. Other Income

Other Income is recognized when the entity's right to receive the payment is established except for the interest income on fair value measurement of staff loans that is amortized over the employees' service period.

2.4. Taxation

2.4.1. Current Taxes

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

The board current tax payable is based on taxable profit for the year. The provision for income tax is based on the elements of income and expenses as reported in the Financial Statements and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act. The applicable tax rate is 14%.

The current tax payable is based on taxable profit for the year. The provision for income tax is based on the elements of income and expenses as reported in the Financial Statements and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.4.2. Deferred Taxation

Deferred tax is provided using the liability method, on all temporary differences at the balance sheet date between tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for the financial reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for all temporary differences that are expected to increase taxable profit in the future. and any unused tax losses or unused tax credits. Deferred tax assets are measured at the highest amount that, on the basis of current or estimated future taxable profit, is more likely than not to be recovered.

The net carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and is adjusted to reflect the current assessment of future taxable profits. Any adjustments are recognized in profit or loss.

Deferred tax is calculated at the tax rates that are expected to apply to the taxable profit (tax loss) of the periods in which it expects the deferred tax asset to be realized or the deferred tax liability to be settled, on the basis of tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

2.5. Foreign Currency Transaction

The Financial Statements are presented in Sri Lankan Rupees, which is the Company's functional and presentation currency. Transactions in foreign currencies are initially recorded at the functional currency rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated at the functional currency rate of exchange ruling at the balance sheet date. All differences are taken to profit or loss. Non monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non monetary items measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value was determined.

2.6. Investments & Other Financial Assets

2.6.1. Classification

From 1 January 2018, the fund classifies its financial assets in the following measurement categories:

- Those to be measured subsequently at fair value (either through OCI or through profit or loss), and
- Those to be measured at amortized cost. The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or OCI. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the fund has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income (FVTOCI). Amount presented in other comprehensive income are not subsequently transferred to profit or loss. Dividends on such investments are recognized in profit or loss.

The fund reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

2.6.2. Reclassification

Board has provided funding facilities to provide Housing loan schemes to its members and employees through two premier Licensed Specialized Banks (National Development Bank and State Mortgage and Investment Bank), engage in the business of granting housing loans. According to the agreements, both banks agree to assume the full credit risk and administration on the loans it makes to the members and Employees under the pre determined schemes. Board is only providing the funds to those banks and they recognize substantially all the risks and

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

those funds under a special deposit scheme and maintaining a separate deposit account on behalf of ETFB. By considering above facts board decided to reclassify both funding facilities recognized under loan schemes to deposits with respective banks.

2.6.3. Recognition & Derecognition

Regular way purchases and sales of financial assets are recognized on trade-date, the date on which the fund commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the fund has transferred substantially all the risks and rewards of ownership.

2.6.4. Measurement

At initial recognition, the fund measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss (FVTPL), transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in Income Statement.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

2.6.4.1. Debt instruments

Subsequent measurement of debt instruments depends on the fund's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the fund classifies its debt instruments:

Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method.

Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in Income Statement and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.

Fair Value Through Other Comprehensive Income (FVTOCI):
Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, are measured at FVTOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other gains/(losses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses a re presented in other gains/(losses) and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.

Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL):
Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVTOCI are measured at FVTPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL is recognised in profit or loss and presented net within other gains/(losses) in the period in which it arises.

2.6.4.2. Equity instruments

The fund subsequently measures all equity investments at fair value. Where the fund's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in OCI, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as other income when the fund's right to receive payments is established.

Changes in the fair value of financial assets at FVTPL are recognised in other gains/(losses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVTOCI are not reported separately from other changes in fair value.

Basic Financial Instruments

Financial assets are classified as financial assets at amortized cost, FVTPL, FVTOCI. The company determines the classification of its financial assets at initial recognition.

Loan and Receivable

Loans and receivables include cash and short-term deposits, fixed deposit and trade and other receivables. All financial instruments are measured initially at their fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets at fair value through profit or loss.

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. After initial measurement, such financial assets are subsequently measured at amortized cost. The losses arising from impairment are recognized in the Statement of Comprehensive Income.

Impairment of Financial Assets

The Company assesses at each reporting date whether there is any objective evidence that a financial asset is impaired. A financial asset is deemed to be impaired if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset that can be reliably estimated. Evidence of impairment may include indications that the debtors are experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganization and where observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flow, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or other financial liabilities in accordance with the substance of the contractual agreement and the definition of financial liabilities.

All financial instruments are measured initially at their fair value plus transaction costs, except in the case of financial liabilities recorded at fair value through profit or loss.

Financial liabilities including Interest bearing loans and borrowings and other financial liabilities (trade and other payable) are initially measured at fair value less transaction cost that are directly attributable to the acquisition and subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on the issue and costs that are an integral part of the EIR.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. Where an existing financial liability is replaced by another from the same party on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a de-recognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference between the carrying value of the original financial liability and the consideration paid is recognized in the income statement.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.7. Property, Plant and Equipment

Items of property, plant and equipment are initially recognized at cost. Cost includes purchase price, directly attributable costs and the estimated present value of any future unavoidable costs of dismantling and removing items. The corresponding liability is recognized within provisions. After recognition as an asset, an item of property, plant and equipment shall be carried at it cost less any accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.

Expenditure incurred on repairs or maintenance of property, plant & equipment in order to restore or maintain future economic benefits expected from originally assessed standard of performance is recognized as an expense in Income statement when incurred.

Provision for depreciation is calculated using the reducing balancing method other than real estate's (Investment Property). Freehold land is not depreciated. Depreciation is provided on all other items of property, plant and equipment so as to write off their carrying value less residual value, if any, over their expected useful economic lives. Depreciation rates of the assets are as follows.

Building	6.67%
Computer Equipment	20%
Other Equipment	20%
Furniture	15%
Motor Vehicles	25%
Fixtures & Fittings	33.33%

The estimated useful economic life time of Buildings is 15 years and depreciation on residual balancing method.

Depreciation of assets commences in the month when it is available for use and is fully depreciated in the month of disposal.

An item of Property Plant and Equipment is de-recognized upon disposal or when no future economic benefits are expected. Any gain or loss arising on de-recognition is included in the Income Statement in the year the asset is de-recognized.

Items of property, plant and equipment are measured at historical cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Depreciation is charged so as to allocate the cost of assets less annual rates are used for the depreciation of property, plant and equipment:

Buildings on Leasehold Land	2.5%
Plant and Machinery	10%
Equipment	10%
Furniture and Fittings	10%
Motor Vehicles	
- Road Vehicle	10%
- Tractors & Trailer	20%
Development work	20%
Mature Plantations-Coconut	2%

If there is an indication that there has been a significant change in depreciation rate, useful life or residual value of an asset, the depreciation of that asset is revised prospectively to reflect the new expectations.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from de-recognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

- **Biological Assets**

Biological assets are classified into mature biological assets and immature biological assets. Mature biological assets are those that have attained harvestable specifications or are able to sustain regular harvests. Immature biological assets are those that have not yet attained harvestable specification. Coconut plantations and nurseries are classified as biological assets. Bearer biological assets include Coconut plants, those that are not intended to be sold or harvested, however used to grow for harvesting agricultural produce. The entity recognize the biological assets when, and only when, the entity controls the assets as a result of past event, it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the entity and the fair value or cost of the assets can be measured reliably. Permanent impairments to Biological Assets are charged to the Statements of Income Statement in full and reduced to the net carrying amounts of such asset in the year of occurrence after ascertaining the loss.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

- **Bearer Biological Assets**
  The bearer biological assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any, in terms of LKAS 16 – Property Plant & Equipment. The cost of land preparation, rehabilitation, new planting, replanting, crop diversification, inter planting and fertilizing etc, incurred between the time of planting and harvesting (when the planted area attains maturity), are classified as immature plantations. These immature plantations are shown at direct costs plus attributable overheads, including interest attributable to long-term loans used for financing immature plantations. The expenditure incurred on bearer biological assets (Coconut) which comes into bearing during the year, is transferred to mature plantations.

2.8. Investment Property

Investment Properties are those which are held either to earn rental income or for capital appreciation or for both. An investment property is recognized, if it is probable that future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the board and cost of the investment property can be reliably measured. Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at fair value, which reflects market conditions at the reporting date.

Gains or losses arising from changes in the fair values of investment properties are included in the Income Statement in the period in which they arise.

The Board's investment property shall revalue in every three years time to open market value, with changes in the carrying value recognize in the Statement of Comprehensive Income. Rent receivable is spread on a straight-line basis over the period of the lease. Where an incentive (such as a rent free period) is given to a tenant, the carrying value of the investment property excludes any amount reported as a separate asset as a result of recognizing rental income on this basis.

The Board owns a land extend of 2 Acres 1 Root 28 Perch at Nawam Mawatha, Colombo 02 which has been valued by the Government Valuer on 22nd February 2021. The fair-value of the land and building has increased to Rs.4,587,406,450/= during the year 2020 as per the Government Valuer's Report.

2.8.1. (a) Information on investment properties of the Board – Extents and Locations

Location	Extent (Perches)	Fair value of the investment property
Employee's Trust Fund Board, Nawam Mawatha, Colombo 02	388	Rs. 4,566,000,000.00

Location	Buildings (Square feet)	Fair value of the investment property
Employee's Trust Fund Board, Nawam Mawatha, Colombo 02	19,319	Rs. 21,406,450.00

2.8.2. (b) Information on investment properties of the Board – Valuations

Name of professional valuer/ location and address	Method of valuation and significant unobservable inputs	Range of estimates for unobservable inputs Rs.	Fair value of the investment property Rs.
Department of Government Valuation "Valuation House" No 748, Maradana Road, Colombo 10.	Market comparable method • Price per Perches • Price per square foot	 11,823,212.50 p.p 625 - 1955 p.sq.ft.	 4,566,000,000.00 21,406,450.00

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.8.3 (c) Valuation techniques and sensitivity of the fair value measurement of the Investment properties of the Group

Valuation Technique	Significant unobservable valuation inputs	Sensitivity of the fair value measurement to inputs
Market comparable method This method considers the selling price of a similar property within a reasonably recent period of time in determining the fair value of the property being revalued. This involves evaluation of recent active market prices of similar assets, making appropriate adjustments for differences in size, nature, location and condition of specific property.	• Price per Perches • Price per square foot	Estimated fair value would increase/(decrease) if; Price per Perches would increase/(decrease) Price per square foot would increase/(decrease)

2.9 Intangible Assets

2.9.1 Externally Acquired Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

Intangible assets with finite lives are amortized over their useful economic lives and assessed for impairment. Whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an in tangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates.

The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in the income statement in the expense category consistent with the function of the intangible assets. Gains or losses arising from de-recognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the income statement when the asset is derecognized.

2.9.2 Computer Software Packages

Amount incurred in acquisition/upgrading Computer software Packages are recognized as an intangible asset and amortized over 3 years.

2.10 Leasehold Properties

The Leasehold property comprising of land use rights which was previously classified under Property, Plant & Equipment and stated at valuation has been reclassified as "Leasehold Property ". Lease amount paid for the land at Hambantota has been capitalized and amortized over the lease period of 30 years.

2.10.1 Operating Lease

Where substantially all of the risks and rewards incidental to ownership are not transferred to the Board (an "operating lease"), the total rentals payable under the lease are charged to the Statement of Comprehensive Income on a straight-line basis over the lease term.

2.11. Inventories

Inventories are valued at lower of the cost and net realizable value, after making due allowances for obsolete and slow moving items.

Net realizable value is the price at which inventories can be sold in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated cost necessary to make the sale.

The cost incurred in bringing inventories to its present location and conditions are accounted using the following cost formulae:-

Raw Materials	-	At purchase cost on first-in first-out cost basis Finished Goods
Work-in-progress	-	At the cost of direct materials, direct labour and an appropriate proportion of regional production overheads.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

- At 25% of last season's Brine Circulation and Beds Preparation expenses, apportioned over calculated quantity of salt deposited at the density level of 12 and above. Consumables & Spares
- At purchase cost on First in First out basis

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated cost of completion and estimated costs necessary to make the sale.

2.12. Retirement Benefit Liability

2.12.1. Employee benefits

The board has both defined benefit and defined contribution plans. A defined contribution plan is a pension plan under which the board pays fixed contributions to a separate entity. A defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, based on the years of service and compensation.

2.12.2. Defined Contribution Plans

Employees are eligible for Employees' Provident Fund Contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with respective statutes and regulations. The Board contributes 15% and 3% of gross emoluments of employees to the Employees' Provident Fund and to the Employees 'Trust Fund respectively.

All employees are eligible for Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund contributions in line with the prevalent statutes and regulations. The company contributes 12% and 3% of gross employee emoluments to EPF and ETF respectively.

2.12.3. Defined Benefit Plans – Gratuity

Provision has been made for retirement gratuities from the first year of service for all employees, in conformity with Sri Lanka Accounting Standards LKAS 19 – Employee Benefits. However, under the payment of Gratuity Act No.12 of 1983, the liability to an employee arises only on completion of five years of continued service. The liability is not externally funded.

A defined benefit plan is a post-employment benefit plan other than a defined contribution plan. The entity's net obligation in respect of defined benefit pension plans is calculated by estimating the amount of future benefit that employees have earned in return for their service in the current and prior periods; that benefit is discounted to determine its present value. Any unrecognized past service costs are deducted.

The discount rate is the yield at the reporting date on high quality corporate bonds that have maturity dates a pproximating the terms of the entity's obligations and that are denominated in the same currency in which the benefits are expected to be paid. The calculation is performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. To the extent that the benefits vest immediately, the expense is recognized immediately in profit or loss. The entity recognizes all actuarial gains and losses arising from defined benefit plans in other comprehensive income.

The Company has an unfunded, non-contributory defined benefit plan covering all of its regular employees where the benefits are based on the years of service and percentage of latest monthly salary. The simplifications on estimated future salary increases, future service of current employees and in-service mortality of current employees as per Section 28.19 have been used in calculating the value of the liability. The gratuity liability is not funded nor actuarially valued.

2.13. Equity

2.13.1. Member Fund

Contribution received and receivable from members net of refunds made to members during the year together with interest and dividends accrued to them are consisted in member fund.

2.13.2 Dividends

Dividends are recognized when the fund's right to receive is established.

2.13.3 Reserves

The fair value through other compre hensive income reserve comprises of the cumulative net change in fair value of fair value through other comprehensive income financial investments until the assets are de-recognized or impaired.

The other reserves relate to the annual adjustments of actuarial gains or losses and it represents the net change of the actuarial gains or losses as at the balance sheet date.

Dividend Equalization Reserve serves as a buffer between a certain dividend level and profits available. It is a distributable reserve which is specifically set up to ensure that dividends remain stable for despite being changes in earnings.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.14. Provisions

The Board has recognized provisions for liabilities of uncertain timing or amounts. The provision is measured at the best estimate of the expenditure required to settle the obligation at the reporting date, discounted at a pre-tax rate reflecting current market assessments of the time value of money and risks specific to the liability.

Provisions for legal claims are recognized when; the company has a present legal or constructive obligation as a result of past events, it is probable that a transfer of economic benefit will be required to settle the obligation and the amount can be estimated reliably.

The provisions are measured at the present value of the future amount required to settle the obligation using a pre-tax rate reflecting the current assessment of the time value of money and specific risks relevant for the obligation. The increase in provision due to time passage is recognized as an interest expense.

2.15. Trade and Other Receivables

Most sales are made on the basis of normal credit terms, and the receivables do not bear interest. Where credit is extended beyond normal credit terms, receivables are measured at amortized cost using the effective interest method. At the end of each reporting period, the carrying amounts of trade and other receivables are reviewed to determine whether there is any objective evidence that the amounts are not recoverable. If so, an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

2.16. Trade payables

Trade payables are obligations on the basis of normal credit terms and do not bear interest. Trade payables denominated in a foreign currency are translated into Sri Lankan rupees using the exchange rate at the reporting date. Foreign exchange gains or losses are included in other income or other expenses.

2.17. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are cash in hand, demand deposits and short-term highly liquid investments, readily convertible to known amounts of cash and subject to insignificant risk of changes in value.

For the purpose of cash flow statement, cash and cash equivalents consist of cash in hand and deposits in banks net of outstanding bank overdrafts. Investments with short maturities i.e. three months or less from the date of acquisition are also treated as cash equivalents.

2.18. Grants and Subsidies

Grants are recognized where there is reasonable assurance that the grant will be received and all attaching conditions will be complied with. When the grant relates to an expense item, it is recognized as income over the period necessary to match the grant on a systematic basis to the costs that it is intended to compensate. Where the grant relates to an asset, it is set up as deferred income. Where the Company receives non-monetary grants, the asset and that grant are recorded at nominal amounts and is released to the income statement over the expected useful life of the relevant asset by equal annual installments as follows.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

Grants received are credited to a reserve account and amortized to the income statement as follows.

Grant for Iodization Plant	10%
Grants for Building	2.5%
Grant for Pump House	2.5%

Grant for Compensation to Employees - Reduce by the compensation paid.

2.19. Impairment of Assets

2.19.1. Impairment of Financial Assets

As per SLFRS 9, the Board records an allowance for expected credit losses for debenture investments and other financial instruments measured at amortised cost.

Incorporating Forward looking scenarios

As opposed to the incurred loss model, future expected losses are required to be estimated under the ECL model introduced by SLFRS 9. It requires the use of forward looking macro-economic data and assumptions that are not directly related to the entity. This is incorporated into the impairment calculation via the Economic Factor Adjustment.

Impairment approach for Investments in debt securities (other than FVTPL)

External credit rating data can be used to establish provisions. Further the deterioration of credit rating, published financials and other information has to be reviewed to assess the significant increases in credit risk and whether the instruments are investment grade, in order to make a lifetime provision, if any. In the absence of external rating data, default rates has to be established using structural methods/credit spreads/credit scores, in order to establish ECL.

Fundamental Components of ECL

- **Estimating the Probability of Default**
  Since historical default data for debentures, fixed deposits and Loans & receivables were not available, external global default rates published by S&P Global Ratings, in the report on 2019 Annual Global Corporate Default Study and Rating Transitions, were utilized.

- **Estimating the Loss Given Default (LGD)**
  As per the Guidelines issued by Banks Supervision department of Central Bank of Sri Lanka to Licensed Banks on the Adoption of SLFRS 9, When the licensed bank is unable to compute LGDs due to lack of data or inputs, such bank is required to use a minimum LGD of 45 per cent for such exposures. Therefore, an LGD of 45% was used for Debentures and Fixed Depos its, in computing the impairment.

- **Estimating the Exposure at Default (EAD)**
  Expected Credit Loss is measured over the period which the entity is exposed to Credit Risk. EAD is the amount of money that is invested in certain financial instrument that is exposed to credit risk.

From 1 January 2019, the fund assesses on a forward looking basis the expected credit losses (ECL) associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

The Board recognises loss allowances for Expected Credit Loss (ECL) on the following financial instruments that are not mea sured at FVTPL:

- **Quoted – Debenture**
- **Fixed Deposits**
- **Scheme Loan Deposit with SMIB**
- **Scheme Loan deposit with NDB**

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.19.2. Impairment of Non–Financial Assets

The Board assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Board estimates the asset's recoverable amount. An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre–tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by valuation multiples, quoted share prices for publicly traded companies or other available fair value indicators.

For assets, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Board estimates the assets or CGU's recoverable amount. A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Such reversal is recognized in the income

2.20. Accounting Policies

2.20.1. Valuation of Investment Property

The entity obtains valuations performed by external valuer in order to determine the fair value of its investment properties. These valuations are based upon assumptions including future rental income, anticipated maintenance costs, future development costs and the appropriate discount rate. The valuer also makes reference to market evidence of transaction prices for similar properties.

2.20.2. Fair Value of Financial Instruments

The Board determines the fair value of financial instruments that are not quoted, using valuation techniques. Those techniques are significantly affected by the assumptions used, including discount rates and estimates of future cash flows. In that regard, the derived fair value estimates cannot always be substantiated by comparison with independent markets and, in many cases, may not be capable of being realized immediately.

2.20.3. Useful Lives and Residual Values were Appropriate for Property, Plant and Equipment

The entity tests annually whether, the useful life and residual value estimates were appropriate and in accordance with its accounting policy.

Significant Accounting Policies to the Financial Statements

2.21.5. Business Combinations and Acquisition of Non-controlling Interest

On 1997, Employees' Trust Fund Board has acquired 90% of the shares of Lanka Salt limited (LSL). Resultant goodwill is amounting to LKR 378,926,440 which had been assumed to be amortized over 05 year period starting from the year of acquisition, based on the accounting practice available as of the date of acquisition.

The details of the business combination are as follows:

	Group	
	Rs.	Rs.
Consideration Transferred Proportionate share of Recognized Amount or Identifiable Net Assets		**470,960,938**
Stated Capital	31,500,000	
Reserves	60,534,498	
Goodwill		**92,034,498**
		378,926,440

Since goodwill had amortized fully, there is no adjustment to the both of accounts of the year under review.

3. ADJUSTMENTS TO MEMBER FUND

3.1. Adjustments to the member fund of 2021

Nature of Adjustment	LKR 000'
Reconciled Contribution	485
Refund of Overpayment	(1,362)
Transfer Surcharge	(3,874)
Total Adjustment	**(4,750)**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	Note	GROUP 31st December 2021	GROUP 31st December 2020	ETFB 31st December 2021	ETFB 31st December 2020
		Rs '000	Rs '000	Rs '000	Rs. '000
4 INTEREST INCOME					
Financial Investments at Amortized Cost	4.1	34,121,505	33,422,690	34,095,154	33,397,541
		34,121,505	**33,422,690**	**34,095,154**	**33,397,541**
4.1 Financial Investments at Amortized Cost					
Interest on Fixed Deposit		2,151,225	5,212,069	2,124,874	5,186,922
Interest from Debenture		840,747	555,741	840,747	555,741
Yield on Treasury Bond		30,803,220	27,257,466	30,803,220	27,257,466
Interest on Repurchase Agreements		179,432	163,875	179,432	163,875
Interest on Money Market		1,228	1,214	1,228	1,214
Interest on Bonds - Power Project		32,683	103,403	32,683	103,403
Interest on NDB Scheme Deposit		88,376	104,335	88,376	104,335
Interest on SMIB Housing Loan Deposit		7,984	7,414	7,984	7,414
Interest on SMIB Savings A/C		162	-	162	-
Staff Loans					
Interest on Special loan		621	510	621	510
Interest on Vehicle Loan		7,961	8,688	7,961	8,688
Interest on Special Distress Loan		7,121	7,144	7,121	7,143
Interest on Special Festival Loan		200	200	200	200
Interest on Special Advance		544	630	544	630
		34,121,505	**33,422,690**	**34,095,154**	**33,397,541**
5 NET TRADING INCOME					
Net Revenue	5.1	1,438,761	1,283,960	-	-
(-) Cost of Sales		(1,151,995)	(1,039,787)	-	-
		286,766	**244,173**	**-**	**-**
5.1 Net Revenue					
Gross Revenue		1,553,862	1,386,677	-	-
(-) Value Added Tax and Nation Building Tax		(115,101)	(102,717)	-	-
		1,438,761	**1,283,960**	**-**	**-**
6 DIVIDEND INCOME					
Dividends on Shares - Quoted		524,624	412,587	524,624	412,587
Dividends on Units - Quoted		721	-	721	-
Dividend on Shares - Unquoted		30,768	30,363	30,768	30,363
		556,112	**442,950**	**556,112**	**442,950**
7 GAIN /(LOSS) ON FINANCIAL ASSETS AT FAIR VALUE THROUGH PROFIT /(LOSS)					
Current Share Trading Profit		385,604	157,368	385,604	157,368
Fair Value Adjustment of Shares		164,931	(300,351)	164,931	(300,351)
		550,535	**(142,983)**	**550,535**	**(142,983)**
8 OTHER INCOME					
Rent Income		1,344	387	260	60
Profit on Sale of Furniture and Equipment		915	439	(31)	3
Surcharges		201,782	192,376	201,782	192,376
Income on Express Claims		-	4,424	-	4,424
Staff Loan Income		37,615	34,756	37,615	34,756
Sundry Income		33,610	20,288	9,300	2,871
Profit / (Loss) On Car Park (Nawam Mawatha)		42,456	25,930	42,456	25,930
Profit / (Loss) On Holiday Bungalow		(3,287)	(3,276)	(3,287)	(3,276)
Income Write-back		-	900	-	900
Fair Value Gain on Investment Property		-	773,914	-	773,914
Amortisation of grants		1,238	1,063	-	-
Transport Recovery		7,917	10,368	-	-
		323,589	**1,061,569**	**288,094**	**1,031,958**

Notes to the Financial Statements

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS		GROUP		ETFB	
		31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
	Note	Rs '000	Rs '000	Rs. '000	Rs '000
9 PERSONAL EXPENSES					
Wages and Salaries	9.1	740,943	747,027	683,399	697,262
Short-Term Monetary and Non-Monetary Benefits	9.2	514,478	448,092	424,703	427,475
Defined Benefit Plans	9.3	36,440	41,182	33,568	39,385
Other Long Term Employee Benefits	9.4	130,498	132,701	122,666	125,985
		1,422,359	**1,369,001**	**1,264,336**	**1,290,108**
9.1 Wages and Salaries					
Staff Costs (Including Directors' Fee) Comprise:					
Salaries		605,968	619,302	552,333	572,151
Directors' Fees		2,158	1,625	1,433	913
Cost of Living Allowance		90,864	93,817	90,864	93,817
Meal Allowance		9,754	11,337	9,754	11,337
Overtime		23,638	15,429	20,455	13,528
Holiday Pay		8,561	5,517	8,561	5,517
		740,943	**747,027**	**683,399**	**697,262**
9.2 Short-Term Monetary and Non-Monetary Benefits					
Training & Development Expenses		3,851	3,146	3,797	2,295
Recruitment Expenses		1,025	545	1,025	545
Staff Welfare		47,364	45,223	32,869	32,661
Incentive		112,601	121,914	112,304	121,686
Overseas Training		-	234	-	234
Encashment of Leave		23,766	25,015	23,766	25,015
Bonus		180,382	114,672	106,165	108,744
Reimbursement of Medical Expenses		97,197	92,105	96,484	91,057
Staff Loan Cost		37,615	34,756	37,615	34,756
Interest on Housing Loans		10,678	10,481	10,678	10,481
		514,478	**448,092**	**424,703**	**427,475**
9.3 Defined Benefit Plans					
Interest Cost		22,929	26,523	22,929	26,523
Current Service Cost		13,511	14,659	10,639	12,862
		36,440	**41,182**	**33,568**	**39,385**
9.4 Other Long Term Employee Benefits					
E.P.F. Board's Contribution		108,517	110,240	102,252	104,867
E.T.F. Board's Contribution		21,981	22,334	20,414	20,991
Pension Fund Contibution		-	127	-	127
		130,498	**132,701**	**122,666**	**125,985**
10 ADMINISTRATIVE EXPENSES					
Building Rent		173,088	117,421	162,591	103,934
Rates		829	671	377	219
Electricity Charges		19,840	25,426	13,658	18,388
Telephone Charges		12,504	14,280	10,968	12,925
Water Charges		1,174	1,751	1,174	1,751
Consultancy Fees		2,447	2,557	430	625
Audit Fees		4,980	2,264	1,566	1,664
Security Charges		5,594	8,580	5,594	8,580
Legal Fees		519	1,152	174	304
Hiring Charges		12,358	2,079	12,358	2,079
Secretarial Expenses		120	120	120	120
Postage & Telegrams		1,456	1,037	1,139	818
Travelling & Subsistance		247	347	247	347
Printing & Stationery		2,981	1,485	2,595	1,168
Media & Publicity		892	681	-	-
Advertisement & Press Notices		2,015	1,711	2,015	1,711
Vehicle Insurance & License Fees		1,964	2,328	1,964	2,328
Newspapers & Periodicals		398	525	309	385
Donations		-	545	-	423
Other Insurance		18	-	18	-
Office Upkeep & Requirements		2,126	1,386	210	222
Workers Compensation		417	240	-	240
Stamp Duty & Registration Fee		166	181	166	181
Miscellaneous Expenses		3,942	2,080	3,942	2,080
Valuation Fee		10,927	-	10,927	-
Written off - Staff Recoveries		1,431	-	1,431	-
Vehicle Repairs & Maintenance		23,888	22,249	5,669	4,577
Fuel Charges		8,298	8,169	8,298	8,169
Maintenance of Building		20,435	11,561	20,435	11,561
Maintenance of Machine,Furniture & Equipments		3,919	2,596	3,482	2,033
		318,975	**233,422**	**271,857**	**186,834**

Notes to the Financial Statements

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	Note	GROUP 31st December 2021	GROUP 31st December 2020	ETFB 31st December 2021	ETFB 31st December 2020
		Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
11 FINANCE EXPENSES					
Custodial Fee		1,517	1,620	1,517	1,620
Bank Charges		2,300	2,395	2,138	2,303
Interest expenses		2,334	16,212	-	-
		6,151	**20,227**	**3,656**	**3,923**
12 MEMBER EXPENSES					
Member Benefits	12.1	440,912	405,396	440,912	405,396
Member Services	12.2	31,190	28,530	28,832	27,295
IT Services	12.3	24,778	20,991	24,778	20,991
		496,881	**454,917**	**494,523**	**453,682**
12.1 Member Benefits					
Death Benefits Scheme		100,537	93,943	100,537	93,943
Permanent Disablement Scheme		10,777	10,807	10,777	10,807
I.O.L. Implanting Scheme		3,481	2,939	3,481	2,939
Sramasuwa Rekawarana Scheme		11,742	6,696	11,742	6,696
Heart Surgery Scheme		122,480	108,058	122,480	108,058
Kidney Transplant Scheme		4,455	3,085	4,455	3,085
Year 5 Scholarship Scheme	15	129,405	135,000	129,405	135,000
Higher Eduacation Scholarship Scheme	12	58,035	44,868	58,035	44,868
		440,912	**405,396**	**440,912**	**405,396**
12.2 Member Services					
Postage & Telegrams		10,732	8,804	10,732	8,804
Printing & Stationery		12,076	10,513	12,076	10,513
Computer Stationery		4,601	4,162	4,601	4,162
Member Related Expenses		91	57	91	57
Employees Awareness Scheme		8	62	8	62
Travelling & Subsistance		3,054	3,190	696	1,954
Media & Publicity		425	231	425	231
Medical Consultat. for Members		7	72	7	72
Scholarship Expenses		196	1,440	196	1,440
		31,190	**28,530**	**28,832**	**27,295**
12.3 IT Services					
Maintenance of Hardware		2,433	1,133	2,433	1,133
Maintenance of Software		882	275	882	275
Depreciation		13,703	14,125	13,703	14,125
Rental on Leased Lines		7,760	5,458	7,760	5,458
		24,778	**20,991**	**24,778**	**20,991**
13 DEPRECIATION & AMORTIZATION					
Depreciation for property, Plant & Equipment		57,192	66,723	39,973	48,735
Amortization of Lease Hold Land & Development Work		875	875	-	-
Depreciation/Impairment of Biological Asset		443	381	-	-
		58,511	**67,979**	**39,973**	**48,735**
14 IMPAIREMENT CHARGE/REVERSAL					
Impirement on Debenture		717	18	717	18
Impirement on SMIB deposit		(79)	(43)	(79)	(43)
Impirement on NDB deposit		(162)	(48)	(162)	(48)
		476	**(74)**	**476**	**(74)**

Notes to the Financial Statements

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS		LANKA SALT 31st December 2021	LANKA SALT 31st December 2020
		.Rs '000	Rs. '000
15	OTHER EXPENSES		
	Sales Promotion Expenses	15,156	9,748
	NBT Expenses	37	-
	Provision Losses for Cash Fraudulent	-	7,579
	Panelties & Surcharges	4	2
	Expenses of Biological Assest	3,237	8,515
	Expenses of Non Moving Items	-	4,000
	Enviormental Work	18,911	13,403
	Circuit Bungalow Maintenance	10,014	5,348
	Salt Musium Expenses	1,681	1,623
	Sanitary Services	14,261	11,090
	Loss For Disposable Assest	-	265
	Atrimea Expenses	2,537	900
	Services Station Expenses	7,573	7,540
	Mineral Tax Expenses	7,554	7,313
		80,964	**77,326**

		ETFB 31st December 2021	ETFB 31st December 2020
		Rs. '000	Rs. '000
16	INCOME TAX EXPENSES		
	Accounting Profit/(Loss) before Tax	**33,159,496**	**32,092,129**
	Exempt and other source of income	(695,338)	-
	Disallowable expenses	368,655	(423)
	Allowable Expenses	(38,309)	-
	Assessable Income from Investment	**32,794,503**	**32,091,706**
	Gross Income Tax Expense @ 14%	**4,591,230**	**4,492,839**
	Over Provision Adjustment	**(1,091)**	**-**
	Current Income Tax Expense	**4,590,140**	**4,492,839**

		LANKA SALT 31st December 2021	LANKA SALT 31st December 2020
		Rs. '000	Rs. '000
	Accounting Profit/(Loss) before Tax from operations	39,117	59,343
	Disallowable Expenses for Taxation	130,363	143,290
	Allowable Expenses for Taxation	281,779	(110,254)
	Claim for the year (35% total Statutory Income)	-	-
	Tax Loss B/F	(302,371)	(394,749)
	Tax Loss C/F	(222,280)	(302,371)
	Taxable Profit on Business Income	-	-
	Taxable Profit on Interest Income	22,256	24,197
	Net Taxable Profit/(Loss)	22,256	24,197
	Current Tax Expense		
	Income Tax @ 28%	5,341	5,807
	Under Provision of current taxes in respect of prior years	-	-
	Deferred Income Tax		
	Deferred Taxation Charge/(Reversal)	7,802	44,233
	Income tax expense reported in the Income Statement	**13,144**	**50,041**

Notes to the Financial Statements

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS		GROUP		ETFB	
		31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
	Note	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
17 FINANCIAL ASSETS AT FVTPL					
Quoted Share Investment (Trading)		3,622,159	2,930,900	3,622,159	2,930,900
		3,622,159	**2,930,900**	**3,622,159**	**2,930,900**
18 INVESTMENT IN SUBSIDIARY					
Lanka Salt Limited		-	-	470,961	470,961
		-	**-**	**470,961**	**470,961**
19 FINANCIAL ASSETS AT FVOCI					
Quoted Share Investment Long Term		10,316,891	7,155,610	10,316,891	7,155,610
Unquoted Share Investment		2,931	267,314	2,931	267,314
Quoted Units		241,671	215,225	241,671	215,225
Promissory Notes		12,174	12,174	12,174	12,174
Less: Impairment on Promissory Notes		(12,174)	(12,174)	(12,174)	(12,174)
		10,561,493	**7,638,149**	**10,561,493**	**7,638,149**
20 FINANCIAL ASSETS AT AMORTIZED COST					
Treasury Bonds		352,543,991	297,027,099	352,543,991	297,027,099
Quoted - Debenture		7,378,301	3,945,228	7,378,301	3,945,228
Impirement on Debenures		(8,897)	(8,180)	(8,897)	(8,180)
Fixed Deposits		29,007,972	53,273,606	28,492,037	52,964,785
Repurchase Agreement		3,454,220	2,665,450	3,454,220	2,665,450
Debentures Unquoted		2,232,315	1,397,019	2,232,315	1,397,019
Bonds - Power Project		-	715,088	-	715,088
SMIB-Scheme Deposit		396,162	388,017	396,162	388,017
Less: Impirement on SMIB Deposit		(353)	(432)	(353)	(432)
NDB Scheme Deposit		810,226	1,004,081	810,226	1,004,081
Less: Impirement on NDB Deposit		(397)	(559)	(397)	(559)
Staff Loans					
Special Loan		28,708	13,862	28,708	13,862
Special Distress Loan		311,110	282,508	307,380	278,330
Festival Advance		403	1,184	403	1,184
Special Festival Loan		1,074	1,812	1,074	1,812
Special Advance		2,514	2,702	2,514	2,702
Vehicle Loan		284,628	300,442	284,628	300,442
Loan - Flood Relief		5	5	5	5
		396,441,984	**361,008,932**	**395,922,319**	**360,695,932**
21 OTHER ASSETS					
Accrued Income	21.1	-	-	-	-
Receivables & Prepayments	21.2	3,165,656	2,683,719	3,112,767	2,613,393
Inventories	21.3	244,236	482,288	7,057	8,438
		3,409,892	**3,166,007**	**3,119,825**	**2,621,831**
21.1 Accrued Income					
Interest Receivable		24,966	24,966	24,966	24,966
Less: Provision Against Doubtful Income		(24,966)	(24,966)	(24,966)	(24,966)
		-	**-**	**-**	**-**

Notes to the Financial Statements

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS		GROUP		ETFB	
		31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
	Note	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
21.2 Receivables & Prepayments					
Trade Debtors		26,686	33,589	-	-
Tax Receivable		16,642	27,628	-	-
Contribution Receivable		2,722,723	2,354,794	2,722,723	2,354,794
Money Order Control		4,123	3,812	4,123	3,812
Postal Franking Machine Imprest		97	336	97	336
Sundry Debtors		216,646	76,565	216,646	76,565
Suspense		52	52	52	52
Dues from Ex-employees		2,293	1,499	2,293	1,499
Security Deposits		5,359	4,961	5,359	4,961
Prepayment		30,172	15,831	20,611	6,721
Pre - Paid Staff Loan Cost		125,439	135,928	125,439	135,928
Dividend Receivable		-	28,050	-	28,050
Advance Payment		15,424	676	15,424	676
		3,165,656	**2,683,719**	**3,112,767**	**2,613,393**
21.3 Inventories					
Common Salt Stock		152,272	393,413	-	-
Artimea Stock		139	119	-	-
Work in Progress		25,491	37,729	-	-
Consumables and Spares		149	492	-	-
Stock of Stationery & Consumable		64,603	48,953	5,475	6,856
Library		272	272	272	272
Holiday Bungalow Inventory		1,310	1,310	1,310	1,310
		244,236	**482,288**	**7,057**	**8,438**

22 . Property, Plant & Equipment
22.1. Group

	Land	Buildings	Buildings on Leasehold Land	Plant & Machinery	Motor Vehicles	Leased Motor Vehicles	Furniture Fittings & Office Equipment	Computer Equipment	Equipment	Bearer Biological Assets Immature Plantations	Bearer Biological Assets Mature Plantations	Development Work	In the Course of Construction	Total
Cost														
Balance at 1st January 2020	20,000	38,526	599,751	276,558	442,149	48,544	162,789	223,223	44,781	11,618	19,035	317,293	26,646	2,230,915
Additions	-	-	12,860	2,263	18	-	7,608	11,250	4,887	-	-	8,957	(25,389)	22,455
Adjusment	-	-	-	(1,964)	(290)	-	(2,752)	-	(1,097)	-	-	-	-	(6,103)
Disposals	-	-	-	-	10,014	(10,014)	272	-	-	-	-	-	-	272
Revaluations/Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Impairment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Balance at 31st December 2020	**20,000**	**38,526**	**612,612**	**276,857**	**451,891**	**38,530**	**167,918**	**234,473**	**48,572**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,257**	**2,247,539**
Balance at 1st January 2021	20,000	38,526	612,612	276,857	451,891	38,530	57,636	234,473	158,854	11,618	19,035	326,250	1,257	2,247,539
Additions	-	-	298	23,531	9,370	-	7,306	15,481	7,814	-	-	-	300	64,099
Disposals	-	-	-	-	-	-	-	-	(36)	-	-	-	-	(36)
Adjusment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Revaluations/Transfer	-	-	-	-	25,693	(25,693)	-	-	-	-	-	-	-	-
Impairment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Balance at 31st December 2021	**20,000**	**38,526**	**612,909**	**300,388**	**486,954**	**12,837**	**64,942**	**249,954**	**166,632**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,556**	**2,311,602**

	Land	Buildings	Buildings on Leasehold Land	Plant & Machinery	Motor Vehicles	Leased Motor Vehicles	Furniture Fittings & Office Equipment	Computer Equipment	Equipment	Bearer Biological Assets Immature Plantations	Bearer Biological Assets Mature Plantations	Development Work	In the Course of Construction	Total
Accumulated Depreciation														
Balance at 1st January 2020	-	11,703	135,570	159,962	241,829	17,908	101,167	115,140	31,698	-	1,459	154,709	-	971,147
Depreciation Charge for the Year	-	1,559	14,996	23,837	46,709	4,173	10,614	36,538	3,369	-	381	55,833	-	198,007
Disposals	-	-	-	(1,814)	(269)	-	(2,247)	-	(965)	-	-	-	-	(5,295)
Transfer	-	-	-	-	191,040	(6,427)	84,257	-	-	-	-	-	-	
Balance at 31st December 2020	**-**	**13,262**			**479,309**	**15,655**	**193,791**	**151,678**	**34,102**	**-**	**1,839**	**210,542**	**-**	**1,163,860**
Balance at 1st January 2021	-	13,262	150,566	181,985	294,696	15,655	41,058	151,678	102,579	-	1,839	210,542	-	1,163,860
Depreciation Charge for the Year	-	1,644	15,272	22,707	35,788	3,685	3,031	16,691	10,201	-	443	53,439	-	162,900
Disposals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transfer	-	-	-	-	14,533	(14,533)	-	-	-	-	-	-	-	-
Balance at 31st December 2021	**-**	**14,906**	**165,838**	**204,692**	**330,484**	**19,339**	**44,089**	**168,369**	**112,779**	**-**	**2,282**	**263,981**	**-**	**1,326,759**
Net Book Value														
At 1st January 2020	20,000	26,823	464,181	116,596	200,320	30,636	61,622	108,083	13,083	11,618	17,576	162,583	26,646	1,259,768
At 31st December 2020	20,000	25,264	612,612	276,857	(27,418)	22,875	(25,873)	82,795	14,470	11,618	17,195	115,708	1,257	1,083,679
At 31st December 2021	**20,000**	**23,620**	**447,071**	**95,696**	**156,471**	**(6,502)**	**20,853**	**81,585**	**53,853**	**11,618**	**16,752**	**62,269**	**1,556**	**984,842**

22.2 Board

Rs. '000

	Land	Buildings	Motor Vehicles	Fixtures & Fittings	Computer Equipment	Furniture & Other Equip.	Total
Balance at 1st January 2020	20,000	38,526	313,993	15,810	223,223	103,628	715,181
Additions	-	-	-	-	11,250	6,418	17,668
Adjustment	-	-	-	-	-	272	272
Disposals	-	-	-	-	-	(36)	(36)
Revaluations	-	-	-	-	-	-	-
Balance at 31st December 2020	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**15,810**	**234,473**	**110,282**	**733,085**
Balance at 1st January 2021	20,000	38,526	313,993	15,810	234,473	110,282	733,085
Additions	-	-	-	-	15,481	4,212	19,693
Disposals	-	-	-	-	-	(36)	(36)
Adjustment	-	-	-	-	-	-	-
Revaluations	-	-	-	-	-	-	-
Balance at 31st December 2021	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**15,810**	**249,954**	**114,459**	**752,742**

	Land	Buildings	Motor Vehicles	Fixtures & Fittings	Computer Equipment	Furniture & Other Equip.	Total
Accumulated Depreciation							
Balance at 1st January 2020	-	11,703	147,442	15,768	115,140	60,914	350,967
Depreciation Charge for the Year	-	1,559	37,172	12	36,538	7,574	82,854
Disposals		-	-	-	-	(12)	(12)
Balance at 31st December 2020	**-**	**13,262**	**184,613**	**15,780**	**151,678**	**68,477**	**433,810**
Balance at 1st January 2021		13,262	184,613	15,780	151,678	68,477	433,810
Depreciation Charge for the Year	-	1,644	28,885	9	16,691	7,225	54,453
Disposals	-	-	-	-	-	-	-
Balance at 31st December 2021	**-**	**14,906**	**213,498**	**15,789**	**168,369**	**75,702**	**488,263**
Net Book Value							
At 1st January 2020	**20,000**	**26,823**	**166,552**	**42**	**108,083**	**42,714**	**364,213**
At 31st December 2020	**20,000**	**25,264**	**129,380**	**30**	**82,795**	**41,806**	**299,275**
At 31st December 2021	**20,000**	**23,620**	**100,496**	**21**	**81,585**	**38,757**	**264,479**

Notes to the Financial Statements

		GROUP		ETFB	
		31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
	Note	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
23 LEASEHOLD PROPERTY					
Cost					
At 1 January		20,910	20,910	-	-
Additions		-	-	-	-
At 31 December		**20,910**	**20,910**	**-**	**-**
Accumulated Amortization					
Balance as at 1st January		18,122	17,425	-	-
Charge for the Year		697	697	-	-
Balance as at 31 December		**18,819**	**18,122**	**-**	**-**
Net Book Value as at 31 December		**2,091**	**2,788**	**-**	**-**
24 INTANGIBLE ASSETS					
Balance as at 1st January		743	1,039	743	1,039
Additions		3,933	-	3,933	-
Amortization during the year		(438)	(296)	(438)	(296)
Balance as at 31 December		**4,238**	**743**	**4,238**	**743**
25 INVESTMENT PROPERTY					
Balance as at 1st January		4,587,406	3,813,493	4,587,406	3,813,493
Change in Fair Value		-	773,914	-	773,914
Balance as at 31 December		**4,587,406**	**4,587,406**	**4,587,406**	**4,587,406**

Notes to the Financial Statements

26 INTEREST BEARING BORROWINGS

Lanka Salt Limited

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS	31st December 2021			31st December 2020		
	Amount Repayable Within 1 Year	Amount Repayable After 1 Year	Total	Amount Repayable Within 1 Year	Amount Repayable After 1 Year	Total
	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
Finance Leases	1,831	0	1,831	3,159	2,933	6,092
Bank Overdrafts	3,073	-	3,073	70,679	-	70,679
	4,904	**0**	**4,904**	**73,838**	**2,933**	**76,771**

27 GRANTS & SUBSIDIES

Lanka Salt Limited

	Iodized Plant	Building	Pump House	Motor Vehicle	Total 2021	Total 2020
	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
Cost						
As at 1 January	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	62,027
As at 31 December	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	62,027
Amortization						
As at 1 January	19,515	13,965	474	-	33,954	32,892
Reversal during the Year	-	1,028	35	175	1,238	1,063
As at 31 December	19,515	14,993	509	175	35,192	33,954
Written Down Value						
As at 31 December	**-**	**26,131**	**879**	**6,325**	**33,334**	**28,073**

		GROUP		ETFB	
		31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
		Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
28 DEFINED BENEFIT OBLIGATION					
Opening Defined Benefit Obligation 01st January		513,974	477,383	286,616	252,600
Interest Cost		22,929	26,523	22,929	26,523
Current Service Cost		28,017	26,940	10,639	12,862
Benefit Paid		(43,675)	(62,472)	(38,309)	(50,970)
Actuarial (Gains) / Losses on Obligations		(44,997)	45,601	(44,997)	45,601
Closing Defined Benefit Obligation 31st December		**476,249**	**513,974**	**236,877**	**286,616**
29 CURRENT TAX LIABILITIES					
Gross Tax Liability		4,590,140	4,492,839	4,590,140	4,492,839
(-) Estimated Income Tax Payments		(2,240,242)	(1,895,996)	(2,240,242)	(1,895,996)
Tax Payable to IRD		**2,349,898**	**2,596,843**	**2,349,898**	**2,596,843**
30 OTHER LIABILITIES					
Accounts Payables and Sundry Creditors	30.1	7,148,941	398,432	6,930,925	161,922
		7,148,941	**398,432**	**6,930,925**	**161,922**

Notes to the Financial Statements

		GROUP		ETFB	
		31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
		Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
30.1 Accounts Payables and Sundry Creditors					
Trade and Other Payables	30.1.1	218,016	236,510	-	-
Retained Tax On Claims Paid & Benefit		1,812	1,473	1,812	1,473
Stamp Duty Payable on Claims		829	579	829	579
Unpaid Emoluments		60	60	60	60
Dividend Payable		6,739,389	-	6,739,389	-
Stamp Duty Payable		106	110	106	110
Superintendent of EPF		19,775	19,379	19,775	19,379
E.T.F.Payable		2,373	2,326	2,373	2,326
Sundry Creditors		118,726	85,319	118,726	85,319
Returned Benefit (Cheques)		2,691	2,691	2,691	2,691
Returned Benefit (Welfare)		2,494	2,368	2,494	2,368
Returned Benefit (Slip)		12,105	21,793	12,105	21,793
Unpaid Death Benefits		21,695	17,469	21,695	17,469
Retained W.H.T		401	401	401	401
Unclaimed Scholarship		1,270	1,270	1,270	1,270
Unreconcile Balance		456	1,306	456	1,306
Library Fund		53	53	53	53
E.T.F CSR Project		207	207	207	207
Refundable Deposit		-	5	-	5
Security Deposits - Car park		6,164	4,907	6,164	4,907
Salaries Control		189	-	189	-
Salary Deductions Clearance		18	76	18	76
Income Paid in Advance		109	130	109	130
		7,148,941	**398,432**	**6,930,925**	**161,922**

30.1.1 Trade and Other Payables

	LANKA SALT LIMITED	
	31st December 2021	31st December 2020
	Rs. '000	Rs. '000
Financial Liabilities		
Trade Payables	30,681	46,006
Salt Transport Payable	4,118	3,072
Deposits Payables	61,402	26,777
Dividends Payable	1,342	19,392
Ground Rent Payable	4,374	24,057
Non Financial Liabilities		
Accrued Expenses	48,307	62,666
Other Payables	18,600	8,756
Value Added Tax Payables	10,358	6,670
Incentive Payable	473	754
Contractor Payables	38,361	38,361
	218,016	**236,510**

31 Deferred Tax Liabilities

	LANKA SALT LIMITED			
	Capital Allowances for Tax Purposes	Defined Benefit Plans	Deferred tax attributable to Tax Losses	Total
	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
As at 01.01.2020	180,519	(62,939)	(110,530)	7,050
Charge (credit) to profit or loss for the year	(71,311)	22,015	93,530	44,233
As at 01.01.2021	109,208	(40,925)	(17,000)	51,283
Charge (credit) to profit or loss for the year	(7,035)	(2,162)	17,000	18,161
As at 31.12.2021	**102,172**	**(43,087)**	**-**	**59,085**
Deferred tax liability			(102,172)	(109,208)
Deferred tax asset			43,087	40,925
Unutilized Business Loss C/F			-	17,000
Net Deferred Tax Liability			**(59,085)**	**(51,283)**

Notes to the Financial Statements

	GROUP		ETFB	
	31st December 2021	31st December 2020	31st December 2021	31st December 2020
	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
32 PROVISIONS				
Provision for Audit fee	4,367	5,964	4,367	5,964
Provn. for Employees' Accident Compensation Scheme	2,000	2,000	2,000	2,000
Provision for Bonus	241	50	241	50
Provision for Leave Encashment	20,446	20,846	20,446	20,846
Provision for Postage	136	1,030	136	1,030
Provision for Higher Education Scholarship	120,216	108,960	120,216	108,960
Provision for Year 5 Scholarship	180,600	163,095	180,600	163,095
	328,007	**301,945**	**328,007**	**301,945**

33 Member Fund

	ETFB	
	31st December 2021	31st December 2020
	Rs. '000	Rs. '000
Opening Member Fund Balance 01st January	**375,215,484**	**339,244,338**
Previous Year Contribution Adjustment	(4,750)	(3,081)
Contribution Received	29,686,853	26,750,691
Refund of Contribution	(19,789,249)	(18,570,203)
Interest on Member Fund Balance	11,553,085	10,422,652
Dividend	9,627,478	17,371,087
Closing Member Fund Balance 31st December	**406,288,901**	**375,215,484**

The above member fund balance consist of Rs. 293 million amount as at 31/12/2021 as unallocated to the individual member accounts.

SUPPLEMENTARY INFORMATION



AUDITOR GENERAL'S REPORT - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය எனது இல. My No. LSW/C/ETF/1/2021/17

ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.

දිනය திகதி Date 27th July 2022

The Chairman,
Employees' Trust Fund Board.

The Auditor General's Report on the Financial Statements of the Employees' Trust Fund Board and its Subsidiary for the year ended as of the 31st of December 2021 and other legal and regulatory requirements in terms of section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018

1. Financial statements

1.1 Qualified opinion

The audit of the financial statements of the Employees' Trust Fund Board ("Board") and its Subsidiary ("Group") for the year ended as at the 31st of December 2021 comprising the Consolidated Statement of Financial Position for the year ended 31 December 2021 comprising the Statement of Comprehensive Income, the Statement of Changes in Equity and the Statement of Cash Flow for the year then ended and the explanatory notes to Financial Statements and a summary of Significant Accounting Policies was carried out under my direction in pursuance of the provisions of the National Audit Act, No. 19 of 2018 and the Finance Act, No. 38 of 1971 read in conjunction with Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. My report will be tabled in Parliament in due course in terms of Article 154(6) of the Constitution.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the part of the 'Basis for Qualified Opinion' of my Report, the financial position of the Board and the Group as at 31 December 2021 and its financial performance and cash flows for the year then ended give a true and fair view in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards.

1.2 Basis for qualified opinion

(a) Contributions amounting to a total of Rs. 862.78 million recovered by the Board from 4761 employers during the period from the year 1981 to the year 2020 were left to be retained in the employers' accounts without crediting them to the relevant individual accounts of the members in pursuance of section 16 of the Employees' Trust Fund Board Act. It was observed that the relevant members were at risk of depriving of their money by being kept to be so retained member accounts after having them identified. However, The Chairman of the Board had informed me that a sum amounting to Rs. 200 million out of this balance had been cleared up as at 20 June 2022.

(b) Even though the useful life span and the method of depreciation in relation to non-current assets should be reviewed annually as per sections 51 and 61of the Sri Lanka Accounting Standard No. 16, the Board had not acted accordingly. Despite the cost of non-current assets of the Board amounting to Rs. 54.48 million as at 31 December 2021 being continued to be subject to further depreciation under the method of diminishing balance over a period of more than 20 years, action had not been taken to rectify the estimated error by not correctly reviewing the useful life span and the method of depreciation after having identified the assets in further use from among such assets as per the Sri Lanka Accounting Standard No. 08 and to dispose of the assets not in further use in an appropriate manner. The audit was carried out by me in accordance with the Sri Lanka Audit Standards. My responsibility under these audit standards has been further described in the part of the 'Responsibility of the Auditor over the Audit of the Financial Statements' in this report. It is my belief that the audit evidence obtained by me is sufficient and appropriate for providing a basis for my opinion.

1.3 Other information contained in the Annual Report 2021 of the Group

Other information means the information incorporated in the Annual Report 2021 of the Board that was obtained by me prior to the date of this audit report, but not included in the financial statements and my audit report in that regard. The management is responsible for this other information.

My opinion in relation to financial statements does not encompass other information and I do not express any assurance or opinion whatsoever in that connection.

My responsibility with regard to the audit is to read the other aforesaid information so identified and, in doing so, to consider such other information are substantially inconsistent with the financial statements or in accordance with my knowledge I obtained during the course of the audit or otherwise.

Auditor General's Report - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

If I, on the basis of other information received by me prior to the date of this audit report and the tasks carried out by me, come to the conclusion that this other information has substantially been misrepresented, it becomes necessary that I should report the particular matter. In this regard, I do not have anything to report.

1.4 Responsibility of the Management and the Controlling Parties over the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error.

In the preparation of the financial statements, it is a responsibility of the management to decide on the continued existence of the Group whereas it is also a responsibility of the management to disclose the matters pertaining to the keeping of accounts on the basis of the Group's continued existence and its going concern status unless the management intends to liquidate the Group or resort to go for wind up operations in the absence of any other alternative.

The controlling party holds the inspection responsibility over the financial reporting process of the Group.

The Group should duly maintain the relevant books and reports pertaining to its income and expenditure and assets and liabilities so as to enable it for the preparation of Group's annual and periodic financial statements in terms of subsection 16 (1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

1.5 Responsibility of the Auditor over the Audit of Financial Statements

My objective is to give a reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatements due to fraud or error and to issue the Report of the Auditor inclusive of my opinion. Even though giving of a reasonable assurance is an assertion of high level, the audit is not always an assurance that it brings into exposure the material misstatements during the course of carrying out the audit in accordance with the Sri Lanka Audit Standards. A material misstatement could result in due to the effect of frauds and errors severally or collectively and its materiality might depend on the impact of the economic decisions arrived at by the users based on these financial statements.

The audit was carried out by me with professional judgment and professional skepticism in keeping with the Sri Lanka Audit Standards. I further,

- designed and implemented audit procedures that are appropriate in the circumstances in identifying and assessing the risks of material misstatements that could result in the financial statements owing to frauds and errors, in setting up of an audit opinion. It was in view of the fact that the impact caused by a fraud is more severe than that caused by the reasons such as material misstatements resulting from erroneous recording and the collusion, preparation of forged documents, intentional avoidance or the avoidance of internal controls.
- acquired an understanding on the Group's internal control in order to design circumstantially suitable audit procedures, even though it was not with the intension of expressing an opinion on the effectiveness of its internal control.
- evaluated the suitability of the accounting policies used, the reasonableness of the accounting estimates and the related disclosures made by the management.
- decided on the relevance of applying the basis of the continued sustainability of the entity for accounting purposes based on the audit evidence acquired as to whether there exists a quantitative uncertainty on the Group's sustainability due to incidents or conditions. In case I determine that such uncertainty exists, my report should pay attention to the disclosures regarding the financial statements and if those disclosures are not sufficient, my opinion must be modified. However, the continued sustainability may cease to exist on the future incidents or conditions.
- assessed the overall presentation of the financial statements inclusive of the fact as to whether the relevant transactions and incidents upon which the structure and the content of the financial statements were based have been suitably and fairly incorporated and of the related disclosures.
- acquired sufficient and eligible audit evidence in regard to financial information pertaining to the activities of the entities or the businesses within the Group in order to express an opinion on the combined financial statements concerned. I am supposed to be responsible for the conduct, supervision and performance of the Group's audit. And, I shall also hold responsibility in toto for my audit opinion.

Related controlling parties were educated on the significant audit findings, major weaknesses of the internal controls and other matters identified during the course of the audit.

Auditor General's Report - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2. Reports on other legal and regulatory requirements

Special provisions on the following requirements are embodied in the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1 All information and clarifications neces sary for the audit except for the effect caused by the matters described in the part of the "Basis for qualified opinion" in my report were obtained by me in accordance with the requirements set out in section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 and the Board had maintained proper financial records in such manner as evident by way of my examination.

2.1.2 According to the requirement set out in section 6 (i) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the financial statements of the Board correspond with those of the preceding year.

2.1.3 The recommendations made by me during the previous year barring the observations at para 1.2 (a) of this report have been included in the financial statements that have been presented in accordance with the requirement set out in section 6 (i) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2 On the face of the measures that were followed and the evidence that was obtained and within the limitation confined to substantial matters, nothing was met with my attention insomuch as to make the following comments.

2.2.1 That any member of the Board, in accordance with the requirement set out in section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, has an interest directly or otherwise over any agreement connected to the Board outside of his general affairs of the business therein.

2.2.2 That the Board, in accor dance with the requirement set out in Section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, has acted in a manner that is inconsis tent with any relevant written law or other general or special provisions issued by the controlling body of the Board excluding the observations given below.

	Reference to laws and regulations/orders	Description
(a)	The Shop and Office Employees' Act, No. 19 of 1954	Even though, in the payment of overtime allowance, it should be paid one and half of the wage of an ordinary hour's pay per OT hour, the Board had made payments of OT allowance for one and half hours per OT hour adding a salary of one day at the completion of 8 hours of overtime on Saturdays / Sundays and the cost on overtime payments during the year under review amounted to Rs. 20.46 million. Furthermore, the officers of the Board, in order to be entitled to claim overtime payment in terms of the said Act, should engage themselves in duties over a period of five and half days per week and they have been allowed to avail 42 days of annual leave instead of 21 days of such leave in contravention of the stipulated limitation and were also allowed to be engaged in duties only for five days per week.
(b)	The Public Enterprises Circular No. 95 dated 14th of June 1994 and the Public Finance Circular No. PF/PE 5 dated 11th of January 2000	Even though additional allowances, incentives and other descriptions of financial benefits should not be given to the staff of the Board without a due sanctioning of the General Treasury, a sum of Rs. 23.77 million as allowance on unutilized leave, a sum of Rs. 96.48 million as reimbursement of medical expenses and a sum of Rs. 10.68 million as reimbursement of housing loans in a total amounting to Rs. 130.93 had been paid to the members of the staff in the absence of a formal approval of the General Treasury.
(c)	The letter No. PE/IN/ETF/ Gen. dated 10th of November 2014 of the Minister of Finance and Planning	Even though consent has been expressed to grant loans to the staff of the Board at an interest rate of 4.2 percent under the housing loan scheme implemented in collaboration with the State Mortgage and Investment Bank, instances of the dispensation of housing loans by the Board up to Rs. 02 million at an interest rate of 4 percent to its staff during the year under review were observed.

Auditor General's Report - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

2.2.3 That the Board, in accordance with the requirement set out in section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, has acted in a manner that is inconsistent with the Board's powers, functions and duties.

2.2.4 That the Board, in accordance with the requirement set out in section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, has procured resources of the Board and put them into use economically, efficiently and effectively and within the prescribed time limits in a manner that is inconsistent with the stipulated laws excluding the observation given below.

(a) Even though the firm, e-wis, in terms of the agreement entered into on the 29th of November 2021, has agreed to supply 228 items of laptop computers to a sum amounting to Rs. 37,260,900 to the Board, only 90 Nos. of such computers have been delivered out of the relevant order by the month of May 2022. Furthermore, an amount to the tune of 0.5 percent of the value of its undelivered consignment in accordance with the relevant agreement had not been recovered as a fine per week.

3. Other Matters

(a) The divisible profit for the members of the Board had been gradually grown from Rs. 15,346 million to Rs. 32,663 million when compared with the periods from the year 2015 to the year 2021. Nevertheless, the 9 percent rate of return given away to the members in the year 2015 had been curtailed to 8 percent by the year 2019 and it had further declined to 7.25 percent by the year 2021.

(b) Members of the Board are provided with various welfare services and the maximum financial value offered to a member under each category of welfare services had not been raised after a lapse of a period between last 11 to 5 years. No attention with regard to raising the said value had been paid by the management. Particulars thereof are as given below.

Type of Member Benefit	Year of Introduction	Maximum Value of Benefits provided at present (Rs.)	Year that raised the Value of Benefits to the existing maximum
Life Insurance Scheme	1986	100,000	2014
Total Disability Insurance Scheme	1989	200,000	2009
Reimbursement of Intraocular Lens Cost	1992	15,000 (per one lens)	2016
Financial Assistance Scheme for Heart Surgeries	1991	300,000	2015
Financial Assistance Scheme for Kidney Transplant Surgeries	2006	300,000	2015
Year Five Scholarship Scheme	1994	15,000	2009
Higher Education Scholarship Scheme	2010	12,000	2010

Furthermore, the programmes to be implemented for the purpose of educating the members about the aforesaid memb benefits introduced by the Board had been included in the Action Plan for the year 2021, but, action had not been taken to implement such programmes during the year. Besides, it was also observed that the expenditure incurred towards its promotion too was on the decrease continuously.

Auditor General's Report - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

c) No dividends income had been received for the year 2021 for the shares costing Rs. 1,242.24 million of investments in 15 companies from among the investments made in listed companies as at the 31st of December 2021. Of them, dividends had not been received from 2 companies for the years 2015 - 2021, from 2 companies for the years 2019 – 2021 and from 3 companies for the years 2020 – 2021.

(d) 3360 court cases had been filed island-wide for recovering the contribution in arrears and the surcharges amounting to a total of Rs. 315.76 million receivable on behalf of the members of the Board. Of them, the number of the court cases at their activation level and the number of the open warrants were 1070 whereas the amount due to be recovered in relation to such cases was Rs. 44.70 million. It was observed that the members were at the risk of deprivation of their contributions due to delay in recovering the outstanding contributions and the surcharges in this manner.

(e) A sum amounting to Rs. 9.39 million further pending to be receivable out of the debenture interest from the Elkaduwa Plantation Company Ltd. over a number of years had not been recovered even as at the 31st of December 2021.

(f) A sum amounting to Rs. 12.17 million invested in promissory notes and a sum amounting to Rs. 7.45 million invested in the debentures of the Vanik Incorporation Ltd. which is under liquidation as at present had to be realized during the years 2002 and 2007 respectively. In addition, the interest income recoverable from the investments in the debentures of the Vanik Incorporation Ltd. amounting to Rs. 15.21 million up to 31 December 2006 and the interest income recoverable from the investments in the promissory notes thereof amounting to Rs. 367,724 had remained to be recovered. Despite being under legal action to recover such monies, the Board had not been able to recover them even as at the 31st of December 2021.

(g) Dividends for the units costing Rs. 41.68 million of the National Equity Fund had not been received for the years 2020 and 2021.

(h) Following the amendment by the Administration and Human Resources Circular bearing No. 2011/10 to the contributory sum as Rs. 30.00, the amount of which is to be recoverable monthly for each person on behalf of the members of the Board / their spouses and all of their dependents under the Medical Assistance Scheme implemented for the benefit of the Board's membership, no revision had been made to the said amount over the last 10 years. The expenditure in the reimbursement of medical bills amounted to Rs. 97.98 million for the year 2021 and the member contribution thereto was Rs. 1.49 million, namely, 1.52% only. As such, the balance amount of Rs. 96.52, i.e., 98.50% had to be borne by the member fund of the Board.

(i) Despite the fact that the Board had been instructed at the Committee on Public Enterprises held on 26 August 2016 to appoint a permanent officer for the post of Chartered Financial Analyst very early for overseeing the managerial functions of the investments of the member fund of the Board, no officer had been recruited to that post even as at the audit date of the year 2022.

(j) A vehicle park is being maintained in a land owned by the Board at Nawam Mawatha and certain parties avail themselves of the facility of parking vehicles there on a monthly rental basis. However, it was observed that the Board had not entered into an agreement with the clients concerned. Despite the fact that a protective security deposit should have been recovered for a period of 03 months from the said clients, no such protective security deposit had been obtained from 61 clients who owed the Board a sum amounting to Rs. 3.35 million receivable as at 31 December 2021. Moreover, there were instances where the outstanding balance recoverable from some of the clients as at 31 December 2021 had assumed a very high proportion in comparison to the protective security deposit obtained from such clients. Even though the sum receivable in connection with 19 clients was Rs. 1.78 million accordingly, it was observed that the protective security deposit retained was only Rs. 867,497.

(k) According to the agreement entered into with the State Mortgage and Investments Bank for the Staff Housing Loan Scheme implemented in collaboration with such bank, the relevant capital and the interest recoverable from the employees should be remitted to the Board once in 03 months. However, it was observed in the audit that the bank, in contravention of that procedure, shows the aggregate of such sums of money by adding the balance of the deposit account at the end of the financial year. It was observed that, due to this reason, the Board does not derive any benefit for the relevant year for the capital and the interest collected by it during the year and that it is not possible for the Board to make use of such money in an alternative avenue of investment. As such, no benefits had been accrued to the Board for the recoveries of loans amounting to Rs. 30.11 million and the recoveries of interest amounting to Rs. 6.68 million during the year 2021.

Auditor General's Report - 2021

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

(l) Even though the Board is a leading entity that invests funds in the government securities, it had not obtained the direct bidding facility at the auctions of securities from the Central Bank of Sri Lanka. Despite being ordered by the Committee on Public Enterprises at its meeting held on 26 August 2016 to register the Board as a primary dealer of the Central Bank of Sri Lanka, it was not so done even as at the 31st of December 2021.

(m) The Board has been allowed to register self-employed persons in terms of section 20 (1) of the Employees' Trust Fund Board Act, No. 46 of 1980 and amendments made by section 7 of the Employees' Trust Fund Board Act, No. 47 of 1988 (Amendment). However, out of the recorded persons of self-employed numbering 2,658,735 in Sri Lanka as at 31 December 2021, the number of members got themselves registered in the fund was only 42,951 or 1.66 percent. Even though a separate division has been set up for the purpose of promoting this exclusively earmarked sector by the Act of the Fund after having relevant strategies outlined in the Action Plan of the Board, the number of persons got themselves registered anew was only 256.

(n) According to the incorporated Act, the Chief Executive Officer of the Board shall be the Chairman of the Board. However, the Committee on Public Enterprises at its meeting held on 26 August 2016 had recommended that the section 5 (2) of the Employees' Trust Fund Board Act should be amended to the effect that the Chief Executive Officer of the Board be its Chairman as an entity involved in financial activities. However, even as at the end of the year 2021, relevant amendments necessary to the Act had not been made.

(o) Even as at the 31st of December 2021, no action with regard to Rs. 21.70 million of unclaimed death benefits that were continuously on the increase from the year 1995 and Rs. 17.29 million of retained benefits that were in existence from the year 2001 in a total amounting to Rs. 38.99 had been taken in order that they are settled up after having them identified against the respective members.

(p) Action had not been taken to settle up Rs. 1.27 million of unclaimed scholarship monies payable to the GCE Advanced Level passed students in relation to the period from 1994 to 2009 even as at the 31st of December 2021.

(q) Under "Shramasuwa Insurance Scheme" made available to the members, a maximum amount of Rs. 50,000.00 per member is on offer towards the reimbursement of medical expenses during their life time and the attention had not been paid by the management towards raising this ceiling over a period more than 12 years. However, despite being covered by the aforesaid insurance scheme as well, the medical expenditure reimbursement allowance scheme that has been made available to the staff of the Board on an annual basis for medical treatment under hospitalization and also, for medical treatment without hospitalization had been manipulated in the absence of any due sanctioning from the General Treasury to be raised to Rs. 100,000.00 from Rs. 75,000.00 and to Rs. 60,000.00 from Rs. 40,000.00 respectively during the year 2018. As such, the medical expenditure reimbursement cost of the staff of the Board had amounted to Rs. 96.48 million whereas the medical assistance cost under "Shramasuwa Insurance Scheme" was Rs. 11.84 million.

(r) Even though, according to the inventory survey records for the year 2020, it had been identified that there was a shortage of 1456 inventory articles having relevance to 95 items of non-current assets of the Board, a surplus of 825 articles having relevance to 78 items of assets and 309 damaged goods having relevance to 48 items of assets, action had not been taken in that regard.

W. P. C. Wickramaratne
Auditor General

OBSERVATIONS OF THE BOARD ON THE AUDITOR GENERAL'S REPORT 2021

1.2 Basis for the Opinion

(a) Contributions amounting to Rs. 834.47 million recovered from 4761 employers in respect of the period from 1981 to 2020 as at 31 December 2021 remained in the accounts of the employers without being credited to the relevant individual accounts of the members and, by now, out of these sums of contribution, a sum of Rs. 26 million in respect of the years from 1981 to 2018, a sum of Rs. 24 million in respect of the year 2019 and a sum of Rs. 139 million in respect of the year 2020 in a total sum of Rs. 189 million were credited to the individual member accounts as of 20 June 2022. As such, sums in a total amounting to Rs. 645 million are pending as of 20 June 2020 to be credited to the individual accounts of the members, that were further recovered from 3722 employers in sums of Rs. 267 million in respect of the years from 1981 to 2018 (Rs. 293 million as at 31.12.2021), Rs. 131 million in respect of the year 2019 (Rs. 154 million as at 31.12.2021) and Rs. 247 million in respect of the year 2020 (Rs. 389 million as at 31.12.2021).

Delay in crediting the monies thus recovered to individual member accounts is attributable to non-submission of biannual returns after the payment of respective dues and the deficiencies found in the biannual returns that were submitted. Follow-up action in this regard, as stated below, is being further observed.

1. Making arrangements to get down biannual returns by way of telephone calls

2. Making arrangements to get down biannual reports by way of dispatching letters via registered post to the institutions of the employers.

3. In order to get aforesaid information, a special programme has been introduced to send Enforcement Officers of the Board to those employer institutions that have failed to submit biannual reports in respect of the years 2018, 2019 and 2020 and also, to make them pay visits to those institutions seeking assistance to fill up their incomplete biannual returns.

b) The fixed asset policy to be introduced in the future is expected to change the fixed asset depreciation policy of the Board from the declining balance method to the straight line method, and the useful life span policy will also be reviewed. Such occurrence of errors will not arise thereafter. Moreover, action will be taken to disclose the asset in use in accordance with the para 79 of the Sri Lanka Accounting Standard No. 16, even if it becomes fully depreciated on the basis of its necessity.

2.2.2

a) Since the year 1988, the payments of overtime allowances to employees of the Board are made in accordance with the provisions of the Shop and Office Employees Act. And, in addition to it, a day's pay will also be paid on completion of a period of 8 hours of a holiday together with the overtime allowance it entails. As this privilege has been enjoyed over a long period of time, the present management has found it difficult to make changes to it and such an action of its removal could lead to the collapse of the industrial peace of the institution triggering an employee unrest.

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

Furthermore, the employees have been granted 42 days of annual leave over a period of considerable time and, such a procedure has been adopted in line with other Corporations and Statutory Boards. The Employers' Federation of Sri Lanka by its letter dated 01.04.2014 making its recommendation to us on the curtailment of the quota of 42 holidays of the Board employees to 21 days per annum as required by the Shop and Office Employees Act has pointed out that the chopping down of such a privilege so enjoyed would lead to a state of industrial dispute among employees. (A copy of their recommendation is attached hereto.) As such, the staff of the Board continues to enjoy the additional 21 days of medical leave as well outside of the Shop and Office Employees Act.

(b) The approval for the payment of incentive allowances has been obtained through the letter of 10.11.2014 issued by the Ministry of Finance and Planning. Action will be taken in the future to get the approval of the General Treasury for the payment of allowances on unutilized leave and also, for the reimbursement of housing loan interest. The Audit Committee having had discussions over the matter of the reimbursement of medical expenses was also of the view that such payments are possible without the approval of the General Treasury since the relevant scheme is carried out with the contribution of the employees.

Unutilized Leave

Recommendation of the Commissioner General of Labour has been obtained since the year 2014 for making payments for the unutilized days of leave from the days of annual leave earned by the employee at the end of the relevant year. Accordingly, the approval of the Commissioner General of Labour has been obtained to pay for a quota of 14 annual holidays earned by the employee who has been enjoying this privilege over a long period of time. As this privilege has been enjoyed by employees over a long period of time and also, as the removal of which would lead to an employee unrest, the present management has found it difficult to do away with it.

Reimbursement of Medical Expenses

This matter was discussed at the Audit Committee and it was pointed out that this scheme has been started since the year 1991 and the approval of the General Treasury is not required for this purpose as the reimbursement of medical expenses is carried out with the contribution of the employees.

Reimbursement of Housin Loans

According to the letter issued by the Ministry of Finance and Planning dated 10.11.2014 with regard to providing housing loans, they are granted by way of making available the Board's money to the State Mortgage and Investment Bank with the viewpoint that the money of the Board would not be given to other institutions where the reimbursement of interest thereof takes place and also, with the objective of providing the beneficial privileges to each and every employee that are offered to other employees. However, a letter for this purpose is expected to be sent for approval.

(c) A new agreement has been entered into with the bank to be effective from 21 May 2021 in relation to providing housing loan monies. According to the said agreement, an interest rate of 4.2% will be charged for the first 2 million of rupees and an interest rate of 7% for the remaining million. As such, I would like to inform that all shortcomings in this scheme would be dealt with correctly in accordance with the new agreement.

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

2.2.4

(a) Our Board on 19.11.2021 entered into an agreement with the firm, EW Information System for the purchase of 228 laptop computers. In terms of the agreement, supply of all laptop computers should have been completed on or before the 04th of January 2022. It was stated in the agreement that those computers should be delivered in two parts, first phase of which should comprise 100 of such computers and the remaining stock thereof should be provided under its second phase subsequent to the finalization of the payment on the said first part. Accordingly, 90 laptop computers were supplied after 19 days from the date of the signing of the said agreement. Even though the rest of the laptops were to be supplied before the 4th of January 2022, the supplier said that they were not in a position to supply the items in view of the economic situation prevailed in the country due shortage of dollars.

A letter was sent to the said institution on 08.02.2022 under the signature of the General Manager, inquiring about the delay occurred and the next course of action to be taken. It did not receive a prompt reply, and the said institution on 27.05.2022 has made an inquiry as to whether the agreement concerned could be be terminated by mutual agreement in view of the fact that the banks did not issue them dollars to pay for the import of the components required for the manufacture of computers and as a result, they were unable to open letters of credit for the purpose. Furthermore, the said letter has spelt out that it is appropriate to draw attention to section iii of the Circular No. 2022 / 03 issued by the Ministry of Finance on 27.05.2022 and act in accordance with it.

In view of this situation, we have referred this matter to the Legal Division of the Board for advice on the action that can be legally pursued in this regard. Therefore, whilst the Board is looking to act according to the instructions of the Legal Division, the attention of it has at the same time been focused on the possibility to clear off the money amounting to 10% of the price of the related items stated in the performance guarantee submitted by the said firm at the time of the signing of the agreement concerned.

Incentivizing the local industries

EW Information System was selected for the supply of 228 laptop computers in accordance with the Public Finance Circular No. 03 / 2020, and this had to outbid 02 world renowned models to purchase local products. It is regrettable that we had to bear a cost over Rs. 3,747,180 in additional sums of money due to adherence to the relevant circulars despite the laptop computers to meet our requirement being available in the market with low prices.

A t the time of calling for quotations, prices of 228 laptop computers were required to be indicated together with a maintenance service for a period of 05 years. The Technical Evaluation Committee, at the time of bid evaluation, evaluated the aggregate sum involving the cost of the computers and their maintenance cost under the Total Cost Ownership. Furthermore, the total prices quoted (inclusive of cost involving computers and their maintenance) were also evaluated in terms of the Net Present Value. However, due to the fact that the firm, EW Information System outstood showing the lowest value in the value addition of the percentage of 30% in relation to the incentives offered to the local industries, the Technical Evaluation Committee earmarked the said firm as the substantially responsive entity with the lowest evaluated bid.

The prices quoted for the maintenance cost for a period of 05 years varied with large scale differences against each other. Since it was found that the defrayal of a large sum of money amounting to Rs. 5,544,276 for the maintenance cost quoted by the firm, E W Information System is not economically advantageous to the Board, it was decided to purchase only the laptop computers of the said firm with a warranty for 02 years.

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

3. Other Matters

(a) Interest and dividends are paid out of the annual earnings in terms of section 14 and 22 of the Employees' Trust Fund Act, No. 46 of 1980. As 95% of the Board's investment portfolio is represented by the government securities and the interest income realized from the state banks, prevailing interest rates in the country have a direct impact on the profitability of the Board. The percentage of benefits made available to the members has shown a continued decrease from 9 percent to 7.25 percent as stated in the audit query in view of the fact that the earnings of the Board has also turned out be of lower value in proportion as a result of the reduction in policy interest rates based on a policy decision made by the government. The yearly yield of the earnings of the Board tend to fluctuate annually as the state fiscal policies make an impact on the Board's earnings straight away.

- Furthermore, the Board will also be in a position to be able to gradually pay out a higher percentage of benefits to its members based on the rising trend of interest rates prevailing as at present.

(b) The welfare benefits provided by the Board to the members are supposed to be with no contributions recovered from the members. Therefore, it is not prudent to have these welfare benefits expanded to a volume that the overall fund of the Board finds it impossible to sustain.

However, the attention of the Board of Directors has been focused on revising the monetary value of the welfare benefits currently on offer in consideration of the current state of requirements and it is also in the process of preparing the basic concepts necessary to introduce several new welfare benefits.

(c) Out of the 15 companies that did not offer dividends for the year 2021 stated in the audit query, 4 of them are hotel companies affiliated to the tourism sector. It is no secret that the tourism industry suffered a collapse due to the Easter Sunday attack in 2019 and the corona epidemic situation that followed has been going on throughout the same year. Therefore, those hotel companies were not in a position to be able to pay dividends from the year 2019. Likewise, the year 2021 is the year that saw the corona epidemic situation at its peak in our country. That year also saw the entire country was in isolation and locked down for several months. In this context, the operations of many companies suffered breakdowns too and they found themselves in dire financial straits even failing to pay the monthly salaries to their employees. However, of those 15 companies, 6 companies have declared dividends for the financial year 2021/2022 and the Board received Rs. 32 million as its share of dividends as of June 2022. One of these 15 companies is a company in association with the trade related to the hospital sector and the respective investment was one that was made in the latter half of the year 2021.

Out of these 15 companies, the total invested cost related to 2 more companies is roundabout Rs.11 million and it is expected that the capital market will recover and dividends will be declared in the future under profitable circumstances.

Out of the said 15 companies, the shares of 5 companies including the remaining 3 companies were sold with capital gains under profitable market conditions and a capital gain of Rs. 31.5 million was obtained therefrom in the year 2021 and the shares of another 3 companies were sold in 2022 and Rs. 12.8 million was received therefrom as capital gains.

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

(d) Employers covered by the Employees' Trust Fund Act No. 46 of 1980, but evading the payment of contributions to the fund on behalf of their employees are being consistently identified and the Enforcement Officers of the Contribution Collection and Employer Relations Division of the Board are making spot inspection visits to the workplaces in order to increase the membership of the fund and also to collect contributions for the Board towards augmenting the value of the money in the fund.

Many informal sector employers identified during these on-site inspection visits undertaken by the Enforcement Officers do not properly maintain relevant legal documents (such as attendance registers, pay sheet records, leave registers etc.) as required by the law and such employers do not issue proper appointment letters, pay slips etc. to their employees either. Nevertheless, as these employees are also persons covered by the Employees' Trust Fund Act and the Board is legally bound to provide them with benefits of the fund in a proper manner, cases in this connection are filed in the appropriate courts based on the information discovered at the respective necessary investigations that are carried out after having recorded statements from the relevant employees, in order to collect the outstanding funds in accordance with the provisions of the Act.

Due to the high number of cases prevalent in the current judicial process in the country, it takes considerable period of time to issue summons to the respondents in a case and summon them to the court for their first appearance and then to go into further steps in the procedure of the cases. This judicial process is a matter beyond the control of the Board. With the passage of time in this manner, the information detected by the officers of the Board might be subject to undergo changes. (E.g., migration of respondents, their death, closing down of their businesses, change of addresses, etc.). Due to this reason, the legal procedure is likely to get stalled resulting in a direct impact towards further delays in such court proceedings and it will take considerable amount of time to carry out repeated investigations on these matters and present accurate and up-to-date information to the court.

Warrants are issued on the respective respondents due to the reason of their not turning up at the courts of law after their acceptance of the summons. The Board extends maximum possible assistance to the police officers for the execution of the warrants against the relevant respondents and makes an enormous effort to have the warrants executed promptly by the police.

The Employees' Trust Fund files cases to prosecute the offenders accurately and with utmost efficiency and provides the best possible support to the courts of law to have the monies in arrears collected successfully. This recovery process of monies in arrears should be handled in keeping with the statutory legislature and the proper legal procedure adhering to the appropriate judicial system amidst a multitude of practical difficulties and as such, it takes some considerable period of time to carry forward the process of availing the respective monies in arrears to the benefit of the members into success with regard to some of the cases.

(e) Several letters have been sent to Elkaduwa Plantation Company Ltd. to pay up these monies in arrears. The last of such letters was dispatched on 06.01.2022. They say that the company is facing financial difficulties due to 'Covid' situation. This matter is related to recovery of interest and it will be difficult to recover such monies by way of legal action. Moreover, this company too is a government owned entity. However, the Management Audit Committee at its meeting held on 09.06.2022 was apprised of the move of issuing a notice to the respective company in this regard by the Finance Ministry officials.

(f) The court ordered the appointment of a liquidator on the request of a third

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

party to liquidate this company. The work is not finished yet.

(g) The investment in National Equity Unit Trust Fund is a long term investment and the investment cost involved is Rs. 41.7 million. The Board has received a sum amounting to Rs. 179.9 million as dividends up to 2019 from the year of its investment, which is 4 times in excess of that cost. However, as a result of the outbreak of the Corona epidemic in the country during the years 2020/2021, the entire country was in isolation and locked down for months on a trot. Therefore, many companies did not pay dividends during those years. It is expected that the investment in these unit trusts will yield dividends in the future when the capital market expands and the economy of the country turns to recovery.

(h) It is expected to discuss with the trade unions in the future as to how the amount of contribution recoverable to be increased and take appropriate measures in that regard.

(i) The above proposal arose because a General Manager has not been appointed to the Board from the year 2013 and the top position of the Investment Division has been vacant since 2015. The Board filled up the post of General Manager during the mid-half of the year 2020 and the vacancy in the investment arm of the institution in 2017.

At present, one member of the Board of Directors is an experienced officer who has worked as a Director of the institutions related to banking sector. Other members of the Board of Directors are also competent and experienced officers from the public and private sectors. Therefore, the current functions of the institution are carried out under a broad guidance and direction. As at present, the investment department is composed of highly experienced and skilled employees who possess the required knowledge and strength to carry out such tasks independently. The Board of Directors also extends the maximum support toward this end. The analysis work of the investments is handled by the experienced and proficient CIMA fully qualified and Chartered part qualified team of officers having related degrees in their respective disciplines.

The Investment Committee consists of qualified external and internal officers. The lady officer representing the Ministry is also a Directress of a reputed commercial bank in the private sector.

Furthermore, the Board has to spend a lot of money to appoint a CFA qualified person, and it is difficult to get the services of such a person based on the conditions of salary and other benefits offered by the Board. Moreover, all the investments of the institution are made only in the domestic market. As such, there is no relation to foreign exchange activities. When the services of an external party who is not a permanent employee of the institution are to be received in regard to investment activities as an alternative, the sensitive information of the entity might go into the hands of external parties. The Board is well aware of the adverse consequences arising from such a situation.

(j) Not entering into agreement with the institutions regarding the parking of vehicles

Currently, there has been no valid written agreement

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

entered into with the clients using the car park at Navam Matawa and it is expected to prepare an agreement in the future with the assistance of the Legal Division and move on to enter into an agreement with the relevant institutions.

Not obtaining a protective security from the clients in arrears of amounts

Even though, it is stated as a sum amounting to Rs. 3,352,673 receivable from 61 debtors as at 31.12.2021, the said balance was Rs. 676,031.39 or thereabout as at 31.05.2022. Furthermore, a sum amounting to Rs. 447,053.72 from those debtor balances is represented by inactive debtors who have left the parking lot of the vehicles. Most of those clients are the persons who have registered before 01.07.2017 and have left the place by the year 2018. Accordingly, we wish to further inform that necessary action will be taken to write off the debtors from whom the relevant dues cannot be recovered, from the books of accounts after obtaining approval of the Board of Directors for the purpose. It is expected to purchase a parking management system with debtors account in order to avoid likely outstanding balances in the future.

Recovery of a very lowly value rate as protective security deposit in comparison to monthly invoice value

The clients referred to here are the persons who were required to deposit security deposits compulsorily and registered before 01.07.2017 and the institutions concerned have been informed to pay up the security deposits. However, they have stated that their managements would not afford to allow them an opportunity to deposit security deposits for the existing vehicles as they have been using the car park over a period of several years and there were no problems either in regard to their payments. As such, due to the security deposit money being dealt with only for the newly entered vehicles by those institutions, variations as stated herein have occurred. Prompt action will accordingly be taken to give notice to the institutions concerned regarding the increase of the security deposit on the basis of the amendment made in the year 2021.

(k) Although the State Mortgage and Investment Bank has been informed of the matter from time to time, the re-recovery of such loans has not been remitted to the Board once in 03 months. According to the new agreement effective from 2021.05.21, arrangements have been made to formally carry out the re-recovery process once in 03 months.

(l) To obtain and maintain this facility, the board has to bear a high cost (US Dollar Payment). Besides, the Central Bank of Sri Lanka has also informed the tasks at hand to be performed by the Board. Action can be taken to meet with the requirements the Central Bank has required the Board to proceed with after the completion of cadre recruitment following the approval of the Board of Directors. The suspension of new cadre recruitments from the year 2022 has hindered further work in this regard. Moreover, it has turned out be a difficult task to make recruitments, retention and re-recruitment of employees within the existing salary scales of the institution. In addition, there prevails a situation where the filling up of

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

vacancies occurred in the Board by employee retirements and relinquishments from service has also been rendered impossible.

Furthermore, this facility is currently availed of by the Peoples' Bank, a state-owned entity, at no cost and without employing additional staff. Attending to this activity in this manner within the backdrop of the country's current environment of calling employees for duties reduces the risk the institution is faced with. And the said bank, from the month of May 2020 until recently, has introduced a maximum cut off rate for primary auctions, thereby doing away with the competition.

(m) Obtaining membership in the Self-employed and Migrant Service Division is not a mandatory requirement for the self-employed persons and is supposed to be a voluntary exercise. In the year 2019, 1618 new members were possible to be recruited under the innovative programme introduced to the Self-employment and Migrant Service Division, which is a 418.8% growth compared to the year 2018. However, with the spread of the Covid epidemic in the country in the year 2020, those programmes could not be implemented and as a result of the said innovative programme, 481 new members have been recruited even amidst the epidemic situation during the year 2020. New members numbering 556 have been recruited for the year 2021.

Coordination work implemented by the said division as a membership promotion drive involving the organizations such as Insee Cement Ltd., the Small Business Development Division, the "Vidatha" Resource Center under the Ministry of Science and Technology, the Travel Guides Association and the Lecturers' Association has introduced enrolment programmes of new members. It has not been possible to implement these programmes amidst the Covid epidemic situation.

As a membership promotion programme for the year 2022, efforts have been made to raise awareness on the matter among the Divisional Secretaries in Sri Lanka. Through this programme, the self-employed persons have been educated with the help of the field officers attached to the Divisional Secretariats. Under this exercise, almost 4 programmes have been conducted and the conduct of these promotional programmes for members has become a difficult task in the face of the current economic crisis. In the analysis of the cost-benefit ratio, it is presumed that the implementation of such programmes is not effective at this juncture of the crisis and it will be possible to implement these programmes in the future in a successful way.

In addition to this, action will be taken to issue the annual accounts of the Board for the years 2019, 2020 and 2021 to the members during the year 2022 and, through this exercise, efforts have been made to win the trust of the members as well as to develop new membership.

(n) It is to be stated in relation to this matter that the draft amendment proposed for the Employees' Trust Fund Act, No. 46 of 1980 after its submission to the Ministry of the fund for approval has been redrafted to embody the views and suggestions of the Ministry of Finance following the discussion on the subject held between the officials of the two

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

parties and such redraft is due to be submitted for the approval of the Board of Directors.

(o) The balance of the unclaimed death benefits account as of 31.12.2021 is Rs. 21,695,321.62. (Applicants of Benefits - 1170). There are instances where it is determined that there is more than one claimant for the benefits of the member after the said member's death. Due to the fact that all claimants do not come forward at the same time and also, because of the difficulty for some people to submit sufficient written information (non-submission of certificates promptly), their shares are retained in the Board's account. The procedure being followed at present is that the payments are made only on the claims of those who have duly submitted the relevant documents. Accordingly, 23 claimants have been paid Rs. 2,452,645.15 considering the submissions presented by the death benefit claimants during the period from January 2022 to 30 May 2022 and, of the said sum, the value of the liability to claimants as of 31.05.2022 amounts to Rs. 19,242,676.47. (Death Benefit Applications 1147).

The balance of Returned Benefits – Slips Account as of 31.12.2021 is Rs. 12,105,374.00. (716 beneficiaries). Although the amounts of benefits due to these members have been sent to their bank accounts stated in the respective benefits application forms under the inter-bank payment system, the amount referred to above has been so processed after the said amount returned by the respective banks has been accounted for in this account owing to the defectiveness of the bank account details of those applicants. Out of these benefit applicants,

71 benefits claimants have applied for claims amounting to Rs. 3,070,086.06 for the period from January 2022 to May 2022 and the said sum has been paid. The value of the liability to be paid out of that amount as of 31.05.2022 is Rs. 9,035,287.94. (645 beneficiaries).

The balance of the Unclaimed Welfare Benefits (payments by ordinary benefits cheques and welfare benefits) (Returned Benefits – Cheques & Welfare) as of 31.12.2021 is Rs. 5,185,094.57. (604 beneficiaries). The cheques sent by registered post to 604 benefit applicants who are without their account details in order to have their benefits paid under the interbank payment system are shown through the unclaimed benefits account owing to such benefits being not deposited in the banks by the respective applicants. Out of these 604 benefit applicants, 24 beneficiaries have been repaid a sum of Rs. 1,422,752.82 for the period from January 2022 to May 2022 and the value of the amount further remains to be paid to the unpaid beneficiaries out of such sum as of 31.05.2022 is Rs. 3,762,341.75.
(580 beneficiaries).

In the case of unclaimed general benefits and welfare benefits, respective dues to the beneficiaries were paid after informing them through phone calls and letters. And in the future, action will be taken to further settle out the relevant unclaimed benefits with a new system set up in place through the retrieval of information from banks, Election Secretariat and the Department of Labour based on the identity card numbers of the claimants. Such information will also be obtained from the providers of mobile phone service facilities.

Observations of the Board on the Auditor General's Report 2021

(p) At the Management and Audit Committee meeting held on 09.06.2022 chaired by the Deputy Secretary of the Treasury to the Ministry of Finance, this matter was raised for our observations. We informed that there is a practical problem of not being able to pay this scholarship money as there is insufficient information to contact the claimants related to this amount. As such, it was instructed to re-credit it to the Board's account subject to the approval of the Board of Directors as this money as a welfare benefit remains unsettled over a long period of time.

(q) The Board has a staff of 850 personnel approximately and the fund's membership strength is about 2.8 million. Accordingly, the proposal of the trade union in operation at the Board to increase the medical expenses reimbursement allowance given to the employees for medical treatment under hospitalization and for medical treatment without hospitalization on an annual basis from Rs. 75,000 to Rs. 100,000 and from Rs. 40,000 to Rs. 60,000 respectively from the year 2018 has met with the approval of the Board of Directors. Since the revision of the amount granted under the Shramasuwa Insurance Scheme has relevance to the 2.8 million active members in their entirety, the decision made in this regard might be a forceful cause to have an adverse impact on the financial situation of the Board.

(r) The Head Office of the Board and its offices in the vicinity started to move on to be housed in the new building, "Mehewara Piyasa" from September 2020 and the work involving such shifting of places came to an end only in April 2021. As such, it was not practical to carry out the survey of inventory goods during that period of time and thereafter too, it got further delayed due to the resurgence of the Covid - 19 pandemic. Accordingly, the inventory goods survey reports were submitted to you by the month of November 2021. Long-term follow-up action on the said matter was not taken because the report of the year 2021 was also under preparation as the survey for the year 2021 too got off to be commenced concurrently at the same time despite the fact that the latter showing causes for the relevant surpluses / shortages on the above repot of 2020 had already been forwarded. However, it is expected that a streamlined control is expected by the introduction of new internal control methods in respect of the fixed assets following the implementation of the new fixed assets policy which has already been drafted.

Dr. Y.D. Nihal Jayathilaka
Chairman / Chief Executive Officer,
Employees' Trust Fund Board.

DECADE AT A GLANCE

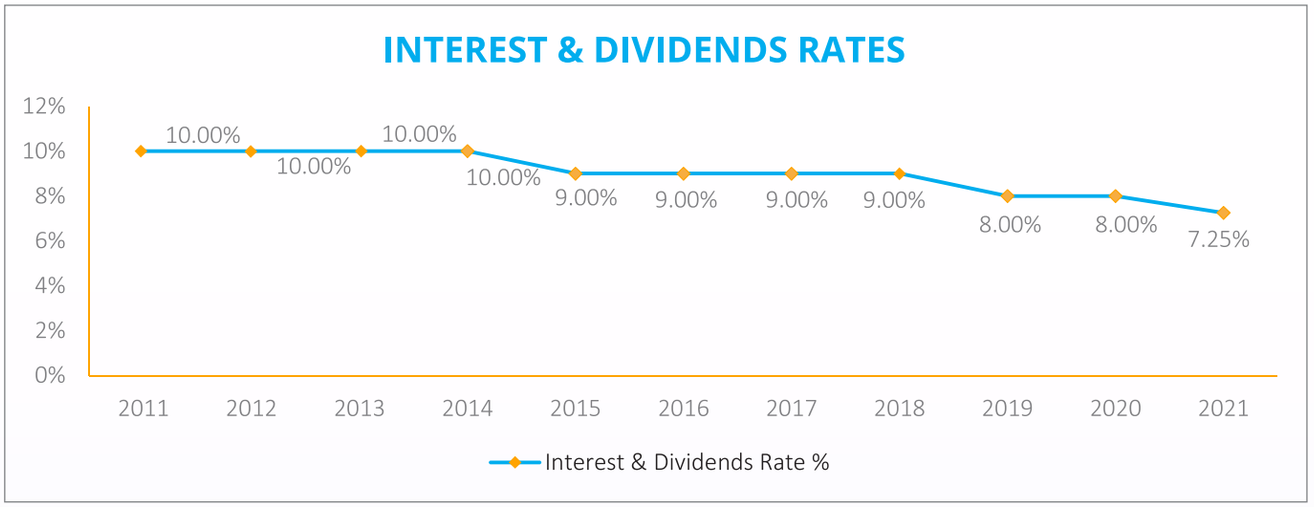
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

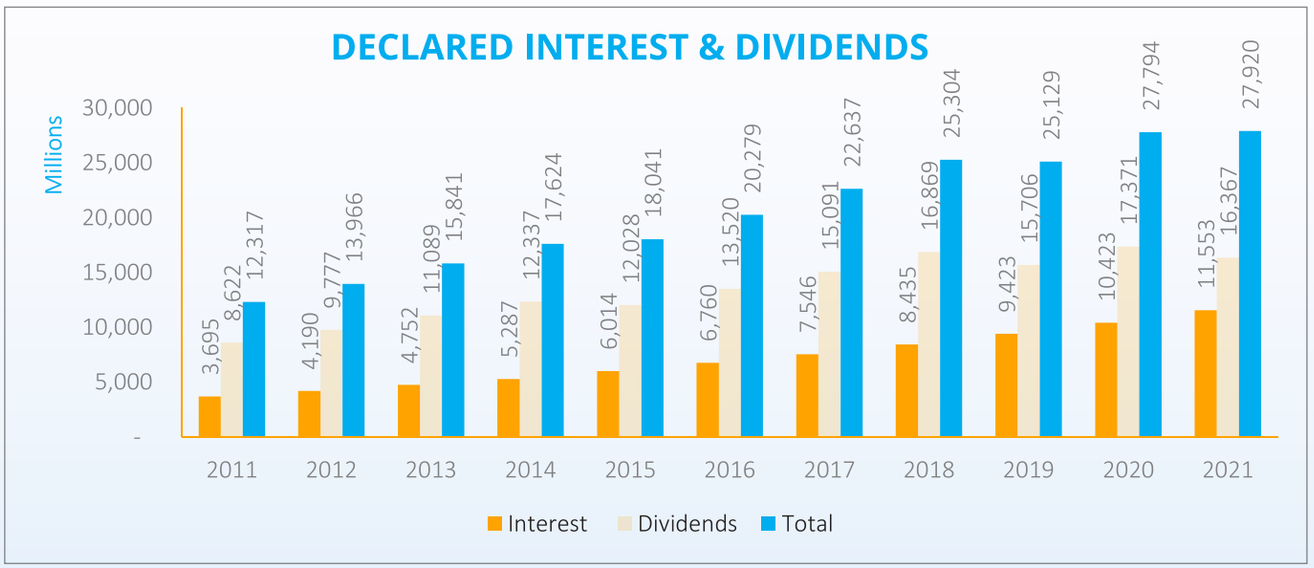
(Rs:Mn)	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Income										
Interest Income	34,095	33,398	31,555	28,302	27,239	23,492	20,274	17,312	15,804	13,325
Dividend Income	556	443	481	346	374	486	361	309	319	209
Gain/(Loss) on FA at FVTPL	551	(143)	(388)	(308)	535	69	834	895	68	(304)
Other Income	288	1,032	429	-	852	532	320	317	286	259
Total Income	**35,490**	**34,729**	**32,076**	**28,340**	**29,000**	**24,579**	**21,789**	**18,833**	**16,477**	**13,488**
Expense										
Personal Expenses	1,264	1,290	1,293	1,145	1,054	986	994	813	720	632
Administrative Expenses	272	187	180	183	168	141	133	135	125	111
Financial Expenses	4	4	4	5	2	3	2	3	3	2
Member Expenses	495	454	523	488	461	454	430	381	314	290
Depreciation	40	49	54	14	14	15	17	19	19	21
Interest Paid on Current Year	256	246	261	241	208	174	149	209	129	118
Impairment Charge/(Reversal)	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-
Total Operating Expenses	**2,330**	**2,229**	**2,315**	**2,077**	**1,920**	**1,773**	**1,724**	**1,559**	**1,310**	**1,174**
Profit before Taxation	**33,199**	**32,500**	**29,762**	**26,263**	**27,080**	**22,805**	**20,065**	**17,274**	**15,167**	**12,314**
Less - Income Tax Expenses	4,603	4,493	4,242	3,395	2,706	2,394	2,061	202	253	166
Profit after Taxation	**28,569**	**28,007**	**25,519**	**22,868**	**24,374**	**20,411**	**18,004**	**17,072**	**14,913**	**12,148**

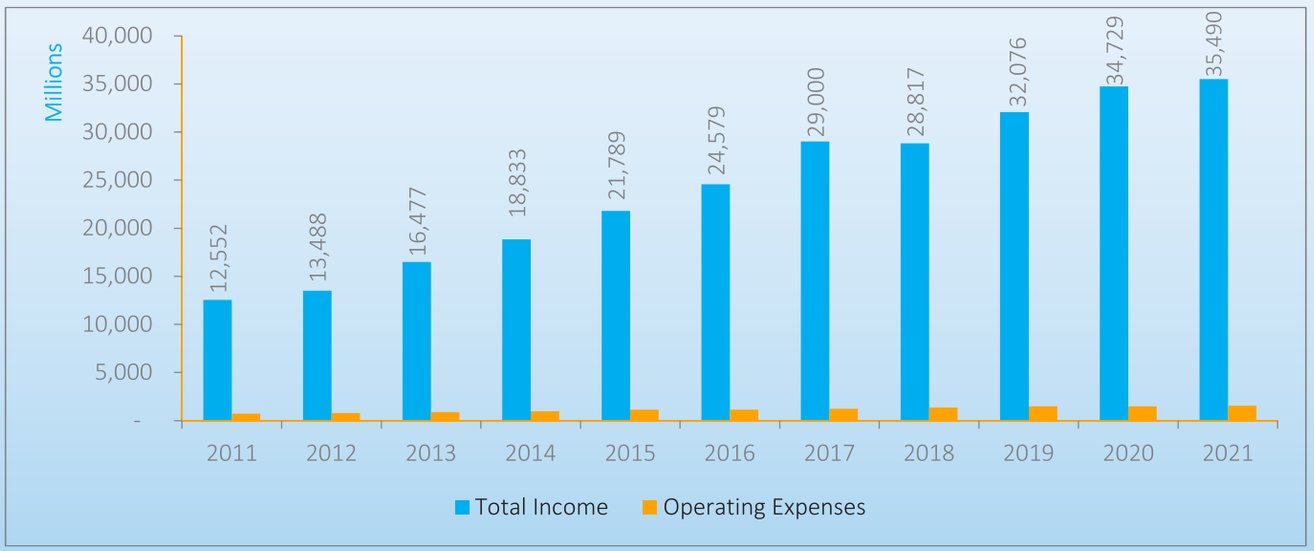
STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

(Rs:Mn)	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012
ASSETS										
Cash and Cash Equivalent	579	681	549	738	743	614	842	2,635	1,043	415
Financial Assets at FVTPL	3,622	2,931	2,699	2,887	2,511	1,956	1,494	733	7,550	6,872
Investment in Subsidiary	471	471	471	471	471	471	471	471	471	471
Financial Assets at FVTOCI	10,561	7,638	7,900	7,564	7,846	9,209	8,838	8,122	15	15
Financial Assets at Amortized Cost	395,922	360,696	324,688	292,668	252,399	223,798	199,642	177,187	160,556	142,642
Other Assets	3,120	2,622	2,840	2,412	11,050	9,244	8,053	6,513	5,479	4,452
Property, Plant & Equipment	264	299	364	218	174	176	173	187	183	188
Intangible Assets	0	1	1	0	0	0	0	0	1	1
Investment Property	4,587	4,587	3,813	3,813	3,813	3,400	3,200	3,200	3,200	3,200
Total Assets	**419,132**	**379,926**	**343,325**	**310,771**	**279,006**	**248,870**	**222,714**	**199,048**	**178,498**	**158,255**
LIABILITIES										
Current Tax Liabilities	2,350	2,597	1,940	1,903	212	81	34	68	122	110
Defined Benefit Obligation	237	287	253	-	225	203	193	-	-	-
Other Liabilities	6,931	162	176	753	157	105	159	250	236	157
Provisions	328	302	105	133	82	88	214	77	41	37
Total Liabilities	**9,846**	**3,347**	**2,473**	**2,789**	**676**	**476**	**599**	**395**	**400**	**304**
Total Net Assets	**409,286**	**376,579**	**340,852**	**307,982**	**278,330**	**248,393**	**221,941**	**198,653**	**178,099**	**157,951**
Member Fund	406,289	375,215	339,244	306,455	274,160	245,605	218,502	193,869	174,252	153,631
Reserves	2,997	1,363	1,608	1,527	4,170	2,789	3,439	4,785	3,846	4,320
Net assets attributable to Members	**409,286**	**376,579**	**340,852**	**307,982**	**278,330**	**248,393**	**221,941**	**198,653**	**178,099**	**157,951**

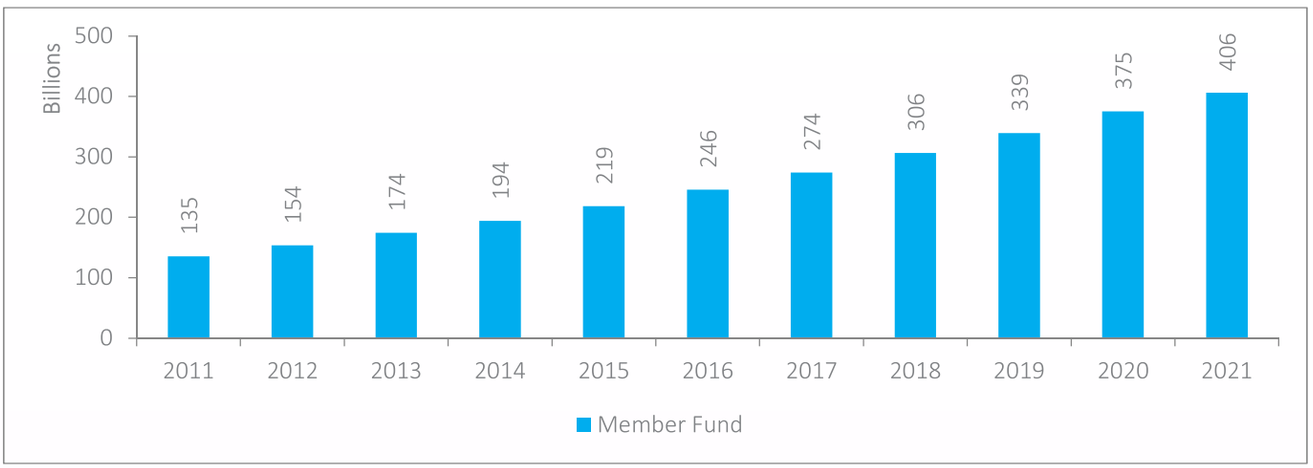
Statistical Annexure

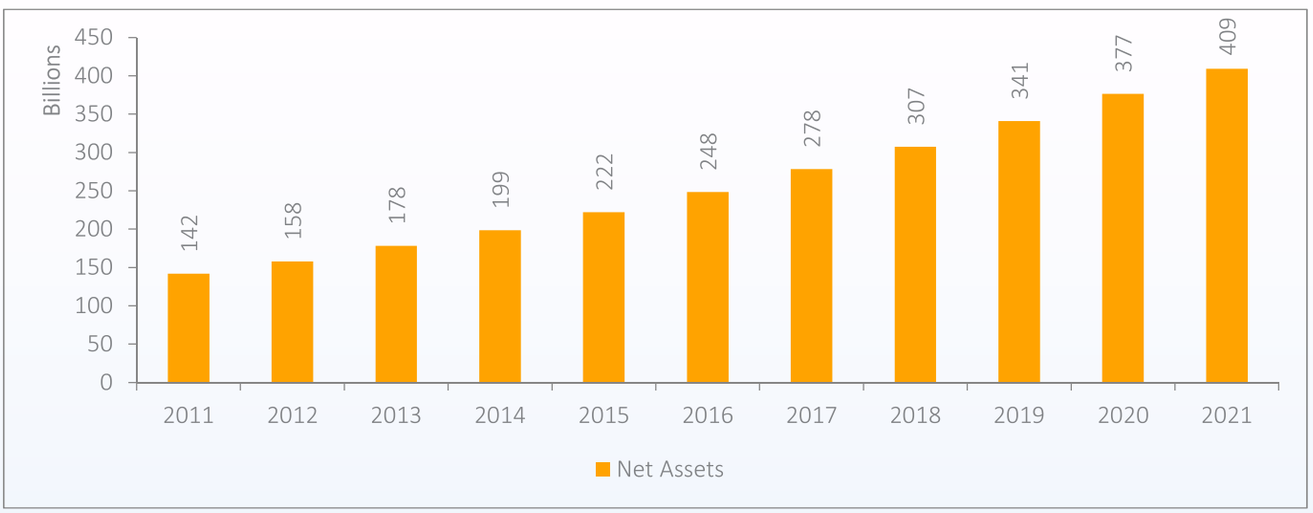


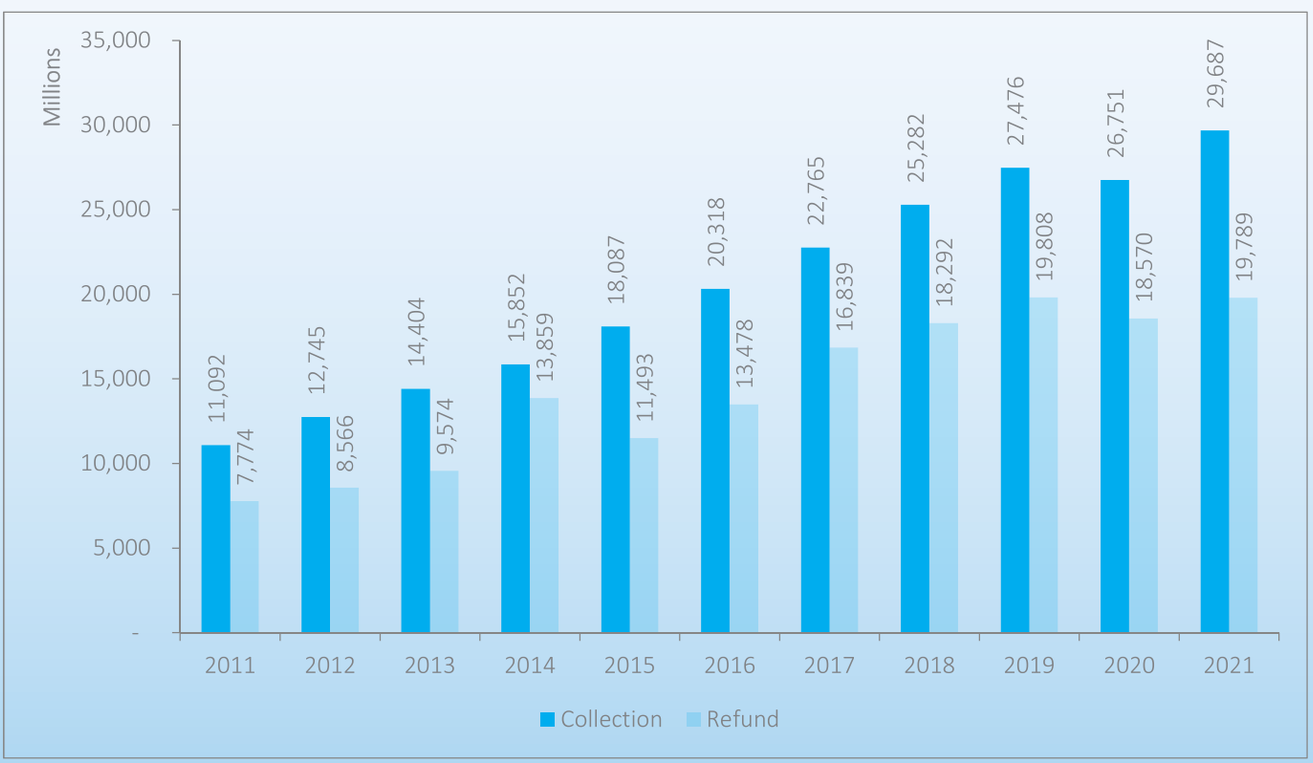




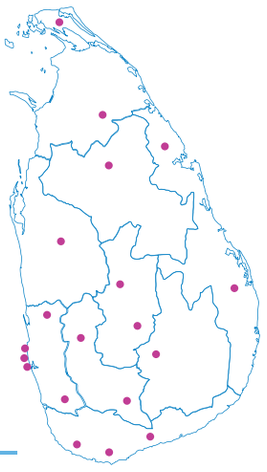
Statistical Annexure







OUR REACH



Colombo 1-7
21st Floor, "Mehewara Piyesa", Kirula Road,
Narahepita, Colombo 05.
Tel. +94 11 7747295
Fax. +94 11 7747293
Email. mgrcol1_7@etfb.lk | rocol1_7@etfb.lk

Colombo 8-15
21st Floor, "Mehewara Piyesa", Kirula Road,
Narahepita, Colombo 05.
Tel. +94 11 7747279
Fax. +94 11 7747279
Email. mgrcol8_15@etfb.lk | rocol8_15@etfb.lk

Maharagama
133, 2nd Floor, Bristol House Building
High Level Road, Maharagama.
Tel. +94112745511
Email. Mgrcoldis@etfb.lk

Katubedda
464, 2nd Floor, Galle Road,
Katubedda, Moratuwa.
Tel.+94112655080
Email.mgrmoratuwa@etfb.lk

Nawam Mawatha
2, Wekanda Road, Colombo 02.
Tel.+112302240

Gampaha
No. 58/B, Queen Mary's Mawatha, Gampaha.
Tel. +94 33 2234520
Fax. +94 33 2234520
Email. mgrgam@etfb.lk | rogam@etfb.lk

Galle
No. 30/1/1, Sri Dewamittha Mw, Galle.
Tel. +94 91 2245814
Fax. +94 91 2245814
Email. mgrgall@etfb.lk | rogall@etfb.lk

Kalutara
No. 294, Galle Rd, Kalutara North.
Tel. +94 34 2237722
Fax. +94 34 2237722
Email. mgrkalu@etfb.lk | rokalu@etfb.lk

Kandy
No. 79/4, National Housing Development
Authority, Kandy. Tel. +94 81 2233793
Fax. +94 81 2233793
Email. mgrkan@etfb.lk | rokan@etfb.lk

Anuradhapura
No. 87/25, 1st Lane, Dharmapala Mw,
Anuradhapura Sri Lanka.
Tel. +94 25 2222185
Fax. +94 25 2222150
Email. mgranu@etfb.lk | roanu@etfb.lk

Kurunegala
No. 27, Sri Lanka Red Cross Building,
Kachcheri Road, Kurunegala.
Tel. +94 37 2228194
Fax. +94 37 2056394
Email. mgrkur@etfb.lk | rokur@etfb.lk

Kegalle
No. 247, Main Street, Kegalle.
Tel. +94 35 2222991
Fax. +94 35 2222991
Email. mgrkeg@etfb.lk | rokeg@etfb.lk

Jaffna
No.86 ½, 1st Floor, Navalar Road, Jaffna.
Tel. +94 21 2220010
Fax. +94 21 2220010
Email. mgrjaff@etfb.lk | rojaff@etfb.lk

Vavuniya
No.69/1/1, Mill Road, Vavuniya.
Tel. +94 24 2228225
Fax. +94 24 2228225
Email. mgrvavu@etfb.lk | rovavu@etfb.lk

Nuwara Eliya
No.56, Lawson Road, Triangal Nuwara Eliya, Sri Lanka.
Tel. +94 52 2224475
Fax. +94 52 2224475
Email. mgrnuwa@etfb.lk | ronuwa@etfb.lk

Trincomalee
No.455, Kandy Road, Trincomalee.
Tel. +94 26 2056606
Fax. +94 26 2056606
Email. mgrtrin@etfb.lk | rotrin@etfb.lk

Ratnapura
No. 53/1/2, Senanayake Mawatha, Ratnapura.
Tel. +94 45 2222529
Fax. +94 45 2222529
Email. mgrratn@etfb.lk | roratn@etfb.lk

Matara
No. 63/2, Kalidasa Mw, Matara.
Tel. +94 41 2231877
Fax. +94 41 2231877
Email. mgrmat@etfb.lk | romat@etfb.lk

Badulla
No. 9B, Riverside Rd, Badulla.
Tel. +94 55 2224482 | +94 55 2225357
Fax. +94 55 2230779
Email. mgrbadu@etfb.lk | robadu@etfb.lk

Hambantota
No. 57, Wilmot Street, Hambantota.
Tel. +94 47 2222460 | +94 47 2222462
Fax. +94 47 2222460
Email. mgrham@etfb.lk | roham@etfb.lk

Ampara
No.12/A, Malwatte Rd, Ampara, Sri Lanka.
Tel. +94 63 2224845
Fax. +94 63 2224882
Email. mgramp@etfb.lk | roamp@etfb.lk







EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
19 - 23 Floors, "MEHEWARA PIYESA",
P.O.Box 807, Kirula Road, Narahenpita, Colombo 05.
Tel: 011 7747201 Fax: 011 2503917 Email: finance@etfb.lk Web: www.etfb.lk