

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம
EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

ENDURING STRENGTH

වාර්ෂික වාර්තාව 2022
வருடாந்த அறிக்கை 2022
ANNUAL REPORT 2022

Employees' Trust Fund Board
19 - 23 Floors,
"MEHEWARA PIYESA",
P.O.Box 807, Kirula Road,
Narahenpita, Colombo 05.
Tel: 011 7747201
Fax: 011 2503917
Email: finance@etfb.lk
Web: www.etfb.lk



EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
ANNUAL REPORT 2022

http://www.etfb.lk

ඔරොත්තු දීමේ ශක්තිය

සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, පශ්චාත් වසංගත කාල පරිච්ඡේදය තුළ රටේ දෙවන විශාලතම විශ්‍රාමික අරමුදල ලෙස දිගු කාලීනව ඔරොත්තු දී සිටිය හැකි සිය අචල ශක්තිය සහතික වශයෙන් තහවුරු කරමින් ස්වකීය ස්ථාවරත්වය ඔප්පු කර පෙන්වී ය. ඕනෑම අහිතකර ආර්ථික තත්ත්වයක දී වුව ද, නොකඩවා ඉදිරියට ගමන් කළ හැකි තම ආයතනය සතු හැකියාව මණ්ඩලය විදහා දක්වා ඇත. අපගේ සේවයට කැපවූ කාර්ය මණ්ඩල කණ්ඩායම එක්වන්ව එකට එකතු වූ අතර, එහි සාමාජිකයින්ට සාර්ථකව සේවය කිරීමේ අරමුණ පෙරදැරිව නව විධි ක්‍රමවලට වේගයෙන් අනුගත වූයේ ය. මේ අතර, අභියෝග රැසක් මධ්‍යයේ වුව ද, අර්බුදකාරී කාල සීමාව තුළ ද අපි අපගේ ආයෝජන කටයුතු පවත්වාගෙන යමින් සිටින්නෙමු.

ජාතියේ දෙවන විශාලතම සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල ලෙස අපගේ තිරසර විශ්වාසය සහ ස්ථාවරත්වය නැවත වරක් අවධාරණය කරමින් අප සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත ගුණාත්මක සේවාවක් සාර්ථක ලෙස සලසා දීමට අපට හැකි විය.

අන්තර්ගතය

අපගේ 42 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව පිළිබඳ හැඳින්වීම	3
අප කවුරුන්ද යන වග	4
ප්‍රධාන මූල්‍ය තත්වයන්	5
ප්‍රධාන සන්ධිස්ථාන	6-7
අගය නිර්මාණය කිරීමේ මාදිලිය	8-9
ආයතනික සමාලෝචනය	10
මණ්ඩලයේ කොට්ඨාශ/ අංශ / ඒකකවල කාර්යයන්	11-12
කාර්ය සාධන සමාලෝචනය	13
සභාපතිවරයාගේ සමාලෝචනය	14-15
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල වාර්තාව	16
කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ	17-33
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය	34-36
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය	37-39
කළමනාකාරිත්ව කණ්ඩායම	40
ආයතනික පාලනය	41-44
අනු කමිටු	45-49
අවදානම් කළමනාකරණය	50-52

මූල්‍ය තොරතුරු

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය	54
මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය	55
ස්කන්ධ වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය	56-57
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය	58
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කළඹේ වෙළෙඳපොල අගය	59
ලැයිස්තුගත ණයකර කළඹේ වෙළෙඳපොල අගය	60
ස්කන්ධ ආයෝජන ප්‍රකාශය	61-62
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති	63-91

අතිරේක තොරතුරු

විගණකාධිපති වාර්තාව 2022	92-102
විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලීය නිරීක්ෂණ	103-108
දස වසරක සංක්ෂිප්තය	318
මූල්‍ය තත්වය පිලිබඳ ප්‍රකාශය	319
සංඛ්‍යා ලේඛණ ඇමුණුම	320-321
අපේ ළඟාවීම්	322

අපගේ 42 වැනි වාර්ෂික වාර්තාව පිළිබඳ හැඳින්වීම



EMPLOYEES' TRUST
FUND BOARD
ANNUAL REPORT 2022

වාර්තාවේ අන්තර්ගතය

මෙය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ 42 වන වාර්ෂික වාර්තාව වන අතර මෙමගින් ආයතනය 2022 වසරේදී එහි ප්‍රතිලාභීන් සහ අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට වටිනාකමක් ලබා දී ඇති ආකාරය පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක විස්තරයක් සපයයි.

2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ අන්තර්ගතය 2022 ජනවාරි 1 සිට 2022 දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාලය තුළ ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ ශාඛා ජාලය පුරා ක්‍රියාත්මක වන මෙහෙයුම් ආවරණය කරයි. නවතම වාර්තාව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන අතර ඒ සඳහා මෙම වාර්තාව පුරාම සංසන්දනාත්මක තොරතුරු ලබා දී ඇත. මෙම වාර්තාවේ අන්තර්ගතය සංවිධානයට මෙන්ම එහි ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන්ට ද වැදගත් වන කරුණු අවධාරණය කරමින් සංවර්ධනය කර ඇත.

වාර්තාවේ අරමුණ

අපගේ අනර්ඝ පාර්ශවකරුවන් සමඟ කෙටිකාලීන, මධ්‍යම හා දිගුකාලීනම වටිනාකම් නිර්මානය කිරීමේ අද්විතීය කාර්යභාරය බෙදාහදා ගැනීම මෙම වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමේ අරමුණයි. එමෙන්ම එමගින් උපාය මාර්ග, පාලනය සහ අරමුදල් කළමනාකරණය පිළිබඳ සංක්ෂිප්ත සන්නිවේදනයක්ද ඉදිරිපත් කරන අතර එහි මූල්‍ය කාර්ය සාධනය සහ සංවිධානය විසින් නිර්මාණය කරන ලද සමාජමය මං සලකුණු අතර සම්බන්ධතාවයද පෙන්නුම් කරයි. වාර්තාව ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක දත්ත වලින් සමන්විත වන අතර සැසඳීම් සහ වැඩිදුර විශ්ලේෂණයන් සඳහා පහසුකම් සැපයීම සඳහා හැකි සෑම තැනකම ප්‍රමාණාත්මක දත්ත සැපයීම අපගේ අරමුණයි. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ අදාළ සටහන් රජයේ විගණක විසින් විගණනය කරනු ලබන අතර සහතික කිරීමේ වාර්තාවද මෙම වාර්තාව තුළ ඇත.

වාර්තාවේ අනුකූලතාවය

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඇත. රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සඳහා ආයතනික පාලනය පිළිබඳ හොඳම චර්යා ආචාර ධර්ම සංග්‍රහය හා 1980 අංක 46 දරණ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනත සමඟ ආයතනය අනුකූල වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව පාලන වාර්තාව සාකච්ඡා කරයි.

උපාය මාර්ගික දිශානතිය

වසර පුරා කාර්ය සාධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීමට අමතරව, මෙම වාර්ෂික වාර්තාව පාර්ශවකරුවන්ගේ අභිවෘධිය සඳහා මණ්ඩලයේ වත්මන් සහ අනාගත කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබාදෙයි.

විමසීම් කලයුතු නිලධාරිවරයා

ජ ඒ එස් සුමනසේන මිය
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
දුරකථන : 94117747250
ෆැක්ස් : 94117747209
විද්‍යුත් ලිපිනය : finance@etfb.lk

අප කවුරුන්ද යන වග

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 1980 අංක 46 දරණ පනත යටතේ පිහිටුවන ලද අතර 1981 මාර්තු 1 වන දින සිට මෙහෙයුම් ආරම්භ කරන ලදී. එය කම්කරු අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපිත කරන ලද අතර දැනට ක්‍රියාත්මක වන්නේ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය යටතේ ය. රජයේ විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට හිමිකම් නොමැති සියලුම රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින් සහ සියලුම පෞද්ගලික අංශයේ සේවකයින් මෙම අරමුදලේ සාමාජිකයන් වන අතර ඔවුන්ගේ සේවා යෝජකයින් විසින් ඔවුන්ගේ සේවකයින්ගේ දළ ඉපැයීම්වලින් 3% ක් මාසිකව අරමුදලට ප්‍රේෂණය කළ යුතුය. එබැවින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල මෙන් නොව, මෙයට සේවකයා/සාමාජිකයා වෙනුවෙන් දායකත්වය සපයන්නේ සේවායෝජකයා පමණක් වන අතර එබැවින් එය සාමාජිකයා දායක නොවන ප්‍රතිලාභයකි. ආර්ථිකයට සැලකිය යුතු දායකත්වයක් සපයන ස්වයං රැකියාවල නියුතු පුද්ගලයින්ගේ සහ සංක්‍රමණික සේවකයින්ගේ ස්වේච්ඡා සාමාජිකත්වය වැඩි කිරීම සඳහා විශේෂ අවධානය යොමු කෙරේ.

මණ්ඩලයේ අරමුණු
(1980 අංක 46 දරණ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 07 වගන්තිය අනුව)

(අ) මූල්‍ය සම්පාදනයට හා ආයෝජනයට සහභාගි වීමෙන් සේවක අයිතිය, සේවක සුභසාධනය, ආර්ථික ප්‍රජාතාන්ත්‍රිකය ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

(ආ) ව්‍යවසායයන්හි සාමාන්‍ය කොටස් අත්කර ගැනීමෙන් කළමනාකරණයෙහි සේවක සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම;

(ඇ) සේවා නියුක්තයන්ට විශ්‍රාම ගැනීමේදී දායක නොවන ප්‍රතිලාභයක් ලබාගැනීම සඳහා විධි විධාන සැලැස්වීම: සහ

(ඈ) ඉහත (අ), (ආ) සහ (ඇ) යන ඡේදවල සඳහන් අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවැසි විය හැකි අන් සියලු ක්‍රියා හෝ දෑ ඉටු කිරීම.

අපගේ වගකීම්හි ප්‍රස්තුතය



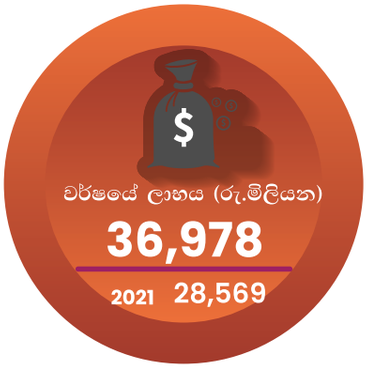




ප්‍රධාන මූල්‍ය තත්වයන්

	2022	2021	වෙනස %
	රු. '000	රු. '000	%
මෙහෙයුම්			
මුළු ආදායම	46,121,938	35,489,895	29.96
මුළු පොළි ආදායම	46,316,209	34,095,154	35.84
මුළු වියදම්	2,694,206	2,330,399	15.61
මෙහෙයුම් වියදම්	1,648,344	1,539,849	7.05
බදුවලට පෙර ලාභය	43,427,732	33,159,496	30.97
බදු වියදම්	6,449,427	4,590,140	40.51
බදුවලට පසු ලාභය	36,978,305	28,569,356	29.43
මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය			
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	584,266	578,758	0.95
FVTPL හි මූල්‍ය වත්කම්	2,887,168	3,622,159	(20.29)
FVTOCI හි මූල්‍ය වත්කම්	9,117,539	10,561,493	(13.67)
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගෙන ආ මූල්‍ය වත්කම්	444,308,492	395,922,319	12.22
සාමාජික අරමුදල් සහ සංචිත	460,561,415	409,285,930	12.53
සාමාජික දෘෂ්ටි කෝණය			
සාමාජික අරමුදල	459,630,606	406,288,901	13.13
පොළී සහ ලාභාංශ	36,981,107	27,919,952	32.45
පොළී සහ ලාභාංශ (%)	8.75%	7.25%	20.69
සාමාජික ප්‍රතිලාභ	477,055	440,912	8.20
ආයෝජන මත ප්‍රතිලාභ	10.01%	8.58%	16.67
ස්කන්ධ මත ප්‍රතිලාභ	8.05%	6.98%	15.33
වත්කම් මත ප්‍රතිලාභ	7.95%	6.82%	16.57

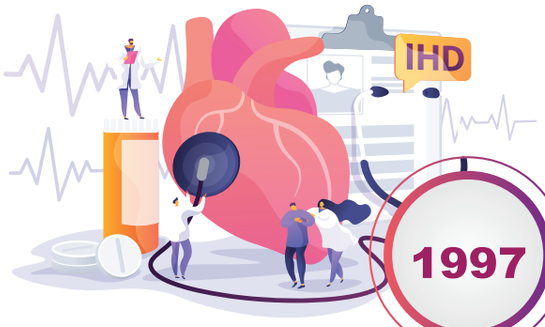






ප්‍රධාන සන්දිස්ථාන







1997
- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නීතිය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූලාධාර : අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීම් වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය • පස වසර ශිෂ්‍යත්ව
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූලාධාර කිරීම් වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය • පස වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ඉඹ සුව රැකවරණ" රෝහල්ගතවීම් මෙවැය රක්ෂණ ක්‍රමය වසරකට රු. 25,000/- බැගින් • රු. 50,000/- ක උපරිමයක් දක්වා මුළු සේවා කාලය තුළදී

1994
- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නීතිය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූලාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීම් වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය
- පස වසර ශිෂ්‍යත්ව 9,000

1992
- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නීතිය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූලාධාර : අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීම් වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය : රු. 18,000/-

1991
- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නීතිය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූලාධාර : රු. 300,000/-

1989
- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නීතිය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය : රු. 200,000/-

1986
- 1986 - මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය: රු. 100,000/-

2002

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර • අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය • පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල් ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය • "වියන" අඩු පොලී නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය

2006

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය • නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය
- පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල් ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය
- "වියන" අඩු පොලී නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය: • වක්‍රගවූ බද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර : රු. 300,000/-

2010

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය • නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය • පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල් ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය
- "වියන" අඩු පොලී නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය
- වක්‍රගවූ බද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර
- අ.පො.ස. (උ/පෙළ) සමත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට මූල්‍යාධාර : රු. 12,000/- ශිෂ්‍යත්ව 5000

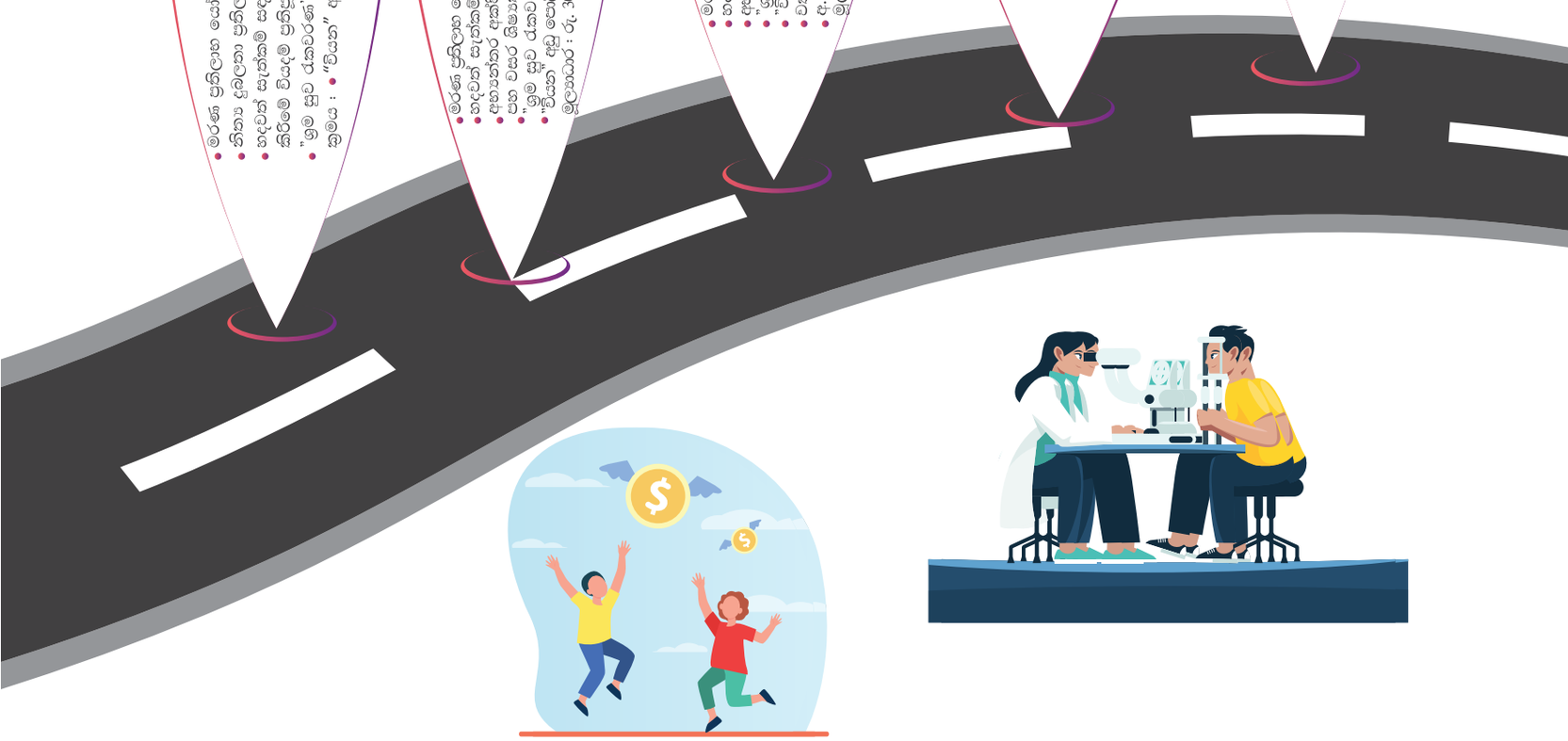
2016

- මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය නිත්‍ය දුබලතා ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය
- හදවත් සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාර
- අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව
- "ශ්‍රම සුව රැකවරණ" රෝහල් ගතවීමේ වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය
- "වියන" අඩු පොලී නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය වක්‍රගවූ බද්ධ කිරීම සඳහා මූල්‍යාධාර
- අ.පො.ස. (උ/පෙළ) සමත් ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට මූල්‍යාධාර : රු. 12,000/- ශිෂ්‍යත්ව 5000
- අභ්‍යන්තර අක්ෂිකාච බද්ධ කිරීමේ වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය : රු. 30,000/-

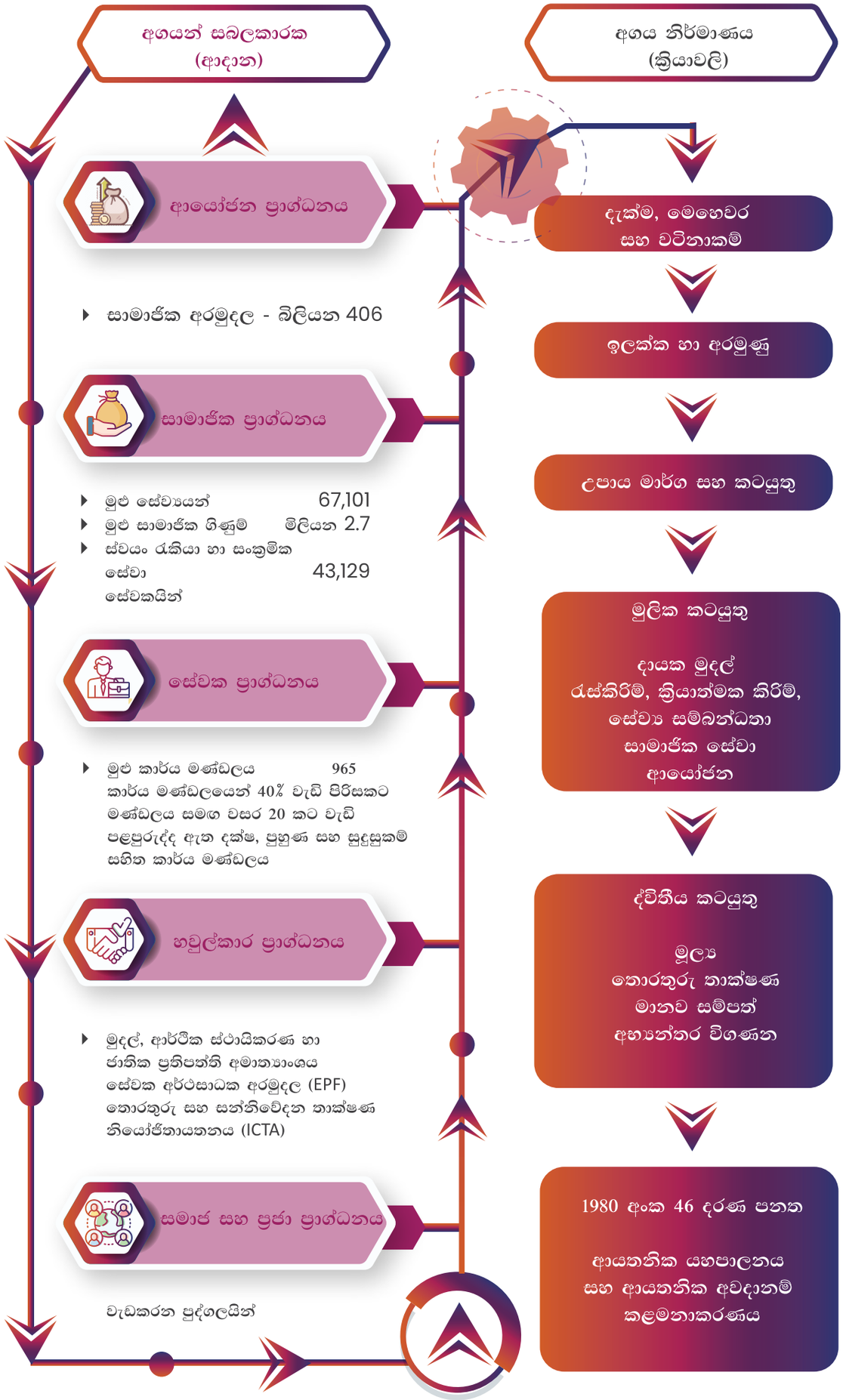
2022

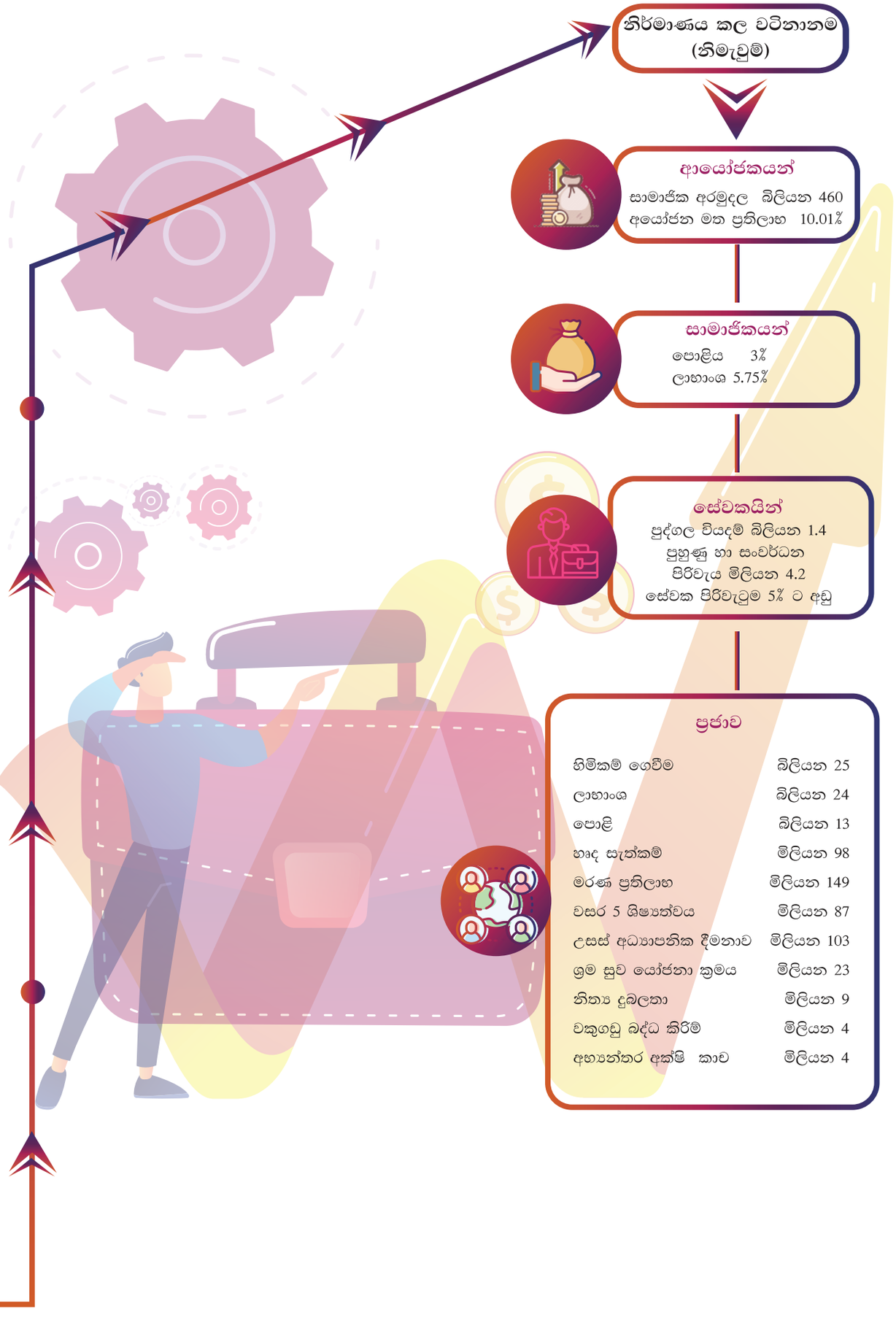
2016 සියළු කාර්යපල අත්කර ගැනීම සහ

- හෘද සැත්කම් සඳහා මූල්‍යාධාරය - රු.350,000
- වක්‍රගවූ බද්ධ කිරීමේ මූල්‍යාධාරය - රු.350,000



අගය නිර්මාණය කිරීමේ මාදිලිය




නිර්මාණය කල වටිනාකම
(නිමැවුම්)
ආයෝජකයන්
සාමාජික අරමුදල බිලියන 460
අයෝජන මත ප්‍රතිලාභ 10.01%
සාමාජිකයන්
පොළිය 3%
ලාභාංශ 5.75%
සේවකයින්
පුද්ගල වියදම් බිලියන 1.4
පුහුණු හා සංවර්ධන
පිරිවැය මිලියන 4.2
සේවක පිරිවැටුම 5% ට අඩු
ප්‍රජාව
හිමිකම් ගෙවීම බිලියන 25
ලාභාංශ බිලියන 24
පොළි බිලියන 13
භෘද සැත්කම් මිලියන 98
මරණ ප්‍රතිලාභ මිලියන 149
වසර 5 ශිෂ්‍යත්වය මිලියන 87
උසස් අධ්‍යාපනික දීමනාව මිලියන 103
ග්‍රම සුව යෝජනා ක්‍රමය මිලියන 23
නිත්‍ය දුබලතා මිලියන 9
වකුගඩු බද්ධ කිරීම් මිලියන 4
අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච මිලියන 4

ආයතනික සමාලෝචනය

වර්තමානයේ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට (ETFB) භාරකරුවෙකුගේ හෝ අත්භාරකරුවකුගේ භූමිකාව ඉටු කිරීම සඳහා සාම්ප්‍රදායික සංවිධාන ව්‍යුහයක් ඇති අතර අනාගතයේ දී සංවිධානය වඩාත් ශක්තිමත් මූල්‍ය සංවිධානයක් බවට පත් කිරීම කළමනාකාරිත්වයේ අපේක්ෂාවයි. පනත මගින් සංවිධානය ව්‍යුහය පිළිබඳව විස්තර නොකෙරේ. කෙසේ වෙතත්, 5 වන වගන්තිය යටතේ මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා රීති සම්පාදනය කිරීමට මණ්ඩලයට හැකිය.

අරමුදලේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කළමනාකරණයේ සමස්ත වගකීම එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය. මණ්ඩලය සාමාජිකයින් නව දෙනෙකුගෙන් සමන්විත වන අතර ඉන් හතර දෙනෙකු අදාළ අමාත්‍යවරයා විසින් පත් කරනු ලබයි. එක් සාමාජිකයෙකු මුදල් හා වෙළඳ විෂයයන් භාර අමාත්‍යවරුන් විසින් නම් කරනු ලැබේ. එක් සාමාජිකයෙකු ලංකා හාම්පුතුන්ගේ සංගමය විසින්ද සාමාජිකයින් දෙදෙනකු, සමාජිකයින් 100,000 වඩා සිටින වෘත්තීය සමිති විසින්ද පත් කරනු ලැබේ.

මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා තෝරාගනු ලබන්නේ විෂය භාර අමාත්‍යවරයාගේ අභිමතය පරිදි වන අතර ඔහු පනත මගින් සපයා ඇති පරිදි අරමුදලේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO) ද වේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය මූලදී ව්‍යුහගත වූයේ මධ්‍යගත සංවිධානයක් ලෙස ය. එයට ප්‍රධාන වශයෙන් හේතු වූයේ සේවා යෝජකයින්ගෙන් බහුතරයක් බස්නාහිර පළාතේ සංකේන්ද්‍රණය වී තිබීම ය. බොහෝ විභවයක් සහිත ප්‍රදේශවල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල විවෘත කිරීමත් සමඟ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ජාලයේ ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ වැඩසටහන අවසන් කිරීමෙන් පසු බලාත්මක කිරීමේ සහ නීතිමය කටයුතුවල වේගවත් සංවර්ධනයක් සිදු විය. පසුව සාමාජික සේවා ක්‍රියාකාරකම් වන හිමිකම් ඉල්ලුම්පත් භාර ගැනීම, හිමිකම් ගෙවීම්, සාමාජික දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ආදිය විමධ්‍යගත කරන ලදී.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී ක්ෂේත්‍ර පුළුල් ලෙස, මෙහෙයුම් සහ උපකාරක සේවා ලෙස බෙදිය හැකිය. මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍ර, එකතු කිරීම හා සේවායෝජක සබඳතා, සාමාජික සේවා සහ ආයෝජන ලෙස හඳුනාගෙන ඇත. පරිපාලන හා මානව සම්පත්, මූල්‍ය, තොරතුරු තාක්ෂණ හා අභ්‍යන්තර විගණනය යනාදිය උපකාරක සේවා ලෙස හඳුනාගෙන ඇත.

පනතේ නිශ්චිතව දක්වා ඇති පරිදි සංවිධානයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී (CEO) ලෙස රාජකාරි ඉටු කිරීමට සභාපතිවරයාට බලය ඇත. සාමාන්‍යාධිකාරී සහ අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීගේ සෘජු අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. සෑම ක්‍රියාකාරී ප්‍රදේශයක්ම මෙහෙයවනු ලබන්නේ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (DGM) විසිනි.



මණ්ඩලයේ කොට්ඨාශ/අංශ /ඒකකවල කාර්යයන්

1 දායක මුදල් රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා කොට්ඨාශය

පුද්ගලික අංශයෙහි සහ විශ්‍රාම වැටුපක් නොගෙවන රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයෙහි නිරත සේවකයන්ගේ දළ ඉපැයීම්වලින් 3%ක් වූ ප්‍රමාණයකින් දායක මුදල් ගෙවීම අදාළ සේවායෝජකයා විෂයෙහි අනිවාර්ය කරුණක් වන්නේ ය. එම සේවායෝජකයන් වෙතින් කලට වේලාවට දායක මුදල් රැස්කර ගැනීම, අධිභාර වෙතොත් ඒවා අයකර ගැනීම, ගෙවීම් පැහැර හරින්නන් හා දායක මුදල් නොගෙවන්නන් සොයා බැලීම සහ ගෙවීම් පැහැර හරින්නන්ට එරෙහිව නීති මගින් කටයුතු කිරීම යනාදිය දායක මුදල් රැස්කිරීමේ ක්‍රියාදාමය හා සම්බන්ධ ප්‍රමුඛ කාර්යන් සමහරකි. රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා අංශය, මණ්ඩලය වෙත ලැබිය යුතු දායක මුදල් රැස්කර ගැනීමේ ඉලක්ක සපුරා ගැනීම සම්බන්ධයෙන් වගකීම උසුලයි.

2 ආයෝජන කොට්ඨාශය

අයෝජන කොට්ඨාශය මණ්ඩලයේ ආයෝජන කාර්ය භාරය කළමනාකරණය කිරීම අරඹයා පිහිටුවන ලද ආයතනයට අයත් දැඩිව සහබද්ධ වූ ව්‍යාපාරික ඒකකවලින් එකකි. මෙම ඒකකයෙහි ප්‍රමුඛ අරමුණ වනුයේ, ආයෝජන තුළින් හැකි උපරිම ලාභ සලසා ගන්නා අතරම ඒවායේ ආරක්ෂාව සහතික කරමින් ද්‍රවශීලතා මට්ටම පවත්වාගෙන යාමයි. ආයෝජන තීරණ වලට එළඹීම පිණිස වන්නා වූ සියලු කරුණු ග්‍රහණය කර සෑදූ ආයෝජන ප්‍රතිපත්තියක් ආයෝජන අංශය සතුය.

3 සාමාජික සේවා කොට්ඨාශය

මෙම කොට්ඨාශය අයත් ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්හිලා, සාමාජික ගිණුම් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම, සාමාජිකයන් වෙත වාර්ෂික සාමාජික ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම, සාමාජික පොදු ප්‍රතිලාභ (සාමාන්‍ය හා මරණ හිමිකම්) ලබාදීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනමින් ඉටුකිරීම සහ සක්‍රීය සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් වෙනත් සුභසාධන යෝජනා ක්‍රම පවත්වාගෙන යාම යනාදී කටයුතු අන්තර්ගත වේ. මෙම අංශයේ කටයුතු තවදුරටත් සවිමත් කිරීම පිණිස අවශ්‍ය වන්නා වූ පොදු කාර්ය යටිතල ව්‍යුහය සලසා දීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පරිදි පියවර ගනු ලැබ තිබේ.

4 මුදල් කොට්ඨාශය

මුදල් කොට්ඨාශය හා සහබද්ධව පවත්නා කර්තව්‍යයන්හිලා, මාසික හා වාර්ෂික ගිණුම් පිළියෙල කිරීම, වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීම, රජයේ බදු ඇතුළුව කාර්ය මණ්ඩලය හා අනෙකුත් ගෙවීම් සිදු කිරීම, රජයේ විගණන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ආයතනික සැලසුම් හා වෙනත් කළමනාකරණ තොරතුරු වාර්තා පිළියෙල කිරීම.

5 පරිපාලන හා මානව සම්පත් කොට්ඨාශය

වත්මන් තරඟකාරී ව්‍යාපාරික පරිසරය තුළ බෙහෙවින් වැදගත් වන්නාවූ නවීන මානව සම්පත් විධික්‍රම හා විශිෂ්ටතම කාර්යාල පරිචයන් සමඟ ගැළපෙමින් කටයුතු කිරීමේ අවශ්‍යතාවය හඳුනාගනු ලැබ තිබේ. සේවා සපයන ආයතනයක් වශයෙන් කටයුතු කරන සේවා නියුක්තයන්ගේ හාර අරමුදල් මණ්ඩලය විෂයයෙහි ද ජනතාවගේ (සේවා නියුක්තයන්ගේ) සේවා අවශ්‍යතාවය මත රැඳෙමින් කටයුතු කිරීම ඉතා ඉහළ තලයක විය යුතු වන්නේය. එබැවින්, පාලන හා මානව සම්පත් කොට්ඨාශය විසින් ඉටු කරනු ලබන කාර්යයන් සංවර්ධනය කර වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඉහළ ප්‍රමුඛත්වයක් දෙනු ලැබේ. ඒ අනුව, පාලන හා මානව සම්පත් අංශය විසින් පිළිපදිනු ලැබිය යුතු දැනටමත් පවත්නා ක්‍රම සහ කාර්ය පටිපාටි යාවත්කාලීන කර වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, ඒ වෙනුවෙන් කාර්ය මණ්ඩලයට අවශ්‍ය වන්නාවූ පුහුණුවලබා දීම සඳහාත් විවිධ මුල පිරීමේ කාර්යයන් සිදු කර ඇත.

මණ්ඩලයේ කොට්ඨාශ/අංශ /ඒකකවල කාර්යයන්



තොරතුරු තාක්ෂණ කොට්ඨාශය

අරමුදලේ සාමාජික පාලන මෘදුකාංග පද්ධතිය කළමනාකරණය කරමින් පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ කොට්ඨාශය ප්‍රධාන වශයෙන් වගකීම උසුලයි. ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනය හා එක්ව ක්‍රියා කරමින් ආයතනයට අයත් තොරතුරු තාක්ෂණ පරිසරය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීම පිණිස වූ සියලු මූලාරම්භක කටයුතු ඉටු කරනු ලැබ තිබේ.

අභ්‍යන්තර විගණන කොට්ඨාශය

ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතිය ප්‍රමාණවත් පරිදි ස්ථාපනය කරනු ලැබ ඇති බවටත්, එම පද්ධති අඛණ්ඩව හා ප්‍රශස්ත මට්ටමකින් අනුගමනය කරනු ලබන බවටත් සහතික වීමේ වගකීම අභ්‍යන්තර විගණන අංශය උසුලයි. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වරයා වෙත සෘජුවම වාර්තා කරනු ඇත. කළමනාකරණයේ මතය වනුයේ, අභ්‍යන්තර විගණනය සම්බන්ධයෙන් දැනට පවත්නා ක්‍රම හා කාර්ය පටිපාටිවල ප්‍රමාණවත්භාවය නැවත තක්සේරු කිරීම සඳහාත්, ආයතනයෙහි තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියෙහිලා අභ්‍යන්තර විගණනයේ කාර්ය භාරය ඵලදායි මෙවලමක් ලෙස ශක්තිමත් කිරීම සඳහාත් නිසි අධ්‍යයනයක් කළ යුතුය යන්න ය. කාර්යභාරය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අධ්‍යයනයක් සිදුකළ යුතු බව කළමනාකරණයේ මතයවේ.





නීති අංශය

මණ්ඩලයට අදාළ වන්නාවූ සියලුම නෛතික කටයුතු අරබයා උපදේශක සේවා ඒකකයක් ලෙස නීති අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. අදාළ නෛතික කටයුතු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ජාල සේවය ව්‍යාප්ත කරනු ලැබීමත් සමඟ ප්‍රාදේශීය මට්ටම කරා විමධ්‍යගත කරනු ලැබ තිබේ. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති) අධීක්ෂණය යටතේ නීති අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

කාර්ය සාධන සමාලෝචනය

අගය එකතු කිරීමේ ප්‍රකාශය

මණ්ඩලයේ අගය නිර්මාණය පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් සහ සමූහයේ ප්‍රධාන පාර්ශවකරුවන් අතර වෙන්කිරීම පහතින් දැක්වේ.

	2022 රු.මිලියන	2021 රු.මිලියන	වෙනස %
එකතුකල වටිනාකම			
ප්‍රධාන ව්‍යාපාරවලින් උපයන ලද ආදායම	45,677.35	35,201.80	29.76
සේවා පිරිවැය	(292.05)	(330.07)	11.52
ප්‍රධාන ව්‍යාපාරවලින් එකතුකල වටිනාකම	**45,385.29**	**34,871.73**	**30.15**
වෙනත් ආදායම්	44.59	288.09	54.32
ණය සහ වෙනත් අලාභ සඳහා හානිකරණ අයකිරීම්	76.82	0.48	16,049.81
වටිනාකම එකතුකිරීම	**45,906.70**	**35,160.30**	**30.56**
වටිනාකම වෙන්කිරීම			
සේවකයන්ට			
වැටුප්, වේතන සහ වෙනත් ප්‍රතිලාභ	1,392.35	1,264.34	(10.13)
සාමාජිකයන්ට			
සාමාජිකයන්ට ගෙවූ පොළිය	12,679.22	11,808.66	7.37
සාමාජිකයන්ට ගෙවූ ලාභාංශ	24,301.89	16,366.67	48.48
රජයට			
බදු වියදම්	6,449.43	4,590.14	(10.51)
ප්‍රජාවට			
සාමාජික ප්‍රතිලාභ	477.05	440.91	8.20
ව්‍යාප්තිය සහ වර්ධනය සඳහා			
රඳවාගත් ලාභ	(2.80)	649.40	(100.43)
ක්ෂය කිරීම සහ ක්‍රමක්ෂය	36.06	39.97	(9.78)
වෙන්කළ මුළු වටිනාකම	**45,333.20**	**35,160.30**	**28.93**

එකතුකළ ආර්ථික වටිනාකම (EVA)

එකතුකළ ආර්ථික වටිනාකම ආයතනයක සත්‍ය ආර්ථික ලාභය පෙන්නුම් කරයි. එකතුකළ ආර්ථික වටිනාකම යනු සැලැකිය යුතු අවදානමට කොටස් හිමියන් සඳහා අවශ්‍ය අවම ප්‍රතිලාභ ඉක්මවායන හෝ අඩුකරන ඉපයීම් ප්‍රමාණය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තුවයි.

	2022 රු.මිලියන	2021 රු.මිලියන
ආයෝජිත ප්‍රාග්ධනය		
සාමාන්‍ය සාමාජික අරමුදල	432,959.75	390,752.19
එකතුකළා: ණය සහ වෙනත් අලාභ සඳහා සමුච්චිත හානිකරණ වෙන්කිරීම	86.47	9.65
	433,046.22	**390,761.84**
ආයෝජිත ප්‍රාග්ධනය මත ප්‍රතිලාභ		
බදුකරණය පසු ලාභය	36,978.31	28,569.36
එකතුකළ ණය සහ වෙනත් අලාභ සඳහා සමුච්චිත හානිකරණ වෙන්කිරීම	76.82	0.48
ආයෝජිත ප්‍රාග්ධනය මත මුළු ප්‍රතිලාභය	**37,055.12**	**28,569.83**
අයෝජිත ප්‍රාග්ධනයේ ආවස්ථික පිරිවැය	(108,218.25)	(24,618.00)
එකතුකළ ආර්ථික වටිනාකම්	**(71,163.13)**	**3,951.84**

2022 සාමාන්‍ය බරතබන ලද - 24.99% මාස 12 භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මත පදනම්වී ගණනය කරන ලදී (2021 - 6.00%)



සභාපතිවරයාගේ සමාලෝචනය

"සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, පැවති අර්බුදය අතරතුර අඛණ්ඩ සේවාවක් සැපයූ අත්‍යවශ්‍ය නොවන රාජ්‍ය සේවා කිහිපයෙන් එකකි. අපගේ සේවයට කැපවූ කාර්ය මණ්ඩල කණ්ඩායම් එකට එකතුව කටයුතු කරමින් මණ්ඩල සාමාජිකයන් අතර ඔවුනට හිමි හිමිකම් අරමුදල් සාර්ථකව බෙදා දීම සඳහා උද්ගත වූ නව විධික්‍රමවලට වේගයෙන් අනුගත විය."

හිතවත් පාර්ශවකරුවනි

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, රටේ විශාලතම සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල්වලින් එකක් වන අතර, සාමාජිකයින් වෙත මෙන්ම සමාජය උදෙසා ද පිරිනමනු ලබන සිය අනුබලය අඛණ්ඩව පවත්වා ගනිමින් සිය කටයුතු මගින් එය සනාථ කළේ ය.

මෙම වසර පිළිබඳ වාර්තාවේ මෙවර තේමාව වන "ඔරොත්තු දීමේ ශක්තිය" යන්නෙන් පිළිබිඹු වන්නේ, සිය සාමාජිකයින් වෙත සහ රට උදෙසා ඉහළ ප්‍රතිලාභ ලබා දෙමින්, රට තුළ පවත්නා සියලුම අභියෝග මධ්‍යයේ වුව ද, ශක්තිමත්ව ඉවසා සිට එය කල් පවත්නා ලෙස දරා ගැනීම සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට ඇති හැකියාවයි.

අභිතකර තත්ව යටතේ කාර්ය සාධනය ඉටු කිරීම

අස්ථායී දේශපාලන තත්ත්වය සහ තියුණු මුහුණුවරක් ගත් රාජ්‍ය මුදල්, විදේශ ගනුදෙනු හා මූල්‍ය යන අංශවල පැවති අසමතුලිතතා, 2022 වසරේ දී ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික දැක්ම කෙරෙහි සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතාවක් ඇති කළේ ය. 2022 වර්ෂයේ පළමු භාගය තුළ ආර්ථිකය 4.8% ක වාර්ෂික ලක්ෂ්‍යමය ප්‍රතිශත අනුපාතයකින් හැකිලී ගියේ ය. මෙම බාධක බොහෝ ව්‍යාපාරවලට අහිතකර ලෙස බලපෑ අතර, ඒ හේතුවෙන් බොහෝ ව්‍යාපාර වැසීයාමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස මණ්ඩලයට ලැබෙන දායකත්ව මුදල් ප්‍රමාණයෙහි ද අඩු වීමක් සිදු විය. මේ සියල්ල මධ්‍යයේ වුවද, අරමුදල ස්වකීය කළමනාකරණය යටතේ පවත්නා වත්කම් ප්‍රමාණය රුපියල් බිලියන 464 ක් දක්වා වර්ධනය කර ගැනීමට සමත් විය. අරමුදලේ ශුද්ධ වටිනාකම, ඉකුත් මූල්‍ය වර්ෂයේ වාර්තා වූ රුපියල් බිලියන 409 හා සාපේක්ෂව, 2022 වසර අවසානය වන විට රුපියල් බිලියන 460 ක් ලෙස වාර්තා කර ගනිමින්, 12.5% ක වර්ධනයක් අත්කර ගත්තේ ය.

උද්ධමනය යථා තත්ත්වයට පත් කිරීමේ පියවරක් ලෙස, මහ බැංකුව, 2022 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුවේ දී එහි ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත පදනම් ලකුණු 150 කින් සහ අප්‍රේල් මාසයේ දී පෙර නොවූ විරූ ලෙස පදනම් ලකුණු 700 කින් ඉහළ නැංවී ය. මෙම පොලී අනුපාත ඉහළ නැංවීම, සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වන මණ්ඩලයේ ආදායම කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑමක් ඇති කළේ ය. මණ්ඩලයේ මුළු ආදායම, රුපියල් බිලියන 46 ක් දක්වා 29% ක වැඩි වීමක් වාර්තා කිරීමට සමත් විය. වාර්තාගත සාමාන්‍ය උද්ධමනය 34% ක්ව පැවතියේ වුව ද, මණ්ඩලයේ මුළු වියදම ඉහළ ගියේ 16% ක් වූ ප්‍රමාණයකින් පමණි. වියදම් අඩුකර ගැනීම සඳහා වූ රජයේ මගපෙන්වීම යටතේ මණ්ඩලයේ වියදම් දැඩි ලෙස කළමනාකරණය කරන ලදී.

රුපියල් බිලියන 43.4 ක් වූ වසරේ බදු ගෙවීමට පෙර ලාභය ඉකුත් වසරට වඩා 30% ක වැඩිවීමක් නිරූපණය කරයි. මෙම කාර්ය ඵලය සහිතව, 8.75% ක් වූ ප්‍රතිලාභයක් තම සාමාජික සාමාජිකාවන් අතරේ බෙදා දීමට මණ්ඩලය සමත් විය.

පරිපාලිත සමාගම

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, මණ්ඩලය තම පරිපාලිත ආයතනය වන ලංකා සෝල්ට් ලිමිටඩ් සමාගමෙහි නව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සාමාජිකයින් පත් කිරීම මගින් හා එහි ක්‍රියාකාරිත්වය අධීක්ෂණය කිරීම මගින් ලංකා ලුණු සමාගමෙහි සංයුතිය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට මූලිකත්වය ගෙන කටයුතු කර ඇත. පරිපාලිත සමාගම ඉහළ ලාභාංශයක් ජනනය කිරීම හරහා මණ්ඩලයේ කාර්ය සාධනයට දායක වෙමින් වසර තුළ කැපී පෙනෙන කාර්ය සාධනයක් ද විද්‍යාමාන කළේ ය.

ආර්ථික අර්බුදය තරණය කිරීම

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, පැවති අර්බුදය අතරතුර අඛණ්ඩ සේවාවක් සැපයූ අත්‍යවශ්‍ය නොවන රාජ්‍ය සේවා කිහිපයෙන් එකකි. අපගේ සේවයට කැපවූ කාර්ය මණ්ඩල කණ්ඩායම් එකට එකතුව කටයුතු කරමින් මණ්ඩල සාමාජිකයන් අතර ඔවුනට හිමි හිමිකම් අරමුදල් සාර්ථකව බෙදා දීම සඳහා උද්ගත වූ නව විධික්‍රමවලට වේගයෙන් අනුගත විය. අභියෝග රැසක් මධ්‍යයේ වුව ද, අර්බුදකාරී කාල පරිච්ඡේදය තුළ අපගේ ආයෝජන කටයුතු ද නොකඩවා පවත්වාගෙන යාමට අපට හැකි විය.

"නිවසේ සිට වැඩ කිරීම" යන සංකල්පය සහ ඉහළ සිට පහළ මට්ටම දක්වා වූ සේවකයින්ගේ නොපසුබස්නා උත්සාහය සහිතව මාරුවෙන් මාරුවට සේවයෙහි නිරත වන වැඩ කාල සටහන් විෂයයෙහි අනුගත වෙමින් මණ්ඩල සාමාජිකයන් වෙත ආයතනයේ සේවක මණ්ඩලය විසින් පිරිනමන ලද අඛණ්ඩ සේවය එහි සාර්ථකත්වයට මග පාදා දුන්නේ ය.

විද්‍යුත් ඊ - පාලනය

"ඩිජිටල් රජය" පිළිබඳ රජයේ ප්‍රතිපත්තිය සමග පෙළගැසී කටයුතු කිරීම සඳහා, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, දැනටමත් එහි හරයාත්මක ව්‍යාපාර සහ උපකාරක සේවා ඩිජිටල්කරණය කිරීමේ කාර්යය ආරම්භ කර ඇත. රජයේ විද්‍යුත් පාලනය පිළිබඳ මූලාරම්භයට අනුකූලව, කඩදාසි රහිත වැඩ පරිසරයක් කරා දිවෙන දිගු කාලීන සංක්‍රමණය වීමක් මණ්ඩලය අපේක්ෂා කරයි. නව පද්ධතිය, සාමාජික කේන්ද්‍රීය තොරතුරු පද්ධතියක් සහ අන්තර්ජාල ද්වාරයක් වන අතර එමගින් සේවා යෝජකයාගේ

සභාපතිවරයාගේ සමාලෝචනය

දායකත්ව අරමුදල් ප්‍රමාණය, අරමුදල් ආපසු ගෙවීමේ හිමිකම් ඉල්ලුම් සහ ප්‍රතිලාභ හිමිකම් ඉල්ලා සිටීම් යනාදිය කාර්යක්ෂමව සැකසීමට පහසුකම් සැලසීම හරහා මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන් අත් විඳින අත්දැකීම අති මහත් එකක් වනු ඇත. මෙය වලාකුළු පාදක සංවාත පරිගණක යෙදුමක් වන අතර අනාගතයේ දී ඇතිවිය හැකි ඕනෑම අභියෝගාත්මක තත්ත්වයන් ඔස්සේ වුව ද අදාළ සේවා මට්ටම් ඒ හරහා පවත්වා ගනිමින් දුරස්ථව පවා එහි වැඩ කිරීමට අපගේ සේවක මණ්ඩල වෙත අවශ්‍ය පහසුකම් ඉදිරියේ දී සැපයෙනු ඇත.

මෙම ව්‍යාපෘතිය දැනට එහි අවසන් අදියරෙහි පවතී. 2023 වසර අවසන් වන විට නව පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වනු ඇති අතර එය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ගමන් මග හා සම්බන්ධ ඉතිහාසයේ සුවිශේෂී සන්ධිස්ථානයක් වනු ඇත. මෙම මහඟු කාර්යය සම්බන්ධයෙන් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයෙන් තාක්ෂණික සහ මූල්‍ය ආධාර ලබාගෙන ඇත.

මෙම සුවිශේෂී ගමන් මග අරබයා පහසුකම් සැලසීම සඳහා, 2022 දෙසැම්බර් මස පළ කරන ලද විශේෂ ගැසට් නිවේදනයක් මගින්, සේවක සේවිකාවන් 15 දෙනෙකුට වැඩි සේවා යෝජකයන් සඳහා විද්‍යුත් ඊ ගෙවීම් ක්‍රමය අනිවාර්ය කර ඇත.

අපගේ මානව සම්පත

රට තුළ පැවති සියලු අභියෝග මැද වුව ද, අප සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත අඛණ්ඩ සේවයක් ලබා දීමට හැකි වූයේ අන් කිසිවක් නිසා නොව අප මණ්ඩලීය ශ්‍රම බලකායේ ශක්තිය නිසා බව මහත් ආඩම්බරයෙන් ප්‍රකාශ කරමි.

ක්‍රියාවලි සංවර්ධනය කිරීම් හා තාක්ෂණික වැඩි දියුණු කිරීම් සහ පුනුණුව හා සංවර්ධනය තුළින් අපගේ දැනට සිටින සේවා කණ්ඩායම්වල දැනුම, කුසලතාව සහ කාර්යක්ෂමතාව ඉහළ නැංවීමට අප විසින් පියවර ගනු ලැබ ඇත. අපගේ කණ්ඩායම් සවිබල ගැන්වීම සහ අමතර තාක්ෂණය ගෙනඒම ඔස්සේ අපගේ සේවා අත්දැකීම තවදුරටත් ඉහළ නැංවීමට හැකි වනු ඇත.

තිළිණ ප්‍රදාන හා සම්මාන

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි වාර්ෂික වාර්තාව - 2020, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ රාජ්‍ය අංශයීය හස්තය වන, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය විසින් සමස්ත ජයග්‍රාහක සම්මාන තිළිණලාභියා ලෙස දෙවන වරට ද, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, අධිකාරි සහ කොමිෂන් සභා' අංශයේ රන් ජයග්‍රාහකයා ලෙස අඛණ්ඩව දෙවන වරට ද පිළිගැනීමට ලක්ව ඇත. මෙම සම්මානය තුළින් විනිවිදභාවය, වගවීම සහ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ඉහළම ප්‍රමිතීන් පවත්වාගෙන යාමේ අප සතුව පැවති අපගේ කැපවීම මනාව පිළිබිඹු වේ.

ඉදිරි ගමන් මාවත

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි අනාගත දිශානතිය, සම්පූර්ණ ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලියක් තුළින් මෙන්ම සිය සාමාජිකන් සමූහය වෙත කාර්යක්ෂම සේවයක් පිරිනැමීමේ අරමුණ පාදක වූ එහි ලාභදායිතාවයේ වර්ධනය තුළින් ද අපේක්ෂා කර ඇත. අපගේ දැක්ම වනුයේ, රජයේ මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුබලයක් වන අතරම කාර්යක්ෂම කාර්යකරණ වැඩ පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාමයි.

අපි අපගේ සාමාජික පිරිස වෙනුවෙන් කැපවී සිටින අතර, අපගේ පාර්ශවකරුවන්ට වටිනාකම් ලබා දීමට නොකඩවා කටයුතු කරන්නෙමු. අපගේ අරමුණු වන්නේ, මූල්‍ය සහ ආයෝජන සඳහා සහභාගිවීමෙන් සේවක හිමිකාරිත්වය, සුභසාධනය සහ ආර්ථික ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ සේවකයින්ට සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනීමෙන් පසු දායක නොවන ප්‍රතිලාභ ලබා දීම ය.

සේවය ඇගයීම

අප සාමාජික සාමාජිකාවන්ගේ විශ්‍රාම අරමුදල් කළමනාකරණය කිරීමේ දී අප කෙරෙහි ඔවුන් තබා ඇති විශ්වාසය සහ භාරදූරත්වය පිළිබඳව මම ඔවුන්ට මගේ අවංක ප්‍රශංසාව පිරිනැමීමට මෙහිලා කැමැත්තෙමි. අපගේ කැපවූ සහ අභිප්‍රේරිත සේවා කණ්ඩායම ආදර්ශමත් සේවාවක් ලබා දීම සඳහා අභියෝග ඉදිරියේ නැගී සිටි අතර මම ඔවුන්ට ද නොමසුරුව මෙහි දී ස්තුතිවන්ත වෙමි. මණ්ඩලීය කළමනාකාරිත්ව කණ්ඩායමට සහ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ට, ඔවුන්ගේ එක් එක් කාර්යය සඳහා ඔවුන් දැක් වූ දැඩි බැඳියාව සහ කැපවීම වෙනුවෙන් මගේ අවංක කෘතඥතාව පළ කිරීමට ද මම මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

අභියෝගාත්මක වසරක් සාර්ථකව තරණය කිරීම සඳහා අප වෙත දැක් වූ සහයෝගය වෙනුවෙන් මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ ගරු අමාත්‍යතුමාට ද, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා සහ එතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා සහ එතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩලයට ද මම මගේ අවංක ආදර ස්තුතිය මෙයින් පුද කර සිටිමි. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය හොබවමින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි ක්‍රමෝපායික දිශානතිය විෂයයෙහි දක්වන ලද සහය වෙනුවෙන් එහි සේවය කළ මගේ සොහොයුරු අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට ද මම මගේ කෘතඥතාව ප්‍රකාශ කරමි. අවසාන වශයෙන්, රටේ දෙවන විශාලතම විශ්‍රාමික අරමුදල වන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලීය අරමුදලේ අපේක්ෂා සාර්ථකව ඉටු කිරීමට අප වෙත ඉඩ හසර සලසා දුන් සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ට ද මාගේ කෘතඥතාව මෙයින් හිමි වේ.

අත්සන් කළේ /
ඩී එල් පී රෝහණ අභයරත්න
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල වාර්තාව

> “සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 2022 වසර තුළ දී නැවතත් ශක්තිමත් කාර්ය සාධනයක් සලසා දුන්නේ ය. අභියෝගාත්මක ක්ෂුද්‍ර ආර්ථික තත්ත්වයන් සහ දුර්වල සාර්ව ආර්ථික දැක්මක් පැවතියදීත්, මුළු ආදායම සහ ලාභය යන අංශ ද්විත්වයෙහිම 30% ක පමණ ඉහළයාමක් නිරූපණය වූයේ ය. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය එහි උපායමාර්ගික ඉලක්ක ඔස්සේ මනා ප්‍රගතියක් ලබා ඇති අතර සාමාජිකයින්ගේ අභිවෘද්ධිය සඳහා යෝග්‍යතම දේ අඛණ්ඩව ලබා දුන්නේ ය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විශ්වාස කරන්නේ, සේවාලාභී තෘප්තිය සහ ප්‍රශස්ත ප්‍රතිලාභය, දිවයිනේ දෙවන විශාලතම සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල ලෙස ක්‍රියාත්මක වීම පිණිස වන්නා වූ ගාමක බලවේග සහ ප්‍රමුඛස්ථම්භ බවයි.”

මෙහෙයුම් විශිෂ්ටත්වය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, අභ්‍යන්තර සහ බාහිර අභියෝග මධ්‍යයේ වුව ද, එහි සාමාජිකයින් වෙත සේවා තෘප්තිය ලඟා කර දීම කෙරෙහි අවධානය යොමු කළේ ය. බහුවිධ ක්ෂුද්‍ර හා සාර්ව ආර්ථික අස්ථාවර තත්ත්වයනට මුහුණ දුන් වර්ෂවල පසුබිම තුළ, සමාලෝචිත වර්ෂය දිවයින කරා අසාමාන්‍ය අභියෝග ගෙන ආවේ ය. කෙසේ වෙතත්, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 2022 වසර තුළ දී තම රට වෙනුවෙන් සිය කාර්ය කටයුතුවල මෙහෙවර අඛණ්ඩව ඉටු කරන අතරම ශක්තිමත් කාර්ය සාධනයක් ද පෙන්නුම් කළ බව වාර්තා කිරීම සතුටු විය යුතු කරුණකි.

2022 දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි කාර්ය සාධනය, එහි ”ඔරොත්තු දීමේ ශක්තිය” යනුවෙන් නිර්වචනය කෙරෙනු ඇත. මූල්‍ය අර්බුද සහ අවපාත තත්ත්ව කළමනාකරණය කිරීම සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය දශක හතරකට වැඩි අත්දැකීම් සමුදායකින් පෝෂණය ලබා ඇත. සෑම විපත්තිදායක කාල වකවානුවකදී ම ජයග්‍රාහකයින් වූයේ, සුදානමින් සිට ඉතා කඩිසරව ඒවාට මුහුණ දෙමින් තම කටයුතු කළ අයයි. පැවති වාතාවරණය, අප සෑම විටම නිරන්තර සූදානමක සිට අවදානම් සහ අර්බුද කළමනාකරණය කිරීමේ දී අනලස් ප්‍රවේශයක් ගනු ලබන බවට වග බලා ගැනෙන පිණිස අපට මග පාදා දෙනු ලැබ තිබේ. ප්‍රශස්ත මෙහෙයුම් කාර්යයක් සඳහා අභ්‍යන්තර කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කරන අතරම පාරිභෝගික සේවා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මනාව කළමනාකරණය කරන ලද ආයෝජන සමුච්චයක් සහ ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාදාමයක් හරහා සාමාජිකයින්ට ආකර්ශනීය ආයෝජන ප්‍රතිලාභ ලබා දීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය තමන්ට හැකි සෑම පියවරකට ම එළඹෙයි. අස්ථාවර පරිසරයක් තිබියදීත්, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත මගින් නියම කර ඇති 3.00% ක් වූ අවම පොලී අනුපාතය 5.75% ක ලාභාංශයක් සලසා දෙනු පිණිස යම් යුක්ත පියවරක් තබමින් ශක්තිමත් කාර්ය සාධනයක් අත්කර ගැනීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සමත් විය. අපගේ ප්‍රතිඵලය, අප කාර්ය මණ්ඩලයේ කැපවීම සමග ඒකාබද්ධ වූ අපගේ උපාය මාර්ගවල සාර්ථකත්වයට සාක්ෂියක් වන අතර අපගේ සාමාජිකයින්ගේ යහපැවැත්ම සහ අනාගතය සඳහා අපට කළ හැකි හොඳම දේ සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අප අපගේ දැක්ම මත පිටුබලය ලබා ඇත.

ආරම්භයේ සිටම, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි ආයෝජන කාර්යය, විනය ගරුක ප්‍රවේශයක් මගින් මෙහෙයවනු ලබන අතර, වෙළඳපොළේ අස්ථාවරත්වය නොතකා එහි විධි නියෝගය සපුරාලීමේ හැකියාව සහතික කරන අතරම අදාළ ආයෝජනයෙහි ප්‍රශස්ත බව සහතික කරයි. මේ අතර, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි ආයෝජන වත්කම්, මූලික වශයෙන් ඒවායේ සුරක්ෂිතතාව අරමුණු කර ගනිමින්, රජයේ සුරැකුම්පත් සඳහා වෙන් කරනු ලැබේ. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, තම සාමාජිකයින්ගේ විශ්‍රාම ඉතුරුම් ආරක්ෂා කිරීමට මුල් වන සෑම ආයෝජන තීරණයක්ම ගන්නා අතරම ඔවුන්ට ප්‍රශස්ත ප්‍රතිලාභයක් අත්කර දීමට ද කටයුතු කරයි.

ඩිජිටල්කරණය

2016 වර්ෂයේ දී ආරම්භ වූ ඩිජිටල් ගමනෙහි අවසානය ලඟාවී ඇති අතර සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ඉතිහාසයේ පළමු වරට නව සාමාජික කේන්ද්‍රීය පද්ධතිය පිළිගැනීමට සූදානම් වන අතර එය 2023 වසරේ දී ක්‍රියාත්මක කර එළිදැක්වීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙම පද්ධතිය, සේවාලාභීන් වෙත වඩා හොඳින් සේවය කිරීමේ අදහසින් සාමාජික කේන්ද්‍රීය පරිසරයක මෙහෙයවනු ලැබීමට සංකල්පනය කර ඇති ඉතා නවීන තත්වයේ ව්‍යාපාර සම්පත් සැලසුම්කරණයක් තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට ව්‍යූහගත කර ඇත.

ත්‍යාග සහ සම්මානයට පාත්‍ර වීම

ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරී සංගමය විසින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, අධිකාරී සහ කොමිෂන් සභා යන කාණ්ඩය සඳහා වන රන් සම්මානයෙන් ද, එම අංශයේ සමස්ත රන් සම්මානයෙන් ද පිදුම් ලැබී ය. මෙම තරගයේ දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත සම්මාන හිමි වූයේ අඛණ්ඩව සිව්වන වසර සඳහායි. ආයතනික වාර්තාකරණ සහ මූල්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ විනිවිදභාවය, වගවීම, සමාජ වගකීම සහ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ඉහළම ප්‍රමිතීන් නිරූපණය කළ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන මෙම සම්මානයෙන් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.

අනාගත ඉදිරි දැක්ම

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, එහි සියලුම සාමාජිකයින් සඳහා ගුණාත්මක විශ්‍රාම දිවියක් සලසා දීමේ වාතාවරණයක් නිර්මානය කිරීමේ සදාචාරාත්මක වගකීමක් ලෙස, එහි විධි නියෝගය හා සාරානුකූලව කටයුතු කරයි. වර්තමාන දෘශ්‍යතා මට්ටම මත පදනම්ව, 2023 වසර තුළ හරයාත්මක ව්‍යාපාර ඩිජිටල්කරණය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සම්පූර්ණ කර ඊ - පාලනය වෙත ගමන් කිරීමට අපි අපේක්ෂා කරමු. අභියෝගාත්මක ආර්ථික තත්ත්වයන්ට ඔරොත්තු දීම සඳහා මණ්ඩලයේ උපාය මාර්ග නැවත නිර්වචනය කර අරුත් ගැන්වීම සඳහා මණ්ඩලය සාම්ප්‍රදායික පියවරෙන් ඔබ්බට ගමන් කරනු ඇත.

සේවා අගැයීම

ගුණාත්මක ජන ජීවිතය වැඩි දියුණු කිරීමේ අප සතු හැකියාව මුදා හැරීම තුළින් අපගේ සාමාජිකයින්ට සහ මණ්ඩලයට සම්බන්ධ සියලුම පාර්ශවකරුවන් සඳහා හවුල් වටිනාකම් නිර්මාණය කර දීමට අපි කැපවී සිටිමු. අපගේ විශ්වාසවන්ත සේවක පිරිස නොමැතිව අපට එය සාක්ෂාත් කරගත නොහැකි වන්නට නිබුණි. ශීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන මෙහෙයුම් පරිසරයකට උපාය මාර්ගිකව ප්‍රතිචාර දැක්වූ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සතු වෙහෙස නොබලා වැඩ කරන අපගේ කාර්ය මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ කාර්ය මෙහෙවර පිළිබඳව අපි ඉතා ආඩම්බර වන්නෙමු. මෙම අභියෝගාත්මක වසර තුළ, සාමාජිකයින්ගේ අභිලාෂයන් විෂයයෙහි දක්වන ලද අසීමිත කැපවීම වෙනුවෙන් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සභාපතිතුමා වෙතත්, සාමාන්‍යාධිකාරි, ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය සහ සියලුම කාර්ය මණ්ඩල සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙතත් අපි අපගේ ප්‍රණාමය මෙයින් පුද කර සිටින්නෙමු.

අත්සන් කළේ /
ඩී එල් පී රෝහණ අභයරත්න
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

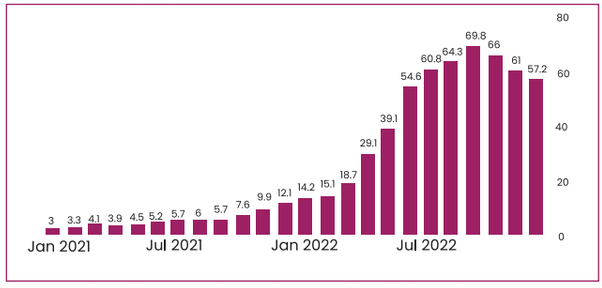
2022 වසර සැකෙවින්

සමාලෝචනයට භාජනය කරන ලද 2022 වසර, ආර්ථික අස්ථාවරත්වය, සමාජ නොසන්සුන්තාව සහ දේශපාලන අවිනිශ්චිතතාව මත පදනම් වූ සාධකවල සංකලනයෙන් සැදුම් ලත් අභියෝග මධ්‍යයේ ගත වූ කාල පරිච්ඡේදයකි. ශ්‍රී ලංකාව, 2022 වසර ආරම්භ කළේ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වයට සාර්ථකව මුහුණ දීමෙන් පසු ආර්ථිකයේ සෑම අංශයකම පෙර නොවූ විරූ දියුණුවක් කරා දිවෙන නැවුම් අපේක්ෂාවක් සහිතව ය. සාර්ව ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේ අසාර්ථකත්වයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, පසුගිය කාල සීමාව තුළ ශ්‍රී ලංකාවට තිරසාර ආර්ථික වර්ධනයක් පවත්වා ගැනීමට නොහැකි විය. දුර්වල ආයෝජන වාතාවරණය, ලිහිල් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්තිය සහ පරිපාලිත විනිමය අනුපාතිකය බාහිර අසමතුලිතතාවට දායක වී ඇත. 2019 වසරේ දී සිදු වූ බදු කපා හැරීම් සමඟ ඒකාබද්ධව අඩු ආදායම් එකතු කිරීම් මගින් මෙහෙයවන ලද කල් පවත්නා මූල්‍ය විෂමතා, ඉහළ මූල්‍ය හිඟයකට ද, අනිර ණය බරෙහි වේගවත් වර්ධනයකට ද දායක වී ඇත.

ණය ශ්‍රේණිගත කිරීම්හි පහත හෙළීම්වලින් පසු ශ්‍රී ලංකාවට ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය වෙළෙඳපොළ වෙත ප්‍රවේශය අහිමි විය. වෙළඳපළ ප්‍රවේශයකින් තොරව, ශ්‍රී ලංකාව, සිය බාහිර ණය සේවා කිරීම සහ නිල සංචිත සහ බැංකු අංශයෙන් ලබාගත් ණය භාවිතා කරමින් ආනයන සඳහා ගෙවීම් නොකඩවා කරගෙන ගියේ ය. 2022 ජුනි මාසයේ දී නිල සංචිත ප්‍රමාණය (චීනය සමඟ සිදු කළ ඇමරිකානු ඩොලර් බිලියන 1.5 ට සමාන මුදල් හුවමාරුවක් හැර) ඇමරිකානු ඩොලර් මිලියන 400 ට වඩා අඩු විය. විදේශ විනිමය හිඟය උද්ගතව පැවතීමේ හේතුව මත, 2022 වසරේ දෙවන කාර්තුවේ සිට, ශ්‍රී ලංකාව ඉන්ධන, ඖෂධ, ඉවුම් පිහුම් ගෑස්, සහ ආර්ථික කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය විවිධ යෙදවුම් යනාදියෙහි හිඟයකට ඇද වැටුණි. සංස්ථාපිත අංශය තම නිෂ්පාදන කාර්යය පවත්වාගෙන යාමේ දී විදේශ මුදල් හිඟය හේතුවෙන් සිය සැපයුම් දාම සම්බන්ධ අවහිරවීම්වලට මුහුණ දුන් අතර ගොවීන් පොහොර සහ ඉන්ධන හිඟයට මුහුණ දුන්හ. අවසානයේ දී ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය 7.8% ක් වූ ප්‍රමාණයේ දරුණු හැකිලීමකට තල්ලු විය.

වාර්ෂික ලක්ෂ්‍යමය උද්ධමනය, 2022 අගෝස්තු මාසයේ දී පෙර නොවූ විරූ සියයට 64.3 ක් දක්වා වූ මට්ටමකට ළඟා වූ අතර ඊට බොහෝ දුරට හේතු වූයේ, සියයට 93.7 ක මට්ටමක් කරා ලඟා වූ ඉහළ ආහාර උද්ධමනයයි. ගෝලීය භාණ්ඩ මිල ඉහළ යාම, රාජ්‍ය මූල්‍ය හිඟය පියවීම සඳහා මුදල් මුද්‍රණය කිරීම, මුදල් අවප්‍රමාණය වීම සහ සැපයුම් දාම අවහිර වීම යන තත්ත්වයන්හි බලපෑම මෙයින් පිළිබිඹු වේ. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සඳහා නව අධිපතිවරයෙකු පත් කිරීමත් සමගම, නිත්‍ය තැන්පතු පහසුකම් අනුපාතිකය සහ නිත්‍ය ණය දීමේ පහසුකම් අනුපාතිකය පිළිවෙළින් සියයට 13.50 සහ සියයට 14.50 දක්වා පදනම් ලකුණු 700 කින් වැඩි කිරීමට ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවෙහි මුදල් මණ්ඩලය තීරණය කළේ ය. පසුව අධි උද්ධමනකාරී තත්ත්වය අවම කිරීමේ අරමුණින් මෙම අනුපාත තවත් පදනම් ලකුණු 100 කින් වැඩි කරන ලදී. දරාගත නොහැකි උද්ධමනකාරී තත්ත්වය හේතුවෙන් තම පරිභෝජන හා වියදම් රටාව වෙනස් කිරීමට මහ ජනතාවට සිදුව ඇත. මෙම තත්ත්වය සමාගම්වල වෙළඳපළ පදනම් හැකිලීමට සෘජුවම බලපාන අතර අවසානයේ ඔවුන්ගේ විකුණුම් පරිමාවට සහ ආදායමට ද එමගින් බලපෑම් ඇති කරයි.

2022 වර්ෂයේදි උද්ධමන

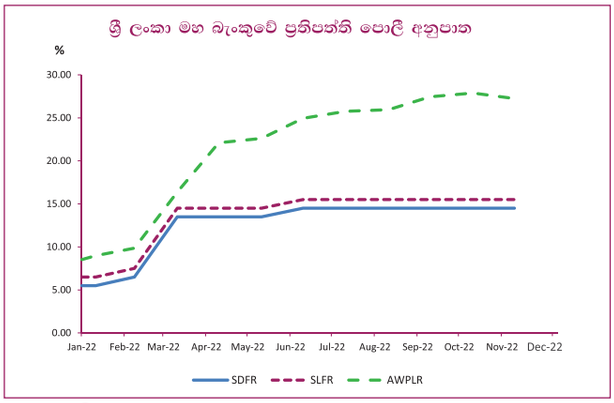


මූලාශ්‍රය : ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රී ලංකාව.

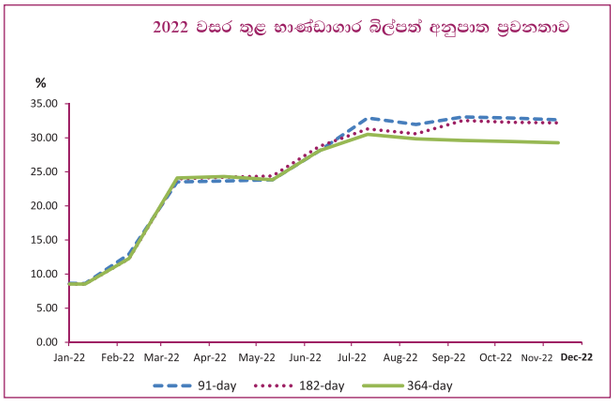
පොලී අනුපාත

උද්ධමන පීඩනය සීමා කිරීම සඳහා ඉහළ ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත පවත්වාගෙන යාමේ ප්‍රතිඵලය, ප්‍රධාන වෙළෙඳපොළ පොලී අනුපාත ඉහළ නැංවීමට බලපා ඇත. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වාණිජ බැංකුවලට අවසන් පිටුබලය වෙමින් ඒවාට ණය ලබා දෙන්නා වන අතර, 2022 වසර පුරා අඛණ්ඩව ඉහළ ගිය එකී ණය දීම්වලට අදාළ පොලී අනුපාතය (සාමාන්‍ය බර තැබූ ප්‍රාථමික ණය දීමේ අනුපාතය), වසර අවසානයේ දී එකී සාමාන්‍ය බර තැබූ ප්‍රාථමික ණය දීමේ අනුපාතය වූ 27.24% ක ප්‍රමාණය දක්වා ළඟා විය. මෙම ඉහළ පොලී තත්ත්‍රය, ව්‍යාපාරවලට ඔවුන්ගේ මූල්‍ය පිරිවැය කළමනාකරණය කිරීම කෙරෙහි පීඩනයක් ඇති කළේ ය. ණය ගැනීමේ පිරිවැය වැඩි වීම නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලියේ මෙහෙයුම් පිරිවැය කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරන අතර එමගින් තවත් වටයක දී ඊට අදාළ මිල මට්ටම මත ඇති කරන පීඩනය ඉහළ දමයි. කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ අංශයේ ව්‍යවසායකයින්ට ඔවුන්ගේ ව්‍යාපාර සීමා කිරීමට හෝ මෙහෙයුම් නතර කිරීමට ඉන් බලපෑම් එල්ල කෙරිණි.

ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව ගත් ඉහළ ප්‍රතිපත්ති අනුපාත පවත්වාගෙන යාමේ තීරණයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස රට තුළ මුදල් සංසරණය අවම කිරීමට ඉඩ හරිමින් භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙළෙඳපොළේ ඵලදා අනුපාත ඉහළ ගියේ ය.

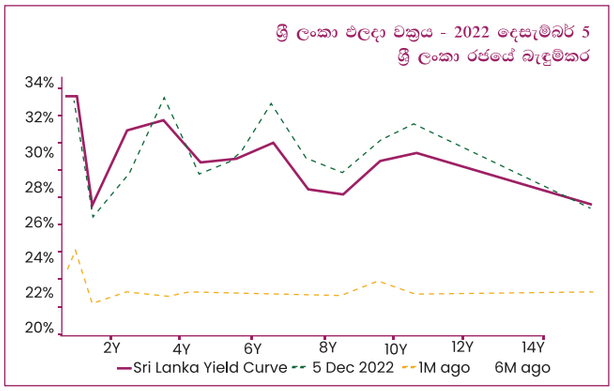


මූලාශ්‍රය : ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව



මූලාශ්‍රය : ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ



මූලාශ්‍රය : ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව

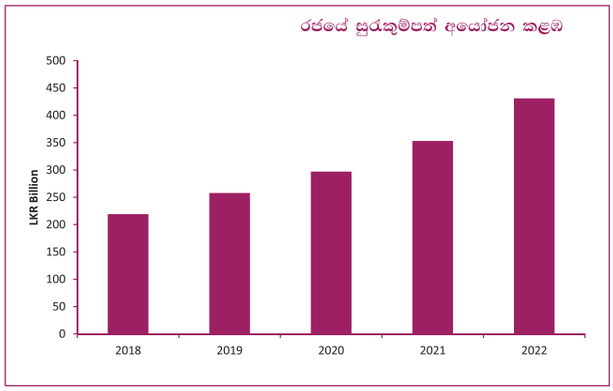
ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය

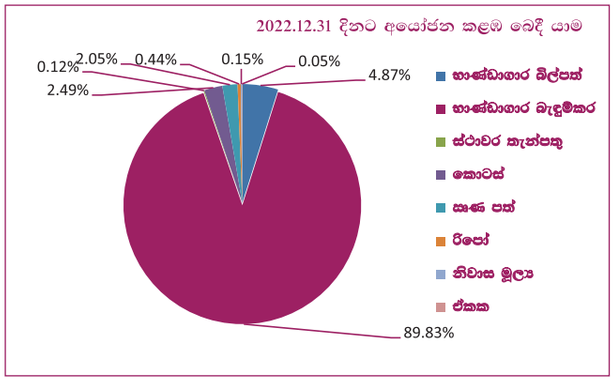
ආර්ථිකය 2022 වර්ෂයේ පළමු භාගයේ දී සියයට 4.8 ක් වූ වාර්ෂික ලක්ෂ්‍යමය අනුපාතයකින් හැකිලී ගියේ ය. සියලුම ප්‍රධාන අංශ හැකිලී ගියේ යෙදවුම් හිඟය සහ සැපයුම් දාමයේ බාධා මධ්‍යයේ ය. 2022 දී ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථිකය සියයට 9.2 ක පමණ ප්‍රමාණයක මූර්ත හැකිලීමකට තල්ලු විය. ඉහළ උද්ධමනය, විදුලි කප්පාදුව, ඉහළ පොලී අනුපාත, ඩොලර් හිඟය සහ ඉන්ධන හිඟය, පොහොර සහ සැපයුම් දාම බාධාවීම නිසා ආර්ථිකයට සිදු වූ බලපෑම හේතුවෙන් ආර්ථික අංශය සැදුම්ලත් කෘෂිකර්මාන්තය 4.6% කින් ද, කර්මාන්ත 16.0% කින් ද, සේවා 2.0% කින් ද, පහත වැටුණි.

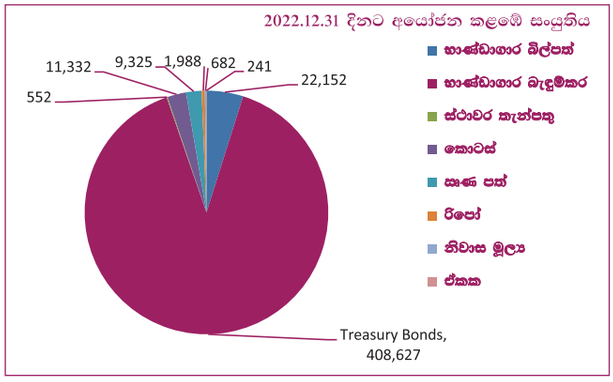
ආයෝජන පරමාර්ථ

රටේ දෙවන විශාලතම සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල වන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල ආයෝජනවලට අදාළ සුරක්ෂිතභාවය, ප්‍රතිලාභදායීත්වය සහ ද්‍රවශීලතාව යන ප්‍රමුඛ තුන් වැදෑරුම් මූලධර්ම යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. අරමුදල ප්‍රධාන වශයෙන් අවධානය යොමු කරන්නේ, මෙම මූලධර්මවලට අනුකූලව ඉස්තරම් මට්ටමේ විශ්වසනීයත්වයෙන් හෙබි සුරැකුම්පත් නියෝජනය වන්නා වූ ස්ථාවර ආදායම් සහිත සුරැකුම්පත්වල ආයෝජන කෙරෙහි ය.

ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශයන්ට අනුව, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සෑම විටම ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම්පත්වල 94% කට නොඅඩු වත්කම් වෙන් කිරීමක් සහ කොටස් ආයෝජනවල 6% කට නොවැඩි වත්කම් වෙන් කිරීමක් පවත්වා ගෙන යා යුතු ය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට රුපියල් බිලියන 443.30 ක් වූ මුදලක් ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම්පත් සඳහා ආයෝජනය කර ඇති අතර එය, 2021 වසරට සාපේක්ෂව මුළු ආයෝජනයෙන් 97.46% ක් වේ. එම ප්‍රමාණය, 12.26% ක වැඩිවීමක් වන අතර මණ්ඩලය කොටස් ආයෝජනය තුළ යොදවා ඇති රුපියල් බිලියන 11.53 ක් වූ මුදල එහි මුළු ආයෝජන කළඹෙන් 2.53% ක් වන අතර 2021 වසරට සාපේක්ෂව එය, 12.27% ක වැඩිවීමක් වන්නේ ය. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මණ්ඩලය විසින් රාජ්‍ය සුරැකුම්පත් තුළ රුපියල් බිලියන 430.78 ක් වූ මුදලක් ආයෝජනය කර ඇති අතර එය, 2021 වසර අවසානයේ පැවති රුපියල් බිලියන 352.54 ට සාපේක්ෂව 22.19% ක වර්ධනයකි.





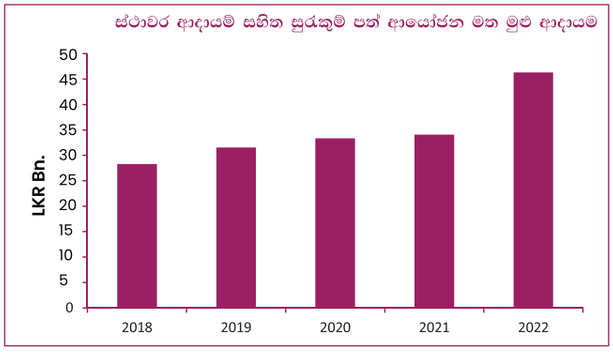


ස්ථාවර වත්කම් ආයෝජන

ස්ථාවර ආදායම් ප්‍රභවයන්හි අරමුදල් ආයෝජනය 2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන මුළු අරමුදලෙන් 97.46% ක් වූ ප්‍රමාණයකට සමාන වේ. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත ඉහළ නැංවීමත් සමග ස්ථාවර ආදායම් වෙළෙඳපොළේ පොලී අනුපාත, 2022 වර්ෂයේ දෙවන කාර්තුවේ සිට ඉහළ යාමේ ප්‍රවණතාවක් අනුගමනය කළේ ය. මණ්ඩලයේ මුළු ආදායම ඉහළ නැංවීම සහ එහි වාසිය දිගු කාලයක් පවත්වා ගැනීම යන අරමුණින් යුතුව, විවිධ කාල සීමාවන් යටතේ භාණ්ඩාගාර බිල්පත් සහ බැඳුම්කරවල අරමුදල් ආයෝජනය කිරීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට හැකි විය. ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව සඳහා නව අධිපතිවරයෙකු පත් කිරීමත් සමග ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත ඉහළ නැංවීමට එහි මුදල් මණ්ඩලය තීරණය කළ අතර, ඒ අනුව, නිත්‍ය තැන්පතු අනුපාතිකය සහ නිත්‍ය ණය දීමේ අනුපාතිකය පදනම් ලකුණු 700 කින් ඉහළ ගොස් නිත්‍ය තැන්පතු අනුපාතිකය 13.50% දක්වා සහ නිත්‍ය ණය අනුපාතිකය 14.50% දක්වා ඉහළ නැංවිණි. පසුව, තවත් වටයකින් ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත පදනම් ලකුණු 100 කින් ඉහළ ගිය අතර ස්ථාවර තැන්පතු අනුපාතය 14.50% දක්වාත්, නිත්‍ය ණය අනුපාතිකය 15.50% දක්වාත් වැඩි කරන ලදී. සාමාන්‍ය බර තැබූ ප්‍රාථමික ණය දීමේ අනුපාතයෙහි මෙම නිරන්තර වැඩිවීමේ ප්‍රතිවිපාක 2022 වසර තුළ දැකිය හැකි විය.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

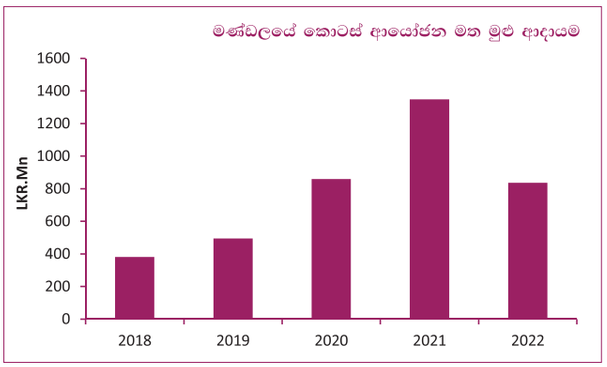
මෙම අවස්ථාවෙහි දී, රාජ්‍ය සුරැකුම්පත්වල ඵලදා අනුපාත වසර තුළ ඉහළ යන ප්‍රවණතාවක් පෙන්නුම් කළේ ය. ඉහළ ඉපැයුම් සහිත තත්ත්වය මත මෙම ආයෝජනයේ සැබෑ ප්‍රතිලාභය ඉදිරි වසරවල දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට සාක්ෂාත් කරගත හැකි ය. 2022 වසර තුළ දී තම ස්ථාවර ආදායම, රුපියල් බිලියන 46.29 දක්වා 2021 වර්ෂයේ දී පැවති බිලියන 34.07 ක් වූ ප්‍රමාණයේ සිට වැඩි කර ගැනීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට හැකි වී ඇති අතර එය, 2021 වසරට සාපේක්ෂව 35.87% ක් වූ කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් වූයේ ය.



කොටස් ආයෝජනය

2022 වර්ෂයේ පළමු කාර්තුව තුළ කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ එහි ඉහළම කාර්ය සාධන මට්ටම වාර්තා කළ අතර එහි දී සියලු කොටස් මිල දර්ශකය සහ ස්ටැන්ඩර්ඩ් ඇන්ඩ් පවර් SL 20 දර්ශකය පිළිවෙළින් 13,462.39 සහ 4,627.03 යන මට්ටම් දක්වා ළඟා වූ අතර එය කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ ඉතිහාසයේ මෙතෙක් වාර්තා වූ ඉහළම මට්ටම වේ. 2022 වසරේ 1 වන කාර්තුවේ දී මෙම මට්ටමට වෙළඳපළ කාර්ය සාධනය ගෙන ඒම සඳහා දේශීය ආයෝජකයින් ප්‍රධාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ලදී. පළමු කාර්තුවෙන් පසු, දැඩි සමාජ නොසන්සුන්තා සහිත ආර්ථික හා දේශපාලනික අවිනිශ්චිත තත්ත්වයන් සහිත අභියෝගාත්මක තත්ත්වයකට මුහුණ දීමට ශ්‍රී ලංකාවට සිදු විය. මෙම තත්ත්වයත් සමග කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ ක්‍රියාකාරිත්වය ද එහි බලපෑමට ලක් වූ අතර, ආයෝජකයින්ගේ මන්දෝත්සාහී ආකල්ප හේතුකොටගෙන දර්ශක දෙකම පහත වැටීමේ ප්‍රවණතාවක් අනුගමනය කළේ ය. සාමාන්‍යයෙන්, කොළඹ කොටස් වෙළෙඳපොළ කාර්ය සාධනය වසර පුරා නිරන්තර අස්ථාවර වෙළඳපොළක තත්ත්වය පිළිබිඹු කළේ ය.

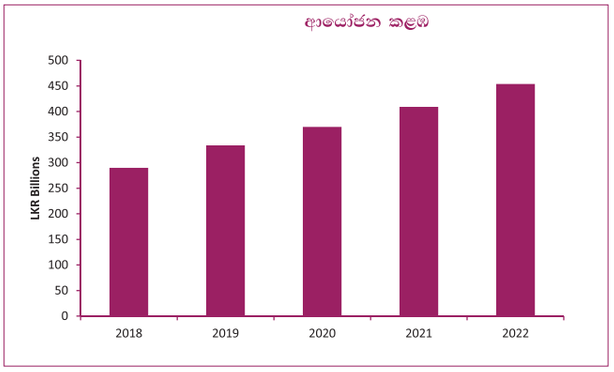
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට 2022 වසර අවසානයේ දී එහි මුළු අරමුදලින් 2.53% ක් වූ මට්ටමේ තම කොටස් මත ආයෝජනය පවත්වා ගැනීමට හැකි විය. කොළඹ කොටස් වෙළඳපොළේ ලැයිස්තුගත සමාගම් බොහොමයක් සැපයුම් දාම අවහිරවීම් සහ ඉන්ධන හිඟය වැනි දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුව ද හොඳින් ක්‍රියාත්මක විය. බොහෝ සමාගම් 2022 මූල්‍ය වර්ෂයේ දී ලාභාංශ ප්‍රකාශ කිරීමට සමත් විය. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට 2022 මූල්‍ය වර්ෂය සඳහා එහි කොටස් ආයෝජනයෙන් රුපියල් මිලියන 835.4 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට හැකි විය. කොටස් වෙළඳපොළේ පවතින ඉහළ අස්ථාවරත්වය සහ අවිනිශ්චිතතාව හේතුවෙන්, ඉහළට යන ඉහළ පොලී අනුපාත තන්ත්‍රය යටතේ විවිධ කාල සීමාවන්හි ස්ථාවර ආදායම් සහිත සුරැකුම්පත් මත ආයෝජනය කිරීම සඳහා අතිරික්ත අරමුදල් වෙන් කිරීම සඳහා වැඩි බරක් ලබා දීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය යොමු වූ අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සිය සමස්ත ආයෝජන ආදායමේ කැපී පෙනෙන වර්ධනයක් අත් කර ගැනීමට සමත් විය.



ආයෝජන කළඹේ සංයුතිය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මුළු ආයෝජන කළඹ 2022 වසර අවසානයේ රුපියල් බිලියන 454 දක්වා ඉහළ ගොස් ඇති අතර එය 2021 වසර අවසානයේ වාර්තා වූ රුපියල් බිලියන 409 ට සාපේක්ෂව 11.00% ක වැඩිවීමකි.

ආර්ථික වශයෙන් සහ දේශපාලනික වශයෙන් අභියෝගාත්මක තත්වයක් අත්විඳින අතරම, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, ඉහළ ප්‍රතිලාභ ලබා ගැනීමේ අරමුණින් ඉහළ ඉපැයුමක් ලබා දෙන ආයෝජන කාණ්ඩ මත සිය අරමුදල් ආයෝජනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කළේ ය. සමානුපාතිකව වෙනස් වූ ආයෝජන මිශ්‍රණය විවිධ කාල සීමාවන් සහ කළඹ කාණ්ඩ මත ව්‍යාප්ත වෙමින් පවතින අතර, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ප්‍රයත්නය වනුයේ ඉදිරි වසරවල දී තිරසාර ආයෝජන කළඹ තත්වයක් පවත්වා ගැනීමයි.



ඉදිරි දැක්ම

2023 වසර තුළ දී ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය 4.2% ක හැකිලීමක් අපේක්ෂා කෙරේ. ජාත්‍යන්තර මූල්‍ය අරමුදල විසින් පිරිනමනු ලබන ඔවුන්ගේ මූල්‍ය ණය පහසුකම තුළ ඔවුන් අපේක්ෂා කරන අවශ්‍යතා හා සම්පාත වන විධිවිධාන සමග ශ්‍රී ලංකාවේ ස්ථාවර ආදායම් වෙළඳපොළේ අභියෝගාත්මක තත්වයක් ඇති වෙතැයි පුරෝකථනය කළ හැකි ය. ඉදිරි කාලය තුළ අඩු පොලී ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යාමට ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය අධිකාරිය කටයුතු සම්පාදනය කරනු ඇත. මෙම තත්ත්වයට අනුකූලව ස්ථාවර ආදායම් සුරැකුම්පත් වෙළෙඳපොළේ අඩු ඉපැයුමක් සහිත පොලී අනුපාත පවත්වා ගැනීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති පොලී අනුපාත පහත හෙළීමට මුදල් මණ්ඩලය තීරණය කරනු ඇත. රජයේ ණය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ වැඩපිළිවෙළක් ද ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. මෙම තත්ත්වය යටතේ රජයේ සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කරන අරමුදල් සහ මූල්‍ය ආයතනවල ස්ථාවර තැන්පතු මත දැඩි ප්‍රතිවිපාක බලපානු ඇත. ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකයේ හැකිලීමත් සමග ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවට හිතකර වාතාවරණයක් අපේක්ෂා කළ නොහැකි අතර දැඩි මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති ප්‍රතිසංස්කරණ ආයතනික අංශයේ කාර්ය සාධනය අඩාල කරනු ඇත. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, සාමාජික දායකත්වයෙන් ජනනය වන මුදල් ප්‍රවාහයන් පහත වැටීමේ සහ සාමාජිකයින්ගේ මුදල් ආපසු ගෙවීම් ඉහළ යාමේ හැකියාවක් පවතින අතර එය ඉදිරි වසරවල දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල ආයෝජනවල වර්ධනයට අහිතකර ලෙස බලපානු ඇත.

කළමනාකරණ සාකච්ජාව සහ විශ්ලේෂණ

දායක මුදල් රැස්කිරීම් සහ සේවා යෝජක සබඳතා

දායක මුදල් රැස්කිරීම් සහ සේවා යෝජක සබඳතා අංශය, සේවායෝජකයාගේ දායක මුදල් නියමිත වේලාවට එකතු කිරීම, ප්‍රමාද වූ දායක මුදල් සඳහා අධිභාර අය කිරීම සහ එකතු කිරීම ඇතුළු අනුකූලතා කාර්යයන් සඳහා වගකීම උසුලයි. සේවායෝජකයින් දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු සහ ස්වයං රැකියාලාභීන් අතර සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල සාමාජිකත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම ද මෙම අංශයේ වගකීම වේ. මෙම අංශය, ප්‍රාදේශිය වශයෙන් පිහිටි ශාඛා වලට අයත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල ජාලය සමඟ එක්ව ඉලක්කවලට අනුව සහ පහත සඳහන් ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිණිස ක්‍රියාත්මක වේ:

	2021 දෙසැ. 31	2022 තුළ නවක	2022 ඉවත්ව ගිය	2022 දෙසැ. 31	%
සේවා යෝජකයන්					
සක්‍රිය සේවා යෝජකයන්	69,094	2,471	7,539	64,026	(7%)
සේ.නි.හා.අ.සාමාජිකයින්					
සාමාජිකයින් (සක්‍රිය හා දායක මුදල් ගෙවන සේවායෝජකයන්ගෙන් නියෝජනය වන)	2,430,091	679,313	663,795	2,445,609	0.63%
ස්වයං රැකියාවල නියුතු සාමාජිකයින්	41,517	474	878	41,113	(0.97%)
සංක්‍රමණික සේවක සාමාජිකයින්	228	16	3	241	5.7%

• අනුකූලතාව දක්වන සේවා යෝජකයන්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකාවේ සමස්ත රැකියා නියුක්ත ජනගහනය ආවරණය කිරීම සඳහා පැහැදිලි උපාය මාර්ගයක් සහිතව ක්‍රියා කරයි. මහ බැංකුවේ සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛනවලට අනුව, රැකියාවන්හි නියුක්ත පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව සහ ඔවුන් වෙනුවෙන් ඔවුන්ගේ සේවායෝජකයින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත දායක මුදල් ගෙවීමට යටත් කර සිටින පුද්ගලයින් සංඛ්‍යාව අතර පැහැදිලි විෂමතාවයක් පවතී. මෙම පරතරය පියවා දැමිය හැක්කේ සියලුම සේවා යෝජකයන් ලියාපදිංචි කිරීමෙන් පමණි. 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනතේ විධිවිධානවලට අනුව, සේවා යෝජකයින් විසින් ස්ථීර සේවක සේවිකාවන් වෙනුවෙන් පමණක් නොව අනියම් සේවකයන්, කොන්ත්‍රාත් සේවකයන්, කැලි මිලට ගෙවන සේවකයන් සහ දෛනික වැටුප් ලබන සේවකයන් හා කම්කරුවන් වෙනුවෙන් ද ඔවුන්ගේ මූලික වැටුපෙන් සියයට 3 ක මුදලක් දායක කර රට අදාළ පද්ධතියට ඇතුළත් කර ගනු ලැබිය යුතු වන්නේ ය.

• දායක මුදල් ගෙවන සේවා යෝජකයන් අතර අනුකූලතා අනුපාතය

සේවකයින් වෙත සාමාජිකත්ව ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන්නේ මාස 12 ක කාලයක් තුළ ඔවුනට අදාළ සේවා යෝජකයින් ඔවුන් වෙනුවෙන් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත අඛණ්ඩව දායක වූ අයවලුන් සඳහා පමණි. එබැවින්, සේවා යෝජකයින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල දායකත්වය අඛණ්ඩව සිදු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා වන අපගේ කාර්යභාරය එවැන්නන් හඳුනා ගැනීමේ කාර්යයෙන් ඔබ්බට විහිදෙ යයි.

• ශාඛා අය ප්‍රතිසාධන කාර්ය

මෙය, වසංගතයට පෙර, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් නොගෙවා සිට කල් ඉකුත් වූ, පැහැර හරින ලද හෝ දායක මුදල් නොගෙවන ලද සේවා යෝජකයින් වෙතින් මණ්ඩලය අයකර ගන්නා ගෙවීම්හි මට්ටම්වලට යොමුගත වේ. සුදුසුකම් ලත් සේවායෝජකයින් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහාත්, දැනටමත් ලියාපදිංචි සේවායෝජකයින් විසින් දක්වනු ලබන ඔවුන්ගේ අනුකූලතාව පිළිබඳව සහතික වීම සඳහාත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ස්වකීය ශාඛා ජාලය මගින් සේවායෝජකයින් වෙත කෙරෙන චාරිකා 40,000 සිට 45,000 ක් දක්වා වූ ප්‍රමාණයක් සිදු කර ඇත. සාමාන්‍යයෙන්, මෙයින් සියයට 70 ක් පමණ ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති සේවායෝජකයන් වෙත කෙරුනු චාරිකා ය. සෑම වසරකම නව සේවා යෝජකයින් 3,000 ක් පමණ ලියාපදිංචි වේ. 2020 දී සහ 2021 දී පැවති කොවිඩ් - 19 වසංගත තත්ත්වයත්, 2022 දී පැවති ආර්ථික පිරිහීමත් අදාළ බලාත්මක කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම් කෙරෙහි දැඩි ලෙස අහිතකරව බලපා ඇත.

එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, පසුගිය වසර කීපය හා සසඳන විට ක්ෂේත්‍ර චාරිකා සිදු කිරීමේ දුෂ්කරතා හේතුවෙන් පැහැර හැරීම් හඳුනා ගැනීමේ කටයුතුවල පහත වැටීමක් සිදුව ඇත. කෙසේ වෙතත්, නිත්‍ය ක්‍රියා පටිපාටිවලට අනුගත වෙමින් විද්‍යුත් තැපෑලෙන්, දුරකථන ඇමතුම්වලින් සහ ගෙවීම් ඇණවුම් යැවීමෙන් ගෙවීම් ඉකුත්ව කල් ගිය සේවායෝජකයාගේ දායක මුදල් අයකර ගැනීම පිණිස අපි වෙසෙසා කටයුතු කළෙමු.

තමන් විසින් පුද්ගලිකව කෙරෙන කාර්යාල කරා පැමිණීම් හා ගමන් බිමන් සඳහා ඇති අවශ්‍යතාවය ඉන්ධන හිඟය යනාදී දුෂ්කරතා මැද ඉවත් කිරීම සඳහා විද්‍යුත් යාන්ත්‍රණයකට මාරු වන ලෙස සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සිය සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙතින් ඉල්ලා සිටි අතර එමඟින් සාමාජිකත්වයේ 65% ක් වූ විශාල අංශයක් විද්‍යුත් මාදිලිය කරා අනුගත කර ගත හැකි වී ඇත. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි ක්ලවුඩ් පාදක සංවෘත ගෙවීම් යාන්ත්‍රණයට පිවිසීමට අකමැති සේවාදායකයෙකු සඳහා සෘජු හර පහසුකමක් මණ්ඩලය විසින් දියත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම බැංකු ජාලයක් හරහා මෙම ක්‍රමය මගින් ගෙවීම් සිදු කළ හැකි ය, කොවිඩ් වසංගත කාලය තුළ ප්‍රමාද හේතුවෙන් දායක මුදල් ගෙවීමට නොහැකි වූ විට ඒවා ගෙවීම සඳහා සහන කාලයක් ද ලබා දෙන ලදී. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල ස්වකීය සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත මූල්‍ය ආරක්ෂණ ජාලයක් සලසා දෙනු ලබන හෙයින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි සමාජ ආරක්ෂණය වත්මන් වාතාවරණය තුළ අතිශයින්ම වැදගත් වේ.

සෑම සේවා යෝජකයෙකුටම තම රැකියාවේ අවම වශයෙන් සේවකයින් පහළොවක් (15) ක් සිටී නම්, අන්තර්ජාල ගෙවීම් ක්‍රමය හරහා ගෙවීම් කිරීම අනිවාර්ය කරමින් 2023.02.01 දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි, 2022 දෙසැම්බර් මාසයේදී මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති සම්පාදන අමාත්‍යවරයා විසින් අති විශේෂ ගැසට් නිවේදනයක් නිකුත් කරන ලදී. මෙම නව සංවර්ධනයත් සමඟ, සියලුම විශාල කාණ්ඩයේ සේවා යෝජකයන් මෙම සමාලෝචිත වර්ෂයේ සිට ඉලෙක්ට්‍රොනික බැංකු පද්ධති වෙත මාරු වනු ඇතැයි අපේක්ෂා කෙරේ.

සාමාජික සේවා අංශය

සාමාජික හිමිකම් ඉල්ලීම් සැකසීම සහ ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම 10 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම විෂයයෙහි සාමාජික සේවා අංශය වගකීම දරයි. සාමාජික ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීම, වාර්ෂික සාමාජික ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීම සහ මුදල් වෙන් නොකළ සාමාජික ගිණුම් නිෂ්කාශනය කිරීම යන කාර්යයන්හි වගකීම ද මෙම අංශයට පැවරේ.

• සාමාජික හිමිකම් ඉල්ලීම් සැකසීම

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 2022 වසරේ දී මරණ හිමිකම් ඇතුළුව මුදල් ආපසු ගෙවීමේ හිමිකම් ඉල්ලා සිටීම් 195,212 ක් සකස් කර ඇති අතර එහි මුළු මුදල ලෙස රුපියල් බිලියන 25 ක් ගෙවා ඇත. ඊට සාපේක්ෂව, 2021 වසරේ දී රුපියල් බිලියන 20.1 ක ගෙවීමක් ද සමඟ ආපසු ගෙවීමේ හිමිකම් 149,019 ක් විය.

	2022 31 දෙසැ.	2021 31 දෙසැ.	2022 තුළ වෙනස
ආපසු ගෙවන හිමිකම්			
සකසන ලද සාමාජික හිමිකම් ඉල්ලීම්	195,212	149,019	31.00%
ගණන ගෙවන ලද මුදල (රු. බි.)	25	20.1	24.38%

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

- **සාමාජික ප්‍රතිලාභ**

අපගේ සාමාජිකයින්ගේ සුභසාධනය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අප හට ඉහළ ප්‍රමුඛතාවයක් වන්නේ ය. 1986 සිට අප අපගේ සාමාජිකයින් සඳහා විවිධ ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ප්‍රතිලාභ ඔවුන් වෙත ලඟා කර දී ඇත. වර්තමානය වන විට, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයෝ තමන් වෙත මූල්‍ය ආධාර සලසා දෙන, මුදල් ආපසු ගෙවනු ලබන හිමිකම් ලබා ගනිමින් ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම 10 ක ප්‍රතිලාභ භුක්ති විඳිති.

හෘද සැත්කම්, වකුගඩු බද්ධ කිරීම් හා අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච සඳහා වූ වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම සහ සදාකාලික ආබාධිතභාවය හා මරණ සඳහා ප්‍රතිලාභ මෙන්ම ශ්‍රමසුව රැකවරණ යටතේ වන ප්‍රතිලාභ ද වෙනුවෙන් 2022 වසරේ දී රුපියල් මිලියන 287 ක් දක්වා වූ මුදල් නොවන සානුබලයක් සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙත සලසා දී ඇත.

- තනි පුද්ගල වශයෙන් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින්ට සෘජුවම ලබා දෙන ප්‍රතිලාභ වලට අමතරව, අපි අපගේ සාමාජිකයින්ගේ දරුවන් සඳහා ද ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන්නෙමු. පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව විභාගය සහ අ.පො.ස. (උසස් පෙළ) විභාගය සහ සමත් වන සාමාජික දරු දැරියන් විසින් එහි දී අත්කර ගනු ලබන ඔවුන්ගේ අධ්‍යාපනික ජයග්‍රහණ වෙනුවෙන් වාර්ෂික පදනමකින් යුතුව මූල්‍යාධාර සලසා දෙමින් අපි ඔවුන් හා එක්ව එහි සතුට සමරන්නෙමු

- **සාමාජික ගිණුම් පවත්වාගෙන යාම**

වසර අවසානයේ දී අරමුදල සමඟ පවතින සක්‍රීය සහ අක්‍රීය ගිණුම් සංඛ්‍යාව දළ වශයෙන් මිලියන 17.04 ක් වූ අතර එම සාමාජික ගිණුම්වලින් සියයට 98 ක් 2022 වසර අවසන් වන විට යාවත්කාලීන කර ඇත. මෙම සාමාජික ගිණුම් අතරින් මිලියන 14.06 ක් වූ ප්‍රමාණයක් වාර්තා වී තිබුණේ අක්‍රීය වශයෙන් පවතින්නේය යනුවෙන් වූ අතර සාමාජික ගිණුම් මිලියන 2.44 ක් වූ ප්‍රමාණයක් සක්‍රීයව පවතී. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ක්‍රියාකාරී ගිණුම් සඳහා වාර්ෂික සාමාජික ප්‍රකාශ ඔවුන්ගේ අදාළ සේවායෝජකයන් වෙත නිකුත් කර ඇත. ස්වකීය අරමුදල සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, හිතෛෂී සාමාජික නැඹුරුවක් සහිත අන්තර්ජාල පරිගණක ද්වාරයක් දියත් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක මේ වන විට නිරතව සිටී.

(අදාළ විස්තර තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය යටතේ දක්වා ඇත)

සේ.නි.භා.අ. සාමාජිකයන් සඳහා ව්‍යවස්ථාපිත නොවන ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රම		
ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය (ආරම්භක වර්ෂය)	**2022 ප්‍රතිලාභීන් ගණන (රු.'000)**	**2021 ප්‍රතිලාභීන් ගණන (රු.'000)**
මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය (1986)	සාමාජිකයන් 1,502 149,236	සාමාජිකයන් 1,014 100,536
නිත්‍ය දුබලතා රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය (1989)	සාමාජිකයන් 52 8,761	සාමාජිකයන් 67 10,777
හෘද සැත්කම් සඳහා මූල්‍ය ආධාර (1991)	සාමාජිකයන් 359 98,048	සාමාජිකයන් 457 122,480
අභ්‍යන්තර අක්ෂි කාච පිරිවැය ප්‍රතිපූරණය කිරීම (1992)	සාමාජිකයන් 294 4,230	සාමාජිකයන් 257 3,480
පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය (1994) නිත්‍ය දුබලතා හේතුවෙන් සේවය අවසන් කරන ලද සාමාජිකයින්ගේ දරුවන් ද ඇතුළත්ව (2010)	සාමාජිකයන් 2,131 31,965	සාමාජිකයන් 6,039 90,585
"ශ්‍රමසුව රැකවරණ" රෝහල්ගත කිරීමේ වෛද්‍ය යෝජනා ක්‍රමය (1997)	සාමාජිකයන් 1,365 23,477	සාමාජිකයන් 1,293 11,742
වියන නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය (2002 ජූනි)	-	-
වකුගඩු බද්ධ කිරීමේ සැත්කම් සඳහා මූල්‍ය ආධාර (2006)	සාමාජිකයන් 13 3,646	සාමාජිකයන් 17 4,454
අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගය සමත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ දරුවන් සඳහා උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව (2010 සිට)	සාමාජිකයන් 6,337 76,044	සිසුන් 3,859 46,308
ගෙවන ලද මුළු ව්‍යවස්ථාපිත නොවන සාමාජික ප්‍රතිලාභ	**395,409**	**390,364**

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

අපගේ සේවක පිරිස

විශ්‍රාම යෑම් සහ ඉල්ලා අස්වීම් හේතුවෙන් 2021 වර්ෂයේ 968 ක්ව සිටි සේවක සංඛ්‍යාවේ සුළු වෙනසක් සහිතව 2022 වසර අවසානයේ දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සතුව සේවකයන් 924 දෙනෙකු සිටි.

මට්ටම	රැකියා ශ්‍රේණිය	පුරුෂ	ස්ත්‍රී	එකතුව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	සාමාන්‍යාධිකාරී	1	-	1
	අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී	-	-	-
	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	2	1	3
	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	5	2	7
	කළමනාකරු	25	16	41
	එකතුව	33	19	52
තෘතියික	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු	33	31	64
	කළමනාකරණ සහකාර	81	118	199
	එකතුව	114	149	263
ද්විතියික	කළමනාකරණ සහකාර 2-2	-	1	1
	කළමනාකරණ සහකාර 1-2	172	284	456
	එකතුව	172	285	457
ප්‍රාථමික	ප්‍රාථමික මට්ටම	126	26	152
	එකතුව	126	26	152
මුළු එකතුව		**445**	**479**	**924**

සේවක පිරිස වයස අනුව

සේවක පිරිස වයස අනුව (2021.12.31දිනට) වයස පරාසය (අවුරුදු)	එකතුව	
21-25	13	1%
26-30	107	12%
31-35	141	15%
36-40	160	17%
41-45	102	11%
46-50	117	13%
51-55	167	18%
55 වැඩි	117	13%
එකතුව	**924**	**100%**

සේවක පිරිස රැකියා ශ්‍රේණිය අනුව

	රැකියා ශ්‍රේණිය	එකතුව	ප්‍රතිශතය
ජ්‍යෙෂ්ඨ	සාමාන්‍යාධිකාරී	1	0.10%
	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	3	0.41%
	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී	7	0.72%
	කළමනාකරු	41	4.44%
	එකතුව	52	5.67%
තෘතියික	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු	64	7.75%
	කළමනාකරණ සහකාර 4	199	21.90%
	එකතුව	263	29.65%
ද්විතියික	කළමනාකරණ සහකාර 2-2	1	10.10%
	කළමනාකරණ සහකාර 1-2	456	48.04%
	එකතුව	457	48.14%
ප්‍රාථමික	ප්‍රාථමික මට්ටම	152	16.53%
	එකතුව	152	16.53%
මුළු එකතුව		**924**	**100.00%**

සේවකයන් ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය අනුව

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සේවක පුරුෂ හා කාන්තා අනුපාතය 2022 අවසානයේ දී 51:49 ක් ලෙස පැවතුනි.

පුරුෂ	ස්ත්‍රී	මුළු එකතුව
467	457	924
51%	49%	100%

සේවක පිරිස වයස අනුව

ප්‍රධාන කාර්යාලය	519
ශාඛා කාර්යාල	405
එකතුව	924

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සේවකයින් 924 දෙනාගෙන් 519 දෙනෙක් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සිටින අතර 405 දෙනෙක් ශාඛා ජාලය පුරා විසිරී සිටිති.

විස්තර	විධායක	විධායක නොවන	එකතුව
විශ්‍රාම ගැනීම	2	19	21

සේවකයන් සේවයේ නිරත වී සිටීම

සේවකයින්ගේ ඉල්ලීම් මත ඔවුන්ගේ පහසුව සඳහා වසර තුළ කරන ලද ස්ථාන මාරු කිහිපයක් විය.

වැටුප් හා ප්‍රතිලාභ

මණ්ඩලයේ සියලුම සේවකයන් ස්ථිර තනතුරු දරයි. ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක සේවකයන් වශයෙන් ඔවුන් තම මූලික වැටුපට අමතරව ප්‍රතිලාභ රැසක් සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.

	2022 රු'000	2021 රු'000	වෙනස් %
වැටුප්	598,118	552,333	8%
ජීවන වියදම් දීමනාව	87,785	90,864	-3%
ආහාර දීමනාව	13,649	9,754	40%
අතිකාල දීමනාව	21,587	20,455	6%
නිවාඩු වැටුප්	9,546	8,561	12%
එකතුව	**730,685**	**681,967**	**7%**

ප්‍රතිලාභ

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සේවක සේවිකාවන්, සේවකයින් වෙත පිරිනැමෙන ප්‍රතිලාභ ගණනාවක් සඳහා සුදුසුකම් ලබයි. ඒවාට ශ්‍රේණි අනුව ලබා දෙන දිරිගැන්වීම්, වෛද්‍ය බිල්පත් ප්‍රතිපූර්ණ පහසුකම්, වාර්ෂික ප්‍රසාදී දීමනා සහ විවිධ ණය, උපස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා වැටුප් වර්ධක සහ සේවකයාගේ ස්ථිර ආබාධිත භාවය හෝ මරණය වෙනුවෙන් පිරිනැමෙන වන්දි යනාදිය ඇතුළත් වේ.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

	2022 රු '000	2021 රු '000	වෙනසේ %
දිරි දීමනා	137,573	112,304	23%
නිල ඇඳුම් සහ මැහුම් වියදම්	17,664	17,253	2%
විශේෂ විශ්‍රාමික ප්‍රසාද දීමනා	1,406	6,040	-77%
තේ සහ අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩල සුබසාධන වියදම්	10,241	9,576	7%
නිවාඩු දින වෙනුවෙන් මුදල් ගෙවීම	33,775	23,766	42%
වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා	103,408	106,165	-3%
වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම	119,713	95,618	25%
නිවාස ණය සඳහා පොලිය	9,805	10,678	-8%
පොලී පිරිවැය	24,872	22,929	8%
වත්මන් සේවා පිරිවැය	46,018	10,639	333%
සේ.අ.අ.	97,249	102,252	-5%
සේ.නි.හා.අ.	19,450	20,414	-5%
දුරකථන බිල්පත් ප්‍රතිපූරණය කිරීම	4,187	5,652	-26%
එකතුව	**625,361**	**543,286**	**15%**

දිරි දීමනා

ශ්‍රේණි අනුව ලබා දෙන දිරි දීමනාවලට මාසික පදනමින් ගෙවනු ලබන පැමිණීමේ සහ කාර්ය සාධන දිරි දීමනා ඇතුළත් වේ.

වෛද්‍ය පහසුකම්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල සේවකයින්ගේ වෛද්‍ය පහසුකම්වලට පහත සඳහන් දෑ ඇතුළත් වේ:

- එක් සේවකයෙකුට රු. 60,000.00 ක් දක්වා වූ වාර්ෂික බාහිර රෝගී සත්කාර වෛද්‍ය ප්‍රතිපූර්ණය.
- එක් සේවකයෙකුට වාර්ෂිකව රු.100,000.00 ක් දක්වා වූ රෝහල් ගතව ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමේ වියදම් ප්‍රතිපර්ණය.

සේවකයාගේ ස්ථිර අබාධිත භාවය හෝ මරණය වෙනුවෙන් වන්දි

සිද්ධිය	ශ්‍රේණිය / තනතුර	වන්දි ප්‍රමාණය
මේ ශ්‍රේණියේ සේවකයාගේ මරණය	සභාපති/ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	1,500,000.00
	ඉහළ කළමනාකරණය (2-1), (1-3),(1-1)	1,450,000.00
	මධ්‍යම කළමනාකරණය (1-3)	1,350,000.00
	කණිෂ්ඨ කළමනාකරු(1-1)	1,250,000.00
	කළමනාකරණ සහකාර (4)	1,125,000.00
	කළමනාකරණ සහකාර (2-2), (1-2)	1,000,000.00
	ප්‍රාථමික මට්ටම (1),(2),(3)	875,000.00

සිද්ධිය	ශ්‍රේණිය / තනතුර	වන්දි ප්‍රමාණය
නිසිය ඌනතාව	සභාපති/ක්‍රියාකාරී අධ්‍යක්ෂ	1,750,000.00
	ඉහළ කළමනාකරණය (2-1), (1-3),(1-1)	1,700,000.00
	මධ්‍යම කළමනාකරණය (1-3)	1,650,000.00
	කළමනාකරණ සහකාර(1-1)	1,500,000.00
	කළමනාකරණ සහකාර (4)	1,350,000.00
	කළමනාකරණ සහකාර (2-2), (1-2)	1,200,000.00
	ප්‍රාථමික මට්ටම(1),(2),(3)	1,050,000.00

වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා

දෙසැම්බර් මාසයේ දී ගෙවනු ලබන වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනාව, ජීවන වියදම් දීමනාව සහිත මාස දෙකක මූලික වැටුපට සමාන වේ.

ණය

විශේෂ ණය වගුව

ණය මුදල	රු. 100,000.00
ප්‍රතිසාධන කාල සීමාව	60 වාරික
පොලිය	4.2% වාර්ෂික

නිවාස ණය

ණය මුදල	රු 3,000,000.00
ප්‍රතිසාධන කාල සීමාව	අවුරුදු 25 හෝ වයස අවු. 60 සම්පූර්ණ වීම පොලිය
	1 වන රු. 2,000,000 සඳහා වසරකට 4.2% ශේෂ රු. 1,000,000 සඳහා වසරකට 7.0%

වාහන ණය

ඕනෑම සේවකයෙකුට පා පැදි ණය සමග මෝටර් වාහන, ත්‍රිරෝද රථ සහ මෝටර් සයිකල් යන ණය කාණ්ඩවලින් එක් ණයක් ලබා ගත හැකි ය.

මෝටර් රථ ණය	ණය මුදල	රු. 1,250,000.00 (M A 1-2 සහ ඊට පහළ) රු. 2,500,000.00 (M A 4 සහ ඊට ඉහළ)
	ප්‍රතිසාධන කාල සීමාව	වසර 15
	පොලිය	වාර්ෂික 4.2%
ත්‍රිරෝද රථ ණය	ණය මුදල	රු 900,000.00
	ප්‍රතිසාධන කාල සීමාව	වසර 15
	පොලිය	වාර්ෂික 4.2%
යතුරු පැදිය ණය	ණය මුදල	රු. 500,000.00
	ප්‍රතිසාධන කාල සීමාව	වසර 10
	පොලිය	වාර්ෂික 4.2%
පාපැදි ණය	ණය මුදල	රු. 25,000.00
	ප්‍රතිසාධන කාල සීමාව	වාරික 36
	පොලිය	වාර්ෂික 4.2%

2022/3 චක්‍රලේඛය අනුව ඉහත ණය යෝජනා ක්‍රම තාවකාලික අත්හිටුවා ඇත

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

ආපදා ණය

ණය මුදල	රු. 250,000/-
ප්‍රතිසාධන කාල සීමාව	වාරික 120
පොලිය	වාර්ෂික 4.2%

අතිරේක වැටුප් වර්ධක - උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා අමතර වැටුප් වර්ධක වාසි ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ රැකියා ශ්‍රේණිය සහ ලබාගත් සුදුසුකම් මත පදනම්ව ය.

රැකියා කාණ්ඩය	සුදුසුකම	විශේෂ වැටුප් වර්ධක ගණන
කළමනාකරණ සහකාර (1-2) සහ (4)	ඩිප්ලෝමා	01
	උපාධිය	02
	මාස්ටර් උපාධිය	03
ඕනෑම ශ්‍රේණියක් සඳහා	මාස්ටර් උපාධිය	03

උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා වියදම් ප්‍රතිපූරණය

විෂයක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධ්‍යාපන ගාස්තුව, නිශ්චිත නියම සහ කොන්දේසි සහිතව රු. 400,000/- දක්වා ප්‍රතිපූරණය කරනු ලැබේ.

(රු.)	2022	2021	2020
උසස් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සඳහා වියදම් ප්‍රතිපූරණය	3,515,594	2,358,826	1,582,375

මානව සම්පත් කටයුතු

පහත සඳහන් දෑ ඇතුළුව, 2022 වසර තුළ අපි අපගේ එදිනෙදා සාමාන්‍ය මානව සම්පත් ක්‍රියාකාරකම් කිහිපයක් නොකඩවා කරගෙන ගියෙමු:

- සේවකයින් සඳහා කාර්ය මණ්ඩල ණය ලබා දීම;
- වෛද්‍ය ප්‍රතිපූරණ පහසුකම්;
- මණ්ඩලයේ වාර්ෂික වත්කම් සත්‍යාපනය සාමාන්‍ය පරිදි සිදු කර ඇත;
- වැරදි කරන සේවකයින්ට එරෙහිව විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.

පුහුණුව සහ සංවර්ධනය

කාර්ය සාධන මට්ටම් ඉහළ නැංවීම සඳහා ධාරිතා වර්ධනය කිරීමේ අරමුණින් 2022 වසරේ දී සැලසුම් කර ඇති පුහුණු වැඩසටහන්, පිරිවැය අඩු කිරීමේ චක්‍රලේඛ හේතුවෙන් නොපැවැත්විණි. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, 2021 වසරේ රුපියල් 963,952.50 ට සාපේක්ෂව 2022 දී පුහුණු හා සංවර්ධන ආයෝජනය රුපියල් 425,222.50 ක් දක්වා අඩු විය. කෙසේ වෙතත්, භෞතික සහ මාර්ගගත අන්තර්ජාල වේදිකා හරහා සීමිත පුහුණු සැසි සංඛ්‍යාවක් පවත්වන ලදී. සාමාජික කේන්ද්‍රීය පද්ධතියට සංක්‍රමණය වීමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා ඉක්ටා තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ ව්‍යාපෘති පුහුණු වැඩසටහන නියමිත පරිදි පවත්වන ලදී. බාහිර පුහුණු වැඩසටහන් කිහිපයකට ද කාර්ය මණ්ඩලය සහභාගී විය.

පුහුණු වැඩසටහන	සහභාගිවූ ගණන	සහභාගිවූ අය	පුහුණු දිනය	ගෙවන මුදල
කළමනාකරු පුහුණුව	30	සියලුම ප්‍රාදේශීය කළමනාකරුවන්	19.01.2022	20,812.50
සුළු මුදල් මාර්ගගත පුහුණුව	30	සියලු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සහ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සුළු මුදල් ඒකකය	31.01.2022	-
කොවිඩ් 19 සඳහා ආනයනය	100	මණ්ඩල සහ කම්කරු දෙපාර්තමේන්තු සාමාජිකයන්	23.02.2022	22,000.00
රාජ්‍ය අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන පටිපාටිවල මූලධර්ම	7	අභ්‍යන්තර විගණන සාමාජික	23.03.2022 සහ 24.03.2022	49,000.00
නීතිඥ සංගමයේ නීති පුහුණුව සහ විභව හා වත්මන් ආයෝජකයින් සඳහා කොටස් වෙළඳාම	1 7	නීති නිලධාරි පරිපාලනසහ මානව සම්පත් ආයෝජන සාමාජික	04.03.2022 (සති 6 ක් පුරා සෑම සෙනසුරාදාවකම)	13,500.00 35,000.00
අතථ්‍ය මාර්ගගත වැඩමුළුව (ඵලදායිතාව)	1	ටී.එච්.සී.පී. කුමාර	13.07.2022 to 15.07.2022	නොමිලේ
අතථ්‍ය මාර්ගගත වැඩමුළුව (ඵලදායිතාව)	1	චන්දිම පතිරණ	08.08.2022 to 10.08.2022	නොමිලේ
තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ වැඩසටහන	68	සියලුම කළමනාකරුවන්	15.08.2022	53,720.00
තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ වැඩසටහන	68	සියලුම කළමනාකරුවන්	23.08.2022	53,720.00
ඉහළ කාර්යාල කළමනාකරණ පුහුණුව	19	සියලුම ඉහළ කාර්යාල කළමනාකරුවන්	26.08.2022	-
තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ වැඩසටහන	70	සියලුම කළමනාකරුවන්	05.09.2022	45,100.00
තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ වැඩසටහන	68	සියලුම කළමනාකරුවන්	08.09.2022	41,280.00
තොරතුරු හා සංනිවේදන තාක්ෂණ වැඩසටහන	53	සියලුම කළමනාකරුවන්	28.09.2022	42,800.00
රියදුරු විනය	27	සියලුම රියදුරන්	24.10.2022	16,790.00
තිරසර සැපයුම් දාම විසඳුම්	1	සැපයුම් කළමනාකරු - ටී.එම්.අයි. අමිඩොන්	24.10.2022	6,000.00
මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධති පුහුණු වැඩසටහන්	82	මණ්ඩල සාමාජිකයින්	21.11.2022	-
ඩිජිටල් පරිවර්තන සැසිය	42	මණ්ඩල වෙනස කළමනාකරණ කණ්ඩායම	24.11.2022	13,000.00
වැටුප් ලේඛන පිළිබඳව පරීක්ෂණ පුහුණුව	12	මූල්‍ය හා මානව සම්පත් සාමාජික	29.11.2022	-
ඩිජිටල් පරිවර්තන සැසිය	32	මණ්ඩල වෙනස කළමනාකරණ කණ්ඩායම	22.12.2022	12,500.00
එකතුව	**719**			**425,222.50**

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

ආගමික වතාවත් සමග ජනවාරි මස 1 වන දින වැඩ ඇරඹූ ආකාරය





කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ





ලේ දන්දීමේ කඳවුර

කළමනාකරණ සාකච්ඡාවේ සහ විශ්ලේෂණ

මාසික බණ දෙසුම



කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ





කොළඹ 02 පිහිටි
උප කාර්යාලය විවෘත කිරීම

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

ප්‍රාදේශිය කළමනාකරුවන්ගේ රැස්වීම



කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

තොරතුරු තාක්ෂණය හා යටිතල පහසුකම් මත ආයෝජනය

1. මණ්ඩලයේ භරයාත්මක පද්ධතීන්හි වෙනස ඉල්ලුම් සංවර්ධනය කිරීම

වෙනස ඉල්ලුම් - සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල මූලික පද්ධතියේ සංවර්ධනය කිරීම අවසන් වුවද, තත්ත්ව සහතික ක්‍රියාවලියේ දී හඳුනාගත් දෝෂ කිහිපයක් තිබූ බැවින්, සැලසුම් කළ පරිශීලක පිළිගැනුම් පරීක්ෂණ සැසිය පැවැත්වීමට පෙර ඒවා නිවැරදි කිරීමට අමතර කාලයක් අවශ්‍ය වූ අතර, එය, ව්‍යාපෘති කාල සීමාවන් සති 2 කින් පසුගාමී කළේ ය. පරිශීලක පිළිගැනුම් පරීක්ෂණ සැසි 2023 ජනවාරි මස 5 වන දින අවසන් කරන ලදී. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත ලැබුණු යෝජනා අනුව, ලේඛන කළමනාකරණ ඒකක මොඩියුලයේ ප්‍රතිදාන වාර්තාවේ කුඩා වෙනසක් එමගින් සිදු කෙරිණි.

දත්ත සංක්‍රමණ අතුරු මුහුණත සහ "ලංකා පේ" ගෙවුම් ද්වාරය ඒකාබද්ධ කිරීම සඳහා වෙනස ඉල්ලුම් - සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් වෙනස ඉල්ලුම් සංවර්ධනය පිළිබඳව තහවුරු කිරීමක් ලබා දී ඇති අතර එම වෙනස ඉල්ලුම් මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරනු ලැබීමේ ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කළ යුතුව ඇත.

සම්පූර්ණ තත්ත්ව සහතිකය - ආරම්භක පරීක්ෂණ පිළිගැනුම් පරීක්ෂණ 2021 අගෝස්තු මාසයේ දී (මාස 16 කට වඩා වැඩි) සිදු කරන ලද බැවින් සහ පසුව, වෙනස ඉල්ලුම් 11 ක් 2023 ජනවාරි 05 වන දින සම්පූර්ණ කරන ලද බැවින්, පද්ධතියෙහි කිසිදු දෝෂයක් නොමැති බවට වග බලා ගනු පිණිස සේවා සපයන්නා විසින් සම්පූර්ණ තත්ත්ව සහතික වටයක් සිදු කරන ලදී. මෙම තත්ත්ව සහතික වටය 2023 ජනවාරි මස 31 වන දින විට අවසන් කරන ලදී.

2. භරයාත්මක පද්ධතියේ දෘඪාංග උපකරණ සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය ආරම්භ කෙරිණි.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මූලික පද්ධති ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඉතා අත්‍යවශ්‍ය යැයි හඳුනා ගෙන ඇති තොරතුරු තාක්ෂණය හා සම්බන්ධ දෘඪාංග ලබා ගැනීම සඳහා විශේෂ අනුමැතියක් ලබා දෙන ලෙස සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයෙන් ඉල්ලා සිටි අතර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය දැනටමත් ආරම්භ කර ඇති අතර 2023 මැයි මාසයේ දී එය අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

අවශ්‍ය භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර පහත පරිදි වේ;

	අයිතමයේ නම	ප්‍රමාණය
1	නෝට්බුක් පරිගණක	124 nos.
2	ADF ස්කෑනර් යන්ත්‍ර	35 nos.
3	QR කේත ස්කෑනර් යන්ත්‍ර	45 nos.
4	QR කේත මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	21 nos.
5	පුද්ගලික පරිගණක	10 nos.

3. මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම

මානව සම්පත් ක්‍රියාවලිය, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය තුළ සම්පූර්ණයෙන්ම මිනිස් අතින් සිදු වන ක්‍රියාවලියක් වූ අතර, ඉහළ දත්ත පරිමාව සහ මිනිස් අතින් එය සිදු වන ක්‍රියාවලිය හේතුවෙන් පරිගණකගත මානව සම්පත් යෙදුමක ප්‍රමුඛ අවශ්‍යතාවයක් එහි පැවතියේ ය.

මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතියේ පරීක්ෂණ පිළිගැනුම් පරීක්ෂණ පුහුණුව සාර්ථකව නිම කරන ලද අතර 2022 දී මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතියේ පරීක්ෂණ පිළිගැනුම් පරීක්ෂණ අවසන් කරන ලදී. මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතියේ පළමු අදියර මත ප්‍රධාන කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පරීක්ෂණ පුහුණුව සම්පූර්ණ කෙරිණි.

ප්‍රධාන පරමාර්ථ පහත සඳහන් පරිදි වේ:

- සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මූල්‍ය පද්ධතියට තාක්ෂණිකව සහ ක්‍රියාකාරීව අනුකූල වන ඩිජිටල් මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම තුළින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මානව සම්පත් අංශයේ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව සහ සඵලතාවය වැඩි දියුණු කිරීම.

4 වසර තුළ වෙනත් තොරතුරු තාක්ෂණ ආයෝජන

	ප්‍රමාණය	පිරිවැය (රු.)
ඩොට් මැට්‍රික්ස් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය	11	2,551,636
පුද්ගලික පරිගණක	17	3,143,550
ලැප්ටොප් පරිගණක	205	41,566,380
ADF ස්කෑනර් යන්ත්‍ර	17	9,674,000
UPS –අඛණ්ඩ බල සැපයුම් රැහැන් අන්තර් ක්‍රියාකාරිත්වය 2 KVA	2	134,000

ආරක්ෂාව

සාමාජික පරිපාලන මෘදුකාංග පද්ධතියෙහි ආරක්ෂාව ශක්තිමත් කිරීම

ප්‍රධාන පරමාර්ථ පහත සඳහන් පරිදි වේ:

රහස්‍යභාවය, අඛණ්ඩතාව සහ ලබා ගත හැකි බව සලසා දීම සඳහා තොරතුරු සහ සාමාජික පරිපාලන මෘදුකාංග පද්ධතිය වෙත අනවසරයෙන් ප්‍රවේශ වීම, භාවිතය, හෙළිදරව් කිරීම්, බාධා කිරීම්, වෙනස් කිරීම් හෝ විනාශ කිරීම් යනාදියෙන් ආරක්ෂා කිරීම.

පුහුණු කටයුතු

පද්ධතිය සහ වෙනස කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව

2023 දී ක්‍රියාත්මක වීමට සැලසුම් කර ඇති නව ක්‍රමය පිළිගැනීමට සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සූදානම් විය යුතු ය. මේ කාර්යය සඳහා, විසඳුම් සහිතව අදාළ කර්තව්‍යය සැලසුම් කිරීම මගින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි නව විසඳුම සමග සම්බන්ධ වීමට ඉතා වැදගත් සහකරුවෙකු හෝ සවියක් විය යුත්තේ, කාර්ය මණ්ඩලයට සහ සාමාජිකයින්ට මෙන්ම පොදුවේ සේවා යෝජකයන්ට ද විශාල වශයෙන් බලපාන විවිධ ක්ෂේත්‍ර ආමන්ත්‍රණය කරන ව්‍යුහගත සහ එකිනෙක පෙළගැස්වූ වෙනස කළමණාකරණය පිළිබඳ සැලැස්මකි. අදාළ වෙනස කළමනාකාරිත්වයේ අභ්‍යන්තර සහ බාහිර උපාය මාර්ග අනුමත කිරීමෙන් පසුව, එය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ "මෙහෙයුම් කමිටුව", වෙනස කළමණාකරණ කණ්ඩායම සමග සමීපව කටයුතු කරයි.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ භරයාත්මක පද්ධතිය සංවර්ධනය සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මූලික පද්ධතිය පිළිබඳ දැනුම ලබා දීමේ ක්‍රමයක් අත්‍යවශ්‍ය බව වටහා ගන්නා ලදී. යෝජිත ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කර 2023 දී සජීවී වීමට සැලසුම් කර ඇති බැවින්, මණ්ඩලය තුළ වෙනස කළමණාකරණ සංකල්ප හඳුන්වා දීමේ අවශ්‍යතාවය අත්‍යවශ්‍ය වේ. මෙම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලීය කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඉතා ඵලදායී විය.

(ICTA) තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණ නියෝජිතායතනයේ භරයාත්මක පද්ධති වෙනස කළමනාකරණ මෙහෙයුම් කමිටුව සඳහා ඩිජිටල් පරිවර්තන පුහුණුව

මෙම සැසිය භෞතික සැසියක් ලෙස පවත්වන ලදී. අපගේ නව වෙනස්කම් කළමනාකරණය සහ ඩිජිටල්කරණ ක්‍රියාවලීන් සඳහා මෙම සැසිය ඉතා ප්‍රයෝජනවත් විය. මෙම සැසිවාරයට වෙනස කළමනාකරණ මෙහෙයුම් කමිටුවේ සාමාජිකයින් සහභාගී විය.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

වෙනත් පුහුණු කටයුතු

- තොරතුරු තාක්ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ෆයර්වෝල් පුහුණු වැඩසටහන,
- MS 365 පුහුණු වැඩසටහන
- පුහුණු වැඩසටහන.
- පරිශීලක පිළිගැනුම් පරීක්ෂණ පුහුණුව සහ මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා පරිශීලක පුහුණුව.

ඉදිරි සැලසුම්

නව සාමාජික කේන්ද්‍රීය තොරතුරු පද්ධතිය

නව සාමාජික-කේන්ද්‍රීය තොරතුරු පද්ධතියේ (මූලික පද්ධතිය) පරිශීලක පිළිගැනීමේ පරීක්ෂණ සාර්ථකව නිම කරන ලදී. පුනරාවර්තන 2 සංවර්ධනයේ පරිශීලක පිළිගැනීමේ පරීක්ෂණ තුළ සැලකිය යුතු නව වෙනස ඉල්ලා සිටීම් ප්‍රමාණයක් හඳුනා ගෙන ඇත. වෙනස ඉල්ලා සිටීම් වල අවසාන ලැයිස්තුව සහ වෙනස ඉල්ලා සිටීම් සංවර්ධනය කිරීම අවසන් කර ඇති බැවින්, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, වෙනස් කිරීමේ ඉල්ලීම් 11 ක් පමණක් සලකා බලයි. පරිශීලක පුහුණුව සහ මෙහෙයුම් පිළිගැනීමේ පරීක්ෂණ සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව, 2023 වර්ෂය වන විට අදාළ පද්ධතිය සජීවීව ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

මෙහෙවර පියසෙහි Wi-Fi ජාල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

ඉක්ටා නියෝජිතායතන මූලික පද්ධතිය වෙබ් පාදක විසඳුමක් වන අතර, එය, 2023 දී සජීවී තත්ත්වයට ගෙන ඒමට සැලසුම් කර ඇති බැවින් ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිගණක ජාලය සම්බන්ධ ගැටලු වහා නිරාකරණය කර ගත යුතු ය. සේවාලාභීන් 30 දෙනෙකුට වඩා වැඩි ගණනක් ප්‍රවේශ ස්ථානයක් වෙත සම්බන්ධ වේ නම්, එම ස්ථානය අධි ඝනත්ව පරිසරයක් ලෙස හඳුනා ගත හැකි ය. ප්‍රධාන කාර්යාල ජාලය අධි ඝනත්ව පරිසරයක් ලෙස හඳුනා ගෙන ඇත. අධි ඝනත්ව රැහැන් රහිත සම්බන්ධනය කෙරෙහි සහය දැක්වීම සඳහා, ව්‍යවසාය මට්ටමේ ප්‍රවේශ ස්ථාන, ගුවන් විදුලි සංඛ්‍යාත පරාසය අධීක්ෂණය සඳහා කැප වූ ගුවන් විදුලි බලය සමග ගොඩනගා ඇති අතර, එමගින් ප්‍රවේශ ස්ථානයට ඉහළ ඝනත්ව පරිසර හැසිරවීමට ඉඩ සලසා දෙයි. ව්‍යවසාය මට්ටමේ ප්‍රවේශ ලක්ෂ, ජාල කාර්ය සාධනය අවබෝධ කර ගැනීමට සෘජුවම බැඳී ඇති ජාලයට දෘශ්‍යතාව ලබා දෙන අතර සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට ජාලයේ ගමනාගමනයේ හැසිරීම පිළිබඳව වඩා හොඳ අවබෝධයක් ලබා ගැනීමට ඉඩ සලසයි, එමගින් අදාළ ජාලයේ කාර්යක්ෂමතාව, ආරක්ෂාව සහ කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ඒවා භාවිතා කළ හැකි ය.

පුර පැතුරුම් ජාලයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

ඉක්ටා නියෝජිතායතන මූලික පද්ධතිය වෙබ් පාදක විසඳුමක් වන බැවින්, ප්‍රධාන කාර්යාල ජාලය සහ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ජාල අන්තර් සම්බන්ධනය කිරීම සඳහා මෘදුකාංග නිර්වචනය කළ පුළුල් ප්‍රදේශ පුර පැතුරුම් ජාලයක් (SD-WAN) හරහා එය ක්‍රියාත්මක කිරීම අවශ්‍ය වේ. පුළුල් ප්‍රදේශ පුර පැතුරුම් ජාලයක් (SD-WAN) ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින්, ෆයර්වෝල් ආරක්ෂාව සහ මධ්‍යගතව කළමනාකරණය කළ හැකි ප්‍රතිපත්ති ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවලට ද යොදා ගත හැක. පුළුල් ප්‍රදේශ පුර පැතුරුම් ජාලයක් (SD-WAN) හඳුන්වා දීමෙන් අධික වියදම් සහිත අතථ්‍ය පුද්ගලික ජාල (VPN) සම්බන්ධතා අඩු වියදම් අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා සමග ප්‍රතිස්ථාපනය කළ හැකි ය. පුළුල් ප්‍රදේශ පුර පැතුරුම් ජාලයක් (SD-WAN), ප්‍රවාහන ජාල මාර්ගගත කිරීමේ තීරණ සමග බහු සම්බන්ධතා වර්ග සඳහා සහය වනු පිණිස හොඳින් ස්ථානගත වී ඇති බැවින්, 3G/4G/5G සහ බ්‍රෝඩ්බෑන්ඩ් තෝරා ගැනීමේ කොන්දේසි අර්ථවත් වන අදාළ ජාල සේවා ගමනාගමනය කරවීමේ උපකාරකයක් බවට පත්වේ. පවතින හොඳම සම්බන්ධතාව මත රඳා පවතිමින් ශේෂය පූරණය කිරීමට හෝ බෙදා ගැනීමට ඊට හැකියාව ඇත. මෘදුකාංග පාලනයේ ස්වභාවය යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ, ව්‍යාපාරය ක්‍රියාත්මකව පවතින බව සහතික කිරීම සඳහා යෙදුම් සහ / හෝ පරිශීලක වර්ගවලට ප්‍රමුඛත්වය දෙන ආපදා ප්‍රතිසාධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි ය න්න ය. පුළුල් ප්‍රදේශ පුර පැතුරුම් ජාල සේවා (SD-WAN) සපයන්නන් අදාළ යෙදුම් සහ පරිශීලක හැසිරීම් පිළිබඳ දත්ත පහසුවෙන් තේරුම් ගත හැකි කැටිති සමග වෙන කවරදාටත් වඩා ජාලය වෙත වැඩි දෘශ්‍යතාවක් ලබා දෙයි.

ක්‍රියාකාරී නාමාවලියක් සහ වසම් පාලකයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම

බොහෝ ව්‍යවසාය මට්ටමේ ජාල ක්‍රියාත්මක වන්නේ සක්‍රීය නාමාවලියක් හරහා ය. ක්‍රියාකාරී නාමාවලියක් උසස් ආරක්ෂාව, උසස් කළමනාකරණ මෙවලම් සහ තොරතුරු වෙත වේගවත් ප්‍රවේශය වැනි විශේෂාංග සපයයි. අපගේ අවශ්‍යතා අනුව, අප ආයතනයේ දත්ත සංවිධානය කිරීමට, කළමනාකරණය කිරීමට හා සැලසුම් කිරීමට අවශ්‍ය ආකාරය, සේවාලාභී රුචිකරණයට අනුව හැඩගැස්වනු පිණිස ක්‍රියාකාරී නාමාවලිය අප හට ඉඩ හසර සලසයි.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල ජාලයේ ගැටලු විසඳීම

මධ්‍යගත කළමනාකරණය කළ හැකි ජාලයක් නොමැති අතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල ෆයර්වෝල් ආරක්ෂණය ක්‍රියාත්මක කර නොමැත. එබැවින් අනවශ්‍ය අන්තර්ජාල ප්‍රවේශය අවහිර කිරීම සහ ආරක්ෂක තර්ජන පාලනය කිරීම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල ජාලය තුළ සිදු කළ නොහැක. ඉක්ටා නියෝජිතායතන මූලික පද්ධතිය 2023 දී ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිත අතර එම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීමට ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල ජාල දැනට ප්‍රමාණවත් නොවේ.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා ව්‍යවසාය මට්ටමේ පුළුල් පරාසබ්‍රෝඩ්බෑන්ඩ් සම්බන්ධතා දක්වා වැඩි දියුණු කළ යුතු ය.

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ජාල සේවා, මෘදුකාංග නිර්වචනය කළ පුළුල් ප්‍රදේශ පුර පැතුරුම් ජාලයක් (SD-WAN) හරහා ප්‍රධාන කාර්යාලයට සම්බන්ධ කළ යුතු ය.

කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

මූල්‍ය අංශය

2022 දෙසැම්බර් මස 02 වන දින බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ දී පැවති ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනයේ රාජ්‍ය අංශයීය හස්තය වන, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය විසින් මෙහෙයවන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ 2020 සඳහා වූ වාර්ෂික වාර්තා සම්මාන තරගය සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය ජයග්‍රහණය කළේ ය. ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ සංගමය විසින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත වාර්ෂික වාර්තා අංශයේ සමස්ත රන් සම්මානය සහ ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල, අධිකාර සහ කොමිෂන් සභා යන කාණ්ඩය සඳහා වන රන් සම්මානය ද පිරිනමන ලදී. මෙම තරගයේ දී සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය වෙත මෙම සම්මානය හිමි වූයේ අඛණ්ඩව සිව්වන වසරටයි. ආයතනික වාර්තාකරණය සහ මූල්‍ය හෙළිදරව් කිරීම් යන ක්ෂේත්‍රයේ විනිවිදභාවය, වගවීම, සමාජ වගකීම සහ ආයතනික පාලනය පිළිබඳ ඉහළම ප්‍රමිතීන් නිරූපණය කළ රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන මෙම සම්මානයෙන් ඇගයීමට ලක් කෙරේ.





කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණ

නීති අංශය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ නීති අංශය, මණ්ඩලයේ සියලුම නීතිමය කටයුතු සඳහා උපදේශක සේවා ඒකකයක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන අතර 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ විධිවිධානවලට අනුකූල වීමට අපොහොසත් වන සේවා යෝජකයන්ට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගනී. නීති අංශය, වර්තමානයේ දී නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරි (නීති) / (වැඩ ආවරණ) වරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරි (නීති), නීති කළමනාකරුවන් සහ නීති නිලධාරීන් යන අයවළුන්ගෙන් ද, එහි සහායක කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ද සමන්විත වේ. නීති අංශය සෘජුවම සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වෙත වාර්තා කරයි. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ජාලය ස්ථාපනය කිරීමෙන් පසුව, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත යටතේ හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම සම්බන්ධ නීතිමය ක්‍රියාදාමයන් ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් විමධ්‍යගත කර ඇත.

නීති අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණක් වන්නේ, අදාළ බලධාරීන්ගෙන් අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ මගින් සොයා ගනු ලබන සමුච්චිත දායක මුදල් / අධිභාර පැහැර හරින සේවා යෝජකයන්ට එරෙහිව නීතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම හරහා අදාළ හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම සහතික කිරීමයි. නීති අංශය විසින්, මණ්ඩලීය කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා නීතියේ මූලික මූලධර්ම සහ කම්කරු නීතියේ නව ප්‍රවණතා පිළිබඳ පුහුණු සැසි සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ද පවත්වනු ලැබේ.

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

අභ්‍යන්තර විගණනය යනු කළමනාකරණය වෙත කෙරෙන සේවාවක් ලෙස ක්‍රියාකාරකම් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා පවත්නා සංවිධානය තුළ වූ ස්වාධීන තක්සේරුමය කාර්යයකි. එය, සංවිධානයක් තුළ සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබා දෙන කාර්යයක් ලෙස අභ්‍යන්තර පාලන, මූල්‍ය සහ වෙනත් කරුණුවල සඵලතාවය මැනීම, ඇගයීම සහ වාර්තා කිරීම පාලනය කරන්නා වූ විධි ක්‍රමයකි. විගණන සහ සහතිකකරණ අංශයේ ප්‍රධානියා ලෙස නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) විගණන කමිටුව හරහා මණ්ඩලයට වාර්තා කරන අතර සියලුම පරිපාලන කටයුතු සඳහා ඔහු වාර්තා කරන්නේ මණ්ඩලයේ සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට පමණි. ප්‍රමුඛතා කාර්යයන් සකසා නියම කිරීමටත්, විගණන සැලැස්මක් සකස් කිරීමටත්, සොයා ගනු ලබන ප්‍රධාන අනාවරණ හා තොරතුරු නිවැරදිව හා කාලෝචිත ලෙස විගණන කමිටුව හරහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට සැපයීමටත් නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන) විගණන කමිටුව හා එක්ව කටයුතු කරයි.

යම් සංවිධානයක් තුළ ස්ථාවර වූ ද, කාර්යක්ෂම වූ ද පද්ධති සහ පාලන විධි ඇති බව සහතික කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ. අදාළ කළමනාකරණය විසින් එහි වත්කම් සහ ආයෝජන ආරක්ෂා කිරීම, වාර්තා වල විශ්වසනීයත්වය සහතික කිරීම, මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති, රෙගුලාසි, කොන්ත්‍රාත්තු සහ නියෝග පිළිපැදීම අධීක්ෂණය කිරීම යන කරුණු උදෙසා ස්ථාපිත කරනු ලබන මූල්‍ය සහ වෙනත් ආකාර යන දෙඅංශයෙන්ම හෙබි පාලන ක්‍රමවලට අයත් සමස්ත පද්ධතියම අභ්‍යන්තර පාලනය තුළ සමන්විත වේ.

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය



ඩී එල් පී රෝහණ අභයරත්න මහතා
සභාපති/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි (වැ. ඛ.)
(පනතේ 5 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යාවරයා විසින් නම් කරන ලද සහ පනතේ 5 (2) වගන්තිය අනුව පත්කරන ලද)

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කැළණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (විශේෂ) (වාණිජ හා කළමනාකරණ) උපාධිය
- කැළණි විශ්වවිද්‍යාලයේ සමාජවිද්‍යා ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිලිබඳ ඩිප්ලෝමාව

පසුගිය පත්කිරීම්

- ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- ජාතික ඉතිරිකිරීමේ බැංකු කළමනාකරණ අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- සමාජ ආරක්ෂණ මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- රාජ්‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ තැපැල්පති (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා - විශේෂ ශ්‍රේණිය)
- අපනයන කෘෂිකර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්
- ශ්‍රී ලංකා හෝටල් කළමනාකරණ ආයතනයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
- ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ යටතේ පැවති කලාපීය ගැටුම් හා බලපෑම්වලට ලක්වූවන් නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ (ADB) විශේෂඥයා
- ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (සංචාරක)
- ශ්‍රී ලංකා ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල් මිනුවන්ගොඩ ප්‍රාදේශිය ලේකම්
- නාගරික සංවර්ධන හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ව්‍යාපෘති සම්බන්ධීකරණ හා අධීක්ෂණ)
- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර පාලක (ආගමන හා විගමන)

වෙනත් පත්කිරීම්

- ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ අතිරේක ලේකම්
- පීඨ මණ්ඩල සාමාජික - කැළණි විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජ හා කළමනාකරණ පීඨය
- කැළණි විශ්වවිද්‍යාලයේ වාණිජ හා මූල්‍ය කළමනාකරණ උපදේශක කමිටුවේ බාහිර සාමාජික
- කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණ ආයතනයේ බාහිර කථිකාචාර්ය



නීල් උමගිලිය මහතා
අධ්‍යක්ෂ
පනතේ 5 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යාවරයා විසින් නම් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- එක්සත් ජනපදයේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරි ආයතනයේ අධි සාමාජික
- බ්‍රිතාන්‍ය කළමනාකරණය ආයතනයේ සාමාජික

පසුගිය පත්කිරීම්

- ඩයල් ටෙක්ස්ටයිල් ඉන්ඩස්ට්‍රීස් පුද්ගලික සමාගමේ කළමනාකාර අධ්‍යක්ෂ
- ලංකා බැංකු සභාපති
- ශ්‍රී ලංකා මුදල් මණ්ඩල සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ ආයතනයේ (ICTA) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- NCED හි සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික



ආරියසේන ගාල්ලගේ මයා
අධ්‍යක්ෂ
පනතේ 5 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යාවරයා විසින් නම් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ එල්එල්බී (LLB) උපාධිය
- අවුරුදු 28කට වැඩි පළපුරුද්ද සමඟ ජ්‍යෙෂ්ඨ නීතිඥයෙක් ලෙස කටයුතු කිරීම

පසුගිය පත්කිරීම්

- මධ්‍යම ඉංජිනේරු උපදේශන කාර්යාංශයේ කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ
- උතුරු මැද පළාතේ පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියේ සභාපති
- ජනතා පොහොර සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ
- පොල් පර්යේෂණායතනයේ අධ්‍යක්ෂක

වෙනත් පත්කිරීම්

- පොලොන්නරුව දිස්ත්‍රික් සීමාසහිත සමූපකාර ග්‍රාමීය බැංකු සංගමයේ අධ්‍යක්ෂ

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය



කේ එස් දයාරත්න මෙනවිය
අධ්‍යක්ෂක
පනතේ 5 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර පරිපාලන පිළිබඳ උපාධිය
- කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය.
- ශ්‍රී ලංකා චරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජික

පසුගිය පත්කිරීම්

- ශ්‍රී ලංකා අපනයන ණය රක්ෂණ සංස්ථාවේ වැඩබලන සභාපතිනිය
- ශ්‍රී ලංකා අපනයන ණය රක්ෂණ සංස්ථාවේ සභාපති
- ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිති අධීක්ෂණ මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂ

වෙනත් පත්කිරීම්

- භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂක
- ලංකා ලුණු සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික



ජූඩ් ඩිනාල් පීරිස් මහතා
අධ්‍යක්ෂ
පනතේ 5 (1) (ඇ) වගන්තිය යටතේ ලංකා සේවායෝජකයින්ගේ සම්මේලනය විසින් නම් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- යාන්ත්‍රික ඉංජිනේරු
- එක්සත් රාජධානියේ ලන්ඩන් ව්‍යාපාර පාසලෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය

පසුගිය පත්කිරීම්

- ලංකා හාම්පුතුන්ගේ සංගමයේ සභා සාමාජික
- ලැයිස්තුගත සහ ලැයිස්තුගත නොවන සමාගම් කිහිපයක අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තනතුරු



ඊ ඒ ඒකනායක මහත්මිය
අධ්‍යක්ෂ
පනතේ 5 (1) (ඇ) වගන්තිය යටතේ වෙළඳ විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ශාස්ත්‍රවේදි (ව්‍යාපාර හා සංඛ්‍යා ලේඛණ) පිළිබඳ ශාස්ත්‍ර වේදි උපාධිය
- කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ සමාජ විද්‍යාව පිලිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය
- මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති (මෙහෙයුම් පර්යේෂණ) උපාධිය

පසුගිය පත්කිරීම්

- කර්මාන්ත හා වාණිජ අමාත්‍යාංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ

වෙනත් පත්කිරීම්

- වෙළෙඳ අමාත්‍යාංශයේ සහකාර ලේකම්

අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය



එල් එස් දේවෙන්ද්‍ර මහතා

අධ්‍යක්ෂ

පනතේ 5(1) (ඉ) වගන්තිය යටතේ වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයෙකු ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- නීති උපාධිය
- එක්සත් රාජධානියේ කාර්මික සම්බන්ධතා පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
- කම්කරු ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව (ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංගමය - ජිනීවා)
- පුහුණු ක්‍රමවේදය පිලිබඳ ඩිප්ලෝමාව (ජාත්‍යන්තර කම්කරු සංගමය - ටියුරින්)

පසුගිය පත්කිරීම්

- ජාතික ගෙවීම් කොමිෂන් සභාවේ සාමාජික
- ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනයේ අධ්‍යක්ෂ
- කාර්මික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ අධ්‍යක්ෂ
- ජාතික පුවත් සභාවේ සාමාජික
- ජාතික කම්කරු උපදේශක සභාවේ සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනයේ සාමාජික

වෙනත් පත්කිරීම්

- ශ්‍රී ලංකා නිදහස් සේවක සංගමයේ මහා ලේකම්
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රවාහන සේවකයින්ගේ සංගමයේ විධායක මණ්ඩලයේ සාමාජික
- දකුණු ආසියා කලාපීය වෘත්තීය සංගමයේ උප සභාපති

වෙනත් ජයග්‍රහනයන්

- ජනාධිපති ජාතික සම්මානයේදී දේශබන්දු සම්මානයෙන් පිදුම් ලැබීය



ඩබ්ලිව් එම් තුරාජිත් සිං මහතා

අධ්‍යක්ෂ

පනතේ 5(1) (ඉ) වගන්තිය යටතේ වෘත්තීය සමිති නියෝජිතයෙකු ලෙස අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරන ලදි

වර්තමාන පත්කිරීම්

- ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ (ප්‍රධාන කාර්යාලය) නියෝජ්‍ය මානව සම්පත් කළමනාකරු (ආවරණ)
- ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා පොදුජන ප්‍රවාහන සේවක සංගමයේ සභාපති



උදේශ් අයි ඩබ්ලිව් සෙනෙවිරත්න මයා

අධ්‍යක්ෂ

පනතේ 5 (1) (අ) වගන්තිය යටතේ අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරන ලදි

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- භෞතික විද්‍යා උපාධිය
- ජාත්‍යන්තර සබඳතා, ආර්ථික විද්‍යාව සහ රාජ්‍ය කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රවල පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමාව
- කළමනාකරණය සහ තොරතුරු විද්‍යාව පිලිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය

පසුගිය පත්කිරීම්

- අගමැති කාර්යාලයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් (සංවර්ධන)
- ජනාධිපති ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්
- විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (නැගෙනහිර ආසියානු හා පැසිෆික් කලාපීය)
- විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අධ්‍යක්ෂ (දකුණු ආසියානු සහ සාර්ක් කලාපීය)
- විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ)
- ශ්‍රී ලංකා කොන්සෝල ජෙනරාල් ෆෑන්ක්ෆර්ට් ජර්මනිය
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ සභාපති සහකාර ලේකම්
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධීකරණ සහ අධීක්ෂණ අංශයේ ජනාධිපති සහකාර ලේකම්
- කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේ කළමනාකරණ තොරතුරු පද්ධතියේ සහ කර්මාන්ත ලියාපදිංචි කිරීමේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ
- කර්මාන්ත සංචාරක සහ ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ සහකාර අධ්‍යක්ෂක (ප්‍රාදේශීය කර්මාන්ත සංවර්ධන)

වෙනත් පත්කිරීම්

- මහා භාණ්ඩාගාරයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ (ITMD) අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජෙනරාල් (ප්‍රතිපත්ති සහ සංවර්ධන)
- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය, පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්ව ජාතික නියෝජිතායතනයේ (NAPPP) ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය (31/12/2022 දිනට)



ඩී පී ජී ප්‍රනාන්දු මහතා
සාමාන්‍යාධිකාරී

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලන (විශේෂ ගෞරව) විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය (FCA)
- ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජික (FCMA)
- ඕස්ට්‍රේලියාවේ ඕස්ට්‍රේලියානු පරිගණක සමාජයේ අධි සාමාජික (FACS)
- බ්‍රිටිෂ් පරිගණක සමාජයේ අධි සාමාජික (FBCS)
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීන්ගේ ආයතනයේ අධි සාමාජික
- වරලත් සහතිකලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ ආවසරික (UK) (Finalist ACCAA)



ජී ඒ එස් සුමනසේන මහත්මිය
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ගණකාධිකරණය සහ මූල්‍ය කළමනාකරණය (විශේෂ) විද්‍යාවේදී උපාධිය
- එක්සත් රාජධානියේ කාර්ඩිෆ්ට් මෙට්‍රොපොලිටන් වෙතින් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය (FCA)
- ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජික (FCMA)



ඩබ්ලිව් ජී කේ රත්නායක මහතා
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමාජික සේවා)

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය (FCA)
- ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අධි සාමාජික (FCMA)
- එක්සත් රාජධානියේ කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ වරලත් ආයතනයේ දෙවන අදියර නිමකර ඇත.



කේ එස් වැලිවිට මහතා
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යවහාරික ගිණුම්කරණය පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අධි සාමාජිකත්වය (**FCA**)
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීන්ගේ සංගමයේ අධි සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය මූල්‍ය ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අධි සාමාජික
- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්වවිද්‍යාලයේ පරිපාලන (මූල්‍ය) විද්‍යාපති උපාධිය

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය (31/12/2022 දිනට)



එම් ඒ කේ අළුත්ගමගේ මහතා
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයෝජන) - වැඩ ආවරණ

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (විශේෂ) උපාධිය
- කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ ව්‍යාපාර මූල්‍ය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ශිල්පීන්ගේ සංගමයේ සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා ණය කළමනාකරණ ආයතනයේ ආශ්‍රිත සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා කළමනාකරණ ආයතනයේ සාමාජික



පේ කේ පි රංජිත් මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (කළාප 1)
වැඩබලන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා) 2021.10.11 දින සිට

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලයේ කළමනාකරණය පිළිබඳ පශ්චාත් උපාධි ආයතනයෙන් ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
- එක්සත් රාජධානියේ වරලත් කළමනාකරණ ගණකාධිකාරීන්ගේ ආයතනයේ අධි සාමාජික
- පොත් තබන්නන්ගේ ජාත්‍යන්තර සංගමයේ සාමාජික
- ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අදියර නිමකර ඇත
- (CBA) හි සාමාජිකත්වය
- CGMA (USA) හි සාමාජිකත්වය



එච් එම් ඒ ජයන්ත කුමාර මහතා
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (නීති) වැඩ ආවරණ සහ මණ්ඩලීය ලේකම්

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ජේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී (ගෞරව) උපාධිය
- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
- ජෙනරාල් ශ්‍රීමත් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විශ්ව විද්‍යාලයෙන් LLM
- ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයෙන් LLB උපාධිය
- ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥ
- ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් හා දිවුරුම් කොමසාරිස්
- ලියාපදිංචි සමාගම් ලේකම්



කේ ජී එන් රත්නායක මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී
(පරිපාලන හා මානව සම්පත්)

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කැලණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (විශේෂ) උපාධිය
- පිරිස් කළමනාකරණය පිළිබඳ වරලත් ආයතනයේ සහය සාමාජික

ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය (31/12/2022 දිනට)



වී එන් ජයරත්න මහත්මිය
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (දායක මුදල් රැස්කිරීම් සහ අධිභාර)

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කැලණි විශ්ව විද්‍යාලයේ වාණිජවේදී (විශේෂ) උපාධි
- ඔස්ට්‍රේලියාවේ කළමනාකරණය පිළිබඳ ව්‍යාපාර පාසලේ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ විද්‍යාපති (MBA) උපාධිය
- ඔස්ට්‍රේලියාවේ සහතික ලත් කළමනාකරණ ගිණුම් පිළිබඳ ආයතනයේ සාමාජික (CMA)



පුෂ්පරංග වීරසේකර මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ)

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- ශ්‍රී ලංකා විවෘත විශ්ව විද්‍යාලයෙන් ඉංජිනේරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධිය (විශේෂිකරණය: පරිගණක ඉංජිනේරු විද්‍යාව)
- එක්සත් රාජධානියේ ස්ටැෆර්ඩ්ෂයර් විශ්ව විද්‍යාලයේ පරිගණක විද්‍යාව පිළිබඳ විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරුවරුන්ගේ ආයතනයේ (**IESL**) සහය සාමාජික
- බ්‍රිතාන්‍ය පරිගණක සංගමයේ සාමාජික **(UK)**
- වෘත්තීය ඉංජිනේරු වරයෙක් ලෙස ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු කවුන්සලයේ ලියාපදිංචි වී ඇත **(ECSL)**
- කෘතිම බුද්ධි **(AI)** පද්ධති වැඩසටහන් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව
- **JAVA** වැඩසටහන් සංවර්ධනය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාව



පී එල් අයි සී පී අල්විස් මහත්මිය
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (කළාප III)

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී (පළමු පෙළ) උපාධිය
- පේරාදෙණිය විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාපති උපාධිය (විශේෂිකරණය වාහනාක්ෂණ විද්‍යාව)
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයෙන් රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ විද්‍යාපති උපාධිය



එච් ජී ඩී එන් ප්‍රසන්න මහතා
සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (සාමාජික සේවා) වැඩබලන අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

අධ්‍යාපනික හා වෘත්තීය සුදුසුකම්

- රුහුණු විශ්ව විද්‍යාලයේ විද්‍යාවේදී උපාධිය
- ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ රාජ්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය
- චීනයේ වූහාන් හි හස්ටි විශ්ව විද්‍යාලයේ රාජ්‍ය පරිපාලනය

කළමනාකාරිත්ව කණ්ඩායම
(2022.12.31 දිනට)

ප්‍රධාන කාර්යාලය

දායක මුදල් රැස්කිරීම් හා සේවායෝජක සබඳතා

01. කේ එම් ඩි ඒ යු ගුණවර්ධන මෙනවිය
මූල්‍ය කළමනාකරු (දායක මුදල් රැස්කිරීම්)

02. ඒ විදානපතිරණ මහත්මිය
කළමනාකරු (අධිභාර)

03. ඒ ජේ ආර් අනුර මහතා
කළමනාකරු (ස්වයංරැකියා සහ සංක්‍රමික සේවා)

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

15. එන්. ජී. බිමන්ත මහතා
කළමනාකරු (අභ්‍යන්තර විගණන)

16. ඩී. එල්. සී. ඩී. කුමාර මහතා
කළමනාකරු (අභ්‍යන්තර විගණන)

පරිපාලන හා මානව සම්පත්

17. ටී එම් අයි අම්ඩොන් මහතා
කළමනාකරු (ප්‍රසම්පාදන)

18. ටී එච් සි පී කුමාර මහතා
කළමනාකරු (ඵලදායිතා)

19. බී සරත් මහතා
කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත්)

20. එස් වීරසිංහ මහත්මිය
කළමනාකරු (පරිපාලන හා මානව සම්පත්)

සාමාජික සේවා

04. එම් රාහුල්ඩින් මහතා
කළමනාකරු (සාමාජික ගිණුම්)

05. අයි විජේතුංග මහත්මිය
කළමනාකරු (සාමාජික ගිණුම් - කුඩා කාණ්ඩය)

06. ඒ එච් එන් ප්‍රියන්ති මහත්මිය
මූල්‍ය කළමනාකරු (ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්)

07. එච් කේ කේ පී පුෂ්පකුමාර මහතා
කළමනාකරු (ප්‍රතිලාභ)

08. එස් ආර් නන්දසීලි මහත්මිය
කළමනාකරු (ප්‍රතිලාභ තීරණය කිරීම)

09. සුරාජ් ඩිලන්ත මහතා
කළමනාකරු (ප්‍රතිලාභ පරිපාලන - වැ.බ.)

තොරතුරු තාක්ෂණ

21. ආර් වී ඩබ්ලිව් එම් ජී එම් ද කොස්තා
මහත්මිය කළමනාකරු (පද්ධති පාලන)
2022.12.31 දින විශ්‍රාම යනලදී)

22. බී ඩී වඩුගේ මහතා
කළමනාකරු (තොරතුරු තාක්ෂණ)

ආයෝජන

10. එන් ආර් එන් ප්‍රනාන්දු මහත්මිය
මූල්‍ය කළමනාකරු

11. එච් එම් සි දමයන්ති මහත්මිය
මූල්‍ය කළමනාකරු

12. එන් ගෞතමන් කළමනාකරු (ආයෝජන පරියේෂණ හා මෙහෙයුම්)
(2022.08.20 වන දින විශ්‍රාම යන ලදි)

මුදල් අංශය

13. එම් ඒ වී කුමුදිනි මෙනවිය
මූල්‍ය කළමනාකරු (මුදල්)

14. ආර් ටී වික්‍රමරත්න මහතා
මූල්‍ය කළමනාකරු (මුදල්)

නීති

23. එස් ආර් එස් පුංචිහේවා මිය
කළමනාකරු (නීති)

24. එස් පී රාජපක්ෂ
කළමනාකරු (නීති)

ප්‍රාදේශිය කාර්යාල

01. එච් පී පෙරේරා මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (වැ.බ.)
(කොළඹ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය)

02. බී බී සුදුබණ්ඩා මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (නුවර එළිය)
2023.01.31 දින විශ්‍රාම යන ලදි

03. එන් කේ යු කේ නාගසිංහ මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (බදුල්ල)

04. එච් එම් අනුරකුමාර මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (කළුතර)
(2022.12.31 දින විශ්‍රාම යන ලදි)

05. එම් ඒ චන්ද්‍රසේන මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (කොළඹ 1 - 7)

06. ඩී ඩී කුලරත්න මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (රත්නපුර)

07. ඊ එම් එස් කේ ඒකනායක මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (කුරුණෑගල)

8. ඩී කේ එස් එස් දිසානායක මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (හම්බන්තොට)

9. ඩී එම් කේ ජී ඒ දිසානායක මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (මහනුවර)

10. ඒ කේ එන් ප්‍රසංගනී මහත්මිය
කළමනාකරු - නීති (මහනුවර)

11. ජේ එම් එස් බී තෙන්නකෝන් මහත්මිය
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (කෑගල්ල)

12. සාගර හේවාගම මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (ගම්පහ)

13. සී අබේගුණසේකර මහත්මිය
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (මාතර)

14. කේ එම් එන් එස් අධිකාරි මහත්මිය
කළමනාකරු - නීති (මාතර)
(2023.02.04 දින සේවයෙන් ඉවත්වන ලදි)

15. කේ එන් අශෝක මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (කොළඹ 8 -15)

16. එච් පී චන්දිම මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (අනුරාධපුර)

17. ජේ තම්ල්ලාගන් මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (යාපනය)

18. ඒ ජී ජී ගුණේන්ද්‍ර මහතා
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (ගාල්ල)

19. එස් එම් ගුණසිංහ මහත්මිය
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (වව්නියා)

20 ජේ සී ජයසිංහආරච්චි මෙනවිය
ප්‍රාදේශිය කළමනාකරු (අම්පාර) වැ.බ.

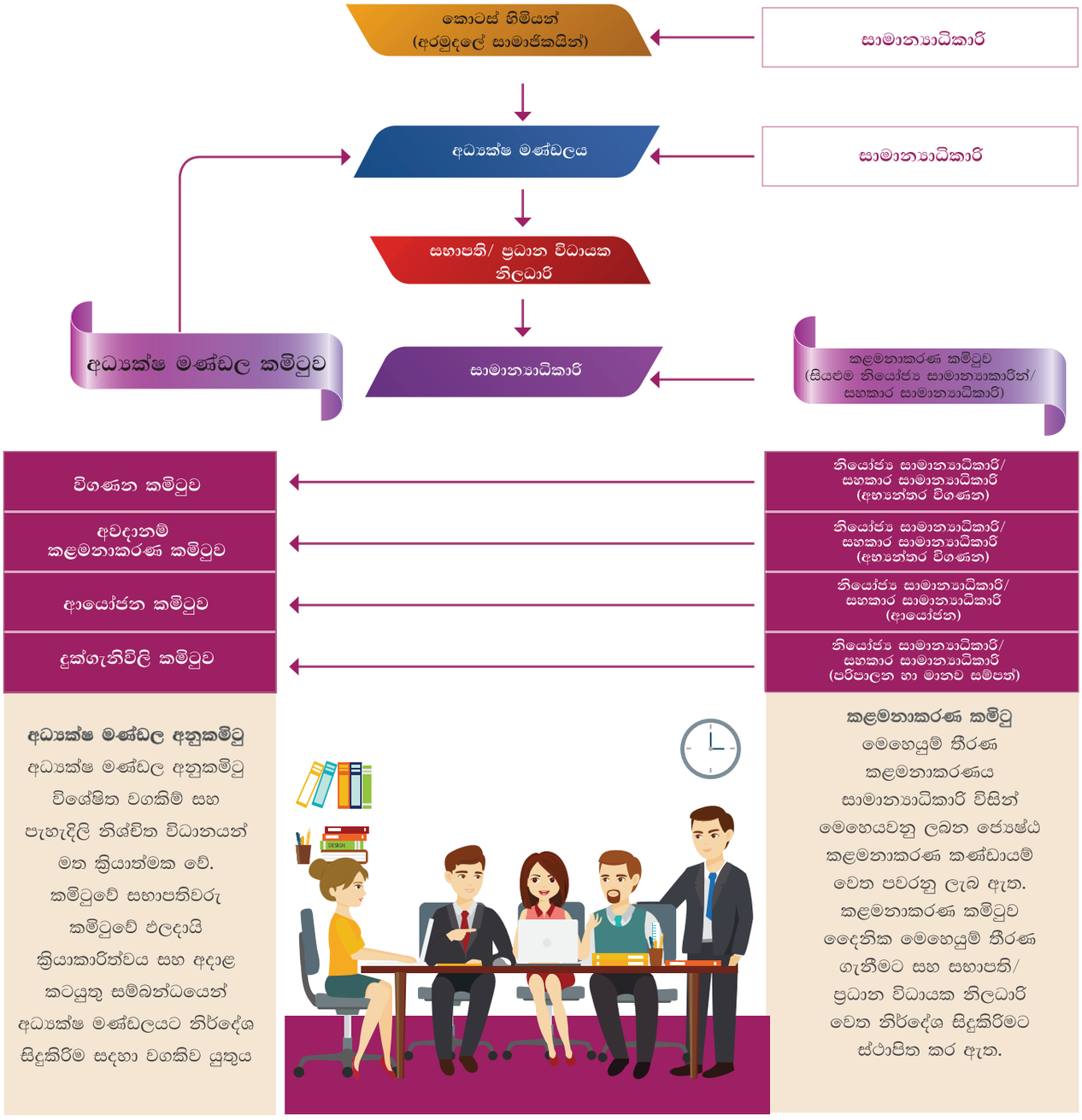
ආයතනික පාලනය

යහපත් ආයතනික පාලනය, ඉහළ ප්‍රමුඛතා කාර්ය භාරයක් සේ සලකන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනයක් වන්නේ ය. ස්වකීය සියලු ව්‍යාපාරික මෙහෙයුම් කටයුතු හරහා ව්‍යාප්ත වන පරිදි අදාළ ව්‍යවස්ථාමය හා නියාමනීය විධිවිධානවලට අනුකූලතාව දක්වමින් කටයුතු කරනු පිණිස මණ්ඩලය බැඳී සිටින්නේ ය. ස්වකීය පාලන කාර්ය භාරයේ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම උදෙසා මණ්ඩලය මෙහෙයවනු ලබන ප්‍රධාන මාර්ගෝපදේශ වනුයේ, විනිවිද භාවය, විශ්වාසදායක භාවය හා අනුකූලතාව දැක්වීම යන තෙවැදෑරුම් ප්‍රතිපත්තියයි.

ආයතනික පාලනයේ කාර්ය රාමුව

මණ්ඩලයේ පාලන ව්‍යුහය ග්‍රැෆික් චිත්‍රමය කව අනුසාරයෙන් පහත දක්වා ඇත:

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ආයතනික පාලන ව්‍යුහය, විශේෂිත භූමිකා හා වගකීම් සහිතව පැහැදිලි වාර්තාකරණමය මාර්ග ද සමග බහු ස්ථරවලින් සැදුම් ලත් පාලන ආයතන වලින් සමන්විත වේ. එහි අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, මණ්ඩලයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් සිය අධීක්ෂණමය මෙහෙවර සලසා දෙන අතරම එහි උපාය මාර්ගික දිශානතිය, මූල්‍ය ඉලක්ක, සම්පත් වෙන් කර දීම සහ අවදානම් නැඹුරුව යන කරුණු පිළිබඳව මණ්ඩලයේ ඉහළ කළමනාකරණ පාලනාධිකාරිය සමග නිරන්තර සංකථනයේ යෙදෙයි.



ආයතනික පාලනය

ආයතනික පාලනයේ ඉහළම මට්ටමේ සම්මත ප්‍රමිති පවත්වාගෙන යමින් ඒ අනුව කටයුතු කිරීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ යුතුකම හා වගකීම බව මෙම වාර්තාව තුළින් අවධාරණය කෙරේ. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, යහපත් පාලන ව්‍යුහ ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ප්‍රතිපත්ති රාමු සකස් කිරීම යන කාර්යභාරය විෂයයෙහි ඉතා ඉහළ වගකීමක් දරන අතර මණ්ඩලයේ කාර්යය හා කර්තව්‍යය උදෙසා වන උසස්ම තලයේ පන්නරය ඵලදායි ලෙස ඔවුන් විසින් සලසා දෙනු ලැබිය යුතු ය. නියාමන වෙනස්කම් ද, උද්ගත විය හැකි අවදානම් හා අවස්ථා මෙන්ම අභ්‍යන්තර වෙනස්කම් යනාදිය ද පිළිබිඹු වනු පිණිස පාලන භාවිතා හා චර්යා සමාලෝචනයට හසු කර නිරන්තරව යාවත්කාලීන කෙරේ.

මණ්ඩලයේ පාලන කාර්ය රාමුව පහත ලැයිස්තු ගත කර ඇති පරිදි බාහිර සහ අභ්‍යන්තරික මෙහෙයුම් හා සබැඳි මෙවලම් කිපයකට සාරානුකූල වන ආකාරයෙන් සකසා ඇත:

- 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් අරමුදල් පනත;
- මුදල් රෙගුලාසි (රජය);
- රාජ්‍ය ව්‍යවසාය මාර්ගෝපදේශ (රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව);
- විශිෂ්ට භාවිත හා චර්යා සංග්‍රහය (රාජ්‍ය ව්‍යවසාය දෙපාර්තමේන්තුව);
- ප්‍රධාන පාර්ශවකාර කණ්ඩායම්වල අයිතිවාසිකම් සපුරාලන අතරම සංස්ථාපිත ආයතන ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය ආමන්ත්‍රණය කෙරෙන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද සංස්ථාපිත පාලනය පිළිබඳ විශිෂ්ට චර්යා සංග්‍රහය;
- ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ හා විගණන ප්‍රමිත අධීක්ෂණ මණ්ඩල පනත;
- ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය;
- සේවක සේවිකාවන්ගේ අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා වන 1954 අංක 19 දරන සාජ්පු සහ කාර්යාල සේවක පනත හා ඊට සිදු කරන ලද සංශෝධන;
- මුදල් එකතු කර ගන්නා නියෝජිතයන් සඳහා බදු අධිකාරීන් විසින් නිකුත් කරන ලද පනත්, චක්‍රලේඛ සහ ගැසට් නිවේදන.
- රජයේ අදාළ චක්‍රලේඛ (මහ භාණ්ඩාගාරය හා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය)

1. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය

1.1. මණ්ඩලය

රජය සහ එහි පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් අරමුදලේ භාරකාරත්වයෙහිලා ව්‍යවස්ථාපිත වගකීමක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත පැවරෙන්නේ ය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි කළමනාකාරිත්වය, කාර්යක්ෂම මෙහෙයුම් කටයුතු අරභයා සහ අදාළ නීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූලතාව දැක්වීම විෂයයෙහි සහතික වන්නා වූ ඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන විධි පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යන බවට වග බලාගනු පිණිස අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙසෙසා කටයුතු කරයි.

1.2 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට පත්කිරීම

අධ්‍යක්ෂවරුන් පත් කරනු ලැබ ඇත්තේ ඉහළ විවිධත්වයක් ආරෝපණය වන අයුරින් පුළුල් සමාජ හරස්කඩක් සහිත පසුබිම් මට්ටමකින් (මූල්‍ය, වෙළඳ, හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය හා ව්‍යෘත්තීය සමිති යනාදිය) තෝරා ගැනීමෙන් පසුව ය. මෙමගින් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල දී සාකච්ඡාවට භාජනය කෙරෙන කරුණු සම්බන්ධයෙන් ස්වාධීන මතයක් ගෙන හැර දැක්වීමට ඔවුන්ට හැකියාව ලැබේ.

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පහත සඳහන් පරිදි සාමාජිකයින් නව දෙනෙකුගෙන් සමන්විත විය යුතු වන්නේ ය:

- අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයින් සිව්දෙනෙකු;
- මුදල් විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන එක් සාමාජිකයකු;
- වෙළඳ විෂය භාර අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන එක් සාමාජිකයකු;
- ලංකා හාම්පුතුන්ගේ සම්මේලනය විසින් නම් කරනු ලබන එක් සාමාජිකයකු;
- සාමාජිකයන් 100,000 දෙනෙකුට වඩා වැඩි පිරිසක් සිටින එක් එක් ව්‍යෘත්තීය සමිතිවල කෘත්‍යාධිකාරී මණ්ඩලය සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසුව අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන සාමාජිකයන් දෙදෙනෙකු.

1.3 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ වගකීම්

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය පොදු ජනතාව සතු සම්පත්වල භාරකරු ලෙස තම අධිකාරියට යටත් කර ඇති අයිතිවාසිකම් සහ වගකීම් අවංකව සහ සද්භාවයෙන් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වන්නේ ය. තමන් විසින් නිසි සැලසුමකින් තොරව ගනු ලබන යම් තීරණ හා ඉටු කරනු ලබන ක්‍රියා හේතුවෙන් උද්ගතවන ප්‍රතිඵලය අවසානයේ දී දැරීමට සිදුවන්නේ පොදු මහජනතාවට වන හෙයින් මණ්ඩලය සෑම විටම සිය භාරදූර වගකීම් පිළිබඳව දැනුවත්ව සිටිය යුතු ය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල දී විමසුමට භාජනය විය යුතු කරුණු හා ගැටලු පහත දක්වා ඇත:

අවසානයේ මහජනතාව විසින් දරනු ලැබේ. මණ්ඩලයේදී විසඳිය යුතු කරුණු සහ ගැටළු රැස්වීම්:-

- ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම;
- අරමුදලේ කාර්යකරණය අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම;
- උසස්තම සදාචාරාත්මක ප්‍රමිතීන් සහිත ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලනයක් සහතික කරන අතරම පරිපාලිත සමාගම්වල, ආශ්‍රය සමාගම්වල හා වෙනත් ආයෝජනවල අරමුණු පිළිබඳ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය සහ ඇගයීම;
- වාර්ෂික කාර්ය සාධනය සමාලෝචනය කිරීම;
- කාරක ප්‍රාග්ධනය කළමනාකරණය කිරීම;
- කාර්තුමය, අර්ධ වාර්ෂික හා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තා විශ්ලේෂණය කිරීම සහ ප්‍රගමනීය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

1.4 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

මණ්ඩලය සාමාන්‍යයෙන් මාසික කාල විරාමයක් සහිතව සහ අවශ්‍ය වන අවස්ථාවල දී රැස්වේ. මණ්ඩලය වසර තුළ අවස්ථා 14 ක දී රැස් විය. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වල ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීම අරබයා ඊට අදාළ මණ්ඩල පත්‍රිකා යෝග්‍ය කාල වේලාවක් සහිතව යටත් පිරිසෙයින් වැඩ කරන දින තුනකට නොඅඩු කාලයකට පෙර බෙදා හරිනු ලැබේ. 2022 වසරේ පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට එහි සාමාජිකයන්ගේ පැමිණීම පහත දැක්වෙන අයුරින් පැවතියේ ය.

නම	සහභාගිවූ රැස්වීම් ගණන	2022 මූල්‍ය වසර තුළ පවත්වන ලද රැස්වීම් ගණන	සහභාගී වූ රැස්වීම්වල ප්‍රතිශතය %
වෛද්‍ය නිහාල් ජයතිලක මහතා	12	14	100%
ඒ ආර් දේශප්‍රිය මහතා	02*		
නීල් උමගිලිය මහතා	12	14	86%
උදේශ් අයි ඩබ්ලිව් සෙනවිරත්න මහතා	02**	14	14%
කේ එස් දයාරත්න මෙනවිය	11	14	79%
ජූඩ් ඩිනාල් පීරිස් මහතා	06	14	43%
එල් එස් දේවෙන්ද්‍ර මහතා	13	14	93%
ඊ ඒ ඒකනායක මිය	14	14	100%
ආරියසේන ගාල්ලගේ මහතා	13	14	93%
ඩබ්ලිව් එම් නුරාජිත් සිංහ මහතා	13	14	93%

*2022.11.14 දින පත් කරන ලදී

**2022.11.18 දින පත් කරන ලදී

ආයතනික පාලනය

1.5 අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමබරතාව

ආයතනය ඵලදායී ලෙස කළමනාකරණය කර එය, යහපාලනයේ ඉහළතම ප්‍රමිතීන් කරා මෙහෙයවමින් ආයතනික අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම උදෙසා අවශ්‍ය වන්නා වූ විශේෂඥ දැනුම, කුසලතාව සහ පළපුරුද්ද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සාමාජිකයින් සතුව පවතී. ඔවුහු ඉදිරි දැක්ම, නායකත්ව ලක්ෂණ, සාධිත නිපුණතාව සහ ඍජු අවංකභාවය යනාදී ගුණාංගවලින් හෙබි තැනැත්තන් වන්නා හ. මණ්ඩලීය සාමාජිකයින්ගේ පෞද්ගලික වෘත්තීක විස්තර මෙම වාර්තාවේ 11 පිටුවෙහි ගෙනහැර දක්වා ඇත.

1.6 ඵලදායී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා ප්‍රමාණවත් කාල වෙලාව

සාමාන්‍යයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය මාසික කාල විරාමයක් සහිතව රැස්වේ. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමක් සඳහා වැය වන සාමාන්‍ය කාලය පැය 03 ක් පමණ වන්නේ ය. අදාළ මණ්ඩල පත්‍රිකා පරිශීලනය කර අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් කාල වේලාවක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන් හට ලබා දීම සහතික වනු පිණිස ඒවා සාමාන්‍යයෙන් වැඩ කරන දින තුනකට නොඅඩු කාලයකට පෙර ඔවුන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ.

2. මණ්ඩලීය ලේකම්

නියමිත කාර්ය පටිපාටි, අණපනත් හා වෙනත් අදාළ නීති රීති හා රෙගුලාසි යනාදියට අනුකූලතාව සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට උපදෙස් දීම සහ මණ්ඩලය වෙත කලට වේලාවට විශ්වාසදායක සහ අදාළ වන්නා වූ තොරතුරු සැපයීම අරබයා මණ්ඩලයට වගකිව යුතු වෘත්තීය වශයෙන් සුදුසුකම් ලත් ආයතනික ලේකම් වරයෙකුගේ උපදෙස් හා සේවා සලසා ගැනීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් හට ඉඩ ප්‍රස්ථාව ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් කටයුතු හා සම්බන්ධ කාර්ය පටිපාටි අනුගමනය කෙරෙන බවට මණ්ඩලීය ලේකම් වගබලා ගත යුතු අතර මණ්ඩලයට ඵලදායක ලෙස ඔවුන්ගේ කාර්යයන් ඉටු කරනු පිණිස මණ්ඩල පත්‍රිකා කලට වේලාවට බෙදා හැරිය යුතු ය.

2.1 මණ්ඩලීය ලේකම්ගේ කාර්යභාරය

මණ්ඩලීය ලේකම්, සම්මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කාර්ය පරිපාටි නිසි අයුරින් අනුගමනය කෙරෙන බවට වගබලා ගත යුතු අතර මණ්ඩල රැස්වීම් කටයුතු හා සම්බන්ධ නෛතික නියමයන් පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ ලබාදිය යුතු ය. ඊට අමතර වශයෙන්, පහත සඳහන් කටයුතු ද ලේකම්වරයාගේ කාර්යභාරයෙහිලා ගැනේ:

- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පිළිබඳ දැනුම් දීම්, රැස්වීම් වාර්තා හා මණ්ඩල පත්‍රිකා අනෙකුත් අදාළ ලිපිලේඛන සමග දන්වා යැවීමට සැලැස්වීම;
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ සම්බන්ධයෙන් පසු විපරම් කටයුතු ඉටු කිරීම;
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයන්ට අවශ්‍ය අභ්‍යන්තර හා බාහිර තොරතුරු සපයා දීමෙන් ඔවුන්ට සහය සැලසීම'

3. සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරි

සමස්ත ආයතනික පාලන තන්ත්‍ර ව්‍යුහයේ වැදගත්ම පුරුක වන සභාපතිවරයා / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වරයා ස්වකීය සේවා කණ්ඩායම සහ ආයතනය නිවැරදි දිශානතියක් වෙත මෙහෙයවීම සඳහා නායකත්වය ගෙන ක්‍රියා කරයි. කලින් නිශ්චය කරනු ලැබූ ඉලක්ක මුදුන් පමුණුවා ගැනීම පිණිස ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහාත්, සැලසුම් හා වැඩ සටහන් සැකසීම සඳහාත් ඔහු වගකිව යුතු වන්නේ ය.

3.1 සභාපති වරයාගේ පත්කිරීම්

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරීවරයා වනුයේ, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ය. සභාපති වරයා පත්කරනු ලබන්නේ අමාත්‍යතුමා විසිනි.

3.2 සභාපති වරයාගේ වගකීම්

සමස්ත ආයතනික පාලනතන්ත්‍ර ව්‍යුහයේ වැදගත්ම පුරුක වන සභාපතිවරයා / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වරයා ස්වකීය සේවා කණ්ඩායම සහ ආයතනය නිවැරදි උපාය මාර්ගික දිශානතියක් වෙත මෙහෙයවීම සඳහා නායකත්වය ගෙන ක්‍රියා කරයි. කලින් නිශ්චය කරනු ලැබූ අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීම පිණිස ප්‍රධාන කර්තව්‍යයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවීම සඳහාත්, උපාය මාර්ගික සැලසුම් හා මූලාරම්භක වැඩ සටහන් සැකසීම සඳහාත් ඔහු වගකිව යුතු වන්නේ ය.

3.3 උපායමාර්ගික සහ මෙහෙයුම් කටයුතුවල සමබරතාවය

භූමිකාවන්හි පැහැදිලි බව සහ වගකීම් ඵලදායී ලෙස වෙන් කිරීම තුළින් සුදුසු බල තුලනය සහතික කෙරේ. සභාපතිවරයාගේ කාර්යභාරය සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ කාර්යභාරයෙන් වෙන්ව පවතී. සභාපති විධායක අධ්‍යක්ෂවරයෙකු වන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නායකත්වය සපයයි. සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා මෙහෙයුම් කටයුතුවලට නායකත්වය සපයන අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තනතුරක් දරන්නේ නැත. සභාපතිවරයාගේ සහ සාමාන්‍යාධිකාරීවරයාගේ ප්‍රධාන භූමිකාවන් / වගකීම් පහත දැක්වේ:

සභාපති

- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ සමස්ත උපාය මාර්ගික දැක්ම
- ඉහළ මට්ටමේදි උපායමාර්ගික හැසිරීම් සකස් කිරීම
- සියළුම උපාය මාර්ගික දිශානතින් සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ ඵලදායිත්වය
- ශ්‍රී ලංකා රජය ඇතුළුව සියලුම පාර්ශවකරුවන් සමග ඵලදායී සන්නිවේදනය පවත්වා ගැනීම
- ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සියළුම අධ්‍යක්ෂවරුන්ට ලබාගත හැකි බව සහතික කිරීම
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තුළ සාදාචාර හැසිරීම ස්ථාපිත කිරීම

සාමාන්‍යාධිකාරි

- දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා පරමාර්ථ සකස් කරමින් උපයා මාර්ගික දැක්ම ක්‍රියාවට නැංවීම
- ආයතනික සැලැස්මේ දක්වා ඇති කාර්ය සාධන අරමුණු අත්කර ගැනීම
- ඉලක්ක පිළිබඳ නිරන්තර නියාමනය සහ ඒවායේ අත්කරගැනීම් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට දැනුම් දීම
- මණ්ඩලය අනුමත අවදානම් රුචිය සහ ශක්තිමත් අභ්‍යන්තර පාලනය තුළ ක්‍රියාත්මක වන බව සහතික කිරීම
- ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණයට මෙහෙයුම් නායකත්වය ලබාදීම

ආයතනික පාලනය

4 ගණන් දීම හා විගණනය

4.1 මූල්‍ය වාර්තාකරණය

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ, ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව ද, එමෙන්ම, ගිණුම්කරණ සහ විගණන ප්‍රමිත අධීක්ෂණ මණ්ඩල පනත ප්‍රකාරව ද පිළියෙළ කර ඉදිරිපත් කෙරෙනු ඇත.

4.1.1 ව්‍යවස්ථාමය හා නියාමනය වාර්තාකරණය

ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ 13 (1) වන වගන්තියට අනුකූලව විගණකාධිපතිවරයා මණ්ඩලයේ විගණක වරයා ලෙස කටයුතු කළ යුතු වන්නේ ය.

4.1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් විගණක වරයාගේ වගකීම

පිටු අංක 93 හි යාකර ඇති විගණකාධිපති වාර්තාව පරිශීලනය කරන්න.

4.1.3 කළමනාකරණ සාකච්ඡාව සහ විශ්ලේෂණය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මෙහෙයුම් කටයුතු පිළිබඳව ගැඹුරු ලෙස විස්තර කෙරෙන පිටු අංක 17 සිට 33 දක්වා සපයා ඇති කළමනාකරණ සාකච්ඡාව හා විශ්ලේෂණය බලන්න.

4.2 අභ්‍යන්තර පාලනය

4.2.1 අභ්‍යන්තර විගණන කෘත්‍යය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට තමන් සතු අභ්‍යන්තර විගණන අංශයක් ඇත. එය, විගණන කමිටුව හරහා මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කරන අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මගින් මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ප්‍රමාණවත් බව සහ අඛණ්ඩතාව සමාලෝචනය කරයි.

4.2.2. අභ්‍යන්තර පාලනයේ ඵලදායිතාව පිළිබඳ විගණන කමිටු සමාලෝචනය

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය, මණ්ඩලයේ අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ ඵලදායීතාව පිළිබඳව විගණන කමිටුව වෙත අඛණ්ඩ පදනමක් මත වාර්තා කරයි. එහිලා මූල්‍ය වාර්තාකරණය පිළබඳ අභ්‍යන්තර පාලන විධි පිළිබඳ සමාලෝචනයක් ද ඇතුළත් වේ.

අනු කමිටු

විගණන කමිටු වාර්තාව

කමිටුවේ සංයුතිය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුවේ
සාමාජිකයින් පහත සඳහන් පරිදි විය:

සභාපති
කේ.එස්. දයාරත්න මහත්මිය
ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ/
භාණ්ඩාගාර නියෝජිත

සාමාජිකයින්
නීල් උමගිලිය මහතා
ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

ඊ.ඒ. ඒකනායක මහත්මිය
ස්වාධීන විධායක නොවන අධ්‍යක්ෂ

කමිටු ලේකම්
කේ.එස්. වැලිවිට මහතා
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)

රැස්වීම්වලට සහභාගි වීම

රැස්වීම්

නම	සහභාගි වූ රැස්වීම් ගණන
කේ.එස්. දයාරත්න මෙනවිය	4/4
නීල් උමගිලිය මහතා	4/4
ඊ.ඒ. ඒකනායක මහත්මිය	4/4

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ විගණන අධිකාරී සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක නිරීක්ෂකයින් ලෙස රැස්වීම් සඳහා සහභාගි වූ අතර සාමාන්‍යාධිකාරීවරයා සහ සියලුම අංශ ප්‍රධානීන් ඔවුන් වෙත කරනු ලබන ආරාධනය අනුව රැස්වීම්වලට සහභාගි විය.

අරමුණ

රජය සතු ව්‍යවසාය සඳහා වන ආයතනික පාලනය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශ මගින් කමිටුවේ අරමුණ පැහැදිලිව නිර්වචනය කර ඇත.

විගණන කමිටුව ස්වකීය වගකීම පහත සඳහන් කරුණු ද ඇතුළත්ව ඉටු කිරීමෙහිලා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත සහය සලසා දෙයි:

- ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම, ඉදිරිපත් කිරීම සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ තුළ හෙළිදරව් කිරීම්වල ප්‍රමාණවත් බව සහතික කිරීම;
- මූල්‍ය වාර්තාකරණ අවශ්‍යතා, 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණයට අදාළ අනෙකුත් රෙගුලාසි හා නියමයන් විෂයයෙහි අනුකූලතාව දැක්වීම;
- ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවල නියමයන් සපුරාලීම සඳහා ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලන විධි ප්‍රමාණවත් බවට වග බලා ගැනීමේ ක්‍රියාවලි ඉටු කිරීම;
- අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍යයේ කාර්ය සාධනය සහතික කිරීම;
- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සාමාජිකයින් සහ ප්‍රධාන කළමනාකාරිත්වයෙහි සේවයෙහි නිරත තැනැත්තන් හා සම්බන්ධ අදාළ පාර්ශවකාර ගනුදෙනු වාර්තා කිරීම.

මූල්‍ය වාර්තාකරණයේ ක්‍රමය

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ ගිණුම් වාර්තා මත පදනම්ව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවල නියම කර දක්වා ඇති අවශ්‍යතා අනුව මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම සහ අනුගමනය කරනු ලබන මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රමය සමාලෝචනය කිරීම මගින් ද, ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම මගින් ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශ තුළ අදාළ හෙළිදරව් කිරීමේ අවශ්‍යතා ප්‍රමාණවත් පරිදි ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම මගින් ද, මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට වැදගත් වන්නා වූ සැලකිය යුතු ඇස්තමේන්තු සහ නිශ්චයමතීන් යොදා ගැනීම මගින් ද එම කටයුතුවලට අදාළ මණ්ඩලයේ අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා සමාලෝචිත වසර තුළ කමිටුව සිය සහය සලසා දුන්නේ ය.

අභ්‍යන්තර විගණනය

විගණන කමිටුව, අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යයේ ස්වාධීනත්වය, විෂයානුබද්ධතාව හා එහි කාර්ය සාධනය, අවදානම පදනම් වූ සැලසුම් ක්‍රමවේදය මත පිළියෙළ කරන ලද වාර්ෂික විගණන සැලැස්ම, සම්පූර්ණ කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණනවල සැලකිය යුතු සොයාගැනීම් සහ නිර්දේශ සමාලෝචනය කරන ලද අතර අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ සම්පත් අවශ්‍යතා සම්බන්ධ තක්සේරුවක් ද කරන ලදී.
අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල විශේෂිතව ගෙන හැර දක්වා ඇති අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා ඉතා ගැඹුරු ලෙස විමර්ශනය කරනු ලබන අතර විගණන නිර්දේශ මත කළමනාකාරිත්වය විසින් ගනු ලබන පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග සමාලෝචනයට භාජනය කිරීම සඳහා ද කමිටුව කටයුතු කරයි.

අනු කමිටු

බාහිර විගණනය

නියාමන විධිවිධානවලට අනුකූලව විගණන සේවා සඳහා බාහිර විගණකවරයා සම්බන්ධ කර ගැනීමට විගණන කමිටුව මණ්ඩලයට සහාය වූ අතර විගණකාධිපති වාර්තාව, එහි ප්‍රධාන සොයාගැනීම් සහ ඒ අනුව මතු වූ ගැටලුවලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් කළමනාකරණය විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග සමාලෝචනයට ලක් කිරීම මෙන්ම ඒ සඳහා වූ ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග අවැසි අවස්ථාවල දී ඒවා නිර්දේශ කිරීම ද සිදු කරන ලදී.

අවදානම සහ අභ්‍යන්තර පාලනය

මණ්ඩලයේ වත්කම් සුරක්ෂිතව ඇති බවට සාධාරණ සහතිකයක් ලබා දීම සඳහා ප්‍රමාණවත් පාලන විධි සහ ක්‍රියා පටිපාටි ක්‍රියාත්මකවේ ද යන්න කමිටුව විසින් ඇගයීමට ලක් කරයි. කමිටුව, අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියේ කාර්යක්ෂමතාව සහ නියාමන අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් ද, ගිණුම්කරණය සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලතාව දැක්වීම පිළිබඳව ද සමාලෝචනය කරන ලදී.

විගණන කමිටු රැස්වීම්වල දී ප්‍රධාන වශයෙන් අවධානය යොමු කළ යුතු ක්ෂේත්‍රවල හා ඒවායේ නිගමනවල සාරාංශය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, පහත සඳහන් කරුණු වෙත අවධානය යොමු කරමින්, නිසි ලෙස සලකා බලන ලදී.

වංචා සිදු වීම අවම කිරීම සඳහා සාමාජික හිමිකම් ගෙවීම් පිළිබඳ අභ්‍යන්තර පාලන විධි, සාමාජික ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීමේ ක්‍රියාවලිය මත රාජකාරි වෙන් කිරීම, වෙන් නොකළ ලදුපත්, සමීක්ෂණ මණ්ඩලය, තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය, කොටියාශ ප්‍රඥප්ති, අවිනිශ්චිත ගිණුම්, අභ්‍යන්තර හා බාහිර විගණන නිරීක්ෂණ යනාදිය ඊට අයත් විය. කමිටුවේ සඵලතාවය පිළිබඳව ස්වයං ඇගයීම් කර එහි ප්‍රතිඵල මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.

විගණන කමිටුව වෙනුවෙන්,
කේ.එස්. දයාරත්න මෙනවිය
සභාපතිනි
විගණන කමිටුව

අනු කමිටු

මණ්ඩලීය අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව

සංයුතිය
අංශ ප්‍රධානීන්, සාමාන්‍යාධිකාරී / අතිරේක සාමාන්‍යාධිකාරී යන අයවළුන් සමග සාමූහිකව කටයුතු කර අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව පිහිටුවා ගන්නා අතර පවතින ඒකක අවදානම් පැතිකඩ හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීම සහ නව අවදානම්, ඒවා සිදුවන විට, හඳුනා ගැනීම ඇතුළුව ඔවුන්ගේ මෙහෙයුම් ක්ෂේත්‍රය තුළ පවත්නා අවදානම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් ඔවුන් වගකිව යුතු ය.

රැස්වීම්
වර්ෂය තුළ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් තුනක් පැවැත්විණි.
අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය:
මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය තුළ කමිටුවේ කාර්යයන් සහ වගකීම් පැහැදිලිව නිර්වචනය කර ඇත.

ප්‍රධාන උපායමාර්ගික සහ මෙහෙයුම් තීරණ ගැනීමේ දී අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව සිය වගකීමේ කොටසක් ලෙස අවදානම් කළමනාකරණය ප්‍රමාණවත් ලෙස සිදු කර ඇති බව සහතික කිරීම සඳහා සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාට සහාය වේ.

කමිටුවේ ප්‍රධාන වගකීම්

- අවදානම් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්ති සහ උපාය මාර්ග සඳහා සැලකිය යුතු යෝජිත වෙනස්කම් නිර්දේශ කිරීම හෝ ඒ පිළිබඳව උපදෙස් දීම.

- අනෙකුත් කමිටු, කළමනාකාරිත්වය හා විගණකවරුන් සමග එක්ව පවතින යම් සැලකිය යුතු අවදානම් සහ නිරාවරණයන් සමාලෝචනය කරන අතර එවැනි අවදානම් අවම කිරීමට කළමනාකරණය ගෙන ඇති පියවර තක්සේරු කරයි.

වසර තුළ ප්‍රධාන අවදානම් දර්ශක සාරාංශය

අංකය	අවදානම	බලපෑම			වියහැකි බව			අවම කිරීමේ උපාය මාර්ගය
		අඩු	මැදි	ඉහළ	අඩු	මැදි	ඉහළ	
01	සාමාජික ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීමේ ක්‍රියාවලිය - රාජකාරී වෙන්කර නියම කිරීම		✓				✓	විගණන පද්ධති AS 400 සඳහා කෙරෙන වෙනස්කම්
02	හිමිකම් ඉල්ලුම් ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය		✓				✓	ශක්තිමත් මුරපද පාලනය, ප්‍රධාන සාමාජික ගොනු දත්ත වලට වෙනස් කිරීම් සීමා කිරීම්, වැඩ පත්‍රිකාවට දත්ත ඇතුළත් කිරීම සීමා කිරීම, ගෙවුම් පත්‍රිකා උපලේඛනවලට සාමාජික ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය එක් කිරීම.
03	තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් නොමැතිකම			✓			✓	නව තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් හඳුන්වා දීම
04	වෙන් නොකළ ලදුපත්			✓		✓		දිගු කාලීනව හිඟ හිට ඇති ශේෂ අවහිර කිරීම
05	සාමාජිකයාගේ නම සහ හැඳුනුම්පත් අංකය නොමැති සාමාජික ගිණුම්		✓			✓		නම සහ හැඳුනුම්පත් අංකය නොමැති සියලු සාමාජික ගිණුම් අවහිර කිරීම
06	ස්වයං සාමාජික හිමිකම් ඉල්ලුම් ගෙවීම - සංක්‍රමණික සේවකයන්		✓			✓		සංක්‍රමණික ස්වයං සාමාජික හිමිකම් ඉල්ලුම් පරිගණකගත කිරීම
07	සම්ක්ෂණ මණ්ඩලය		✓			✓		නව ප්‍රාග්ධනීකරණය හඳුන්වා දීම
08	ව්‍යාජ සේවා යෝජක ගිණුම්			✓		✓		දිගු කාලීනව හිඟ හිට ඇති ව්‍යාජ සේවා යෝජක ගිණුම් අවහිර කිරීම

අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙනුවෙන්,

කේ.එස්. වැලිවිට
අවදානම් කළමනාකරණ සම්බන්ධීකාරක

අනු කමිටු

ආයෝජන කමිටු වාර්තාව

සංයුතිය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුවේ සාමාජිකයින් පහත සඳහන් පරිදි විය:

කේ.එස්. දයාරත්න මෙනවිය	මණ්ඩල අධ්‍යක්ෂ
ඩී.වී.සී. දිල්රුක්ෂි මිය	භාණ්ඩාගාර නියෝජිත
ඩී.පී.ජී. ප්‍රනාන්දු මහතා	සාමාන්‍යාධිකාරී
ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩී.යූ.කේ. වික්‍රමනායක මහතා	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ආයෝජන)
ජී.ඒ.එස්. සුමනසේන මිය	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය)
කේ.එස්. වැලිවිට මහතා	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන), නිරීක්ෂක

රැස්වීම්

නම	සහභාගි වූ රැස්වීම් ගණන*
කේ.එස්. දයාරත්න මෙනවිය	1/10
ඩී.වී.සී. දිල්රුක්ෂි මිය	10/10
ඩී.පී.ජී. ප්‍රනාන්දු මහතා	09/10
ඩබ්ලිව්.ඒ.ඩී.යූ.කේ. වික්‍රමනායක මහතා	10/10
ජී.ඒ.එස්. සුමනසේන මිය	10/10
කේ.එස්. වැලිවිට මහතා	10/10

*මාර්ගගතව සහ පෞද්ගලිකව යන දෙආකාරයෙන්ම

ආයෝජන කමිටුව නිසි පරිදි අදාළ අභ්‍යන්තර සාමාජිකයින්ගෙන් සහ රේඛීය අමාත්‍යාංශයේ සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත වේ. අවදානම් නැඹුරුවක් සහිත ආයෝජන පිළිබඳ අදහස් සහ මතය දැන ගැනීම සඳහා කමිටුව අවම වශයෙන් මසකට වරක් රැස්වේ.

ආයෝජන සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයේ මූලික පරමාර්ථය වන්නේ, මූල්‍ය බැඳීම් සපුරාලීම සඳහා ද්‍රවශීලතාවය කළමනාකරණය කරන අතරතුර අදාළ ආයෝජිත මුල් මුදල ආරක්ෂා කර ගැනීම වන අතර අනුදත් ආයෝජනය ප්‍රශස්ත ලෙස භාවිතා කරමින් උපරිම ආයෝජන ප්‍රතිලාභ ඊට ලබා දීමයි. එහි ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, මණ්ඩලය පහත සඳහන් තෙවැදෑරුම් ඉලක්ක සාක්ෂාත් කර ගැනීම සහතික කිරීමට උත්සාහ කරයි.

(අ) සුරක්ෂිතභාවය

ආයෝජන මූල ධනයේ ආරක්ෂාව සලසා ගැනීම මණ්ඩලයේ ප්‍රමුඛ පරමාර්ථය වන්නේ ය. මෙම මූල ධනයේ ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම අරබයා කටයුතු කිරීම පිණිස මණ්ඩලය ස්වකීය ආයෝජන සමුච්චයෙන් සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක් අතිශය සුරක්ෂිත රජයේ ස්ථිර සුරැකුම්පත්වල ආයෝජනය කරයි.

(ආ) ද්‍රවශීලතාව

යුක්ති සහගත ලෙස ඉදිරියේ දී අපේක්ෂා කළ හැකි සියලු මෙහෙයුම් කටයුතුවල අවශ්‍යතාව සපුරා ගැනීම මණ්ඩලයට පහසු කරනු පිණිස මණ්ඩලයේ ආයෝජන කාර්යභාරය මුදල් කළ හැකි ද්‍රවශීලතා මට්ටමකින් පැවතිය යුතු වන්නේ ය.

(ඇ) ආයෝජන මත ප්‍රතිලාභ

ලබාගත හැකි ඉහළම ප්‍රතිලාභ අත්කර ගැනීම සඳහා ආයෝජන සමුච්චය සැලසුම් කළ යුතු වන්නේ ගිණුම් අවරෝධ හා මුදල් ප්‍රවාහ අවශ්‍යතා සැලකිල්ලට ගෙන ය.

අනු කමිටු

කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව

සංයුතිය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කමිටුවේ සාමාජිකයින් පහත සඳහන් පරිදි විය:

සභාපති, සාමාන්‍යාධිකාරී සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකාරිත්වය

අරමුදලට අයත් මෙහෙයුම් කටයුතු කළමනාකරණය කිරීමේ වගකීම සභාපතිවරයාගේ සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණයේ පාලනය යටතට පැවරී ඇත. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ගනු ලබන තීරණ ඵලදායී ලෙස ක්‍රියාවට නැංවීමේ වගකීම ඔවුහු දරන්නාහ. මනා විමසුම් සහගත තීරණවලට එළඹීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙත තොරතුරු හා කරුණු පැහැදිලි කිරීම් ලබා දීමේ කාර්යයෙහි සභාපති වරයා හා ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරණ කණ්ඩායම නියැලෙයි. ඔවුහු මණ්ඩලයේ ඉලක්ක හා අරමුණු මුදුන් පමුණුවා ගැනීමට කටයුතු කරන අතරම එහි කාර්යක්ෂම කළමනාකරණය උදෙසා වූ සැලසුම්, අයවැය ලේඛන, පිළිගත් පද්ධති, ක්‍රියාපටිපාටි හා පාලන විධි සැකසීමෙහි ද නිරතව සිටිති.

එබැවින්, මණ්ඩලයේ වාරමය ප්‍රගති පිරික්සුමෙහි මුඛ්‍යාංගයක් ලෙස කළමනාකරණ කමිටුව ක්‍රියා කරයි. කමිටුවේ විශේෂ අවධානය යොමුවන කරුණු පහත දැක්වේ:

- මේ දක්වා ක්‍රියාත්මක කර නොමැති මීට පෙර රැස්වීම්වල දී ගන්නා ලද අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණ.
- ඉලක්ක දිශාභිමුඛ කාර්ය සාධන ක්‍රියාදාමයෙහි ඇතිවන පරතර හඳුනා ගැනීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග සහිතව විධිමත් පිළිවෙත්වලින් බැහැරව කටයුතු කිරීමේ යුක්ති සහගත භාවය හඳුනා ගැනීම.
- ඉදිරි කාර්තු සඳහා වන මුදල් ප්‍රවාහයේ ආකාරය හා ඉලක්ක ගත අවශ්‍යතා අතිශය තීක්ෂණ අයුරින් ඇගයීම.
- ණය සහ මුදල් කළමනාකරණය.
- හදිසි මිලදී ගැනීම් වළක්වනු පිණිස ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියෙහි ප්‍රමාදවීම් ඇත්නම් ඒවා පිළිබඳව පසු විපරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
- සේවක අර්ථ සාධක අරමුදල, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල හා බදු යනාදී ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම් නියමිත පරිදි සිදු වන බවට වගබලා ගැනීම හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලිය පහසුවනු පිණිස යුක්ති සහගත හේතු මත අවශ්‍ය උසස් තාක්ෂණමය උත්ශ්‍රේණිගත කිරීම් සලසා ගැනීම.
- විවිධ මාධ්‍ය ඔස්සේ පළවන පැමිණිලි ඇතුළුව ගනුදෙනුකරුවන්ගේ තෘප්තිමත්භාවය / අතෘප්තිමත්භාවය පිළිබඳ පසු විපරම් කටයුතු කරමින් ඒවා වැඩි දියුණු කිරීම / නිවැරදි කිරීම සඳහා ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කිරීම.
- ප්‍රතිශෝධිත ආයතනික සැලැස්ම තුළ ඇතුළත් කළ යුතු යම් යම් නව යෝජනා වේ නම් ඒවා ඉදිරිපත් කිරීම.
- පරිපාලනමය හා ආයතනික කාර්යයන්ට අදාළ සියලු කටයුතු.
- මෙහෙයුම් කාර්යයන් අළලා එදිනෙදා උද්ගත වන වෙනත් යම් ගැටලු.

අවදානම් කළමනාකරණය

පසුබිම

මනා අයුරින් පාලනය වන ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක් ලෙස සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල සිය කාර්ය නිරාවරණය තුළ යම් අධිකාරීත්වයක් දරමින් අවදානමට මුහුණ දෙන්නේ ව්‍යාපාරික අවස්ථාවක් ලෙස ය. එමෙන්ම, ව්‍යාපාරික අරමුණු යන නිර්වචනයෙන් ආරම්භ වන අඛණ්ඩ ක්‍රියාවලියක් ලෙස අවදානම් පාලනය සැලකිල්ලට භාජනය කරයි. ඉන් අනතුරුව විමසා බැලෙනුයේ, උපකල්පනය කළ හැකි, කළ යුතු හෝ නොකළ යුතු ව්‍යාපාරික නිරාවරණයන් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති පිළිපැදීම, අවදානම් සාධක හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම මෙන්ම ස්වකීය ක්‍රියාකාරකම් හා සම්බන්ධ අවදානම් කළමනාකරණය සඳහා වන ක්‍රම සහ විධි සූක්ෂම අයුරින් යොදා ගැනීම යන කරුණු කාරණායි.

සෑම සංවිධානයක්ම එහි සාර්ථකත්වයට තර්ජනයක් වන අවදානම් වලට මුහුණ දෙයි. කම්පන හෝ ස්වභාවික සිදුවීම්, වසංගත අර්බුද හා පාරිසරික / සමාජීය / පාලනමය ගැටලු ජාතික මෙන්ම ගෝලීය ආර්ථිකයට පවා අහිතකර ලෙස බලපෑම් එල්ල කළ හැකි සංසිද්ධීන් ය. කොවිඩ් - 19 වසංගතය සියලු කර්මාන්ත සිසාරා විශාල ජන ජීවිත කඩා වැටීමක් අවිනිශ්චිතතාව සහිත අර්බුදකාරී වාතාවරණයක් සමග ඇති කළේ ය. තාක්ෂණය අපේ ජීවිතයේ අනිවාර්ය අංගයක් වී ඇති නමුත් නව තාක්ෂණයේ දියුණුව, ආර්ථික වර්ධනය උපදවන ඵලදායිතා මට්ටම් ඉහළට ඔසවා තැබීම දුර්මුඛ කර තිබේ.

කෙසේ වෙතත්, ෆින්ටෙක් (Fintech) හා රෙග්ටෙක් (Regtech), ක්‍රිප්ටොඇසෙස්ට්ස් (Cryptoasset), මූල්‍ය අපරාධ, සයිබර් සෙකියුරිටි (Cyber Security) සහ ඩේටා සෙකියුරිටි (Data Security) යනාදී අනර්ථකාරී නවෝත්පාදනයන්, අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලිය විෂයයෙහි උද්ගතව ඇති හිතකර නොවන සලකා බැලීම් වන්නේ ය.

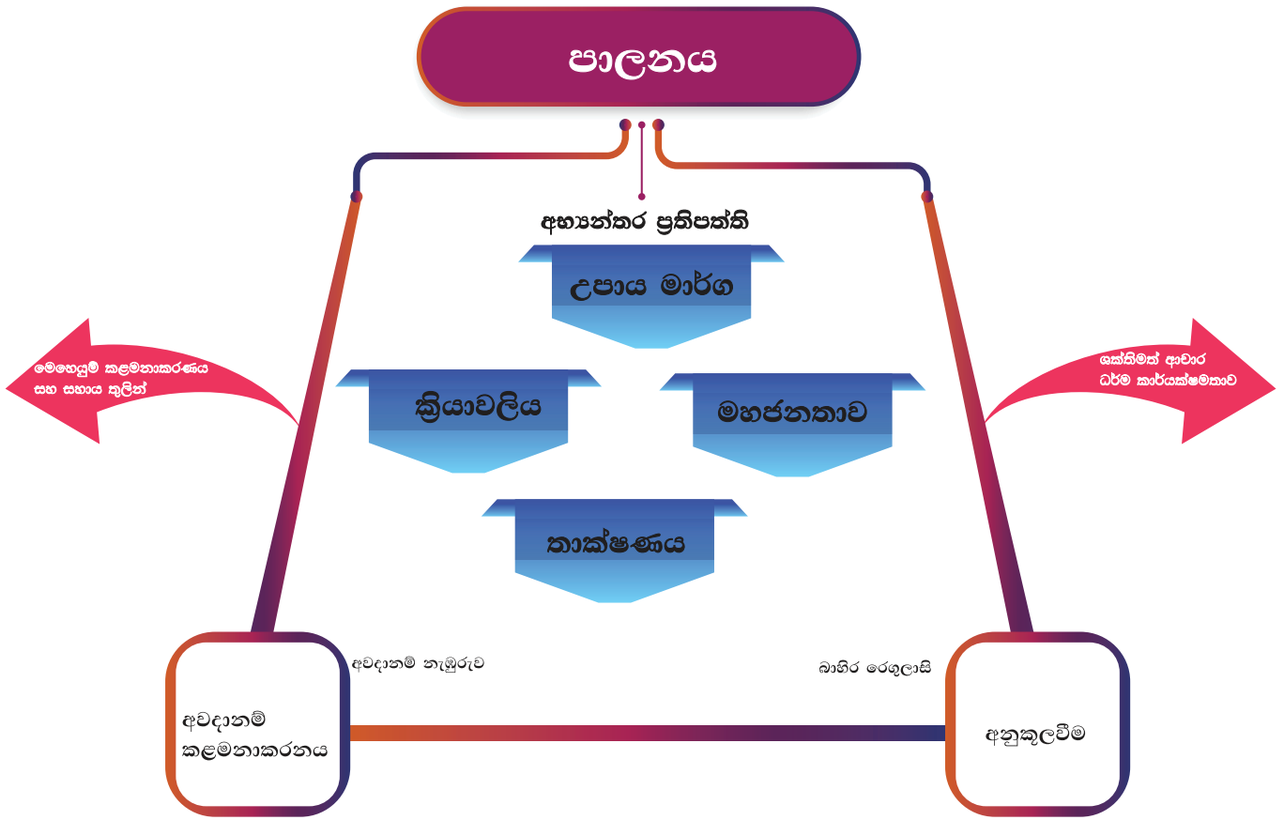
ඵලදායී ප්‍රතිපත්ති කරා දිවෙන මාවත

පාලනය, අවදානම සහ අනුකූලතාව හෙවත් 'GRC' යන කෙටි යෙදුම වඩා ඉහළ පිළිගැනීමක් සහිත පාඨයක් වන අතර එකී අංගයන්, වත්මන් ව්‍යවසායන් තම ව්‍යාපාර කාර්යයන් සඳහා ඒකාබද්ධ ප්‍රවේශයක් අනුගමනය කරන නව ආකාරයේ පිළිබිඹුවක් බවට පත් කර ගෙන ඇත. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට ද පාලනය, අවදානම සහ අනුකූලතාව හෙවත් 'GRC' යන පාඨය හැකි උපරිම ආකාරයෙන් තම ව්‍යවසාය වර්ධනය පිණිස ඉවහල් කර ගත හැකි මහාර්ඝ ආදර්ශයකි.

අවදානම් පාලනය

අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය, අවදානම් කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්යභාරයේ බලය අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වෙත පවරයි.

සියලු වර්ගවල අවදානම් හඳුනා ගැනීම, මානනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ පාලනය කිරීම යන කටයුතු ස්වාධීනව සමාලෝචනයට හසු කිරීම අරබයා අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව වගකීම උසුලයි. තව ද, අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව, ආයතනයේ ව්‍යාපාරික උපාය මාර්ගවලට අනුකූලව අනුමත කරනු ලැබීම සඳහා විචක්ෂණශීලී අවදානමක් සහිත මුදල් ප්‍රමාණයක් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට නිර්දේශ කරයි. අවදානම අවබෝධ කර ගැනීම සහ කළමනාකරණය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා අවදානම් විශ්ලේෂණය කිරීම, මානනය කිරීම සහ කළමනාකරණය කිරීම යන අවස්ථාවල දී වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරන ආරක්ෂක මාදිලියේ තෙවැදෑරුම් රේඛා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය විසින් අනුගමනය කරනු ලැබ ඇත.



අවදානම් සැසඳුම

අනෙකුත් සියලු අංශ

සේ.නි.හා.අ.

ගෝලීය අවදානම් වර්ණාවලිය

උපාය මාර්ගික සහ මෙහෙයුම්

ණය, ද්‍රවශීලිතාවය, වෙළඳපොළ ආයෝජනය

අභ්‍යන්තර අවදානම් ධාවක	අවදානම් සාධක	අවම කිරීමේ උපාය මාර්ගය:
උපායමාර්ගික අවදානම	ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්වීම් හා අහිතකර ව්‍යාපාරික තීරණ නිසාත්, තීරණ නිසි ලෙස ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හෝ ව්‍යාපාරික පරිසරයේ වෙනස්වීම්වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීමේ ඌනතාවය හේතුවෙන් පැන නගින ඉපැයීම්වලට සහ ප්‍රාග්ධනය වෙත එල්ල වන වත්මන් හෝ අනාගත අවදානම.	අදාළ මාර්ගෝපදේශ හා චක්‍රලේඛවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමෙන් ද, මුළු මහත් ආයතනය සඳහා ආයතනික සැලැස්ම හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම කල්තියා සකස් කර ගැනීමෙන් ද, විචලනයන් අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කිරීමෙන් ද අභ්‍යන්තර හා බාහිර උපායමාර්ගික අවදානම අවම කර ගැනේ.
මෙහෙයුම් අවදානම	ප්‍රමාණවත් නොවන හෝ අසාර්ථක අභ්‍යන්තර ක්‍රියාවලීන් හේතුවෙන් ද, පුද්ගලයන් සහ පද්ධති හෝ බාහිර සිදුවීම් හේතුවෙන් ද ඇති වන අලාභයේ අවදානම.	පාලන විධි, රක්ෂණය හා පද්ධති විගණනය යොදා ගැනීමෙන් සහ නිතිපතා තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීමෙන් ද, ව්‍යාපාර අඛණ්ඩ සැලසුම් හා ආපදා ප්‍රතිසාධන ක්‍රියා පටිපාටි, තොරතුරු සහ සයිබර් ආරක්ෂාව මෙන්ම භෞතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධ අවදානම් පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ පුහුණුව යනාදිය මගින් ද මෙහෙයුම් අවදානම අවම කර ගැනේ.
ණය අවදානම	තම වගකීම් ඉටු කිරීම සඳහා ප්‍රති පාර්ශවය හෝ නිකුත් කරන්නා විසින් ගනු ලබන පියවර හේතුවන් සිදු වන අලාභයේ අවදානම.	ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම, ණය සීමා පවත්වා ගැනීම හා ඒවා අධීක්ෂණය මගින් ද, ඇපකර ලබා ගැනීම මගින් ද ණය අවදානම අවම කර ඇත.
වෙළඳපළ අවදානම	සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි එක් ප්‍රධාන අරමුණක් වන්නේ, දේශීය මූල්‍ය වෙළඳපොළේ මුදල් ආයෝජනය කිරීමෙන් ප්‍රතිලාභ උත්පාදනය කර ගැනීම වන අතර එහි ස්වභාවය මිල අවිනිශ්චිතතාවය මත පදනම් වේ. මූල්‍ය සාධන පත්වල අගයයෙහි සිදු වන වෙනස්වීම් හේතුවෙන් අලාභ උද්ගත වනු ඇත.	අති සුවිශේෂී ආයෝජන පවත්වා ගෙන යාමේ විධි හා මෙවලම් යෙදීම හරහා අස්ථායී අවදානම් වෙළඳපළ තුළ ද්‍රවශීලතා අවදානම් පොලී අනුපාත අවදානම සහ කොටස් මිල අවදානම සලකා බැලීම මගින් වෙළඳපළ අවදානම අවම කර ඇත.
ආයෝජන අවදානම	ආයෝජනය යනු වර්තමාන සම්පත් භාවිතය අත්හැරීමේ තීරණයයි. ඒ වෙනුවට, ඒවායේ වත්මන් අගයන්හි ආයෝජන අවදානමට වඩා වැඩි අනාගත ප්‍රතිලාභ ලැබීමට ඒවා භාවිතා කළ හැකිවේය යන විශ්වාසය තුළ මෙම අනාගත ප්‍රතිලාභ ක්‍රියාත්මක නොවීම හෝ අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා අඩුවීම අවදානමක් වේ.	පාරිසරික, සමාජීය හා පාලනමය සාධක හරහා වගකිව යුතු ආයෝජන පිළිබඳ සංකල්පය සලකා බැලීමෙන් ආයෝජන ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වීම ඔස්සේ ආයෝජන අවදානම් අවම කර ගැනීම සිදු කර ඇත.

දුවශීලතා අවදානම	සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයෙහි දුවශීලතාවය රඳා පවතින්නේ, වෙනත් දේ අතර, සාමාජික හිමිකම් ගෙවීම සඳහා එහි ක්ෂණික මුදල් අවශ්‍යතාවය, දැනට එහි ඇති මුදල් ප්‍රමාණය සහ එහි ආයෝජන වත්කම් කෙතරම් පහසුවෙන් මුදල් බවට පරිවර්තනය කළ හැකි ද යන කරුණු මත ය.	කල්පිරීමේ හිනිපෙත ඉදිකිරීම, සත්‍ය සහ ගිවිසුම්ගත මුදල් ලැබීම් විශ්ලේෂණය කිරීම, 'රිපෝ' වැනි ප්‍රති මිලදී ගැනුම් දුව වත්කම්වල ආයෝජනය, විවිධාංගීකරණය වූ අලෙවි කළ හැකි කොටස් වෙළෙඳපොළ තුළ ආයෝජනය යනාදිය මගින් දුවශීලතා අවදානම් අවම කර ඇත.

මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය

මෙහෙයුම් අවදානම හඳුනාගෙන විවිධ හේතූන් යටතේ වර්ගීකරණය කර ඇත: ක්‍රියාවලි, පුද්ගලයින්, පද්ධති සහ බාහිර සිදුවීම් නිසා සේ නි භාර අරමුදල් මණ්ඩලය මුහුණ දෙන විවිධ මෙහෙයුම් අවදානම් තක්සේරු කර, පසුව මෙහෙයුම් අවදානමේ ප්‍රතිවිපාක අවදානම අවම කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙල තීරණය කිරීම සඳහා අවදානම් ශ්‍රේණිගත කර, අවදානම් ලේඛනයක් ඉදිකර ඇත.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

	කොට්ඨාසය / අංශය / කමිටුව			වෙළෙඳපළ අවදානම් පාලනය - 2 වන පෙළ සුරක්ෂිතතාව						
	ප්‍රධාන අවදානම් ක්ෂේත්‍ර	ක්‍රියාකාරකම හෝ විශේෂ අවදානම	අවදානම් හිමියා	බලපෑම / අවදානමේ දැඩිබව			සිදු වීමේ සම්භාවිතාව / විය හැකි බව			අවදානම් සමනය කිරීමේ උපායමාර්ගය
				අඩු	මධ්‍යම	ඉහළ	අඩු	මධ්‍යම	ඉහළ	
1	සාමාජික ගිණුම් යාවත්කාලීන කිරීම	වංචා කිරීමේ අවදානම	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී සාමාජික සේවා			X	X			රාජකාරී වෙන්කර නියම කිරීම
2	මුරපද පාලනය	සවලනා විශ්ලේෂණ ආධාරක MASS පද්ධතියෙහි මුරපද සහ විකල්ප අයථා ලෙස භාවිතා කිරීම	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තොරතුරු තාක්ෂණ			X			X	i. තොරතුරු තාක්ෂණ දත්ත ගබඩාව නඩත්තු කිරීම ii. වඩාත් සංකීර්ණ මුරපද
3	තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තිය	මෙහෙයුම් අවදානම	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී තොරතුරු තාක්ෂණ			X			X	i. විස්තීරණ තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම ii. තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති විගණනය කිරීම
4	සාමාජික ප්‍රධාන ගොනු දත්තවලට සිදු වන වෙනස්කම්	වංචා කිරීමේ අවදානම	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී සාමාජික සේවා			X	X			i. සාමාජික ප්‍රධාන ගොනු දත්ත වෙනස් කිරීම් සඳහා සීමිතව අවසර දීම සහ අධිගාමී පහසුකම් ලබා දීම
5	හිමිකම් ඉල්ලුම් ක්‍රියාවලිය - පත්‍රිකා මගින් කෙරෙන ගෙවීම්	වංචා කිරීමේ අවදානම	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී සාමාජික සේවා			X				සවලනා විශ්ලේෂණ ආධාරක පද්ධතියෙහි ඇති සාමාජික ජාතික හැඳුනුම්පත් /ගමන් බලපත්‍ර අංක බැංකු පත්‍රිකා ගෙවුම් පද්ධතියට ඒකාබද්ධ කිරීම
6	හිමිකම් ඉල්ලුම් ක්‍රියාවලිය - වැඩ පත් සකස් කිරීම	වංචා කිරීමේ අවදානම	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී -තොරතුරු තාක්ෂණ			X		X		තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධතිය පාලනය කිරීම
7	වෙන් නොකළ ලදුපත්	වංචා කිරීමේ අවදානම	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී සාමාජික සේවා			X			X	2015 වර්ෂය දක්වා අවහිර කිරීම
8	සාමාජිකයාගේ නම සහ හැඳුනුම්පත් අංකය නොමැති සාමාජික ගිණුම්	වංචා කිරීමේ අවදානම	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී සාමාජික සේවා			X			X	i සංක්‍රමණික ගිණුම් අවහිර කිරීම ii. 2015 වර්ෂයට පෙර ගිණුම් අවහිර කිරීම iii. 2015 වර්ෂයේ සිට ගිණුම් යාවත්කාලීන කර කමිටුව වෙත මාසිකව ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම
9	සවලනා විශ්ලේෂණ ආධාරක පී පද්ධති ප්‍රවේශ ලොගය පවත්වා ගෙන යාම	වංචා කිරීමේ අවදානම	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී -තොරතුරු තාක්ෂණ			X	X			උපස්ථ දත්ත වසර 3 ක් දක්වා දිරිය කිරීම
10	ඉකුත් ජාතික හැඳුනුම්පත මකා දැමීමේ දී	i. වංචා කිරීමේ අවදානම ii. ද්විත්ව ගෙවුම් අවදානම iii. දත්ත නැතිවීම	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී -තොරතුරු තාක්ෂණ			X	X			බලාත් ප්‍රවේශය හඳුනා ගැනීම
11	නව ජාතික හැඳුනුම්පත ඇතුළත් කිරීම	i. ආදායම් අහිමි වීම ii. ණය අවදානම iii. ගෙවීම් පැහැර හැරීමේ අවදානම iv. වන්දි අවදානම	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී / සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - පරිපාලන හා මානව සම්පත්			X	X			i,ii,iii. නිසි අධීක්ෂණය සහ ණය කළමනාකරණය සඳ. වලංගු සහ බැඳී පවත්නා ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම්
12	නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - බලාත්මක කිරීමේ ලිපිගොනු	i. අනුකූලතා අවදානම ii. වංචා කිරීමේ අවදානම iii. නෛතික අවදානම iv. ආදායම් අහිමි වීම	වැඩ බලන නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - දායක මුදල් රැස් කිරීම් හා සේවා යෝජක සබඳතා			X	X			i, නිසි අධීක්ෂණය සහ එය ක්‍රමිකව ඉහළ නැංවීමේ ක්‍රියාවලිය
13	වට්ටෝරු බඩු තොග කළමනාකරණය කිරී	i. වත්කම් අයථා පරිහරණය ii. වත්කම් අහිමි වීම	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - මුදල්			X	X			i. සම්මේලන මණ්ඩලය ii. වට්ටෝරු බඩු තොග කළමනාකරණය
14	ගෙවා ඇති නමුත් නොගෙවූ ලෙස සවලනා විශ්ලේෂණ ආධාරක MASS පද්ධතියෙහි පෙන්වන සාමාජික ගිණුම්	වංචා කිරීමේ අවදානම	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී - සාමාජික සේවා /සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී -තොරතුරු තාක්ෂණ			X	X			i. සියලු අනුපත් ගිණුම් හඳුනා ගෙන අවහිර කිරීම
15	අඩුවෙන් තක්සේරු කළ මෝටර් වාහන රක්ෂණ	අනපේක්ෂිත අලාභ	සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී - පරිපාලන හා මානව සම්පත්			X	X			සියලුම වාහන පවතින වෙළඳපල වටිනාකමට රක්ෂණය කිරීම

නිමාව

ස්වකීය ආයතනය වර්තමානයේ දී නිරාවරණය වීමට ඉඩකඩක් ඇති විභවයක් සහිත පුළුල් පරාසයක් තුළ පවතින අවදානම් සහ එක් එක් ආකාරයේ නිහඬ ගාමක බලවේග පිළිබඳ අවබෝධයක් ලබා ගත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, එය මුහුණ දෙන සැබෑ අවදානම් කළමනාකරණය කළ හැකි විවිධ ක්‍රම පිළිබඳව අවධානය යොමු කළේ ය. එක් එක් ආකාර අවදානම් වර්ගවල අවදානම් ලේඛනයක් සම්පාදනය කර භාවිතා කරන ලද අතර එමගින්, අදාළ අවදානම් සහ ඒ ආශ්‍රිත සමනමය ක්‍රියා සහ පාලන විධි පිළිබඳව අවබෝධ කර ගැනීමටත්, ඒවා පිළිගැනුමට හා අධීක්ෂණයට ලක් කිරීමටත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට හැකිවී තිබේ.

FINANCIAL INFORMATION



ලාභ හෝ අලාභ ගිණුම සහ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා		සමූහය		මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට *ප්‍රතිප්‍රකාශිත	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට *ප්‍රතිප්‍රකාශිත
	සටහන	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
මුළු ආදායම					
පොළි ආදායම	5	46,442,799	34,121,505	46,316,209	34,095,154
ශුද්ධ වෙළඳ කටයුතු ආදායම	6	1,296,862	286,766	–	–
ලාභාංශ ආදායම	7	736,919	556,112	736,919	556,112
ලාභ/අලාභ ගිණුම් මත මූලික වත්කම් සාධාරණ අගයට ගැළපීමෙන් ලද ලාභ/(අලාභ)	8	(1,375,782)	550,535	(1,375,782)	550,535
වෙනත් ආදායම්	9	473,899	323,589	444,592	288,094
		47,574,697	35,838,507	**46,121,938**	35,489,895
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්					
සේවක මණ්ඩල වියදම්	10	1,690,272	1,422,359	1,392,354	1,264,336
පරිපාලන වියදම්	11	346,572	318,975	252,293	271,857
මූල්‍ය වියදම්	12	4,314	6,151	3,697	3,656
සාමාජික වියදම්	13	577,743	496,881	574,568	494,523
ක්ෂයවීම් හා ක්‍රමක්ෂයවීම්	14	56,103	58,511	36,063	39,973
ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ සාමාජිකයන් වෙත ගෙවන ලද පොළි		358,411	255,578	358,411	255,578
කොටස් නිමිකම් ආයෝජනයන්හි වත්කම් හානිකරණය	15	76,820	476	76,820	476
වෙනත් වියදම්	16	121,030	80,964	–	–
		3,231,266	2,639,893	**2,694,206**	2,330,399
බදු වලට පෙර ලාභය		44,343,431	33,198,613	43,427,732	33,159,496
අදායම් බදු වියදම	17	(6,663,194)	(4,603,284)	(6,449,427)	(4,590,140)
බදු වලට පසු ලාභය		**37,680,237**	28,595,330	**36,978,305**	28,569,356
ලාභය ආරෝපනය:					
සමාගම් කොටස් හිමියන්		37,610,044	28,592,732	36,978,305	28,569,356
පාලනයට ප්‍රමාණවත් නොවන අයිතීන්		70,193	2,597	–	–
වර්ෂය සඳහා ලාභය		**37,680,237**	28,595,330	**36,978,305**	28,569,356
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම					
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ප්‍රතිවර්ගීකරණය කළ හෝ කළ හැකි අයිතිය					
වෙනත් විස්තීර්ණ සංචිත (කොටස්) තුළින් සාධාරණ අගයට මාරු කිරීම		(2,151,584)	477,451	(2,151,584)	477,451
වෙනත් විස්තීර්ණ සංචිත (ඒකක) තුළින් සාධාරණ අගයට මාරු කිරීම		(39,196)	55,287	(39,196)	55,287
විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ප්‍රතිවර්ගීකරණය නොකළ අයිතම					
විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම් මත ආයු ගණක ලාභය/(අලාභය)		55,129	44,997	55,129	44,997
වර්ෂය සඳහාවූ බදු පසු වෙනත් මුළු විස්තීර්ණ අදායම		(2,135,651)	577,735	(2,135,651)	577,735
වර්ෂය සඳහාවූ බදු පසු මුළු විස්තීර්ණ ආදායම		**35,544,586**	29,173,065	**34,842,654**	29,147,092
විභජනය කළ හැකි මුළු විස්තීර්ණ ආදායම					
සමාගමේ කොටස් නිමිකම් හිමියන්		35,474,393	29,170,468	34,842,654	29,147,092
පාලනයට ප්‍රමාණවත් නොවන අයිතීන්		70,193	2,597	–	–
බදුවලට පසු වර්ෂය සඳහාවූ මුළු ශුද්ධ විස්තීර්ණ ආදායම		**35,544,586**	29,173,065	**34,842,654**	29,147,092
ඉ/ගෙ රඳවාගත් ලාභය		5,230,602	4,160,201	4,732,140	3,685,116
ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රාග්ධනීකරණ ප්‍රතිපත්තියේ වෙනස් වීමේ බලපෑම		–	(9,097)	–	(9,097)
අනෙකුත් විස්තීර්ණ ආදායම තුළින් සාධාරණ අගය යටතේ නිශ්චය කරන ලද වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභය/ (අලාභය)		83,102	406,717	83,102	406,717
විසර්ජනය සඳහා වූ ලාභය		37,680,237	28,595,330	36,978,305	28,569,356
විසර්ජනය සඳහා වූ මුළු ලාභය		**42,993,941**	33,153,151	**41,793,547**	32,652,092
අඩුකළා: යෝජිත විසර්ජනය – ලාභාංශ 5.75% (2021 – 4.25%)		(24,301,886)	(16,366,867)	(24,301,886)	(16,366,867)
පොළි ආදායම – 3.0%		(12,679,221)	(11,553,085)	(12,679,221)	(11,553,085)
අඩුකළා: ලාභාංශ - ලංකා ලුණු සමාගම		(14,175)	–	–	–
අඩුකළා: පාලන නොවන අයිතිය		(70,193)	(2,597)	–	–
විසර්ජනයෙන් පසු ලාභය		**5,928,466**	5,230,602	**4,812,440**	4,732,140

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට		සමූහය			මණ්ඩලය		
		2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට *ප්‍රතිප්‍රකාශිත	2021 ජනවාරි 01 දිනට *ප්‍රතිප්‍රකාශිත	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට *ප්‍රතිප්‍රකාශිත	2021 ජනවාරි 01 දිනට *ප්‍රතිප්‍රකාශිත
	සටහන	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
වත්කම්							
මුදල් හා මුදල් සමානයන්		760,157	678,419	707,573	584,266	578,758	680,784
ලාභ හා අලාභ ඔස්සේ සාධාරණ අගයට නිශ්චය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්	18	2,887,168	3,622,159	2,930,900	2,887,168	3,622,159	2,930,900
පරිපාලන සමාගමෙහි ආයෝජන	19	-	-	-	470,961	470,961	470,961
වෙනත් විස්තීරණ ආදායම් ඔස්සේ සාධාරණ අගයට නිශ්චය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්	20	8,646,578	10,561,493	7,638,149	8,646,578	10,561,493	7,638,149
ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය යටතේ මූල්‍ය වත්කම්	21	445,527,175	396,441,984	361,008,932	444,308,492	395,922,319	360,695,932
අනෙකුත් වත්කම්	22	3,843,321	3,409,892	3,166,007	3,206,136	3,119,825	2,621,831
දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ	23	973,832	973,974	1,081,908	297,256	253,610	297,503
කල්බදු දේපළ	24	1,394	2,091	2,788	-	-	-
අස්පෘශ්‍ය වත්කම්	25	9,017	4,238	743	9,017	4,238	743
ආයෝජන දේපල	26	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
මුළු වත්කම්		**467,236,049**	420,281,655	381,124,407	**464,997,280**	419,120,768	379,924,210
බැරකම්							
පොළි දරණ ණය සහ ණය ගැනුම්	27	11,049	4,904	76,771	-	-	-
ප්‍රදාන හා සහනාධාර	28	36,134	33,335	28,074	4,512	-	-
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැරකම	29	466,499	476,249	513,974	215,479	236,877	286,616
ප්‍රවර්තන බදු බැරකම	30	3,828,019	2,349,898	2,596,843	3,701,367	2,349,898	2,596,843
අනෙකුත් බැරකම්	31	542,592	7,148,941	398,432	107,206	6,930,925	161,922
විලම්බිත බදු වගකීම්	32	90,684	59,085	51,283	-		
ප්‍රතිපාදන	33	407,301	328,007	301,945	407,301	328,007	301,945
මුළු බැරකම්		**5,382,277**	10,400,418	3,967,320	**4,435,866**	9,845,707	3,347,325
කොටස් හිමිකම්		**461,853,773**	409,881,237	377,157,087	**460,561,415**	409,275,061	376,576,885
සාමාජික අරමුදල	34	459,630,606	406,288,900	375,215,484	459,630,606	406,288,900	375,215,484
සංචිත		2,046,835	3,484,622	1,836,486	930,809	2,986,160	1,361,400
පාලන නොවන අයිතිය		176,332	107,714	105,116	-	-	-
සාමාජිකයින්ට අයත්වන ශුද්ධ වත්කම්/ පාලනය නොවන අයිතිය		**461,853,772**	409,881,236	377,157,087	**460,561,415**	409,275,061	376,576,885

* ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රතිපත්ති වෙනස් කිරීමේ බලපෑම පිළිබිඹු කිරීම සඳහා 2022 දෙසැම්බර් 31 හා 2021 ජනවාරි 01 දිනට සංසන්දනාත්මක තොරතුරු නැවත ලබාදී ඇත. (සටහන් අංක 03 බලන්න)

පිටු අංක 63 සිට 91 දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති හා ගිණුම්කරණ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල මුඛ්‍ය කොටසක් වේ.

නිවැරදිබවට සහතික කළේ:

එම් ඒ වී කුමුදිනි
මූල්‍ය කළමනාකරු

ආර් ටී වික්‍රමරත්න
මූල්‍ය කළමනාකරු

පී ඒ එස් සුමනසේන
නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මුදල්)

ඩී පී පී ප්‍රනාන්දු
සාමාන්‍යාධිකාරී

මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ වගකීම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතු වේ
අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අනුමත කර අත්සන් කරන ලදී

ඩී එල් පී රෝහණ අභයරත්න
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී

කොටස් හිමිකම් වෙනස් වීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සමූහය 2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට	මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට ආරෝපනය කළ යුතු				පශ්චාත් අත්කර ගැනීමේ සංචිත රු. '000	පාලනය නොවන පොලිය රු. '000	එකතුව රු. '000
	රඳවාගත් ලාභය රු. '000	වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය රු. '000	වෙනත් සංචිත රු. '000	ලාභාංශ සමකාර සංචිත අරමුදල රු. '000			
2020.01.01 දිනට ශේෂය	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**466,714**	**104,186**	**2,070,766**
ප්‍රාග්ධනීකරණ ප්‍රතිපත්තියෙහි වෙනස් වීම මත සිදු වන බලපෑම	(1,772)	-	-	-	-	-	(1,772)
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය අනුව මනිනු ලබන ප්‍රතිමානන මූල්‍ය වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)	-	(563,978)	-	-	-	-	(563,978)
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොලිය 3%	(10,422,652)	-	-	-	-	-	(10,422,652)
ලාභාංශ 5%	(17,371,087)	-	-	-	-	-	(17,371,087)
වර්ෂය සඳහා සමුච්චිත ලාභය	28,007,331	-	-	-	-	930	28,008,262
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය යටතේ නම් කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් වලින් ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)	259,293	-	-	-	-	-	259,293
ආයු ගණක ලාභය / (අලාභය)	-	-	(45,601)	-	-	-	(45,601)
පරිපාලිතය විසින් ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-	-
උපයෝගී කොටස් හිමිකම් සංචලනය	-	-	-	-	8,372	-	8,372
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**3,685,116**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,941,602**
2021.01.01 දිනට ශේෂය	3,685,116	(2,350,880)	(114,835)	142,000	475,086	105,116	1,941,602
ප්‍රාග්ධනීකරණ ප්‍රතිපත්තියෙහි වෙනස් වීම මත සිදු වන බලපෑම	(9,097)	-	-	-	-	-	(9,097)
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය අනුව මනිනු ලබන ප්‍රතිමානන මූල්‍ය වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)	-	532,738	-	-	-	-	532,738
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොලිය 3%	(11,553,085)	-	-	-	-	-	(11,553,085)
ලාභාංශ 4.25%	(16,366,867)	-	-	-	-	-	(16,366,867)
වර්ෂය සඳහා සමුච්චිත ලාභය	28,569,356	-	-	-	-	2,597	28,571,954
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය යටතේ නම් කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් වලින් ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)	406,717	-	-	-	-	-	406,717
ආයු ගණක ලාභය / (අලාභය)	-	-	44,997	-	-	-	44,997
පරිපාලිතය විසින් ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	-	-	-	-	-
උපයෝගී කොටස් හිමිකම් සංචලනය	-	-	-	-	23,376	-	23,376
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**4,732,140**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**498,462**	**107,714**	**3,592,336**
2022.01.01 දිනට ශේෂය	4,732,140	(1,818,142)	(69,838)	142,000	498,462	107,714	3,592,336
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය අනුව මනිනු ලබන ප්‍රතිමානන මූල්‍ය වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)	-	(2,190,780)	-	-	-	-	(2,190,780)
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොලිය 3%	(12,679,221)	-	-	-	-	-	(12,679,221)
ලාභාංශ 5.75%	(24,301,886)	-	-	-	-	-	(24,301,886)
වර්ෂය සඳහා සමුච්චිත ලාභය	36,978,305	-	-	-	-	70,193	37,048,498
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය යටතේ නම් කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් වලින් ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)	83,102	-	-	-	-	-	83,102
ආයු ගණක ලාභය / (අලාභය)	-	-	55,129	-	-	-	55,129
පරිපාලිතය විසින් ගෙවන ලද ලාභාංශ	-	-	-	-	-	(1,575)	(1,575)
උපයෝගී කොටස් හිමිකම් සංචලනය	-	-	-	-	617,564	-	617,564
2022.12.31 දිනට ශේෂය	**4,812,440**	**(4,008,922)**	**(14,709)**	**142,000**	**1,116,026**	**176,332**	**2,223,167**

සේනිභාඅම 2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට	මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ට ආරෝපනය කළ යුතු				එකතුව රු. '000
	රඳවාගත් ලාභය රු. '000	වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය රු. '000	වෙනත් සංචිත රු. '000	ලාභාංශ සමකාර සංචිත අරමුදල රු. '000	
2020.01.01 දිනට ශේෂය	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**1,499,866**
ප්‍රාග්ධනීකරණ ප්‍රතිපත්තියෙහි වෙනස් වීම මත සිදු වන බලපෑම	(1,772)	-	-	-	(1,772)
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය අනුව මනිනු ලබන ප්‍රතිමානන මූල්‍ය වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභය/(අලාභය)	-	(563,978)	-	-	(563,978)
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොලිය 3%	(10,422,652)	-	-	-	(10,422,652)
ලාභාංශ 5%	(17,371,087)	-	-	-	(17,371,087)
වර්ෂය සඳහා සමුච්චිත ලාභය	28,007,331	-	-	-	28,007,331
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය යටතේ නම් කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් වලින් ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)	259,293	-	-	-	259,293
ආයු ගණක ලාභය / (අලාභය)	-	-	(45,601)	-	(45,601)
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**3,685,116**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,361,400**
2021.01.01 දිනට ශේෂය	3,685,116	(2,350,880)	(114,835)	142,000	1,361,400
ප්‍රාග්ධනීකරණ ප්‍රතිපත්තියෙහි වෙනස් වීම මත සිදු වන බලපෑම	(9,097)	-	-	-	(9,097)
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය අනුව මනිනු ලබන ප්‍රතිමානන මූල්‍ය වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)	-	532,738	-	-	532,738
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොලිය 3%	(11,553,085)	-	-	-	(11,553,085)
ලාභාංශ 4.25%	(16,366,867)	-	-	-	(16,366,867)
වර්ෂය සඳහා සමුච්චිත ලාභය - අවදානමේ වටිනාකම	28,569,356	-	-	-	28,569,356
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය යටතේ නම් කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් වලින් ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)	406,717	-	-	-	406,717
ආයු ගණක ලාභය / (අලාභය)	-	-	44,997	-	44,997
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**4,732,140**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**2,986,160**
2022.01.01 දිනට ශේෂය	4,732,140	(1,818,142)	(69,838)	142,000	2,986,160
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය අනුව මනිනු ලබන ප්‍රතිමානන මූල්‍ය වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)	-	(2,190,780)	-	-	(2,190,780)
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොලිය 3%	(12,679,221)	-	-	-	(12,679,221)
ලාභාංශ 5.75%	(24,301,886)	-	-	-	(24,301,886)
වර්ෂය සඳහා සමුච්චිත ලාභය	36,978,305	-	-	-	36,978,305
වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් සංචිත එල්ලේ සාධාරණ අගය යටතේ නම් කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් වලින් ශුද්ධ ලාභය / (අලාභය)	83,102	-	-	-	83,102
ආයු ගණක ලාභය / (අලාභය)	-	-	55,129	-	55,129
2022.12.31 දිනට ශේෂය	**4,812,440**	**(4,008,922)**	**(14,709)**	**142,000**	**930,809**

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්				
FVTPL ලෙස නියම කළ මූල්‍ය උපකාරක අලෙවියෙන් ලත් මුදල	247,354	2,162,528	247,354	2,162,528
කල් පිරෙන තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය උපකාරකවල කල් පිරීම්	52,955,675	71,450,196	52,955,675	71,450,196
ණය සහ ලැබිය යුතු මූල්‍ය උපකාරකවල කල් පිරීම්	155,571	231,548	155,571	231,548
FVTPL ලෙස නියම කළ මූල්‍ය උපකාරක මිලදී ගැනීම් සඳහා ගෙවීම	(999,321)	(4,651,461)	(999,321)	(4,651,461)
කල් පිරෙන තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය උපකාරක මිලදී ගැනීම් සඳහා ගෙවීම	(103,095,316)	(110,469,070)	(103,095,316)	(110,469,070)
අත්පත්කරගැනීම් සඳහා ලබාදුන් ණය සහ ලැබිය යුතු මූල්‍ය උපකාරක	(140,816)	(195,916)	(140,816)	(195,916)
පාරිභෝගිකයින්ගෙන් ලත් මුදල්	2,942	1,613	-	-
සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවූ මුදල්	(2,176)	(1,206)	-	-
ලැබූ පොළිය	47,878,326	37,745,650	47,878,326	37,745,650
ලැබූ ලාභාංශ	820,045	808,390	820,045	808,390
ලැබූ වෙනත් ආදායම්	415,942	248,311	415,942	248,311
ගෙවූ මෙහෙයුම් වියදම්	(4,581,441)	(1,414,991)	(4,581,441)	(1,414,991)
ගෙවූ සාමාජික වියදම්	(291,969)	(261,445)	(291,969)	(261,445)
ගෙවන ලද ආදායම් බදු	(2,241,332)	(4,837,084)	(2,241,332)	(4,837,084)
ගෙවූ පොළිය	(358,412)	(255,580)	(358,411)	(255,578)
ගෙවූ නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් පිරිවැය	(4)	(5)	-	-
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්‍යාල වෙත ගෙවූ බිම් කුලිය	(13)	(16)	-	-
5 වසර ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම්/ නැවත මුදල් ගෙවීම්	(31,966)	(112,096)	(31,966)	(112,096)
උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම්/ නැවත මුදල් ගෙවීම්	(76,044)	(46,200)	(76,044)	(46,200)
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(9,342,955)**	(9,596,836)	**(9,343,703)**	(9,597,220)
ආයෝජන කටයුතු				
දේපළ සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(135)	(24,446)	(87)	(24,408)
දේපළ සහ උපකරණ අලෙවියෙන් උත්පාදිතයන්	244	1	242	-
අයෝජන අත්පත්කර ගැනීම්	(648)	(207)	-	-
ලැබූ පොළිය	116	24	-	-
කාර්ය මණ්ඩල ණය නැවත ගෙවීම්/ ශුද්ධ ප්‍රදාන	(51)	0	-	-
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**(474)**	(24,627)	**155**	(24,408)
මූල්‍ය කටයුතු				
ලැබුණු දායකත්වය	34,372,190	29,315,885	34,372,190	29,315,885
නැවත මුදල් ලබාදීම්	(25,019,500)	(19,794,145)	(25,019,500)	(19,794,145)
ගෙවූ මූල්‍ය වියදම්	(3,635)	(2,139)	(3,635)	(2,139)
ගෙවූ ලාභාංශ	(52)	(18)	-	-
පොළී දරන ණය සහ ණය ගැනුම් නැවත ගෙවීම	-	-	-	-
මූල්‍ය කල්බදු බැරකම් යටතේ මූලික ගෙවීම	(2)	(5)	-	-
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**9,349,002**	9,519,578	**9,349,055**	9,519,601
මුදල් සහ මුදලට සමාන දේවල් ශුද්ධ වැඩි වීම	5,573	(101,886)	5,508	(102,026)
ජනවාරි 01 වනදා වන විට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	578,857	680,740	578,758	680,784
දෙසැම්බර් 31 වන දා වන විට මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	**584,431**	578,854	**584,266**	578,758

භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කළඹේ වෙළෙඳපොල අගය

2022/12/31 දිනට භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කළඹේ වෙළෙඳපොල වටිනාකම

(රු. '000)

වර්ෂය	ප්‍රකාශිත අගය	මිලදී ගැනීමේ පිරිවැය	වෙළඳපොළ අගය	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය
2022	-	-	-	-
2023	34,040,648	37,457,608	31,769,017	35,471,396
2024	21,001,181	20,832,265	16,404,389	21,494,867
2025	52,195,884	49,142,455	40,133,810	51,043,772
2026	40,215,741	37,902,717	27,696,424	39,755,815
2027	37,099,783	37,599,688	23,006,589	38,161,667
2028	70,020,619	66,849,538	46,668,033	70,199,856
2029	13,964,368	12,888,801	10,629,317	13,617,796
2030	10,177,461	10,764,475	5,545,790	10,812,077
2031	49,655,898	48,648,974	28,030,281	49,722,282
2032	45,540,515	31,479,362	32,458,369	35,206,107
2033	30,236,118	29,089,105	16,235,646	30,698,625
2034	2,825,000	2,816,447	1,373,196	2,902,915
2035	1,426,190	1,522,598	778,253	1,562,245
2039	7,600,000	7,676,208	3,729,996	7,977,305
එකතුව	415,999,406	394,670,241	284,459,110	408,626,726

2021/12/31 දිනට භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කළඹේ වෙළෙඳපොල වටිනාකම

(රු. '000)

වර්ෂය	ප්‍රකාශිත අගය	මිලදී ගැනීමේ පිරිවැය	වෙළඳපොළ අගය	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය
2022	69,732,096	74,848,201	73,292,287	73,047,479
2023	34,040,648	37,457,608	35,825,220	36,017,307
2024	21,001,181	20,832,265	21,197,484	21,474,601
2025	29,360,884	29,613,683	30,876,916	30,488,423
2026	33,876,059	32,710,455	34,306,379	34,240,939
2027	34,274,783	35,531,579	35,218,441	36,151,642
2028	47,088,588	48,938,131	46,815,595	50,384,352
2029	6,825,000	7,329,674	7,559,739	7,391,906
2030	10,177,461	10,764,475	10,100,825	10,854,945
2031	23,594,874	25,136,554	23,786,865	25,892,220
2032	8,514,087	8,464,858	7,341,876	8,653,907
2033	5,126,118	5,247,410	5,272,592	5,499,397
2034	2,825,000	2,816,447	2,625,829	2,902,667
2035	1,426,190	1,522,598	1,443,269	1,565,540
2039	7,600,000	7,676,208	7,145,087	7,978,666
එකතුව	335,462,969	348,890,145	342,808,403	352,543,991

භාණ්ඩාගාර බිල්පත් කළඹේ වෙළෙඳපොල අගය

2022/12/31 දිනට භාණ්ඩාගාර බිල්පත් කළඹේ වෙළෙඳපොල වටිනාකම

(රු. '000)

වර්ෂය	ප්‍රකාශිත අගය	මිලදී ගැනීමේ පිරිවැය	වෙළඳපොළ අගය	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය
2023	23,300,000	21,547,877	22,160,993	22,152,226

2021/12/31 දිනට භාණ්ඩාගාර බිල්පත් කළඹේ වෙළෙඳපොල වටිනාකම

(රු. '000)

වර්ෂය	ප්‍රකාශිත අගය	මිලදී ගැනීමේ පිරිවැය	වෙළඳපොළ අගය	ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය
2023	-	-	-	-

රජයේ සුරැකුම්පත්වල සාධාරණ අගය මහ බැංකුව විසින් ප්‍රකාශිත පිළිවෙලින් 2021 සහ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිලදී ගැනිමේ හා විකිණිමේ මිළගණන්වල සාමාන්‍යයන් මත පදනම්වයි.

ලැයිස්තුගත ණයකර කළඹේ වෙළෙඳපොළ අගය

2022.12.31 දිනට ලැයිස්තුගත ණයකර කළඹේ වෙළඳපොළ අගය

සමාගමේ නම	මිලදීගත් දිනය	නිදහස් කරගත් දිනය	ණයකර		වෙළඳපොල වටිනාකම			ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය රු.'000
			ගණන	පිරිවැය රු.'000	විකුණුම් කරයකට	රු.'000	අනුපාතය (වාර්ෂිකව)	
හැටන් නැෂනල් බැංකුව	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%p a	55,899
පිපල්ස් ලීසින් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	98.00	490,000	12.80%p a	545,238
කොමර්ෂල් බැන්ක් ඔෆ් සිලෝන් ලිමිටඩ්	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%p a	195,936
සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	100.50	175,875	13.90%p a	195,460
ඩීඑෆ්සීසී බැංකුව පීඑල්සී	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%p a	827,394
ජාතික ඉතිරිකිරිමේ බැංකුව	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%p a	1,397,019
හැටන් නැෂනල් බැංකුව	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	74.00	259,000	12.30%p a	361,795
ජාතික සංවර්ධන බැංකුව පීඑල්සී	25.09.2020	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	09.50%p a	487,116
ඩීඑෆ්සීසී බැංකුව පීඑල්සී	23.10.2020	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	09.00%p a	508,630
සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	09.00%p a	639,058
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	16.04.2021	15.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%p a	2,133,205
සිංගර් ෆිනෑන්ස් (ලංකා පීඑල්සී)	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	09.25%p a	183,426
නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව පීඑල්සී	09.07.2021	09.07.2026	8,000,000	800,000	100.00	800,000	09.15%p a	835,296
පිපල්ස් ලීසින් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	09.00%p a	1,036,740
එකතුව				**8,915,680**		**8,591,721**		**9,402,211**

ලැයිස්තුගත කර ඇති ආයතනික ණයකරවල ප්‍රකාශිත අගය කොළඹ කොටස් හුවමාරුව විසින් ප්‍රකාශිත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිලගණන් මත පදනම්වේ.

2021.12.31 දිනට ලැයිස්තුගත ණයකර කළඹේ වෙළඳපොළ අගය

සමාගමේ නම	මිලදීගත් දිනය	නිදහස් කරගත් දිනය	ණයකර		වෙළඳපොල වටිනාකම			ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය රු.'000
			ගණන	පිරිවැය රු.'000	විකුණුම් කරයකට	රු.'000	අනුපාතය (වාර්ෂිකව)	
හැටන් නැෂනල් බැංකුව	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%	55,899
පිපල්ස් ලීසින් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
කොමර්ෂල් බැන්ක් ඔෆ් සිලෝන් ලිමිටඩ්	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,936
සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
ඩීඑෆ්සීසී බැංකුව පීඑල්සී	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
ජාතික ඉතිරිකිරිමේ බැංකුව	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
හැටන් නැෂනල් බැංකුව	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
ජාතික සංවර්ධන බැංකුව පීඑල්සී	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
ඩීඑෆ්සීසී බැංකුව පීඑල්සී	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
සම්පත් බැංකුව පීඑල්සී	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	9.00%	639,058
ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය	16.04.2021	16.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%	2,132,693
සිංගර් ෆිනෑන්ස් (ලංකා පීඑල්සී)	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	9.25%	183,426
නේෂන්ස් ට්‍රස්ට් බැංකුව පීඑල්සී	09.07.2021	09.07.2026	800,000	80,000	100.00	80,000	9.15%	835,296
පිපල්ස් ලීසින් ෆිනෑන්ස් පීඑල්සී	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	9.00%	1,036,740
එකතුව				**8,395,680**		**8,196,906**		**9,603,167**

ලැයිස්තුගත කර ඇති ආයතකින ණයකරවල ප්‍රකාශිත අගය කොළඹ කොටස් හුවමාරුව විසින් ප්‍රකාශිත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මිලගණන මත පදනම්වේ.

ස්කන්ධ ආයෝජන ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගය මත නැවත වර්ගීකරණය කරන ලද ලැයිස්තුගත කොටස් වෙළඳපොළ

	ආයෝජන සමාගමේ නම	සත්‍ය පිරිවැය (රු. '000)	සාධාරණ අගය (රු. '000)	වෙළඳපොළ අගය (රු. '000)
1	AHOT දේපල සමාගම	58,213	33,769	26,938
2	එයිටිකන් ස්පෙන්ස් සමාගම	381,225	217,615	340,843
3	එයිටිකන් ස්පෙන්ස් හෝටලය	206,275	101,466	119,721
4	ආසිරි රෝහල	129,516	138,412	110,388
5	ආසිරි සර්ජිකල් රෝහල	66,124	77,195	57,444
6	බහිරා ෆාම්ස්	206,974	241,770	149,358
7	කාසන් කම්බර්බැච් පිළිල්සි	16,147	11,085	9,749
8	සෙන්ට්‍රල් ෆිනෑන්ස	199,653	169,832	114,504
9	සිලෝන් ඉන්වෙස්මන්ට්	8,575	3,757	2,223
10	සිලෝන් ගාඩියන් ඉන්වෙස්මන්ට්	143,302	51,064	30,000
11	සිලෝන් ග්‍රේන් ඉලිවේටර්	204,860	187,512	125,994
12	සෙන්ට්‍රල් ඉන්ඩස්ට්‍රීස්	92,966	169,021	47,668
13	සිඅයිසි හෝල්ඩිංග්ස්	118,893	151,647	198,308
14	කලම්බු ෆෝට්ලන්ඩ්	55,327	17,571	19,881
15	කොමර්ෂල් බැංකුව	1,196,030	717,159	458,249
	කොමර්ෂල් බැංකුව (X)	498,325	297,997	170,687
16	ඩිඑෆ්සීසී බැංකුව	673,587	263,891	141,316
17	ඩොක්යාඩ්	437,865	137,891	102,463
18	ඩයලොග් ආසියාටා	355,601	332,581	256,994
19	ඩිප් ප්‍රොඩක්ට්ස්	78,476	77,483	47,041
20	ඒඩන් හෝටලය	75,885	53,470	27,684
21	ෆස්ට් කැපිටල් ට්‍රෙෂරීස්	11,733	281,266	659,327
22	හැටන් නැෂනල් බැංකුව	28,784	30,417	17,971
	හැටන් නැෂනල් බැංකුව (X)	153,101	131,341	75,300
23	එච්එන්බී ඇෂුවරන්ස්	202,920	190,051	165,604
24	හේලිස් ෆැබ්රික්ස්	118,443	137,144	75,451
25	හේකාබ් පිළිල්සි	77,441	77,441	60,242
26	ජෝන් කීල්ස්	15,800	11,678	11,066
27	ජේකේඑච්	2,836,575	2,589,885	2,336,059
28	කැළණි කේබල්ස්	14,561	56,980	30,205
29	කැළණි ටයර්ස්	246,394	280,276	164,467
30	කීල්ස් ෆූඩ්ස්	7,847	7,888	7,961
31	ලන්කෙම් සිලෝන්	16,823	3,933	7,693
32	ලංකා අයිඕසී	14,746	59,580	165,002
33	ලංකා මිල්ක් ෆූඩ්ස්	97,757	153,303	71,973
34	ලංකා ටයිල්ස්	8,247	17,371	7,311
35	ලංකා වෝල්ටයිල්ස්	19,329	25,208	12,692
36	ලාෆ් ගෑස්	780	1,058	688
37	ලාෆ් ෆවර්ස්	815	484	415
38	ජාතික සංවර්ධන බැංකුව	1,405,873	889,127	412,564
39	නවලෝක රෝහල	68,652	70,377	55,601
40	ඕවසීස් රියලිටි	151,227	188,337	145,558
41	පීපල්ස් ලීසිං	182,879	132,436	65,249
42	පීපල්ස් ඉන්ෂුවරන්ස්	54,022	72,894	42,504
43	පිජිපි ග්ලාස් පිළිල්සී	55,314	56,089	40,881
45	රේණුකා හොල්ඩිංග්ස්	115,698	58,869	41,982
46	රිසර්ස් එනර්ජි	47,018	63,868	20,442
47	රිචඩ් පීරිස් කොම්පැනි	115,544	142,261	138,671
48	සම්පත් බැංකුව	416,926	369,326	243,387
49	සෙලාන් බැංකුව	381,582	214,376	148,534
	සෙලාන් බැංකුව (X)	82,770	56,029	26,923
50	සිංගර් ෆිනෑන්ස්	23,608	20,464	11,927
51	ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම්	110,326	130,106	224,219
52	ටීජේ ලංකා	115,357	117,545	86,485
53	ට්‍රාන්ස් ඒෂියා	37,073	31,457	25,737
54	ටොකියෝ සිමෙන්ට් පිළිල්සි	230,758	210,892	116,966
55	වැලිබල් ෆවර්	83,752	83,519	61,035
56	වින්ඩ්ෆෝස් පිළිල්ස	701	701	537
57	වින්ඩ්ෆෝස් පිළිල්සි	131,660	127,115	104,067
	එකතුව	**12,886,657**	**10,543,284**	**8,440,150**

ලැයිස්තුගත නොවන සමාගම් වල කොටස්

1	ප්‍රොපර්ටි ඩිවලොප්මන්ට්ස්	5	45	-

ප්‍රොපර්ටි ඩිවලොප්මන්ට්ස් පීඑල්සී 2022 ඔක්තෝම්බර් මස 27 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ලැයිස්තු ගත කර ඇත.

ස්කන්ධ ආයෝජන ප්‍රකාශය

2022.12.31 දිනට අනුබද්ධිත සමාගම්වල ආයෝජන

	සමාගමේ නම	පිරිවැය (රු. '000)
1	ලංකා ලුණු සමාගම	470,961
	එකතුව	**470,961**

2022.12.31 දිනට ලාභ හෝ අලාභ තුළින් සාධාරන අගය මත වර්ගීකරණය කරන ලද ලැයිස්තුගත කොටස් ආයෝජනය

	සමාගමේ නම	සත්‍ය පිරිවැය (රු. '000)	සාධාරණ අගය (රු. '000)	වෙළඳපොළ අගය (රු. '000)
1	ඇක්සස් ඉන්ජිනියරින්	51,441	53,257	17,905
2	ඒසිඑල් කේබල්ස් පිඑල්සි	32,969	32,969	24,692
3	කොමර්ෂල් බැංකුව	1,440,530	892,811	570,486
	කොමර්ෂල් බැංකුව (X)	159,012	108,906	62,379
4	ඩයලොග් ආසියාටා	225,457	216,694	167,445
5	ඩිප් ප්‍රොඩක්ට්ස්	219,258	198,011	114,350
6	හැටන් නැෂනල් බැංකුව	523,420	396,684	234,369
	හැටන් නැෂනල් බැංකුව (X)	68,870	61,718	35,384
7	හේකාඩ් පිඑල්සි	10,145	10,145	9,641
8	හේලීස් ෆැබ්‍රික්ස්	40,766	41,127	26,412
9	ජේකේඑච්	177,625	194,349	175,302
10	ලංකා අයිඕසි	38,612	77,415	214,397
11	ලංකා ටයිල් පිඑල්සි	121,425	121,425	60,878
12	ලංකා වෝල්ටයිල්	256,940	288,289	157,548
13	ලාෆ් ෆවර්ස	3,196	1,672	1,433
14	පිපල්ස් ලීසිං	82,549	68,960	33,975
15	පිපල්ස් ඉන්ෂුවරන්ස්	57,882	59,773	34,853
16	පිජීපී ග්ලාස් කොම්පැනි	40,073	46,081	39,747
17	රිචර්ඩ පීරිස් කොම්පැනි	64,590	92,619	91,490
18	රිසර්ස් එනර්ජි පිඑල්සි	29,828	29,828	13,849
19	රෝයල් සෙරමික්	254,428	271,957	132,197
20	සම්පත් බැංකුව	1,037,398	801,284	528,049
21	සෙලාන් බැංකුව	84,110	51,987	36,020
	සෙලාන් බැංකුව (X)	82,804	61,254	29,433
22	සීරා කේබල්ස් පිඑල්සි	34,477	34,477	21,567
23	සිංගර් ෆිනෑන්ස්	48,443	39,752	23,170
24	සන්ෂයින් හෝල්ඩිංග්ස්	33,185	33,185	30,198
	එකතුව	**5,219,433**	**4,286,627**	**2,887,168**

සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
2022.12.31 දිනට ලැයිස්තුගත ඒකක භාර

	වර්ගය	සත්‍ය පිරිවැය (රු. '000)	සාධාරණ අගය (රු. '000)	වෙළඳපොළ 2022.12.31 (රු. '000)
1	කොමිට්‍රස්ට් කොටස් අරමුදල	14,261	39,806	34,770
2	නැෂනල් ස්කන්ධ අරමුදල	41,681	167,161	136,736
3	නාමල් වර්ධන අරමුදල	2,250	34,705	30,970
	එකතුව	**58,192**	**241,671**	**202,475**

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

1 සාංගමික තොරතුරු

1.1 නීත්‍ය පදිංචි හා නෛතික ආකෘතිය

1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත යටතේ 1981 මාර්තු 01 දින ස්ථාපිත කරන ලද සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය රජය සතු ව්‍යවසායකි. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සංවර්ධන කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. ලංකා සෝල්ට් ලිමිටඩ් හෙවත් සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගම ශ්‍රී ලංකාව තුළ සංස්ථාපිත කරනු ලැබ නීත්‍ය පදිංචිය සහිත පොදු සීමිත සමාගමකි. මෙම සමාගමේ ලියා පදිංචි කරන ලද කාර්යාලය සහ ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය හම්බන්තොට මහලේවාය යන ස්ථානයෙහි පිහිටා ඇත.

1.2. ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ

2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට සහ අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මණ්ඩලයේ ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශවලට, මණ්ඩලය (පරිවාරිත) සහ එහි පූර්ණ හිමිකාරිත්වය දරන පරිපාලිත ආයතනය (එක්ව කියැවෙන කල්හි, "සමූහය" ලෙස හඳුන්වනු ලබන) ඇතුළත් වේ. 2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට මණ්ඩලයේ පරිපාලිත සමාගම වූයේ, ලංකා සෝල්ට් ලිමිටඩ් යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන ආයතනයයි. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, සමූහයේ අත්‍යන්ත ආයතනය වන්නේ ය.

මණ්ඩලයේ සහ එහි පරිපාලිත ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ විෂයයෙහි සෑම වසරකම දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන පොදු මූල්‍ය වර්ෂයක් ඇත. "මණ්ඩලයේ" සහ "සමූහයේ" මූල්‍ය ප්‍රකාශ, සෑම වසරකම දෙසැම්බර් මස 31වන දිනෙන් අවසන් වන මාස 12 ක් වූ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා සකස් කර ඇත.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ මෙහෙයුම් කටයුතුවල ස්වභාවය

වර්ෂය තුළ, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ තුළ සිටිමින් මෙහෙයවන ලද සමාගමට හා එහි අනුබද්ධිත සමාගම්වලට අයත් ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත දැක්වෙන පරිදි වූයේ ය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා වගකීම්

1980 අංක 46 දරණ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනත සහ සංශෝධිත පනතේ විධිවිධාන හා ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිති (LKAS/SLFR) අනුව සමූහයේ සහ මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රමිති සකස් කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩයේ අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය සතු වගකීමකි.

1.5. නිකුතුව සඳහා බලය පවරන ලද දිනය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ 2023 පෙබරවාරි මස 27 වන දිනැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල යෝජනාව ප්‍රකාරව නිකුත් කරනු ලැබීම සඳහා බලය පවරන ලදී.

ආයතනයේ නම	ව්‍යාපාරයේ සවභාවය
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	රාජ්‍ය සේවා විශ්‍රාම වැටුපට හිමිකම් නොලබන සියලුම රාජ්‍ය සේවක සේවිකාවන් හා පෞද්ගලික අංශට අයත් සියලුම සේවා නියුක්තයන් මෙම අරමුදලෙහි සාමාජිකයන් වන අතර, එම ආයතනයන්හි ඔවුන්ගේ සේවා යෝජකයින් එකී සේවකයන්ගේ දළ මාසික ඉපයීමෙන් 3% ක් වූ ප්‍රමාණයක් මෙම අරමුදල වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතු වන්නේ ය. මෙම අරමුදලට විගමනික ශ්‍රමිකයන් සහ ස්වයං රැකියා ක්ෂේත්‍රවල නියුතු සේවකයන්ද අන්තර්ගත වේ. මෙම අංශය තවදුරටත් ඉදිරියේදී වඩාත් ප්‍රසාරණය වීමට නියමිතය. සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, මෙම අරමුදල කළමනාකරණය කිරීමට අමතර වශයෙන් ස්වකීය සේවා නියුක්තයන්ගේ සේවා කාලය තුළ ඔවුන් වෙත සමාජීය හා සුභසාධන ප්‍රතිලාභ ගණනාවක් සලසා දීමේ කාර්යයෙහි ද නිරතව සිටී.
ලංකා ලුණු සමාගම	මෙම සමාගමෙහි ප්‍රධාන කර්තව්‍යය වනුයේ ලුණු නිෂ්පාදනය කර බෙදා හැරීමයි.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2. වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවල සම්පිණ්ඩනය

2.1. පොදු ප්‍රතිපත්ති

2.1.1. මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කිරීම

මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි ඉදිරිපත් කරනු ලැබ ඇති ව්‍යාපාර ආයතනය සතු වත්කම් හා බැරකම් ඒවායේ ස්වභාවය අනුව කාණ්ඩ ගතකර ඒවායේ සාපේක්ෂ ද්‍රවශීලතාව නිරූපිත වන අයුරින් ලැයිස්තු ගත කර ඇත. මූල්‍ය ප්‍රකාශ කෙරෙහි බලපෑම් ඇති කරන උද්ධමනීය සාධකයන් සඳහා ගැළපුම් කිසිවක් සිදුකර නොමැත. රපෝර්තු දිනයේ සිට මාස 12 ක් ඇතුළත සහ මාස 12 කට වැඩි කාලයකින් පසුව ආපසු අයකර ගනු ලැබීම් හෝ බේරුම් කරනු ලැබීම් පිළිබඳ විශ්ලේෂණයක් මෙහිදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබ තිබේ. (ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රතිපත්තිවල සිදුව ඇති වෙනසෙහි බලපෑම පිළිබිඹු කිරීම සඳහා 2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනයෙන් සහ 2021 ජනවාරි මස1 වන දිනයෙන් අවසන් වූ වර්ෂ සඳහා වූ සංසන්දනාත්මක තොරතුරු නැවත සඳහන් කර ඇත.)

2.1.2 අනුකූලතාව දැක්වීමේ ප්‍රකාශය

2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දින වන විට හා එදිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වන සමාගමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තීන් හා සටහන් ("මූල්‍ය ප්‍රකාශ") සමඟ මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, විස්තීර්ණ ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශය, කොටස් හිමිකම් හි වෙනස්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සකස් කරනු ලැබ ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් හා අනුකූලතාව දක්වන අයුරිනි.

සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ, ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය විසින් නිකුත් කරන ලද කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යාපාර ආයතන සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිති හා අනුකූල වන පරිදි පිළියෙළ කරනු ලැබ තිබේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම 2007 අංක 07 දරන සමාගම් පනතෙහි දක්වා ඇති නියමයන් හා අනුකූල වේ.

2.1.3 වැදගත් ගිණුම් තීන්දු, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන

මණ්ඩලය ස්වකීය අනාගතය සම්බන්ධයෙන් ඇතැම් ඇස්තමේන්තු වලට හා උපකල්පන වලට එළැඹේ. එකී ඇස්තමේන්තු හා විනිශ්චයන් ඓතිහාසික පරිචය හා අනාගත අපේක්ෂා ද ඇතුලත් වෙනත් සාධකයන් මත අබණ්ඩව ඇගයුමට ලක් කෙරේ.

සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ කුඩා හා මධ්‍ය පරිමානයේ ව්‍යාපාර ආයතන සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා අනුකූලතාව දක්වෙන පරිදි සැකසීම සඳහා ඇතැම් සුවිශේෂී ගිණුම් ඇස්තමේන්තු භාවිතය අවශ්‍ය වේ. ඉහළ මට්ටමේ නිශ්චයමතියක් හෝ සංකීර්ණතා වයක් සම්බන්ධ වන්නා වූ ක්ෂේත්‍ර හෝ මූල්‍ය ප්‍රකාශ කෙරෙහි උපකල්පනයන් හා ඇස්තමේන්තු වැදගත් වන්නා වූ ක්ෂේත්‍ර පහත සඳහන් පරිදි හෙළිදරව් කර ඇත.

තීන්දු

විලම්බිත බදු වත්කම්:

සියලු ආභාවිත බදු අලාභ වෙනුවෙන් විලම්බිත බදු වත්කම් හඳුනා ගැනෙනුයේ, අලාභ උපයෝජනය කොටගත හැකි බදු අයකර ගත හැකි අලාභ එල්ලේ ඒවා පවතිනු ලැබෙනැයි අනුමාන කෙරෙන තාක් දුරකට ය. හඳුනා ගනු ලැබිය හැකි විලම්බිත බදු වත්කම්වල ප්‍රමාණය නිශ්චය කිරීම පිණිස ඉදිරි බදු සැලසුම්කරණ යෙහි මූලෝපායන් ද සහිත අනාගත බදු අයකර ගත හැකි ලාභ ප්‍රමාණ උද්ගත විය හැකි කාල නිර්ණය හා ඒවායේ මට්ටම මත පදනම් වූ වැදගත් කළමනාකරණ නිශ්චයමතියක් අවශ්‍ය වේ.

2.1.4 මානනය කිරීමේ පදනම

ඇතැම් වත්කම් හා බැරකම් හැරුණු විට මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික සම්මුතිය යටතේ සාධාරණ අගය මත පිළියෙළ කරනු ලැබ ඇත.

සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඓතිහාසික පිරිවැය පදනමක් මත පිළියෙළ කරනු ලැබ තිබේ.

2.1.5 ක්‍රියාකාරී හා ඉදිරිපත් කිරීමේ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකය

සමාගමේ ක්‍රියාකාරී ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල අනුසාරයෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කරන ලැබ ඇත. සියලු මූල්‍ය තොරතුරු ශ්‍රී ලංකා රුපියල් අනුසාරයෙන් ඉදිරිපත් කර තිබේ.

2.1.6 වැටයීම

මුළ්‍ය ප්‍රකාශනවල ප්‍රමාණයන් මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම (LKAS 1) පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති LKAS 1 විසින් අවසරදී ඇති පරිදි සඳහන් කර ඇති අවස්ථා හැර ආසන්න රුපියල් දහසට වටයා ඇත.

2.1.7 හිලව් කිරීම

ගිනුම්කරණ ප්‍රමිතියක් හෝ අර්ථ නිරූපනයක් (IFR) අර්ථ නිරූපන කමිටුව සහ ප්‍රමිති අර්ථ නිරූපන කමිටුව විසින් නිකුත් කළ) විසින් අවශ්‍යනම් හෝ අවසරදී ඇතිනම් මිස, ආදායම් සහ වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හිලව් නොකෙරේ. හඳුනාගත් ප්‍රමාණ හිලව් කිරීමට නෛතිව බලාත්මක අයිතියක් ඇත්නම් පමණක් සහ ශුද්ධ පදනමක් මත නිරවුල් කිරීමට හෝ එකවර වත්කම් මුදාහැර වගකීම් නිරවුල් කිරීමේ අභිප්‍රායක් ඇත්නම් පමණක් මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය වගකීම් හිලව් කර ශුද්ධ ප්‍රමාණය SOFP හි වාර්තා කරයි.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.1.8 ප්‍රමාණාත්මක බව සහ සමූහනය

සමාන අයිතමවල එක් එක් වැදගත් පන්තිය මූලය ප්‍රකාශනවල වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කෙරේ. අසමාන ස්වභාවයේ හෝ ක්‍රියාකාරිත්වය පිළිබඳ අයිතම LKAS 1 විසින් සහ 2016 ජනවාරි 1 දින සිට ක්‍රියාත්මක වූ අනාවරණ මුල්පිරීම පිළිබඳ LKAS 1 ට සංශෝධන විසින් අවසරදී ඇති පරිදි ඒවා වැදගත් නොවන්නේනම් මිස වෙන වෙනම ඉදිරිපත් කෙරේ.

2.1.9 ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපාර තත්වය

නුදුරු ආනගත කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපාරයක් වශයෙන් සමාගම අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට ඊට ඇති හැකියාව සම්බන්ධයෙන් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය තක්සේරුවක් කර ඇති අතර ස්වකීය මෙහෙයුම් කටයුතු නොකඩවා සිදුකර ගෙන යාමට අවශ්‍ය තරම් ප්‍රමාණවත් සම්පත් සමාගම සතුව පවතින බවට මණ්ඩලය සෑහීමට පත්ව සිටී. තවද, ක්‍රියාත්මක තත්වයේ ව්‍යාපාරයක් ලෙස සමාගම පවත්වාගෙන යා හැකි මණ්ඩලයේ හැකියාව සම්බන්ධයෙන් වැදගත් සැක සංකා මතු කෙරෙන යම් සැලකිය යුතු අවිනිශ්චිතතා පවතීදැයි කළමනාරණය දැනුවත් නොමැත. එහෙයින්, සමාගම ක්‍රියාත්මක තත්වයේ ව්‍යාපාරයක්ය යන පදනම මත පිහිටා එහි මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කිරීම නොකඩවා සිදු කෙරේ.

සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය තම සමාගම ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපාර තත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාමේ ඇති හැකියාව පිළිබඳව තක්සේරුවක් කර ඇති අතර සමාගම සතු ව්‍යාපාරය ඈවර කිරීමට හෝ එහි වෙළඳ කටයුතු නවතා දැමීමට හෝ ඔවුහු අපේක්ෂා නොකරති.

2.1.10 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

සමාගම විසින් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සුසංගත අයුරින් යොදා ගනු ලැබ ඇති අතර ඉකුත් වසරට අදාළ ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති සමඟ ද සාරානුකූල වේ. පෙර වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම සහ වර්ගීකරණය සංශෝධනය කර ඇති අතර වඩා හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමකට අදාළ වන අතර වත්මන් වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ සැසඳිය හැකිය.

2.2 ඒකාබද්ධ කිරීමේ පදනම

(අ) ඒකාබද්ධ කිරීම

ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශ තුළ, 2022 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට අයත් සමාගමේ සහ එහි පාලිත සමාගමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ අන්තර්ගත වේ. පාලිත සමාගම, එය සමාගමට අත්කර ගත් දිනයේ සිට එනම්, සමූහය එහි පාලනය ලබාගත් දිනයේ සිට ඒකාබද්ධ කරනු ලැබ ඇති අතර එකී පාලනය නතර කෙරෙන දිනය දක්වා එසේ ඒකාබද්ධව පැවතීම අඛණ්ඩව සිදුවනු ඇත. පාලිත සමාගමට අයත් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කරනු ලබනුයේ ද එහි මව් සමාගමට අදාළ සමාන රපෝර්තු කාල පරිච්ඡේදයට අනුව ය.

එසේ වුවද, මෙම ආයතන දෙකෙහි ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති වෙනස් වන අතර ඒවා සමූහයට අයත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති තුළ ඉස්මතු කර දක්වා ඇත.

(ආ) පරිපාලිත සමාගම්

පරිපාලිත සමාගම් යනු, ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් වලට අයත් එක් අර්ධයකට වැඩි ප්‍රමාණයේ කොටස් හිමිකාරීත්වයක් පොදුවේ දරනු ලබන්නාවූ ද, අදාළ මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් ප්‍රතිපත්ති සෘජුව හෝ වක්‍රව පාලනය කළ හැකි වන පරිදි සමාගම සතුව බලය පවතින්නා වූ ද සියලුම ව්‍යාපාරික ආයතන වන්නේ ය. දැනට භාවිතා කළ හැකි හෝ පරිවර්ත්‍ය සේ සැලකෙන ඡන්දය දීමේ අයිතිවාසිකම් පැවතීම හෝ ඒවායින් සිදුවිය හැකි බලපෑම, සමූහය විසින් වෙනත් ව්‍යාපාර ආයතනයක් පාලනය කරනු ලබන්නේ ද යනුවෙන් තක්සේරුවකට එළැඹීමේදි සලකා බැලෙනු ඇත. පාලනය සමූහය වෙත පවරා දෙනු ලබන දිනයේ සිට පරිපාලිත සමාගම් පූර්ණ වශයෙන් ඒකාබද්ධ කෙරේ. එකී පාලනය නතර කෙරෙන දිනයේ සිට ඒවායේ ඒකාබද්ධ කිරීම් අත් හැරේ.

ඒකාබද්ධ කිරීමේදි සමාගමට සහ එහි පාලිත සමාගම් වලට අයත් වර්ෂය වෙනුවෙන් ඇතුළත් කරන ලද මුළු ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රමාණ සහ ඒකාබද්ධ කිරීමේදි අන්තර්ගත කළ සමාගමට සහ එහි පාලිත සමාගම්වලට අයත් මුළු වත්කම් හා බැරකම් ප්‍රමාණ, ඒකාබද්ධ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි සහ මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි පිළිවෙළින් දක්වා ඇත.

(ඇ) රපෝර්තු දිනය

පාලිත සමාගම් හී මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළියෙළ කරනු ලබන්නේ පොදු වාර්තා කිරීමේ කාල පරිච්ඡේදය වන දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන්නා වූ දොළොස් මසක කාල සීමාවක් සඳහාය.

2.3 ලාභ සහ අලාභ මානනය කිරීමේ පදනම

2.3.1 ආදායම

ආදායම හඳුනා ගැනෙනුයේ එමගින් ආර්ථික ප්‍රතිලාභ ව්‍යාපාරික ආයතනය වෙත ගලා එතැයි අනුමාන කෙරෙන හා එම ආදායම විශ්වාසදායක ලෙස මානනය කළ හැකිතාක් දුරකටය. ආදායම හඳුනා ගැනීමට පෙර පහත දැක්වෙන විශේෂිත හඳුනා ගැනීමේ නිර්නායක ද සපුරා ලිය යුතු වන්නේ ය.

2.3.2 පොලී සහ සමාන ආදායම් සහ වියදම්

සියලුම මූල්‍ය උපකරණයන් ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගණනය කරනු ලැබේ. පොලිය දරන මූල්‍ය වත්කම්, ලාභ හෝ අලාභ ගිණුම් හරහා විකිණීම සඳහා පවත්නා මූල්‍ය වත්කම් ලෙස සාධාරණ අගය අනුව වර්ගීකරණය කරනු ලබන අතර පොලී ආදායම හෝ වියදම සඵල පොලී අනුපාත භාවිතයට ගනිමින් වාර්තා කරනු ලැබේ. සඵල පොලී අනුපාතය යනු අනාගත මුදල් ගෙවීම් හෝ ලැබීම් වල ඇස්තමේන්තු කළ ආදළ පරිදි වන්නාවූ අපේක්ෂිත ආයු කාලයක් හෝ ඊට අඩු කාලයක් තුළ මූල්‍ය වත්කමෙහි හෝ මුදල් බැරකමෙහි හෝ ශුද්ධ ධාරණ වටිනාකම වේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

එම ගණනය මගින් මූල්‍ය මෙවලමෙහි දක්වෙන සියලුම ගිවිසුම්ගත කොන්දේසි (නිදසුනක් වශයෙන් පෙර ගෙවුම් විකල්ප) සලකා බලනු ලබන අතර අදාළ මූල්‍ය මෙවලමට සෘජුවම ආරෝපනය කළ හැකි සුළු පොලී අනුපාතයේ ද මුඛ්‍යාංගයක් වන එහෙත් අනාගත ණය අලාභ නොවන යම් ගාස්තු හෝ වර්ධක පිරිවැය එකී ගණනයෙහිලා අන්තර්ගත වේ. පොලී ආදායම තුළ කුපන් ආදායම සහ වට්ටම් ක්‍රමක්ෂය කිරීම හෝ මෙවලම් අධි මිල කිරීම මත ලැබූ යම් ලාභ හෝ අලාභ සමන්විත වේ.
දුබලතා අලාභයක් හේතුවෙන් මූල්‍ය වත්කමක හෝ වත්කම් සමූහයක වාර්තා කරන ලද වටිනාකම අඩු කරනු ලැබ ඇති කල්හි දුබලතා අලාභ ගණනය කිරීමේ කාර්යය සඳහා ඉදිරි මුදල් ප්‍රවාහ වට්ටම් කිරීම පිණිස යොදා ගැණුනු මුල් පොලී අනුපාතය භාවිතයට ගනිමින් පොලී ආදායම හඳුනා ගැනීම නොකඩවා සිදු කෙරේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනතේ 22 වන වගන්තියට අනුව පොලී වියදම හඳුනා ගැනේ. ඉන් කියැවෙනුයේ, "අරමුදලේ ආයෝජනයෙන් ලැබෙන ආදායමෙන්, අමාත්‍ය වරයා සහ මුදල් විෂය භාර අමාත්‍ය වරයාගේ එකගත්වය ඇතිව මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි, වර්ෂයක සියයට තුනකට නොඅඩු යම් අනුපාතයක පොලියක්, එකී වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට අරමුදලේ එක් එක් සාමාජිකයාගේ පෞද්ගලික ගිණුමේ බැරට තිබෙන මුදලට එක් එක් වර්ෂය සඳහා ගෙවනු ලැබිය යුතුය" යනුවෙනි.

(අ) **භාණ්ඩ විකිණීම**
සාමාන්‍යයෙන් විකිණීම සඳහා භාණ්ඩ පිටත් කරනු ලැබීම මත භාණ්ඩවලට ආවේනික සුවිශේෂී අවදානම් සහ භාණ්ඩවල හිමිකාරිත්වය සතු ප්‍රතිලාභ ඒවා මිලදී ගනු ලබන්නා වෙත පවරා දෙනු ලැබ ඇති කල්හි භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම හඳුනා ගැනේ.

(ආ) **සේවා ඉටු කිරීම**
එක් එක් කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ඇස්තමේන්තුගත කරන ලද මුළු මිනිස් ශ්‍රම පැය ගණනේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස වත්මන් දිනය දක්වා වැය කළ මුළු මිනිස් ශ්‍රම පැය ගණන සැලකිල්ලට ගනිමින් නිශ්චය කරන ලබන අදාළ කාර්යයන් නිමකළ අදියරට සැදිහුම් දක්වමින් සේවා ඉටු කිරීම මඟින් ලබා ගන්නා ආදායම හඳුනා ගැනේ. අදාළ කොන්ත්‍රාත් කාර්යයෙහි ප්‍රතිඵලය විශ්වාසදායක ලෙස මිණිය නොහැකි විට ආපසු අයකර ගත හැකි දරන ලද වියදම් ප්‍රමාණය දක්වා වූ දුරකට පමණක් ආදායම හඳුනා ගැනේ.

(ඇ) **පොලිය**
වත්කම් මත සඵල පොලී අනුපාතය ගණනය කිරීමේ කාල අනුපාතික පදනමක් මත ආදායම හඳුනා ගැනේ.

(ඈ) **වෙනත්**
වෙනත් ආදායම් උපචිත පදනමක් මත හඳුනා ගනී

2.3.3 ලාභාංශ ආදායම් හා වියදම්

ලාභාංශ ආදායමට අදාළ ගෙවීම් ලබා ගැනීමේ ව්‍යාපාරික ආයතනය සතු අයිතිය තහවුරු වූ කල්හි ලාභාංශ ආදායම හඳුනා ගැනේ. ලාභාංශ වියදම් හඳුනා ගැනෙනුයේ, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 14 වන වගන්තිය අනුවය. ඉන් කියැවෙනුයේ, අරමුදලේ මුදල් ආයෝජනයන්ගෙන් ලබා ගත් ලාභවලින් ලාභාංශ ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුතුය යනුවෙනි.

2.3.4 වෙනත් ආදායම්

සේවකයන්ගේ සේවා කාලය මුළුල්ලේ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලබන සේවක මණ්ඩල ණය මුදල්හි සාධාරණ අගය මානනය කිරීම මත ලැබෙන පොලී ආදායම හැරුණු විට, වෙනත් අදාළ ගෙවීම් ලබා ගැනීමේ ව්‍යාපාරික ආයතනය සතු අයිතිය තහවුරු වූ කල්හි වෙනත් ආදායම් හඳුනා ගැනේ.

භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම හඳුනා ගැනෙනුයේ, භාණ්ඩ විකිණීම සඳහා පිටත් කර යවනු ලැබ එහි අයිතිය පවරා දෙනු ලැබ ඇති කල්හි ය. වට්ටම් සහ අලෙවි කටයුතු ආශ්‍රිතව රජය වෙනුවෙන් රැස් කරනු ලබන බදු මුදල් රහිත වූ ලද හෝ ලැබීමට නියමිත මුදල් ප්‍රතිෂ්ඨාවේ සාධාරණ අගය මත ආදයම මානනය කෙරේ. ආදායම හඳුනා ගැනීමට පෙර පහත දක්වෙන විශේෂිත හඳුනා ගැනීමේ නිර්නායක ද සපුරාලිය යුතු වන්නේ ය.

2.4 බදුකරණය

2.4.1 ප්‍රවර්තන බදු

රපොර්තු දිනට පනවන ලද හෝ ප්‍රමාණවත් ලෙස පනවන ලද බදු අනුපාතික සහ ඉකුත් වසරට අදාළව ගෙවිය යුතු බදු සඳහා වන යම් ගැළපුම් යොදා ගනිමින් වර්ෂය සඳහා බදුවන අදායම හෝ අලාභය මත ගෙවිය යුතු හෝ ලැබිය යුතු වන්නා වූ අපේක්ෂිත බදු ප්‍රවර්තන බදු වන්නේ ය.
ක්‍රමක්ෂය ලාභය සහ ආදායම් බදු වියදම පිළිබඳව යුක්ති සහගත මතයක් ලබා ගැනීමේ අරමුණින් යුතුව එය ක්‍රමක්ෂය ලාභ ගිණුමට ආපසු එකතු කරනු ලැබීමේ අටියෙන් වර්ෂය සඳහා වූ භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර හා බිල්පත් මත ඉපැයූ ආදායමට අදාළ රඳවා ගැනීමේ බද්දෙහි ප්‍රමාණය හඳුනා ගනු පිණිස මණ්ඩලය ස්වකීය ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිය වෙනස් කළේය.

ගෙවිය යුතු ප්‍රවර්තන බද්ද පදනම්වී ඇත්තේ වර්ෂය සඳහා බදුවන ලාභය මතය. ආදායම් බදු සඳහා වන ප්‍රතිපාදනය පදනම්වී ඇත්තේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල වාර්තා කර ඇති පරිදි සහ දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන අනුව ආගණනය කර ඇති පරිදි වන්නා වූ අදායම් හා වියදම් මූලාංග මත පිහිටා ය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.4.2 විලම්බිත බදුකරණය

විලම්බිත බදු ප්‍රතිපාදනය කරනු ලබනුයේ, වත්කම්වල හා බැරකම්වල බදු පදනම් සහ මූල්‍ය වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදය සඳහා වූ ඒවායේ ධාරණ අගයන් අතර ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පවත්නා සියලුම තාවකාලික වෙනස්කම් මත බැරකම් ක්‍රමය භාවිතයට යොදා ගනිමිනි.

අනාගතයේදී බදු ගෙවිය යුතු වන ලාභයෙහි ඉහළ යාමක් අපේක්ෂිත සියලුම තාවකාලික වෙනස්කම් වෙනුවෙන් විලම්බිත බදු බැර හඳුනා ගැනේ. අනාගතයේදී බදු ගෙවිය යුතු වන ලාභයෙහි පහළ යාමක් අපේක්ෂිත සියලුම තාවකාලික වෙනස්කම් වෙනුවෙන් ද, යම් අප්‍රයෝජිත බදු අලාභ හෝ අප්‍රයෝජිත බදු බැර සඳහා ද විලම්බිත බදු බැර හඳුනා ගැනේ. ආපසු අයකර නොගැනීමේ වැඩි හැකියාවක් ඇති ඉහළම මුදල් ප්‍රමාණයට, ප්‍රවර්තන හෝ ඇස්තමේන්තුගත අනාගත බදුවන ලාභය පදනම් කරගෙන, විලම්බිත බදු මානනය කෙරේ.

සෑම රපෝර්තු දිනයකදී ම විලම්බිත බදු වත්කම්වල ශුද්ධ ධාරණ අගය සමාලෝචනයට හසු කෙරන අතර අනාගතයේදී බදු මත ලාභවල ප්‍රවර්තන තක්සේරුව නිරූපණය වනු පිණිස ගළපනු ලැබේ. යම් ගැළපුමක් වෙතොත්, ඒවා ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි හඳුනා ගැනේ.

විලම්බිත බදු ගණනය කෙරෙනුයේ, විලම්බිත බදු වත්කම උපලබ්ධි වෙතැයි අපේක්ෂා කරන කාල පරිච්ඡේදයට අයත් බදු මත ලභය (බදු ආලභය) කෙරෙහි අදාළ වීමට අපේක්ෂිත බදු අනු ප්‍රමාණ හෝ බේරුම් කළ යුතු වන්නාවූ විලම්බිත බදු බැරකම් අනුව, රපෝර්තු කාල පරිච්ඡේදය අවසානය වන විට පනවා ඇති හෝ ප්‍රමාණවත් ලෙස පනවනු ලැබ ඇති බදු අනු ප්‍රමාණවල පදනම මත පිහිටා ය.

2.5 විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් පරිවර්තනය

සමාගමේ කෘත්‍යාත්මක හා ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමේ මුදල් ඒකකය වන ශ්‍රී ලංකා රුපියල අනුසාරයෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිලිගන්වනු ලැබේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් වලින් සිදු කෙරෙන ගනුදෙනු, අදාළ ගනුදෙනුව සිදුවන දිනයේ පාලනය වන කෘත්‍යාත්මක මුදල් ඒකකය මත මූලික වශයෙන් වාර්තා කරනු ලැබේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකක වලින් නාමනය කරනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් හා බැරකම්, ශේෂ පත්‍රයේ දිනට පාලනය වන කෘත්‍යාත්මක මුදල් ඒකක විනිමය අනුපාතය අනුව නැවත පරිවර්තනය කෙරේ. සිදුවන සියලු වෙනස්කම් ලාභය හෝ අලාභය වෙත උකහා ගැනේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකයක අනුසාරයෙන් ඓතිහාසික පිරිවැය ප්‍රකාරව මානනය කරනු ලබන මුදල්මය නොවන අයිතම, අදාළ මූලික ගණුදෙනු සිදුවූ දිනට පැවති විනිමය අනුපාත යොදා ගනිමින් පරිවර්තනය කෙරේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකයක් අනුසාරයෙන් සාධාරණ අගය මත මානනය කරනු ලබන මුදල්මය නොවන අයිතම අදාළ සාධරණ අගය නිශ්චය කළ දිනට පැවති විනිමය අනුපාත යොදා ගනිමින් පරිවර්තනය කෙරේ.

2.6 ආයෝජන හා වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්

2.6.1 වර්ගීකරණය

2018 ජනවාරි 1 දින සිට, මණ්ඩලය එහි මූල්‍ය වත්කම් පහත සඳහන් මැනීම් වර්ගීකරණ තුළ වර්ගීකරණය කරයි

- සාධාරණ අගයට (අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් හෝ ලාභය හෝ අලාභය තුළින්) පසුකාලීනව මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්
- ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට මනිනු ලබන මූල්‍ය වත්කම්

මෙම වර්ගකීකරණය රඳා පවතින්නේ ආයතනයේ මූල්‍ය වත්කම් කළමනාකරණය කිරීමේ ව්‍යාපාර ආකෘතිය සහ මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ගිවිසුම්ගත නියමයන් මතවේ.

සාධාරණ අගයට මනිනු ලබන මූල්‍ය වතක්ම් සඳහා, ලාභ හෝ අලාභ ලාභය හෝ අලාභය තුළ හෝ අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළ වාර්තා කරනු ලැබේ. වෙළඳාම සඳහා තබා නොමැති ස්කන්ධ උපකරණවල අයෝජන සඳහා, අරමුදල අනෙකුත් විස්තරාත්මක අදායම තුළින් සාධාරණ අගයට (FVOCI) ස්කන්ධ ආයෝජනය සඳහා ගණනය කිරීම සඳහා මුලින් හඳුනා ගන්නා අවස්ථාවේදි වෙනස් නොකලහැකි තේරීමක් සිදු කර ඇත යන පදනම මත රඳා පවතී. අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළ ඉදිරිපත් කරන ප්‍රමාණය පසුකාලිනව ආදායම් ප්‍රකාශනයට මාරු නොකෙරේ. එවැනි ආයෝජන මත ලාභාංශ අදායම් ප්‍රකාශනය තුළ හඳුනා ගනී. අරමුදල ණය ආයෝජන වර්ගීකරණය කරන්නේ එවැනි වත්කම් කළමනාකරණය කිරීම සඳහා එහි ව්‍යාපාර මාදිලිය වෙනස්වන විට පමණක්වේ.

2.6.2 හඳුනා ගැනීම සහ හඳුනා නොගැනීම

මූල්‍ය වත්කම් නිත්‍ය ආකාරයෙන් මිලදී ගැනීම් සහ විකුණුම්, වත්කම් මිලදී ගැනිමට හෝ විකිණිම කළ දිනය අනුව වෙළෙඳ දිනට හඳුනා ගනී. මූල්‍ය වත්කම්වලින් මුදල් ප්‍රවාහ ලබා ගැනීමේ අයිතිය කල් ඉකුත්වී ඇති විට හෝ මාරු කර ඇති විට සහ අරමුදල විසින් හිමිකාරිත්වයේ සියලු අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු ලෙස මාරු කර ඇති විට මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගනී.

2.6.3 මැණුම්කරණය

මූලික හඳුනාගැනිමේදී, අරමුදල මූල්‍ය වත්කම් එහි සාධාරණ වටිනාකම සමඟ, ලාභ හෝ අලාභ (FVTPL) හරහා සාධාරණ වටිනාකමක් නොලබන මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන්, මූල්‍ය වත්කම් අත්පත්කර ගැනිම සඳහා සෘජුවම ආරෝපනය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැය මනිනු ලබයි. FVTPL ට ගෙන යන මූල්‍ය වත්කම්වල ගණුදෙණු පිරිවැය ආදායම් ප්‍රකාශයේ වියදම් කෙරේ. බද්ධවූ ව්‍යුත්පන්න සහිත මූල්‍ය වත්කම්, ඒවායේ මුදල් ප්‍රවාහයන් තීරණය කිරීමේදි මූලික මුදලත් පොළිය පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

FVTPL ට ගෙන යන මූල්‍ය වත්කම්වල ගණුදෙණු පිරිවැය ආදායම් ප්‍රකාශයේ වියදම් කෙරේ. බද්ධවූ ව්‍යුත්පන්න සහිත මූල්‍ය වත්කම්, ඒවායේ මුදල් ප්‍රවාහයන් තීරණය කිරීමේදී මූලික මුදලත් පොළිය පමණක් සලකා බලනු ලැබේ.

2.6.3.1. ණය උපකරණ

ණය උපකරණවල පසුකාලීන මැණුම්කරණය, වත්කම කළමනාකරණය තරමට අරමුදලේ ව්‍යාපාර මාදිලිය සහ වත්කමේ මුදල් ප්‍රවාහ ගතිලක්ෂණ මත රඳා පවතී. අරමුදල ණය උපකරණ වර්ගීකරණය කරන මිණුම්කරණ තුනක් ඇත

ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය: ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා දරාගෙන සිටින වත්කම්වල එම මුදල් ප්‍රවාහ මුල් මුදල සහ පොළිය ගෙවීම් පමණක් නියෝජනය කර අවස්ථාවක ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට අගය කරනු ලබයි. මෙම මූල්‍ය වත්කම්වලින් පොළි ආදායම ඵලදායී පොළි අනුපාත ක්‍රමය භාවිතයෙන් මූල්‍ය ආදායම තුළ ඇතුලත් කෙරේ. හඳුනා නොගැනීම මත ඇතිවන යම් ලාභ හෝ අලාභ සෘජුවම ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ හඳුනා ගන්නා අතර විදේශ විනිමය ලාභ සහ අලාභ සමඟ එක්ව වෙන් ලාභ/ (අලාභ) තුළ ඉදිරිපත් කෙරේ. හානිකරණ අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශනය තුල වෙනම තිරුවක ඉදිරිපත් කෙරේ.

වෙනත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් සාධාරණ අගය (FVTOCI): ගිවිසුම්ගත මුදල් ප්‍රවාහ එකතු කිරීම සඳහා සහ මූල්‍ය වත්කම් විකිණීම සඳහා දරාගෙන සිටින වත්කම්, එම වත්කම්වල මුදල් ප්‍රවාහ මුල් මුදල සහ පොළිය ගෙවීම් පමණක් නියෝජනය කර අවස්ථාවක, අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් සාධාරණ අගයට මනිනු ලබයි. ධාරණ අගය තුළ වෙනස්වීම් අදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනාගන්නා හානිකරණ ලාභ හෝ අලාභ, පොළි ආදායම සහ විදේශ විනිමය ලාභ සහ අලාභ හඳුනාගැනීම හැර අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම් තුළින් ගනු ලැබේ. මූල්‍ය වත්කම් හඳුනා නොගන්නා විට, අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළ මෙයට පරෙ හඳුනාගත් සමුච්චිත ලාභ හෝ අලාභ ස්කන්ධවල සිට ලාභය හෝ අලාභ දක්වා නැවත වර්ගීකරණය කර වෙනත් ලාභ/ (අලාභ) තුළි හඳුනා ගනී. මෙම මූල්‍ය වත්කම්වලින් පොළි ආදායම ඵලදායී පොළි අනුපාත ක්‍රමය භාවිතයෙන් මූල්‍ය අදායම තුළ ඇතුළත් කෙරේ. විදේශ විනිමය ලාභ සහ අලාභ වෙනත් ලාභ/ (අලාභ) තුළ ඉදිරිපත් කරන අතර හානිකරණ වියදම් ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ වෙනම තීරුවක ඉදිරිපත් කෙරේ.

ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගය :
FVTPL ක්‍රමක්ෂය පිරිවැය හෝ අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් සාධාරණ අගය සඳහා නිර්නායක නොසපුරන වත්කම් ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගයට මනිනු ලැබේ. ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගයට පසුකාලීනව මනින ණය උපකරණයක් මත ලාභයක් හෝ අලාභයක් ආදායම් ප්‍රකාශනය තුළ හඳුනා ගන්නා අතර ලාභ/ (අලාභ) තුළ ශුද්ධ ලෙස ඉදිරිපත් කෙරේ.

2.6.3.2. කොටස් හිමිකම් සාධන පත්‍ර

අරමුදල සිය සියලු කොටස් හිමිකම් ආයෝජන සාධාරණ අගයට අනුව පසු කාලීනව මානනය කරයි. අරමුදල් කළමනාකරණය විසින් වෙනත් විස්තිරණ ආදායම් තුළ කොටස් හිමිකම් ආයෝජන මත සාධාරණ අගය සහිත ලාභ හෝ අලාභ ඉදිරිපත් කරනු ලැබීමට තෝරා ගනු ලැබ ඇති අවස්ථාවක දී, අදාළ ආයෝජනය හඳුනා නොගැනීම මත සිදුවන සාධාරණ අගය සහිත ලාභ හෝ අලාභ, ලාභ හෝ අලාභ කරා පසු කාලීනව ප්‍රතිවර්ගීක රණයට යටත් නොවේ. ගෙවීම් ලබා ගැනීම පිළිබඳ වූ අරමුදලට අයත් ස්වකීය අයිතිය තහවුරු වූ කල්හි ලාභ හෝ අලාභ තුළ එම ආයෝජන වෙතින් උත්පාදනය වන ලාභාංශ වෙනත් විස්තිරණ ආදායම් වශයෙන් හඳුනා ගැනීම නොකඩවා සිදු වේ.

ලාභ හෝ අලාභ ඔස්සේ සාධාරණ අගය මත ගණනය කරන ලද මූල්‍ය වත්කම්හි සාධාරණ අගයෙහි සිදුවන වෙනස්කම්, අදාළ වන පරිදි ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශය තුළ වෙනත් ලාභ / (අලාභ) යටතේ හඳුනා ගැනේ. වෙනත් විස්තිරණ ආදායම් ඔස්සේ මානනය කරන ලද කොටස් හිමිකම් ආයොජන මත සිදුවන අපහායන අලාභ (සහ අපහායන අලාභ වල ප්‍රත්‍යාවර්තනය) සාධාරණ අගය විෂයෙහි සිදුවන වෙනස්කම් වලින් වෙන් කරනු ලැබ වාර්තා නොකෙරේ.

මූල්‍ය බැරකම්
අලෙවිය සඳහා රඳවාගත් මූල්‍ය වත්කම්, කල්පිරෙන තෙක් රඳවාගත් මුල්‍ය වත්කම්, ණය සහ ලැබීම් නියමිත සහ විකුණුම් සඳහා පවත්නා මූල්‍ය වත්කම් යනුවෙන් මුල්‍ය වත්කම් වර්ගීකරණය කෙරේ. මූලික හඳුනා ගැනීමේ අවස්ථාවේදී සමාගම ස්වකීය මූල්‍ය වත්කම් පිළිබඳ වර්ගීකරණය නිගමනය කරයි.

ණය සහ ලැබීම් නියමිත
ණය ලැබීම් නියමිතවලට මුදල් හා කෙටිකාලීන තැන්පතු, ස්ථාවර තැන්පතු සහ වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබීම් නියමිත ඇතුළත්වේ. ලාභය හෝ අලාභය හරහා සාධාරණ අගය අනුව ගණනය කෙරෙන මූල්‍ය වත්කම් සම්බන්ධයෙන් හැරුණු විට, සියළුම මූල්‍ය මෙවලම් ආරම්භක අවස්ථා දී මානනය කරනු ලබන්නේ ඒවායේ ගණුදෙනු කිරීමේ පිරිවැය සහිත සාධාරණ අගයට අනුවය.

ණය සහ ලැබීම් නියමිත වනුයේ සක්‍රිය වෙළඳපළක් තුළ මිල ප්‍රකාශ නොවූ ස්ථාවර හෝ නිශ්චයාත්මක ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම්ය. මූලික මිනුම්කරණයෙන් පසුව එබඳු මූල්‍ය වත්කම් පසුකාලීනව ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය අනුව මානනය කෙරේ. දුබලතා හේතුවෙන් උද්ගතවන අලාභ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනා ගනු ලැබේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

මූල්‍ය වත්කම් හානියට පත් වීම

මූල්‍ය වත්කමක් හානියට පත්ව ඇති බවට කිසියම් ආත්මානුරූපික වූ සාක්ෂි තිබේ ද යනුවෙන් සමාගම විසින් සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදී ම තක්සේරු කරනු ලබයි. මූල්‍ය වත්කමක් හානියට පත්ව ඇති බවට සලකනු ලබන්නේ, අදාළ වත්කම විෂයයෙහි එම දුබලතා මූලික වශයෙන් හඳුනා ගැනීමෙන් පසුව සිදු වූ එක් සිදුවීමක හෝ ඊට වැඩි සිදුවීම්වල ප්‍රතිඵලයක් ලෙස හානියට පත් වූ බවට ආත්මානුරූපික වූ සාක්ෂි ඇත්නම් සහ එම අලාභ සිදුවීම, විශ්වාසනීය ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කමක ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ මත බලපෑමක් ඇති කරන්නේ නම් පමණක් ම වන්නේ ය. ණයගැතියන් සැලකිය යුතු මූල්‍ය දුෂ්කරතාවලට හෝ පොලී හෝ මූලික ගෙවීම් පැහැර හැරීම්වලට හෝ ඒවා ගෙවීමෙන් වැළැකී සිටීම්වලට මුහුණ දෙමින් සිටින බවට පිළිබිඹු වන කරුණු ද, ඔවුන් බංකොලොත් භාවයට පත් වීමේ හෝ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රතිසංවිධානයකට ඇතුළත් වීමේ සම්භාවිතාව යන කරුණු ද, හිඟ හිට ඇති මුදල්වල වෙනස්වීම් හෝ මුදල් ගෙවීම් පැහැර හැරීම් සමඟ සහසම්බන්ධ වන ආර්ථික තත්ත්වයන් වැනි ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ අගයෙහි මැනිය හැකි යම් අඩුවීමක් ඇති බව දත්ත මගින් නිරීක්ෂණය වන කරුණු ද වත්කම් හානියට පත් වීම පිළිබඳව හඟවන සළකුණුවලට අන්තර්ගත විය හැකි ය.

මූල්‍ය බැරකම්

මූල්‍ය බැරකම් වර්ගීකරණය කෙරෙනුයේ කොන්ත්‍රාත්තුමය ගිවිසුමේ හරය සහ මූල්‍ය බැරකම්වල අර්ථකථනය අනුව ලාභය හෝ අලාභය හරහා හෝ වෙනත් මූල්‍ය බැරකම් හරහා සාධාරණ අගයට ගණනය කළ මූල්‍ය බැරකම් වශයෙනි.

ලාභය හෝ අලාභය හරහා ගණනය කරනු ලැබ සටහන් කරනු ලබන මූල්‍ය බැරකම් සම්බන්ධයෙන් හැරුණු විට, සියලුම මූල්‍ය මෙවලම් ආරම්භයේදී මානනය කරනු ලබන්නේ ගණුදෙනු කිරීමේ පිරිවැය සහිත ඒවායේ සාධාරණ අගයට අනුවය.

පොලී දරන ණය සහ ණය ගැනුම් ද, වෙනත් මූල්‍ය බැරකම්ද (වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම් නියමිත) ඇතුළු මූල්‍ය බැරකම් ආරම්භක අවස්ථාවේදී මානනය කරනු ලබන්නේ, අත්කර ගැනීම් කෙරහි සෘජුවම ආරෝපනය කළ හැකි ගණුදෙනු කිරීමේ පිරිවැය අඩුකරන ලද සාධාරණ අගය අනුව වන අතර ඒවා පසුකාලීනව සඵල පොලී අනුපාත ක්‍රමය යොදාගනිමින් ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය අනුව මානනය කෙරේ. ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැය ගණනය කරනු ලබන්නේ, නිකුතුව මත වන්නාවූ යම් වට්ටම් හෝ අධිමිල සහ සඵල පොලී අනුපාතයේ මුඛ්‍යාංගයක් වන පිරිවැය සැලකිල්ලට ගනිමිනි.

මූල්‍ය බැරකමක් හඳුනා නොගනු ලබන්නේ, බැරකම යටතේ පවත්නා බැඳියාව නිදහස් කරනු ලබන හෝ අවලංගු කරනු ලබන හෝ කල්ඉකුත් වන කල්හීය. දැනටමත් පවත්නා මූල්‍ය බැරකමක් සැලැකිය යුතු අයුරින් වෙනස් කම් දක්වන නියමයන් මත එකම පාර්ශවකරුවා විසින් ඉදිරිපත්කරනු ලබන වෙනත් මූල්‍ය බැරකමකින් ප්‍රතිස්ථාපනය කෙරෙන්නේ නම් හෝ දැනටමත් පවත්නා බැරකමක නියමයන් ප්‍රමාණවත් පරිදි වෙනස් කෙරෙන්නේ නම් එබඳු හුවමාරුවක් හෝ අමුතු කිරීමක් මුල් බැරකම නොපිලිගැනීමක් ලෙසත්, නව බැරකමක් හඳුනා ගැනීමක් ලෙසත් සලකනු ලබන්නේය. මුල් මූල්‍ය බැරකමෙහි ධාරණ අගය සහ ගෙවනු ලබන ප්‍රතිඵාවය අතර වෙනස ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.7. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ

2.7.1. හඳුනා ගැනීමේ පදනම

වත්කම් ආශ්‍රිත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත ගලා ඒමේ සම්භාවිතාවක් තිබේ නම් සහ වත්කම්වල පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකි නම්, දේපල, පිරියත සහ උපකරණ හඳුනා ගනු ලැබේ. 2022 ජනවාරි මස 1 වන දින සිට බලපැවැත්වෙන පරිදි මණ්ඩලය විසින් සම්මත කරන ලද නව ප්‍රතිපත්තිය වන්නේ, රු.10,000.00 ට අඩු අයිතමයක ඒකකයක පිරිවැය (අනුයාත පිරිවැය ඇතුළුව) දේපලක්, පිරියතක් සහ උපකරණයක් ලෙස හඳුනා නොගැනීමත්, එම අයිතමය වියදමක් ලෙස පිළිගනු ලැබීමත් ය. මෙම ක්‍රමය අතීතානුයෝගී පදනමින් අනුගමනය කෙරේ. රු.මිලියන 10.9 ක මූල්‍ය බලපෑම, 2022 ජනවාරි මස 1 වන දිනට රඳවා ගත් ඉපැයීම්වලට අයගත කර ඇත. කෙසේ වෙතත්, රුපියල් 10,000.00 ක් වූ ඒකක සීමාව නොසලකා ඉඩම්, ගොඩනැගිලි සහ වාහනවල පිරිවැය (අනුයාත පිරිවැය ඇතුළුව) ප්‍රාග්ධනීකරණය කරනු ලැබේ.

2.7.2. මානනය කිරීමේ පදනම

නිරවුල් ඉඩම් හැර වෙනත් දේපල, පිරියත සහ උපකරණ අයිතම, පිරිවැය ඌණ සමුච්චිත ක්ෂය වීම් එල්ලේ සහ යම් දුබලතා අලාභ කිසිවක් වේ නම් එවා එල්ලේ මනිනු ලැබේ.

ප්‍රති තක්සේරු කිරීමේ සහ ද්‍රව්‍යමය භාවයේ පවත්නා ප්‍රායෝගික දුෂ්කරතා සැලකිල්ලට ගනිමින් 2022 ජනවාරි මස 01 වන දිනට වත්කම්වල මූලික පිරිවැය ලෙස දැනට ඇති වත්කම්වල අගය අඩු කළ වටිනාකම ගණනය කරනු ලැබ ඇත.

වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම සඳහා සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි වියදම් පිරිවැයට ඇතුළත් වේ. ස්වයං නිර්මිත වත්කම්වල පිරිවැය, ද්‍රව්‍යවල පිරිවැය සහ සෘජු ශ්‍රමයෙන් ද, වත්කම් ඒවායේ අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන එනු පිණිස සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි වෙනත් යම් වියදම් වලින් ද, අයිතම වල කොටස් ගැලවීමට හා ඉවත් කිරීමට සහ ඒවා පවතින අඩවිය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට දරන්නා වූ දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යන අයිතමවලට අයත් කොටස්වල විවිධ ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාල ඇති විට, ඒවා දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යන වෙනම අයිතම ලෙස ගිණුම්හි ගණනය කරනු ලැබේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.7.3. තදනන්තර පිරිවැය

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යන අයිතමවල කොටසක් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ පිරිවැය, එම කොටස තුළ අන්තර්ගත අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ සමූහය වෙත ගලා ඒමේ සම්භාවිතාවක් තිබේ නම් හා එහි පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකි නම්, එම අයිතම කොටස රැගෙන යන ධාරණ වටිනාකමේ ප්‍රමාණයෙන් හඳුනා ගෙන ඇත. ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද කොටසෙහි රැගෙන යන ධාරණ වටිනාකමේ ප්‍රමාණය හඳුනා ගනු නොලැබේ. දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල එදිනෙදා සේවා කිරීම් සඳහා වන වියදම් එවායේ වැය දැරීමට සිදු වන අවස්ථාවේදී දරනු ලැබේ.

2.7.4. ක්ෂය වීම

2022 ජනවාරි මස 01 වන දිනට පෙර අවකරණ සමතුලිත කිරීමේ ක්‍රමය භාවිතා කර ක්ෂය වීම් ගණනය කරන ලද අතර 2022 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට ක්ෂය වීම පදනම් වන්නේ, වත්කමක අවශේෂ වටිනාකම ලියා අඩු කළ පිරිවැය මත ය. තනි වත්කම්වල පවත්නා සැලකිය යුතු අංගෝපාංග තක්සේරු කරනු ලබන අතර, එම වත්කමේ ඉතිරි වන කොටසට වඩා වෙනස් වූ ප්‍රයෝජ්‍ය කාලයක් අංගෝපාංගයකට තිබේ නම්, එම අංගෝපාංගය වෙන වෙනම ක්ෂය කරනු ලැබේ.

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ යන අයිතමයක එක් එක් අංගෝපාංගයේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය මුළුල්ලේ සරල රේඛා පදනමක් මත, ලාභය හෝ අලාභය තුළ ක්ෂය වීම් හඳුනා ගැනේ. ඉඩම් ක්ෂය කරනු නොලැබේ.

වත්කමක ක්ෂය වීම ආරම්භ වන්නේ, එය භාවිතය පිණිස තබනු කල්හි වන අතර එම වත්කම විකිණීමට තබා ඇති බවට වර්ගීකරණය කරන ලද දිනය සහ වත්කම හඳුනා ගනු නොලබන දිනය යන දෙකින් කලින් එළඹෙන දිනයක දී වත්කමක ක්ෂය වීම නතර වේ.

වාර්තා කරන දිනයේ දී ක්ෂය වීම් ක්‍රම, ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාල, අවශේෂ අගයන් යනාදිය තක්සේරු කර, සුදුසු වේ නම්, අවශ්‍ය ගැළපුම් ඊට සිදු කරනු ලැබේ.

2.7.5. දේපල, පිරියත හා උපකරණ හඳුනා නොගැනීම

දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල අයිතමයක් සහ මුලින් හඳුනාගත් කිසියම් සැලකිය යුතු කොටසක් බැහැර කිරීමේ දී හෝ එය භාවිතා කිරීමෙන් හෝ බැහැර කිරීමෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා නොකරන කල්හි හෝ හඳුනා ගනු නොලැබේ. වත්කම් හඳුනා නොගැනීමෙන් ඇතිවන යම්කිසි ලාභයක් හෝ අලාභයක්, එම වත්කම හඳුනා ගනු නොලබන කල්හි ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයෙහි ඇතුළත් කෙරේ.

දේපල, පිරියත සහ උපකරණවල අවශේෂ අගයන්, ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාල සහ ක්ෂය වීමේ ක්‍රම එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේ සමාලෝචනය කර, සුදුසු වන්නේ නම්, භවිත්‍ය ලෙස ඊට අවශ්‍ය ගැළපුම් සිදු කරනු ලැබේ.

වත්කම්වල ක්ෂය වීම් ගණනය කරනු ලබන්නේ, එවායේ ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය මුළුල්ලේ ඒවායේ පිරිවැය වෙන් කර දෙනු ලැබීම සඳහා පහත සඳහන් ආකාරයට සරල රේඛා ක්‍රමය භාවිතා කරමිනි

	වසර ගණන (ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය)		ක්ෂය වීමේ අනුපාතය	
	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර	2022 ජනවාරි 01 දිනට පසු	2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පෙර	2022 ජනවාරි 01 දිනට පසු
ගොඩනැගිලි	අවුරුදු 15	අවුරුදු 40	6.67%	2.5%
මෝටර් වාහන	අවුරුදු 4	අවුරුදු 5	25%	20%
පරිගණක උපකරණ	අවුරුදු 5	අවුරුදු 5	20%	20%
ගෘහ භාණ්ඩ	අවුරුදු 6 2/3	අවුරුදු 10	15%	10%
සවි කිරීම් සහ වැද්දුම්	අවුරුදු 3	අවුරුදු 10	33.33%	10%
වෙනත් උපකරණ	අවුරුදු 5	අවුරුදු 5	20%	20%

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ආශ්‍රිත අයිතම සම්මුච්චිත ක්ෂය සහ යම් දුබලතා අලාභ වෙතොත් ඒවා අඩුකරන ලද ඓතිහාසික පිරිවැයට අනුව මානනය කෙරේ. ක්ෂය විමි සඳහා අය කෙරෙනුයේ වාර්ෂික අනුප්‍රමාණ අඩු කළ වත්කම්හි පිරිවැය වෙන්කර දෙනු ලැබිය හැකි අයුරින් වන අතර පහත දැක්වෙන දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය විමි සඳහා එය යොදා ගැනේ.

ගොඩනැගිලි හා සින්නක්කර ඉඩම්	2.5%
පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	10%
උපකරණ	10%
ලීබඩු සහ සවිකිරිම්	10%
මොටර් වාහන	
- මහ මාර්ග වාහන	10%
- ට්‍රැක්ටර් සහ ට්‍රේලර්	20%
සංවර්ධන වැඩ	20%
වැඩුනු වතුවගා - පොල්	2%

වත්කමක ක්ෂය අනුපාතය, ප්‍රයෝජන ආයු කාලය හෝ අවශේෂ අගය තුළ සැලකිය යුතු වෙනස්කම් කිසිවක් විද්‍යාමාන වේ නම් එම වත්කම ආශ්‍රිත ශේෂය නව අරමුණු පිළිබිඹු වනු පිණිස ඉදිරියට බලාත්මක වෙන පරිදි ප්‍රතිශෝධනය කෙරේ.

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ ආශ්‍රිත අයිතමයක් ඒවායේ ව්‍යාපහරණය මත හෝ එහි භාවිතයෙන් හෝ ව්‍යාපහරණයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභයක් අපේක්ෂා නොකරන විට හඳුනා ගැනීමක් සිදු නොකෙරේ. එසේ වත්කම හඳුනා නොගැනීම නිසා උද්ගත වන ලාභයක් හෝ අලාභයක් (ශුද්ධ ව්‍යාපහරණ මුදල හා වත්කමෙහි ධාරණ අගය අතර වෙනස වශයෙන් ගණනය කරන ලද) එකී වත්කම පිළිනොගැනෙන වර්ෂය තුළ ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි අන්තර්ගත කරනු ලැබේ.

ජෛවවත්කම්

ජෛව වත්කම්, පරිණත වූ ජෛව වත්කම් සහ පරිණත නොවූ ජෛව වත්කම් යනුවෙන් වර්ග දෙකකට බෙදේ. පරිණත වූ ජෛව වත්කම් වනුයේ, අස්වනු ලබා ගත හැකි අයුරින් විශේෂිතත්වයට පත් වූ හෝ නිරතුරුව අස්වනු දැරිය හැකි හෝ වත්කම් වර්ගයෝයි. පරිණත නොවූ ජෛව වත්කම් වනුයේ, මේ වන විටත් අස්වනු ලබා ගත හැකි අයුරින් විශේෂිතත්වයට පත් නොවූ වත්කම් වර්ගයෝයි. පොල් වගා සහ පැල තවාන් ජෛව වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ. ධාරක ජෛව වත්කම්වලට, විකිණීමට හෝ අස්වනු නෙලා ගැනීමට අදහස් නොකරන එහෙත්, කෘෂි නිෂ්පාදන ලෙස අස්වනු ලබා ගැනීම පිණිස යොදා නොගැනෙන ජෛව වත්කම් ඇතුළත් වේ. අතීත සිද්ධියක ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන්, අදාළ වත්කම් හා බැඳී පවත්නා අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ තමන් වෙත ගලා එනු ඇතැයි සහ එම වත්කම්වල සාධාරණ අගය හෝ පිරිවැය විශ්වාසදායක ලෙස මානනය කරනු ලැබිය හැකි වෙතැයි අස්ථිත්වය විසින් අනුමාන කරනු ලබන කල්හී සහ එම අස්ථිත්වය එකී අදාළ වත්කම් පාලනය කරනු ලබන අවස්ථාවක දී පමණක් එම අස්ථිත්වය තම ජෛව වත්කම් හඳුනා ගනියි. ජෛව වත්කම් විෂයයෙහි සිදුවන ස්ථීර හායනයවීම් පූර්ණ වශයෙන් ලාභ හෝ අලාභ ප්‍රකාශයන් හී අයගත කරනු ලැබ, අදාළ අලාභය නිශ්චය වශයෙන් දැන ගැනීමෙන් පසුව, එකී අලාභය සිදුවූ වසර තුළදී එම වත්කම් වලට අයත් ශුද්ධ ඉදිරියට ගෙන යන ගණන් ප්‍රමාණවලට අවකරණය කරනු ලැබේ.

- **ධාරක ජෛවවත්කම්**

ධාරක ජෛව වත්කම්, අංක 16 දරන ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිත - දේපළ, පිරියත සහ උපකරණ අනුව, ඒවායේ සමුච්චිත ක්ෂය සහ සමුච්චිත හායන අලාභ ඇත්නම් ඒවා ද අඩු කරන ලද පිරිවැය මත, මනිනු ලැබේ.පැල සිටුවීම සහ අස්වනු නෙලීම (පැල රෝපණය කරන ලද ප්‍රදේශය මෝරා වැඩුනු අවස්ථාව වන විට) අතර කාලය තුළ සිදුවූ ඉඩම් පිළියෙළ කිරීම, පුනරුත්ථාපනය, අභිනවයෙන් පැල සිටුවීම, නැවත පැල සිටුවීම, හෝග විවිධාංගීකරණය, අතුරු පැල සිටුවීම සහ පොහොර යෙදීම යනාදිය සඳහා වූ පිරිවැය පරිණත නොවූ වගාවන් ලෙස වර්ගීකරණය කෙරේ. මෙම පරිණත නොවූ වගාවන්, එකී පරිණත නොවූ වගාවන් සඳහා මූල්‍යනය සලසනු පිණිස යොදා ගැනුනු දිගු කාලීන ණය මුදල්වලට ආරෝපණය වන පොලී ප්‍රමාණ ද ඇතුළු අනෙකුත් ආරෝපිත වන්නා වූ පොදු කාර්ය වියදම් සහිත වූ සෘජු පිරිවැයට අනුව ගෙන හැර දක්වනු ලැබේ. වසර තුළදී ඵල දරන ධාරක ජෛව වත්කම්(පොල්)මත දරනු ලබන වියදම්, පරිණත වූ වගාවන් වෙත මාරු කෙරේ.

2.8. ආයෝජන දේපළ

ආයෝජන දේපළ, ඒවායේ ගණුදෙනු කිරීමේ පිරිවැයද ඇතුළුව ආරම්භක අවස්ථාවේදි පිරිවැයට මානනය කෙරේ. මුල් හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, වාර්තාකරණ දිනයට අදාල වෙළඳපොළ තත්වය පිළිබිඹු කෙරෙන සාධාරණ අගයට අනුව ආයෝජන දේපළ සටහන් කරනු ලැබේ. ආයෝජන දේපලවල සාධාරණ වටිනාකම තුළ සිදුවන වෙනස්කම් නිසා උද්ගතවන යම් ලාභ හෝ අලාභ ඒවා පැනනගින කාල පරිච්ඡේදය තුළ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි අන්තර්ගත කරනු ලැබේ.

මණ්ඩලය සතු ආයෝජන සෑම තෙවසරකට ම වරක් විවෘත වෙළඳපොළ තුළ පවත්නා අගය අනුව එහි ධාරණ අගයක් වෙතොත් එහි වෙනසද සමග විස්තීර්ණ අදායම් ගිණුමෙහි හඳුනාගනු ලැබ ප්‍රත්‍යාගණනය කළ යුතු වන්නේය. ලැබිය යුතු කුලිය ඒවායේ කල්බදු කාල සීමාව මුළුල්ලේ සරල මාර්ග පදනමක් මත විහිදුවා හැරිය යුතුය. යම් කුලී නිවැසියෙකුට කිසියම් දිරිගැන්වීමක් (කුලී රහිත කාල සීමාවක් වැනි) ලබා දෙන්නේ නම්, අදාළ ආයෝජන දේපළෙහි ධාරණ අගයෙන් මෙම පදනම මත කුලී ආදායම් හඳුනා ගැනීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වෙනමම වත්කමක් සේ වාර්තාවූ මුදල් ප්‍රමාණ කිසිවක් බැහැර විය යුතු වන්නේය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

මණ්ඩලය සතුව කොළඹ 02, නවම් මාවතෙහි පිහිටි අක්කර 2 රූඩ් 1 පර්චස් 28 ක වපසරියකින් යුත් ඉඩමක් පවතින අතර එය, රජයේ තක්සේරුකරු විසින් 2022 ඔක්තෝම්බර් මස 11 වන දින තක්සේරු කරන ලද්දේ ය. රජයේ තක්සේරුකරුගේ වාර්තාවට අනුව, එම ඉඩමෙහි සාධාරණ අගය රු.4,587,406.450/- ක් වූ ප්‍රමාණයක් දක්වා ඉහළ ගොස් තිබේ.

2.8.1. (අ) මණ්ඩලය සතු ආයෝජන දේපළවල තොරතුරු - ප්‍රමාණය සහ පිහිටි ස්ථානය

පිහිටි ස්ථානය	ප්‍රමාණය (පර්චස්)	ආයෝජන දේපළෙහි සාධාරණ අගය
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, නවම් මාවත, කොළඹ 02.	388	රු. 4,566,000,000.00

පිහිටි ස්ථානය	ගොඩනැගිලි (වර්ග අඩි)	ආයෝජන දේපළෙහි සාධාරණ අගය
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, නවම් මාවත, කොළඹ 02.	19,319	රු. 21,406,450.00

2.8.2. (ආ) මණ්ඩලය සතු ආයෝජන දේපළවල තොරතුරු - තක්සේරු

වෘත්තීය තක්සේරුකරුගේ නම / පිහිටි ස්ථානය හා ලිපිනය	තක්සේරු කිරීමේ ක්‍රමය සහ සැලකිය යුතු නිරීක්ෂණය කළ නොහෙන යෙදවුම්	නිරීක්ෂණය කළ නොහෙන යෙදවුම් සඳහා වන ඇස්තමේන්තු පරාසය රු.	ආයෝජන දේපළෙහි සාධාරණ අගය රු.
රජයේ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව, "තක්සේරු මන්දිරය", අංක 748, මරදාන පාර, කොළඹ 10.	වෙළඳපළ සංසන්දනාත්මක ක්‍රමය ■ පර්චස් එකක මිල ■ වර්ග අඩියක මිල	පර්චස් එකක් 11,823,212.50 බැගින් වර්ග අඩියක් 625 - 1955 බැගින්	4,566,000,000.00 21,406,450.00

2.8.3. (ඇ) සමූහය සතු ආයෝජන දේපළවල සාධාරණ අගය මානනය කිරීමේ තක්සේරු ශිල්ප ක්‍රම හා එහි සංවේදකතාවය

තක්සේරු ශිල්ප ක්‍රමය	සැලකිය යුතු නිරීක්ෂණය කළ නොහෙන තක්සේරු යෙදවුම්	යෙදවුම් එල්ලේ සාධාරණ අගය මානනය කිරීමේ සංවේදකතාවය
වෙළඳපළ සංසන්දනාත්මක ක්‍රමය - ප්‍රතිතක්සේරු කිරීමට භාජනය වන දේපළවල සාධාරණ වටිනාකම තීරණය කිරීමේ දී, ඒ හා සමාන දේපළක යුක්ත සහගත නුදුරු කාල පරිච්ඡේදයක් තුළ පැවති විකුණුම් මිල මෙම ක්‍රමය මගින් සලකා බැලේ. මෙයට සමාන වත්කම්වල පැවති මෑත කාලීන සක්‍රීය වෙළඳපළ මිල තක්සේරු කිරීම මීට අදාළ කර ගනු ලබන අතර එකී නිශ්චිත දේපළෙහි ප්‍රමාණය, ස්වභාවය, ස්ථානීය පිහිටීම සහ තත්ත්වය යනාදියෙහි වෙනස්කම් සඳහා සුදුසු ගැළපීම් කිරීම ද එහි දී සිදු වේ.	■ පර්චස් එකක මිල ■ වර්ග අඩියක මිල	- පර්චස් එකක මිල වැඩි වන්නේ / (අඩු වන්නේ) නම්; - වර්ග අඩියක මිල වැඩි වන්නේ / (අඩු වන්නේ) නම්.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.9. අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

2.9.1. බාහිර වශයෙන් අත්කරගන්නා ලද අස්පෘශ්‍ය වත්කම්

ඔවෙන් වෙන්ව අත්කර ගත් අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ආරම්භක හඳුනා ගැනීමේ අවස්ථාවේදී පිරිවැයට අනුව මානනය කෙරේ. එසේ ආරම්භක හඳුනාගැනීමෙන් අනතුරුව, අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන්නේ, සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ සමුච්චිත දුබලතා අලාභ අඩුකළ පිරිවැයට අනුවය. අස්පෘශ්‍ය වත්කම්වල ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය නියත හෝ අනියත වශයෙන් තක්සේරු කරනු ලැබේ.

නියත ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් ඒවායේ ප්‍රයෝජ්‍ය ආර්ථික ආයු කාලය තුළ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලබන අතර අදාළ අස්පෘශ්‍ය වත්කම දුබලත්වයට පත්ව ඇති බවක් විද්‍යමාන වන කල්හි ඒවායේ දුබලතා එල්ලේද තක්සේරු කිරිමක් කරනු ලැබේ. යටත් පිරිසෙයින් එක් වාර්තකරණ කාල පරිච්ඡේදයක් අවසානයේදී, නියත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් සඳහාවූ ක්‍රමක්ෂය කිරිමේ කාල පරිච්ඡේදය සහ අදාළ ක්‍රමක්ෂය කිරිමේ ක්‍රමය සමාලෝචනයට භාජනය කෙරේ. වත්කමෙහි අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය තුළ හෝ වත්කම තුළ අඩංගු අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභවල අපේක්ෂිත පරිභෝජන රටාව තුළ සිදුවන වෙනස්කම් සුදුසු පරිදි ක්‍රමක්ෂය කිරිමේ කාලසීමාව හෝ ක්‍රමය වෙනස් කරමින් සලකා බලනු ලබන අතර ගිණුම් ඇස්තමේන්තු තුළ සිදුවන වෙනස්කම් ලෙස සලකනු ලබන්නේය. නියත ආයු කාලයක් සහිත අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මත සිදුවන ක්‍රමක්ෂය වියදම් අදාළ අස්පෘශ්‍ය වත්කමෙහි ක්‍රියාකාරිත්වය හා අනුකූල වන පරිදි වියදම් කාණ්ඩය තුළ අදායම් ප්‍රකාශයෙහි හඳුනා ගනු ලැබේ.

අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් හඳුනා නොගැනීමෙන් උද්ගතව වන ලාභ හෝ අලාභ, ශුද්ධ ව්‍යපහරණ මුදල සහ වත්කමෙහි ධාරණ අගය අතර වෙනස ලෙස මානනය කරනු ලබන අතර එකී වත්කම නොපිලිගැනෙන අවස්ථාවේදී,එය අදායම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.9.2. පරිගණක මෘදුකාංග පැකේජ

පරිගණක මෘදුකාංග පැකේජ අත්කරගැනීමේ සහ වැඩිදියුණු කිරීමේ අවස්ථාවේදී දරනුලබන මුදල අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලබන අතර වසර තුනක කාල සීමාවක් ඔස්සේ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ.

2.10. කල්බදු දේපළ

දේපළ, පිරියත හා උපකරණ යටතේ කලින් වර්ගීකරණය කර තක්සේරුව අනුව සටහන් කරන ලද ඉඩම් පරිහරණය පිළිබඳ අයිතිවාසිකම් ඇතුළත් කල්බදුකර දේපළ, "කල්බදුකර දේපළ" ලෙස නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලැබ තිබේ. හම්බන්තොට පිහිටි ඉඩම සඳහා ගෙවන ලද කල්බදු මුදල වසර 30ක් වූ කල්බදු කාල සීමාවක් මුළුල්ලේ ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබ ඇත.

2.10.1 මෙහෙයුම් කල්බදු

හිමිකාරිත්වය කෙරෙහි ආනුෂංගික වන්නාවූ අවදානම් හා ප්‍රතිලාභ සියල්ල ප්‍රමාණවත් පරිදි මණ්ඩලය වෙත (මෙහෙයුම් කල්බදු) මාරු කරනු නොලබන අවස්ථාවේදී, බදුකරය යටතේ ගෙවිය යුතුවන්නාවූ මුළුකුලී මුදල් ප්‍රමාණ බදු කාලසීමාව මුළුල්ලේ සරල මාර්ග පදනමක් මත විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට අයගත කෙරේ.

2.11 වට්ටෝරු භාණ්ඩ

වට්ටෝරු භාණ්ඩ පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යන මුදලින් අඩු අගයට ගණනය කරනු ලැබේ. එසේ ගණනය කරනු ලබන්නේ අභාවිත හා මන්දගාමීව චලනය වන වට්ටෝරු භාණ්ඩවලට නියමිත පරිදි අවශ්‍ය ඉඩ සලසාදිමෙන් පසුවය.

අභාවිත හා මන්දගාමීව චලනය වන වට්ටෝරු භාණ්ඩවලට නියමිත පරිදි අවශ්‍ය ඉඩ සලසාදිමෙන් පසු එකී වට්ටෝරු භාණ්ඩ පිරිවැය හෝ ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යන මුදලින් අඩු අගයට ගණනය කරනු ලැබේ. ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිකාම යනු, සාමන්‍ය වෙළෙඳ ක්‍රියා මාර්ගය තුළ අදාළ වට්ටෝරු භාණ්ඩ විකුණුම සම්පූර්ණ කිරීම පිණිස ඇස්තමේනතුගත පිරිවැය හා අදාළ විකුණුම් සිදුකිරිම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අඩුකරන ලද එය විකුණනු ලැබිය හැකි මිලය.

පහත දැක්වෙන පිරිවැය විධික්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින්, අදාළ වට්ටෝරු භාණ්ඩ ඒවායේ වර්තමාන ස්ථානයට හා තත්වයට ගෙන ඒම සඳහා වැය කරන ලද වියදම ගණනය කරනු ලැබේ.

අමුද්‍රව්‍ය	-	පළමුව පැමිණ පළමුව පිටවන පිරිවැය පදනම මතවූ ගැනුම් වියදම
අනුව නිමි භාණ්ඩ	-	සෘජු ද්‍රව්‍ය, සෘජු ශ්‍රමය සහ සුදුසු ප්‍රාදේශිය නිෂ්පාදන පොදු කාර්ය වියදම්වල අනුපාතයන් සඳහාවූ වියදම අනුව
කෙරෙමින් පවත්නා වැඩ	-	ඝනත්වයේ 12 වන මට්ටමට සහ ඉන් ඉහළට තැන්පත්ව පැවති ලුණුවල ගණනය කරන ලද ප්‍රමාණයට අනුව විභජනය කරන ලද පසුගිය අස්වනු වාරයේදී පැවති කරදිය සංසරණය සහ ලුණු ලියැදි සැකසිමේ වියදමින් 25% ක්වූ ප්‍රමාණයට අනු
පරිභෝජ්‍ය ද්‍රව්‍යභා අමතර කොටස්	-	පළමුව පැමිණ පළමුව පිටවන පදනම මත ගැනුම් පිරිවැය අනුව

ශුද්ධ උපලබ්ධි වටිනාකම යනු සාමාන්‍ය ක්‍රියා මාර්ගය තුළ විකුණුම් සම්පූර්ණ කිරිමේ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය සහ විකුණුම් සිදු කිරිම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය අඩුකරන ලද

2.12. විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම

2.12.1. සේවක ප්‍රතිලාභ

සමාගම සන්තකයේ නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් හා නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම් යන දෙවර්ගය ම පවතී. නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුමක් යනු, සමාගම විසින් වෙනත් ආයතනයකට ස්ථාවර දායක මුදල් ගෙවනු ලැබීමක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වන විශ්‍රාම සැලසුමකි. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුමක් මගින්, සේවකයා ස්වකීය සේවයෙන් විශ්‍රාම ගැනිමේදි තමාගේ සේවා කාලය හා ඊට අදාළ වන්දි මුදල මත පදනම්ව ලබා ගන්නා විශ්‍රාම වැටුප් මුදලකි.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.12.2. නිශ්චිත දායකත්ව සැලසුම්

අදාළ ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සේවක සේවිකාවන්ට සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වයට සහ සේවා නියුකතයන්ගේ භාර අරමුදලේදායකත්වයට සුදුසුකම් ලැබේ. මණ්ඩලය විසින් සේවක සේවිකාවන්ගේ දළ පාරිශ්‍රමිකයෙන් 15% ක් සහ 3% ක් වනසේ පිළිවෙළින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවනු ලැබේ.

පවත්නා ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරවසියලුම සේවක සේවිකාවන්ට සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ දායකත්වයට සහ සේවා නියුකතයන්ගේ භාර අරමුදලේ දායකත්වයට සුදුසුකම් ලැබේ.සමාගම විසින් සේවක සේවිකාවන්ගේ දළ පාරිශ්‍රමිකයෙන් 12% ක් සහ 3% ක් වනසේ පිළිවෙළින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට සහ සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවනු ලැබේ.

2.12.3. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් - පාරිතෝෂික

සේවක ප්‍රතිලාභ නැමති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් කරණ ප්‍රමිත අංක 19 අනුව සියළුම සේවක සේවිකාවන් සඳහා ඔවුන්ගේ සේවා කාලයේ පළමු වසරේ සිට විශ්‍රාම පාරිතෝෂිත ලබාගනු පිණිස ප්‍රතිපාදන සලසා දෙනු ලැබ ඇත. එසේ වුවද 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත අනුව, වසර පහක අඛණ්ඩ සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණක් සේවකයෙකුට එලෙස පාරිතෝෂිත මුදල් ගෙවීමේ වගකීම උද්ගත වන්නේය. මෙම වගකීම් දැරීම බාහිර වශයෙන් මූල්‍යයනය කෙරෙන්නක් නොවේ.

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් යනු, නිශ්චිත දායකත්ව සැලැස්මක් නොව පශ්චාත් සේවා නියුක්ති ප්‍රතිලාභ සැලස්මකි. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ විශ්‍රාම සැලැසුම් මත ආයතනයේ ශුද්ධ බැදියාව, ප්‍රවර්තන හා පූර්ව සේවා කාල පර්චිඡේදයන් සඳහා සේවක සේවිකාවන්ගේ සේවා දායකත්වය මත උපයන ලද අනාගත ප්‍රතිලාභ ඇස්තමේන්තු කිරීම මගින් ගණනය කරනු ලබන අතර එම ප්‍රතිලාභය අදාළ වර්තමාන වටිනාකම තීරණය කිරීම සඳහා වට්ටම් කරනු ලැබේ. යම් හඳුනානොගත් පූර්ව සේවා පිරිවැයක් වෙතොත් ඒවා අවකරණය කරනු ලැබේ.

ආයතනය සතු බැඳියාවන් හි නියමයන් සමඟ සන්නිකර්ෂනීය වන්නාවූ කල්පිරීමේ දිනයන් ඇත්තාවූ ද, අදාළ ප්‍රතිලාභ ගෙවනු ලැබීම අපේක්ෂිත එක හා සමාන ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකක අනුව නාමනය කරනු ලැබ ඇත්තාවුද රපෝර්තු දිනට පවත්නා උසස් තත්වයේ සංස්ථාපිත බැඳුම්කරවල ඵලදාව වට්ටම් අනුපාතය වන්නේය. අදාළ ගණනය කිරීම ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක බැර ක්‍රමය යොදා ගනිමින් සුදුසුකම් ලත් ආයුගණක විශේෂඥයෙකු ලවා වාර්ෂිකව ඉටු කරවා ගනු ලැබේ.

සැලසුමක අඩංගු ප්‍රතිලාභ වැඩි දියුණු වන කල්හි සේවක සේවිකාවන් විසින් ඉටු කරන ලද අතීත සේවයට අදාළ ඉහළ ප්‍රතිලාභවලට අයත් කොටස, එකි ප්‍රතිලාභ පවරා දෙනු ලබන තෙක්වූ සාමාන්‍ය කාල සීමාව මුළුල්ලේ සරල මාර්ග පදනමක් මත ලාභයෙහි හෝ අලාභයෙහි හඳුනා ගැනේ. නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් තුළින් උද්ගතවන සියලු ජීවගණක ලාභ හෝ අලාභ වෙනත් විස්තීර්ණ ආදායම තුළ ආයතනය විසින් හඳුනා ගනු ලැබේ.

සේවක සේවිකාවන්ගේ සේවා කාලය මත හා ඔවුන් විසින් දැනට ලබන මාසික වැටුප්හි ප්‍රතිශතය මත අදාළ ප්‍රතිලාභ පදනම්වී ඇති කල්හි තම සියලුම නිත්‍ය සේවක සේවිකාවන් ආවරණය කරමින් සැදුම්ලත් අරමුදල් නොසැපයූ දායකත්ව නොවන නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් සමාගම සතුව පවතී. අදාළ වගකීමෙහි වටිනාකම ගණනය කිරීමෙහිලා ඇස්තමේන්තුගත අනාගත වැටුප් වැඩිවීම්වල සරල කිරීම්ද, වත්මන් සේවක සේවිකාවන්ගේ අනාගත සේවා කාලද, වත්මන් සේවක සේවිකාවන්ගේ සේවාස්ථ මර්ත්‍යතාව ද 28.19 වගන්තිය ප්‍රකාරව උපයෝගි කරගනු ලැබ තිබේ. පාරිතෝෂිකයට අදාළ වගකීම සම්බන්ධයෙන් අරමුදල් සපයනු ලැබ නොමැති අතර එය ආයුගණක වශයෙන් අගයනු ලැබද නොමැත.

2.13. සම කොටස් හිමිකම

2.13.1. සාමාජික අරමුදල

වර්ෂය තුළ සාමාජික සාමාජිකවන් වෙත ගෙවන ලද ආපසු ගෙවිය යුතු අරමුදල් අඩුකරන ලද සාමාජික සාමාජිකාවන් වෙතින් ලද හා ලැබිය යුතු දායක මුදල් ඊට ඔවුන් වෙවෙන් උපචිත වන්නාවූ පොලි හා ලාභාංශද සමඟ සාමාජික අරමුදල සමන්විත වන්නේය.

2.13.2. ලාභාංශ

ලාභාංශ හඳුනාගනු ලබනුයේ, ඒවා ලැබගැනිමේ අරමුදල සතු අයිතිය තහවුරු වූ කල්හිය.

2.13.3. සංචිත

ප්‍රත්‍යාගණන සංචිතය, සින්නක්කර ඉඩමෙහි හා ගොඩනැගිලිවල ප්‍රත්‍යාගණනයට අදාළ වන අතර අදාළ ප්‍රත්‍යාගණන දිනයට පවත්නා ඉඩම් හා ගොනැගිලිවල සාධාරණ අගයෙහි වෙනස්කම් ඉන් නියෝජනය කරයි. ඒ අනුව, නවම් මාවතේ පිහිටි ඉඩමේ ගැණුම් පිරිවැය ඉක්මවූ වෙළඳපොළ වටිනාකමේ ඉහළ යාම අනුව සංචිතය ගොඩ නැගී ඇත.

රඳවාගත් ඉපැයුම් ගිණුමෙන් ලාභාංශ හා පොලි ගෙවීමෙන් පසුව උද්ගතවන අතිරික්ත ලාභය මණ්ඩලය විසින් ලාභාංශ සමකිරීමේ සංචිත ගිණුමට මාරුකරනු ලබයි. මෙම සංචිතය පිහිටුවීමේ අරමුණ වනුයේ, මතු අපේක්ෂිත ලාභාංශ ගෙවීම් සපුරාලීමත්, රඳවාගත් ඉපැයුම් වෙතින් මුදල් විගලනය අඩුකිරීමත් යන කරුණුය.

වත්කම් හඳුනා නොගැනීම හෝ ඒවා දුබලතාවයටපත්-වන තෙක් විකුණුම් සඳහා පවත්නා මූල්‍ය ආයෝජනවල සාධාරණ අගයෙහි සමුච්චිත ශුද්ධ වෙනස විකුණුම් සඳහා පවත්නා සංචිතය තුළ සමන්විතවේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.14. ප්‍රතිපාදන

ඔඅවිනිශ්චිත කාල නිර්ණ සහ මුදල් ප්‍රමාණ හා බැඳි බැරකම් සඳහා මණ්ඩලය විසින් ප්‍රතිපාදන හඳුනා ගනු ලැබ ඇත. රපෝර්තු දිනය වන විට අදාළ බැඳියාව නිරවුල් කරනු පිණිස අවශ්‍ය වන්නාවූ වියදමෙහි ප්‍රශස්තම වියදම් ඇස්තමේන්තුව මත ප්‍රතිපාදනය මනිනු ලැබ මුදලෙහි කාල වටිනාකම හා බැඳි වර්තමාන වෙළඳපොල තක්සේරුව මත සහ අදාළ බැරකමට විශේෂිත වන්නා වූ අවදානම් පිළිබිඹු වන බඳු පූර්ව අනුප්‍රමාණයක් මත එය වට්ටම් ගත කරනු ලැබේ.

අතීත සිදුවීම්වල ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් සමාගම සතුව වර්තමාන නෛතික හෝ සම්ප්‍රයුක්ත බැඳියාවක් පවත්නා විට ද, අදාළ බැඳියාව නිරවුල් කිරීම පිණිස ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පවරාදීමක් අවශ්‍ය වේදැයි යනුවෙන් හෝ අදාළ මුදල විශ්වාසදායක අයුරින් ඇස්තමේන්තු කළ හැකි වේදැයි යනුවෙන් අනුමානයක් පවතින කල්හිද නෛතික හිමිකම් ඉල්ලා සිටීම සඳහා ප්‍රතිපාදන හඳුනා ගනු ලැබේ.

අදාළ මුදලෙහි කාල වටිනාකම හා බැඳි වර්තමාන වෙළඳපොළ තක්සේරුව සහ එකී බැඳියාවට අදාළ වන්නා වූ විශේෂිත අවදානම් පිළිබිඹු වන බඳු පූර්ව අනුප්‍රමාණයක් යොදා ගනිමින් එම බැඳියාව නිරවුල් කිරීම සඳහා අවශ්‍යවන්නාවූ අනාගත මුදල් ප්‍රමාණයෙහි වර්තමාන වටිනාකම මත ප්‍රතිපාදනය මනිනු ලැබේ. කල්ගතවීම නිසා ප්‍රතිපාදනයෙහි සිදුවන වැඩිවීම් පොලි වියදමක් ලෙස හඳුනා ගනු ඇත.

2.15. වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම් නියමිත

බොහොමයක් විකුණුම් සිදු කෙරෙනුයේ සාමාන්‍ය ණය කොන්දේසි පදනමක් මතය. ඊට අදාළ ලැබීම් නියමිත තුළ පොලී නොදරේ. සාමාන්‍ය ණය කොන්දේසි ඉක්මවා යමින් ණය විස්තාරණයක් සිදුවන අවස්ථාවකදී සජීව පොලී අනුපාතය උපයෝගි කර ගනිමින් ලැබීම් නියමිත ගණනය කෙරෙනුයේ ක්‍රමක්ෂිත පිරිවැයට අනුවය. එක් එක් රපෝර්තු කාල පරිච්ඡේදය අවසානයේදී වෙළඳ හා වෙනත් ලැබීම් නියමිතවල ධාරණ අගය, අදාළ මුදල් ප්‍රමාණ ආපසු අයකර ගත නොහැකි වෙතැයි යනුවෙන් යම් විෂය නිශ්‍රිත සාක්ෂි පවතීදැයි නිශ්චය කරනු පිණිස සමාලෝචනයට භාජනය කරනු ලැබේ. එසේ පවතීනම්, වහාම ලාභය හෝ අලාභය තුළ දුබලතා අලාභයක් හඳුනා ගනු ඇත.

2.16. වෙළඳ ගෙවීම් නියමිත

වෙළඳ ගෙවීම් නියමිත යනු සාමාන්‍ය ණය කොන්දේසි මත වන්නාවූ බැඳීම් වන අතර, ඒ සඳහා පොලී නොදරේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් ඒකකයකින් නාමනය කරන ලද වෙළඳ ගෙවීම් නියමිත රපෝර්තු දිනය වන විට පවත්නා විනිමය අනුපාතය යොදා ගනිමින් ශ්‍රී ලංකා රුපියලට පරිවර්තනය කෙරේ. විදේශ ව්‍යාවහාර මුදල් විනිමය ලාභ හෝ අලාභ වෙනත් ආදායම තුළ හෝ වෙනත් වියදම් තුළ අන්තර්ගතවේ.

2.17. මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ

මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ යනු දන්නා මුදල් අගයන්ට යුහුසුළුව පරිවර්තනය කළහැකි සහ වටිනාකම හා බැඳි වෙනස්කම්වල සැලකිය නොහෙන අවදානමකට යටත් අතැති මුදල් ද, ඒක්ෂණ තැන්පතු ද, කෙටිකාලීනවූ අතිශය ද්‍රවශීල ආයෝජනද වන්නේය.

මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ කාර්යය සඳහා, මුදල් හා මුදලට සමාන දෑ තුළ පරිශේෂව පවත්නා බැංකු අයිරා අඩුකරන ලද අතැති මුදලද, බැංකුවෙහි ඇති තැන්පතුද අඩංගු වන්නේය. කෙටිකාලීන කල්පිරීමක් සහිත ආයෝජන එනම්, ඒවා අත්කරගත් දින සිට තෙමසක් හෝ ඊට අඩු ආයෝජනයන්ද සැලකෙනුයේ මුදලට සමාන දෑ ලෙසය.

2.18. ප්‍රදාන සහ සහනාධාර

ප්‍රදාන ලැබෙය යනුවෙන් හා සියලුම සම්බන්ධිත කොන්දේසි අනුව කටයුතු කර ඇතැයි යනුවෙන් යුක්ති සහගත සහතිකයක් පවත්නා අවස්ථාවකදී ප්‍රදාන හඳුනා ගනු ලැබේ. ප්‍රදානය යම් වියදම් අයිතමයකට අදාළ වන කල්හී අදාළ ප්‍රදානය ක්‍රමවත් පදනමක් මත වන්දි ගෙවනු පිණිස අදහස් කරන පිරිවැය හා ගැළපීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ කාල පරිච්ඡේදය මුළුල්ලේ පවත්නා ආදායමක් ලෙස හඳුනා ගනු ලබනවා ඇත. ප්‍රදානය යම් වත්කමකට අදාළ වන කල්හි එය විලම්බිත ආදයමක් ලෙස ස්ථාපනය කෙරේ. මුදල්මය නොවන ප්‍රදාන සමාගම විසින් ලබා ගන්නා අවස්ථාවකදී අදාළ වත්කම හා එම ප්‍රදානය නාමික මුදල් වටිනාකම් මත සටහන් කරනු ලබන අතර පහත දැක්වෙන පරිදි සමාන වාරික කොටස් මගින් අදාළ වත්කමෙහි අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය මුළුල්ලේ ආදායම් ප්‍රකාශය වෙත එය මුදා හරිනු ඇත.
ලද ප්‍රදාන ප්‍රතිවර්තන ගිණුමකට බැර කරනු ලබන අතර පහත දැක්වෙන පරිදි ආදායම් ප්‍රකාශය තුළ ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබේ.

අයඩිකරණ පිරියත සඳහා ප්‍රදානය	10%
ගොඩනැගිල්ල සඳහා ප්‍රදානය	2.5%
පොම්පාගාරය සඳහා ප්‍රදානය	2.5%

සේවක වන්දි සඳහාවූ ප්‍රදානය - ගෙවූ වන්දි මුදලින් අඩු කෙරේ.

2.19. වත්කම් අපහායනය

2.19.1. මූල්‍ය වත්කම් අපහායනය

SLFRS 9 අනුව ණයකර ආයෝජන සහ ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයෙන් මනිනු ලබන වෙනත් මූල්‍ය උපකරණ සඳහා අපේක්ෂිත ණය පාඩු සඳහා මණ්ඩලය ප්‍රතිභාගයන් වාර්තා කරයි.

දැක්මක් සහිත අවස්ථා ඇතුළත් කිරීම

දරණ ලද අලාභ ආකෘතියට ප්‍රති විරුද්ධව, අනාගත අපේක්ෂිත අලාභ SLFRS 9 විසින් හඳුන්වා දෙන ලද අපේක්ෂිත ණය අලාභ ආදර්ශය යටතේ තක්සේරු කිරීමට අවශ්‍යවේ. එයට ඉදිරිය දකින සාර්ව ආර්ථික දත්ත සහ ආයතනයට සෘජුව සම්බන්ධ නොවන උපකල්පන භාවිතය අවශ්‍ය වේ. මෙය ආර්ථික සාධක ගැලපීම හරහා හානිකරණය ගණනය කිරීම තුලට ඇතුළත් කෙරේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

ණය සුරැකුම්පත් තුළ අයෝජනය සඳහා අපහායන එළඹුම (FVTPL නොවන)

බාහිර ණය ශ්‍රේණිගතකරණ දත්ත වෙන්කිරීම් ස්ථාපිත කිරීමට භාවිතා කළ හැකිය. තවද, ණය ශ්‍රේණිගතකරණය පිරිහීම, ප්‍රකාශිත මූල්‍ය සහ වෙනත් තොරතුරු ණය අවාදනම තුළ සැලකියුතු වැඩිකිරීම් තක්සේරු කිරීමට සහ ජීවකාල වෙන්කිරීමක් සිදු කිරීම පිණිස උපකරණ ආයෝජන ශ්‍රේණියක්ද යන්න සමාලෝචනය කළ යුතුව ඇත. බාහිර ශ්‍රේණිගතකරණ දත්ත නොමැතිකම තුළ, පැහැර හැරී අනුපාත අපේක්ෂිත ණය අලාභ ස්ථාපිත කිරීම පිණිස ව්‍යුහගත ක්‍රම/ ණය විසිරීම්/ ණය ලකුණු භාවිතා කරමින් ස්ථාපිත කළ යුතුව ඇත.

අපේක්ෂිත ණය පාඩුවල මූලික සංරචක

- **ගෙවීම් පැහර හැරීමේ සම්භාවිතාව තක්සේරු කිරීම**
  ණයකර, ස්ථාවර තැන්පතු සහ ණය සහ ලැබිය යුතුදේ සඳහා ඓතිහාසික ගෙවීම් පැහැර හැරීමේ දත්ත නොතිබූ හෙයින් S & P Global Ratings විසින් ප්‍රකාශයට පත්කළ 2018 Annual Gloval Corporate Default Study and Rating Transitions හි දත්ත භාවිතා කරන ලදි.

- **පාඩු ඇති කරන පැහැරහැරීම (LGD) තක්සේරු කිරීම**
  ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ බැංකු අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් SLFRS 9 අදාළ කර ගැනීම සම්බන්ධව බලපත්‍රලාභී බැංකුවලට නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශවලට අනුව, දත්ත හෝ ආදාන මඳවීම නිසා බලපත්‍රලාභී බැංකුවකට පාඩු ඇති කරන පැහැර හැරීම් ගණනය කරගැනීමට නොහැකිවූ විට, එවැනි බැංකුවක් එවැනි නිරාවරණයක් සඳහා අවම වශයෙන් සියයට 45 ක පාඩු ඇති කරන පැහැර හැරීම් තක්සේරුවක් යොදාගත යුතුය.

- **ගෙවීම් පැහැර හැරීම් නිරාවරණය (EAD) තක්සේරු කිරීම**
  අපේක්ෂිත ණය අලාභ ආයතනය ණය අලාභයට නිරාවරණය වන කාලසීමාව පුරා මනිනු ලබයි. පැහැර හැරීමේදි වන කාලසීමාව පුරා මනිනු ලබයි. පැහැර හැරීමේදි නිරාවරණය යනු ණය අලාභයට නිරාවරණය වන සමහර මූල්‍ය උපකරණවල අයෝජනය කරන මුදලේ ප්‍රමාණයයි.

  2019 ජනවාරි 1 දින සිට, ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට සහ අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම තුළින් සාධාරණ අගයට ගෙන යන ණය උපකරණ හා බැඳුණු අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL) අනාගතය දකින පදනමකින් අරමුදල තක්සේරු කරයි. යොදා ගන්නා හානිකරණ ක්‍රමවේදය ණය අලාභවල සැලැකිය යුතු වැඩිවීමක් තිබේද යන්න රඳා පවතී.

  මණ්ඩලය ලාභය හෝ අලාභය තුළින් සාධාරණ අගයට නොමනින ලද පහත සඳහන් මූල්‍ය උපකරණ මත අපේක්ෂිත ණය අලාභ (ECL) සඳහා අලාභ දීමනා හඳුනා ගනී.

- ලැයිස්තුගත - ණයකර
- ස්ථාවර තැන්පතු
- රාජ්‍ය උකස් හා අයෝජන බැංකුව සමඟ ණය යෝජනා ක්‍රම තැන්පතුව
- ජාතික සංවර්ධන බැංකුව සමඟ ණයයෝජනා ක්‍රමය

2.19.2. මූල්‍ය නොවන වත්කම් දුබලතාවයට පත්වීම

කිසියම් වත්කමක් දුබලතාවයට පත්වීමේ ලක්ෂණ පහළවී තිබේදැයි යනුවෙන් සෑම රපෝර්තු දිනකම මණ්ඩලය තක්සේරු කර බලයි. ඒ පිළිබඳව හඟවන යම් කරුණු වේ නම් හෝ කිසියම් වත්කමක් විෂයෙහි වාර්ෂික දුබලතා පරීක්ෂණයක් අවශ්‍ය වේ නම් අදාළ වත්කමෙහි ආපසු අයකර ගතහැකි වටිනාකම මණ්ඩලය විසින් තක්සේරු කරනු ලබයි. වත්කමක ආපසු අයකර ගත හැකි මුදල වන්නේ එම වත්කමෙහි හෝ මුදල් උත්පාදන ඒකකයෙහි විකුණුම් පිරිවැය අඩු කළ සාධාරණ අගයෙහි හෝ භාවිත වටිනාකම යන දෙකෙහි ඉහළ අගයයි. වත්කමෙහි හෝ මුදල් උත්පාදන ඒකකයෙහි ධාරණ වටිනාකම ආපසු අයකර ගත හැකි මුදල් ප්‍රමාණය ඉක්මවන්නේ නම් වත්කම දුබලතාවයට පත්වූ ලෙස සලකා එහි ආපසු අයකර ගත හැකි වටිනාකම ලියා දක්වනු ලැබේ.

භාවිත වටිනාකම තක්සේරු කිරීමෙහිලා ඇස්තමේන්තු කළඅනාගත මුදල් ප්‍රවාහ, අදාළ මුදලෙහි කාලානුරූප වටිනාකමෙහි ප්‍රවර්තන වෙළඳපොළ තක්සේරුව හා අදාළ වත්කමට විශේෂිත වන්නා වූ අවදානම් ප්‍රවර්තන වෙළෙඳපොළ තක්සේරුව පිළිඹිඹු වන බඳු පූර්ව වට්ටම් අනුපාතයක් යොදා ගනිමින් ඒවායේ ප්‍රවර්තන අගය අනුව වට්ටම් ගත කෙරේ. සාධාරණ අගයෙන් අඩු කළ විකුණුම් පිරිවැය නිශ්චය කිරීමෙහිලා ප්‍රශස්ත තක්සේරු කිරීමේ ආකෘතියක් යොදාගනු ලැබේ. මෙම ආගනනයන්, තක්සේරුවල බහුවිධ ක්‍රම, ප්‍රසිද්ධ වෙළඳ සමාගම් වල මිල ප්‍රකාශිත කොටස් හෝ පවත්නා වෙනත් සාධාරණ අගය දක්වීමේ දර්ශක මගින් තහවුරු කෙරේ.

වත්කම් සඳහා පූර්ව වශයෙන් හඳුනා ගන්නා ලද දුබලතා අලාභ තව දුරටත් නොපවතින්නේද නැතහොත් අඩුවී තිබේද යන්න පිළිබඳව තක්සේරුවක් සෑම රපෝර්තු දිනයකදීම සිදු කරනු ලැබේ. එබඳු දැනවුමක් පවතී නම්, අදාළ වත්කමෙහි හෝ මූල්‍ය උත්පාදන ඒකකයෙහි ආපසු අයකරගත හැකි වටිනාකම මණ්ඩලය විසින් ඇස්තමේන්තු කරනු ලැබේ. අවසන් දුබලතා අලාභය හඳුනා ගන්නා ලද අවස්ථාවේ වත්කමෙහි ආපසු අයකර ගත හැකි වටිනාකම නිර්ණය කිරීමට භාවිතා කරන ලද උපකල්පනයන් හි වෙනසක් පවතින්නේ නම් පමණක් පූර්ව වශයෙන් හඳුනාගන්නා ලද දුබලතා අලාභය අවලංගු කෙරේ. වත්කම සඳහා පූර්ව වර්ෂ තුළ අදාළ දුබලතා ආලභ කිසිවක් හඳුනාගෙන නොතිබියේ නම්, ක්ෂය වීම් අඩු කළ වත්කමෙහි ධාරණ වටිනාකම එහි ආපසු අයකරගත හැකි මුදල ඉක්මවා නොයන අයුරින් හෝ නිශ්චය කරනු ලැබිය යුතුව තිබූ ඊට අදාළ ධාරණ අගය ඉක්මවා නොයන අයුරින් එකී අවලංගු කිරීම සීමා කරනු ලැබේ. එබඳු අවලංගුකිරීම් ආදයම් ප්‍රකාශය තුළ හඳුනා ගැනේ.

2.20. ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවල වෙනස්කම්

2.20.1. ආයෝජනමය දේපළ තක්සේරු කිරීම

ස්වකීය ආයෝජනමය දේපළවල සාධාරණ අගය නිශ්චය කර ගැනීම පිණිස ආයතනය බාහිර තක්සේරු කරුවෙකු ලවා ඒවා හා සම්බන්ධ තක්සේරු කිරීම් ඉටුකරවා ගනියි. මෙම තක්සේරු කිරීම්, අනාගත කුලී ආදායම්, අපේක්ෂිත නඩත්තු පිරිවැය, අනාගත සංවර්ධන වියදම් සහ ප්‍රශස්ත වට්ටම් අනුපාත ඇතුළු උපකල්පන මත පදනම්වී ඇත. මෙහිලා තක්සේරු කරුවා මේ හා සමාන දේපළවල ගණුදෙනු කිරීමේ මිල ගණන් ආශ්‍රිත වෙළඳ පොළ සාක්ෂි පිළිබඳවද අවධානය යොමු කරයි.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

2.20.2. මූල්‍ය මෙවලම්වල සාධාරණ අගය

තක්සේරු කිරීමේ ශිල්ප ක්‍රම භාවිතයට ගනිමින් මිල ප්‍රකාශිත නොවූ මූල්‍ය මෙවලම්හි සාධාරණ අගය මණ්ඩලය විසින් නිශ්චය කරනු ලබයි. වට්ටම් අනුපාත සහ අනාගත මුදල් ප්‍රවාහවල ඇස්තමේන්තු ඇතුළුව යොදාගනු ලැබ ඇති උපකල්පන මගින් එබඳු ශිල්ප ක්‍රම කෙරෙහි සැලකිය යුතු බලපෑම් ඇති කරයි. එම කාරණයෙහිලා, එලෙස ලබා ගන්නා සාධාරණ අගය පිළිබඳ ඇස්තමේන්තු ස්වාධීන වෙළඳපළ තත්වයන් සමඟ සංසන්දනය කිරීම මගින් සෑම විටම සනාථ කළ නොහෙන අතර බොහෝ අවස්ථාවලදී ඒවා වහා උපලබ්ධි කර ගැනීමේ හැකියාවක්ද නොමැති විය හැකිය.

2.20.3. දේපළ, පිරියත හා උපකරණ සඳහා ප්‍රශස්ත ප්‍රයෝජ්‍ය ආයුකාල සහ අවශේෂ අගය

ආයතනය ස්වකීය ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවලට අනුව කටයුතු කරමින් ඉහත අයිතමවල ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාලය සහ ඒවායේ අවශේෂ වටිනාකම් වල ඇස්තමේන්තු ප්‍රශස්තව පවතින්ේන්දැයි වාර්ෂිකව පරීක්ෂා කර බලයි.

2.20.4. ව්‍යාපාර සංකලන සහ පාලනමය නොවන සබැඳියා අත්කර ගැනීම

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය 1997 වර්ෂයේදී සීමාසහිත ලංකා ලුණු සමාගමේ කොටස් වලින් 90% ක්වූ ප්‍රමාණයක් අත්කරගෙන ඇත. ඒ හා බැඳි කීර්තිනාමයෙහි වටිනාකම රුපියල් 378,926,440 ක් වශයෙන් ගණනය වන අතර එලෙස එම කොටස් අත්කරගත් දිනයේ සිට බලපැවැත්වෙන ගිණුම් පරිචයන් මත පදනම්ව අදාළ අත්කරගත් දිනයේ සිට ආරම්භ වන 05 අවුරුදු කාලසීමාවක් මුළුල්ලේ එකී කොටස් වටිනාකම ක්‍රමක්ෂය වන බව හඟිනු ලැබ ඇත.

3. ගිණුම් ප්‍රතිපත්තිවල වෙනස්කම්

පහත ගෙන හැර දක්වා ඇති පරිදි ස්ථාවර වත්කම් ප්‍රතිපත්ති වෙනස් වීමෙන් පැන නගින වෙනස්කම් හැර, මණ්ඩලය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ගෙනහැර දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සුසංගත ලෙස අදාළ කර යොදා ගෙන ඇත.

3.1. නව ප්‍රාග්ධනීකරණ ප්‍රතිපත්තිය අනුගමනය කිරීම

3.1.1. පිරිවැය

අ. "ගෘහ භාණ්ඩ හා වැද්දුම්", "වෙනත් වත්කම්" සහ "පරිගණක උපකරණ" යන ස්ථාවර වත්කම් කාණ්ඩවලට ඇතුළත් කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලබන නිශ්චිත ආර්ථික වටිනාකමක් හෝ ඊට වැඩි වටිනාකමක් සහිත වත්කමකට අයත් ඒකක අගයයෙහි නිරවද්‍යතාවය.

ආ. ඉහත "අ" විෂයාංකයේ සඳහන් පරිදි කාණ්ඩ තුනෙන් බැහැර කිරීම සඳහා සලකා බලනු ලබන නිශ්චිත ආර්ථික අගයකට වඩා අඩු වත්කමකට අයත් ඒකක අගයේ නිරවද්‍යතාවය.

ඇ. රුපියල් මිලියන 36.7 ක මුදලක් ලෙස ගණනය වන දේපල, පිරියත සහ උපකරණවලට අයත් එක් එක් කාණ්ඩය යටතේ කළමනාකාරීත්වය විසින් තක්සේරු කර නිශ්චය කරනු ලැබ ඇති ඉහත 'ආ' විෂයාංකයේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වටිනාකම අනුව ඇති කෙරෙන බලපෑමේ නිරවද්‍යතාවය. එහි දක්වා ඇති ආකෘතිය අතීතානුයෝගීව බලපැවැත්වීම නියෝජනය කරන අතර මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශවල අංක 22 දරන සටහනෙහි එය හෙළිදරවු කර ඇත.

මෙම ව්‍යාපාර සංකනය පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වේ

	සමූහය	
	රු.	රු.
පවරන ලද ප්‍රතිෂ්ඨාව		470,960,938
හඳුනාගත් ශුද්ධ වත්කම් වල පිළිගන්නා ලද වටිනාකමෙහි සමානුපාතික කොටස		
ප්‍රකාශිත ප්‍රාග්ධනය	31,500,000	
සංචිත	60,534,498	
		92,034,498
කීර්ති නාමය		378,926,440

කීර්ති නාමය පූර්ණ වශයෙන් ක්‍රමක්ෂය කරනු ලැබ තිබූ හෙයින්, සමාලෝචනයට භාජනය වන වසර තුළ ගිණුම් ද්වයම වෙනුවෙන් ගැළපුම් කිසිවක් නොවීය.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
මූල්‍ය ප්‍රකාශ සඳහා සටහන් හා වැදගත් ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති

3.1.2 නව ක්ෂයවීම් ක්‍රමයක් අනුගමනය කිරීම

3.1.3 සමුච්චිත ක්ෂය වීම

ඈ. ප්‍රාග්ධනීකරණ පරිසීමාව ලෙස අදාළ කර ගන්නා ලද අගයට වඩා පහළින් සපයා ඇති හා එක් එක් වත්කම එල්ලේ සඳහන් කර ඇති ක්ෂය වීම් ඉවත් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් වශයෙන් රුපියල් මිලියන 25.9 ක මුදලෙහි තහවුරු කර ගන්නා ලද වටිනාකමෙහි නිරවද්‍යතාවය.

3.1.4 ගිණුම්කරණයේ සටහන්

ඉ. ඉහත 'ඇ' සහ 'ඈ' යන විෂයාංකවල දක්වා ඇති පරිදි යෝක්ත අගයන් සමග අනුරූප වන තක්සේරු කරන ලද බලපෑමේ අදාළ අගයන් 2022 වර්ෂය තුළ මණ්ඩලයේ ගිණුම් පොත්වලට ඇතුළත් කිරීමට නියමිත ය. අගයන් තීරණය කිරීම සඳහා අදාළ කර ගන්නා ලද මිනුම්, "ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිති - 8 : ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල වෙනස්කම් සහ වැරදි" සමග අනුකූල වේ.

2022 ජනවාරි මස 1 වන දින සිට දේපල, පිරියත සහ උපකරණ හඳුනා ගැනීමේ ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය වෙනස් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස අදාළ ගිණුම් ඇතුළත් කිරීම් පහත දැක්වෙන පරිදි වේ;

	හර (Rs.)	බැර(Rs.)
01. 2022-01-01 දිනට රඳවාගත් ලාභය		36,778,682
ගෘහ භාණ්ඩ සහ වැද්දුම්	28,835,561	
පරිගණක උපකරණ	7,943,121	
(ඉකුත් වසරේ ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇති කාර්යාල උපකරණ සහ පරිගණක උපකරණ අයිතම හඳුනා නොගැනීම සඳහා ඊට ගැළපුම් අවශ්‍ය වේ.)		
02. ගෘහ භාණ්ඩ සහ වැද්දුම්	22,507,762	
ගෘහ භාණ්ඩ සහ වැද්දුම්	3,402,380	
2022-01-01 දිනට රඳවාගත් ලාභය		25,910,142
(ඉකුත් වසරේ ප්‍රාග්ධනීකරණය කර ඇති කාර්යාල උපකරණ සහ පරිගණක උපකරණ අයිතම මත ක්ෂය වීම් හඳුනා නොගැනීම සඳහා ඊට ගැළපුම් අවශ්‍ය වේ.)		

3.1.5 ක්ෂය වීමේ ක්‍රමයෙහි වෙනස

ඊ. නව ක්ෂයවීම් ක්‍රමයකට, එනම්, අවකරණ ශේෂ ක්‍රමයේ සිට සරල රේඛා ක්‍රමයට සංක්‍රමණය වීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙස, 2022 ජනවාරි 01 දිනට ප්‍රකාශිත පරිදි දේපල, පිරියත සහ උපකරණ වල ලියා අඩු කළ අගය මත පදනම්ව 2020 වර්ෂය සඳහා වූ ක්ෂයවීම් ගණනය කිරීම සිදු කළ යුතු ය. එසේම, සම්මත කරන ලද නව ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියේ දක්වා ඇති වත්කම්වල ප්‍රයෝජ්‍ය ආයු කාල සීමාවන් (2.7 වන සටහන බලන්න) 2022 ජනවාරි මස 01 වන දිනට ලියා අඩු කළ අගයන් මත පදනම්ව, 2022 ජනවාරි මස 01 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි අදාළ කර ගනු ලැබේ.

4 සාමාජික අරමුදලට කළ ගැළපුම්

4.1 2022 සාමාජික අරමුදලට කළ ගැළපුම්

ගැළපුමෙහි ස්වභාවය	රුපියල් '000
සසඳන ලද දායකත්ව මුදල්	(66.64)
වැඩිපුර ගෙවීම් ආපසු ගෙවීම	(2,189.60)
සාමාජික අරමුදලේ ලාභාංශ	6,738,389.35
ප්‍රතිලාභ ආපසු ගෙවීම (චෙක්පත්)	50.18
ප්‍රතිලාභ ආපසු ගෙවීම (පත්‍රිකා)	279.70
මුළු ගැළපුම	6,737,462.99

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	සටහන	සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
		රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
5 පොළි ආදායම					
පරිනත වීම තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය ආයෝජන	5.1	46,442,799	34,121,505	46,316,209	34,095,154
		46,442,799	34,121,505	**46,316,209**	34,095,154
5.1 පරිනත වීම තෙක් රඳවාගත් මූල්‍ය ආයෝජන					
ස්ථාවර තැන්පත් පොළි		243,624	2,151,225	119,880	2,124,874
ණයකර පොළි		948,986	840,747	948,986	840,747
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර ප්‍රතිලාභ		42,701,855	30,803,220	42,701,855	30,803,220
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මත ආන්තිකය		2,017,212	-	2,017,212	-
ප්‍රතිමිලදී ගැණුම් ගිවිසුම් පොළි		430,393	179,432	430,393	179,432
මුදල් වෙළඳපොළ පොළි		4,080	1,228	4,080	1,228
විදුලි බල ව්‍යාපෘති බැඳුම්කර පොළී		-	32,683	-	32,683
වියන නිවාස ණය පොළි		71,527	88,376	71,527	88,376
රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකු නිවාස ණය පොළි		9,440	7,984	9,440	7,984
රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුවේ තැන්පතුව මත පොළි		398	162	398	162
සේවක ණය					
විශේෂ ණය මත පොළිය		598	621	598	621
වාහන ණය මත පොළිය		5,550	7,961	5,550	7,961
විශේෂ ආපදා ණය මත පොළිය		8,741	7,121	5,896	7,121
විශේෂ උත්සව ණය මත පොළිය		180	200	180	200
විශේෂ අත්තිකාරම් මත පොළිය		215	544	215	544
		46,442,799	34,121,505	**46,316,209**	34,095,154
6 ශුද්ධ වෙළඳ ආදායම					
ශුද්ධ ආදායම	6.1	2,652,579	1,438,761	-	-
(-) විකුණුම් පිරිවැය		(1,355,717)	(1,151,995)	-	-
		1,296,862	286,766	-	-
6.1 ශුද්ධ ආදායම					
දළ ආදායම		2,983,285	1,553,862	-	-
(-) එකතුකළ අගය මත බදු සහ ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද		(330,707)	(115,101)	-	-
		2,652,579	1,438,761	-	-
7 ලාභාංශ ආදායම					
කොටස් මත ලාභාංශ - ලැයිස්තුගත		722,744	524,624	722,744	524,624
ඒකක මත ලාභාංශ - ලැයිස්තුගත		-	721		721
කොටස් මත ලාභාංශ - ලැයිස්තුගත නොවන		14,175	30,768	14,175	30,768
		736,919	556,112	**736,919**	556,112
8 ලාභ හෝ අලාභ හිණුම හරහා මූල්‍ය වත්කම් මත ශුද්ධ ලාභ/ (අලාභ)					
මිල ප්‍රකාශිත කොටස් විකිණීමෙන් ලාභ		23,677	385,604	23,677	385,604
කොටස් මත සාධාරණ වටිනාකම ගැලපීම		(1,399,459)	164,931	(1,399,459)	164,931
		(1,375,782)	550,535	**(1,375,782)**	550,535
9 වෙනත් ආදායම					
රජයේ ප්‍රදානය ක්‍රමක්ෂය කිරීම		3,969	1,238	2,256	-
කුලී ආදායම		1,900	1,344	363	260
ලිබඩු සහ උපකරණ විකිනීම් මත ලාභය		1,544	915	105	(31)
අධිභාර		373,436	201,782	373,436	201,782
සේවක ණය ආදායම		26,531	37,615	26,531	37,615
විවිධ ආදායම		15,391	33,610	5,790	9,300
රථගාලෙන් ලද ලාභය/ (පාඩුව) නවම් මාවත		38,926	42,456	38,926	42,456
නිවාඩු නිකේතනයෙන් ලද ලාභය/ (අලාභය)		(2,813)	(3,287)	(2,813)	(3,287)
ප්‍රවාහන අයකිරීම්		15,015	7,917	-	-
		473,899	323,589	**444,592**	288,094

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා		සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
10 කාර්ය මණ්ඩල වියදම්	සටහන	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
වැටුප් හා වේතන	10.1	794,868	740,943	732,254	683,399
කොටිකාලීන මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ	10.2	698,484	514,478	472,424	424,703
නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම	10.3	72,895	36,440	70,890	33,568
වෙනත් දිගුකාලීන සේවක ප්‍රතිලාභ	10.4	124,025	130,498	116,786	122,666
		1,690,272	1,422,359	**1,392,354**	1,264,336
10.1 වැටුප් හා වේතන					
සේවක පිරිවැය (අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ ගාස්තු ඇතුළුව)					
වැටුප්		655,532	605,968	598,118	552,333
අධ්‍යක්ෂක ගාස්තු		3,157	2,158	1,569	1,433
ජීවන වියදම් දීමනාව		87,785	90,864	87,785	90,864
ආහාර දීමනාව		13,649	9,754	13,649	9,754
අතිකාල		25,200	23,638	21,587	20,455
නිවාඩු දින ගෙවීම්		9,546	8,561	9,546	8,561
		794,868	740,943	**732,254**	683,399
10.2 කෙටි කාලීන මූල්‍ය සහ මූල්‍ය නොවන ප්‍රතිලාභ					
පුහුණු සහ සංවර්ධන වියදම්		4,215	3,851	4,215	3,797
බඳවා ගැනීමේ වියදම්		–	1,025	–	1,025
සේවක සුභසාධනය		57,961	47,364	37,285	32,869
දිරිදීමනා		137,707	112,601	137,573	112,304
ලබානොගත් නිවාඩු සඳහා ගෙවීම්		33,775	23,766	33,775	23,766
ප්‍රසාද දීමනා		307,984	180,382	103,408	106,165
වෛද්‍ය වියදම් ප්‍රතිපූර්ණය		120,385	97,197	119,713	96,484
සේවක ණය පිරිවැය		26,531	37,615	26,531	37,615
නිවාස ණය මත පොළ		9,805	10,678	9,805	10,678
සේවක අනතුරු වන්දි යෝජනා ක්‍රමය		120	–	120	–
		698,484	514,478	472,424	424,703
10.3 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම					
පොළි පිරිවැය		24,872	22,929	24,872	22,929
වර්තමාන සේවා පිරිවැය		48,023	13,511	46,018	10,639
		72,895	36,440	**70,890**	33,568
10.4 වෙනත් දිගුකාලීන සේවක ප්‍රතිලාභ					
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල් මණ්ඩලයේ දායකත්වය		103,040	108,517	97,249	102,252
සේවානියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ දායකත්වය		20,898	21,981	19,450	20,414
විශ්‍රාම අරමුදල් දායකත්වය		88	–	88	–
		124,025	130,498	**116,786**	122,666
11 පරිපාලන වියදම්					
ගොඩනැගිලි කුලී		161,497	173,088	145,347	162,591
වරිපනම්		614	829	16	377
විදුලි ගාස්තු		24,002	19,840	15,535	13,658
දුරකථන ගාස්තු		10,539	12,504	9,047	10,968
ජල ගාස්තු		1,212	1,174	1,212	1,174
උපදේශන ගාස්තු		6,248	2,447	748	430
විගණන ගාස්තු		3,133	4,980	1,849	1,566
ආරක්ෂක වියදම්		4,837	5,594	4,837	5,594
නීති ගාස්තු		876	519	528	174
කුලී ගාස්තු		4,199	12,358	4,199	12,358
ලේකම් වියදම්		120	120	120	120
තැපැල් ගාස්තු හා විදුලි පණිවිඩ		2,078	1,456	1,532	1,139
ගමන් වියදම් සහ සංයුක්ත දීමනාව		252	247	252	247
මුද්‍රණය හා ලිපිද්‍රව්‍ය		3,282	2,981	2,840	2,595
මාධ්‍ය හා ප්‍රචාරණය		1,499	892	–	
වෙළඳ දැන්වීම් සහ පුවත් දැන්වීම්		3,975	2,015	3,975	2,015
වාහන රක්ෂණාවර හා බලපත්‍ර ගාස්ත		2,273	1,964	2,273	1,964
පුවත්පත් හා සඟරා		630	398	505	309
පරිත්‍යාග		72	–	–	–
වෙනත් රක්ෂණ		22	18	22	18
කාර්යාල නඩත්තුව සහ අවශ්‍යතා		3,640	2,126	192	210
සේවක වන්දි ගෙවීම		33,445	417	–	–
මුද්දර ගාස්තු සහ ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු		46	166	46	166
විවිධ වියදම්		5,712	14,869	5,712	14,869
පරිභෝජනය කල හැකි		792	–	792	–
සේවක අයකිරීම් කපා හැරීම		–	1,431	–	1,431
වාහන අලුත්වැඩියාවන් සහ නඩත්තුව		28,037	23,888	7,294	5,669
ඉන්ධන ගාස්ත		17,461	8,298	17,461	8,298
ගොඩනැගිලි නඩත්තුව		21,449	20,435	21,449	20,435
යන්ත්‍ර, ලීබඩු හා උපකරණ නඩත්තුව		4,632	3,919	4,510	3,482
		346,572	318,975	**252,293**	271,857

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා		සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
	සටහන	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
12 මූල්‍ය වියදම්					
භාරකාර ගාස්තු		1,539	1,517	1,539	1,517
බැංකු ගාස්තු		2,647	2,300	2,158	2,138
පොළි වියදම්		128	2,334	-	-
		4,314	6,151	**3,697**	3,656
13 සාමාජික වියදම්					
සාමාජික ප්‍රතිලාභ	13.1	477,055	440,912	477,055	440,912
සාමාජික සේවා	13.2	47,609	31,190	44,434	28,832
තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා	13.3	53,079	24,778	53,079	24,778
		577,743	496,881	**574,568**	494,523
13.1 සාමාජික ප්‍රතිලාභ					
මරණ ප්‍රතිලාභ යෝජනා ක්‍රමය		149,236	100,537	149,236	100,537
නිත්‍ය දුබලතා යෝජනා ක්‍රමය		8,762	10,777	8,762	10,777
අක්ෂි කාච බද්ධ කිරීම සඳහා වන යෝජනා ක්‍රමය		4,231	3,481	4,231	3,481
ශ්‍රමසුව රැකවරණ යෝජනා ක්‍රමය		23,477	11,742	23,477	11,742
හෘද සැත්කම් යෝජනා ක්‍රමය		98,048	122,480	98,048	122,480
වකුගඩු බද්ධ කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය		3,646	4,455	3,646	4,455
5 වසර ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය		86,670	129,405	86,670	129,405
සස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව යෝජනා ක්‍රමය		102,984	58,035	102,984	58,035
		477,055	440,912	**477,055**	440,912
13.2 සාමාජික සේවා					
තැපැල් ගාස්තු හා විදුලි පණිවිඩ		15,485	10,732	15,485	10,732
ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්‍රණ ගාස්තු		25,664	16,677	25,664	16,677
සාමාජික ආශ්‍රිත වියදම්		109	98	109	98
සේවකයන් දැනුවත් කිරීමේ යෝජනා ක්‍රමය		-	8	-	8
ගමන් වියදම් හා සංයුක්ත දිමනා		6,315	3,054	3,140	696
මාධ්‍ය හා ප්‍රචාරන		35	425	35	425
ශිෂ්‍යත්ව වියදම්		1	196	1	196
		47,609	31,190	**44,434**	28,832
13.3 තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා					
දෘඩාංග නඩත්තුව		3,289	2,433	3,289	2,433
මෘදුකාංග නඩත්තුව		8,549	882	8,549	882
ක්ෂය කිරීම්		23,703	13,703	23,703	13,703
රක්ෂණ		372	-	372	-
කල්බදු සම්බන්ධතා මත කුලිය		17,165	7,760	17,165	7,760
		53,079	24,778	**53,079**	24,778
14 ක්ෂය කිරීම් සහ ක්‍රමක්ෂය					
දේපල, පිරියත හා උපකරණ ක්ෂය කිරීම		54,125	57,192	36,063	39,973
කල්බදු ඉඩම් හා සංවර්ධන කටයුතු ප්‍රාද්ධනීකරණය කිරීම්		875	875	-	-
ජෙවය වත්කම් මත ක්ෂය වීම/ ක්‍රමක්ෂය		1,103	443	-	-
		56,103	58,511	**36,063**	39,973
15 අපහායනය අයකිරීම/ ප්‍රතිවර්ථනය					
ණයකර මත අපහායනය		75,155	717	75,155	717
රාජ්‍ය උකස් හා අයෝජන බැංකුවේ තැන්පතු මත අපහායනය		931	(79)	931	(79)
එන් ඩි බි තැන්පතු මත අපහායනය		438	(162)	438	(162)
ස්ථාවර තැනපතු මත අපහායනය		295	-	-	295
		76,820	476	**76,820**	476

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා			ලංකා ලුණු සමාගම	
			2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
			රු. '000	රු. '000
16 වෙනත් වියදම්				
අලෙවි ප්‍රවර්ධන වියදම්			30,048	15,156
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු වියදම්			21,318	37
මුදල් වංචා සඳහා අලාභ වෙන්කිරීම්			–	–
දඩුවම් සහ අධිභාර			–	4
ජෛව විද්‍යාත්මක වත්කම්වල වියදම්			4,165	3,237
ජංගම නොවන අයිතමවල වියදම්			–	–
පාරිසරික වැඩ			16,469	18,911
සංචාරක බංගලාව නඩත්තුව			7,947	10,014
ලුණු කෞතුකාගාර වියදම්			2,735	1,681
සනීපාරක්ෂණ සේවා			13,751	14,261
ඉවත දැමිය හැකි වත්කම් සඳහා පාඩු			–	–
ආර්ටිමිය (Artimea) වියදම්			746	2,537
සේවාස්ථාන වියදම්			9,153	7,573
බණිජ බදු වියදම්			14,697	7,554
			121,030	80,964

			සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
			2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
			රු. '000	රු. '000
17 ආදායම් බදු වියදම්				
බදුගෙවීමට පෙර ගිණුම් කරණ ලාභ/ (අලාභ)			43,419,857	33,159,496
නිදහස් කිරීම සහ වෙනත් ආදායම් මූලාශ්‍ර			1,217,350	(695,338)
අනුමත කලනොහැකි වියදම්			1,042,212	368,655
අවසරලත් වියදම්			(37,159)	(38,309)
ආයෝජනයෙන් තක්සේරු කළහැකි ආදායම			**45,642,259**	32,794,503
දළ ආදායම් බදු වියදම @ 14%			6,389,916	4,591,230
නිදහස් කරන ලද ආදායම මත බදු			59,510	(1,091)
වර්ථමාන ආදායම් බදු වියදම			**6,449,427**	4,590,140

			ලංකා ලුණු සමාගම	
			2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
			රු. '000	රු. '000
මෙහෙයුම්වලින් බදු පෙර ගිණුම්කරණ ලාභය/ (අලාභය)			915,699	39,117
බදකරණය සඳහා අනුමත කලනොහැකි වියදම්			(76,796)	130,363
බදකරණය සඳහා අනුමත කලහැකිවියදම්			–	281,779
වසර සඳහා හිමිකම (මුළු ව්‍යවස්ථාපිත ආදායමෙන් 35%)			–	–
බදු අලාභ ප/ගෙ			(222,280)	(302,371)
බදු අලාභ ඉ/ගෙ			–	(222,280)
ව්‍යාපාර ආදායම මත බදු කළහැකි ලාභය			616,623	–
පොළි ආදායම මත බදු කළහැකි ලාභය			126,590	22,256
ශුද්ධ බදුකළහැකි ලාභය/ (අලාභය)			**743,213**	22,256
වර්ථමාන බදු වියදම				
01/01/2022 සිට 30/06/2022 දක්වා				
ව්‍යාපාර අදායම මත අදායම් බදු	308,312	18%	55,496	5,341
ආයෝජන ආදායම මත ආදායම් බදු	63,295	24%	15,191	–
01/07/2022 සිට 31/12/2022 දක්වා				
ව්‍යාපාර අදායම මත අදායම් බදු	308,312	30%	92,493	–
ආයෝජන ආදායම මත ආදායම් බදු	63,295	30%	18,989	–
වර්තමාන ආදායම් බදු ගාස්තු			**182,169**	5,341
විලම්බිත ආදායම් බදු				
විලම්බිත බදුකරණ අයකිරීම / (ප්‍රතිවර්ථනය)			31,598	7,802
ආදායම් ප්‍රකාශය තුල වාර්තාකළ ආදායම් බදු වියදම			**213,767**	13,144

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	සටහන	සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
		රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
18 FVTPL මූල්‍ය වත්කම්					
ප්‍රකාශිත කොටස් ආයෝජනය (වෙළෙඳ)		2,887,168	3,622,159	2,887,168	3,622,159
		2,887,168	3,622,159	**2,887,168**	3,622,159
19 පරිපාලිත සමාගමේ ආයෝජන					
ලංකා ලුණු සමාගම		–	–	470,961	470,961
		–	–	470,961	470,961
20 වෙනත් විස්තරාත්මක ආදායම් තුළින් සාධාරණ අගයට (FVOCI) මූල්‍ය වත්කම්					
ප්‍රකාශිත කොටස් ආයෝජනය - දිගුකාලීන		8,440,195	10,316,891	8,440,195	10,316,891
ප්‍රකාශිත නොකළ කොටස් ආයෝජනය		3,908	2,931	3,908	2,931
ප්‍රකාශිත ඒකක		202,475	241,671	202,475	241,671
පොරොන්දු නෝට්ටු		12,174	12,174	12,174	12,174
අඩුකලා: පොරොන්දු නෝට්ටු මත හානිකරණය		(12,174)	(12,174)	(12,174)	(12,174)
		8,646,578	10,561,493	**8,646,578**	10,561,493
21 ක්‍රමක්ෂය පිරිවැයට ගෙවා ආ මූල්‍ය වත්කම්					
භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර		408,626,726	352,543,991	408,626,726	352,543,991
භණ්ඩාගාර බිල්පත්		22,152,226	–	22,152,226	–
ප්‍රකාශිත - ණයකර		7,177,346	7,378,301	7,177,346	7,378,301
අඩුකලා - ණයකරමත අපහායනය		(84,052)	(8,897)	(84,052)	(8,897)
ස්ථාවර තැන්පතු		1,716,541	29,007,972	552,554	28,492,037
අඩුකලා: ස්ථාවර තැනපතු මත අපහායනය		(295)	–	(295)	–
ප්‍රතිමිලදී ගැනීමේ ගිවිසුම		1,987,586	3,454,220	1,987,586	3,454,220
ප්‍රකාශ නොකළ ණයකර		2,232,315	2,232,315	2,232,315	2,232,315
රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකු යෝජනා ක්‍රමයේ තැන්පතුව		374,800	396,162	374,800	396,162
අඩුකලා: රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුවේ තැන්පතුව මත අපහායනය		(1,284)	(353)	(1,284)	(353)
එන්ඩීබී යෝජනා ක්‍රමයේ තැන්පතුව		682,188	810,226	682,188	810,226
අඩුකලා: එන්ඩීබී තැන්පතුව සඳහා අපහායනය		**(835)**	(397)	**(835)**	(397)
කාර්ය මණ්ඩල ණය					
විශේෂ ණය		36,483	28,708	36,483	28,708
විශේෂ ආපදා ණය		360,150	311,110	305,453	307,380
උත්සව අත්තිකාරම්		527	403	527	403
විශේෂ උත්සව ණය		1,212	1,074	1,212	1,074
විශේෂ අත්තිකාරම්		34	2,514	34	2,514
වාහන ණය		265,506	284,628	265,506	284,628
ගංවතුර සහන ණය		–	5	–	5
		445,527,175	396,441,984	**444,308,492**	395,922,319
22 වෙනත් වත්කම්					
උපචිත ආදායම	22.1	–	–	–	
ලැබීම් හා පෙර ගෙවීම්	22.2	3,277,006	3,165,656	3,190,888	3,112,767
තොග	22.3	566,315	244,236	15,248	7,057
		3,843,321	3,409,892	3,206,136	3,119,825
22.1 උපචිත ආදායම					
ලැබියයුතු පොළිය		24,966	24,966	24,966	24,966
අඩුකලා: අඩමාන ආදායම සඳහා වෙන්කිරීම්		**(24,966)**	(24,966)	**(24,966)**	(24,966)

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා		සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
	සටහන	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
22.2 ලැබීම් හා පෙර ගෙවීම්					
වෙළෙඳ ණයගැතියෝ		72,149	26,686	-	-
ලැබිය යුතු බදු මුදල්		-	16,642	-	-
ලැබිය යුතු දායක මුදල්		2,999,668	2,722,723	2,999,668	2,722,723
මුදල් ඇණවුම් පාලනය		3,209	4,123	3,209	4,123
තැපැල්මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අග්‍රිමය		427	97	427	97
විවිධ ණය ගැතියෝ		13,515	216,646	13,515	216,646
අවිනිශ්චිත		-	52	-	52
පෙර සේවකයන්ගෙන් අයවිය යුතු මුදල්		2,531	2,293	2,531	2,293
ආරක්ෂිත තැන්පතුව		6,572	5,359	6,572	5,359
පෙර ගෙවීම්		45,640	30,172	23,796	20,611
කාර්ය මණ්ඩල පෙර ගෙවුම් ණය පිරිවැය		131,828	125,439	131,828	125,439
ලැබියයුතු ලාභාංශ		-	-	7,875	-
අත්තිකාරම් ගෙවීම		1,466	15,424	1,466	15,424
		3,277,006	3,165,656	**3,190,888**	3,112,767
22.3 තොග					
පොදු ලුණු තොග		325,486	152,272	-	-
ආර්ටිමිය (Artimea Stock) තොග		652	139	-	-
නොනිමි වැඩ		44,484	25,491	-	-
පාරිභෝගික භාණ්ඩ සහ අමතර කොටස		1,800	149	-	-
ලිපිද්‍රව්‍ය සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩ		192,311	64,603	13,666	5,475
පුස්තකාලය		272	272	272	272
නිවාඩු නිකේතන ඉන්වෙන්ට්‍රිය		1,310	1,310	1,310	1,310
		566,315	244,236	**15,248**	7,057

23. දේපළ, පිරිවැය සහ උපකරණ

23.1 සමූහය

රු. '000

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	මොටර් වාහන	පරිගණක උපාංග	ලිබඩු සවිකිරීම් හා කාර්යාලීය උපකරණ	බදු අයිතිය මත ගොඩනැගිලි	යන්ත්‍ර උපකරණ	කල්බදු කළ මොටර් වාහන	භාරකාර සේවා වත්කම්		සංවර්ධන කාර්යයන්	ඉදිරියට කරගෙන යන ඉදිකිරීම්	එකතුව
									නොමේරූ වගාවන්	මේරූ වගාවන්			
පිරිවැය													
2020 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	20,000	38,526	442,148	223,223	207,571	599,751	276,558	48,544	11,618	19,035	317,293	26,646	2,230,914
එකතුකිරීම්	–	–	18	11,250	12,496	12,860	2,263	–	–	–	8,957	(25,389)	22,455
ගැලපීම්	–	–	–	–	272	–	–	–				–	272
අපහරණයන්	–	–	(290)	–	(3,849)		(1,964)	–	–	–	–	–	(6,103)
ප්‍රත්‍යාගණන/ මාරු කිරීම	–	–	10,014		–			(10,014)		–	–		–
ප්‍රග්ධනිකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කිරීම මත බලපෑම	–	–	–	(3,039)	(676)	–							(3,715)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**451,891**	**231,434**	**215,814**	**612,612**	**276,857**	**38,530**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,257**	**2,243,823**
2021 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	20,000	38,526	451,891	231,434	215,814	612,612	276,857	38,530	11,618	19,035	326,250	1,257	2,243,823
එකතුකිරීම්	–	–	9,370	15,481	15,120	298	23,531		–		–	300	64,099
ගැලපීම්	–	–	–	–	–	–	–	–	–		–	–	–
අපහරණයන්	–	–	–	–	(36)	–	–	–	–	–	–	–	(36)
ප්‍රත්‍යාගණන/ මාරු කිරීම	–	–	25,693	–	–	–	–	(25,693)	–	–		–	
ප්‍රග්ධනිකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කිරීම මත බලපෑම		–	–	–	–	–	–	(4,904)	–	(28,159)		–	(33,063)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**486,954**	**242,011**	**202,739**	**612,909**	**300,388**	**12,837**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,556**	**2,274,823**
2022 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	20,000	38,526	486,954	242,011	202,739	612,909	300,388	12,837	11,618	19,035	326,250	1,556	2,274,823
2022 ජනවාරි 1 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්		(1 4,906)	(185,508)	(164,967)	(68,983)	–	3,493	–	–	–	–	–	(430,870)
එකතුකිරීම්	–	–	–	86,863	18,071	93			–		–	11,882	116,910
ගැලපීම්		–	17,946	–	–	–	–	(12,837)	(543)	(209)	–	–	4,357
අපහරණයන්		–	(1,438)	(174)	(3,547)	(16)	(9,241)		–	–	–		(14,416)
ප්‍රත්‍යාගණන/ මාරු කිරීම	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(5,283)	(5,283)
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**23,620**	**317,954**	**163,733**	**148,280**	**612,987**	**294,641**	**–**	**11,075**	**18,826**	**326,250**	**8,156**	**1,945,521**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

රු '000

සමූහය 2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	මොටර් වාහන	පරිගණක උපාංග	ලීබඩු සවිකිරීම් හා කාර්යාලීය උපකරණ	බදු අයිතිය මත ගොඩනැගිලි	යන්ත්‍ර උපකරණ	කල්බදු කළ මොටර් වාහන	භාරකාර ජේව වත්කම්		සංවර්ධන කාර්යයන්	ඉදිරියට කරගෙන යන ඉදිකිරීම්	එකතුව
									නොමේරු වගාවන්	මේරු වගාවන්			
සමුච්චිත ක්ෂය කිරීම													
2020 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	-	11,703	241,829	115,140	132,865	135,570	159,962	17,908	-	1,459	154,709	-	971,147
වසර සඳහාවූ ක්ෂය අයකිරීම	-	1,559	46,709	36,538	13,983	14,996	23,837	4,173	-	381	55,833	-	198,008
අපහරණයන්	-	-	(269)	-	(3,212)	-	(1,814)	-	-	-	-	-	(5,295)
මාරු කිරීම	-	-	6,427	-	-	-	-	(6,427)	-	-	-	-	-
ප්‍රග්ධනිකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කිරීම මත බලපෑම	-	-	-	(892)	(1,052)	-	-	-	-	-	-	-	(1,944)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**13,262**	**294,696**	**150,786**	**142,584**	**150,566**	**181,985**	**15,655**	**-**	**1,839**	**210,542**	**-**	**1,161,916**
2021 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	-	13,262	294,695	150,786	142,585	150,566	181,985	15,655	-	1,839	210,542	-	1,161,916
වසර සඳහාවූ ක්ෂය අයකිරීම	-	1,644	35,788	16,691	- 13,232	15,272	22,707	3,685	-	443	53,439	-	162,900
අපහරණයන්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මාරු කිරීම	-	14,533	-	-	-	-	-	(14,533)	-	-	-	-	-
ප්‍රග්ධනිකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කිරීම මත බලපෑම	-	-	-	(2,510)	(21,456)	-	-	-	-	-	-	-	(23,966)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**14,906**	**345,016**	**164,967**	**134,361**	**165,838**	**204,692**	**4,806**	**-**	**2,282**	**263,981**	**-**	**1,300,849**
2022 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	-	14,906	345,016	164,967	134,361	165,838	204,692	4,806	-	2,282	263,981	-	1,300,849
2022 ජනවාරි 1 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	-	(14,906)	(198,619)	(164,967)	(63,093)	15,276	23,245	1,284	-	- 377	27,972	-	(373,432)
වසර සඳහා ක්ෂයවීම් ගාස්තු	-	591	26,189	28,500	6,832			(6,090)	-	(25)	-	-	55,997
මාරුකිරීම	-	-	(1,438)	-	(2,078)	(2)	(8,171)	-	-	-	-	-	(11,689)
අපහරණයන්	-	-	-	(29)	(7)	-	-	-	-	-	-	36)	-
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**591**	**172,586**	**28,500**	**78,100**	**181,114**	**227,937**	**(0)**	**-**	**2,634**	**291,953**	**-**	**971,689**
ශුද්ධ පොත් අගය													
2021 ජනවාරි 1 දිනට	20,000	25,264	157,195	80,648	73,229	462,045	94,872	22,875	11,618	17,195	115,708	1,257	1,081,908
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	20,000	23,620	141,937	77,044	68,378	447,071	95,696	8,031	11,618	16,752	62,269	1,556	973,974
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**20,000**	**23,030**	**145,368**	**135,233**	**70,180**	**431,873**	**66,703**	**0**	**11,075**	**16,192**	**34,297**	**8,156**	**973,832**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

23.2 මණ්ඩලය

රු '000

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	ඉඩම්	ගොඩනැගිලි	මෝටර් වාහන	පරිගණක උපාංග	ලීබඩු හා වෙනත් උපකරණ	එකතුව
2020 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**223,223**	**119,438**	**715,180**
එකතුකිරීම්	-		-	11,250	6,418	17,668
ගැලපීම්	-		-	-	272	272
අපහරණයන්	-		-		(36)	(36)
ප්‍රත්‍යාගණන	-	-	-	-	-	-
ප්‍රග්ධනිකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කිරීම මත බලපෑම	-		-	(3,039)	(676)	(3,715)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**231,434**	**125,416**	**729,369**
2021 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**231,434**	**125,416**	**729,369**
එකතුකිරීම්	-	-	-	15,481	4,212	19,693
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-
අපහරණයන්	-	-	-	-	(36)	(36)
ප්‍රත්‍යාගණන	-	-	-	-	-	-
ප්‍රග්ධනිකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කිරීම මත බලපෑම	-		-	(4,904)	(28,159)	(33,063)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**242,011**	**101,433**	**715,963**
2022 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**242,011**	**101,433**	**715,963**
2022 ජනවාරි 1 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම		(14,906)	(213,498)	(164,967)	(68,983)	(462,353)
එකතුකිරීම්	-	-	-	86,863	13,021	99,885
ගැලපීම්	-	-	-	-	-	-
අපහරණයන්	-	-	-	(174)	(79)	(254)
ප්‍රත්‍යාගණන	-	-	-	-	-	-
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**20,000**	**23,620**	**100,495**	**163,733**	**45,393**	**353,241**
සමුච්චිත ක්ෂයවීම්						
2020 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	-	11,703	147,442	115,140	76,682	350,967
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ගාස්තු	-	1,559	37,172	36,538	7,586	82,855
අපහරණයන්	-	-	-	-	(12)	(12)
ප්‍රත්‍යාගණන	-	-	-	-	-	-
ප්‍රග්ධනිකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කිරීම මත බලපෑම	-	-	-	(892)	(1,052)	(1,944)
2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**13,262**	**184,614**	**150,786**	**83,204**	**431,866**
2021 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	**-**	**13,262**	**184,613**	**150,786**	**83,205**	**431,866**
වර්ෂය සඳහා ක්ෂයවීම් ගාස්ත	-	1,644	28,885	16,691	7,234	54,453
අපහරණයන්	-	-	-	-	-	-
ප්‍රත්‍යාගණන	-	-	-	-	-	-
ප්‍රග්ධනිකරණ ප්‍රතිපත්ති වෙනස්කිරීම මත බලපෑම	-	-	-	(2,510)	(21,456)	(23,966)
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**14,906**	**213,498**	**164,967**	**68,983**	**462,353**
2022 ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය	**-**	**14,906**	**213,498**	**164,967**	**68,983**	**462,353**
2022 ජනවාරි 1 දිනට සමුච්චිත ක්ෂයවීම්	-	(14,906)	(213,498)	(164,967)	(68,983)	(462,353)
වසර සඳහා ක්ෂයවීම් ගාස්තු	-	591	20,099	28,500	6,832	56,022
අපහරණයන්	-	-	-	(29)	(7)	(36)
ප්‍රත්‍යාගණන	-	-	-	-	-	-
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය	**-**	**591**	**20,099**	**28,471**	**6,825**	**55,986**
ශුද්ධ පොත් අගය						
2021 ජනවාරි 1 දිනට	20,000	25,264	129,379	80,648	42,212	297,503
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට	20,000	23,620	100,495	77,044	32,450	253,610
2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට	**20,000**	**23,030**	**80,396**	**135,262**	**38,568**	**297,256**

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා		සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
	සටහන්	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
24 කල්බදු දේපල					
පිරිවැය					
ජනවාරි 1 දිනට		20,910	20,910	–	–
එකතු කිරීම්		–	–	–	–
දෙසැම්බර් 31 දිනට		20,910	20,910	–	–
සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය					
ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය		18,819	18,122	–	–
වසර සඳහා අයකිරීම		697	697	–	–
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		19,516	18,819	–	–
දෙසැම්බර් 31 දින ශුද්ධ පොත් අගය		**1,394**	2,091	**–**	**–**
25 අස්පෘශ්‍ය වත්කම්					
ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය		4,238	1,039	4,238	1,039
එකතු කිරීම්		–	3,199	–	3,199
වසර තුළ ක්‍රමක්ෂය		267	–	267	–
රජයේ ප්‍රදානයෙන් ලද පරිගණක මෘදුකාංග	24.1	4,512	–	4,512	–
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		**9,017**	4,238	**9,017**	4,238
25.1 රජයේ ප්‍රදානයෙන් ලද පරිගණක මෘදුකාංග					
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී ශේෂය		–	–	–	–
එකතු කිරීම		6,768	–	6,768	–
ක්‍රමක්ෂය කිරීම		(2,256)	–	(2,256)	–
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී ශේෂය		**4,512**	**–**	**4,512**	**–**
26 ආයෝජන දේපල					
ජනවාරි 1 දිනට ශේෂය		4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		**4,587,406**	4,587,406	**4,587,406**	4,587,406

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

27 පොළිය දරණ ණය ගැනීම් ලංකා ලුණු සමාගම

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට			2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට		
	1 වසරක් තුළ නැවත ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය	1 වසරකින් පසු නැවත ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය	එකතුව	1 වසරක් තුළ නැවත ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය	1 වසරකින් පසු නැවත ගෙවිය යුතු ප්‍රමාණය	එකතුව
	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)	(රු. '000)
මූල්‍ය කල්බදු	–	–	–	1,831	0	1,831
බැංකු අයිරා	11,049	–	11,049	3,073	–	3,073
	11,049	–	11,049	4,904	0	4,904

28 ප්‍රදාන සහ සහනාධාර

	සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
	රු. '000	රු. '000
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී ශේෂය	–	–
එකතු කිරීම්	6,768	–
ක්‍රමක්ෂය කිරීම	(2,256)	–
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේදී ශේෂය	4,512	–

	ලුණු සමාගම					
	අයඩයිට් පිරියත	ගොඩනැගිල්ල	පොම්පාගාරය	මෝටර් රථ	එකතුව 2022	එකතුව 2021
	රු. '000	රු. '000	රු. '000		රු. '000	රු. '000
පිරිවැය						
ජනවාරි 1 දිනට	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	68,527
දෙසැම්බර් 31 දිනට	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	68,527
ක්‍රමක්ෂය						
ජනවාරි 1 දිනට	19,515	14,993	509	175	35,192	33,954
වසර තුළ ප්‍රතිවර්ථනය	–	1,028	35	650	1,713	1,238
දෙසැම්බර් 31 දිනට	19,515	16,021	543	825	36,905	35,192
ලියාහල අගය						
දෙසැම්බර් 31 දිනට	–	25,103	844	5,675	31,622	33,335

		සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
		රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
29 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම					
ජනවාරි 1 දිනට ආරම්භක නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම		476,249	513,974	236,877	286,616
පොළී පිරිවැය		24,872	22,929	24,872	22,929
පවත්නා සේවා පිරිවැය		61,844	28,017	46,018	10,639
ගෙවූ ප්‍රතිලාභ		(41,338)	(43,675)	(37,159)	(38,309)
ආයුගණක බැඳීම් ලාභය/ (අලාභය)		(55,129)	(44,997)	(55,129)	(44,997)
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ බැඳීම		**466,499**	476,249	**215,479**	236,877
30 ප්‍රවර්ථන බදු බැරකම්					
දළ බදු වගකීම්		6,449,427	4,590,140	6,449,427	4,590,140
(-) ඇස්තමේන්තුගත ආදායම් බදු ගෙවීම		(2,688,549)	(2,240,242)	(2,688,549)	(2,240,242)
(-) පෙර වර්ෂයේ (ඉක්මවන)/කාලය ආරම්භයේදී		(59,510)	–	(59,510)	–
දේශීය ආදායම්බදු දෙපාර්තමේන්තුවට ගෙවිය යුතු බදු		**3,701,367**	2,349,898	**3,701,367**	2,349,898
31 වෙනත් වගකීම්					
ගෙවිය යුතු ගිණුම් සහ විවිධ ණය හිමියෝ	31.1	542,592	7,148,941	107,206	6,930,925
		542,592	7,148,941	**107,206**	6,930,925

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා		සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
		2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
		රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
31.1 ගෙවිය යුතු ගිණුම් හා විවිධ ණය හිමියෝ					
වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ	31.1.1	433,169	216,674	-	-
ගෙවූ හිමිකම් සහ ප්‍රතිලාභ මත රඳවාගත් බදු		2,151	1,812	2,151	1,812
හිමිකම් මත ගෙවිය යුතු මුද්දර බදු		1,114	829	1,114	829
ගෙවියයුතු ලාභාංශ		2,217	-	6,740,731	6,739,389
නොගෙවූ චේතන		60	60	60	60
ගෙවිය යුතු මුද්දර බදු		89	106	89	106
ගෙවියයුතු සේවක අර්ථසාධක අරමුදල		12,616	19,775	12,616	19,775
ගෙවිය යුතු සේ නි භා අරමුදල		1,673	2,373	1,673	2,373
විවිධ ණයහිමියෝ		44,230	118,726	44,230	118,726
ආපසු ලැබුණු ප්‍රතිලාභ (චෙක්පත්)		2,470	2,691	2,470	2,691
ආපසු ලැබුණු ප්‍රතිලාභ (සුභසාධන)		891	2,494	891	2,494
ආපසු ලැබුණු ප්‍රතිලාභ (ස්ලිප්)		12,246	12,105	12,246	12,105
නොගෙවූ මරණ ප්‍රතිලාභ		21,432	21,695	21,432	21,695
ගෙවිය යුතු එකතු කල අගය මත ගෙවිය යුතු බදු		401	401	401	401
ඉල්ලුම් නොකළ ශිෂ්‍යත්ව		-	-	1,270	1,270
නොසැසඳෙන ශේෂ		523	456	523	456
පුස්තකාල අරමුදල		58	53	58	53
සේ නි භාර අරමුදලේ සමාජීය වගකීම් ව්‍යාපෘති		207	207	207	207
ආපසු ගෙවිය යුතු තැන්පතු		60	-	60	
ආරක්ෂිත තැන්පතු - රථගාල		6,862	6,164	6,862	6,164
වැටුප් පාලනය		189	-	-	189
වැටුප් අවකරණ නිශ්කාෂණය		91	18	91	18
කලින් ගෙවූ ආදායම		30	109	30	109
		542,592	7,148,941	**107,206**	6,930,925

31.1.1 වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවිය යුතු

	ලුණු සමාගම	
	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
	රු. '000	රු. '000
මූල්‍ය වගකීම්		
ගෙවිය යුතු වෙළඳ ශේෂයන්	122,790	30,681
ගෙවිය යුතු ලුණු ප්‍රවාහන ගාස්තු	3,079	4,118
ගෙවිය යුතු තැන්පතු	64,775	61,402
සාමාජ ආරක්ෂණ බදු	8,822	
ගෙවිය යුතු බිම්කුලිය	7,268	4,374
මූල්‍ය නොවන වගකීම්		
උපචිත වියදම්	124,134	48,307
වෙනත් ගෙවිය යුත	26,206	18,600
ගෙවිය යුතු එකතුකල අගය මත බදු	37,261	10,358
ගෙවිය යුතු දිරිදීමනා	473	473
කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවිය යුතු මුදල්	38,361	38,361
	433,169	216,674

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සඳහා සටහන්

32 විලම්භිත බදු වගකීම්

2022 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වූ වසර සඳහා	ලුණු සමාගම			
	බදු අරමුණු සඳහා ප්‍රාග්ධන දීමනා	නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම්	බදු අලාභවලට ආරෝපිත විලම්බිත බදු	එකතුව
	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
2021.01.01 දිනට	109,208	(40,925)	(17,000)	51,283
වසර සඳහා ලාභය හෝ අලාභයට අයකිරීම(බැර)	(7,035)	(2,162)	17,000	7,802
2022.01.01 දිනට	102,172	(43,087)	-	59,085
වසර සඳහා ලාභය හෝ අලාභයට අයකිරීම(බැර)	63,817	(43,087)	(32,219)	59,085
2022.12.31 දිනට	**165,989**	**(75,306)**	**-**	**90,684**

විලම්භිත බදු වගකීම	(165,989)	(102,172)
විලම්භිත බදු වත්කම	75,306	43,087
උපයෝජනය නොකළ ව්‍යාපාර අලාභය ඉ/ගෙ	-	-
ශුද්ධ විලම්භිත බදු වගකීම	**(90,684)**	**(59,085)**

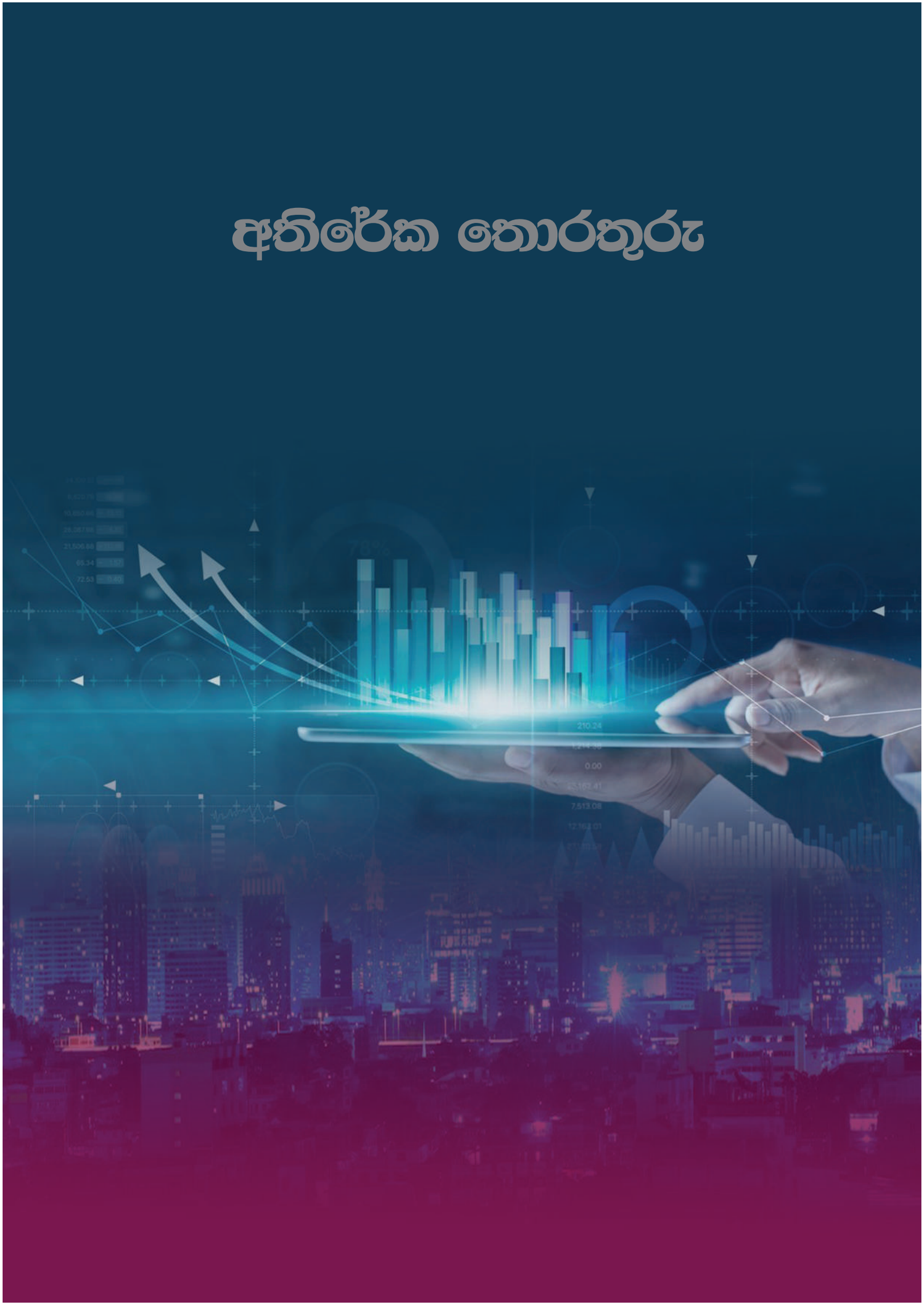
	සමූහය		සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
	රු. '000	රු. '000	රු. '000	රු. '000
33 ප්‍රතිපාදන				
විගණන ගාස්තු ගෙවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන	3,000	4,367	3,000	4,367
සේවක අනතුරු වන්දි ගෙවීමේ යෝජනා ක්‍රමය සඳහා පුතිපාදන	800	2,000	800	2,000
ප්‍රසාද දීමනා සඳහා ප්‍රතිපාදන	294	241	294	241
නිවාඩු මුදල් ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	20,703	20,446	20,703	20,446
තැපැල් ගාස්තු ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	43	136	43	136
උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	147,156	120,216	147,156	120,216
5 වසර ශිෂ්‍යත්ව ගෙවීම සඳහා ප්‍රතිපාදන	235,305	180,600	235,305	180,600
	407,301	328,007	**407,301**	328,007

34 සාමාජික අරමුදල

	සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය	
	2022 දෙසැම්බර් 31	2021 දෙසැම්බර් 31
	රු. '000	රු. '000
ජනවාරි 1 දිනට ආරම්භක සාමාජික අරමුදල් ශේෂය	406,288,901	375,215,484
පෙර වසරේ දායක මුදල් ගැලපීම	6,737,463	(4,750)
ලද දායක මුදල්	34,642,546	29,686,853
දායක මුදල් ආපසු ගෙවීම	(25,019,411)	(19,789,249)
සාමාජික අරමුදල් ශේෂය මත පොළිය	12,679,221	11,553,085
ලාභාංශ	24,301,886	9,627,478
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් සාමාජික අරමුදල් ශේෂය	**459,630,606**	406,288,900

2022.12.31 දිනට සාමාජික අරමුදල් ශේෂයෙන් රු.මිලියන 290 ක මුදලක් එක් එක් සාමාජික ගිනුම් වෙත වෙන් කිරීමට නොහැකිවූ මුදලකි.

අතිරේක තොරතුරු



විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } එල්එස්ඩබ්/එෆ්/ඊටීඑෆ්/1/2022/10 } ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. } දිනය / திகதி / Date } 2023 මැයි 31 දින

සභාපති,
සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය.

සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ සහ එහි පරිපාලිතයෙහි 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වාගණනය කළ මතය

සේවා නියුක්තයින්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ "මණ්ඩලය" සහ එහි පරිපාලිතයෙහි "සමූහය" 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඒකාබද්ධ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී.ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මණ්ඩලයේ සහ සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නාවූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) මණ්ඩලය විසින් 1981 සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුල සේවායෝජකයින් 3,912කට අදාලව 2023 අප්‍රේල් 28 දිනට අයකරගෙන තිබූ එකතුව රු.මිලියන 581.35 ක දායක මුදල් 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩල පනතේ 16(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව ඒ ඒ සාමාජිකයන්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම්වලට බැර නොකර වෙනත් තාවකාලික ගිණුම්වල රඳවා තබාගෙන පැවතුණි. මේ තුළ වසර 07ත් 41 ත් අතර කාලයක සිට පැවත එන ශේෂය රු.මිලියන 97.12 ක් විය.

(ආ) 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 16(3) වගන්තිය ප්‍රකාරව යම් සේවා නියුක්තයකු සම්බන්ධයෙන් (1) වන උපවගන්තිය ප්‍රකාරව මණ්ඩලය විසින් අධිකරණ කටයුතු මගින් 1985 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා අයකරගෙන තිබූ රු.මිලියන 1,511.14 ක වටිනාකම වූ දායක මුදල් හා අධිභාර මුදල් වලින් රු.මිලියන 71.25 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වනවිටත් සේවා නියුක්තයාගේ පෞද්ගලික ගිණුම්වලට බැර කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පරිගණක පද්ධතියට අනුව සාමාජිකයින්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම්වල බැර නොකළ ශේෂය රු.මිලියන 781.05 ක් වුවද, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන අංක 34 යටතේ එම ශේෂය රු. මිලියන 290 ක් ලෙස හෙළිදරව් කර තිබුණි.

(ඈ) මණ්ඩලය වෙත ප්‍රේෂණය කරනු ලබන දායක මුදල් හා අධිභාර මුදල් වලින් සේවායෝජක ආයතනය නිශ්චිතව හඳුනාගත නොහැකි ලැබීම් වාර්තා කිරීම සඳහා වෙනම ගිණුමක් (V999) පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එම ගිණුමෙහි 1982 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලය තුලදී එසේ ලද රු.මිලියන 7.59 ක ශේෂයක් දක්නට ලැබුණි. මෙම ශේෂය තුල 1982 සිට 2006 දක්වා වූ කාලපරිච්ඡේදයට අදාල රු.මිලියන 6.22 ක හඳුනාගත නොහැකි ලැබීම් ශේෂයක් පැවතුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදි. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022

1.3 සමූහයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් මණ්ඩලයේ 2022 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතිකවීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මාගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

මෙම විගණක වාර්තාවේ දිනට පෙර මා ලබාගත් අනෙකුත් තොරතුරු මත හා මා විසින් කරන ලද කාර්යයන් මත පදනම්ව, මෙම අනෙකුත් තොරතුරු ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් වැරදි ලෙස දක්වා ඇති බව මම නිගමනය කරන්නේ නම්, එම කරුණ මා විසින් වාර්තා කිරීමට අවශ්‍ය වේ. මේ සම්බන්ධයෙන් මට වාර්තා කිරීමට කිසිවක් නැත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම්

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, සමූහය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය සමූහය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා සමූහයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

සමූහයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සමූහයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇති වන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබලවන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශකිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.

- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත [illegible] ලදී.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022

- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් සමූහයේ අබණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබෙද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අබණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අබණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුලත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

- ඒකාබද්ධ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීම සඳහා සමූහය තුළ ඇති ආයතන හෝ ව්‍යාපාර ක්‍රියාකාරකම්වල මූල්‍ය තොරතුරු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගන්නා ලදී. සමූහ විගණනයේ මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය සහ කාර්යසාධනය සඳහා මා වගකිව යුතුය. මගේ විගණන මතය සඳහා මම සම්පූර්ණයෙන්ම වග කිව යුතුය.

  විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරනලදී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තා

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම් කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා මණ්ඩලය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ආ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙම වාර්තාවේ 1.2 (අ) යන නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඈ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැරයම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	විස්තරය
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
මු. රෙ. 394	නිකුත් කර මාස 6 ඉක්මවූ මුළු වටිනාකම රු.මිලියන 1.9 ක් වූ අවලංගු වෙක්පත් 107 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ) රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ	
(i) 2008 පෙබරවාරි 06 දිනැති අංක 05/2008 හා 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 05/2008 (I) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ	පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කල යුතු වුවද, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) 2008 දෙසැම්බර් 31 දිනැති අංක 30/2008 ත් සංශෝධිත ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 10 වන වගන්තිය. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ණය ලිපිගොනු 67 කට අදාලව සිදුකරන ලද නියැදි විගණන පරීක්ෂාවේ දී අදාළ නිලධාරීන්ට ලබාදිය හැකි උපරිම ණය ප්‍රමාණය රු.මිලියන 16.75 ක් වුවද, චක්‍රලේඛයේ විධිවිධානවලට පටහැනිව රු.මිලියන 41.23 ක් එනම් රු.මිලියන 24.48 ක් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

එක් ප්‍රසම්පාදනයක් ලෙස සැලසුම් නොකර ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.2 ප්‍රකාරව ජාතික තරඟකාරී මිල ක්‍රමය අනුගමනය කර වඩාත් තරඟකාරී මිල ගණන් ලබාගතයුතු වුවද අවස්ථා 04 කදී මිල සැදහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කර වටිනාකම රු.මිලියන 41.57 ක් වූ ලැප්ටොප් පරිගණක 205 ක් මිලදී ගැනීම සිදු කර තිබුණි. එමෙන්ම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4 ප්‍රකාරව වටිනාකමින් අඩු මිලදී ගැනීම් සඳහා මිල සැදහුම් ක්‍රමය අනුගමනය කල යුතු වුවත් මේ සඳහා තෝරගත් ප්‍රසම්පාදන ක්‍රමය නිවැරදි නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.

3. වෙනත් කරුණු

(අ) 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 22 වගන්තිය ප්‍රකාරව අරමුදලේ ආයෝජනයෙන් ලැබෙන ආදායමින්, අමාත්‍යවරයා සහ මුදල් විෂයය භාර අමාත්‍යවරයාගේ එකඟත්වය ඇතිව මණ්ඩලය විසින් කලින් කලට නියම කරනු ලැබිය හැකි වර්ෂයකට සියයට තුනකට නොඅඩු යම් අනුපාතික පොලියක් එකී වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනට අරමුදලේ එක් එක් සාමාජිකයාගේ පෞද්ගලික ගිණුමට බැර කළ යුතු වුවද, ඉකුත් වර්ෂ 5 කට අදාලව මණ්ඩලයේ ආයෝජන ආදායම සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහල ගොස් ඇති නමුත්, සාමාජික ප්‍රතිලාභ මට්ටම වැඩිකිරීම සම්බන්ධයෙන් කළමනාකරණය කටයුතු කර [illegible] 1981 [illegible] සාමාජිකයන්ට [illegible] 3 ක ප්‍රතිලාභ [illegible] තිබුණි.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022

(ආ) අරමුදලේ මුදල් ආයෝජනයන්ගෙන් ලබාගත් ලාභවලින් ලාභාංශ ප්‍රකාශ කරනු ලැබිය යුතු අතර, එකී ලාභාංශ අරමුදලේ එක් එක් සාමාජිකයාගේ පෞද්ගලික ගිණුමට බැර කරනු ලැබිය යුතු බව 1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 14 වන වගන්තියේ සඳහන් වේ. මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන් සඳහා බෙදා වෙන් කල හැකි ලාභය 2018 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා සැසදීමේදී සියයට 181 කින් ඉහළ ගොස් ඇති නමුත් සාමාජිකයන් සඳහා ලබාදෙන ප්‍රතිලාභ ප්‍රතිශතය සැලකිය යුතු මට්ටමකින් ඉහළ දැමීම සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.

(ඇ) දැනට ඇවර කරමින් පවතින සමාගමක පොරොන්දු නෝට්ටුවල ආයෝජනය කර තිබූ රු.මිලියන 12.17 ක් හා ණයකරවල ආයෝජනය කර තිබූ රු.මිලියන 7.45 ක් පිළිවෙලින් 2002 හා 2007 වර්ෂවලදී උපලබ්ධි විය යුතුව තිබුණි. තවද, වනික් සමාගමෙහි ණයකරවල ආයෝජනයෙන් 2006 දෙසැම්බර් 31 දක්වා අයවිය යුතු පොළී ආදායම් රු.මිලියන 15.21 ක් හා පොරොන්දු නෝට්ටුවල ආයෝජනයෙන් අයවිය යුතු පොළි ආදායම් රු. 367,724 ක් අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගනිමින් පැවතියද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට මණ්ඩලයට නොහැකි වී තිබුණි.

(ඈ) වර්ෂ ගණනාවක සිට වැවිලි සමාගමකින් ලැබිය යුතුව පැවති ණයකර පොළී මුදල් වලින් තවදුරටත් ලැබිය යුතු රු.මිලියන 9.39 ක මුදල 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) මණ්ඩලය රජයේ සුරැකුම්පත්වල අරමුදල් ආයෝජනය කරන ප්‍රධාන පෙලේ ආයතනයක් වුවද සුරැකුම්පත් වෙන්දේසි වලදී සෘජුවම මිල ගණන් ඉදිරිපත් කිරීමේ පහසුකම (Direct Bidding Facility) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව වෙතින් ලබාගෙන නොතිබුණි. 2016 අගෝස්තු 26 දින පැවති පොදු ව්‍යාපාර පිළිබඳ කාරක සභාවේ දී ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුවේ ප්‍රාථමික ගනුදෙනුකරුවකු (Primary dealer) ලෙස ලියාපදිංචි වන ලෙසට නියෝග කර තිබුණ ද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එසේ සිදුකර නොතිබුණි.

(ඊ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1,107 ක් සහ තත්‍ය ප්‍රමාණය 923 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු 184 ක් විය. ඒ තුළ ඉහළ කළමනාකරණයට අයත් තනතුරු නාම 39කට අදාල පුරප්පාඩු 70 ක් ද, කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරු නාම 08 කට අදාල පුරප්පාඩු 84 ක් විය.

(උ) මණ්ඩලයට අයත් නවම මාවතෙහි පිහිටි ඉඩමක පවත්වාගෙන යනු ලබන රථගාලෙන් 2023 අප්‍රේල් 26 දිනට ලැබීමට තිබූ රු.මිලියන 1.73 ක ලැබිය යුතු ශේෂය තුල රු. 455,308 ක මුදලක් අක්‍රිය ආයතන 58 කට අදාලව අයකරගත නොහැකි ශේෂයක් නිරීක්ෂණය විය.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022

(ඌ) උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ක්‍රමය යටතේ ගෙවීම් කිරීම සඳහා 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙන්කළ ශේෂය වූ රු.මිලියන 147.16ක තුළ 2019 සහ 2020 වර්ෂවලට අදාලව වෙන්කළ පිළිවෙලින් රු.මිලියන 0.12 ක් හා රු.මිලියන 3.04 ක් තවදුරටත් නිරවුල් කිරීමට පැවතුණි.

(එ) වර්ෂ 1994 සිට 2014 වර්ෂය දක්වා පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව මූල්‍යාධාර ක්‍රමය යටතේ ශිෂ්‍යයන් 73 දෙනෙකු සඳහා නොගෙවූ රු.මිලියන 1.27 ක මුදල අදාල ශිෂ්‍යත්වලාභීන්ට නොගෙවා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ආදායමට බැර කර තිබුණි. මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට පහ වසර ශිෂ්‍යත්ව මූල්‍යාධාර ගෙවීම් කිරීම සඳහා වෙන්කළ ශේෂය වූ රු.මිලියන 235.3 තුළ 2020 හා 2021 වර්ෂවලට අදාලව පිළිවෙලින් වෙන්කළ රු.මිලියන 0.075 ක්, රු.මිලියන 13.6 ක් මුදල් තවදුරටත් නිරවුල් කිරීමට පැවතුණි.

(ඒ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැයිස්තුගත සමාගම් 13 ක සිදුකර තිබූ ආයෝජනයන්ගේ සාමාන්‍ය පිරිවැය රු.මිලියන 909.89 ක්වූ කොටස් සඳහා 2022 වර්ෂයේ ලාභාංශ ආදායමක් ලැබී නොතිබුණි. ඉන් සමාගම් දෙකක් 2015 සිට 2022 වර්ෂය දක්වා නොකඩවා ලාභාංශ ලැබී නොතිබුණු අතර සමාගම් 11 ක් සඳහා 2015 – 2022 දක්වා කාලයට වරින් වර ලාභාංශ කොටසක් පමණක් ලැබී තිබුණි.

(ඔ) මණ්ඩලය විසින් සමාගමක සිදුකරන ලද කොටස් මිලදී ගැනීම් පරීක්ෂාවේ දී 2021 සහ 2022 වර්ෂවලදී පිළිවෙලින් කොටස් 7,106,832 ක සහ කොටස් 615,542 ක ආයෝජනය කර තිබුණි. එම සමාගමෙහි පසුගිය වර්ෂයන්හි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පරීක්ෂාවේ දී 2017, 2019 සහ 2021 වර්ෂයන්හි දී අලාභ ලැබූ ආයතනයක්ව තිබියදීත් ඒ පිළිබඳව අවධානය යොමු නොකර 2021 සහ 2022 වර්ෂවල පිළිවෙලින් රු.මිලියන 64.01 ක් සහ රු.මිලියන 4.99 ක් වැය කර කොටස් මිලදී ගැනීම සිදුකර තිබුණි. තවද, 2022 දෙසැම්බර් විගණන දිනය වන විට මෙම සමාගම කොටස් වෙළඳපොල නීතිරීති වලට අනුකූලව කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් watch list යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ඕ) ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් 2022 වර්ෂයේ පැවැත් වූ වෙන්දේසි අවස්ථා 23 ක දී ඉදිරිපත් කල කාණ්ඩ අංක අතුරින් භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර කාණ්ඩ අංක 28 ක් සඳහා මණ්ඩලය මඟින් ලංසු ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඉන් කාණ්ඩ අංක 12 ක් සඳහා ඉදිරිපත් කල ලංසුවලින් සියයට 50 කට වඩා ලංසු ප්‍රතික්ෂේපවී තිබුණි. එමඟින් අරමුදල් බැඳුම්කර වෙන්දේසියට ඉදිරිපත් කර ඉහළ ඵලදායකට ආයෝජනය කිරීමට තිබූ අවස්ථා අහිමි කර ගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. මෙහි දී මණ්ඩලයේ GS Committee මඟින් ලංසු ප්‍රතික්ෂේපවීම් පරීක්ෂාවේදී සාධක සලකා බලා තිබුණද, පවත්නා වෙළඳපොළ තත්ත්වයන් ඉක්මවා ඉහළ ඵලදා අනුපාතයකට යාම නිසා මෙසේ ලංසු ප්‍රතිග්‍රහණය අවම වීමටද හේතු වී තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

විගණකාධිපතිවරයාගේ වාර්තාව - 2022

(ඔ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට හිමිකම් නොපාන ලද මරණ ප්‍රතිලාභ ලෙස සාමාජිකයන් 1,207 කට අදාලව රු.මිලියන 21.43 ක් ගෙවිය යුතුව පැවතුණි. 1995 වර්ෂයේ සිට 2022 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ මියගිය පුද්ගලයන්ට අදාලව ගෙවිය යුතු මරණ ප්‍රතිලාභීන්ගේ කාල විශ්ලේෂණය තුළ වසර 07 ත් 20 ටත් වැඩි කාල පරාසයට අයත් ප්‍රතිලාභීන් 786 කට ගෙවිය යුතු මරණ ප්‍රතිලාභ මුදල රු.මිලියන 8.87 ක් විය.

ඩබ්ලිව්.පී.සී.වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

2022 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) 1981 සිට 2021 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයට අදාලව 2022.12.31 දිනට සේවායෝජකයින් 5,341ක ගෙන් අයකර ගෙන තිබූ රු.මිලියන 781.05ක දායක මුදලින් රු.මිලියන 208.45ක දායක මුදලක් 2023.05.31 දින වනවිට විභජනය කර ඇත. ඒ අනුව තවදුරටත් සේවායෝජකයින් 3,782ක ගෙන් අයකර ගත් රු.මිලියන 572.59ක් සාමාජිකයින් සඳහා විභජනය කලයුතුව ඇත.

වර්ෂය	2022/12/31(රු)	2023/05/31(රු)	ප්‍රගතිය(රු)
1981-2015	97,121,814.00	81,277,523.16	15,844,290.84
2016	19,308,442.00	15,326,037.93	3,982,404.07
2017	33,304,876.00	27,700,283.63	5,604,592.37
2018	54,305,961.00	47,890,315.68	6,415,645.32
2019	80,420,152.00	67,301,477.80	13,118,674.20
2020	142,869,009.00	112,636,870.90	30,232,138.10
2021	353,718,850.00	220,463,387.22	133,255,462.78
එකතුව	781,049,104.00	572,595,896.32	208,453,207.68

(ආ) විගණන විමසුමෙහි සඳහන් විභජනය නොවූ රු.71,248,517ක් වූ මුදල රු.34,231,401ක් වශයෙන් නිවැරදි විය යුතුය. විස්තර පහත දැක්වේ.

	වර්ගීකරණය	වටිනාකම (රු)	ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	ඇමුණුම	වෙනත් කරුණු
1	සාමාජිකයින්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම්වලට දැනටම බැර වී ඇති මුදල් (Allocated)	8,726,401.92	31	01	මෙම මුදල් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 16 (3) වගන්තිය ප්‍රකාරව මේ වනවිටත් සේවා නියුක්තයන්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම්වලට බැර කර ඇත. එම නිසා විමසුමෙහි සඳහන් විෂයගත කාරණාවට අදාල නොවන බව නිරීක්ෂණය වේ.
2	අධිකරණයේ ඉල්ලීම පිට නැවත අධිකරණයන්ට යොමු කර ඇති වෙනත් ආයතන වලට අදාල මුදල් (Refunded)	1,576,757.12	34	02	මෙම මුදල් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 16(1) වගන්තිය යටතේ අදාල සේවායෝජකයන් විසින් තම සේවා නියුක්තියන් වෙනුවෙන් සේවා නියුක්තියන්ගේ භාර අරමුදලට ගෙවා ඇති මුදල් නොවන බැවින් පනතේ 16(3) වගන්තිය යටතේ අරමුදලෙහි සාමාජිකයින්ගේ පෞද්ගලික ගිණුම්වලට බැර කල යුතු මුදල් නොවේ. එබැවින් එම තොරතුරු වලට අදාල මුදල් ප්‍රමාණය, විගණන විමසුමෙහි සඳහන් විෂයගත කාරණාවට අදාල නොවන බව නිරීක්ෂණය වේ.
3	චෙක්පත් අගරු වීම හේතුවෙන් නැවත අධිකරණයට යොමු කර ඇති මුදල් (Returned Cheques)	308,000.00	01	03	
4	මණ්ඩලයේ නඩු වලට වැඩිපුර මුදල් ගෙවා ඇති බැව් අධිකරණයන්ට දැනටමත් ලිඛිතව දැනුම් දී ඇති සහ අදාල කරුණු තහවුරු කරගෙන මෙතෙක් අධිකරණ යෙන් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් නොවූ මුදල් (Over Payments)	18,283,624.38	358	04	

2022 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

5	මණ්ඩලයේ නඩු වලට අදාල නොවන බැව් අධිකරණයන්ට දැනටමත් ලිඛිතව දැනුම් දී ඇති සහ අදාල කරුණු තහවුරු කරගෙන මෙතෙක් අධිකරණයෙන් ඉල්ලීමක් ඉදිරිපත් නොවූ මුදල් (To be Refunded)	4,663,057.26	60	05	
6	එකම ලිපිගොනුවක කොටසක් විභජනය (Allocated) කර ඇති සහ ශේෂය වැඩිපුර ගෙවා ඇති මුදලක් (Over Payments) ලෙස නිරීක්ෂණය වන ලිපිගොනු	2,225,077.87 (Allocated) 1,234,197.45 (Over Payments)	08	06	
	මෙම වර්ගීකරණයට අයත් 1 සිට 6 දක්වා කාණ්ඩවලට අදාල මුළු මුදල රු.	37,017,116.00	492		

මෙකී රු.මිලියන 34.23ට අදාල විස්තර පහත දැක්වේ.

	රු.මිලියන
නව පරිගණක පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර කාලසීමාවට අදාලව එහෙත් විස්තර සොයා ගත නොහැකි පැරණි ලිපිගොනුවලට අදාල	18.28
ප්‍රාදේශීය කාර්යාල විසින් මෙතෙක් බැර විස්තර පිළියෙල කර නොමැති හා සාමාජික ගිණුම්වලට බැර නොවූ	15.95
	34.23

(අ) 1981 සිට 2021 දක්වා කාලපරිච්ඡේදය සඳහා 2021 දෙසැම්බර් මස 31 දිනට පෞද්ගලික ගිණුම්වලට විභජනය නොවූ සම්පූර්ණ මුදල රු.මිලියන 781.05ක් වුවද මණ්ඩලයේ ව්‍යාපාර ස්වභාවය මත ආසන්නතම වර්ෂ දෙකක කාලසීමාව තුල (එනම් 2020 සහ 2021 වර්ෂවල) සාමාජික මුදල් විභජනය 2022 සහ 2023 වර්ෂය වලදී සිදුකරනු ලබයි. එබැවින් සත්‍ය වශයෙන්ම ප්‍රායෝගිකව ගැටළු මත විභජනය නොවූ සාමාජික මුදල් වනුයේ 2019 වර්ෂයට පෙර ලද සාමාජික මුදල් වේ.

ඒ හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් අංක 34 යටතේ හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කර ඇත්තේ එලෙස දීර්ඝකාලීන සත්‍ය වශයෙන්ම ප්‍රායෝගික ගැටළු ඇති ශේෂවල වටිනාකම වේ. අවශ්‍ය වේ නම් විභජනය නොවූ සාමාජික මුදල්වල මුළු වටිනාකම හෙළිදරව් කිරීමට කටයුතු කරන්නෙමු.

(ඇ) අප මණ්ඩලයේ බැංකු ගිණුම්වලට මණ්ඩලයේ දැනුවත්වීමකින් තොරව සේවායෝජකයින් සිදුකර තිබූ බැරකිරීම් වලට අදාල තොරතුරු හඳුනා ගන්නා තෙක් පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් ඇ 999 හා ඇ 100 නමින් අවිනිශ්චිත ගිණුම් දෙකක් පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර එම ගිණුම් යටතේ 2022.12.31 දිනට හඳුනා නොගත් ගෙවීම්වල වයස් විශ්ලේෂණයක් පහතින් දක්වමි.

අංක	කාලසීමාව	වටිනාකම
01	2006 හා ඊට පෙර කාලයන් වලදී සිදුකරන ලද ගෙවීම්	6,219,198.51
02	2020 සිට 2022 දක්වා සිදුකර ඇති ගෙවීම්	1,301,334.77

මෙම රු.6,219,198.51 ක් වූ මුදලට අදාල තොරතුරු සොයාගත නොහැකි බැවින් පරිගණක පද්ධතිය තුල අගුලු දැමීමටත්, ඉතිරි රු.1,301,334.77ක් වූ මුදලින් රු.600.132.72ක් මේ වනවිට නිරවුල් කරගෙන තිබෙන අතර, ඉදිරි රු.701,202.05ක් වූ මුදල ඉදිරියේදී නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

2022 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

2.2.2

(අ) මේ සම්බන්ධයෙන් පත්‍රිකාවක් 2023.03.29 දින පැවති විගණන කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, එහි නිර්දේශ මත 2023 අප්‍රේල් මස මාසික ගිණුම්වල නිවැරදි ලෙස ගලපන ලදි. ඒ සම්බන්ධයෙන් 2023 අප්‍රේල් 24 දිනැති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දැනුවත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවක් ද ඉදිරිපත් කර ඇත.

(ආ)

i. සමස්ත මණ්ඩලය සඳහා වූ පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ඉක්මනින් සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර තිබේ.

ii. මෙම ආයතනය මණ්ඩලයක් වන බැවින් විශේෂ ආපදා ණය සම්බන්ධව මූලික කරුණු ආයතන සංග්‍රහයේ ප්‍රතිපාදන අනුව සකස් කර මණ්ඩලීය විධිවිධාන හා චක්‍රලේඛ අංක 08/1994 දරන 1994.06.01 දිනැති අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛය මගින් උපරිම ණය සීමාව සියළු දීමනා සහිතව මාස 12ක වැටුප ලෙස සැලකීමට අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල අනුමැතිය ලබාදී ඇත. එසේ වුවත් 2022 වර්ෂයේදී PED 3/2022 චක්‍රලේඛ ප්‍රතිපාදන අනුව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩලය විසින් මෙම ණය සමාලෝචනය කර මේ වනවිට මෙම ණය මුදල රු.250,000/-ක උපරිම සීමාවට යටත් කර ඇත.

2.2.4 ලැප්ටොප් පරිගණක 228ක් මිළදී ගැනීම සඳහා 2021 ජනවාරි මස 03 වන දින කටයුතු ආරම්භ කල අතර, “දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව” යටතේ සිදුකරන ලදි. නමුත් 2021 දෙසැම්බර් මස වනවිට ලැප්ටොප් පරිගණක 90ක් පමණක් සපයන ලදි. ඒ අනුව නියමිත කාලය තුල ටෙන්ඩරයට අදාල භාණ්ඩ සැපයීම නිසිලෙස නිම කිරීමට සැපයුම්කරු අපොහොසත් වී ඇත. රටේ පැවති කොරෝනා වසංගතය, ආර්ථික ගැටළු, ආනයන සීමා හේතුවෙන් භාණ්ඩ සැපයීමට ඇණවුම් ලබාදුන් සමාගම අපොහොසත් විය. තත්වය එසේ තිබියදී නැවත වරක් අයහපත් ආර්ථික වාතාවරණයක් තුල නැවත දීර්ඝ කාලයක් වැයවන ටෙන්ඩර් ක්‍රියාවලිය තුලින් සාර්ථක ප්‍රතිඵල අත්නොවන බව වෙළඳ පොළ විශ්ලේෂණයකින් තහවුරු විය.

මෙවැනි තත්වයක් තුල මණ්ඩලයේ ලැප්ටොප් පරිගණක අවශ්‍යතාවය සපුරා ගැනීමට වෙළඳපොළ පිරික්සීමේදී අනාවරණය වූයේ සෑම කීර්තිමත් සන්නාම යටතේම ලැප්ටොප් පරිගණක විකිනීමේ සමාගම් සතුව පරිගණක යම් ප්‍රමාණයක් බැගින් පවතින නමුත් රටේ පවතින අධික ඉල්ලුම හමුවේ එම ලැප්ටොප් පරිගණක අත්පිට මුදලට විකිණීමට වැඩි ප්‍රවණතාවයක් දක්වන බවය. තවද ක්ෂණිකව මිළ වෙනස් වන වෙළඳපොළක් තුල දීර්ඝකාලීන ලංසු වලංගුභාවය සඳහා මිළ ගණන් ඉදිරිපත් නොවන බවය. (ජාතික තරඟකාරී මිළ ක්‍රමය සඳහා දින 91ක් තමන් සතු භාණ්ඩ ඉදිරිපත් කරන මිළට ලබාදීමට සැපයුම්කරු බැඳී සිටී).

වෙළඳපොළ ප්‍රායෝගික ක්‍රියාකාරිත්වය සැලකිල්ලට ගැනීමේදී අදියර කිහිපයකින් මිළට ගැනීම් කටයුතු කිරීම තුලින් වඩා ඉක්මනින් මිළට ගැනීමේ හැකියාව මෙන්ම මණ්ඩලයේ අරමුණු ඉටු කිරීමේ කටයුතු බරපතල ගැටළු වලින් තොරව කර ගැනීමේ හැකියාව පවතින බව තහවුරු විය. මිළ සැසඳුම් ක්‍රමය (Shopping Method) නිර්වචනය කිරීමේදී එය සාමාන්‍යයෙන් පහසුවෙන් මිළදී ගතහැකි භාණ්ඩයක් යනුවෙන් සඳහන් කර ඇත. ඒ අනුව තොග පවතින ස්ථානයකින් ලැප්ටොප් පරිගණක මිළදී ගැනීම මෙම ක්‍රමය යටතේ සිදුකිරීමට හැකියාව පවතී. ඒ අනුව එක් අවස්ථාවක රු. මිලියන 10ට නොවැඩි වන පිළිගත් සන්නාම දරන ලැප්ටොප් පරිගණක මිළදි ගැනීමට කටයුතු කරන ලදි.

ඒ අනුව අදියර කිහිපයකින් වෙන් වෙන් අවස්ථාවලදී මිළ සැසඳුම් ක්‍රමය අනුගමනය කරමින් ලැප්ටොප් ව්‍යාපාරයේ නියැලී සැපයුම්කරුවන්ගෙන් මිළ ගණන් කැඳවන ලද අතර, මෙයට හොඳ ප්‍රතිචාරයක් දක්වමින් ප්‍රමුඛ පෙළේ ආයතන කිහිපයකින් තරඟකාරී මිළ ගණන් ඉදිරිපත් කර තිබේ.

ඒ අනුව මාස 08ක් වැනි කෙටි කාලයක් තුලදී ලැප්ටොප් 205ක් වැනි ප්‍රමාණයක් මිළදී ගැනීමට හැකි වූ අතර, තරඟකාරී මිළ ගණන් යටතේ එවකට පැවති හොඳම (මුදලේ වටිනාකම - Value for Money) මිළකට මිළදී ගැනීමට හැකියාව ලැබිණ. තවද HP, ACER, DELL වැනි ලෝ පතළ ප්‍රසිද්ධ ලැප්ටොප් පරිගණක ශ්‍රී ලංකාවේ පිළිගත් අබාන්ස්, මෙට්‍රොපොලිටන් සහ සොෆ්ට්ලොජික් යන ආයතන වලින් ඔවුන් සතුව පැවති තොග වලින් මිළදී ගැනීමට හැකි විය.

එසේ සිදුනොකර ලැප්ටොප් පරිගණක 205ක් සඳහා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රසම්පාදන කමිටුව යටතේ ජාතික තරඟකාරී මිළ ගණන් කැඳවීම සිදුකලේ නම්, එම ක්‍රියාවලියට දීර්ඝ කාලයක් ගතවීම හේතුවෙන් සේ.නි.හා.අ.මණ්ඩලයට මූල්‍යමය අවාසියන් මෙන්ම නිසිකලට භාණ්ඩ නොලැබීම හේතුවෙන් මෙහෙයුම් කටයුතුවලට සැලකිය යුතු බාධාවන් සිදුවීමට ඉඩ තිබුණි.

03. වෙනත් කරුණු

(අ) හා (ආ)

1980 අංක 46 දරන සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් පනතේ 22 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව 3% නොඅඩු වාර්ෂික පොළී අනුපාතිකයක් සාමාජිකයින්ගේ පෞද්ගලික ගිණුමට බැර කල යුතු වන අතර 14 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව ලාභාංශ ගෙවිය යුතුය. පූර්ව පස් වසරක ආයෝජන ආදායම, සාමාජික අරමුදල, බෙදිය හැකි ලාභය, පොළී හා ලාභාංශ ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

වර්ෂය	ආයෝජන පොළී ආදායම (රු)	සාමාජික අරමුදල (රු)	පොළී 3% (රු)	බෙදිය හැකි ලාභය (රු)	ලාභාංශ	
					%	(රු)
2018	28,301,818	306,454,810	8,434,536	14,850,912	6.00	16,869,072
2019	31,554,779	339,244,338	9,423,454	16,098,044	5.00	15,705,756
2020	33,397,541	375,215,484	10,422,652	3,1480,627	5.00	17,371,087
2021	34,095,154	406,288,900	11,553,085	32,662,961	4.50	16,366,867
2022	46,316,209	459,630,606	12,679,221	41,793,547	5.75	24,301,886

මේ අනුව ආයෝජන ආදායම ඉහළ යාමට සමගාමීව සාමාජික අරමුදල ද 150% කින් වර්ධනය වී තිබීම හේතුවෙන් 3% ක් වූ පොළී ප්‍රතිශතය වැඩි වී නොතිබුණද, 3% ක් වශයෙන් ගෙවන ලද පොළී මුදල 150% කින් වර්ධනය වී තිබුණි.

එලෙසින්ම ලාභාංශ ප්‍රතිශතය වර්ධනය වී නොතිබුණද, ලාභාංශ වශයෙන් ගෙවනු ලැබූ මුදලද 144% කින් වර්ධනය වී තිබුණි. මේ අනුව ප්‍රතිශතයන් වර්ධනය වී නොතිබුණද, සාමාජිකයාට ලබාදුන් ප්‍රතිලාභ, ආදායමට හා බෙදිය හැකි ලාභයට සමගාමීව වර්ධනය වී තිබෙන බව දන්වනු කැමැත්තෙමි.

2022 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

(ඇ) මෙම සමාගම ඇවරකිරීම සඳහා තෙවන පාර්ශවයක් විසින් කරන ලද ඉල්ලීම මත ඇවරකරුවෙකු පත්කරන ලෙස අධිකරණයෙන් නියම කෙට ඇත. ඇවරකිරීමේ ක්‍රියාවලිය අවසන් වූ පසු මණ්ඩලයට අයකර ගතහැකි මුදල් ප්‍රමාණයක් නිබෙද යන්න හා අයකර ගතහැකි මුදල් ප්‍රමාණය පිළිබඳ නිශ්චිත නිගමනයකට පැමිණිය හැක. එම නීතිමය කටයුතු මෙතෙක් නිම වී නැත.

(ඈ) මෙම සමාගම රජයට සම්බන්ධ සමාගමක් වන අතර, මෙම හිඟ පොළී මුදල් අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීමෙන් සමාගම සමඟ 2023.03.09 සාකච්ඡාවක් පවත්වන ලදි.

ඒ අනුව සමාගම විසින් එම සමාගමේ වර්තමාන මූල්‍ය තත්වය සැලකීමේදී මෙම පොළී මුදල් පියවීම සඳහා යම්කිසි කාලයක් ගතවිය හැකි බවත්, මේ පිළිබඳව අදාල රේඛීය අමාත්‍යාංශය සමඟ සාකච්ඡා කර මෙම හිඟ පොළී පියවීම පිළිබඳව ඉදිරි සැලසුමක් ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරන බව පැවසූ අතර, ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කර එම යෝජනා ඉදිරිපත් වීමෙන් පසුව ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට පියවර ගනු ලැබේ.

(ඉ) මෙම පහසුකම ලබා ගැනීම සඳහා අනුමැතිය ලබාගැනීමට පවතින දුෂ්කරතා, දූරිමට සිදුවන ප්‍රාග්ධන වියදම් සීමා, නව බඳවා ගැනීම්වලට පවතින සීමා, පවතින වැටුප් පරිමාවන් යටතේ එම ක්ෂේත්‍රයේ සුදුසුකම් ලත් දක්ෂ නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම, රඳවා ගැනීම සහ නැවත බඳවා ගැනීමට ඇති අපහසුව සහ මීට අදාල අනිකුත් යටිතල පහසුකම් සපයා ගැනීමේ පවතින ගැටළු වැනි කරුණු සලකා බැලීමේදී මෙම කාර්යය ඉටුකිරීම දුෂ්කරව පවතී. එබැවින් මෙවැනි කරුණු සලකා බලා මෙම පහසුකම වර්තමානයේ රාජ්‍ය බැංකුවක් වන මහජන බැංකුව මගින් කිසිදු වියදමකින් සහ අමතර සේවකයින් යෙදවීමකින් තොරව ලබා ගනී. එම තත්වය තවදුරටත් ඒ ආකාරයෙන්ම ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

(ඊ) මණ්ඩලයේ පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීමට අදාලව අදියරෙන් අදියරමහා භාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබාගෙන කටයුතු කරමින් සිටී. මේ වනවිට රජය මගින් බඳවා ගැනීම් අත්හිටුවා ඇති බැවින් සියලුම පුරප්පාඩ සඳහා කඩිනමින් බඳවා ගැනීමට නොහැකි වී ඇති අතර, මණ්ඩලයේ කටයුතු බිඳවැටීමකින් තොරව පවත්වා ගෙන යාමට අත්‍යාවශ්‍ය තනතුරු සඳහා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා, රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ව අනුමැතියට යොමු කිරීමට කටයුතු කෙරේ.

(උ) 2023.05.29 දින පැවති අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීමේදී අක්‍රීයව පැවති ආයතන 58කට අදාල රු.455,308/25ක මුදල කපා හැරීමට අනුමැතිය ලබාදී ඇත.

(ඌ) 2022.12.31 දිනට උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යාධාර ක්‍රමය සඳහා වෙන් කල ශේෂය ලෙස සඳහන් රු.මිලියන 147.156 පහත සඳහන් පරිදි සකස් වී ඇත.

2022 වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 60 ක් ද, 2021 වර්ෂය සඳහා රු.මිලියන 84 ක් ද, වශයෙන් ඉහත වර්ෂ දෙක සඳහා වෙන් කල ශේෂයට අමතරව 2020 ට අදාලව තවදුරටත් නිරවුල් කලයුතු ශිෂ්‍යයින් 253ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 3.036 සහ 2019ට අදාලව ශිෂ්‍යයින් 10 දෙනෙකු වෙනුවෙන් නිරවුල් කලයුතු රු.120,000/-ක් ලෙස මුළු වෙන් කල ශේෂය වන රු.මිලියන 147.156 වේ.

2022 වර්ෂයට අදාලව උසස් පෙළ විභාගය 2023 ජනවාරි මස පැවැති අතර, මේ වනවිටත් ප්‍රතිඵල නිකුත් වී නොමැත.

2021 වර්ෂයට අදාලව උසස් පෙළ විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කරන ලද්දේ 2022 අගෝස්තු මාසයේ බැවින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව අයදුම්පත් භාරගෙන 2023 මැයි මස 31 වනවිට ලැබුණු අයදුම්පත් 6,495 අතුරින් අයදුම්පත් 4,809ක් සඳහා රු.12,000/- බැගින් රු.මිලියන 57.71 නිරවුල් කර ඇත.

2020 වර්ෂයට අදාලව නිරවුල් කලයුතු රු.120,000/- ට අදාල අයදුම්පත් වල අඩුපාඩු ගෙන්වා ගැනීමට අදාල සාමාජිකයින් ලියාපදිංචි තැපෑල මගින්, දුරකතනය මගින් හා වට්ස්ඇප් මගින් දැනුවත් කිරීම් සිදුකලද යහපත් ප්‍රතිචාර නොලැබුණ නිසා තවදුරටත් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී ඇත.

(එ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට 5 වසර ශිෂ්‍යත්ව මූල්‍යාධාර ක්‍රමය යටතේ වෙන්කල ශේෂය වූ රු.මිලියන 235.3 තුල 2022 වර්ෂය සඳහා වෙන් කල මුළු ප්‍රමණය රු.මිලියන 135 (ශිෂ්‍යයින් 9,000 සඳහා රු.15,000/- බැගින්) අන්තර්ගත වන අතර 2021 වර්ෂය සඳහා තවදුරටත් නිරවුල් කලයුතු රු.මිලියන 13.6 ක් සහ 2020 සඳහා තවදුරටත් නිරවුල් කලයුතු රු.75,000/-ක් වශයෙන් ඉහත රු.මිලියන 253.3 සකස් වී ඇත.

2022 වර්ෂයට අදාලව 2023.03.10 දින වනවිට අයදුම්පත් කැඳවා අවසන් කර ඇති අතර අයදුම්පත් වල දත්තයන් පරිගණක ගත කරමින් පවතී.

2021 වර්ෂයට අදාලව 2022.12.31 දිනට වෙන්කල ශේෂයෙන් ශිෂ්‍යයින් 605ක් සඳහා රු.මිලියන 9.075 මුදලක් නිරවුල් කර ඇති අතර ඊට අමතරව ප්‍රතිඵල නැවත පරීක්ෂා කිරීමෙන් පසුව ලැබුණු අයදුම්පත් 24 සඳහා රුපියල් 288,000/- ප්‍රමාණයක් 2023.05.31 දිනට ගෙවා ඇත. තවද ඉහත වෙන්කල ශේෂය සඳහා මේ වනවිට ප්‍රතික්ෂේප කල අයදුම්පත් 246කට අදාලව රු.මිලියන 3.69ක් අන්තර්ගත බැවින් 2021 වර්ෂයට අදාලව තවදුරටත් නිරවුල් කලයුතු මුදල රු.835,000/-ක් දක්වා අඩු වී ඇත.

5 වසර ශිෂ්‍යත්ව මූල්‍යාධාර ක්‍රමය යටතේ 2020 වර්ෂයට අදාලව වෙන් කල රු.මිලියන 0.075ක මුදල නිරවුල් කිරීම සඳහා අදාල හිමිකම්ලාභීන්ගේ මූලික ලේඛණවල පවතින අඩුපාඩු සපුරා ගැනීමට ලියාපදිංචි තැපෑල මගින්, දුරකතනය මගින් හා වට්ස්ඇප් මගින් දැනුවත් කිරීම සිදුකලද යහපත් ප්‍රතිඵල නොලැබුණ නිසා තවදුරටත් නිරවුල් කිරීමට නොහැකි වී ඇත.

(ඒ) සමාගම් 13 අතරින් සමාගම් 3ක් සඳහා 2023 ජූනි මස වනවිට ලාභාංශ වශයෙන් රුපියල් මිලියන 49.2ක් ලැබී ඇත. එම සමාගම් 13 අතරින් අනෙකුත් සමාගම්වල කොටස් සඳහා එම සමාගම්වල ලාභදායී තත්වයන් යටතේ ඉදිරියේදී ලාභාංශ ප්‍රකාශයට පත් කරනු ඇතැයි අපේක්ෂා කරමු.

(ඔ) මණ්ඩලයේ කොටස් ආයෝජන කළඹ විවිධාංගීකරණය කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් එම වසරේ රෝහල් ක්ෂේත්‍රයේ පැවති පිබිදීම සහ අධික ඉල්ලුම හේතුවෙන්ද, ඉදිරියේදී ඇතිවිය හැකි වර්ධන අවස්ථා විශ්ලේෂණය කිරීමෙන් අනතුරුව 2021 වසරේ අගභාගයේදී රෝහල් ක්ෂේත්‍රයට අදාල නවලෝක සමාගමේ නිකුත් කල කොටස් ප්‍රාග්ධනයෙන් 0.5% ක පමණ වන කොටස් ප්‍රමාණයක ආයෝජනය කරන ලදි. මෙම ආයෝජනය දිගුකාලීන (Long Term) ආයෝජනයන් ලෙස සිදුකර ඇත.

විගණන විමසුමේ සඳහන් පරිදි 2020/2021 ගිණුම් වර්ෂයේදී නවලෝක රෝහල් සමාගම අලාභ තත්වයක් පෙන්නුවද, නවලෝක රෝහල් සමූහය වශයෙන් ගත් කල 2020/2021 මූල්‍ය ප්‍රකාශණවල ලාභදායී තත්වයක්

2022 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

පෙන්වා ඇත. එමෙන්ම නවලෝක රෝහල් සමාගමේ පරිපාලිත සමාගම් 4 හි ම 100% අයිතිකාරිත්වය නවලෝක රෝහල් සමාගම සතු වන බැවින්ද, එම පරිපාලිත සමාගම් 4ම රෝහල් ක්ෂේත්‍රයට අදාල සමාගම් 4 ක් වන බැවින් ද, එම සමාගමේ ආයෝජනය වෙනුවෙන් නවලෝක රෝහල් සමූහයේ මූල්‍ය ප්‍රතිඵල පාදක කර ගැනීම සිදුකර ඇත. එමෙන්ම නවලෝක රෝහල් සමාගමේ අනාගත ක්‍රියාකාරිත්වය ගැනද සැලකිල්ලට ගන්නා ලදි. එලෙසම 2021/2022 වර්ෂයේ අන්තර් මූල්‍ය වාර්තාවල අඛණ්ඩ ලාභදායිත්වයක් පෙන්වා ඇති අතර, ඒ වාර්තා පදනම් කරගෙන ආයෝජනය සිදුකර ඇත. එහෙත් 2021/2022 මූල්‍ය වර්ෂයේ වාර්ෂික මූල්‍ය වාර්තාවල ආදායම් බදු නැවත ගැළපීම් හේතුවෙන් නවලෝක රෝහල් සමූහයේ අලාභ තත්වයක් පෙන්නුවද එම වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන්නේ 2022 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මස දී වන අතර, 2022 මාර්තු මාසයෙන් පසු මණ්ඩලය නවලෝක රෝහල් සමාගමේ ආයෝජනය කර නැත. 2022 වසර අවසන් වනවිට මෙම සමාගමේ මුළු ආයෝජනය 0.58 %ක ප්‍රතිශතයකි.

(ඕ) ඉදිරිපත් වූ අවස්ථා 28න්, 12ක් පමණක් 50% ට වඩා අඩු සාර්ථකත්වයක් ගෙන තිබුණද, 50%ට වඩා සාර්ථකත්වය ලැබූ අවස්ථා 16 සළකා බැලීමේදී සමස්ථයක් වශයෙන් සාර්ථකත්වය ලැබූ අවස්ථා ගණන 57%ක ප්‍රතිශතයක් ලෙස නිරීක්ෂණය වේ. එමෙන්ම විමසුමේ සඳහන් අවස්ථා 12 තුළින් 43% කට වඩා සාර්ථක වූ අවස්ථා 02කුත්, 21% - 43% ත් අතර සාර්ථක වූ අවස්ථා 03කුත් නිරීක්ෂණය වේ. එම අවස්ථා 12න් එක අවස්ථාවක එනම් 2022.07.11 පැවති වෙන්දේසියේදී මණ්ඩලය විසින් අවස්ථා 02කට ලංසු ඉදිරිපත් කළ අතර, එහි සමස්ථ සාර්ථකත්වය 85% කි. මෙහිදි ඉදිරිපත් වූ අනෙක් කාණ්ඩයේ රු.මිලියන 5,160ම, 100%ක සාර්ථකත්වයක් යටතේ ආයෝජනය කරන ලදී. එම සාර්ථකත්වයෙන් ලබා ගත් කාණ්ඩ සඳහා අදාල කර ගත්තේද අනෙක් කාණ්ඩය සඳහා අදාල කරගත් උපක්‍රමය වේ. එසේම වෙන්දේසියට ඉදිරිපත් කරන ලද කාණ්ඩ අංක 28න් 50% කට වැඩි සාර්ථකත්වයක් ඇති කාණ්ඩ අංක 16 තුළ ලංසු වලින් පළමු අවස්ථාවේදීම 95% - 100% අතර සාර්ථක වූ අවස්ථා 07ක් වන අතර, ඒ තුළ 100% ක් සාර්ථක වූ අවස්ථා 05ක් ඇත. එමෙන්ම 73% - 95% ත් අතර සාර්ථක වූ අවස්ථා 07ක් විය.

එසේම විගණන විමසුමේ පෙන්වා දී තිබූ කාණ්ඩ අංක 12න්, Phase II යටතේ වෙන්දේසිවලට ඉදිරිපත් කරන ලද සමාන කාණ්ඩ 02 කට අයත් ලංසු 100% ක සාර්ථකත්වයක් ද, සමාන කාණ්ඩය මත Window පහසුකම යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද අවස්ථා දෙකකදී එක් ලංසුවක් 100% ක් වශයෙන් ද, තවත් ලංසුවක් 53% ක් වශයෙන් ද සහ වෙනස් කාණ්ඩ 03ක් යටතේ ඉදිරිපත් කරන ලද ලංසු වලින් 100% ක සාර්ථකත්වයක් ද ලඟා කරගත හැකි විය. එසේම මෙම අවස්ථා 12න් තවත් එක් අවස්ථාවකදී Phase II හා Window පහසුකම යටතේ ආයෝජනය කර සමස්ථ වෙන්දේසියේ 60%ක සාර්ථකත්වයක් ලඟා කර ගන්නා ලදී. ඒ අනුව වෙන්දේසියකදී සාර්ථකත්වය මැන බැලීමේදී එහි පළමු අවස්ථාවේ ප්‍රතිග්‍රහණය වන ලංසු පමණක් නොව Phase II සහ Window යන අවස්ථාවලදී ද ප්‍රතිග්‍රහණය වන වටිනාකම් ද සැළකිල්ලට ගෙන සමස්ථයක් ලෙස මැන බැලීම වඩාත් නිවැරදි ක්‍රමවේදය බව අපගේ අදහසයි.

ඉහත පැහැදිලි කර ඇති ආකාරය අනුව විගණන විමසුමේ පෙන්වා දී ඇති කාණ්ඩ අංක 12න් පළමු අවස්ථාවේ අඩු ප්‍රතිග්‍රහණයක් වූ ලංසු නැවත බොහෝ අවස්ථාවල Phase II හෝ Window පහසුකම යටතේ ඉදිරිපත් කර බර තැබූ සාමාන්‍ය සඵලතා පොළී අනුපාතය (Weighted Average Yield) යටතේ වැඩි මුදලක් නැවත ආයෝජනය කිරීමට අවස්ථාව උදාවිය. මෙය බැඳුම්කර වෙන්දේසි සඳහා ඉදිරිපත් වීමේදී සිදුවන සාමාන්‍ය ක්‍රියාවලියකි.

බැඳුම්කරවල ආයෝජනවලදී සෑමවිටම ඉහළ ඵලදා අනුපාතයක් ලබා ගැනීමට උත්සාහ කරයි. ආයෝජනවලදී ඵලදා අනුපාතය ඉහළ යන තත්වයක් යටතේ ඉහළින් ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම උපක්‍රමශීලි වේ. මේ ආකාරයට අනිකුත් අවස්ථා-වලදී කටයුතු කිරීමේදී සාර්ථක ප්‍රතිඵල ඇතිකර ගෙන තිබේ. පූර්ව නිගමනයන් යටතේ වෙන්දේසිවලට සහභාගි වන අතර, සමහර අවස්ථාවලදී එය 50%ට අඩු අවස්ථා ලෙස වාර්තා වීම වෙළඳපොළ ක්‍රියාකාරිත්වයට ආවේණික වූ තත්වයකි.

එසේම සමහර අවස්ථාවලදී මහ බැංකුව විසින් වෙන්දේසිය සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලංසු වටිනාකමට වඩා අඩු අගයක් පිළිගන්නා අතර, එවැනි අවස්ථාවලදී ද මණ්ඩලය අපේක්ෂිත අනුපාත මත ඉදිරිපත් කරන ලද ලංසු ප්‍රතික්ෂේප වීමේ වැඩි සම්භාවිතාවක් පවතී. උදාහරණ ලෙස 2022.02.11 LKB 01031L016 (30%), 2022.03.11 LKB 01031L016 (68%), 2022.07.11 LKB 00425F013 (89%) වශයෙන් ලංසු ප්‍රතික්ෂේප වී ඇත. සමහර අවස්ථාවලදී විශාල ප්‍රමාණයේ තරඟකාරී අයදුම්කරුවන්ගේ අනපේක්ෂිත හැසිරීම් මතද අප අපේක්ෂා කරන ප්‍රතිඵලයට බලපෑමක් ඇති කරනු ලැබේ. වෙන්දේසියට ඉදිරිපත් වීමේදී මුළු වෙන්දේසියම ගැන සිතා පූර්ව සැළැස්මකට අනුව ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග සහිතව ඉදිරිපත් වන අතර බොහෝ අවස්ථාවල ලංසු ඉදිරිපත් කිරීමට සිදුවන්නේ ඉතාමත් අවිනිශ්චිත වෙළඳපොළ තත්වයක් යටතේය. එවැනි අවස්ථාවල ලංසු ඉදිරිපත් කිරීම ඉතාමත් අභියෝගාත්මක තත්වයකි.

ඒ අනුව ලංසු සඳහා ඵලදා අනුපාතය-න් තීරණය කිරීම සමස්ථ වෙළඳපොළේ හැසිරීම, ප්‍රාථමික තැරැව්කරුවන්ගේ තොරතුරු, ද්විතියික වෙළඳපොළේ හැසිරීම, අනිකුත් ආයෝජකයින්ගේ සහභාගිත්වය, ආර්ථිකයේ තත්වය, කමිටුවේ පුරෝකථන සහ ඉහළ කළමණාකාරිත්වයේ ද අනුමැතියට යටත්ව පූර්ව සැළසුමකට අනුව කරනු ලබන ක්‍රියාවලියකි.

භාණ්ඩාගාර බැඳුම්කර වෙළඳපොළේ පොළී අනුපාත ඉහළයාමේ ප්‍රවණතාවක් පවතින තත්වයක් තුළ ඒ අවස්ථාවෙන් ප්‍රයෝජනය ගෙන සැමවිටම අපේක්ෂිත ඵලදා අනුපාතයක් ලබා ගැනීමේ අරමුණෙන් ලංසු ඉදිරිපත් කරන ලදී. ඒ අනුව පළමු අවස්ථාවේ වෙන්දේසියෙන් ප්‍රතික්ෂේප වන ලංසු මහ බැංකුව විසින් හඳුන්වා දී ඇති Phase II හෝ Window පහසුකම මගින් සාමාන්‍ය බර තැබූ සඵල පොළී අනුපාතය (Weighted Average Yield) යටතේ ආයෝජනය කර, හැකි සෑමවිටම උපායමාර්ගිකව සාර්ථකත්වයක් ලඟාකර ගතහැකි විය.

2022 විගණකාධිපති වාර්තාව සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලිය නිරීක්ෂණ

(ඔ) හිමිකම් නොපාන ලද මරණ ප්‍රතිලාභ ගිණුමේ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට (2022.12.31 දිනට) ශේෂය රු.21,432,228/11ක් වේ. (සාමාජිකයින් 1207ක් සඳහා) සාමාජිකයන්ගේ මරණයෙන් පසු එකී සාමාජිකයාගේ ප්‍රතිලාභ සඳහා එක් අයෙකුට වඩා හිමිකම්ලාභීන් සිටින බවට තීරණය වන අවස්ථා පවතී. එකී හිමිකම්ලාභීන් සියළුදෙනාම එකවර ඉදිරිපත් නොවීම (එනම් සමහර හිමිකම්ලාභීන් විදේශගතව සිටීම) සහ ඇතැම් අයට ප්‍රමාණවත් ලිඛිත තොරතුරු (සහතිකපත් කඩිනමින් ඉදිරිපත් නොකිරීම) ඉදිරිපත් කිරීමට ඇති අපහසුතාවයන් නිසා ඔවුන්ගේ කොටස්, මණ්ඩලයේ ගිණුමේ රඳවාගෙන, ලේඛණ ඉදිරිපත් කර ඇති අයගේ හිමිකම් කොටස් පමණක් ගෙවීම් කිරීමට කටයුතු කිරීම වර්තමානයේ අනුගමනය කරනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග වේ.

ඒ අනුව 2023 ජනවාරි සිට 2023.06.05 දක්වා මරණ ප්‍රතිලාභ හිමිකරුවන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති කරුණු සලකා බලා රු.207,612/79ක මුදලක් හිමිකරුවන් 05 දෙනෙකු වෙත ගෙවා ඇති අතර 2023.06.05 දිනට හිමිකරුවන්ට ගෙවීමට ඇති වගකීමේ වටිනාකම එම මුදලින් රු.21,224,615/32ක් වේ. (මරණ ප්‍රතිලාභ හිමිකරුවන් 1202)

මැතිවරණ කොමිසන් සභාව සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම්, ග්‍රාම නිලධාරි හරහා තොරතුරු ලබාගෙන, ලිපි මගින් සහ දුරකතන මගින් සාමාජිකයන් දැනුවත් කර මුදල් ගෙවීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ඇත.

ඉහත ගිණුම් ශේෂයට අදාල සාරාංශගත සටහන පහත දැක්වේ.

	අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	මුදල (රු)
2021.12.31 ශේෂය	1,169	21,695,321.62
2022 වර්ෂයේ නිදහස් කලා	(29)	(2,676,754.08)
	1,140	**19,018,567.54**
2022 වර්ෂය තුල රඳවා ගැනීම්	67	2,413,660.57
2022.12.31 දිනට ශේෂය	1,207	21,432,228.11
2023 වර්ෂයේ නිදහස් කලා	(05)	(207,612.79)
2023.06.05 දිනට	**1,202**	**21,224,615.32**

අත්සන් කළේ

ඩී එල් පී රෝහණ අභයරත්න
සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය

தாங்கும் வலிமை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை தொற்றுநோய்க்குப் பின்னரான காலத்தில் நாட்டின் இரண்டாவது பெரிய ஓய்வூதிய நிதியமாக அதன் நீடித்த வலிமையை உறுதி செய்வதன் மூலம் அதன் ஸ்திரத்தன்மையை நிரூபித்தது. எந்தவொரு பாதகமான பொருளாதார நிலையிலும் தொடரும் திறனை சபை வெளிப்படுத்தியுள்ளது. எமது அர்ப்பணிப்புள்ள குழு ஒன்றுதிரண்டு அதன் அங்கத்தவர்களுக்கு வெற்றிகரமாக சேவை செய்வதற்கான புதிய வழிகளை விரைவாக மாற்றியமைத்தது. அவ்வாறே, பல சவால்களுக்கு மத்தியிலும் நெருக்கடியான காலகட்டத்தில் எமது முதலீட்டு நடவடிக்கைகளை நாம் சிறப்பாக பராமரித்து வந்துள்ளோம்.

நாட்டின் இரண்டாவது பெரிய சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியமாக நீடித்த நம்பிக்கை மற்றும் ஸ்திரத்தன்மையை மீண்டும் வலியுறுத்தி எமது அங்கத்தவர்களுக்கு தரமான சேவையை வழங்குவதில் நாம் வெற்றியடைந்துள்ளோம்.

CONTENTS

எமது 42 ஆவது வருடாந்த அறிக்கைப் பற்றிய அறிமுகம்	111
நாம் யாவர்	112
நிதிசார் சிறப்பம்சங்கள்	113
பிரதான மைல்கற்கள்	114-115
பெறுமதி உருவாக்க மாதிரி	116-117
நிறுவனஞ்சார் மீளாய்வு	118
சபையின் பிரிவுகள்இ அலகுகளின் தொழிற்பாடுகள்	119-120
செயலாற்றுகை மீளாய்வு	121
தவிசாளரின் மீளாய்வு	122-123
பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை	124
முகாமைத்துவ கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு	125-141
பணிப்பாளர் சபை	142-144
சிரேட்ட முகாமைத்துவக்குழு	145-147
முகாமைத்துவக்குழு	148
நிறுவன ஆளுகை	149-152
துணைக் குழுக்கள்	153-157
இடர் முகாமைத்துவம்	158-160

நிதிக் தகவல்கள்

விரிவான வருமானக் கூற்று	162
நிதி நிலைமைக் கூற்று	163
உரிமையாண்மை பங்கு மாற்றக் கூற்று	164-165
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	166
திறைசேரி பிணைமுறி தொகுப்பின் சந்தைப் பெறுமதி	167
பட்டியலிடப்பட்ட கடன்பத்திர அமைப்பின் சந்தைப் பெறுமதி	168
அமைப்பு முதலீட்டுக் கூற்று	169-170
முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	171-199

மேலதிக தகவல்கள்

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை 2022	201-206
கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புகள்	207-212
பத்து வருட கால சாராம்சம்	318
நிதி நிலமைப் பற்றிய கூற்று	319
புள்ளிவிபரவியல் பின்னிணைப்புகள்	320-321
எமது அடைவுகள்	322

எமது 42 ஆவது வருடாந்த அறிக்கை பற்றிய அறிமுகம்



EMPLOYEES' TRUST
FUND BOARD
ANNUAL REPORT 2022

அறிக்கையின் உள்ளடக்கம்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் 42 ஆவது வருடாந்த அறிக்கை இதுவாகும். 2022 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் நலன்பெறுநர்களுக்கும் ஏனைய பங்குதாரர்களுக்கும் முக்கியமான பெறுமானத்தைத் தாபனம் எவ்வாறு உருவாக்கியது என்பதற்கான விரிவான அறிக்கையொன்று இதன் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையின் உள்ளடக்கம் 2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் கிளை வலையமைப்பினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கியுள்ளன. மின அண்மைய வருடாந்த அறிக்கையான 2021 ஆம் ஆண்டின் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த அறிக்கையுடன் இவ்வறிக்கை ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த அறிக்கையின் உள்ளடக்கம் நிறுவனத்திற்கும் அதன் முக்கிய பங்குதாரர்களுக்கும் முக்கியத்துவம்மிக்க அம்சங்களைக் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அறிக்கையின் நோக்கம்

இவ்வறிக்கையானது தாபனத்தின் குறுகிய, நடுத்தர மற்றும் நீண்ட கால தனித்துவமிக்க பெறுமான உருவாக்கத்தினை தமது பிரபலமிக்க பங்குதாரர்களுடன் பகிர்ந்துகொள்வதனை நோக்காகக் கொண்டுள்ளது. அதன் மூலம் நிதியத்தின் தந்திரோபாயம், ஆளுகை மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் குறித்து சுருக்கமான தொடர்பாடலையும் இது வழங்குதுடன் அதன் நிதிசார் செயலாற்றுகை மற்றும் தாபனத்தினால் உருவாக்கப்பட்ட சமூகத்தடங்கள் ஆகியவற்றுக்கு இடையிலான உறவினையும் நிரூபணஞ் செய்கின்றது.

இவ்வறிக்கையானது அளவு மற்றும் தர ரீதியான தரவுகளைக் கொண்டுள்ளதுடன், ஒப்புநோக்கு மற்றும் மேலதிக பகுப்பாய்வினை எளிதாக்குவதற்கு முடியுமான அளவு ரீதியான தரவுகளை வழங்குவதே எமது நோக்காகும். நிதிக் கூற்றுக்களும் அதனுடன் தொடர்பான குறிப்புக்களும் அரசாங்க கணக்காய்வாளர் அதிபதியினால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் உத்தரவாத அறிக்கையும் இவ்வறிக்கையில் உள்ளது

அறிக்கையின் இணக்கம்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆளுகை அறிக்கையானது பொது தொழில் முயற்சிகளுக்கான கூட்டுரு ஆளுகை மீதான சிறந்த நடைமுறைக்கான விதி மற்றும் 1980 ஆம் ஆண்டு 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சட்டம் என்பவற்றுடன் நிறுவனம் எவ்வாறு இணங்கி ஒழுகுகின்றது என்பது குறித்து கலந்துரையாடுகின்றது

மூலோபாய நோக்கு

வருடம் பூராகவும் செயலாற்றுகைக்கு கவனம் செலுத்தி இந்த வருடாந்த அறிக்கை பங்குதாரர்களின் வளர்ச்சிக்காக சபையின் தற்போதைய மற்றும் எதிர்காலப் பணிகள் தொடர்பில் புரிந்துணர்வை வழங்குகின்றது.

தொடர்புகளுக்கு

திருமதி ஜீ.ஏ.எஸ். சுமனசேன
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை

தொலைபேசி : 94117747250
தொலை நகல் : 94117747209
மின்னஞ்சல் : கயெஎஉந:நவகடி.டம

நாம் யார்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்புநிதியமானது 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்கச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டு 1981 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 1 ஆம் திகதி செயற்பாடுகளை ஆரம்பித்தது. இது தொழில் அமைச்சின் கீழ் நிறுவப்பட்டு, தற்போது நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது. அரசாங்க இளைப்பாற்றுச் சம்பளத்திற்கு உரித்தாகாத எல்லா அரச துறை ஊழியர்களும் மற்றும் தனியார் துறை ஊழியர்களும் இந்நிதியத்தில் அங்கத்தவர்களாவதுடன், அவர்களது தொழில் வழங்குநர்கள் அவ்வூழியர்களின் மொத்த உழைப்பிலிருந்து 3% இனை நிதியத்திற்கு மாதாந்தம் அனுப்ப வேண்டியுள்ளனர். எனவே ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தைப் போலன்றி, தொழில் வழங்குநர் மாத்திரமே ஊழியர் / அங்கத்தவர் சார்பாகப் பங்களிப்பொன்றை மேற்கொள்வதுடன் அங்கத்தவர்கள் பங்களிப்புச் செய்யாத ஒரு நலனாகும். நாட்டின் பொருளாதாரத்திற்கு கணிசமான பங்களிப்பை வழங்கும் சுயதொழில் முயற்சியாளர்களினதும் புலம்பெயர் தொழிலாளர்களினதும் தன்னார்வ அங்கத்துவத்தினை அதிகரிப்பதற்கு விசேட கவனஞ் செலுத்தப்படுகின்றது.

சபையின் குறிக்கோள்கள்
(1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 07 ஆம)

(அ) நிதியிடல் மற்றும் முதலீட்டில் பங்புபெறுவதன் ஊடாக ஊழியர் உடைமையாண்மை, ஊழியர் நலன்புரி, பொருளாதார சனநாயகம் ஆகியவற்றை ஊக்குவித்தல்

(ஆ) தொழில் முயற்சிகளில் உரிமை பங்கினைப் பெற்றுக் கொள்வதன் மூலம் முகாமைத்துவத்தில் ஊழியர் பங்களிப்பினை ஊக்குவித்தல்

(இ) ஊழியர்கள் ஓய்வு பெறும் போது தான் பங்களிப்புச் செய்யாத நலன்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு எற்பாடு செய்தல் மற்றும்

(ஈ) மேலே (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பந்திகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள குறிக்கோள்களிற்குத் தேவையான ஏனைய செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுதல்.

எமது பொறுப்புக்கள்







நிதிசார் சிறப்பம்சங்கள்

	2022	2021	வித்தியாசம்
	இ.ரூபா '000	இ.ரூபா '000	%
தொழிற்பாடுகள்			
மொத்த வருமானம்	46,121,938	35,489,895	29.96
மொத்த வட்டி வருமானம	46,316,209	34,095,154	35.84
மொத்தச் செலவினம்	2,694,206	2,330,399	15.61
தொழிற்பாட்டுச் செலவினம்	1,648,344	1,539,849	7.05
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்	43,427,732	33,159,496	30.97
வரிச் செலவினம்	6,449,427	4,590,140	40.51
வரிக்கு பின்னரான இலாபம்	36,978,305	28,569,356	29.43
நிதி நிலமைப் பற்றிய கூற்று			
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	584,266	578,758	0.95
நிதிச் சொத்துக்கள் FVTPL	2,887,168	3,622,159	(20.29)
நிதிச் சொத்துக்கள FVTOCI	8,646,578	10,561,493	(18.13)
கடன் தீர்ப்புச் செலவின் மீதான நிதிச சொத்துக்கள்	444,308,492	395,922,319	12.22
அங்கத்துவர் நிதியம் மற்றும் ஒதுக்குகள்	460,561,415	409,285,930	12.53
அங்கத்தவர் நோக்கு			
அங்கத்துவர் நிதியம்	459,630,606	406,288,901	13.13
வட்டி மற்றும் பங்கிலாபம்	36,981,107	27,919,952	32.45
வட்டி மற்றும் பங்கிலாபம (%)	8.75%	7.25%	20.69
அங்கத்தவர் நலன்கள்	477,055	440,912	8.20
முதலீட்டின் மீதான நலன்கள ROI	10.01%	8.58%	16.67
பங்கின் மீதான நலன்கள ROE	8.05%	6.98%	15.33
சொத்துக்கள் மீதான நலன்கள் ROA	7.95%	6.82%	16.57

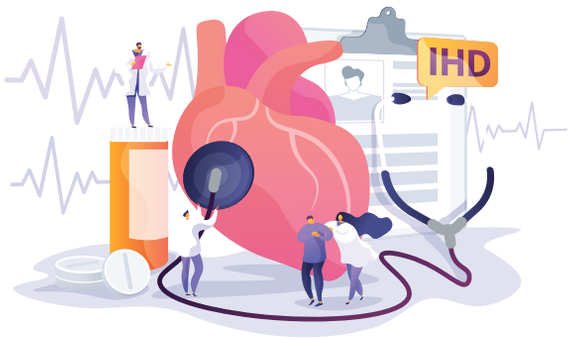






பிரதான மைல்கற்கள்







1986

- மரண நலத்திட்டம் 100,000/-

1989

மரண நலத்திட்டம்
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம் : 200,000/-

1991

மரண நலத்திட்டம்
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி: 300,000/-

1992

- மரண நலத்திட்டம் :
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம் :
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி :
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல் ரூபா 18,000/=

1994

மரண நலத்திட்டம் :
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம் :
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண் வில்லை பொருத்தும் செலவிற்கான மீளளித்தல்
- 5 ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் ரூ. 15000/= 9000 புலமைப் பரிசில்கள்

1997

- மரண நலத்திட்டம்
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண் வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல்
- 5.ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- சீராகவ ரெக்கவரணை" சிகிச்சைத் திட்டம் (ரூ.25000 வீதம் ஒரு வருடத்திற்கு உச்சமாக ரூ.50,000 சேமைக்காலத்திற்குள்)

2002

மரண நலத்திட்டம் :
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம் :
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி :
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல்
- 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "கிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம்
- "விபன" வீட்டுக் கடன் திட்டம்
- சிறுநீரக மாற்றுச் சிகிச்சைக்கு நிதியுதவி ரூ. 300,000

2006

மரண நலத்திட்டம் :
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம் :
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி :
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல்
- 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "கிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம்
- "விபன" வீட்டுக் கடன் திட்டம்
- சிறுநீரக மாற்றுச் சிகிச்சைக்கு நிதியுதவி ரூ. 300,000

2010

மரண நலத்திட்டம்
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல்
- 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "கிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம்
- "விபன" வீட்டுக் கடன் திட்டம்
- சிறுநீரக மாற்றுச் சிகிச்சைக்கு நிதியுதவி ரூ. 300,000
- கபொத (உ/த) மாணவர்களுக்கான நிதியுதவி ரூபா 12,000/= 5000 புலமைப பரிசிலகள.

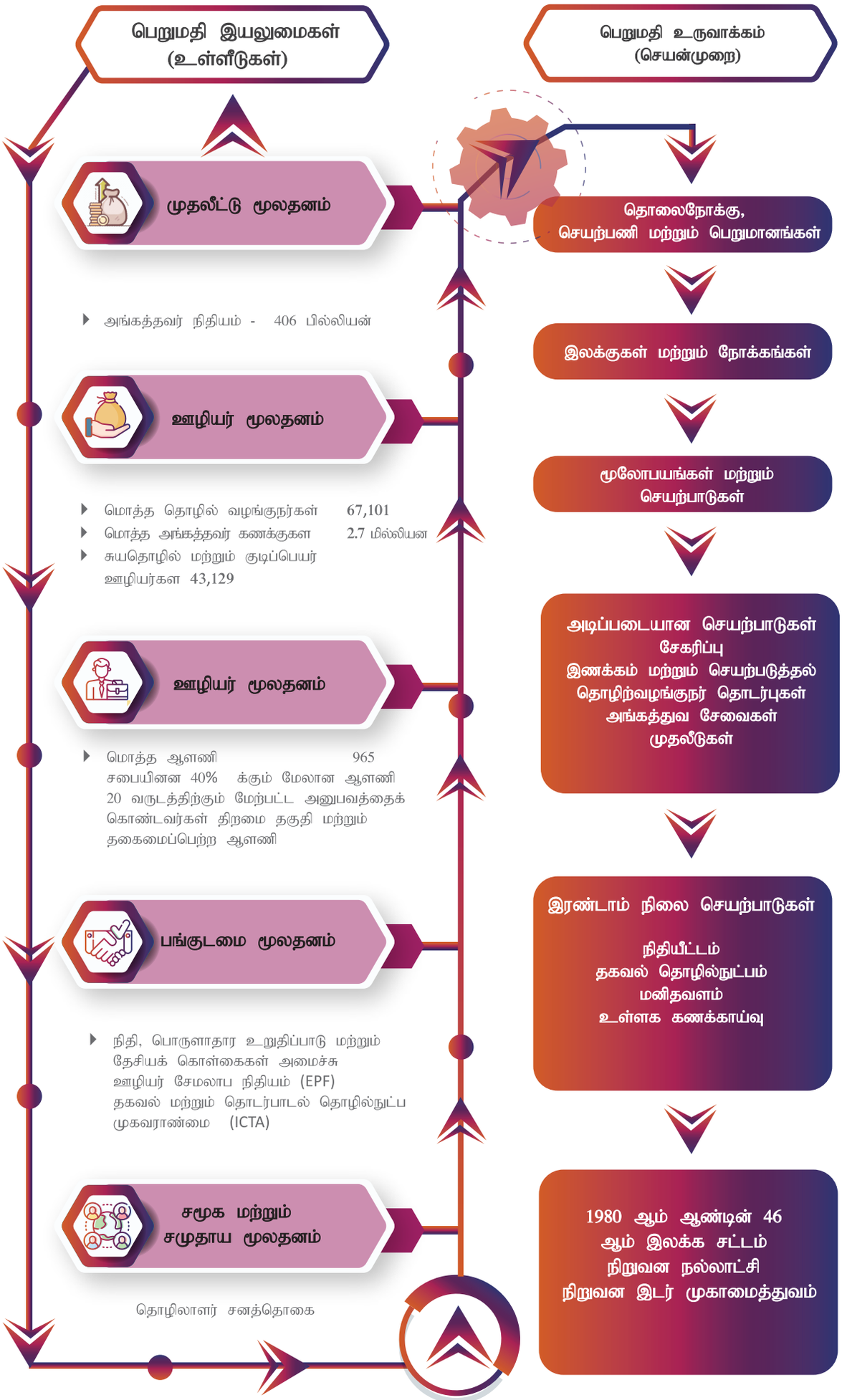
2016

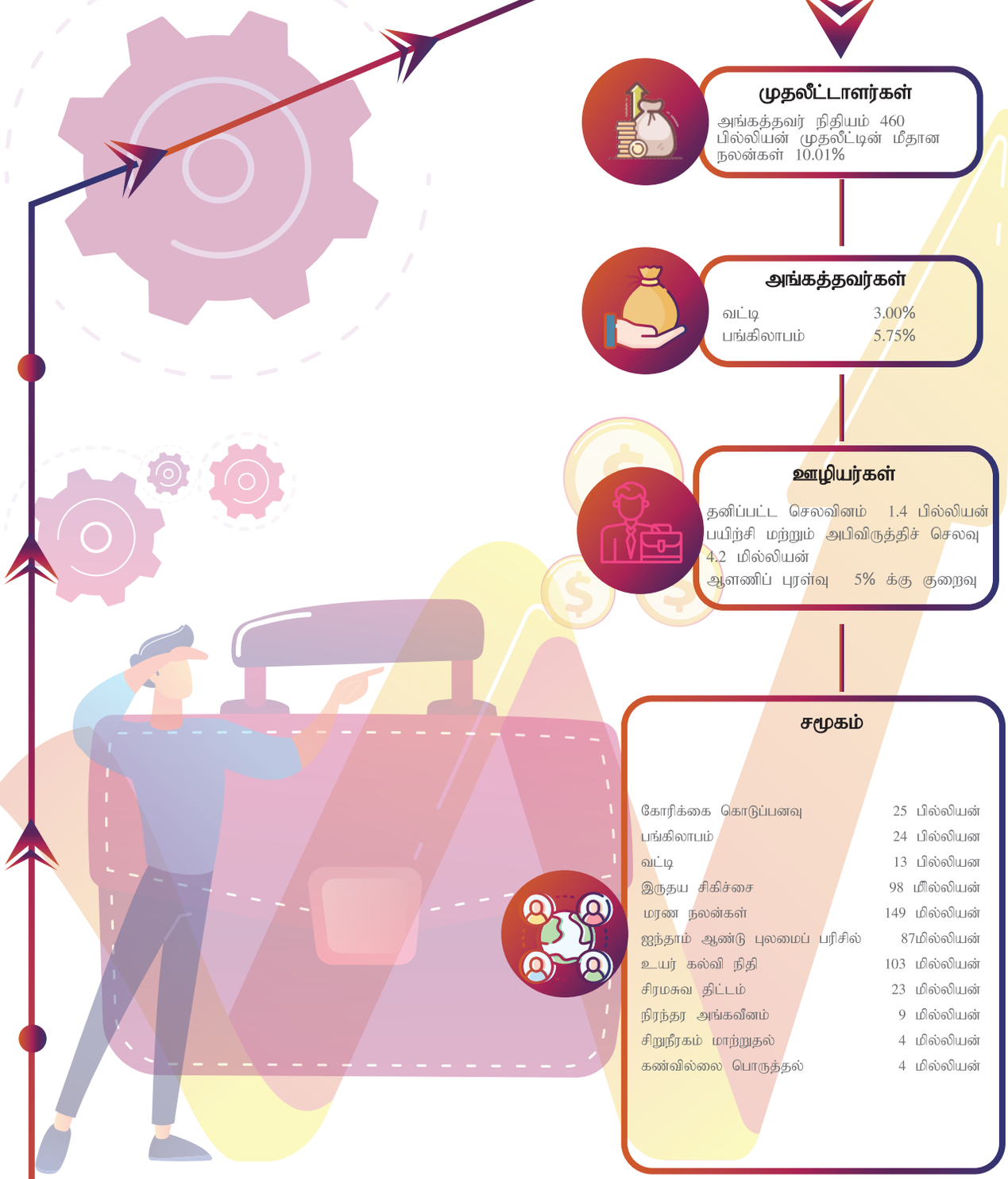
மரண நலத்திட்டம
- நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி
- கண்பளிங்கு வில்லை செலவிற்கான மீளளித்தல்
- 5ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்
- "கிரமசுவ ரெக்கவரண" சிகிச்சைத் திட்டம்
- "விபன" வீட்டுக் கடன் திட்டம்
- சிறுநீரக மாற்றுச் சிகிச்சைக்கு நிதியுதவி ரூ. 300,000/-

2022

2016 ஆம் ஆண்டின் அனைத்து பயன்களையும்
அடைந்துகொள்ளல் மற்றும்
- இதய சத்திரசிகிச்சைக்கான நிதியுதவி - ரூபா 350,000/-
- சிறுநீரக மாற்றுச் சிகிச்சைக்கு நிதியுதவி - ரூபா 350,000/-

பெறுமதி உருவாக்க மாதிரி





உருவாக்கப்பட்ட பெறுமதி (வெளியீடுகள்)

முதலீட்டாளர்கள்

அங்கத்தவர் நிதியம் 460 பில்லியன் முதலீட்டின் மீதான நலன்கள் 10.01%

அங்கத்தவர்கள்

வட்டி	3.00%
பங்கிலாபம்	5.75%

ஊழியர்கள்

தனிப்பட்ட செலவினம் 1.4 பில்லியன்
பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திச் செலவு 4.2 மில்லியன்
ஆளணிப் புரள்வு 5% க்கு குறைவு

சமூகம்

கோரிக்கை கொடுப்பனவு	25 பில்லியன்
பங்கிலாபம்	24 பில்லியன
வட்டி	13 பில்லியன
இருதய சிகிச்சை	98 மீல்லியன்
மரண நலன்கள்	149 மில்லியன்
ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்	87மில்லியன்
உயர் கல்வி நிதி	103 மில்லியன்
சிரமசுவ திட்டம்	23 மில்லியன்
நிரந்தர அங்கவீனம்	9 மில்லியன்
சிறுநீரகம் மாற்றுதல்	4 மில்லியன்
கண்வில்லை பொருத்தல்	4 மில்லியன்

நிறுவனஞ்சார் மீளாய்வு

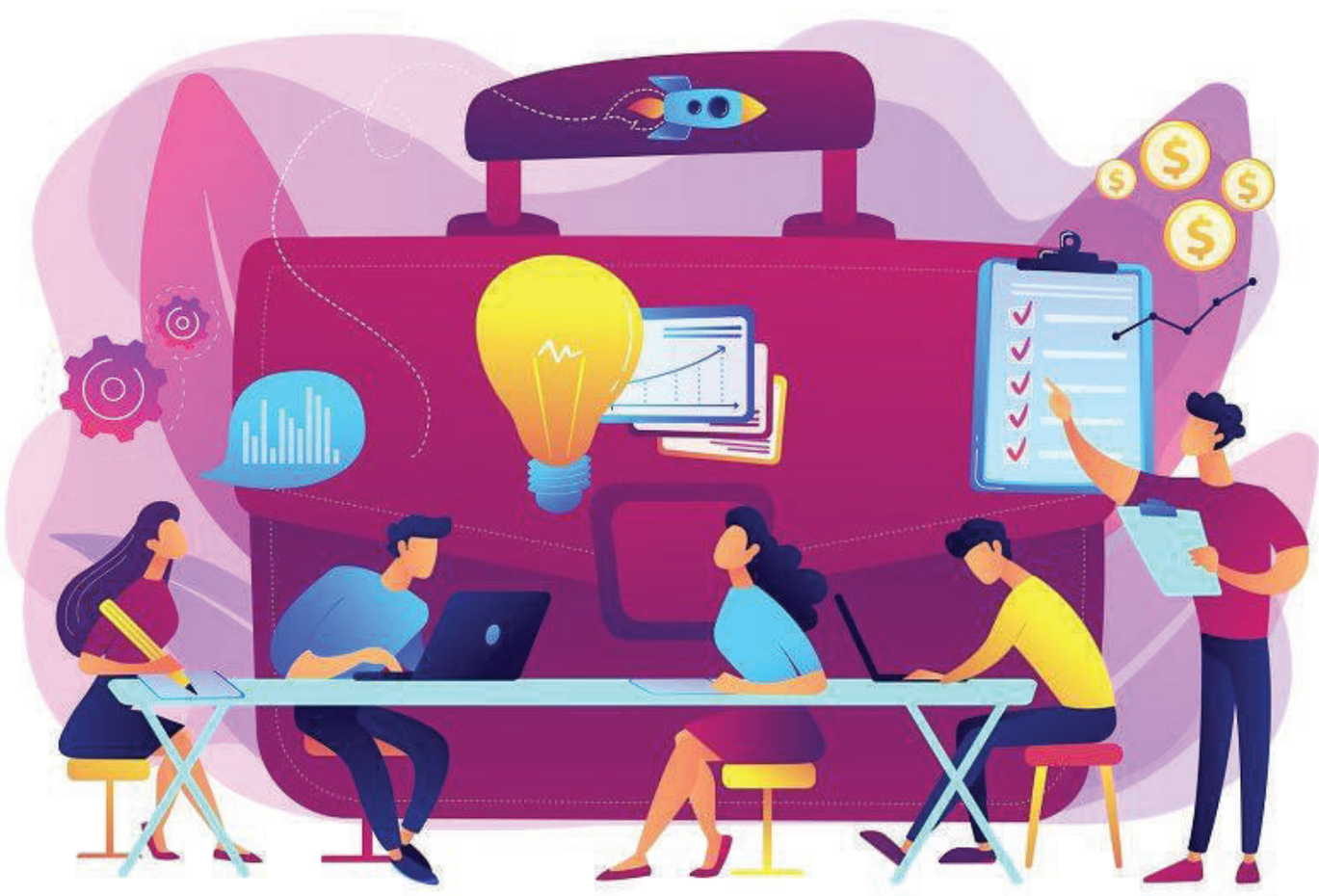
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது ஒரு நம்பிக்கையாளர் அல்லது பொறுப்பாளரின் வகிபங்கினைக் கொண்ட ஓர் ஒழுங்கான நிறுவனக் கட்டமைப்பைக் கொண்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் ஒரு உன்னதமான நிதி நிறுவனமாகச் செயற்பட வைப்பதே முகாமைத்துவத்தின் நோக்கமாகும். நிறுவனக் கட்டமைப்பினைப் பற்றி சட்டவிதிகளில் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும் சட்டப் பிரிவு 5 இன் கீழ், சபையானது அதன் செயற்பாட்டு விதிமுறைகளை நெறிப்படுத்தலாம் எனக் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. நிதியச் செயற்பாட்டின் ஒட்டுமொத்த முகாமைத்துவப் பொறுப்புக்களும் அதன் பணிப்பாளர் சபையிலேயே தங்கியுள்ளது. பணிப்பாளர் சபையானது 9 உறுப்பினர்களைக் கொண்டுள்ளது. இவ் ஒன்பது உறுப்பினர்களில் 4 பேர் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சராலும் தலா ஒரு உறுப்பினர் வீதம் நிதி மற்றும் வணிக விடயங்களிற்கு பொறுப்பான அமைசர்களாலும் ஒரு உறுப்பினர் இலங்கைத் தொழிலாளர் சம்மேளனத்தாலும் இரு உறுப்பினர்கள் 100,000 இற்கு மேற்பட்ட உறுப்பினர்களைக் கொண்ட தொழிற்சங்கங்களாலும் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

இச்சபைக்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் தீர்மானத்திற்கமைய சபைத் தலைவர் தெரிவு செய்யப்படுவதுடன் சட்டவிதியின் படி சபைத் தலைவரே சபையின் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் (ஊநுழு) ஆவார்.

பெரும்பாலான தொழில்தருநர்கள் உள்ளபடியால் நுவுகுடீ ஆரம்பத்திலே ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட அமைப்பாக மேல்மாகாணத்திலே உருவாக்கப்பட்டது. முக்கிய பிரதேசங்களான பிராந்திய மற்றும் மாவட்ட அலுவலகங்கள் திறக்கப்பட்டதும் பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம் மறுசீரமைப்பு பூர்த்தியானதன் பின்னர் அமுலாக்கம் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளில் துரித முன்னேற்றம் காணப்பட்டது. இதனைத் தொடர்ந்து கோரல்களை ஏற்றல், கோரல் கொடுப்பனவுகள், உறுப்பினர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகள் போன்ற பல உறுப்பினர் சேவைச் செயற்பாடுகள் பரவலாக்கப்பட்டன.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளானது பரந்த அளவில் செயற்பாட்டுப் பிரிவு மற்றும் ஆதரவுச்சேவைப் பிரிவு என இரு வகைப்படுத்தப்படும். சேகரிப்பு மற்றும் தொழில்தருநர் தொடர்புகள், உறுப்பினர் சேவைகள் மற்றும் முதலீடுகள் என்பன செயற்பாட்டுப் பிரிவில் அடங்கும். நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவளம், நிதி, தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் ஆதரவுச் சேவைகளாக அடையாளப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

சட்டத்தில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தலைவர் அவர்கள் நிறுவனத்தின் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தராகக் கடமைபுரிய அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் (ஊநுழு) நேரடிக் கண்காணிப்பின் கீழ் பொதுமுகாமையாளர் மற்றும் மேலதிகப் பொதுமுகாமையாளர் ஆகியோர் செயற்படுவர். ஒவ்வொரு செயற்பாட்டுப் பிரிவும் ஒவ்வொரு பிரதிப் பொதுமுகாமையாளர் (னுபுஆ) தலைமையில் செயற்படும்.



சபையின் திணைக்களங்கள்/ பிரிவுகள்/ அலகுகள் ஆகியவற்றின் தொழிற்பாடுகள்



சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் தொடர்புகள் பிரிவு

தனியார் நிறுவனங்களிலும் இளைப்பாற்றுச் சம்பளம் கிடைக்கப் பெறாத அரச நிறுவனங்களிலும் பணிபுரியும் ஊழியர்களின் மொத்த வருவாயில் 3மூஇனைப் பங்களிப்புச் செய்வது கட்டாயமாகும். தொழில்தருநர்களிடமிருந்து உரிய நேரத்தில் பங்களிப்புக்களைச் சேகரித்தல், மேலதிக கட்டண அறவீடுகளைச் சேகரித்தல், தவறுபவர்களை/ பங்களிக்காதோரை அடையாளங்காணுதல், தவறுபவர்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் போன்றன பங்களிப்புச் சேகரித்தல் படிமுறையுடன் தொடர்புடைய முக்கியமான செயற்பாடுகளாகும். சபையின் சேகரிப்பு இலக்குகளை அடைவதே சேகரிப்பு மற்றும் தொழில்தருநர் தொடர்புப் பிரிவின் பொறுப்பு ஆகும்."

முதலீட்டுப் பிரிவு

சபையின் பல்வேறு முதலீட்டு நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பதற்கு அமைக்கப்பட்டுள்ள முதலீட்டுப் பிரிவு நிறுவனத்தின் முக்கிய வர்த்தக அலகாகும். முதலீடுகள் மற்றும் திரவத்தன்மையின் பாதுகாப்பினைப் பேணும் அதே வேளையில் உச்ச வருவாயை ஈட்டுவதே இவ்வலகின் முக்கிய நோக்கமாகும். முதலீட்டுத் தீர்மானங்களுக்கான வழிகாட்டியாக விரிவான முதலீட்டுக் கொள்கை ஒன்று உள்ளது.





அங்கத்தவர் சேவைகள் பிரிவு

இப்பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடுகளாவன, அங்கத்தவர் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பேணுதல், அங்கத்தவர்களுக்கு வருடாந்த அங்கத்தவர் கூற்றுக்களை வெளியிடுதல் , பொது நலன்களின் (சாதாரண மற்றும் மரண நலன் கோரல்கள்) துரித செயலாக்கம் மற்றும் செயற்படு அங்கத்தவர்களுக்கான ஏனைய நலன்புரித் திட்டங்களைப் பேணுதல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளன. இப்பிரிவின் செயற்பாடுகளை மேலும் வலுவூட்டுவதற்கு தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதற்கான போதிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

நிதிப் பிரிவு

நிதிப் பிரிவின் முக்கிய தொழிற்பாடுகளாவன, மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த கணக்குகள், வருடாந்த வரவு செலவுதிட்டம் மற்றும் பணிக்குழாத்தினரதும் ஏனையவற்றினதும் கொடுப்பனவுகள் ஆகியவற்றை அரச வரிகளுக்கு உட்பட்டவாறு தயாரித்தல், அரச கணக்காய்வு விடயங்களை ஒருங்கிணைத்தல், கூட்டிணைந்த திட்டம் மற்றும் ஏனைய முகாமைத்துவ தகவல் அறிக்கைகள் ஆகியவற்றைத் தயாரித்தல் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளன.





நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளப் பிரிவு

தற்போதைய போட்டிமிக்க வர்த்தகச் சூழலில் இன்றியமையாத நவீன மனித வள நுட்பங்கள் மற்றும் சிறந்த அலுவலக நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை பின்பற்றுவதன் தேவை அறியப்பட்டுள்ளது. ஒரு சேவை நிறுவனமான நுவுகு சபை மக்கள் மீது (ஊழியர்கள்) தங்கியிருக்கும் தன்மையானது மிகவும் உயர்வானது. எனவே, நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளை அபிவிருத்தி மற்றும் விருத்தி செய்வதற்கு உயர் முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளப் பிரிவினால் பின்பற்றப்படும் வழிமுறைகள் மற்றும் காணப்படும் முறைமைகளை இற்றைப்படுவதற்கும் விருத்தி செய்வதற்கும் மற்றும் பணிக்குழாத்தினருக்குத் தேவையான பயிற்சிகளை வழங்குவதற்கும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

சபையின் திணைக்களங்கள்/ பிரிவுகள்/ அலகுகள் ஆகியவற்றின் தொழிற்பாடுகள்

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவானது பிரதானமாக அங்கத்தவர் நிர்வாக மென்பொருள் முறைமையினை முகாமை செய்வதற்கும் பேணுவதற்கும் பொறுப்பாயுள்ளது. இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப முகவராண்மை நிறுவனத்துடன் இணைந்து தொழில்நுட்பப் பிரிவை மறுசீரமைப்பதற்கு தேவையான ஆரம்ப கட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

கணக்காய்வு மற்றும் உத்தரவாதப் பிரிவு

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது போதிய உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகள் நிறுவப்பட்டுள்ளன எனவும் அவ்வாறான முறைமைகள் தொடர்ச்சியாகவும் பொருத்தமாகவும் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன எனவும் உறுதிப்படுத்தவதற்கு பொறுப்பாயுள்ளது. பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (உள்ளகக் கணக்காய்வு) நேரடியாகவே தலைவருக்கு அறிக்கையிடுவார். உள்ளகக் கணக்காய்வின் ஏற்கனவே உள்ள முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகளின் நம்பகத்தன்மையை மீள்மதிப்பீடு செய்வதற்கு ஓர் ஆய்வினை மேற்கொள் வேண்டும் என்றும் நிறுவனத்தின் தீர்மானம் எடுக்கும் செயன்முறையில் பயனுறுதிமிக்க கருவியொன்றாக உள்ளகக் கணக்காய்வின் வகிபங்கினை வலுவூட்டுவதற்கும் முகாமைத்துவம் கருத்திற் கொண்டுள்ளது.

சட்டப் பிரிவு

சட்டப்பிரிவானது சபையின் அனைத்து சட்ட விவகாரங்களுக்கும் ஆலோசனை சேவைகளை வழங்கும் அலகொன்றாகச் செயற்படுகின்றது. பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்பு விரிவாக்கத்துடன் பிராந்திய மட்டத்திற்கு சட்ட நடவடிக்கைகள் பரவலாக்கப்பட்டுள்ளன. சட்டப் பிரிவானது பிரதிப் பொது முகாமையாளரின் (சட்டம்) கண்காணிப்பின் கீழ் இயங்குகின்றது.

செயலாற்றுகை மீளாய்வு

பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வெளிப்படுத்தல்

சபையின் பெறுமதியை உருவாக்குதல் தொடர்பிலான பகுப்பாய்வு மற்றும் குழுமத்தின் பிரதான தரப்பினர்களுக்கு மத்தியில் உள்ள வேறாக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	2022 ரூ.மில்லியன்.	2021 ரூ.மில்லியன்.	வித்தியாசம் %
சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி			
பிரதான வியாபார முயற்சிகள் மூலம் உழைக்கும் வருமானம்	45,677.35	35,201.80	29.76
சேவை கிரயம்	(292.05)	(330.07)	11.52
பிரதான வியாபார முயற்சிகள் மூலம் சேர்க்கப்பட்ட பெறுமதி	**45,385.29**	**34,871.73**	**30.15**
வேறு வருமானங்கள்	444.59	288.09	54.32
கடன் மற்றும் வேறு நட்டங்களுக்கான அறவீடுகள்	76.82	0.48	16,049.81
பெறுமதியை சேர்த்தல்	**45,906.70**	**35,160.30**	**30.56**
ஊழியர்களுக்கு பெறுமதியை வேறாக்கல்			
சம்பளம், வேதனம் மற்றும் வேறு நலன்கள்	1,392.35	1,264.34	(10.13)
அங்கத்தவர்களுக்கு			
அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட வட்டி	12,679.22	11,808.66	7.37
அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம்	24,301.89	16,366.67	48.48
அரசுக்கு			
வரிச் செலவினம்	6,449.43	4,590.14	(10.51)
சமூகத்திற்கு			
அங்கத்தவர் நலன்கள்	477.05	440.91	8.20
விரிவாக்கல் மற்றும் விருத்திக்காக			
தடுத்துவைக்கப்பட்ட இலாபம்	(2.80)	649.40	(100.43)
தேய்மானம் மற்றும் கடன்கழிப்பு	36.06	39.97	(9.78)
வேறாக்கப்பட்ட மொத்தப் பெறுமதி	**45,333.20**	**35,160.30**	**28.93**

சேர்க்கப்பட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி (EVA)

சேர்க்கப்பட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி நிறுவனமொன்றின் உண்மையான பொருளாதார இலாபத்தை எடுத்துக்காட்டும். சேர்க்கப்பட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி என்பது குறிப்பிடத்தக்க ஆபத்தான பங்குதாரர்களுக்கு தேவையான ஆகக் குறைந்த நலன்களை விஞ்சும் அல்லது குறையும் உழைப்பின் அளவு பற்றிய மதிப்பீடாகும்.

	2022 ரூ.மில்லியன்.	2021 ரூ.மில்லியன்.
முதலீட்டு மூலதனம்		
பொதுவான அங்கத்தவர் நிதியம்	432,959.75	390,752.19
சேர்க்க : கடன் மற்றும் வேறு நட்டங்களுக்கான திரண்ட இழப்பீட்டு ஒதுக்கம்	86.47	9.65
	433,046.22	**390,761.84**
முதலீட்டு மூலதனம் மீதான நலன்கள்		
வரிக்குப் பின்னரான இலாபம்	36,978.31	28,569.36
சேர்க்கப்பட்ட கடன் மற்றும் வேறு நட்டங்களுக்கான திரண்ட இழப்பீட்டு ஒதுக்கம்	76.82	0.48
முதலீட்டு மூலதனத்தின் மீதான மொத்த நலன்கள்	**37,055.12**	**28,569.83**
முதலீட்டு மூலதனத்தின் சூழ்நிலை கிரயம்	(108,218.25)	(24,618.00)
சேர்க்கப்பட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி	**(71,163.13)**	**3,951.84**

*2022 சாதாரண பாரமில் - 24.99% 12 மாத பொதுத் திறைசேரிப் பட்டியல் மீது கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. (2021 - 6.00%)



தவிசாளரின் மீளாய்வு

"ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அத்தியாவசிய சேவைக்குள் வராத எனினும் நெருக்கடிமிக்க சூழலில் தொடர்ந்தும் தடையில்லாத சேவையை வழங்கிய சில அரச நிறுவனங்களில் ஒன்றாகும். எமது அர்ப்பணிப்புமிக்க குழுவின் முயற்சியினால் அதன் அங்கத்தவர்களுக்கு உரிமைகோரல்களை வெற்றிகரமாக வழங்குவதற்கான புதிய வழிமுறைகள் கண்டறியப்பட்டன."

அன்புள்ள பங்குதாரர்களே,

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் நாட்டின் மிகப்பெரிய சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியங்களில் ஒன்றாக காணப்படுகின்றது. அதே நேரம் அதன் அங்கத்தவர்களுக்கும் சமூகத்திற்கும் அதன் பங்களிப்பை தொடர்ந்தும் வழங்கி வருகின்றது.

இந்த வருடத்திற்கான ஆண்டறிக்கையின் கருப்பொருளான "தாங்கும் வலிமை" எனும் தலைப்பின் கீழ் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் நாட்டில் நிலவிய அனைத்து சவால்களையும் முறியடித்து அதன் அங்கத்தவர்களுக்கும் நாட்டிற்கும் அதிகமான நலங்களை வழங்கியுள்ளதையும் அதன் வலுவான நிலைபேர்தன்மையையும் எடுத்துக்காட்டுகின்றது.

இன்னலுக்கு மத்தியில் செயற்படுதல்

ஸ்தீரமற்ற அரசியல் நிலைமை மற்றும் உயர்வான அரசிறை, வெளிப்பாய்ச்சல்கள் மற்றும் நிதித் துறை ஏற்றத்தாழ்வுகள் என்பன 2022 ஆம் ஆண்டு இலங்கையின் பொருளாதாரக் கண்ணோட்டத்திற்கு குறிப்பிடத்தக்க நிச்சயமற்ற தன்மையை ஏற்படுத்தின. 2022 ஆம் ஆண்டின் முதல் அரையாண்டில் நாட்டின் பொருளாதாரம் முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடும் போது 4.8 சதவீதத்தால் சுருங்கியது. இவ்வாறான இடையூறுகள் காரணமாக பல வர்த்தக நடவடிக்கைகள் மோசமாகப் பாதிக்கப்பட்டன, எனவே, பல வர்த்தக நிறுவனங்கள் மூடப்பட்டன. இவ்வாறான இன்னல்களுக்கு மத்தியில் பல நிறுவனங்கள் மிகக் குறைந்த அளவு பங்களிப்பையே சபைக்கு வழங்கின. இவை அனைத்திற்கும் மத்தியில் நிதியம் தனது நிர்வாகத்தின் கீழ் அதன் சொத்துக்களின் வளர்ச்சியை 464 பில்லியன் ரூபா வரை அதிகரித்துக்கொண்டுள்ளது. முன்னைய நிதியாண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட 409 பில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில், 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் நதியத்தின் சொத்துக்களின் நிகர மதிப்பு 12.5% ஆல் அதிகரித்து 460 பில்லியன் ரூபாவான காணப்பட்டது.

2022 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில் மத்திய வங்கி அதன் கொள்கை விகிதங்களை 150 அடிப்படை புள்ளிகளால் உயர்த்தியது. பணவீக்கத்தை மீட்டெடுக்கும் நடவடிக்கையாக முன்னெப்போதும் இல்லாத வகையில் ஏப்ரல் மாதத்தில் 700 அடிப்படை புள்ளிகளால் அது உயர்த்தப்பட்டது. இந்த வட்டி விகித உயர்வு மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தின் சபையின் வருமானத்தில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தியது. சபையின் மொத்த வருமானம் 30% ஆல் அதிகரித்து 46 பில்லியன் ரூபாவாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. சராசரி பணவீக்கம் 34.6% ஆக இருந்த போதிலும் செலவினங்களைக் குறைப்பதற்கான அரசாங்கத்தின் வழிகாட்டலின் பிரகாரம் செலவினங்கள் இறுக்கமாக நிர்வகிக்கப்பட்ட காரணத்தினால் சபையின் மொத்தச் செலவுகள் 16% மாத்திரமே அதிகரித்துள்ளன. வரிக்கு முந்திய இலாபம் 43.4 பில்லியன் ரூபாவாக காணப்படுகின்றது. இது கடந்த ஆண்டை விட 30% அதிகரிப்பாகும். இந்த அடைவின் மூலம் சபை அதன் அங்கத்தவர்களுக்கு 8.75% தொகையை பகிர்ந்தளிக்க முடிந்தது.

துணை நிறுவனங்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது அதன் துணை நிறுவனமான சிலோன் சால்ட் கம்பனியின் அமைப்பை மறுசீரமைத்து புதிய குழுவை நியமித்தது. அத்தோடு நிறுவனத்தின் செயல்திறனைக் கண்காணிக்கும் முயற்சியையும் முன்னெடுத்துள்ளது. மேலும் பங்கிலாபத்தின் அடிப்படையில் அதிக பங்களிப்பை வழங்க முடியுமெனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. அதற்கமைய துணை நிறுவனம் அதிக பங்கிலாபத்தை வழங்கியதன் மூலம் சபையின் செயல்திறனுக்கு பங்களிப்புச் செய்து மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் குறிப்பிடத்தக்க செயல்திறனைக் காட்டியுள்ளது.

பொருளாதார நெருக்கடியை வழிநடத்துதல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அத்தியாவசிய சேவைக்குள் வராத எனினும் நெருக்கடிமிக்க சூழலில் தொடர்ந்தும் தடையில்லாத சேவையை வழங்கிய சில அரச நிறுவனங்களில் ஒன்றாகும். எமது அர்ப்பணிப்புமிக்க குழுவின் முயற்சியினால் அதன் அங்கத்தவர்களுக்கு உரிமைகோரல்களை வெற்றிகரமாக வழங்குவதற்கான புதிய வழிமுறைகள் கண்டறியப்பட்டன. அவ்வாறே, பல சவால்களுக்கு மத்தியிலும் நெருக்கடியான காலக்கட்டத்தில் எமது முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளை சிறந்த முறையில் பராமரிக்க இயலுமாகியது. "வீட்டிலிருந்து வேலை" எனும் எண்ணக்கருவுடன் இணைந்து மேல் மட்டத்திலிருந்து கீழ் மட்டம் வரையிலான ஊழியர்களின் அயராத முயற்சியுடன் சுழற்சி முறையிலான பணி அட்டவணைகள் மூலம் கூடிய எண்ணிக்கையிலான அங்கத்தவர்களுக்கு தடையற்ற சேவையை வழங்குவதற்கு இயலுமாகியது. இது சபையின் வெற்றிக்கு காரணமாக அமைந்தது என்றால் மிகையாகாது.

இ - ஆளுகை

"டிஜிட்டல் அரசாங்கம்" பற்றிய அரசாங்கத்தின் கொள்கையுடன் இணைவதற்காக ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை ஏற்கனவே அதன் முக்கிய வர்த்தகம் மற்றும் ஒத்துழைப்பு சேவைகளை டிஜிட்டல்மயப்படுத்த ஆரம்பித்திருந்தது. அரசாங்கத்தின் இ - ஆளுகை முன்முயற்சிக்கு ஏற்ப காகிதமற்ற சூழலை உருவாக்கும் பொருட்டு நீண்டகால மாற்றத்தை நோக்கி நகர்வதற்கு சபை எதிர்ப்பார்க்கின்றது. புதிய

அமைப்புமுறையானது அங்கத்தவர்களை மையமாகக் கொண்ட தகவல் முறைமை மற்றும் போர்ட்டலாக காணப்படும், இது தொழில் வழங்குநர்களின் பங்களிப்புக்கள், பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் மற்றும் நலன் கோரிக்கைகளை சிறப்பாக செயற்படுத்துவதற்கும் அங்கத்தவர்களின் அனுபவத்தை மேம்படுத்துவதற்கும் உதவியாக அமையும். இது கிளவுட் அடிப்படையிலான பயன்பாடாக காணப்படும். எதிர்காலத்தில் ஏற்படக்கூடிய எந்தவொரு சவாலான நிலைமையின் போதும் சேவை நிலைகளை பராமரிப்பதன் மூலம் தொலைதூரத்தில பணியாற்றும் எமது பணியாளர்களுக்கும் அது உதவியாகக் காணப்படும்.

இந்தக் கருத்திட்டம் தற்போது அதன் இறுதிக் கட்டத்தில் உள்ளது. 2023 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் புதிய அமைப்பு நடைமுறைக்கு வரவுள்ளது. இது ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நியத்தின் வளர்ச்சிப் பாதையின் வரலாற்றில் ஒரு குறிப்பிடத்தக்க மைல்கல்லாக அமையும். ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் இலங்கை தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்திடமிருந்து (ஐஊவுயு) தொழில்நுட்ப மற்றும் நிதி உதவியைப் பெற்றுக்கொள்கின்றது.

இந்த குறிப்பிடத்தக்க பயணத்தை எளிதாக்கும் வகையில், 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதத்தில் வெளியிடப்பட்ட விசேட வர்த்தமானி அறிவித்தலின் மூலம் 15 க்கும் மேற்பட்ட ஊழியர்களைக் கொண்ட தொழில் வழங்குநர்களுக்கு இணைய வழியில் பணம் செலுத்தும் திட்டம் கட்டாயமாக்கப்பட்டுள்ளது.

எமது மனித வளம்

எமது பணியாளர்களின அர்ப்பணிப்பினால் நாட்டில் எவ்வாறான சவால்கள் இருந்தபோதிலும், எமது அங்கத்தவர்களுக்கு இடையூறற்ற சேவையை வழங்க முடிந்ததென்பதை பெருமையுடன் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

செயல்முறை விருத்தி, தொழில்நுட்ப இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகியவற்றின் மூலம் எமது தற்போதைய ஆளணியின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்த நடவடிக்கை எடுத்துள்ளோம். தொழில்நுட்ப நீதியில் எமது ஆளணியை வலுப்படுத்துவதன் மூலம் எமது சேவை அனுபவத்தை மேலும் தரப்படுத்த முடியும்.

விருதுகளும் பாராட்டுகளும்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் வருடாந்த அறிக்கை - 2020 க்கு இலங்கையின் பொது நிதிக் கணக்காளர்கள் சங்கத்தினால் (யீகுயுளுடு) பொதுத் துறைப் பிரிவில் ஒட்டுமொத்த வெற்றியாளர் விருதும் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் இரண்டாவது முறையாகவும் 'நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆணைக்குழு' பிரிவில் தங்க விருதும் கிடைக்கப்பெற்றது. இந்த விருதுகள் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் மிக உயர்ந்த தரத்தை பராமரிப்பதில் எமது அர்ப்பணிப்பை பிரதிபலிக்கின்றன.

எதிர்கால நோக்கு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அதன் அங்கத்தவர்களுக்கு திறமையான சேவையை வழங்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, முழுமையான டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செயல்முறையை நோக்கிய அதன் எதிர்காலப் பயணத்தை திட்டமிட்டுள்ளது. அரசாங்கத்தின் நிதிக் கொள்கைகளை ஆதரிக்கும் அதே வேளையில் திறமையான பட்டியலிடப்பட்ட முதலீட்டைப் பராமரிப்பதே எமது நோக்காகக் காணப்படுகின்றது.

நிதி மற்றும் முதலீட்டில் பங்கேற்பதன் மூலம் பணியாளர்களின் உரிமை, நலன்கள் மற்றும் பொருளாதார ஜனநாயகத்தை ஊக்குவித்து மற்றும் அவர்களின் ஓய்வுக்குப் பிறகு ஊழியர்களுக்கு பங்களிப்பு இல்லாத நலன்களை வழங்குவதற்கும் நாம் எமது அங்கத்தவர்களுக்கு உறுதியளிக்கின்றோம். அவ்வாறே பங்குதாரர்களுக்கு மதிப்பளிப்பதையும் நாம் தொடருவோம்.

நன்றி நவிழல்

அங்கத்தவர்களின் ஓய்வூதிய நிதியை நிர்வகிப்பதில் எங்கள் மீது அவர்கள் வைத்திருக்கும் நம்பிக்கைக்கும் உறுதிக்கும் எனது மனமார்ந்த பாராட்டுகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். அர்ப்பணிப்பும் ஊக்கமும் கொண்ட எமது ஆளணியினர் முன்மாதிரியான சேவையை வழங்குவதில் சவால்களை எதிர்கொண்டனர். அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். நிர்வாகக் குழுவுக்கும் மற்றும் ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்புக்கும் எனது மனமார்ந்த பாராட்டுகளைத் தெரிவிக்க இதனை சந்தர்ப்பமாகக் கருதுகின்றேன்.

அத்தோடு, இந்த சவால்மிக்க வருடத்தில் எமக்கு தொடர்ந்தும் ஒத்துழைப்பு வழங்கிய மாண்புமிகு நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்ளகைகள் அமைச்சர் அவர்களுக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன். அதே போன்று அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட அதிகாரிகள் மற்றும் பொதுத் தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் உட்பட ஆளணியினருக்கும் நன்றியைத் தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன். அவ்வாறே சபையை சரியான திசையில் மூலோபாய ரீதியில் வழிநடாத்துவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கிய பணிப்பாளர் சபையின் உறுப்பினர்களையும் இங்கு நினைவுகூறுகின்றேன்.

இறுதியாக, நாட்டின் இரண்டாவது மிகப் பெரிய ஓய்வூதிய நிதியமாக சபை காணப்படும் என்ற எதிர்பார்ப்பை நம்பிக்கையுடன் எடுத்தியம்புவதற்கு எமக்கு உதவிய அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

திரு. டி.எல்.பி. ரோஹண அபயரத்ன
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி
(பதில் கடமை)

னுஜசுநுஊவுழுசு'ளு சுநுீழுசுவு

"ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 2022 ஆம் ஆண்டில் மீண்டும் ஒரு வலுவான செயல்திறனைக் காட்டியது. சவாலான நுண்பொருளாதார நிலைமைகள் மற்றும் பலவீனமான பேரினப் பொருளாதாரக் கண்ணோட்டம் இருந்த போதிலும் மொத்த வருமானம் மற்றும் இலாபம் ஆகிய இரண்டும் கிட்டத்தட்ட 30% ஆல் அதிகரித்துள்ளன. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அதன் மூலோபாய இலக்குகள் மூலம் தொடர்ந்தும் அங்கத்தவர்களுக்கு சேவைகளை வழங்கி சிறந்த முன்னேற்றத்தை அடைந்துள்ளது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் நாட்டின் இரண்டாவது பெரிய சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியமாகத் திகழ்வதற்கு வாடிக்கையாளர்களின் திருப்தி மற்றும் சிறந்த வருமானம் உந்து சக்தியாகவும் முக்கிய தூண்களாகவும் காணப்படுபவதாக பணிப்பாளர் சபை நம்புகின்றது."

செயற்படுத்தலின் சிறப்பியல்புகள்

உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற சவால்கள் இருந்த போதிலும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அங்கத்தவர்களின் திருப்தியில் முக்கிய கவனம் செலுத்திவருகின்றது. நுண் மற்றும் பேரினப் பொருளாதார முறைகளில் ஸ்தீரமற்றப் போக்கு காணப்பட்ட வருடங்களில் நிலவிய அசாதாரண சவால்கள் இங்கு பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்பட்டன. எனினும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை நாட்டுக்காக வழங்கிய தொடர்ச்சியான சேவை மூலம் வலுவான செயல்திறனை 2022 ஆம் ஆண்டில் பதிவுசெய்திருப்பது மகிழ்ச்சியளிக்கின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் செயல்திறனுக்கான வரைவிலக்கணமாக "நிலையான வலிமை" என்பது காணப்படுகின்றது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது கடந்த நான்கு தசாப்த காலப் பகுதிக்கும் மேலாக நிதி நெருக்கடிகள் மற்றும் பொருளாதார மந்த நிலைகளை முகாமைத்துவம் செய்வதில் அனுபவத்தைப் பெற்றுள்ளது. ஒவ்வொரு இன்னல்மிக்க காலப்பகுதியிலும் சுருசுருப்பாகவும் தயார் நிலையிலும் செயற்பட்டு அனைத்து தரப்பினரும் வெற்றியடைவதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அதே போன்று நிலையான தயார் நிலையும் விடாமுயற்சியுடன் அபாயங்கள் மற்றும் நெருக்கடிகளை நிர்வகிக்கும் அணுகுமுறையும் எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் எமது இருப்பை உறுதிசெய்துள்ளது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, வாடிக்கையாளர் சேவைகளை மேம்படுத்தும் அதே நேரம் உகந்த செயல்பாடுகளுக்கான உள் செயல்திறனை மேம்படுத்தும் வகையில் நன்கு நிர்வகிக்கப்பட்ட முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் நடவடிக்கைகள் மூலம் அங்கத்தவர்களுக்கு முதலீட்டில் கவர்ச்சிகரமான வருமானத்தை வழங்குவதற்கு அனைத்து சாத்தியமான நடவடிக்கைகளையும் எடுத்துவருகின்றது. நிலையற்ற சூழல் இருந்தபோதிலும், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தால் கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட 3.00% குறைந்தபட்ச வட்டி விகிதத்துடன் 5.75% பங்கிலாபத் தொகையை வழங்குவதற்கு ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை நியாயமான உறுதியான செயல்திறனுடன் நடவடிக்கை எடுத்தது. எமது மூலோபாயங்களின் வெற்றிக்கான சான்றாக எமது முடிவுகளும் ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பும் காரணமாக அமைந்தது. மேலும் எமது அங்கத்தவர்களின் நல்வாழ்வு மற்றும் எதிர்காலத்திற்காக எம்மால் செய்ய முடியுமான சிறந்த சேவையை வழங்குவதே எமது நோக்கமாக உள்ளது.

ஆரம்பத்திலிருந்தே, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் முதலீடுகள் முதலீடுட்டுச் சந்தையில் ஏற்ற இறக்கம் இருந்தபோதிலும், அதன் ஆணையை சந்திக்கும் திறனை உறுதி செய்யும் அதே நேரம் முதலீடு உகந்ததாக இருப்பதை உறுதிசெய்யும் ஒரு ஒழுங்குமுறை அணுகுமுறையால் வழிநடத்தப்படுகின்றது. அதே நேரம் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் முதன்மையாக பாதுகாப்பு நோக்கத்துடன் அரசாங்கப் பத்திரங்களிலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின அனைத்து முதலீட்டுத் தீர்மானங்களும் எமது அங்கத்தவர்களுக்கு சிறந்த வருமானத்தை வழங்கும் நோக்கிலும் எமது அங்கத்தவர்களின் ஓய்வூதிய சேமிப்பைப் பாதுகாக்கும் நோக்கிலுமே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

டிஜிட்டல்மயமாக்கல்

2016 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட டிஜிட்டல் பயணம் தற்போது முடிவுக்கு வந்துள்ளது. அவ்வாறே ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் தனது வரலாற்றில் முதல் முறையாக புதிய அங்கத்தவர்களை மையப்படுத்திய அமைப்பை வரவேற்கத் தயாராக உள்ளது. இத்திட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
வாடிக்கையாளர்களுக்குச் சிறப்பாகச் சேவை செய்யும் நோக்கில் அங்கத்தவர்களை மையமாகக் கொண்ட சூழலில் செயல்படும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்ட நவீன நுசீ தரவுத் தளத்தில் செயல்படுத்த இந்த அமைப்புமுறை கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையினால் நேரடியாக கொடுப்பனவுகளை வரவு வைக்கும் இன்னுமொரு இ-கருவி முறையும் அறிமுகம் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய, 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் மாதத்தில் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் அதிகமான வங்கிகள் அதன் இ-பேங்கிங் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

விருதுகளும் பாராட்டுகளும்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் இலங்கையின் பொது நிதிக் கணக்காளர்கள் சங்கத்தினால் (யீகுயுளுடு) பொதுத் துறைப் பிரிவில் ஒட்டுமொத்த தங்க விருதும் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் 'நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் ஆணைக்குழு' பிரிவில் தங்க விருதும் கிடைக்கப்பெற்றது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை தொடர்ச்சியாக நான்காவது முறையாக இந்த விருதை வென்றுள்ளது. இந்த விருதுகள் நிறுவன அறிக்கைகள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களின் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் மிக உயர்ந்த தரத்தை பராமரிப்பதிலும் எமது அர்ப்பணிப்பை பிரதிபலிக்கின்றன.

எதிர்கால நோக்கு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அதன் அனைத்து அங்கத்தவர்களுக்கும் தரமான ஓய்வுக்கான நிபந்தனைகளை உள்ளடக்கிய ஆணையை உருவாக்குவதை ஒரு தார்மீகக் கடமையாக ஏற்றுக்கொள்கின்றது. தற்போதைய தெரிவுநிலையின் அடிப்படையில் 2023 ஆம் ஆண்டில் முக்கியமான வர்த்தக டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செயல்முறையை நிறைவு செய்து, அதை இ - ஆளுமையை நோக்கி நகர்த்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. மேலும் சபை அதன் வழமைக்கு மாற்றமாக சவாலான பொருளாதார நிலைமைகளை தாக்குப்பிடிக்கும் வகையில் சபையின் உத்திகளை மீளமைப்பதற்கும் உத்தேசித்துள்ளது.

நன்றி நவிழல்

எமது அங்கத்தவர்கள் உள்ளிட்ட அனைவருக்கும் மற்றும் சபையுடன் இணைந்துள்ள அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் பங்கிலாப பெறுமதிகளை உருவாக்கி தரமான வாழ்கையை மேம்படுத்த நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம். எமது நம்பகமான ஊழியர்கள் இன்றி அதனை எம்மால் அடைந்துகொள்ள முடியாது. மூலோபாய ரீதியில் மாறிவரும் சூழலுக்கு ஏற்ற வகையில் முயற்சியுனும் கடின உழைப்புடனுடனும் பணியாற்றிவரும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் ஊழியர்களின் அர்ப்பணிப்பு குறித்து பெருமையடைகின்றேன்.

இந்த சவால்மிக்க ஆண்டில் தவிசாளர், பொது முகாமையாளர், உயர் முகாமைத்துவம் மற்றும் அனைத்து ஆளணியினருக்கும் அங்கத்தவர்களின் நலனுக்காக மேற்கொள்ளும் தொடர்ச்சியான அர்ப்பணிப்பிற்காக எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.



திரு. டி.எல்.பி. ரோஹண அபயரத்ன
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி
(பதில் கடமை)

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

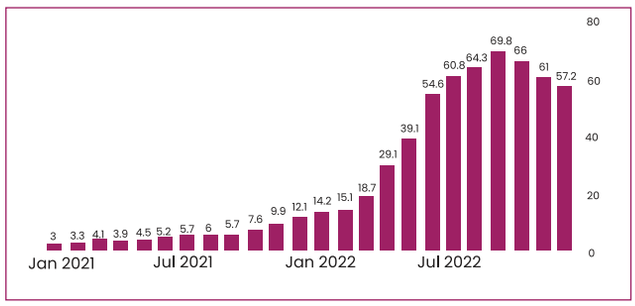
2022 ஆம் ஆண்டு

மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தப்பட்ட 2022 ஆம் ஆண்டு, பொருளாதார ஸ்திரமின்மை, சமூக அமைதியின்மை மற்றும் அரசியல் நிச்சயமற்ற தன்மை ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலான காரணிகளின் கலவையால் உருவாக்கப்பட்ட சவால்மிக்க ஒரு காலப்பகுதியாகும். கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமையை வெற்றிகரமாகச் சமாளித்து, பொருளாதாரத்தின் அனைத்துத் துறைகளிலும் சிறந்த வளர்ச்சியை நோக்கிய புதிய நம்பிக்கையுடன் 2022 ஆம் ஆண்டை இலங்கை ஆரம்பித்துள்ளது. பேரினப் பொருளாதாரக் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்தத் தவறியதன் விளைவாக கடந்த காலத்தில் இலங்கையால் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியைத் தக்கவைக்க முடியவில்லை. பலவீனமான முதலீட்டு சூழல், தளர்வான பணவியல் கொள்கை மற்றும் நிர்வகிக்கப்பட்ட நாணய மாற்று விகிதம் ஆகியவை வெளிப்புற ஏற்றத்தாழ்வுகளுக்கு பங்களித்துள்ளன. 2019 ஆம் ஆண்டில் வரி குறைப்புகளுடன் குறைந்த வருமான வகூல் மூலம் வழிநடாத்தப்பட்ட நிலையான நிதி ஏற்றத்தாழ்வுகள், அதிக நிதி பற்றாக்குறை என்பன அதிகப்படியான கடன் சுமையின் விரைவான வளர்ச்சிக்கு பங்களித்துள்ளன.

கடன் தரமதிப்பீடுகள் குறைக்கப்பட்ட பின்னர் இலங்கை சர்வதேச நிதிச் சந்தைகளுக்கான பிரவேசத்தை இழந்தது. சந்தைப் பிரவேசம் இன்றி இலங்கை தனது வெளிநாட்டுக் கடனைத் தொடர்ந்து செலுத்தி வந்தது. அத்தோடு, உத்தியோகபூர்வ இருப்புக்கள் மற்றும் வங்கித் துறையின் கடன்களைப் பயன்படுத்தி இறக்குமதிகளுக்குச் செலுத்தியது. 2022 ஆம் ஆண்டில் ஜூன் மாதத்தில் அதிகாரப்பூர்வ கையிருப்பு (சீனாவுடனான 1.5 பில்லியன் டொலருக்குச் சமமான நிதி பரிமாற்றத்தை தவிர) ருளுனு 400 மில்லியனுக்கும் குறைவாக இருந்தது. தொடர்ச்சியான அந்நிய செலாவணி பற்றாக்குறையின் காரணமாக 2022 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாவது காலாண்டிலிருந்து இலங்கை எரிபொருள், மருந்து, சமையல் எரிவாயு மற்றும் பொருளாதார நடவடிக்கைகளுக்கு தேவையான பல்வேறு உள்ளீடுகள் பற்றாக்குறையாக காணப்பட்டது. கூட்டுத்தாபனத் துறையானது அதன் உற்பத்தி செயற்பாடுகளை பராமரிப்பதில் வெளிநாட்டு நாணயம் இன்மையினால் அதன் விநியோகச் சங்கிலிகளில் இடையூறுகளை எதிர்கொண்டது. அதே நேரத்தில் விவசாயிகள் உரங்கள் மற்றும் எரிபொருள் பற்றாக்குறையை எதிர்கொண்டனர். இறுதியில் இலங்கைப் பொருளாதாரம் 7.8% என்ற கடுமையான சுருக்கத்துக்கு தள்ளப்பட்டது.

2022 ஆம் ஆண்டின் ஆகஸ்ட் மாதத்தில் வருடாந்த புள்ளி பணவீக்கம் 64.3 சதவீதத்தை எட்டியது. அதிக உணவுப் பணவீக்கம் 93.7 சதவீதத்தை எட்டியது அதற்கான காரணமாக இருந்தது. உலகளாவிய ரீதியில் பொருட்களின் விலை உயர்வு, நிதிப் பற்றாக்குறையை சமாளிப்பதற்கு பணம் அச்சிடுதல், பணம் மதிப்பிழப்பு மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி சீர்குலைவு ஆகியவற்றின் தாக்கங்கள் இதில் பிரதிபலிக்கின்றது. இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு புதிய ஆளுநர் நியமிக்கப்பட்டதுடன் இலங்கை மத்திய வங்கியின் நாணயச் சபை நிலையான வைப்பு வசதி வீதம் மற்றும் நிலையான கடன் வசதி வீதத்தை 700 அடிப்படை புள்ளிகளால் 13.50 வீதம் மற்றும் 14.50 வீதமாக அதிகரிக்க தீர்மானித்தது. முறையே. இந்த விகிதங்கள் பின்னர் அதிக பணவீக்கத்தைக் குறைப்பதற்காக மேலும் 100 அடிப்படை புள்ளிகளால் அதிகரிக்கப்பட்டன. தாங்க முடியாத பணவீக்கச் சூழ்நிலையால் பொதுமக்கள் தங்களது நுகர்வு மற்றும் செலவு முறைகளை மாற்ற வேண்டி ஏற்பட்டது. இந்த நிலைமை நிறுவனங்களின் சந்தைத் தளம் சுருங்குவதற்கு நேரடியாகப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும் அதே நேரம் இறுதியில் அவர்களின் விற்பனை அளவையும் வருமானத்தைப் பாதிக்கின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில் பணவீக்கம்



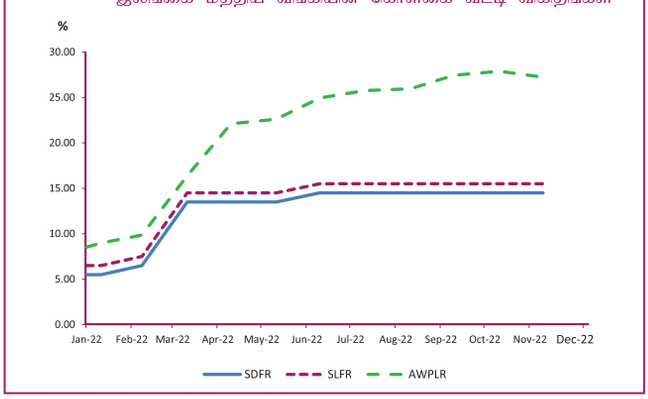
மூலம் : தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரவியல் திணைக்களம், இலங்கை.

வட்டி வீதங்கள்

பணவீக்க அழுத்தங்களைக் கட்டுப்படுத்த உயர் கொள்கை வட்டி விகிதங்களை பராமரிப்பதன் விளைவாக பிரதான சந்தை வட்டி விகிதங்களை உயர்த்தப்பட்டுள்ளன. இலங்கை மத்திய வங்கியானது வர்த்தக வங்கிகளுக்கான கடைசி முயற்சியாக கடன் வழங்குவதுடன், 2022 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ச்சியாக அதிகரித்த கடன்களுக்கான வட்டி வீதம் (சராசரி கடன் வழங்கும் முதல்நிலை கடன் வீதம்) ஆண்டின் இறுதியில், மேற்படி சராசரி கடன் வழங்கும் முதல்நிலை கடன் விகிதம் 27.24% ஐ எட்டியது. இந்த உயர் வட்டி வீதம் வணிகங்கள் தங்கள் நிதிச் செலவுகளை முகாமை செய்வதற்கு அழுத்தத்தைக் கொடுத்தது. கடன் வாங்கும் செலவின் அதிகரிப்பு உற்பத்தி செயல்முறையின் இயக்கச் செலவுகளைப் பாதிக்கின்றது. இதன் மூலம் இன்னுமொரு சுற்றில் தொடர்புடைய விலை மட்டங்களில் அழுத்தம் அதிகரிக்கின்றது. சிறு மற்றும் நடுத்தரத் துறையைச் சேர்ந்த தொழில்முனைவோர் தங்கள் வணிகங்களைக் குறைக்கவோ அல்லது செயல்பாடுகளை நிறுத்தவோ அழுத்தம் கொடுக்கப்பட்டனர்.

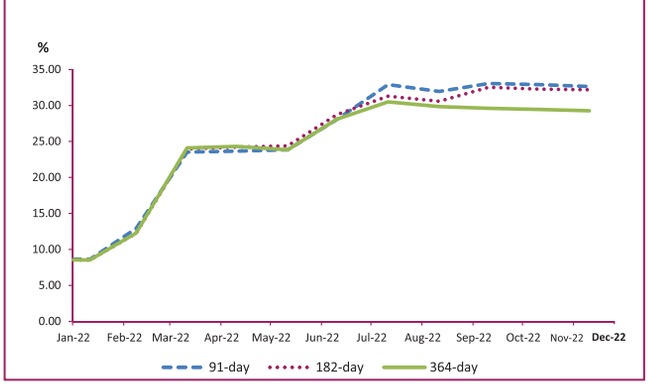
இலங்கை மத்திய வங்கியின் உயர் கொள்கை விகிதங்களைப் பேணுவதற்கான தீர்மானத்தின் விளைவாக நாட்டில் பணப் புழக்கம் குறைந்து திறைசேரி உண்டியல் மற்றும் திறைசேரி பிணைமுறிச் சந்தைகளில் வருவாய் விகிதங்கள் அதிகரித்தன.

இலங்கை மத்திய வங்கியின் கொள்கை வட்டி விகிதங்கள்



மூலம் : இலங்கை மத்திய வங்கி

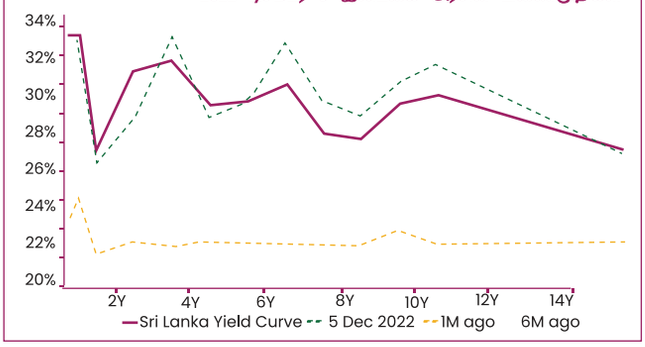
2022 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரி உண்டியல்களின் விகிதப் போக்கு



மூலம் : இலங்கை மத்திய வங்கி

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

இலங்கையின் வருவாய் வட்டம் - 2022 டிசம்பர் 5 இலங்கை அரசின் பிணைமுறிகள்



மூலம் : இலங்கை மத்திய வங்கி

இலங்கையின் பொருளாதாரம்

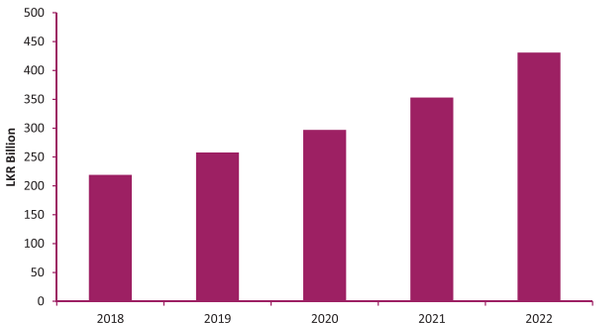
2022 ஆம் ஆண்டின் முதல் அரையாண்டில் பொருளாதாரம் 4.8 சதவீத வருடாந்த புள்ளி விகிதத்தில் சுருங்கியது. உள்ளீடுகளின் பற்றாக்குறை மற்றும் விநியோகச் சங்கிலி சீர்குலைவுகளுக்கு மத்தியில் அனைத்து முக்கிய துறைகளும் சுருங்கின. 2022 ஆம் ஆண்டில் இலங்கையின் பொருளாதாரம் சுமார் 9.2 வீதத்தால் சுருங்கும் என கணிக்கப்பட்டுள்ளது. அதிக பணவீக்கம், மின்வெட்டு, அதிக வட்டி விகிதங்கள், டொலர் தட்டுப்பாடு மற்றும் எரிபொருள், உரம் மற்றும் விநியோகச் சங்கிலித் தடைகள் ஆகியவற்றின் பொருளாதாரத்தின் மீதான தாக்கம் காரணமாக விவசாயத்தை உள்ளடக்கிய பொருளாதாரத் துறை 4.6% உம் தொழில்துறை 16.0% உம் சேவைகள் துறை 2.0% உம் வீழ்ச்சியடைந்துள்ளது.

முதலீட்டுக் குறிக்கோள்கள்

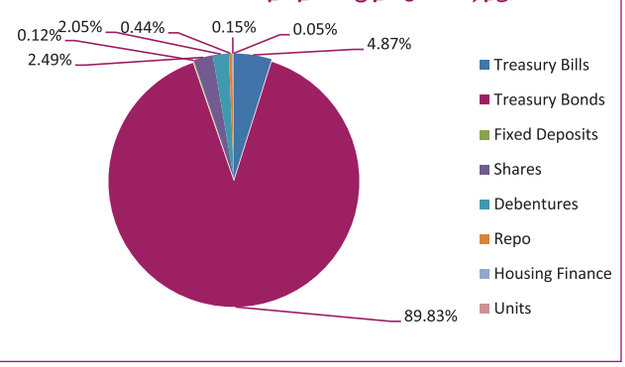
நாட்டின் இரண்டாவது பெரிய சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியமான ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியமானது முதலீட்டுப் பாதுகாப்பு, இலாபம் மற்றும் பணப்புழக்கம் ஆகிய மூன்று அம்சக் கொள்கைகளின் கீழ் செயல்படுகின்றது. நிதியமானது முதன்மையாக நிலையான வருமானப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதில் கவனம் செலுத்துகின்றது. இந்தக் கொள்கைகளுக்கு இணங்க அதிக அளவு நம்பகத்தன்மை கொண்ட பத்திரங்களிலேயே முதலீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

முதலீட்டுக் கொள்கையின் வழிகாட்டுதல்களின் பிரகாரம் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது நிலையான வருமானப் பத்திரங்களில் 94% க்கும் குறையாமலும், பங்கு முதலீடுகளில் 6மூ ஐ அதிகரிக்காமலும் சொத்து ஒதுக்கீட்டை எப்போதும் பராமரித்தல் வேண்டும். மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் நிலையான வருமானப் பத்திரங்களில் 443.30 பில்லியன் ரூபா முதலீடு செய்துள்ளது. இது 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது மொத்த முதலீட்டில் 97.46% ஆகும். அந்தத் தொகை 12.26% அதிகரிப்பாகும். அத்தோடு, பங்கு முதலீட்டில் சபை முதலீடு செய்த 11.53 பில்லியன் ரூபா அதன் மொத்த முதலீட்டில் 2.53% ஆகும். மேலும் 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், இது 12.27% அதிகரிப்பாகும். மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் சபை 430.78 பில்லியன் ரூபா அரசாங்கப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்துள்ளது. இது 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் காணப்பட்ட 352.54 பில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் 22.19% வளர்ச்சியாகும்.

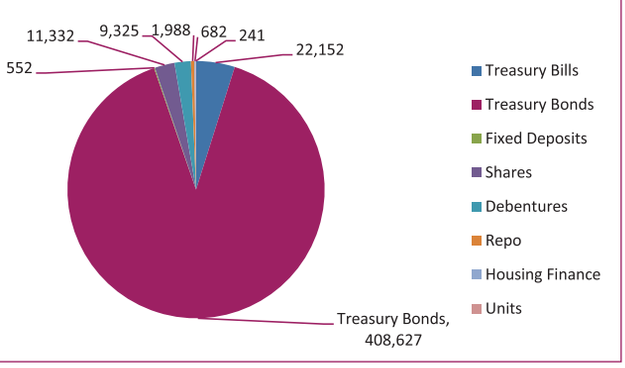
அரசாங்க கடன் பத்திரங்களின் முதலீகள்



2022.12.31 திகதிக்க முதலீடுகள் பிரிந்து செல்லல்



2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு முதலீட்டின் அமைப்பு

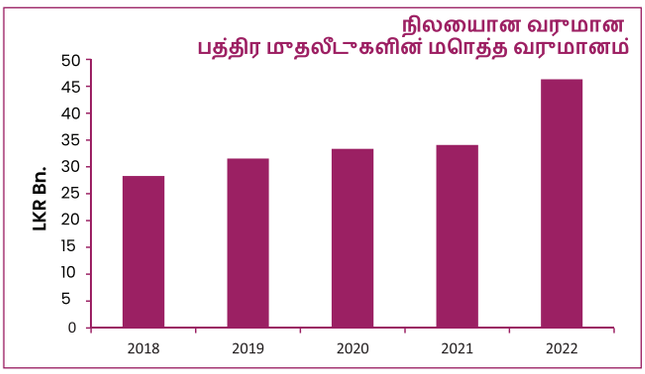


நிலையான சொத்துக்கள் முதலீடு

நிலையான வருமான ஆதாரங்களில் நிதியின் முதலீடு 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதியில் 97.46% க்கு சமனாகும். நிலையான வருமான சந்தையில் வட்டி விகிதங்கள் 2022 ஆம் ஆண்டின் இரண்டாம் காலாண்டில் இருந்து இலங்கை மத்திய வங்கி கொள்கை வட்டி விகிதங்களை உயர்த்தியதன் மூலம் மேல்நோக்கிய போக்கைப் பின்பற்றியது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் மொத்த வருமானத்தை அதிகரிக்கும் மற்றும் நீண்ட காலத்திற்கு அதன் அந்நியச் செலாவணியைப் பேணுவதை நோக்கமாகக் கொண்டு, பல்வேறு தவணைக்காலங்களின் கீழ் நிதியை திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் பிணைமுறிகளில் முதலீடு செய்ய முடிந்தது. இலங்கை மத்திய வங்கிக்கு புதிய ஆளுநரை நியமித்ததன் மூலம் அதன் நாணயச் சபை கொள்கை வட்டி விகிதங்களை உயர்த்த தீர்மானித்தது. அதற்கிணங்க, நிலையான வைப்பு வீதம் மற்றும் நிலையான கடன் வீதம் 700 அடிப்படை புள்ளிகளால் அதிகரித்து நிலையான வைப்பு வீதம் 13.50% ஆகவும் நிலையான கடன் விகிதம் 4.50% ஆகவும் உயர்த்தப்பட்டது. பின்னர், மற்றொரு சுற்றில் கொள்கை வட்டி விகிதங்களை 100 அடிப்படை புள்ளிகள் மற்றும் நிலையான வைப்பு விகிதம் 14.50% ஆகவும் நிலையான கடன் விகிதம் 15.50% ஆகவும் உயர்த்தப்பட்டது. சராசரியாக பாரம் வைக்கப்பட்ட முதன்மை கடன் விகிதத்தில் இந்த நிலையான அதிகரிப்பின் விளைவுளை 2022 ஆம் ஆண்டில் கண்டுகொள்ள முடியுமாகியது.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

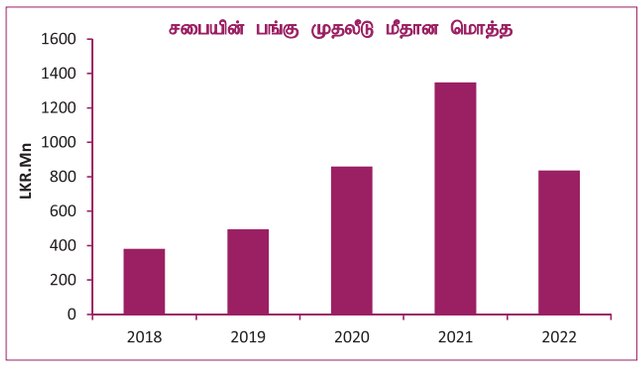
அதே நேரத்தில், அரசாங்கப் பத்திரங்கள் மீதான வருமான வீதம் வருடத்தில் மேல்நோக்கிய போக்கைக் காட்டியது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அதிக வருமானம் ஈட்டும் நிலை காரணமாக இந்த முதலீட்டின் உண்மையான வருமானத்தை எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் கண்டுகொள்ள முடியும். ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அதன் நிலையான வருமானத்தை 2021 ஆம் ஆண்டில் 34.07 பில்லியன் ரூபாவிலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டில் 46.29 பில்லியன் ரூபாவாக உயர்த்த முடிந்தது. இது 2021 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும்போது 35.87மூ குறிப்பிடத்தக்க வளர்ச்சியாகும்.



பங்கு முதலீடு

2022 ஆம் ஆண்டின் முதல் காலாண்டில், கொழும்பு பங்குச் சந்தையானது அதன் அதிகபட்ச செயல்திறனைப் பதிவுசெய்தது. இதில் அனைத்துப் பங்கு விலைச் சுட்டெண் மற்றும் ஸ்டாண்டர்ட் அண்ட் புவர்ஸ் ளுடு 20 சுட்டெண் முறையே 13,462.39 மற்றும் 4,627.03 என்ற நிலைகளை எட்டியது. இதுவே கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் வரலாற்றில் இதுவரை பதிவு செய்யப்பட்ட உயர் மட்டமாகும். 2022 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆவது காலாண்டில் சந்தை செயல்திறனை இந்த நிலைக்கு கொண்டு வருவதில் உள்நாட்டு முதலீட்டாளர்கள் முக்கிய பங்கு வகித்துள்ளனர். முதல் காலாண்டின் பின்னர், இலங்கையானது கடுமையான சமூக அமைதியின்மையுடன் பொருளாதார மற்றும் அரசியல் நிச்சயமற்ற ஒரு சவாலான சூழ்நிலையை எதிர்கொண்டது. இந்நிலையில் கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் செயற்பாடுகளும் பாதிக்கப்பட்டதுடன், முதலீட்டாளர்களின் அவநம்பிக்கையான மனப்பான்மை காரணமாக இரண்டு சுட்டிகளும் வீழ்ச்சிப் போக்கைப் பின்பற்றின. பொதுவாக, கொழும்பு பங்குச் சந்தையின் செயல்திறன் ஆண்டு முழுவதும் அடிக்கடி சந்தையின் நிலையற்ற ஏற்ற இறக்கத்தை பிரதிபலித்தது.

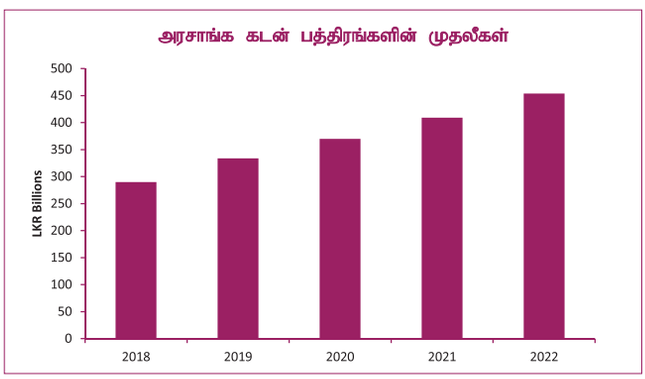
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் அதன் மொத்த நிதியில் 2.53% பங்கு முதலீட்டை பராமரிக்க முடிந்தது. கொழும்பு பங்குச் சந்தையில் பட்டியலிடப்பட்ட பெரும்பாலான நிறுவனங்கள் விநியோகச் சங்கிலித் தடைகள் மற்றும் எரிபொருள் தட்டுப்பாடு போன்ற சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும் சிறப்பாகச் செயற்பட்டன. 2022 ஆம் ஆண்டில் பல நிறுவனங்களுக்கு தமது பங்கிலாபத் தொகையை அறிவிக்க முடியுமாகியது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 2022 ஆம் நிதியாண்டில் அதன் பங்கு முதலீடுகள் மூலம் 835.4 மில்லியன் ரூபா வருமானத்தை ஈட்ட முடிந்தது. பங்குச் சந்தையில் நிலவும் அதிக ஏற்ற இறக்கம் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மை காரணமாக அதிகரித்து வரும் உயர் வட்டி விகிதத்தின் கீழ், பல்வேறுபட்ட காலங்களின் நிலையான வருமானப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதற்கான மேலதிக நிதிகளை ஒதுக்கீடு செய்வதற்கு அதிக முக்கியத்துவம் அளிப்பதற்கு ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொப்பு நிதியச் சபை நடவடிக்கை எடுத்தது. அதன் மூலம் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொப்பு நிதியச் சபை அதன் ஒட்டுமொத்த முதலீட்டு வருமானத்தில் குறிப



முதலீட்டின் அமைப்பு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் மொத்த முதலீட்டு அமைப்பு 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 454 பில்லியன் ரூபாவாக உயர்ந்தது. இது 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 409 பில்லியன் ரூபாவுடன் ஒப்பிடுகையில் 11.00% அதிகரித்துள்ளது.

ஒரு சவாலான பொருளாதார மற்றும் அரசியல் சூழ்நிலையை அனுபவிக்கும் போது ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அதிக வருமானத்தை அடையும் நோக்கத்துடன் அதிக வருமானம் தரும் முதலீட்டு வகைகளில் தனது நிதி முதலீட்டை மையப்படுத்தியது. வெவ்வேறு காலங்கள் மற்றும் பட்டியலிடப்பட்ட அமைப்பு வகைகளில் பரவியிருக்கும் விகிதாச்சாரத்தில் மாறுபட்ட முதலீட்டு கலவையுடன், எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் ஒரு நிலையான பட்டியலிடப்பட்ட முதலீட்டு நிலையை பராமரிப்பதே ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் முயற்சியாகும்.



எதிர்கால நோக்கு

2023 ஆம் ஆண்டில் இலங்கைப் பொருளாதாரம் 4.2% சுருங்கும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. இலங்கையின் நிலையான வருமான சந்தையில் சர்வதேச நாணய நிதியத்தால் வழங்கப்படும் நிதிக் கடன் வசதியில் அவர்கள் எதிர்பார்க்கும் தேவைகளுக்கு ஏற்றவாறு ஒரு சவாலான நிலைமை இருக்குமென கணிப்பீடு செய்ய முடியும். எதிர்வரும் காலங்களில் குறைந்த வட்டி முறையை பேணுவதற்கான ஏற்பாடுகளை இலங்கை நாணய அதிகார சபை மேற்கொள்ளும். இந்தச் சூழ்நிலைக்கு ஏற்ப, நிலையான வருமானப் பத்திரச் சந்தையில் குறைந்த இலாபம் தரும் வட்டி விகிதங்களைப் பேணுவதற்காக கொள்கை வட்டி விகிதங்களைக் குறைக்க நாணய சபை தீர்மானிக்கும். அரசாங்க கடன் மறுசீரமைப்பு திட்டமும் நடைப்பெற்று வருகின்றது. இந்தச் சூழ்நிலையில், அரசாங்கப் பிணைப் பத்திரங்கள் மற்றும் நிதி நிறுவனங்களின் நிலையான வைப்புகளில் முதலீடு செய்யப்படும் நிதிகள் கடுமையான விளைவுகளை ஏற்படுத்தும். இலங்கைப் பொருளாதாரம் சுருங்கியுள்ள நிலையில் வர்த்தக சமூகத்திற்கு சாதகமான சூழலை எதிர்பார்க்க முடியாது. அத்தோடு, கடுமையான நிதிக் கொள்கை சீர்திருத்தங்கள் கூட்டாண்மைத் துறையின் செயல்திறனைப் பாதிக்கும். இதன் விளைவாக, உறுப்பினர் பங்களிப்புகளிலிருந்து உருவாக்கப்படும் பணப்புழக்கங்கள் குறையும் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் அதிகரிக்கும் வாய்ப்பு உள்ளது. இது எதிரர்வரும் ஆண்டுகளில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் முதலீடுகளின் வளர்ச்சியை மோசமாகப் பாதிக்கும்.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

பங்களிப்புத் தொகை சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள்

பங்களிப்புத் தொகை சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள் பிரிவு, தொழில் வழங்குநர்களின் பங்களிப்புகளை சரியான நேரத்தில் சேகரித்தல், தாமதமான பங்களிப்புகள் மற்றும் அறவீடுகள் மீது மேலதிகக் கட்டணம் அறவிடுதல் உள்ளிட்ட இணக்க செயல்பாடுகளுக்கு பொறுப்பாகும். சுயதொழிலாளர்களிடத்திலும் தொழில் வழங்குநர்களிடத்திலும் விழிப்புணர்வையும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் அங்கத்துவத்தை ஊக்குவிப்பதற்கும் இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகும். பின்வரும் முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் மற்றும் இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு பிராந்திய கிளைகள் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் வலையமைப்புடன் இப்பிரிவு இணைந்து செயல்படுகிறது:

	2021 டிசம்பர் 31	2022 ஆம ஆண்டில் புதிய	2022 ஆம் ஆண்டில் நீங்கிய	2022 டிசம்பர் 31	%
தொழில் வழங்குநர்கள்					
முனைப்பான தொழில் வழங்குநர்கள்	69,094	2,471	7,539	64,026	(7%)
ஊ.ந.பொ.நி. அங்கத்தவர்கள்					
ஊ.ந.பொ.நி. அங்கத்தவர்கள் பங்களிப்புத் தொகை செலுத்துகின்ற தொழில் வழங்குநர்கள்)	2,430,091	679,313	663,795	2,445,609	0.63%
அங்கத்தவர்கள் சுயதொழிலில் ஈடுபட்டுள்ள	41,517	474	878	41,113	(0.97%)
குடிப்பெயர் ஊழியர் அங்கத்தவர்கள	228	16	3	241	5.7%

• இணக்கம் தெரிவிக்கும் தொழில் வழங்குநர்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையானது இலங்கையின் முழு வேலைவாய்ப்பிலுள்ள மக்களையும் உள்ளடக்கும் தெளிவான மூலோபாயத்துடன் செயல்படுகின்றது. மத்திய வங்கி மற்றும் தொழில் திணைக்களத்தின் புள்ளிவிபரங்களின் பிரகாரம் வேலையில் உள்ளவர்களின் எண்ணிக்கைக்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு தொழில் வழங்குநர்கள் பங்களிப்புச் செலுத்த வேண்டிய நபர்களின் எண்ணிக்கைக்கும் இடையே தெளிவான வேறுபாடு காணப்படுகின்றது. அனைத்து தொழில் வழங்குநர்களையும் பதிவு செய்வதன் மூலம் மட்டுமே இந்த இடைவெளியைக் குறைக்க முடியும். 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிரந்தரப் பணியாளர்கள் மட்டுமின்றி, தற்காலிகப் பணியாளர்கள், ஒப்பந்தப் பணியாளர்கள், துண்டு விகிதப் பணியாளர்கள், தினக்கூலிப் பணியாளர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் ஆகியோருக்கும் தொழில் வழங்குநர்கள் அவர்களது அடிப்படைச் சம்பளத்தில் 3 சதவீதம் பங்களிப்புத் செய்தல் வேண்டும். அது உரிய அமைப்பு முறையில் சேர்க்கப்படல் வேண்டும்.

• வழங்குநர்களுக்கிடையிலான இணக்க வீதம்

12 மாத காலப்பகுதியில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு அந்தந்த தொழில் வழங்குநர்களால் தொடர்ந்து பங்களிப்பு செய்த ஊழியர்களுக்கு மட்டுமே அங்கத்துவ நலன்கள் வழங்கப்படுகின்றன. எனவே, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கான பங்களிப்பை தொடர்ந்து வழங்குவதை உறுதி செய்வதில் எமது பங்களிப்பு அத்தகைய அடையாளம் காணும் பணிக்கு அப்பாற்பட்டது.

• கிளை அறவீட்டு செயற்திறன்

தொற்றுநோய்க்கு முன்னர், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்குச் செலுத்த வேண்டிய நிதிகள் காலாவதியான, தவறிய அல்லது பங்களிப்புகளைச் செலுத்தத் தவறிய தொழில் வழங்குநர்களிடமிருந்து சபையினால் மீட்டெடுக்கும் கொடுப்பனவுகளின் நிலைகளுக்கு ஏற்ப இது அமையப்பெற்றுள்ளது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, தகுதியான தொழில் வழங்குநர்களைப் பதிவு செய்வதற்கும் ஏற்கனவே பதிவுசெய்யப்பட்ட தொழில் வழங்குநர்களின் இணக்கத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் அதன் கிளைகளின் வலையமைப்பின் மூலம் 40,000 முதல் 45,000 வருகைகளை மேற்கொண்டுள்ளது. சராசரியாக, இவற்றில் சுமார் 70 சதவிகிதம் பங்களிப்புத் தொகையை புறக்கணித்த தொழில் வழங்குநர்களுக்கான வருகைகள் ஆகும். ஒவ்வொரு ஆண்டும் 3,000 புதிய தொழில் வழங்குநர்கள் பதிவு செய்யப்படுகின்றனர்.
2020 மற்றும் 2021 இல் கோவிட்-19 தொற்றுநோய் மற்றும் 2022 இல் பொருளாதார வீழ்ச்சி ஆகியவை அமுலாக்கல் நடவடிக்கைகளை கடுமையாக பாதித்துள்ளன.

இதன் விளைவாக, கடந்த சில ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிடுகையில், கள ஆய்வுகளை மேற்கொள்வதில் உள்ள சிரமங்கள் காரணமாக, இயல்புநிலையைக் கண்டறிவதில் சரிவு ஏற்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், வழக்கமான நடைமுறைகளைப் பின்பற்றி மின்னஞ்சல்கள், தொலைபேசி அழைப்புகள் மற்றும் கட்டண கட்டளைகளை அனுப்புதல் ஆகியவற்றின் மூலம் காலதாமதமான தொழில் வழங்குநர்களின் பங்களிப்புகளை மீட்டெடுக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, எரிபொருள் தட்டுப்பாடு போன்ற சிரமங்களுக்கு மத்தியில் தங்கள் தனிப்பட்ட அலுவலக வருகைகள் மற்றும் பயணங்களின் தேவையை நீக்குவதற்கு இணையவழி பொறிமுறைக்கு மாறுமாறு வேண்டிக் கொண்டது. இதனால் 65% அங்கத்தவர்களில் பெரும் பகுதியினர் இணைய வழிமுறைக்கு மாற்றிக்கொள்ள சாத்தியமாகியுள்ளது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் கிளவுட் அடிப்படையிலான மூடிய கட்டண முறையை அணுக விரும்பாத வாடிக்கையாளருக்கு சபை நேரடிப் பற்று வசதியை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளது. இலங்கையில் உள்ள எந்தவொரு வங்கி வலையமைப்பு ஊடாகவும் இந்த முறைமையின் ஊடாக பணம் செலுத்த முடியும். மேலும் கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக தாமதம் ஏற்படும் போது பங்களிப்புகளை செலுத்துவதற்கு சலுகைக் காலமும் வழங்கப்பட்டது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அதன் அங்கத்தவர்களுக்கு நிதிப் பாதுகாப்பு வலையமைப்பை வழங்குவதனால் தற்போதைய சூழலில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் சமூகப் பாதுகாப்பு மிகவும் முக்கியமானது.

குறைந்தபட்சம் பதினைந்து (15) ஊழியர்களைக் கொண்ட ஒவ்வொரு தொழில் வழங்குநரும் இணைய வழி கட்டண முறை மூலம் பணம் செலுத்துவதை கட்டாயப்படுத்தி 2022 டிசம்பர் மாதம் நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சரால் 2023.02.01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டது. இந்த புதிய வளர்ச்சியின் மூலம், அனைத்து பாரிய வகை தொழில் வழங்குநர்களும் இந்த ஆண்டு முதல் இணைவழி வங்கி முறைகளுக்கு மாறுவார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

அங்கத்துவ சேவைகள் பிரிவு

அங்கததவர் உரிமைகோரல்களைச் செயலாக்குவதற்கும் 10 நியதிச்சட்டமல்லாத நலன் திட்டங்களைச் செயல்படுத்துவதற்கும் அங்கத்தவர் சேவைகள் பிரிவு பொறுப்பாகும். அங்கத்தவர் கணக்குகளை புதுப்பித்தல், ஆண்டு அங்கத்தவர் அறிக்கைகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒதுக்கப்படாத அங்கத்துவக் கணக்குகளை நீக்குதல் ஆகியவற்றிற்கும் இந்தப் பிரிவு பொறுப்பாகும்.

• அங்கத்தவர் உரிமைக் கோரல்களைத் தயாரித்தல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 2022 ஆம் ஆண்டில் இறப்பு உரிமைகோரல்கள் உட்பட 195,212 மீளளிப்பு கோரிக்கைகளை செயல்படுத்தி மொத்தம் 25 பில்லியன் ரூபா செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மீளாய்வுக்குறிய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், 2021 ஆம் ஆண்டில் 149,019 மீளளிப்புக் கோரிக்கைகளுக்காக 20.1 பில்லியன் ரூபா செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

	2022 டிசம். 31	2021 டிசம். 31	2022 ஆம் ஆண்டுக்குள வித்தியாசம
மீளளிக்கப்பட்ட உரிமை			
தாயகிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர் உரிமைக் கோரல்கள் செலுத்தப்பட்ட தொகை (ரூ.பில்)	195,212 25	149,019 20.1	31.00% 24.38%

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

• அங்கத்தவர் நலன்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையில் எமது உறுப்பினர்களின் நலனுக்கு அதிக முன்னுரிமை அளிக்கப்படுகின்றது. 1986 ஆம் ஆண்டு முதல் நாம் எமது அங்கத்தவர்களுக்கு பல்வேறுபட்ட நியதிச்சட்டமல்லாத சலுகைகளை வழங்கி வருகின்றோம். தற்போது, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் அங்கத்தவர்கள் 10 விதமான நியதிச்சட்டமல்லாத நலத் திட்டங்களின் பயன்களை அனுபவித்து வருகின்றனர். அவற்றின் மூலம் அவர்களுக்கு பங்களிப்பு இல்லாத நிதி உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

இதய அறுவை சிகிச்சை, சிறுநீரக மாற்று அறுவை சிகிச்சை மற்றும் உள்விழி லென்ஸ்கள் மற்றும் நிரந்தர ஊனம் மற்றும் இறப்புக்கான நலன்கள் மற்றும் சிரமசு ரெகவரன வைத்தியசாலை அனுமதிச் செலவுள் மீளளிப்பு என்பவற்றின் கீழ் உள்ள நலன்களுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் அங்கத்தவர்களுக்கு 287 மில்லியன் ரூபா வரை பணப் பங்களிப்பு இல்லாத இழப்பீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

• அங்கத்தவர் கணக்குகளைப் பேணிவரல்

ஆண்டின் இறுதியில், நிதியத்துடன் செயல்வலுவில் உள்ள மற்றும் செயலற்ற கணக்குகளின் எண்ணிக்கை அண்ணளவாக 17.04 மில்லியனாக காணப்பட்டது. மேலும் அந்த அங்கத்தவர் கணக்குகளில் 98 சதவீதம் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் புதுப்பிக்கப்பட்டன. இந்த அங்கத்தவர் கணக்குகளில் 14.06 மில்லியன் செயலற்றதாகவும், 2.44 மில்லியன் அங்கத்தவர் கணக்குகள் செயலில் இருப்பதாகவும் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளது. மீளாய்வுக்குரிய ஆண்டில் செயல்பாட்டில் உள்ள கணக்குகளுக்கான வருடாந்த அங்கத்தவர் அறிக்கைகள் உரிய தொழிற்வழங்குநர்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை தற்போது தனது சொந்த நிதிக்காக ஒரு சிறந்த அங்கத்தவர் நோக்குநிலையுடன் இணையவழி கணினி போர்ட்டலைத் தொடங்குவதற்கான செயல்பாட்டில் உள்ளது.
(உரிய தகவல் தொழில்நுட்ப பிரிவின் கீழ் தரப்பட்டுள்ளன.)

ஊ.ந.பொ.நி. சபையின் அங்கத்தவர்களுக்கான		
நலத்திட்டம் (ஆரம்பிக்கப்பட்ட ஆண்டு)	**2022 பயனாளிகள் எண்ணிக்கை (ரூ.மில்)**	**2021 பயனாளிகள் எண்ணிக்கை (ரூ.மில்)**
லவசமாக வழங்கப்படும் ஆயுட் காப்புறுதி (1986)	அங்கத்தவர்கள் 1502 149,236	அங்கத்தவர்கள் 1014 100,536
நிரந்தர அங்கவீன காப்புறுதித் திட்டம் (1989)	அங்கத்தவர்கள் 52 8,761	அங்கத்தவர்கள் 67 10,777
இருதய சத்திர சிகிச்சைக்கான நிதியுதவி (1991)	அங்கத்தவர்கள் 359 98,048	அங்கத்தவர்கள் 457 122,480
உள்ளக கண் வில்லைப் பொருத்தும் செலவு மீளளிப்பு (1992)	அங்கத்தவர்கள் 294 4,230	அங்கத்தவர்கள் 257 3,480
ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் நிதியுதவி (1994) நிரந்தர அங்கவீனர்களின் பிள்ளைகளும் உட்பட (2010)	அங்கத்தவர்கள் 2131 31,965	அங்கத்தவர்கள் 6039 90,585
"சிரமசுவ" வைத்தியசாலை அனுமதி மருத்துவக் காப்புறுதித் திட்டம் (1997)	அங்கத்தவர்கள் 1365 23,477	அங்கத்தவர்கள் 1293 11,742
வியன வீட்டுக்கடன் திட்டம் (2002 ஜூன்)	-	-
சிறுநீரகம் பொருத்துவதற்கான சத்திரசிகிச்சை நிதியுதவி (1991)	அங்கத்தவர்கள் 13 3,646	அங்கத்தவர்கள் 17 4,454
.பொ.த. (உயர் தரம்) பரீட்சையில் சித்தியடையும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அங்கத்தவரக்களின் பிள்ளைகளுக்கு உயர் கல்விக்கான புலமைப் பரிசில் (2010 ஆம் ஆண்டு முதல்)	அங்கத்தவர்கள் 6,337 76,044	அங்கத்தவர்கள் 3859 46,308
செலுத்தப்பட்ட மொத்த நியதிச்சட்டமல்லாத அங்கத்தவர் நலன்கள்	**395,409**	**390,364**

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

எமது ஆளணி

ஓய்வுபெறுகை மற்றும் பதவி விலகல் காரணமாக 2021 ஆம் ஆண்டில் 968 ஆக இருந்த ஆளணி எண்ணிக்கை சிறு மாற்றத்துடன் 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் ஆளணி எண்ணிக்கை 924 ஆகும்.

மட்டம	தொழில் தரம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
சிரேஸ்ட	பொது முகாமையாளர்	1	-	1
	மேலதிக பொது முகாமையாளர்	-	-	-
	பிரதிப் பொது முகாமையாளர்	2	1	3
	உதவிப் பொது முகாமையாளர்	5	2	7
	முகாமையாளர்	25	16	41
	மொத்தம்	33	19	52
மூன்றாம் நிலை	கணிஸ்ட முகாமையாளர்	33	31	64
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	81	118	199
	மொத்தம்	114	149	263
இரண்டாம் நிலை	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 2-2	-	1	1
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 1-2	172	284	456
	மொத்தம்	172	285	457
ஆரம்பநிலை	ஆரம்ப மட்டம்	126	26	152
	மொத்தம்	126	26	152
மொத்தம்		**445**	**479**	**924**

ஆளணி வயது அடிப்படையில்

ஆளணி வயது அடிப்படையில் (2022.12.31 திகதிக்கு) வயதுப் பிரிவு வருடங்கள்	மொத்தம்	வீதம்
21-25	13	1%
26-30	107	12%
31-35	141	15%
36-40	160	17%
41-45	102	11%
46-50	117	13%
51-55	167	18%
Above 55	117	13%
Total	**924**	**100%**

ஆளணி தொழில் தரம் அடிப்படையில்

	மொத்தம் சதவீதம்	மொத்தம்	சதவீதம்
சிரேஸ்ட	பொது முகாமையாளர்	1	0.10%
	மேலதிகபொது முகாமையாளர்	3	0.41%
	பிரதிப் பொது முகாமையாளர்	7	0.72%
	உதவிப் பொது முகாமையாளர்	4.44%	
	மொத்தம்	52	5.67%
மூன்றாம் நிலை	கணிஸ்ட முகாமையாளர்	64	7.75%
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 4	199	21.90%
	மொத்தம்	263	29.65%
இரண்டாம் நிலை	முகாமைத்துவ உதவியாளர்2-2	1	10.10%
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் 1-2	456	48.04%
	மொத்தம்	457	48.14%
ஆரம்நிலை	ஆரம்ப மட்டம்	152	16.53%
	மொத்தம்	152	16.53%
மொத்தம்		**924**	**100.00%**

ஆளணி பாலினம் அடிப்படையில்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் ஆளணி ஆண் மற்றும் பெண் வீதம் 2022 ஆம் இறுதியில் 51:49 ஆக காணப்பட்டது.

ஆண்	பெண்	மொத்தம்
467	457	924
51%	49%	100%

ஆளணி வயதின் அடிப்படையில்

பிரதான அலுவலகம் 519
கிளை அலுவலகங்கள் 405
மொத்தம் 924

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் ஊழியர்கள் 924 பேரில் 519 பேர் பிரதான அலுவலகத்திலும் 405 பேர் கிளை அலுவலகங்களிலும் பணியாற்றுகின்றனர்.

ஊழியர்கள் சேவையில் ஈடுபடல்

விபரம்	நிறைவேற்றுத் தரம்	நிறைவேற்றுத் தரம் அல்லாத	மொத்தம்
ஓய்வுபெறுகை	2	19	21

ஊழியர் இடமாற்றங்கள்

ஊழியர்களின் வேண்கோளின் பேரில் அவர்களின் வசதிக்காக வருடத்திற்குள் சில இடமாற்றங்கள் செய்யப்பட்டன.

சம்பளம் மற்றும் நலன்கள்

சபையின் அனைத்து ஊழியர்களும் நிரந்தரப் பதவி வகிக்கின்றனர். நியதிச்சட்ட நிறுவனமொன்றில் ஊழியர்கள் என்ற ரீதியில் அவர்கள் தமது அடிப்படைச் சம்பளத்திற்கு மேலதிகமாக பல நலன்களை அனுபவிக்கின்றனர்.

	2022 ரூ.'000	2021 ரூ.'000	வித்தியாசம் %
சும்பளம்	598,118	552,333	8%
வாழ்க்கைச் செலவுப் படி	87,785	90,864	-3%
உணவுக் கொடுப்பனவு	13,649	9,754	40%
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	21,587	20,455	6%
லீவுக்கான சம்பளம்	9,546	8,561	12%
Total	**730,685**	**681,967**	**7%**

நலன்கள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின்ஊழியர்கள் வழங்கப்படும் பல சலுகைகளுக்கு தகுதியுடையவர்கள். தரம் அடிப்படையிலான ஊக்கத்தொகை, மருத்துவக் கட்டணத் திருப்பிச் செலுத்தும் வசதிகள், வருடாந்த போனஸ் மற்றும் பல்வேறு கடன்கள், உயர் கல்வித் தகுதிகளுக்கான சம்பள உயர்வுப் நலன்கள் மற்றும் நிரந்தர ஊனம் அல்லது ஊழியரின் இறப்புக்கான இழப்பீடு ஆகியவை உள்ளடங்கும்.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

	2022 ரூ. '000	2021 ரூ. '000	வித்தியாசம் %
ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு	137,573	112,304	23%
சீருடைகள் மற்றும் தையல் செலவுகள்	17,664	17,253	2%
விசேட ஓய்வூதிய போனஸ் கொடுப்பனவு	1,406	6,040	-77%
தேனீர் மற்றும் ஏனைய ஆளணி நலன்புரிச் செலவினங்கள்	10,241	9,576	7%
வீடு தினங்களுக்கான கொடுப்பனவு	33,775	23,766	42%
வருடாந்த போனஸ் கொடுப்பனவு	103,408	106,165	-3%
மருத்துவச் செலவினங்களை மீளளித்தல	119,713	95,618	25%
வீட்டுக் கடனுக்கான வட்டி	9,805	10,678	-8%
தற்போதைய சேவைச் செலவு	24,872	22,929	8%
தற்போதைய சேவைச் செலவு	46,018	10,639	333%
ஊ.சே.நி.	97,249	102,252	-5%
ஊ.ந.பொ.நி.	19,450	20,414	-5%
தோலைப்பேசிப் பட்டியல்களை மீளளிப்புச் செய்தல்	4,187	5,652	-26%
மொத்தம்	**625,361**	**543,286**	**15%**

ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு

தரங்களின் அடிப்படையில் ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவுக்கு மாதாந்த அடிப்படையில் வழங்கப்படும் வருகைத்தரு மற்றும் செயலாற்றுகை ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.
மருத்துவ வசதிகள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின்ஊழியர்களின் மருத்துவ வசதிகளுக்கு பின்வரும் விடயங்கள் உள்ளடக்கப்படுகின்றன.

- ஒரு ஊழியருக்கு ரூ.60,000.00 வரை வருடாந்த வெளி நோயாளர் வைத்திய சேவைகளுக்கான நிதி மீளளிப்பு
- ஒரு ஊழியருக்கு வருடாந்தம் ரூ. 100,000.00 வரையில் வைத்தியசாலை அனுமதிக்கான செலவுகள் மீளளிப்பு.

ஊழியரின் நிரந்தர அங்கவீனம் அல்லது மரணத்திற்கான நட்டஈடு

சம்பவம்	தரம் / பதவி	நட்டஈட்டின் அளவு
ஊழியரின் மரணம்	தவிசாளர் / செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர	1,500,000.00
	உயர் முகாமைத்துவம் (2-1), (1-3),(1-1)	1,450,000.00
	நடுத்தர முகாமைத்துவம் (1-3)	1,350,000.00
	கனிட்ட முகாமைத்துவம் (1-1)	1,250,000.00
	முகாமைத்துவ உதவியாளர் (4)	1,125,000.00
	முகாமைத்துவ உதவியாளர(2-2), (1-2)	1,000,000.00
	ஆரம்ப மட்டம்((1),(2),(3)	875,000.00

சம்பவம்	தரம் / பதவி	நட்டஈட்டின் அளவு
நிரந்தர அங்கவீனம்	தவிசாளர் / செயற்பாட்டுப் பணிப்பாளர்	1,750,000.00
	உயர் முகாமைத்துவம(2-1), (1-3),(1-1)	1,700,000.00
	நடுத்தர முகாமைத்துவம் (1-3)	1,650,000.00
	கனிட்ட முகாமைத்துவம் (1-1)	1,500,000.00
	முகாமைத்துவ உதவியாளர (4)	1,350,000.00
	முகாமைத்துவ உதவியாளர(2-2), (1-2)	1,200,000.00
	ஆரம்ப மட்டம்(1)இ (1),(2),(3)	1,050,000.00

வருடாந்த ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு

டிசம்பர் மாதத்தில் வழங்கப்படும் வருடாந்த போனஸ் கொடுப்பனவு, வாழ்க்கைச் செலவுப் படி உள்ளடங்களாக இரண்டு மாதகால அடிப்படைச் சம்பளத்திற்கு சமனாக வழங்கப்படும்.

கடன்

விசேட கடன் அட்டவணை

கடன் தொகை	ரூ. 100,000.00
மீளமைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி	60 தவணைகள்
வட்டி	4.2% வருடாந்த

வீட்டுக் கடன்

கடன் தொகை Amount	ரூ. 3,000,000.00
மீளமைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி	25 வருடங்கள் அல்லது 60 வயது பூர்த்தியடைதல
வட்டி	1 ஆவது ரூ. 2,000,000 வருடத்திற்கு4.2மூமீதி ரூ.1,000,000 வருடத்திற்கு 7.0மூ

வாகனக் கடன்

எந்தவொரு ஊழியருக்கும் துவிச்சக்கர வண்டிக் கடன், வாகனக் கடன், முச்சக்கர வண்டிக் கடன் மற்றும் மோட்டார் சைக்கிள் கடன் ஆகியவற்றில் ஒரு கடனைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

மோட்டார் வாகனம்	கடன் தொகை மீளமைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி	ரூ1,250,000.00 (MA 1-2 மற்றும் அதற்கு மேல்)
		ரூ. 2,500,000.00 (MA 4மற்றும் அதற்கு மேல்)
	வட்டி	15 வருடங்கள்
	கடன் தொகை	வருடாந்தம் 4.2%
மோட்டார் சைக்கிள்	கடன் தொகை	ரூ. 900,000.00
	மீளமைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி	15 வருடங்கள்
	வட்டி	வருடாந்தம் 4.2%
முச்சக்கர வண்டி	கடன் தொகை	ரூ. 500,000.00
	மீளமைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி	10 வருடங்கள்
	வட்டி	வருடாந்தம் 4.2%
துவிச்சக்கர வண்டி	கடன் தொகை	ரூ. 25,000.00
	மீளமைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி	36 தவணைகள
	வட்டி	வருடாந்தம் 4.2%

மற்றுமுறிய சில ஊழியர்களுக்கான கடன் திட்டங்கள் தற்காலிகமானவை பட்ஜெட் சுற்றறிக்கை 3/2022 இன் படி இடைநிறுத்தப்பட்டது

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

இடர் கடன்

கடன் தொகை	ரூ. 2,500,000.00
மீளமைக்கப்பட்ட காலப் பகுதி	120 தவணைகள்
வட்டி	4.2% வருடாந்தம்

மேலதிக சம்பள ஏற்றங்கள் - உயர் கல்வித் தகைமைகள்

உயர் கல்லித் தகைமைகளுக்கு மேலதிக சம்பள ஏற்ற நன்மை வழங்கப்படுவது தொழிஊயர் கல்லித் தகைமைகளுக்கு மேலதிக சம்பள ஏற்ற நன்மை வழங்கப்படுவது தொழில் தரத்தின் அடிப்படையில் பெற்றுக்கொள்ளும் தகைமைகளின் அடிப்படையிலாகும்.

தழடி ஊயவநபழசல	தகைமை	விசேட சம்பள ஏற்றங்களின் எண்ணிக்கை
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (1-2) மற்றும்(4)	டிப்ளோமா	01
	பட்டம	02
	முதுமாணிப் பட்டம	03
எந்தவொரு தரத்திற்கும்	முதுமாணிப் பட்டம்	03

உயர் கல்விக்கான செலவுகள் மீளளிப்பு

விடயத்துறைக்கு ஏற்புடைய கல்விக் கட்டணங்கள், உரிய நியம நிபந்தனைகளுடன் ரூ. 400,000/- வரை மீளளிப்புச் செய்ய முடியும்.

LKR	2022(ரூ.)	2021(ரூ.)	2020(ரூ.)
உயர் கல்வித் தகைமைகளுக்கான செலவுகள் மீளளிப்பு	3,515,594	2,358,826	1,582,375

மனிதவள நடவடிக்கைகள்

பின்வரும் விடயங்கள் உட்பட 2022 ஆம் ஆண்டில் நாம் எமது அன்றாட சாதாரண மனித வள செயற்பாடுகள் சிலவற்றை தொடர்ச்சியாக மேற்கொண்டு வந்துள்ளோம்.

- ஊழியர்களுக்கு ஆளணிக் கடன் வழங்குதல்
- மருத்துவ மீளளிப்பு வசதிகள்
- சபையின் வருடாந்த சொத்துக்கள் சரிபார்ப்பு சாதாரண அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி

செயல்திறன் நிலைகளை உயர்த்துவதற்கான திறனை வளர்ப்பதை நோக்கமாகக் கொண்ட 2022 ஆம் ஆண்டில் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் செலவுக் குறைப்பு சுற்றறிக்கைகள் காரணமாக நடத்தப்படவில்லை. இதன் விளைவாக, 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூ.963,952.50 ஆக இருந்த பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான முதலீடு 2022 ஆம் ஆண்டில்ரூ.425,222.50 ஆக குறைந்தது. இருப்பினும், குறைந்த எண்ணிக்கையிலான பயிற்சி அமர்வுகள் நேரடி மற்றும் இணையவழி மற்றும் இணையத் தளங்கள் மூலம் நடத்தப்பட்டன. அங்கத்தவர் மையமாகக் கொண்ட அமைப்புக்கு மாறுவதற்கு வசதியாக,ICTA தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்தின்கருத்திட்டப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் திட்டமிட்டபடி நடத்தப்பட்டது. ஊழியர்கள் பல வெளிப்புற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களிலும் பங்கேற்றனர்.

பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	பங்குபற்றுனர் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுனர்	பயிற்சித திகதி	செலுத்திய தொகை
முகாமையாளர் பயிற்சி	30	அனைத்து பிராந்திய முகாமையாளர்கள்	19.01.2022	20,812.50
சில்லறைக் காசு இணையவழிப் பயிற்சி	30	அனைத்து பிராந்திய அலுவலக மற்றும் தலைமை அலுவலகத்தின் அனைத்து சில்லறைக் காசுப் பிரிவுகளும்	31.01.2022	-
கோவிட் 19 க்கான இறக்குமதி	100	சுபை மற்றும் தொழில் திணைக்கள அங்கத்தவர்கள்	23.02.2022	22,000.00
அரசாங்கத்துறை உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கை முறைகளின் அடிப்படைகள்	7	உள்ளக கணக்காய்வு அங்கத்தவர்கள்	23.03.2022 24.03.2022	49,000.00
சட்டத்தரணிகள் சங்கத்தின் சட்டப் பயிற்சி மற்றும் தற்போதைய முதலீட்டாளர்களுக்கான பங்குகள் விற்பனை	1 7	சட்ட உத்தியோகத்தர், நிர்வாக மற்றும் மனிதவள முதலீட்டு உறுப்பினர்	04.03.2022 12.03.2022 (06 வாரங்கள் தொடர்சியாக ஒவ்வொரு சனிக்கிழமையும்)	13,500.00 35,000.00
மெய்நிகர் இணையவழி செயலமர்வு (உற்பத்தித்திறன்)	1	ரி.எச்.சீ.பி குமார	13.07.2022 TO 15.07.2022	இலவசமானது
மெய்நிகர் இணையவழி செயலமர்வு (உற்பத்தித்திறன்)	1	சந்திம பத்திரன	08.08.2022 TO 10.08.2022	இலவசமானது
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்	68	அனைத்து முகாமையாளர்கள்	15.08.2022	53,720.00
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்	68	அனைத்து முகாமையாளர்கள்	23.08.2022	53,720.00
ஊயர் அலுவலக முகாமைத்துவப் பயிற்சி	19	அனைத்து உயர் அலுவலக முகாமையாளர்கள்	26.08.2022	-
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்	70	அனைத்து முகாமையாளர்கள்	05.09.2022	45,100.00
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்	68	அனைத்து முகாமையாளர்கள்	08.09.2022	41,280.00
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டம்	53	அனைத்து முகாமையாளர்கள்	28.09.2022	42,800.00
சாரதிகள் ஒழுக்கம்	27	சகல சாரதிகளும்	24.10.2022	16,790.00
நிலைபேறான வழங்கல் தீர்வுகள்	1	வழங்கல் முகாமையாளர் - ரி.எம்.ஐ. எமிடோன்	24.10.2022	6,000.00
முனிதவள தகவல் தொகுதி பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	82	சபை அங்கத்தவர்கள்	21.11.2022	-
டீஜிட்டல் பரிமாற்ற அமர்வு	42	சபை வித்தியாசம் முகாமைத்துவக்குழு	24.11.2022	13,000.00
சும்பள ஆவணங்கள் பற்றிய பரிசோதனை பயிற்சி	12	நிதி மற்றும் மனிதவள அங்கத்துவம்	29.11.2022	-
டீஜிட்டல் பரிமாற்ற அமர்வு	32	சபை வித்தியாசம் முகாமைத்துவக்குழு	22.12.2022	12,500.00
மொத்தம்	**719**			**425,222.50**

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

சமயக் கிரிகைகளுடன் ஜனவரி 01 ஆம் திகதி கடமைகளை ஆரம்பித்தல்





முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு



இரத்ததான நிகழ்வு

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

மாதாந்த சமயப் போதனை





முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு





கொழும்பு 02 இல் உப அலுவலகத்தை திறந்துவைத்தல்

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

பிராந்திய முகாமையாளர்களின் கூட்டம்



முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

தகவல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மீதான முதலீடுகள்

1. சபையின் நேர்மறையான தொகுதிகள் மீதான அபிவிருத்தி – மாற்றத்திற்கான கேள்வி

மாற்றத்திற்கான கேள்வி – ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையினது அடிப்படை அமைப்பின் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் நிறைவடைந்த போதும் தர உத்தரவாதச் செயல்பாட்டின் போது சில பிழைகள் அடையாளம் காணப்பட்டன. திட்டமிடப்பட்ட பயனர் ஏற்றுக்கொள்ளும் பரிசோதனை அமர்வுக்கு முன் அவற்றை சரிசெய்ய அதிக காலம் தேவைப்பட்டது. இது கருத்திட்ட கால அட்டவணைக்கு அப்பால் 2 வாரங்கள் நீடித்தது. பயனர் ஏற்றுக்கொள்ளும் பரிசோதனை அமர்வுகள் 2023 ஜனவரி மாதம்5ஆம் திகதி நிறைவடைந்தது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபைக்கு கிடைக்கப்பெற்றபரிந்துரைகளின் பிரகாரம் ஆவண முகாமைத்துவ அலகுத் தொகுதியின் வெளியீட்டு அறிக்கையில் சிறிய மாற்றம் செய்யப்பட்டது.

தரவு இடம்பெயர்வு இடைமுகம் மற்றும் “லங்கா பே” கொடுப்பனவுவழி ஆகியவற்றின் ஒருங்கிணைப்புக்கான மாறுபாட்டுக் கோரிக்கை - ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையினால் மாறுபாடு கோரிக்கையின் அபிவிருத்தி உறுதிப்படுத்-தப்பட்டுள்ளது.அந்த மாறுபாடு கோரிக்கையை அங்கீகரிக்கும் செயல்முறை சபையினால் ஆரம்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

முழு தர உத்தரவாதம் - 2021ஆகஸ்ட் மாதத்தில் (16 மாதங்களுக்கும் மேலாக) ஆரம்ப பயனர் ஏற்றுக்கொள்ளும் பரிசோதனைகள் நடத்தப்படுவதனால் பின்னர், 11 மாற்றக் கோரிக்கைகள் 2023 ஜனவரி மாதம் 05 ஆம் திகதி நிறைவுசெய்யப்பட்டது. கணினிப் பிழைகள் ஏற்படாது என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சேவைவழங்குநரால் முழுமையான தரச் சான்றிதழ் சுற்றொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டது. இந்தச் தரச் சுற்று உத்தரவாதம் 2023 ஜனவரி மாதம் 31 ஆம் திகதி நிறைவடைந்தது.

2. நேர்மறையான தொகுதியில் வன்பொருள் உபகரணங்களுக்கான கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் முக்கிய அமைப்பு கருத்திட்டத்தை செயல்படுத்துவதற்கு அவசியமானதாக அடையாளம் காணப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான வன்பொருளைப் பெறுவதற்கு விசேட அனுமதியைப் பெற்றுத்தருமாறு ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணிப்பாளர் சபையிடம் கோரப்பட்டது. அதற்கான அனுமதி பெறப்பட்டது. கொள்முதல் செயல்முறை ஏற்கனவே ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது 2023 மே மாதம் அதனை நிறைவுசெய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

தேவையான பொருட்கள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு

	வகைகுறிப்பின் பெயர்	அளவு
1	நோட்புக் கணினிகள்	124
2	ADF ஸ்கேன் இயந்திரம்	35
3	QR குறியீட்டு ஸ்கேன் இயந்திரம்	45
4	QR குறியீட்டு அச்சு இயந்திரம்	21
5	தனிப்பட்ட கணினிகள்	10

3. மனிதவள தகவல் தொகுதியை செயற்படுத்தல்

மனிதவள செயல்முறையானது, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையில் முற்றிலும் கைமுறையான செயல்முறையாகும். அங்கு அதிக அளவு தரவு மற்றும் செயல்பாட்டின் கைமுறை தன்மை காரணமாக கணினிமயமாக்கப்பட்ட மனிதவள விண்ணப்பத்திற்கான பிரதான தேவை காணப்பட்டது.

மனிதவள தகவல் அமைப்பு பயனர் ஏற்றுக்கொள்ளும் பரிசோ-தனை பயிற்சி வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்யப்பட்டது. அத்தோடு மனித வள தகவல் அமைப்பு பயனர் ஏற்றுக்கொள்ளல் பரிசோ-தனை 2022 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைந்தது. முனிதவள தகவல் அமைப்பின் முதல் கட்டத்தில் தலைமை அலுவலக ஊழியர்களுக்கான பயனர் பயிற்சி நிறைவுசெய்யப்பட்டது.

பிரதான குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு:

- ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையினது நிதி அமைப்புடன் தொழில்நுட்ப ரீதியாகவும் செயல்பாட்டு ரீதியாகவும் இணக்கமான டிஜிட்டல் மனிதவள தகவல் அமைப்பை நிறுவுவதன் மூலம் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையினது மனித வளத் துறையின் செயல்பாட்டுத் திறன் மற்றும் செயல்திறனை மேம்படுத்துதல்.

4.வருடத்தில் வேறு தகவல் தொழில்நுட்ப முதலீடுகள்

	அளவு	சலெவு (LKR)
டோட் மெட்ரிக்ஸ் அச்சு இயந்திரம்	11	2,551,636
தனிப்பட்ட கணினிகள்	17	3,143,550
மடிக் கணினிகள்	205	41,566,380
ADF ஸ்கேன் இயந்திரங்கள்	17	9,674,000
யூபிஎஸ் - தொடர்ச்சியான வலு வழங்கல் கம்பி இடைதொழிற்பாடு – 2KVA	2	134,000

பாதுகாப்பு

அங்கத்துவ நிர்வாக மென்பொருள் தொகுதியின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்தல்

பிரதான குறிக்கோள்கள் பின்வருமாறு:

இரகசியத்தன்மை, ஒருமைப்பாடு மற்றும் கிடைக்கும் தன்மையை உறுதி செய்வதற்காக, அங்கீகரிக்கப்படாத அணுகல், பயன்பா-டு, வெளிப்படுத்தல், இடைமறிப்பு, தகவல் மற்றும் உறுப்பினர் நிர்வாக மென்பொருள் அமைப்பை மாற்றுதல் அல்லது அழித்தல் ஆகியவற்றிலிருந்து பாதுகாத்தல்.

பயிற்சி நடவடிக்கைகள்

அமைப்பு மற்றும் மாற்ற முகாமைத்துவம் பற்றிய பயிற்சி

2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைக்கு வரவுள்ள புதிய முறையை ஏற்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை தயாராக இருத்தல் வேண்டும். இந்த நோக்கத்திற்காக, தீர்வுகளுடன் தொடர்புடைய பணியைத் திட்டமிடுவதன் மூலம் பணியாளர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்களை பெரிதும் பாதிக்கும் பல்வேறு பகுதிகளை நிவர்த்தி செய்யும் ஒரு கட்டமைக்கப்பட்ட மற்றும் சீரமைக்கப்பட்ட மாற்றமான சபையின் புதிய தீர்வில் ஈடுபடுவதற்கு ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை ஒரு மிக முக்கியமான பங்காளியாக அல்லது அங்கமாக இருக்க வேண்டும். பொதுவாக தொழில் வழங்குநர்கள் மற்றும் ஊழியர்கள் முகம்கொடுக்கும் பல்வேறுபட்ட துறைகளை உள்ளடக்கிய ஒரு முகாமைத்துவ திட்டமாக இது காணப்படுகின்றது. தொடர்புடைய மாற்ற மேலாண்மை உள் மற்றும் வெளிப்புற உத்திகளை அங்கீகரித்த பிறகு,ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின்“செயற்படுத்தல் குழு” அதைச் செயல்படுத்த மாற்ற முகாமைத்துவன் குழுவுடன் நெருக்கமாக செயல்படுகின்றது.

யுறயசநநெளள ீசழபசயஅ கழச வாந நுவுகுடீ ஊழசந ளுலளவநஅ னுநஎநடழிஅநவெ ீசழதநஉவ

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் அடிப்படை அமைப்பு பற்றிய அறிவை வழங்கும் முறையொன்று அவசியம் என உணரப்பட்டது. முன்மொழியப்பட்ட அமைப்பு 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு தொடர்வதற்கு திட்டம-ிடப்பட்டுள்ளதால்,சபையில் மாற்ற முகாமைத்துவ கருத்துகளை அறிமுகப்படுத்த வேண்டிய அவசியம் உள்ளது. இந்த விழிப்பு-ணர்வு நிகழ்ச்சி ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் ஊழியர்களுக்கு மிகவும் பயனுள்ளதாக இருந்தது.

துகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்தின் நேர்மறையான அமைப்பு மாற்ற முகாமைத்துவ செயற்பாட்டுக்-குழுவுக்கான டிஜிட்டல் பரிமாற்றப் பயிற்சி

இந்த அமர்வு நேரடி அமர்வாக நடத்தப்பட்டது. எமது புதிய மாற்ற முகாமைத்துவ மற்றும் டிஜிட்டல் மயமாக்கல் செயல்முறைகளுக்கு இந்த அமர்வு மிகவும் உதவியாக இருந்தது. அமர்வில் மாற்றம் முகாமைத்துவ வழிநடத்தல் குழு உறுப்பினர்கள் கலந்து கொண்டனர்.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

வேறு பயிற்சி நடவடிக்கைள

- துகவல் தொழில்நுட்ப ஆளணிக்கு பயர்வேல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்
- MS 365 பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- Power BI பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்.
- பயனர் ஏற்பு பரிசோதனை பயிற்சி மற்றும் மனிதவள தகவல் தொகுதிக்கான பயனர் பயிற்சி

எதிர்காலத் திட்டங்கள்

புதிய அங்கத்தவர் மைய தகவல் கட்டமைப்பு

புதிய அங்கத்தவர்களை மையப்படுத்திய தகவல் அமைப்பின் (ஆரம்ப தொகுதி) பயனர் ஏற்புபரிசோதனை வெற்றிகரமாக நிறைவுசெய்யப்பட்டது. மீண்டுவரும் 2 ஆவது அபிவிருத்தியின் பயனர் ஏற்பு பரிசோதனையின் போது கணிசமான எண்ணிக்கையிலான புதிய மாற்றக் கோரிக்கைகள் அடையாளம் காணப்பட்டன. மாற்றக் கோரிக்கைகளின் இறுதிப் பட்டியல் மற்றும் மாற்றக் கோரிக்கைகளின் மேம்பாடு முடிவடைந்துள்ளதால்ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 11 மாற்றக் கோரிக்கைகளை மட்டுமே பரிசீலித்து வருகின்றது. பயனர் பயிற்சி மற்றும் செயல்பாட்டு ஏற்பு பரிசோதனையை நிறைவு செய்த பிறகு, இந்த அமைப்பை 2023 ஆம் ஆண்டுக்குள் நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

'மெஹுவர பியச' வளாகத்திற்குள் (Wi-Fi)வலையமைப்பு உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

துகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்தின் அடிப்படை முறைமை என்பது ஒரு இணைய அடிப்படையிலான தீர்வாகும்.இது 2023 ஆம் ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. எனவே தலைமை அலுவலகத்தின் கணினி வலையமைப்பு சிக்கல்கள் உடனடியாக தீர்க்கப்படல் வேண்டும். 30 க்கும் மேற்பட்ட ஆட்கள் அணுகல் புள்ளியுடன் இணைந்தால் அது புள்ளி அதிக அடர்த்தியான சூழலாக அடையாளம் காணப்படல் வேண்டும். பிரதான அலுவலக வலையமைப்பு அதிக அடர்த்தியான சூழலாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. அதிக அடர்த்தி கொண்ட வயர்லெஸ் இணைப்புக்குஉதவுவதற்கு நிறுவன தர அணுகல் புள்ளிகள் வானலை அலைவரிசை வரம்பை கண்காணிக்க பிரத்தியேக வானலை சக்தியுடன் கட்டமைக்கப்பட்டுள்ளன.அது அணுகல் புள்ளி அதிக அடர்த்தியுள்ள சூழல்களைக் கையாள அனுமதிக்கிறது. தொழில் முனைவு ரீதியான அணுகல் புள்ளிகள் வலையமைப்பில் தெரிவுநிலையை வழங்குகின்றன, இது வலையமைப்பு செயல்திறனைப் புரிந்துகொள்வதோடு நேரடியாக இணைக்க-ப்பட்டுள்ளது.அத்தோடு வலையமைப்பு போக்குவரத்தின் நடத்தையை நன்கு
புரிந்துகொள்ள ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபைக்கு சந்தர்ப்பம் உள்ளது. அதன் மூலம் அந்தந்த வலையமைப்பின் பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை அதிகரிப்பதற்கு அவற்றைப் பயன்படுத்த முடியும்.

SD முழு அளவிலான வலையமைப்பை பயன்படுத்தல்

தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்தின் ஆரம்ப அமைப்பு இணைய அடிப்படையிலான தீர்வாக இருப்பதனால் முக்கிய அலுவலக வலையமைப்பு மற்றும் பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்புக்களை ஒன்றோடொன்று இணைக்க மென்பொருள் வரையறுக்கப்பட்ட பரந்த பகுதி வலையமைப்பு (SD-WAN) மூலம் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும். பரந்த பரப்பளவு வலையமைப்பை(SD-WAN) செயல்படுத்துவதன் மூலம், பயர்வால் பாதுகாப்பு மற்றும் மையமாக நிர்வகிக்கப்படும் கொள்கைகளை பிராந்திய அலுவலகங்களுக்கும் பயன்படுத்தப்படலாம். புரந்த பிரதேசவலையமைப்பை(SD-WAN) அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் விலையுயர்ந்த இடத்தியல் வலையமைப்பு(VPN) இணைப்புகளை குறைந்த விலை இணைய இணைப்புகளுடன் இணைக்க முடியும். போக்குவரத்து வலையமைப்பை இணையவழிப்படுத்தும் முடிவுகளுடன் பல இணைப்பு வகைகளை ஆதரிக்கும் வகையில் பரந்த பகுதி பரந்த வலையமைப்பு(SD-WAN) நன்கு நிலைநிறுத்தப்பட்டதால்3G/4G/5G மற்றும் புரோட்பேண்ட் தேர்வு நிலைமைகள், போக்குவரத்து தொடர்பான வலையமைப்பு சேவைகளை செயல்படுத்த உதவுகின்றன. கிடைக்கக்கூடிய சிறந்த இணைப்பைப் பொறுத்து சமநிலையை ஏற்ற அல்லது பகிர்ந்து கொள்ளும் திறனை இது கொண்டுள்ளது. மென்பொருள் கட்டுப்பாடுகளின் தன்மை என்பது, வணிகம் செயல்படுவதை உறுதிசெய்ய, பயன்பாடுகள் மற்றும்/அல்லது பயனர் வகைகளுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கும் இடர் மீட்புத் திட்டங்களை செயல்படுத்த முடியும் என்பதாகும்.பரந்த பிரதேச வலையமைப்பு(SD-WAN)வழங்குநர்கள், தொடர்புடைய பயன்பாடுகள் மற்றும் பயனர் நடத்தை பற்றிய தரவுகளை எளிதில் புரிந்துகொள்ளக்கூடிய முறைகளுடன் கடந்த காலத்தை விட வலையமைப்பு அதிகத் தெரிவுநிலையை வழங்குகின்றது.

செயற்பாட்டிலுள்ள விவரத்திரட்டையும் பிரிவுக் கட்டுப்பாட்டையும் நடைமுறைப்படுத்தல்

பெரும்பாலான நிறுவன அளவிலான வலையமைப்புகள்செயலூக்கமுள்ளவிவரத்திரட்டுக்கள் மூலம் இயங்குகின்றன. உயர் பாதுகாப்பு, மேம்பட்ட முகாமைத்துவ கருவிகள் மற்றும் தகவல்களுக்கான விரைவான அணுகல் போன்ற அம்சங்களை செயலூக்கமுள்ளவிவரத்திரட்டு எமக்கு வழங்குகின்றது. செயலூக்கமுள்ள விவரத்திரட்டு நமது தேவைகளுக்கு ஏற்ப,எமது நிறுவனத்தின் தரவை ஒழுங்கமைக்கவும் நிர்வகிக்கவும் மற்றும் திட்டமிடவும் விரும்பும் விதத்தை தனிப்பயனாக்கவும்சந்தர்ப்பத்தை வழங்குகின்றது.

பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்பிலுள்ள சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்

மையப்படுத்தப்பட்டு நிர்வகிக்கப்படும் வலையமைப்பு இல்லை. அத்தோடு,பிராந்திய அலுவலகங்களில் பயர்வால் பாதுகாப்பு செயல்படுத்தப்படவில்லை. எனவே, தேவையற்ற இணைய அணுகலைத் தடுப்பது மற்றும் பாதுகாப்பு அச்சுறுத்தல்களைக் கட்டுப்படுத்துவதைபிராந்திய அலுவலகங்களின் வலையமைப்பில் செய்ய முடியாது. ஐஊவுயு முகவர் மைய அமைப்பை 2023 ஆம் ஆண்டில் செயல்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அத்தோடு, பிராந்திய அலுவலகங்களின் வலையமைப்புக்கள் தற்போது அந்தத் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய போதுமானதாக இல்லை.

பிராந்திய அலுவலகங்களில் உள்ள இணைய இணைப்புகளை நிறுவன தர பிராட்பேண்ட் இணைப்புகளாக மேம்படுத்தல் வேண்டும்.

பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்பு சேவைகள், மென்பொருள் வரையறுக்கப்பட்ட பரந்த பகுதி வலையமைப்பின்(SD-WAN) மூலம் தலைமை அலுவலகத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

நிதிப் பிரிவு

2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 02 ஆம் திகதி பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் பொதுத் துறைப் பிரிவான இலங்கையின் பொது நிதிக் கணக்காளர்களின் சங்கத்தினால்இலங்கையின் பொதுத் துறைக்கான 2020 வருடாந்த அறிக்கை விருதுகள் போட்டியில் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை வெற்றி பெற்றது. அவ்வாறே ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபைஇலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்கள் சங்கத்தினால் நடாத்தப்படும் பொதுத் துறைக்கான வருடாந்த அறிக்கை பிரிவில் ஒட்டுமொத்த தங்க விருதையும்,நியதிச்சட்ட சபைகள், அதிகார சபைகள் மற்றும் ஆணைக்குழுக்கள் பிரிவில் தங்க விருதையும் பெற்றது. இந்தப் போட்டியில் தொடர்ந்து நான்காவது ஆண்டாக ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபைக்குவிருது கிடைத்துள்ளது. பெருநிறுவன அறிக்கையிடல் மற்றும் நிதி வெளிப்படுத்தல் துறையில் வெளிப்படைத்தன்மை, பொறுப்புக்கூறல், சமூகப் பொறுப்பு மற்றும் பெருநிறுவன நிர்வாகத்தின் மிக உயர்ந்த தரத்தை வெளிப்படுத்திய பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் இந்த விருதின் மூலம் மதிப்பிடப்படப்படுகின்றன.





முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

சட்டப் பிரிவு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் சட்டப் பிரிவு,சபையின் அனைத்து சட்ட விடயங்களுக்கும் ஆலோசனைச் சேவைப் பிரிவாகச் செயல்படுகிறது. அத்தோடு,1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச்சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்கத் தவறும் தொழில் வழங்குநர்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கின்றது. சட்டப் பிரிவு தற்போது பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (சட்டம்) / (பதில் கடமை) மேற்பார்வையின் கீழ் செயல்படுகிறது. உதவிப் பொது முகாமையாளர் (சட்ட), சட்ட முகாமையாளர்கள் மற்றும் சட்ட உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அதன் துணைப் பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின்தவிசாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரிக்கு சட்டப் பிரிவு நேரடியாக அறிக்கை அளிக்கின்றது. பிராந்திய அலுவலக வலையமைப்பு நிறுவப்பட்ட பின்னர்ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் நிலுவைத் தொகையை வசூலிப்பது தொடர்பான சட்ட நடவடிக்கைகள் பிரதேச மட்டத்திற்கு பரவலாக்கப்பட்டன.

உரிய அதிகாரிகளிடமிருந்து தேவையான தகவல்களைப் பெற்று கள ஆய்வுகள் மூலம் கண்டறியப்பட்ட திரட்டப்பட்ட பங்களிப்புகள் /மேலதிகக் கட்டணங்களைச் செலுத்தத் தவறிய தொழில்வழங்குநரகளுக்கு எதிரான சட்ட அமலாக்கத்தின் மூலம் தொடர்புடைய நிலுவைத் தொகையை மீட்டெடுப்பதை உறுதி செய்வதே சட்டத் துறையின் முக்கிய நோக்கமாகும். குழு ஊழியர்களின் அறிவை மேம்படுத்துவதற்காக சட்டத்தின் அடிப்படைக் கோட்பாடுகள் மற்றும் தொழிலாளர் சட்டத்தின் புதிய போக்குகள் குறித்த பயிற்சி அமர்வுகள் மற்றும் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளும் சட்டப் பிரிவினால் நடத்தப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு மற்றும் உத்தரவாதப் பிரிவு

உள்ளக கணக்காய்வு என்பது நிர்வாகத்திற்கான ஒரு சேவையாக செயற்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கு ஏற்கனவே உள்ள நிறுவனத்திற்குள் ஒரு சுயாதீனமான மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடாகும். இது ஒரு நிறுவனத்திலுள்ள வளங்களை திறமையான மற்றும் பயனுள்ள பயன்பாட்டிற்கு பங்களிக்கும் செயல்பாடாக, உள்ளக கட்டுப்பாடுகள், நிதி மற்றும் பிற விடயங்களின் செயல்திறனை அளவிடுவதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்கும் அறிக்கையிடுவதற்கும் ஒரு ஒழுங்குமுறை அமைப்பாக காணப்படுகின்றது.

பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) கணக்காய்வு மற்றும் உத்தரவாதப் பிரிவின் தலைவராக கணக்காய்வுக் குழுவின் மூலம் சபைக்கு அறிக்கையிடுகின்றார். மேலும் அனைத்து நிர்வாக விடயங்களுக்கும் அவர் சபையின்தவிசாளர்/பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரிக்கு மட்டுமே அறிக்கை அளிக்கிறார். பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) கணக்காய்வுக் குழுவுடன் இணைந்து பணிகளுக்கு முன்னுரிமை அளித்து,கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்து,கணக்காய்வுக் குழு மூலம் கண்டறியப்பட்ட முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் தகவல்களைத் கணக்காய்வுக் குழுவின் மூலம் பணிப்பாளர் சபைக்கு அறிக்கையிடுகின்றார்.

ஒரு நிறுவனத்திற்குள் நிலையான மற்றும் திறமையான அமைப்புகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள் இருப்பதை உறுதி செய்வது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். உள்ளக நிர்வாகம் என்பது நிதி,சொத்துக்கள் மற்றும் முதலீடுகளைப் பாதுகாத்தல் பதிவுகளின் நம்பகத்தன்மையை உறுதி செய்தல், செயற்பாட்டுத் திறனை மேம்படுத்தல், கொள்கைகள், விதிமுறைகள், ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் உத்தரவுகளுக்கு இணங்குவதைக் கண்காணித்தல் உள்ளிட்டமொத்த செயன்முறையையும் உள்ளடக்கியது.

பணிப்பாளர் சபை



திரு. டி.எல்.பி. ரோஹண அபயரத்ன
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி (பதில் கடமை)
(சட்டத்தின் 5(1)(அ) பிரிவின் கீழ் அமைச்சரினால் பெயரிடப்படும் மற்றும் சட்டத்தின் 5 (2) பிரிவின் பிரகாரம் நியமிக்கப்பட்டவர்)

கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்

- களணிப் பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் (விசேட) (வர்த்தகம் மற்றும் முகாமைத்துவம்) பட்டம்
- களணிப் பல்கலைக்கழகத்தில் சமூவியல் முதுமாணிப் பட்டம்
- சர்வதேச உறவுகள் பற்றிய டிப்ளோமா

முன்னைய நியமிப்புக்கள

- தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
- தேசிய சேமிப்பு வங்கியின் முகாமைத்துவ நிதியத்தின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
- சமூகப் பாதுகாப்புச் சபையின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
- அரச சேவை சேமலாப நிதியத்தின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்
- தபால் திணைக்களத்தின் தபால்மா அதிபர் (இலங்கை நிர்வாக சேவை - விசேட தரம்)
- ஏற்றுமதி விவசாய அமைச்சின் செயலாளர்
- இலங்கை ஹோட்டல் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பிரதிப் பணிப்பாளர் நாயகம்
- பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழிருந்த பிராந்திய பிணக்குகள் மற்றும் பாதிப்புக்களுக்கு உள்ளானவர்களை மீள்குடியேற்றும் கருத்திட்டத்தின் (ADB) விசேட நிபுணர்
- பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சின் சிரே்ட உதவிச் செயலாளர் (சுற்றுலா)
- இலங்கை தேசிய மாணிக்ககற்கள் மற்றும் தங்க ஆபரணங்கள் அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் நாயகம்
- மினுவாங்கொடை பிரதேச செயலாளர்
- நகர அபிவிருத்தி மற்றும் நீர் வழங்கல் அமைச்சின் உதவிப் பணிப்பாளர் (கருத்திட்ட ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வை)
- குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வுத் திணைக்களத்தின் உதவிக் கட்டுப்பாட்டாளர் (குடிவரவு மற்றும் குடியகல்வு)

வேறு நியமிப்புக்கள்

- ஜனாதிபதி சிரே்ட மேலதிக செயலாளர்
- பீடசபை அங்கத்தவர் - களணிப் பல்கலைக்கழகத்தில் வர்த்தகம் மற்றும் முகாமைத்துவப் பீடம்
- களணிப் பல்கலைக்கழகத்தில் வர்த்தகம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ ஆலோசகர் சபையின் வெளிவாரி உறுப்பினர்
- கொழும்புப் பல்கலைக்கழகத்தின் மனிதவள முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் வெளிவாரி விரிவுரையாளர்



திரு. நீல் உமகிலிய
பணிப்பாளர்
(சட்டத்தின் 5(1) (அ) பிரிவின் கீழ் அமைச்சரால் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- அமெரிக்காவின் பட்டய முகாமைத்துவக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த உறுப்பினர்
- பிரித்தானிய முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- நிர்வாகப் பணிப்பாளர் டயல் டெக்ஸ்டைல் இண்டஸ்ட்ரீஸ் பிரைவேட் லிமிடட்
- இலங்கை வங்கியின் தலைவர்
- இலங்கை நாணயச் சபையின் உறுப்பினர்
- இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப நிறுவனத்தின் (ICTA) குழு உறுப்பினர்.
- NCED உறுப்பினர
- இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபையின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர



திரு. ஆரியசேன கால்லகே
பணிப்பாளர்
(சட்டத்தின் 5(1) (அ) பிரிவின் கீழ் அமைச்சரால் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் டுடீ பட்டம்
- 28 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான அனுபவத்துடன் மூத்த வழக்கறிஞராகச் செயல்படுதல்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- முகாமைத்துவப் பணிப்பாளர், மத்திய பொறியியல் ஆலோசனைப் பணியகம்
- வட மத்திய மாகாணத்தின் மாகாண வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் தலைவர்
- ஜனதா உர நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்
- தென்னை ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்

ஏனைய நியமனங்கள்

- பொலன்னறுவை மாவட்ட கூட்டுறவு கிராமிய வங்கிச் சங்கத்தின் பணிப்பாளர்

பணிப்பாளர் சபை



செல்வி கே.எஸ். தயாரத்ன

பணிப்பாளர்

(சட்டத்தின் 5(1) (அ) பிரிவின் கீழ் அமைச்சரால் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வியாபார நிர்வாகம் இளங்கலைப் பட்டம்.
- கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் நிதியியல் பொருளாதாரத்தில் முதுகலைப் பட்டம்.
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த உறுப்பினர்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- இலங்கை ஏற்றுமதிக் கடன் காப்புறுதி கூட்டுத்தாபனத்தின் பதில் தலைவர்
- தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழுவின் பணிப்பாளர்
- இலங்கை கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு தர நிர்ணய கண்காணிப்புச் சபையின் பணிப்பாளர

ஏனைய நியமனங்கள்

- திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர்
- இலங்கை உப்பு நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் சபை உறுப்பினர்



திரு. ஜுட் டினால் பீரிஸ்

பணிப்பாளர்

(சட்டத்தின் 5(1) (ஈ) பிரிவின் கீழ் இலங்கை தொழில் வழங்குநர்கள் சம்மேளனத்தினால் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- இயந்திர பொறியியலாளர்
- பிரித்தானியாவின் இலன்டன் வியாபாரப் பாடசாலையின் வணிக நிர்வாக இளங்கலைப் பட்டம்

ஏனைய நியமனங்கள்

- இலங்கை தொழில் வழங்குநர் சங்கத்தின் பேரவை உறுப்பினர்
- பல பட்டியலிடப்பட்ட மற்றும் பட்டியலிடப்படாத நிறுவனங்களில் பணிப்பாளர் சபை பதவிகள்



திருமதி ஈ.ஏ. ஏக்கநாயக்க

பணிப்பாளர்

(சட்டத்தின் 5(1) (ஈ) பிரிவின் கீழ் வர்த்தக விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரால் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் இளங்கலை (வர்த்தகம் மற்றும் புள்ளிவிபரவியல்) பட்டம்
- களனி பல்கலைக்கழகத்தில் சமூகவியலில் முதுமாணிப் பட்டம்
- மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தில் முதுகலை (செயற்பாட்டு ஆராய்ச்சி) பட்டம்

கடந்தகால நியமனங்கள்

- உதவிப் பணிப்பாளர் கைத்தொழில் மற்றும் வர்த்தக அமைச்சு

ஏனைய நியமனங்கள்

- உதவிச் செயலாளர், வர்த்தக அமைச்சு

பணிப்பாளர் சபை



திரு. எல்.எஸ். தேவேந்திர

பணிப்பாளர்

(சட்டத்தின் 5(1) (உ) பிரிவின் கீழ் தொழிற்சங்கப் பிரதிநிதியாக அமைச்சரால் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- சட்டமாணிப் பட்டம்
- UK இல் தொழில்துறை உறவுகளில் டிப்ளோமா
- தொழிலாளர் கொள்கைகள் அபிவிருத்தி பற்றிய டிப்ளோமா (சர்வதேச தொழிலாளர் சங்கம் - ஜெனீவா)
- பயிற்சி முறைகள் பற்றிய டிப்ளோமா (சர்வதேச தொழிலாளர் சங்கம் - டுரின்)

கடந்தகால நியமனங்கள

- தேசிய சம்பள ஆணைக்குழு உறுப்பினர்
- வர்த்தக முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்
- தொழில்நுட்ப மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவிப் பணிப்பாளர்
- தேசிய பத்திரிகைப் பேரவையின் உறுப்பினர்
- தேசிய தொழிலாளர் ஆலோசனைக் குழு உறுப்பினர்
- இலங்கை மன்ற நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்

ஏனைய நியமனங்கள்

- ,லங்கை சுதந்திர தொழிலாளர் சங்கத்தின் பொதுச் செயலாளர் சர்வதேச போக்குவரத்து தொழிலாளர் சங்கத்தின் நிர்வாகக்
- குழு உறுப்பினர்
- தெற்காசிய பிராந்திய தொழிற் சங்கத்தின் உப தலைவர்

ஏனைய சாதனைகள்

- ஜனாதிபதியின் தேசிய விருதில் தேசபந்து விருது பெற்றார்



திரு. டபிள்யு.எம். நுராஜித் சிங்

பணிப்பாளர்

(சட்டத்தின் 5(1) (உ) பிரிவின் கீழ் தொழிற்சங்கப் பிரதிநிதியாக அமைச்சரால் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்)

தற்போதைய நியமனங்கள்

- பிரதி மனிதவள முகாமையாளர் (பதில்) இலங்கை போக்குவரத்து சபை (தலைமை அலுவலகம்)
- இலங்கை போக்குவரத்துச் சபையின் சபை உறுப்பினர்
- இலங்கை பொதுப் போக்குவரத்து ஊழியர் சங்கத்தின் தலைவர்



திரு. உதே' ஐ டபிள்யு செனெவிரத்ன

பணிப்பாளர்

(சட்டத்தின் 5(1) (இ) பிரிவின் கீழ் வர்த்தக விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரால் பெயரிடப்பட்டுள்ளார்)

கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்

- பௌதீகவியல் பட்டம்
- சர்வதேச உறவுகள், பொருளியல் மற்றும் அரச முகாமைத்துவ துறைகளில் பட்டப் பின்படிப்பு டிப்ளோமா
- முகாமைத்துவம் மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம் (ளரஅஅய உரஅ டயரனந)

முன்னைய நியமிப்புக்கள்

- பிரதம அமைச்சர் அலுவலகத்தின் சிரே'ட உதவிச் செயலாளர் (அபிவிருத்தி)
- ஜனாதிபதி சிரே'ட உதவிச் செயலாளர்
- வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் பணிப்பாளர் (கிழக்காசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்தியம்)
- வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் பணிப்பாளர் (தெற்காசிய மற்றும் சார்க் பிராந்தியம்)
- வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் சிரே'ட உதவிப் பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி மற்றும் தகவல் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம்)
- இலங்கைக்கான கொன்சியுலர் ஜெனரல் பென்க்பேர்ட் ஜேர்மனி
- ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் உதவிச் செயலாளர்
- ஜனாதிபதி அலுவலகத்தின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் மேற்பார்வைப் பிரிவின் உதவிச் செயலாளர்
- கைத்தொழில் அமைச்சின் முகாமைத்துவ தகவல் அமைப்பு மற்றும் கைத்தொழில் பதிவு உதவிச் செயலாளர்
- கைத்தொழில், சுற்றுலாத்துறை மற்றும் முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு அமைச்சின் உதவிப் பணிப்பாளர் (பிரதேச கைத்தொழில் அபிவிருத்தி)

வேறு நியமிப்புக்கள்

- பொதுத் திறைசேரியின் தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்தின் (ஐவுஆனு) மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கொள்கை மற்றும் அபிவிருத்தி)
- லங்கை அரச, தனியார் கூட்டுடமை தேசிய முகவர் நிறுவனத்தின(யீ) பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

நிறுவன முகாமைத்துவம் *(As at 31/12/2022)*



திரு. டி.பி.ஜி. பெர்னாந்து
பொது முகாமையாளர்



திருமதி ஜி.ஏ.எஸ்.சுமணசேன
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வர்த்தக நிர்வாகத்தில் (சிறப்பு கௌரவப்) பட்டம்.
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCA) உயர் அங்கத்துவம்.
- இலங்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCMA) உறுப்பினர்
- அவுஸ்திரேலியாவில் உள்ள அவுஸ்திரேலிய கணினி சங்கத்தின் (FACS) இணை உறுப்பினர்
- பிரிட்டிஷ் கணினி சங்கத்தின் (FBCS) மூத்த உறுப்பினர்
- இலங்கை கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த உறுப்பினர்
- பட்டய சான்றளிக்கப்பட்ட கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (UK) (Finalist ACCA)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் கணக்கியல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவத்தில் (சிறப்புப் பட்டம்) இளங்கலைப் பட்டம
- கார்டி.ப் மெட்ரோபாலிட்டன், UK இல் வியாபார நிர்வாக முதுமாணிப் பட்டம்.
- இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCA) உயர் அங்கத்துவம்
- இலங்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCMA) உறுப்பினர்



திரு. டபிள்யு.ஜீ.கே. ரத்நாயக்க
பிரதி பொது முகாமையாளர் (உறுப்பினர் சேவைகள்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் மனிதவள முகாமைத்துவம் இளங்கலைப் பட்டம்
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCA) உயர் அங்கத்துவம்
- இலங்கையின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர் நிறுவகத்தின் (FCMA) மூத்த உறுப்பினர்
- ஐக்கிய இராச்சியத்தில் உள்ள பட்டய மேலாண்மை கணக்காளர் நிறுவனத்தில் இரண்டாம் கட்டப் படிப்பை நிறைவுசெய்துள்ளார்.



திரு. கே.எஸ். வெலிவிட்ட
பிரதி பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் பிரயோக கணக்கியல் இளங்கலைப் பட்டம
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் (FCA) உயர் அங்கத்துவம்
- இலங்கை கணக்காளர் சங்கத்தின் மூத்த உறுப்பினர்
- இலங்கை பொதுக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் மூத்த உறுப்பினர்
- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் நிர்வாகம் (நிதி) முதுமாணிப் பட்டம்

நிறுவன முகாமைத்துவம் (As at 31/12/2022)



திரு. எம். ஏ. கே. அளுத்கமகே
உதவி பொது முகாமையாளர் (முதலீடு)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம்
- களனி பல்கலைக்கழகத்தில் வணிக நிதித்துறையில் முதுமாணி
- இலங்கை கணக்காளர்கள் சங்கத்தின் உறுப்பினர்
- இலங்கை கடன் முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் தற்காலிக உறுப்பினர்
- இலங்கை முகாமைத்துவ நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்



திரு. ஜே.கே.பி. ரஞ்சித
உதவி பொது முகாமையாளர் (வலயம் 1)
பிரதி பொது முகாமையாளர் - பதில் கடமை
(சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள்)
2021.10.11 ஆம் திகதி முதல்.

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகத்தின் முகாமைத்துவ பட்டப் பின்படிப்பு நிறுவனத்தில் வியாபார நிர்வாக முதுமாணிப் பட்டம்.
- பட்டய முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் சிரேஸ்ட உறுப்பினர், UK
- புத்தக காப்பாளர்களின் சர்வதேச சங்கத்தின் உறுப்பினர்
- இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் அங்கத்தவர்
- CBA நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்
- CGMA (USA) நிறுவனத்தின் உறுப்பினர்.



திரு. எச்.எம்.ஏ. ஜயந்த குமார
உதவி பொது முகாமையாளர்
(சட்டம்) மற்றும் சபை செயலாளர்

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- பேராதனைப் பல்கலைக்கழகத்தில் விஞ்ஞான இளங்கலை (சிறப்பு)
- சர்வதேச உறவுகள் பற்றிய முதுமாணிப் பட்டம், கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்
- ஜெனரல் சேர் ஜோன் கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழகத்தில் LLM
- இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் LLB பட்டம்
- உச்ச நீதிமன்ற சட்டத்தரணி
- பிரசித்திபெற்ற நொத்தாரிசு மற்றும் சத்திய ஆணையாளர்
- பதிவு செய்யப்பட்ட கம்பனி செயலாளர்



திரு. கே.ஜி.என். ரத்நாயக்க
உதவி பொது முகாமையாளர்
(நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- களனிப் பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம்
- ஆளணி முகாமைத்துவம் பற்றிய பட்டய நிறுவனத்தின் இணை உறுப்பினர்

நிறுவன முகாமைத்துவம் *(As at 31/12/2022)*



திருமதி வி.என். ஜயரத்ன
உதவி பொது முகாமையாளர் (பங்களிப்புத் தொகை சேகரிப்பு மற்றும் தண்டப்பணம்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- களனி பல்கலைக்கழகத்தில் வணிகவியல் இளங்கலை (சிறப்பு) பட்டம்.
- அவுஸ்திரேலியன் முகாமைத்துவம் தொடர்பான வியாபாரப் பாடசாலையில் வியாபார நிர்வாகம் பற்றிய முதுமாணிப் (MBA) பட்டம்
- அவுஸ்திரேலியாவின் சான்றளிக்கப்பட்ட முகாமைத்துவ கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் (CMA)



திரு. பு்பரங்க வீரசேகர
உதவி பொது முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- இலங்கை திறந்த பல்கலைக்கழகத்தில் பொறியியல் தொழில்நுட்ப இளங்கலை (சிறப்பு: கணினிப் பொறியியல்)
- இங்கிலாந்தின் ளுவயகழசனளாசைந பல்கலைக்கழகத்தில் கணினி விஞ்ஞானப் பட்டம்
- இலங்கை பொறியியலாளர் நிறுவனத்தின் (IESL) இணை உறுப்பினர்.
- பிரித்தானிய கணினி சங்கத்தின் அங்கத்தவர் (UK)
- தொழில்முறை பொறியியலாளராக இலங்கை பொறியியலாளர் பேரவையில் பதிவுசெய்துள்ளார் (ECSL)
- செயற்கை நுண்ணறிவு (AI) முறைமை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொடர்பில் டிப்ளோமா
- JAVA நிகழ்ச்சித்திட்ட அபிவிருத்தியில் டிப்ளோமா



திருமதி. பி.எல்.ஐ.சி.பி. அல்விஸ்
உதவி பொது முகாமையாளர் (வலயம் III)

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தில் இளங்கலை பட்டம் (முதல் வகுப்பு).
- பேராதனை பல்கலைக்கழகம் முதுமாணிப் பட்டம் (சிறப்பு வளியியல் தொழில்நுட்பம்)
- இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தில் அரச முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்



திரு. எச்.ஜீ.டி.என். பிரசன்ன
உதவி பொது முகாமையாளர் (அங்கத்தவர் சேவைகள்).

கல்வி மற்றும் தொழில்முறை தகுதிகள்

- ருஹுனு பல்கலைக்கழகத்தில் விஞ்ஞானமாணிப் பட்டம்
- இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தில் அரச முகாமைத்துவத்தில் முதுமாணிப் பட்டம்
- ஹுஸ்ட் பல்கலைக்கழகத்தில் பொது நிர்வாகம், வுஹான், சீனா

முகாமைத்துவக் குழு – 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு

பிரதான அலுவலகம்

நிதி சேகரிப்பு மற்றும் தொழில் வழங்குநர் உறவுகள்

01. கே.எம்.டி.ஏ.யூ. குணவர்தன
நிதி முகாமையாளர் (நிதி சேகரிப்பு)

02. திருமத ஏ. விதானபத்திரன
முகாமையாளர் (நலன்கள்)

03. திரு. ஏ.ஜே.ஆர் அனுர
முகாமையாளர் (சுய-வேலைவாய்ப்பு மற்றும் இடம்பெயர்வு சேவைகள்)

உள்ளக கணக்காய்வு

15. திரு. என்.ஜி. பிமந்த
முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)

16. திரு. டி.எல்.சி.டி. குமார
முகாமையாளர் (உளளக் கணக்காய்வு)

நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்

17. திரு. டிளம்ஜ அமிடோன்
முகாமையாளர் (கொள்முதல்)

18. திரு. ரி.எச்.சி.பி. குமார
முகாமையாளர் (உற்பத்தித்திறன்)

19. திரு. பீ. சரத்
முகாமையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்)

20. திருமதி எஸ். வீரசிங்க
முகாமையாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் மனித வளங்கள்)

அங்கத்தவர் சேவைகள்

04. திரு. எம் ரஹூப்தீன்
முகாமையாளர் (அங்கத்துவ கணக்குகள்)

05. திருமதி. ஐ விஜேதுங்க
முகாமையாளர் (அங்கத்துவக் கணக்குகள் - சிறிய வகை)

06. திருமதி. ஏ.எச்.என். பிரியந்தி
நிதி முகாமையாளர் (நலன் கொடுப்பனவுகள்)

07. திரு. எச்.கே.கே.பி. புஷ்பகுமார
முகாமையாளர் (தண்டப்பணம்)

08. திருமதி. டபிள்யு.ஆர். நந்தசீலி
முகாமையாளர் (நலன்களைத் தீர்மானித்தல்)

09. திரு. டபிள்யு. ஏ. கே.எஸ்"டிலந்த
செயல் முகாமையாளர் (நலன் நிர்

தகவல் தொழில்நுட்பம்

21. திருமதி. ஆர்.வி.டபிள்யு.எம்.ஜி.எம். டி கொஸ்தா முகாமையாளர் (அமைப்புகள் கட்டுப்பாடு) (2022.12.31 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றார்)

22. திரு. பீ.டி. வடுகே
முகாமையாளர் (தகவல் தொழில்நுட்பம்)

முதலீடுகள்

10. திருமதி. என்.ஆர்.என். பெர்னாந்து
நிதி முகாமையாளர்

11. திருமதி. எச்.எம்.சி. தமயந்தி
நிதி முகாமையாளர்

12. திரு. என். கௌதமன்
முகாமையாளர் (முதலீட்டு ஆராய்ச்சி மற்றும் செயல்பாடுகள்)
(2022.08.20 ராஜினாமா ாசய்தார்)

நிதிப் பிரிவு

13. திருமதி. எம்.ஏ.வி. குமுதினி
நிதி முகாமையாளர் (நிதி)

14. திரு. ஆர்.டி.விக்ரமரத்ன
நிதி முகாமையாளர் (நிதி)

சட்டம

23. திருமதி எஸ்.ஆர்.எஸ்.புஞ்சி ஹேவா முகாமையளார் (சட்டம்)

24. திருமதி எஸ்.பி. ராஜபக்ச
முகாமையாளர் (சட்டம்)

பிராந்திய அலுவலகங்கள்

01. திரு. எச் ப பெரேரா
பிராந்திய முகாமையாளர் (கொழும்பு மாவட்ட அலுவலகம்) பதில் கடமை

02. திரு. பி.பி. சுதுபண்டா
பிராந்திய முகாமையாளர் (நுவரெலியா)
2023.1.31 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றார்

03. திரு. என்.கே.யு.கே. நாகசிங்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (பதுளை)

04. திரு.எச்.எம்.அனுரகுமார
பிராந்திய முகாமையாளர் (களுத்துறை)
2022.12.31 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றார்

05. திரு.எம்.ஏ.சந்திரசேன
பிராந்திய முகாமையாளர்
(கொழும்பு 1 - 7)

06. திரு. டி.டி.குலரத்ன
பிராந்திய முகாமையாளர் (இரத்தினபுரி)

07. திரு. ஈ.எம்.எஸ்.கே. ஏகநாயக்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (குருநாகல்)

08 திரு. டி.கே.எஸ்.எஸ். திஸாநாயக்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (ஹம்பாந்தோட்டை)

09. திரு. டி.எம்.கே.ஜி.ஏ.திசாநாயக்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (கண்டி)

10. திருமதி. ஏ.கே.என். பிரசாங்கனி
முகாமையாளர் - சட்டம் (கண்டி)

11. திருமதி. ஜே.எம்.எஸ்.பி.தென்னகோன்
பிராந்திய முகாமையாளர் (கேகாலை)

12. திரு. சாகர ஹேவாகம
பிராந்திய முகாமையாளர் (கம்பஹா)

13. திருமதி. சி. அபேகுணசேகர
பிராந்திய முகாமையாளர் (மாத்தறை)

14. திருமதி. கே.எம்.என்.எஸ். அதிகாரி
முகாமையாளர் - சட்டம் (மாத்தறை)
2023.02.04 ஆம் திகதி ஓய்வு பெற்றார

15. திரு. கே.என். அசோக
பிராந்திய முகாமையாளர் (கொழும்பு 8-15)

16. திரு. எச்.பி. சந்திம
பிராந்திய முகாமையாளர் (அநுராதபுரம்)

17. திரு.ஜெ.தமிழழகன்
பிராந்திய முகாமையாளர் (யாழ்ப்பாணம்)

18. திரு. ஏ ஜி ஜி குணேந்திரா
பிராந்திய முகாமையாளர் (காலி)

19. திருமதி எஸ்.எம்.குணசிங்க
பிராந்திய முகாமையாளர் (வவுனியா)

20. செல்வி. சி. ஜயசிங்கஆராச்சி
பிராந்திய முகாமையாளர் (அம்பாறை)
பதில் கடமை

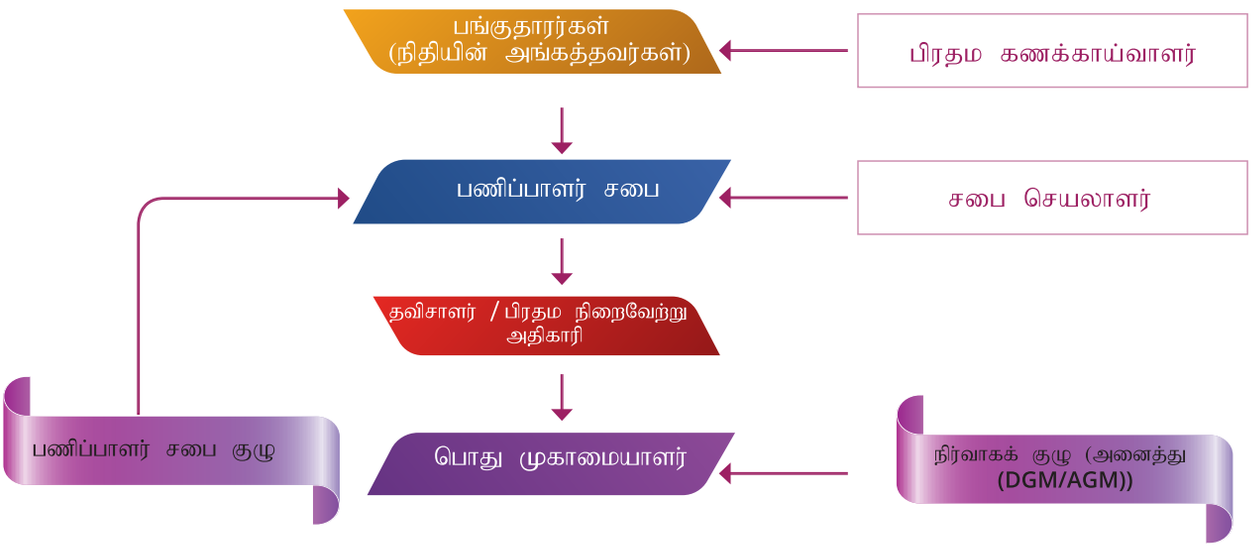
ஆளுகை அறிக்கை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை அரசாங்க நியதிச்சட்ட நிறுவனமாக இருக்கும் நிலையில், எல்லா நியதிச்சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை ரீதியான தேவைகளுக்கும் இணங்கக் கூடிய உறுதியான ஆளுகை நடைமுறைகள் ஊடாக அங்கத்தவர்களுக்கு உயர் பெறுமானத்தை உருவாக்குவதை அடிப்படையாகக் கொண்டு செயற்படுகின்றது. சபையின் செயற்பாடுகளின் நோக்கங்களை அடைந்துகொள்ளும் பொருட்டு வெளிப்படைத்தன்மையினை மிக உயர்ந்த தரத்திற்கு கடைபிடித்தல், நம்பகத்தன்மை மற்றும் இணங்கி ஒழுகுதல் என்பன நன்கு நிறுவப்பட்ட மூவகை வழிகாட்டல் நெறிமுறைகள் பின்பற்றப்படுகின்றன.

நிறுவன ஆளுகையின் செயல் சட்டகம்

நிர்வாக அமைப்பு கீழே வரைபடமாக விளக்கப்பட்டுள்ளது

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தின் நிறுவன ஆளுகை அமைப்பு குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் தெளிவான அறிக்கையிடல் வரிகளைக் கொண்ட பல அடுக்கு ஆளும் குழுக்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன் பணிப்பாளர்கள் குழு, சபையின் செயல்பாடுகள் தொடர்பான அதன் மேற்பார்வை பணியை வழங்கும் அதே வேளையில் அதன் மூலோபாய திசைமுகம், நிதி இலக்குகள், வள ஒதுக்கீடு மற்றும் இடர் நோக்குநிலை குறித்து சபையின் உயர் நிர்வாகத்துடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்கின்றது.



பணிப்பாளர் சபை குழு	DGM/AGM (உள்ளக கணக்காய்வு)
கணக்காய்வுக் குழு	DGM/AGM (உள்ளக கணக்காய்வு)
இடர் முகாமைத்துவக் குழு	DGM/AGM (முதலீடு)
குறைதீர்க்கும் குழு	DGM/AGM (நிர்வாகம் மற்றும் மனிதவள அபிவிருத்தி)

சபையின் துணைக்குழுக்கள்

சபையின் துணைக்குழுக்கள் குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட ஆணைகளுக்குள் செயல்படுகின்றன. குழுக்கள் திறம்பட செயல்படுவதற்கும் அந்தந்த செயல்பாடுகள் குறித்து சபைக்கான பரிந்துரைகளை செய்வதற்கும் குழுவின் தலைவர்கள் பொறுப்பாக உள்ளனர்.ர்.



முகாமைத்துவக் குழுக்கள்

செயல்பாட்டு முடிவுகளின் முகாமை பொது முகாமையாளரின் தலைமையிலான சிரேஸ்ட நிர்வாகக் குழுவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. நாளாந்த செயல்பாட்டு முடிவுகளை எடுப்பதற்கும் தலைவர்/ பிரதம நிர்வாக அதிகாரிக்கு பரிந்துரை செய்வதற்கும் முகாமைத்துவக் குழு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

ஆளுகை அறிக்கை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய சபையின் பணிப்பளார்கள் குழுவானது, சிறந்த நிர்வாகக் கட்டமைப்புகளை செயல்படுத்துவதற்கும், கொள்கை கட்டமைப்பை உருவாக்குவதற்கும் உச்சப் பொறுப்பைக் கொண்டுள்ளது, இதன்மூலம் ஒழுங்குமுறை மாற்றங்கள், வளர்ந்து வரும் இடர்கள் மற்றும் வாய்ப்புகள் மற்றும் உள் மாற்றங்கள் ஆகியவற்றை பிரதிபலிக்கும் வகையில் ஆளுகை நடைமுறைகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்டு தொடர்ந்து புதுப்பிக்கப்படுகின்றன.

கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பல வெளிப்புற மற்றும் உள்ளக மாற்றக் கருவிகளுக்கு இணங்க சபையின் ஆளுகை கட்டமைப்பு உருவாக்கப்பட்டுள்ளது:

- 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டம்.
- நிதி ஒழுங்கு விதிகள் (அரசாங்க)
- பொது தொழில்முயற்சி வழிகாட்டுதல்கள் (பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்)
- சிறந்த நடைமுறைகள் மற்றும் நடத்தைக் கோவை (பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களம்)
- முக்கிய பங்குதாரர் குழுக்களின் உரிமைகளை நிறைவேற்றும் போது பெரு நிறுவனங்கள் எவ்வாறு செயல்படுகின்றன என்பதைத் தெரிவிக்கும் ஊயு ஸ்ரீலங்காவினால் வெளியிடப்பட்ட கூட்டாண்மை ஆளுகைக்கான சிறந்த நடைமுறைக் நடத்தைக் கோவை.
- இலங்கை கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு தரநிலை கண்காணிப்பு சபை சட்டம்
- தேசிய கொள்முதல் வழிகாட்டு நெறிகள் கோவை.
- ஊழியர் உரிமைகளப் பாதுகாக்கும் 1954 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கடை மற்றும் அலுவலக பணியாளர்கள் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்கள்
- வசூலிக்கும் முகவர்களுக்காக வரிவிதிப்பு அதிகாரிகளால் வெளியிடப்பட்ட சட்டங்கள், சுற்றறிக்கைகள், வர்த்தமானிப் பத்திரிகைகள்.
- தொடர்புடைய அரசாங்க சுற்றறிக்கைகள் (திறைச்சேரி. பொது நிர்வாக அமைச்சு)

1. பணிப்பாளர் சபை

1.1. சபை

அரசாங்க மற்றும் அதன் பங்குதாரர்கள் சார்பாக நிதியத்தின் நிர்வாகத்தில் பணிப்பாளர் சபைக்கு சட்டபூர்வமான பொறுப்பு உள்ளது. நுவுகுடீ நிர்வாகமானது திறமையான செயல்பாடுகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய

சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளுக்கு இணங்குவதற்கான உத்தரவாதத்தை வழங்கும் ஒரு பயனுள்ள உள் கட்டுப்பாடு அமைப்பைப் பராமரிக்கிறது என்பதை உறுதிப்படுத்த சபை முயற்சிக்கின்றது.

1.2 பணிப்பாளர் சபைக்கான நியமனங்கள்

பணிப்பாளர்கள் சபை பரந்த அளவிலான பின்னணியில் இருந்து தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்றது. (நிதி, வர்த்தகம், தொழில் வழங்குனர் கூட்டமைப்பு, தொழிற்சங்கம் போன்றவை) அதிக பன்முகத்தன்மையை ஊக்குவித்தல். சபைக் கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்படும் விஷயங்கள் தொடர்பான ஒரு சுயாதீனமான பார்வையை வழங்க இது அவர்களுக்கு உதவுகின்றது.

சபையானது பின்வரும் ஒன்பது உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

- அமைச்சரினால் நிமிக்கப்படும் நான்கு உறுப்பினர்கள்
- நிதி விடயம் தொடர்பாக பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் ஒரு உறுப்பினர்
- வர்த்தக விடயம் தொடர்பாக பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் ஒரு உறுப்பினர்
- இலங்கை தொழில் வழங்குநர் சங்கத்தால் நியமிக்கப்படும் ஒரு உறுப்பினர்
- ஒவ்வொன்றும் 100,000 அதிகமான உறுப்பினர்களைக் கொண்ட தொழிற்சங்கங்களின் நிறைவேற்றுக் குழுவுடன் ஆலோசித்து அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் இரண்டு உறுப்பினர்கள்.

1.3 பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்புக்கள்

பணிப்பாளர் சபை தனது கட்டாய உரிமைகளையும் பொறுப்புகளையும் நேர்மையுடனும், பொது வளங்களின் பாதுகாவலராக நல்ல நம்பிக்கையுடனும் பயன்படுத்த வேண்டும். சபை எப்போதுமே அதன் பிரதான பொறுப்புகள் குறித்து விழிப்புடன் இருத்தல் வேண்டும். எந்தவொரு தீர்மானம் மற்றும் செயல்களின் முடிவுகள் இறுதியில் பொதுமக்களால் பொறுப்பேற்க வேண்டியிருப்பதனால் சரியான திட்டமிடலுடன் செயற்பாடுகளை முன்னெடுத்தல் வேண்டும். சபை கூட்டங்களில் கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய விடயங்கள் பின்வருமாறு :-

- கொள்கை உருவாக்கம்
- நிதியத்தின் செயலாற்றுகையை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
- துணை நிறுவனங்கள் / கூட்டிணைக்கப்பட்ட நிறுவனங்களின் மற்றும் பிற முதலீடுகளின் செயல்திறனைக் கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்
- வருடாந்த செயலாற்றுகையை மதிப்பீடு செய்தல்
- செயற்பாட்டு மூலதனத்தை முகாமை செய்தல்
- காலாண்டு, அரை ஆண்டு மற்றும் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகள்

1.4 பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள்

சபையானது வழமையாக ஒரு மாத இடைவெளியில் மற்றும் தேவைப்படும் போது ஒன்றுகூடும். இவ்வாண்டினுள் சபை பதினொரு 07 தடவைகள் ஒன்றுகூடியது. சபைக் கூட்டங்களின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்காக சபைக் கூட்டங்களுக்கு மூன்று நாட்களுக்குக் குறையாத வேலை நாட்களுக்கு முன்னர் மற்றும் நன்கு முன்கூட்டியே சபை குறிப்பாணைகள் வழங்கப்படுகின்றன. 2021 ஆம் ஆண்டில் சபைக் கூட்டங்களின் போதான வரவு கீழே தரப்பட்டுள்ளது..

பெயர்	பங்கு பற்றிய கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	2022 நிதி ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின்	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் சதவீதம் மு
வைத்தியர் திரு. நிஹால் ஜயதிலக்க	12	14	100%
திரு. ஏ.ஆர். தே்ப்பிரிய	02*		
திரு. நீல் உமகிலிய	12	14	86%
திரு. ஐ.டபிள்யு. செனவிரத்ன	02**	14	14%
செல்வி. கே.எஸ். தயாரத்ன	11	14	79%
திரு. ஜுட் நிஹால் பீரிஸ்	06	14	43%
திரு. எல்.எஸ். தேவேந்திர	13	14	93%
செல்வி. ஈ.ஏ. ஏக்கநாயக்க	14	14	100%
திரு. ஆரியசேன கால்லகே	13	14	93%
திரு. ஆரியசேன கால்லகே	13	14	93%

*அன்று நியமிக்கப்பட்டார் 14.11.2022

**அன்று நியமிக்கப்பட்டார்18.11.2022

ஆளுகை அறிக்கை

1.5 சபையின் நடுநிலமை

நிர்வாகக் குழுவின் உறுப்பினர்கள் நிறுவனத்தை திறம்பட நிர்வகிப்பதற்கும், நல்ல நிர்வாகத்தின் மிக உயர்ந்த தரத்திற்கு இட்டுச் செல்வதற்கும், பெருநிறுவன நோக்கங்களை அடைவதற்கும் தேவையான நிபுணத்துவம், திறன்கள் மற்றும் அனுபவம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளனர். தொலைநோக்கு, தலைமைப் பண்பு, பெற்ற திறமை, நேரடி நேர்மை ஆகிய குணங்கள் கொண்டவர்கள். குழு உறுப்பினர்களின் தனிப்பட்ட தொழில்முறை விவரங்கள் இந்த அறிக்கையின் பக்கம் 11 இல் கோடிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ளன.

1.6 பயனுள்ள சபை கூட்டத்திற்கு போதுமான நேரம்

சபை வழக்கமாக மாதாந்தம் கூடுகிறது. ஒரு குழு கூட்டத்திற்கு சராசரியாக 3 மணி நேரம் செலவிடப்படுகிறது. சபைக்கூட்ட பத்திரங்கள் ஆய்வு செய்வதற்கும் சபை உறுப்பினர்களுக்குப் போதுமான நேரம் இருப்பதை உறுதி செய்வதற்காகவும், கூட்டத்திற்கு 3 வேலை நாட்களுக்கு முன்னதாகவே சபைக்கூட்ட பத்திரங்கள் விநியோகிக்கப்படுகின்றன.

2. சபை செயலாளர்

சபை நடைமுறைகள், சட்டம் மற்றும் தொடர்புடைய விதிகள் மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு இணங்க சபைக்கு ஆலோசனை வழங்குவதும் நம்பகமான மற்றும் பொருத்தமான தகவல்களை உறுதி செய்வதும் சபைக்குப் பொறுப்பான தொழில்சார் தகுதிவாய்ந்த நிறுவன செயலாளரின் பொறுப்பாகும். சபைக்குரிய ஆலோசனை சேவைகளை சபையின் அனைத்து உறுப்பினர்களும் சபை செயலாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ள முடியும். சபை கூட்டங்களை நிர்வகிக்கும் நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதையும் சபை ஆவணங்களை சரியான நேரத்தில் விநியோகித்து சபையின் திறமையான செயல்பாட்டை செயலாளர் உறுதிசெய்கிறார்.

2.1 சபை செயலாளரின் வகிபாகம்

சபை நடைமுறைகள் பின்பற்றப்படுவதை சபை செயலாளர் உறுதி செய்ய வேண்டும். சபை நடவடிக்கைகள் தொடர்பான சட்ட தேவைகள் குறித்த வழிகாட்டுதலை வழங்க வேண்டும். செயலாளரின் பிரதான கடமைகள் பின்வருமாறு

- சபை கூட்டங்கள், கூட்டங்களின் குறிப்புகள், சபை ஆவணங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய ஆவணங்களின் தகவல்களை அறிவித்தல்.
- சபை முடிவுகளின் நடவடிக்கைகளைப் பின்னூட்டம் செய்தல்.
- உள்வாரி மற்றும் வெளிவாரி தகவல்களை வழங்குவதன் மூலம் சபை அங்கத்தவர்களுக்கு உதவுதல்.

3. தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

முழு நிர்வாக கட்டமைப்பினதும் முக்கிய இணைப்பாக இருக்கும் தவிசாளர் /பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி பதவியணியையும் நிறுவனத்தையும் சரியான திசையில் வழிநடத்துவார். முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு முக்கிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துவதற்கும் அதற்குத் தேவையான திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும் அவர் பொறுப்புடையவர்.

3.1 தவிசாளரின் நியமனம்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியான தவிசாளர் அமைச்சரால் நியமிக்கப்படுவார்.

3.2 தவிசாளரின் பொறுப்புக்கள்

முழு நிர்வாக கட்டமைப்பினதும் முக்கிய இணைப்பாக இருக்கும் தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி பதவியணியையும் நிறுவனத்தையும் சரியான திசையில் வழிநடத்துவார். முன்னரே தீர்மானிக்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு முக்கிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பான கொள்கைகளை செயல்படுத்துவதற்கும் அதற்குத் தேவையான திட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்கும் அவர் பொறுப்புடையவர்.

3.3 மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு சமநிலை

பொறுப்புகளை திறம்படப் பிரிப்பதன் மூலம் அதிகாரத்தின் சரியான சமநிலை உறுதி செயயப்படுகிறது. தலைவரின் பங்கு பொது முகாமையாளரிடம் இருந்து வேறுபட்டது. தவிசாளர் ஒரு நிர்வாக பணிப்பாளராக உள்ளார் மற்றும் குழுவிற்கு தலைமைத்துவத்தை வழங்குகிறார், அதே நேரத்தில் பொது முகாமையாளர் செயல்பாட்டுத் தலைமையை வழங்குகிறார் மற்றும் பணிப்பாளர் சபையில் அங்கம் வகிக்கவில்லை. தலைவர் மற்றும் பொது முகாமையாளரின் முக்கிய பங்கு.·.பொறுப்புகள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன:

தவிசாளர்

- சபையின் ஒட்டுமொத்த மூலோபாய பார்வை
- மூலோபாய தொனியை உயர்வாக பேணல்
- அனைத்து மூலோபாய திசைகளுக்கும் குழுவின் செயல்திறனை உறுதி செய்தல்
- இலங்கை அரசாங்கம் உட்பட அனைத்து பங்குதாரர்களுடனும் பயனுள்ள தொடர்பை பேணுதல்
- அனைத்து பணிப்பாளர்களுக்கும் போதுமான தகவல்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்
- பணிப்பாளர் சபை முழுவதும் நெறிமுறை தொனியை அமைத்தல்.

பொது முகாமையாளர்

- நோக்கங்களை எட்டுவதற்கு மூலோபாய பார்வையை செயல்படுத்துதல்
- நிறுவன திட்டத்தில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட செயல்திறன் இலக்குகளை அடைதல்
- இலக்குகளை தொடர்ந்து கண்காணித்து அதன் சாதனைகளை சபைக்கு அறிவித்தல்
- அங்கீகரிக்கப்பட்ட இடர் மற்றும் வலுவான உள்கட்டுப்பாட்டிற்குள் சபை செயல்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- சிரேஸ்ட முகாமைத்துவத்திற்கு செயல்பாட்டுத் தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்.

ஆளுகை அறிக்கை

4 பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் கணக்காய்வு

4.1 நிதி அறிக்கையிடல

சபையின் நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை கணக்கியல் தரங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டு வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் கணக்கியல் மற்றும் கணக்காய்வு தரநிலை கண்காணிப்பு சபை சட்டத்திற்கு இணங்குகின்றன.

4.1.1 சட்டரீதியான மற்றும் ஒழுங்குமுறை அறிக்கை

அரசியலமைப்பின் பிரகாரம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவின் கீழான கணக்காய்வாளர் அதிபதி சபையின் பிரதம கணக்காய்வாளராக இருப்பார்

4.1.2 நிதி அறிக்கைகள் தொடர்பில் கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் பொறுப்பு

கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கையைப் பார்க்க. (பக்கம் 201)

4.1.3 முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் ஆழமாக ஆராயப்படும் முகாமைத்துவக் கலந்துரையாடல் மற்றும் பகுப்பாய்வு அறிக்கையைப் பார்க்க. (பக்கம் 125 - 141)

4.2 உள்ளக கட்டுப்பாடு

4.2.1 உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபைக்கு தனியான உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு உள்ளது. கணக்காய்வுக் குழுவின் மூலம் சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுக் அறிக்கைகள் மூலம் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மை மற்றும் ஒருமைப்பாடு ஆகியவற்றை மீளாய்வு செய்கிறது.

4.2.2. கணக்காய்வுக் குழுவின் உள்ளக கட்டுப்பாடுகளின் செயல்திறனை மீளாய்வு செய்தல்

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு, நிதி அறிக்கையிடலுக்கான உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் உள்ளிட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறனைப் பற்றி கணக்காய்வுக் குழுவுக்கு தவறாமல் அறிக்கை சமர்ப்பிக்கின்றது.

துணை குழுக்கள்

கணக்காய்வுக் குழுவின் அறிக்கை

குழுவின் அமைப்பு

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் கணக்காய்வுக்குழு பின்வரும் உறுப்பினர்களை உள்ளடக்கியிருந்தது.

தலைவர்

திருமதி. கே.எஸ். தயாரத்ன
ஐனெநிநனெநவெ ழேe-நுஒநஉரவளைந ணுசைநஉ-வழச/வுசநயளரசல சுநிசநளநவெயவளைந

உறுப்பினர்கள்

திரு. நீல் உமகிலிய
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் அல்லாத சுயாதீன உறுப்பினர

திருமதி. ஈ.ஏ. ஏக்கநாயக்க
நிறைவேற்றுப் பணிப்பாளர் அல்லாத சுயாதீன உறுப்பினர்

செயலாளர்

திரு. கே.எஸ். வெலிவிட்ட
பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)

கூட்டங்களில் பங்கேற்றல்

கூட்டங்கள்

பெயர்	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை
திருமதி. கே.எஸ். தயாரத்ன	4/4
திரு. நீல் உமகிலிய	4/4
திருமதி. ஈ.ஏ. ஏக்கநாயக்க	4/4

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் கணக்காய்வு அத்தியட்சகர் மற்றும் நிதி அமைச்சின் தலைமை உள்ளக கணக்காய்வாளர் கூட்டங்களில் பார்வையாளர்களாகக் கலந்துகொண்டனர். பொது முகாமையாளர் மற்றும் அனைத்து பிரிவுத் தலைவர்கள் அழைப்பின் பேரில் கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டார்.

நோக்கம்

அரசாங்கத்திற்குச் சொந்தமான தொழில் முயற்சிகளின் (ளுழுனு) நிறுவன ஆளுகை தொடர்பிலான வழிகாட்டல்கள் குழுவின்.நோக்கத்தை தெளிவாக வரையறுக்கின்றன.

புணிப்பாளர் குழுவுக்கு அதன் பொறுப்பை நிறைவேற்றுவதற்கு கணக்காய்வுக் குழு உதவி வழங்குகிறது.

- இலங்கை நிதி அறிக்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க இயன்றளவு நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல்.
- 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான ஏனைய விதிமுறைகளுக்கு அமைய நிதி அறிக்கையின் தேவைப்பாடுகளுடன் இணங்குதல்.
- இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்வதற்கு நிறுவனத்தின் உள்ளக கட்டுப்பாடுகள் போதுமானதாக இருப்பதை உறுதி செய்வதற்கான செயல்முறைகளைப் பின்பற்றுதல்.
- உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாட்டின் செயல்திறனை உறுதி செய்தல்.
- சபை உறுப்பினர்கள் மற்றும் முக்கிய நிர்வாகப் பணியாளர்களின் தொடர்புடைய தரப்பு பரிவர்த்தனைகள் பற்றிய அறிக்கை.

நிதி அறிக்கையிடல் முறைமை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் கணக்கியல் பதிவுகளின் அடிப்படையில் மற்றும் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேவைகளுக்கு இணங்க நிதி அறிக்கைகளின் வெளிப்படுத்தல் தேவைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு மற்றும் சமர்ப்பிப்பதற்கு மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் குழு தனது மேற்பார்வையின் கீழ் சபைக்கு போதியளவு உதவியது.

உள்ளக கணக்காய்வு

உள்ளக கணக்காய்வுச் செயல்பாட்டின் சுதந்திரம், புறநிலை மற்றும் செயல்திறன், இடர் அடிப்படையிலான திட்டமிடல் முறையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டம், நிறைவுசெய்யப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுகளின் குறிப்பிடத்தக்க கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் பரிந்துரைகள் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் தேவைப்பாடுகள் எனபன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டன. உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் பலவீனங்கள் விமர்சன ரீதியாக ஆராயப்பட்டு, கணக்காய்வுப் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட வேண்டிய தொடர் நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் குழுவினால் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன.

ஆளுகை அறிக்கை

வெளிவாரியான கணக்காய்வு

கணக்காய்வுக் குழு ஒழுங்குமுறை விதிகளுக்கு இணங்க கணக்காய்வுச் சேவைகளுக்கான வெளிப்புற கணக்காய்வாளர் ஒருவரை ஈடுபடுத்துவதற்கு சபைக்கு உதவியது அத்தோடு, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை, அதன் முக்கிய கண்டுபிடிப்புகள் மற்றும் எழுப்பப்பட்ட சிக்கல்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் நிர்வாகத்தால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் தீர்வு நடவடிக்கைகள் தேவையான சநதர்ப்பங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்டன.

இடைநேர்வும் உள்ளக கட்டுப்பாடும்

சுபையின் சொத்துக்கள் பாதுகாக்கப்படுகின்றன என்பதற்கான நியாயமான உத்தரவாதத்தை வழங்க போதுமான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறைகள் உள்ளனவா என்பது தொடர்பில் குழு மதிப்பீடு செய்கின்றது. உள்ளக கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் செயல்திறன் மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் மற்றும் கணக்கியல் மற்றும் பிற செயல்பாட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்குவது தொடர்பிலும் குழுவினால் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது.

கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களின் போது முக்கிய கவனம் செலுத்தப்படும் பகுதியின் சுருக்கம் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டில் பின்வரும் விடயங்கள் குறித்து முக்கிய கவனம் செலுத்தப்பட்டது.

மோசடிகள் நிகழ்வதை தவிர்ப்பதற்காக அங்கத்தவர் உரிமைகோரல்கள் செலுத்துதல் மீதான உள்ளக கட்டுப்பாடுகள், அங்கத்தவர் கணக்குகளை புதுப்பிக்கும் செயல்முறை, ஒதுக்கீடு செய்யப்படாத ரசீதுகள், பொருள் சுற்றாய்வு, தகவல் தொழில்நுட்பக் கொள்கை, பிரிவு சாசனங்கள், நீக்கப்பட்ட கணக்குகள், உள்ளக மற்றும் வெளிவாரியான கணக்காய்வு அவதானிப்புகள் போன்றவற்றின் மீதான கடமைகளைப் பிரித்தல். குழுவின் செயல்திறன் சுய மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு முடிவுகள் சபையிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

கணக்காய்வுக்குழு சார்பாக,

திருமதி. கே.எஸ். தயாரத்ன
தலைவர்
கணக்காய்வுக்குழு

துணைக் குழுக்கள்

இடைநேர்வு முகாமைத்துவக் குழுவின் அறிக்கை

அமைப்பு

பொது முகாமையாளர் மேலதிக பொது முகாமையாளர் ஆகியோருடன் பிரிவின் தலைவர்கள் கூட்டாக ஆசுஊ ஐ உருவாக்கி, தற்போதுள்ள இடர் சுயவிவரங்கள், செயல் திட்டங்கள் மற்றும் புதிய அபாயங்களை அடையாளம் கண்டு அவர்களது செயல்பாட்டுத் துறையில் இடர் முகாமைக்கு பொறுப்பாக உள்ளனர்.

கூட்டங்கள்

வருடத்தில் மூன்று ஆசுஊ கூட்டங்கள் நடைபெற்றன. இடர் முகாமைக் கொள்கை சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டது. இடர் முகாமைக் கொள்கையானது குழுவின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளைத் தெளிவாக வரையறுத்துள்ளது.

முக்கிய மூலோபாய மற்றும் செயல்பாட்டு முடிவுகளை எடுப்பதில் அவர்களின் பொறுப்பின் ஒரு பகுதியாக இடர் முகாமை போதுமான அளவில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்வதில் தவிசாளர்/ பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரிக்கு ஆசுஊ உதவுகின்றது.

குழுவின் முக்கியமான பொறுப்புகள்

- இடர் முகாமைத்துவக் கொள்கைகள் மற்றும் உத்திகளில் குறிப்பிடத்தக்க முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்களை பரிந்துரைத்தல் அல்லது ஆலோசனைகளை முன்வைத்தல்.

- ஏனைய குழுக்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத்துடன் இணைந்து கணக்காய்வாளர்களால் முன்வைக்கப்படும் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்கள் மற்றும் வெளிப்பாடுகளை மதிப்பாய்வு செய்து, அத்தகைய அபாயங்களைக் குறைக்க நிர்வாகத்தினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை மதிப்பீடு செய்தல்.

ஆண்டின் முசுஐ களின் சுருக்கம்

இல	இடைநேர்வு	ஐஅியஉவ			நிகழ்வதற்கான இடம்பாடு			ஆபாய தணிக்கை உத்திகள்
		தாக்கம்	தாக்கம்	நடுத்த	தாக்கம்	தாக்கம்	நடுத்த	
01	அங்கத்தவர் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தல மற்றும் கடமைகளை தனிவழிப்படுத்தல்		✓				✓	400 முறைமைகளை நவீனமயப்படுத்தல்
02	நலன் கேரிக்கை கொடுப்பனவு செயன்முறை		✓				✓	கடுமையான கடவுச் சொல் கட்டுப்பாட்டு வரையறைகள். அங்கத்தவர் பிரதான கோப்பு தரவு மாற்றங்கள், பணித்தாளில் தரவு உள்ளீடு மீதான கட்டுப்பாடுகள், பற்றுச்சீட்டு கொடுப்பனவு அட்டவணையல் உறுப்பினர் ஜேஊ ஐ சேர்த்தல்
03	விரிவான ஐவு கொள்கை			✓			✓	புதிய ஐவு கொள்கையை அறிமுகம் செய்தல்
04	ஒதுக்கப்படாத பற்றுச்சீட்டுக்கள்			✓		✓		நீண்டகாலம் நிலுவையிலுள்ள கணக்குகளை தடுத்து வைத்தல்
05	பெயர் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் இன்றிய அங்கத்துவக் கணக்குகள்		✓			✓		பெயர் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் இன்றிய இணங்காணப்பட்ட அனைத்து அங்கத்துவக் கணக்குகளையும் தடுத்து வைத்தல்
06	குடிப்பெயர் சுயதொழில் அங்கத்தவரின் நலன் கோரல்களுக்கான சாதாரண கொடுப்பனவுகள்		✓			✓		குடிப்பெயர் சுயதொழிலாளர்களின் உரிமைக் கோரல்களை கணினிமயப்படுத்தல்
07	பொருள் சுற்றாய்வு		✓			✓		புதிய மூலதனமயமாக்கல் முறையை அறிமுகம் செய்தல்
08	போலியான ஊழியர் கணக்குகள்			✓		✓		நீண்டகாலம் நிலுவையிலுள்ள செயற்பாடற்ற போலியான ஊழியர் கணக்குகளை தடுத்து வைத்தல்

இடைநேர்வு முகாமைத்துவக்குழு சார்பாக

(Sgd)

கே.எஸ். வெலிவிட்ட

இடைநேர்வு முகாமைத்துவ ஒருங்கிணைப்பாளர்

துணைக் குழுக்கள்

சபையின் இடர் முகாமைத்துவக் குழு அறிக்கை

அமைப்பு

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் குழு உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு.

செல்வி கே.எஸ். தயாரத்ன	பணிப்பாளர்
திருமதி. டி.வி.சி. தில்ருக்ஷி	திறைசேரிப் பிரதிநிதி
திரு. டி.பி.ஜி. பெர்னாந்து	பொது முகாமையாளர
திரு. டபிள்யு.ஏ.டி.கே. விக்கிரமநாயக்க	பிரதி பொது முகாமையாளர் (முதலீடு)
திருமதி. ஜீ.ஏ.எஸ். சுமனசேன	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (நிதி)
திரு. கே.எஸ். வெலிவிட்ட	பிரதிப் பொது முகாமையாளர் (உள்ளக கணக்காய்வு) அவதானிப்பாளர்

கூட்டங்கள்

பெயர்	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை*
செல்வி கே.எஸ். தயாரத்ன	1/10
திருமதி. டி.வி.சி. தில்ருக்ஷி	10/10
திரு. டி.பி.ஜி. பெர்னாந்து	09/10
திரு. டபிள்யு.ஏ.டி.கே. விக்கிரமநாயக்க	10/10
திருமதி. ஜீ.ஏ.எஸ். சுமனசேன	10/10
திரு. கே.எஸ். வெலிவிட்ட	10/10

* இணைய வழியில் மற்றும் தனிப்பட்ட ரீதியில் ஆகிய இரு முறைகளிலும்

முதலீட்டுக் குழு பொருத்தமான உள்ளக உறுப்பினர்கள் மற்றும் நிரல் அமைச்சு உறுப்பினர்களைக் கொண்டிருக்கும். ஆபத்து சார்ந்த முதலீடுகள் குறித்த கருத்துகளையும் பெறுவதற்காக குறைந்தபட்சம் ஒரு மாதத்திற்கு ஒருமுறை குழு கூடுகிறது.

சபையின் நிதிக் கடப்பாடுகளை செலுத்துவதற்கு திரவத்தன்மையினை நிர்வகித்தல் மற்றும் அதிகாரம் பெற்ற முதலீடுகளைப் பயன்படுத்தி உகந்த முதலீட்டு வருவாயினை வழங்குதல் ஆகியவற்றுடன் சபையின் நிதியினை முதலீடு செய்வதில் சபையின் முதன்மை நோக்கமாவது அசல் தொகையின் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்வதாகும். எனவே முதலீட்டுக் கமிட்டி அம்மூன்று இலக்குகளையும் உறுதிப்படுத்துவதற்கு முயற்சிக்கின்றது.

(அ) பாதுகாப்பு

மூலதனத்தின் பாதுகாப்பே சபையின் முதன்மைமிகு நோக்கமாகும். மூலதனத்தின் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கு முதலீட்டுக் கலவையின் கணிசமான பகுதியினை சிறைகாப்புடைய அரசாங்க பிணையப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்படும்.

(ஆ) திரவத்தன்மை

நியாயமாகத் திட்டமிடப்பட்ட எல்லா செயற்பாட்டுத் தேவைகளையும் பூர்த்தி செய்வதற்கு சபையினால் முடியுமாவதற்கு முதலீட்டுக் கலவையானது போதுமான திரவமாக இருத்தல் வேண்டும்.

(இ) முதலீடு மீதான வருவாய்

அதிகாரம்பெற்ற முதலீட்டுக் கருவிகளைப் பயன்படுத்தி இருக்கும் உயர் வருவாயினைப் பெறுவதற்கு முதலீட்டுக் கலவை வடிவமை-க்கப்படுதல் வேண்டும்.

துணைக் குழுக்கள்

முகாமைத்துவக் குழு அறிக்கை

அமைப்பு

மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் குழு உறுப்பினர்கள் பின்வருமாறு.

தவிசாளர், பொது முகாமையாளர் மற்றும் சிரேஸ்ட முகாமைத்துவம்

நிதியத்தின் செயற்பாடுகளின் முகாமைத்துவத்திற்கான பொறுப்பு தலைவர் மற்றும் சிரே‘ட முகாமைத்துவத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது. பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களை பயனுறுதிமிக்கதாகச் செயற்படுத்துவதற்கு அவர்கள் பொறுப்பாயுள்ளனர். நன்கு கவனத்திற்கொண்ட தீர்மானங்களைப் பெறுவதற்கு இயலுமாக்க சபைக்கு தகவல்களையும் தேவையான விளக்கங்களையும் தலைவரும் சிரே‘ட முகாமைத்துவக் குழுவும் வழங்கும். சபையின் குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதுடன் நிதியத்தின் பயனுறுதிமிக்க முகாமைத்துவத்திற்கு செயற்படு திட்டங்கள், வரவுசெலவுகள், முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளைப் பேணுதல் ஆகியவற்றை அவர்கள் முறை-ப்படுத்துவார்.

எனவே, பருவகால முன்னேற்றக் கண்காணிப்பிற்காக சபையிலுள்ள முக்கியமானதொரு கருவியாக முகாமைத்தவக் கமிட்டி உள்ளது. இக்கமிட்டி கவனஞ் செலுத்தவேண்டிய முக்கிய விடயங்களாக உள்ளடங்க வேண்டியவை:-

- இன்னும் செயற்படுத்தப்படாத முன்னைய கூட்டங்களில் எடுத்த சபைத் தீர்மானங்கள்
- மாற்று நடவடிக்கைகள் எடுப்பதற்கு அவசியமான விலகல்களுக்கான காரணங்களை இனங்காணல் மற்றும் இலக்குகளுக்கு எதிரான உண்மையான செயலாற்றுகைகளை மீளாய்தல்
- பணப்பாய்ச்சல்களின் விமர்சனமிக்க மதிப்பீடு மற்றும் எதிர்வரும் காலாண்டிற்கான திட்டமிடப்பட்ட தேவைகள்
- கடன் /காசு முகாமைத்தவம்
- அவசரக் கொள்வனவுகளைத் தவிர்ப்ப தற்கு கொள்வனவுத் தாமதங்களை (ஏதேனும் இருப்பின்) பின்னூட்டம் செய்தல்
- நீகு,நுவகு மற்றும் வரிகள் போன்ற சட்ட ரீதியான கட்டணங்களின் கொடுப்பனவுகளை உறுதிப்படுத்தல்
- சபையினால் தீர்மானங்களை எடுத்தலை எளிதாக்குவதற்கு நியாயப்படுத்துகைகளுடன் தேவையான தொழில்நுட்ப மேம்பாடு
- மேம்படுத்தல் /திருத்தியமைத்தல் ஆகியவற்றிற்கான மாற்று நடவடிக்கைகளைப் பரிந்துரைப்பதற்கு ஊடகங்கள் ஊடான முறைபாடுகள் உள்ளடங்கலாக வாடிக்கையாளர் திருப்தி /அதிருப்தி குறித்து பின்னூட்டஞ் செய்தல்
- திருத்தப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டத்தில் ஒருங்கிணைக்கப்பட வேண்டிய ஏதேனும் புதிய முன்மொழிவுகள்
- நிர்வாகம் மற்றும் தாபனத்துடன் தொடர்புடைய அனைத்து விடயங்களும
- வேறு ஏதேனும் நாளாந்த செயற்பாட்டுப் பிரச்சினைகள்.

இடர்நேர்வு முகாமைத்துவ அறிக்கை

பின்னணி

நன்கு நிர்வகிக்கப்படும் சட்டப்பூர்வ அமைப்பாக, ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் அதன் பணி வெளிப்பாடுகளில் சில அதிகாரங்களைக் கொண்டுள்ளது அத்தாடு, வணிக வாய்ப்பாக ஆபத்தை எதிர்கொள்கின்றது. வணிக நோக்கங்களின் வரையறையுடன் ஆரம்பிக்கும் ஒரு தொடர்ச்சியான செயல்முறையாக இடர் முகாமைத்துவம் கருதப்படுகிறது. அதன் பிறகு அனுமானிக்கக்கூடிய பின்பற்றப்படக் கூடாத வணிக வெளிப்பாடுகள் குறித்த பின்வரும் கொள்கைகளின் சிக்கல்கள் மற்றும் ஆபத்துக் காரணிகளை அடையாளம் கண்டு மதிப்பீடு செய்தல். அத்துடன் ஒருவரின் சொந்த நடவடிக்கைகள் தொடர்பான இடர் முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் நடைமுறைகளையும் அது குறிக்கும்.

ஒவ்வொரு நிறுவனமும் அதன் வெற்றியை அச்சுறுத்தும் அபாயங்களை எதிர்கொள்கிறது. அதிர்ச்சிகள் அல்லது இயற்கை நிகழ்வுகள், தொற்றுநோய் நெருக்கடிகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல்.சமூக.நிர்வாகச் சிக்கல்கள் ஆகியவை தேசிய மற்றும் உலகப் பொருளாதாரங்களை மோசமாகப் பாதிக்கும் நிகழ்வுகளாகும். கோவிட்-19 தொற்றுநோய் அனைத்துத் தொழில்களிலும் நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் இடையூறுகளுடன் நெருக்கடியான சூழலை உருவாக்கியுள்ளது. தொழில்நுட்பம் நம் வாழ்வின் ஒரு அங்கமாகிவிட்டது. ஆனால் புதிய தொழில்நுட்பங்களின் முன்னேற்றம் பொருளாதார வளர்ச்சியை உந்தித் தள்ளும் உற்பத்தித்திறன் அளவைத் தடுக்கிறது.

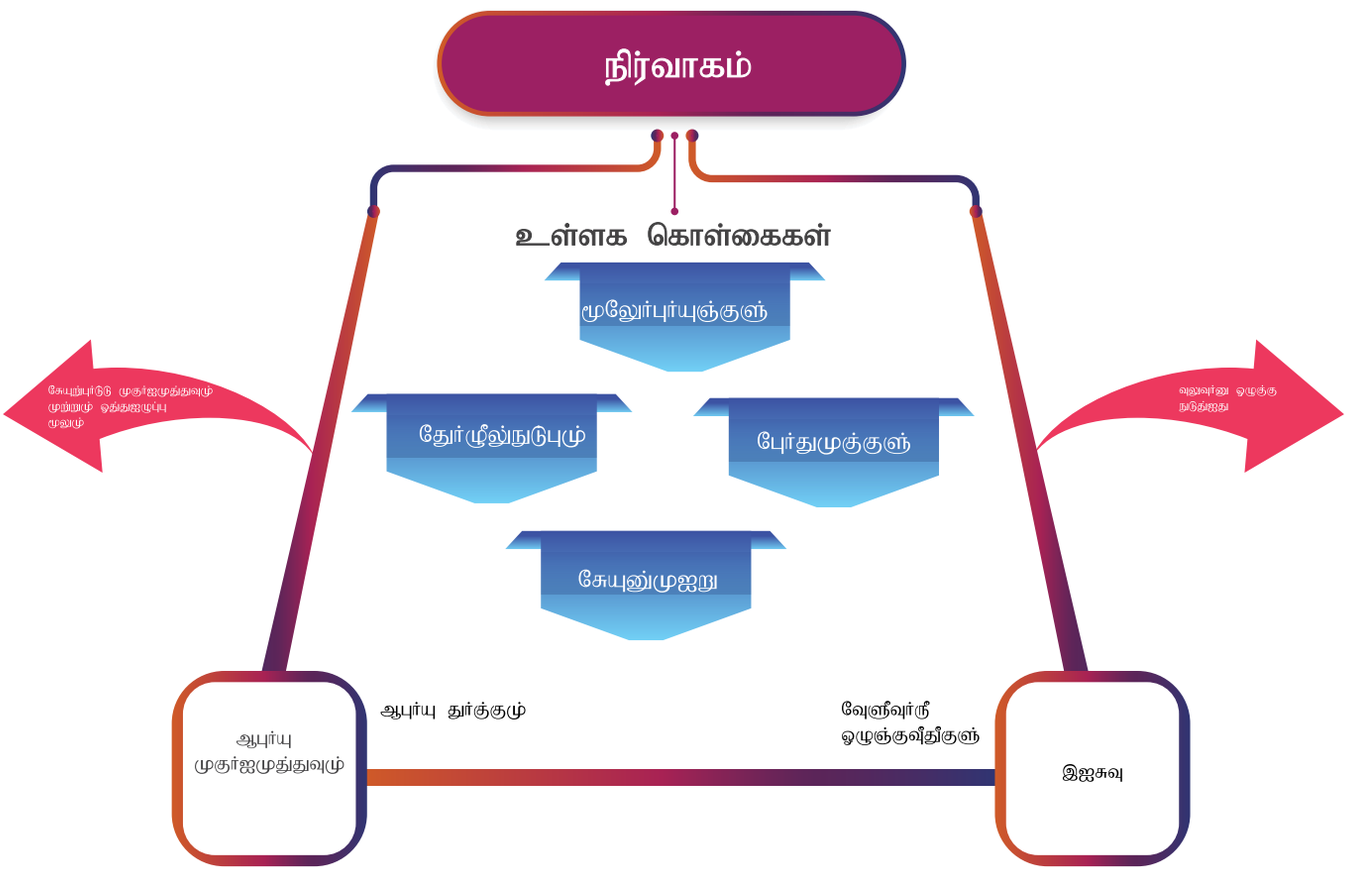
இருப்பினும், (Fintech) மற்றும் ரெக்டென் (Regtech) கிரிஸ்டொஎசட்ஸ் (Cryptoassets) நிதிக் குற்றங்கள் (குயெஎயைட ஊசஅைநஎள) சய்பர் பாதுகாப்பு (Cyber Security) மற்றும் தரவுப் பாதுகாப்பு (Data Security) போன்ற சீர்குலைக்கும் புதிய கண்டுபிடிப்புகள் இடர் மேலாண்மை செயல்பாட்டில் சாதகமற்ற செயற்பாடுகளாகும்.

பயனுள்ள கொள்கைகளுக்கான பயணப் பாதை

ஆளுமை, இடர் மற்றும் இணக்கம் அல்லது (GRC) என்ற சுருக்கப் பெயரானது மிகவும் மதிக்கப்படும் சொற்றொடர் ஆகும். மேலும் இந்த அம்சங்கள் ஒரு புதிய வகை பிரதிபலிப்பாக மாறியுள்ளன. இன்றைய நிறுவனங்கள் தங்கள் வணிக செயல்பாடுகளுக்கு ஒரு ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறையை பின்பற்றுகின்றன. நிர்வாகம், இடர் மற்றும் இணக்கம் அல்லது (GRC) எவ்வாறு சிறந்த முறையில் தங்கள் நிறுவனத்தின் வளர்ச்சிக்காக பயன்படுத்தப்படலாம் என்பதற்கு ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை சிறந்த எடுத்துக்காட்டாகும்.

அபாயக் கட்டுப்பாடு

ணிப்பாளர் சபை இடர் முகாமைத்துவம் தொடர்பான பொறுப்பை இடர் முகாமைத்துவக் குழுவிற்கு வழங்கியுள்ளது. அனைத்து வகையான இடர்களையும் அடையாளம் காணுதல், அளவீடு செய்தல், கண்காணித்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றை சுயாதீனமாக மீளாய்வு செய்யும் நோக்கில் இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் பொறுப்பாகும். மேலும், இடர் முகாமைத்துவக் குழு, நிறுவனத்தின் வணிக உத்திகளுக்கு இணங்க, ஒரு விவேகமான இடர் எடையுள்ள நிதியை அங்கீகரிக்க பணிப்பாளர் சபைக்கு பரிந்துரைக்கிறது. அபாயத்தை புரிந்துகொள்ளல் மற்றும் முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காகஇடர் பகுப்பாய்வு, அளவீடு மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றில் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. இந்த மூன்று வகை உத்திகளையும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை பின்பற்றியது.



அபாய இணக்கம்



உள்ளக அபாய இயக்கி

உள் ஆபத்து இயக்கிகள்	ஆபத்து காரணிகள்	தணிப்பு உத்தி
மூலோபாய அபாயம்	வணிகச் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் மற்றும் பாதகமான வணிக முடிவுகள், தவறான முடிவுகளைச் செயல்படுத்துதல் அல்லது வணிகச் சூழலில் ஏற்படும் மாற்றங்களுக்குப் பதிலளிக்காத தன்மை ஆகியவற்றால் எழும் வருவாய் மற்றும் மூலதனத்திற்கு தற்போதைய அல்லது எதிர்கால ஆபத்து.	தொடர்புடைய வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும் சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்குதல், முழு நிறுவனத்திற்கான திட்டம் மற்றும் செயல் திட்டத்தை முன்கூட்டியே தயாரித்தல் மற்றும் மாறுபாடுகளை தொடர்ந்து கண்காணிப்பதன் மூலம் உள்ளக மற்றும் வெளிப்புற மூலோபாய ஆபத்து குறைக்கப்படுகிறது.
செயற்படுத்தல் அபாயம்	போதிய அல்லது தோல்வியுற்ற உள்ளக செயல்முறைகள், நபர்கள் மற்றும் அமைப்புகள் அல்லது வெளிப்புற நிகழ்வுகளால் ஏற்படும் இழப்பு ஆபத்து.	கட்டுப்பாடுகள், உத்தரவாதம் மற்றும் கணினி கணக்காய்வுகள் மற்றும் வழக்கமான தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்பு புதுப்பிப்புகள், வணிக தொடர்ச்சி திட்டமிடல் மற்றும் பேரழிவு மீட்பு நடைமுறைகள், தகவல் மற்றும் இணைய பாதுகாப்பு மற்றும் பௌதீக பாதுகாப்பு ஆபத்து விழிப்புணர்வு பயிற்சி ஆகியவற்றின் மூலம் செயல்பாட்டு ஆபத்து குறைக்கப்படுகிறது.
கடன் அபாயம்	தங்களது பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்காக எதிர் தரப்பு அல்லது வழங்குநரால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் விளைவாக ஏற்படும் இழப்பு ஆபத்து.	ஒப்பந்தங்களில் கையொப்பமிடுதல், கடன் வரம்புகளை பராமரித்தல் மற்றும் கண்காணித்தல் மற்றும் பிணையத்தைப் பெறுதல் ஆகியவற்றின் மூலம் கடன் ஆபத்து குறைக்கப்படுகிறது.
சந்தை அபாயம்	ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் முக்கிய நோக்கங்களில் ஒன்று உள்ளூர் நிதிச் சந்தையில் பணத்தை முதலீடு செய்வதன் மூலம் வருமானத்தை ஈட்டுவதாகும். இதன் தன்மை விலை நிச்சயமற்ற தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்டது. நிதிச் சான்றிதழ்களின் மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களால் இழப்புகள் ஏற்படும்.	தனித்துவமான முதலீட்டு முகாமைத்துவ முறைகள் மற்றும் கருவிகளைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் நிலையற்ற இடர் சந்தைகளில் பணப்புழக்கம் ஆபத்து, வட்டி விகித ஆபத்து மற்றும் பங்கு விலை ஆபத்து ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு சந்தை அபாயம் குறைக்கப்படுகிறது.
முதலீட்டு அபாயம்	முதலீடு என்பது தற்போதைய வளங்களைப் பயன்படுத்துவதை கைவிடுவதற்கான முடிவாகும். மாறாக, இந்த எதிர்கால வருமானங்கள் அவற்றின் தற்போதைய மதிப்புகளில் முதலீடு செய்வதன் அபாயத்தை விட அதிக எதிர்கால வருமானத்தை உருவாக்கப் பயன்படும் என்ற நம்பிக்கையில் எதிர்கால நலன்கள் செயல்படாது அல்லது தேவையான அளவை விட குறைவது ஆபத்தாகும்.	சுற்றுச்சூழல், சமூக மற்றும் நிர்வாக காரணிகள் மூலம் பொறுப்பான முதலீடு என்ற கருத்தை கருத்தில் கொண்டு முதலீட்டுக் கொள்கையை பின்பற்றுவதன் மூலம் முதலீட்டு அபாயங்கள் குறைக்கப்பட்டுள்ளன.

திரவத்தன்மை அபாயம்	ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணப்புழக்கம், மற்றவற்றுடன், உறுப்பினர் உரிமைகோரல்களைச் செலுத்துவதற்கான உடனடி பணத் தேவை, தற்போது வைத்திருக்கும் பணத்தின் அளவு மற்றும் அதன் முதலீட்டுச் சொத்துக்களை பணமாக மாற்றுவது ஆகியவற்றைப் பொறுத்தது.	பணப்புழக்க அபாயமானது முதிர்வு வரம்பின் கட்டுமானம், உண்மையான மற்றும் ஒப்பந்த பண ரசீதுகளின் பகுப்பாய்வு, "ரெபோ" போன்ற தலைகீழ் மறு கொள்முதல் திரவச் சொத்துக்களில் முதலீடு, பன்முகப்படுத்தப்பட்ட சந்தைப்படுத்தக்கூடிய பங்குச் சந்தையில் முதலீடு போன்றவற்றால் குறைக்கப்படுகிறது.

செற்பாட்டு அபாய முகாமைத்துவம்

செயற்பாட்டு அபாயத்தை அடையாளம் கண்டு பல்வேறு காரணிகளின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. செயன்முறைகள், ஆட்கள், முறைமைகள் மற்றும் வெளி நிகழ்வுகள் காரணமாக ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை முகம் கொடுக்கும் பல்வேறுபட்ட செயற்பாட்டு ஆபத்துகளை மதிப்பீடு செய்து பின்னர் செயற்பாட்டு அபாயத்தின் பின்விளைவு ஆபத்தை குறைப்பதற்காக முன்னுரிமை அடிப்படையில் தீர்மானிப்பதற்காக அபாயங்களை தரப்படுத்தி அபாயப் பதிவேடொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

	பிரிவு/கிளை/குழு			MRC – 2 ஆவது வரிசைப் பாதுகாப்பு						
	பிரதான அபாய இடைநேர்வுப் பகுதிகள் (KRA)	அபாயச் செயற்பாடு	அபாயத்திற்குப் பொறுப்பானவர்	ஆபாயத்தின் தாக்கம் அல்லது தீவிரம்			கிகழ்வதற்கான இடம்பாமு அல்லது சாத்தியம்			ஆபாய தணிக்கை உத்தி
				குறைந்த	நடுத்தர	கூடிய	குறைந்த	நடுத்தர	கூடிய	
1	ஆங்கத்தவர் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தல்	மோசடியான இடர்நேர்வு	DGM MS			✕	✕			கடமைகளை தனிவழிப்படுத்தல்
2	கடவுச்சொல் கட்டுப்பாடு	MASS முறையின் பிழையான கடவுச் சொல் ஒதுக்கீடு – மோசடியான இடர்நேர்வு	AGM IT			✕			✕	i. ITதரவுத் தளத்தைப் பராமரித்தல் ii. மிக சிக்கலான கடவுச்சொற்கள்
3	தகவல் தொழில்நுட்பக் கொள்கை	செயற்பாட்டு இடைநேர்வு	AGM IT			✕			✕	i. விரிவான IT கொள்கைகள் ii.IT முறையிலான கணக்காய்வு
4	அங்கத்தவர்களின் பிரதான கோப்புக் தரவுகளில் மாற்றங்கள் நிகழ்தல்	மோசடியான இடர்நேர்வு	DGMMS			✕	✕			i. மிள் பதிவு வசதி மற்றும் அங்கத்தவர் பிரதான கோப்புக்களின் தரவு மாற்றங்களை வரையறுத்தல்
5	நலன் கோரிக்கை – பற்றுச்சீட்டுக் கொடுப்பனவு	மோசடியான இடர்நேர்வு	DGM MS			✕				வங்கிகளில் பற்றுச்சீட்டுக் கொடுப்பனவுக்காக MASS முறைமையில் தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது கடவுச்சீட்டு இலக்கத்தை ஒன்றிணைத்தல்
6	நலன் கோரிக்கை – வேலைப் பத்திரம் தயாரிப்பு	மோசடியான இடர்நேர்வு	AGM IT			✕		✕		IT முறைமைக் கட்டுப்பாடு
7	ஒதுக்கப்படாத பற்றுச்சீட்டுக்கள்	மோசடியான இடர்நேர்வு	DGM MS			✕			✕	2015 ஆம் ஆண்டு வரை தடுத்துவைத்தல்
8	அங்கத்தவரின் பெயர் மற்றும் அடையாள அட்டை இலக்கம் அற்ற அங்கத்தவர் கணக்குகள்	மோசடியான இடர்நேர்வு	DGM MS			✕			✕	i. குடிப்பெயர்வுக் கணக்குகளை தடுத்து வைத்தல் ii. 2015 ஆம் ஆண்டுக்கு முந்திய கணக்குகளை தடுத்து வைத்தல் iii. 2015 ஆண்டு முதல் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றத்தை மாதாந்தம் குழுவுக்கு சமர்ப்பித்தல்
9	MASS முறைமையினுள் நுழைவுப் பராமரிப்பு	மோசடி இடர்நேர்வு	AGM IT			✕	✕			backups களை 03 வருடங்கள் வரை நீடித்தல்
10	புதிய NIC உட்படுத்தும் போது பழைய NIC அழித்தல்	i. மோசடியான இடர்நேர்வு ii. இருமுறை கொடுப்பனவு இடைநேர்வு iii. தரவுகள் இழப்பு	AGM IT			✕	✕			தலையீடுகளை கண்டறிதல்
11	நவம் மாவத்தை வாகனத் தரிப்பிட வருமானம்	i. வருமானம் இழப்பு ii. கடன் ஆபத்து /தவறுகள் இடைநேர்வு iii. மோசடியான இடர்நேர்வு iv. நட்டஈட்டு இடைநேர்வு	AGM A&HR			✕	✕			i,ii,iii. சிறந்த மேற்பார்வை மற்றும் கடன் முகாமைத்துவம் iv. செல்லுபடியான மற்றும் உறுதியான உடன்படிக்கைகள்
12	நுவரெலியா பிராந்திய அலுவலகம் - கோப்புக்களை நடைமுறைப்படுத்தல்	i. முறைப்பாடுகள் இடைநேர்வு ii. மோசடியான இடர்நேர்வு iii. சட்ட இடைநேர்வு iv. வருமானம் இழப்பு	Act. DGM C&ER			✕	✕			i. சிறந்த கண்காணிப்பு மற்றும் செயன்முறையை விரிவுபடுத்தல்
13	பொருள் பதிவேடு முகாமைத்துவம்	i. சொத்துக்களின் பிழையான ஒதுக்கீடு ii. சொத்துக்கள் இழப்பு	DGM F			✕	✕			i. பொருள் சுற்றாய்வு ii. பொருள் பதிவேட்டு முகாமைத்துவம்

முடிவுரை

நிறுவனம் தற்போது வெளிப்படும் ஒவ்வொரு வகையிலும் பரந்த அளவிலான அபாயங்கள் மற்றும் அமைதியான இயக்கிகள் பற்றிய புரிதலைப் பெற்றுள்ள காரணத்தினால் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் தான் எதிர்கொள்ளும் உண்மையான அபாயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான பல்வேறு வழிகள் தொடர்பில் கவனம் செலுத்துகின்றது. எனவே, ஒவ்வொரு வகையான இடர்களினதும் இடர் பதிவேடு தொகுக்கப்பட்டு ஏற்புடைய அபாயங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளைப் புரிந்து கொள்வதற்கும் அங்கீகரிப்பதற்கும் கண்காணிப்பதற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு இயலுமாகியுள்ளது.

நிதித் தகவல்கள்



விரிவான வருமானக் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி *மீளமைக்கப்பட்ட	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி *மீளமைக்கப்பட்ட	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	குறிப்பு	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
மொத்த வருமானம்					
வட்டி வருமானம்	5	46,442,799	34,121,505	46,316,209	34,095,154
தேறிய வியாபார வருமானம்	6	1,296,862	286,766	–	–
பங்கிலாப வருமானம்	7	736,919	556,112	736,919	556,112
நட்டம் / இலாபத்தின் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியில் நிதிச் சொத்துக்கள் மீதான	8	(1,375,782)	550,535	(1,375,782)	550,535
ஆதாயம் / இழப்பு	9	473,899	323,589	444,592	288,094
		47,574,697	35,838,507	**46,121,938**	35,489,895
மொத்த தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்					
தனிநபர் செலவினங்கள்	10	1,690,272	1,422,359	1,392,354	1,264,336
நிர்வாகச் செலவினங்கள்	11	346,572	318,975	252,293	271,857
நிதிச் செலவினங்கள்	12	4,314	6,151	3,697	3,656
அங்கத்தவர் செலவினங்கள்	13	577,743	496,881	574,568	494,523
பெறுமானத் தேய்வு மற்றும் கடன்கழிப்பு	14	56,103	58,511	36,063	39,973
நடப்பு ஆண்டில் அங்கத்தவர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட வட்டி		358,411	255,578	358,411	255,578
உரிமையாண்மை முதலீடுகளின் பெறுமதி இழப்பு	15	76,820	476	76,820	476
ஏனைய செலவினங்கள	16	121,030	80,964	–	–
		3,231,266	2,639,893	**2,694,206**	2,330,399
வரிக்கு முன்னரான இலாபம்		44,343,431	33,198,613	43,427,732	33,159,496
வருமானவரிச் செலவினங்கள	17	(6,663,194)	(4,603,284)	(6,449,427)	(4,590,140)
ஆண்டிற்கான இலாபம்		**37,680,237**	28,595,330	**36,978,305**	28,569,356
இலாபம் குறிக்கக்கூடியது:					
கம்பனி பங்குதார்கள்		37,610,044	28,592,732	36,978,305	28,569,356
கட்டுப்பாடற்ற வட்டிகள்		70,193	2,597	–	–
ஆண்டிற்கான இலாபம்		**37,680,237**	28,595,330	**36,978,305**	28,569,356
ஏனைய விபரமான வருமானம்					
விபரமான வருமானக் கூற்றில் மீள்வகைப்படுத்தக்கூடிய அல்லது மீள்வகைப்படுத்தப்படும் உருப்படிகள்					
ஏனைய விரிவான ஒதுக்குகள் மீதான சாதாரண பெறுமதி (பங்குகள்) மாற்றம		(2,151,584)	477,451	(2,151,584)	477,451
ஏனைய விரிவான ஒதுக்குகள் மீதான சாதாரண பெறுமதி (அலகுகள்) மாற்றம்		(39,196)	55,287	(39,196)	55,287
விபரமான வருமானக் கூற்றில் மீள்வகைப்படுத்தப்படாத உருப்படிகள்					
இளைப்பாற்று நலன் கடப்பாடு மீது காப்பீட்டு ஆதாயம் / (இழப்பு)		55,129	44,997	55,129	44,997
ஆண்டிற்கான மொத்த ஏனைய விபரமான வருமானம் தேறிய வரி		(2,135,651)	577,735	(2,135,651)	577,735
ஆண்டிற்கான மொத்த விபரமான வருமானம் தேறிய வரி		**35,544,586**	29,173,065	**34,842,654**	29,147,092
மொத்த விபரமான வருமானம் குறிக்கக் கூடியது					
கம்பனி பங்குதார்கள்		35,474,393	29,170,468	34,842,654	29,147,092
கட்டுப்பாடற்ற வட்டிகள்		70,193	2,597	–	–
ஆண்டிற்கான மொத்த விபரமான வருமானம் தேறிய வரி		**35,544,586**	29,173,065	**34,842,654**	29,147,092
நிறுத்தி வைத்த இலாபம் மு.∴கொ		5,230,602	4,160,201	4,732,140	3,685,116
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கம்		–	(9,097)	–	(9,097)
தேறிய வருமதி ∴ (நட்டம்) FVTOCI இன் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள		83,102	406,717	83,102	406,717
ஒதுக்கீட்டுக்கு கிடைகக்கூடிய இலாபம்		37,680,237	28,595,330	36,978,305	28,569,356
ஒதுக்கீட்டுக்கு கிடைகக்கூடிய மொத்த இலாபம்		**42,993,941**	33,153,151	**41,793,547**	32,652,092
கழிக்க: உத்தேசிக்கப்பட்ட பகிர்வு - செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம் 5.75 % (2021 -4.25%)		(24,301,886)	(16,366,867)	(24,301,886)	(16,366,867)
வட்டிச் செலவினம் - 3.0 %			(12,679,221)	(11,553,085)	(12,679,221)
கழிக்க : பங்கிலாபம் - இலங்கை உப்புக் கம்பனி		(14,175)	–	–	–
கழிக்க : கட்டுப்பாட்ற்ற வட்டிகள்		(70,193)	(2,597)	–	–
ஒதுக்கீட்டின் பின்னரான இலாபம்		**5,928,466**	5,230,602	**4,812,440**	4,732,140

(11,55

நிதி நிலைமைக் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		குழுமம்			ஊ.ந.பொ.நி.சபை		
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி * மீளமைக்கப்பட்ட	2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி *மீளமைக்கப்பட்ட	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி *மீளமைக்கப்பட்ட	2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி *மீளமைக்கப்பட்ட
	கூறிப்பு	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
சொத்துக்கள்							
காசும் காசுக்கு சமமானவையும		760,157	678,419	707,573	584,266	578,758	680,784
சாதாரண பெறுமதியின் மீதான நிதிச் சொத்துக்களின் இலாபம் மற்றும் நட்டம்	18	2,887,168	3,622,159	2,930,900	2,887,168	3,622,159	2,930,900
துணை நிறுவனங்களில் முதலீடு	19	-	-	-	470,961	470,961	470,961
சாதாரண பெறுமதியின் மீதான நிதிச் சொத்துக்களின் ஏனைய விரிவான வருமானம்	20	8,646,578	10,561,493	7,638,149	8,646,578	10,561,493	7,638,149
நிதிசார் முதலீடுகள் - முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்டவை	21	445,527,175	396,441,984	361,008,932	444,308,492	395,922,319	360,695,932
ஏனைய சொத்துக்கள்	22	3,843,321	3,409,892	3,166,007	3,206,136	3,119,825	2,621,831
சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகள்	23	973,832	973,974	1,081,908	297,256	253,610	297,503
குத்தகைச் சொத்துக்கள்	24	1,394	2,091	2,788	-	-	-
அருவச் சொத்துக்கள	25	9,017	4,238	743	9,017	4,238	743
முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்	26	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
மொத்தச் சொத்துக்கள்		**467,236,049**	420,281,655	381,124,407	**464,997,280**	419,120,768	379,924,210
பொறுப்புக்கள்							
கடன்களுக்கான வட்டியும் பெறப்பட்ட கடன்களும்	27	11,049	4,904	76,771	-	-	
- மானியங்கள் மற்றும் உதவித் தொகைகள்	28	36,134	33,335	28,074	4,512	-	-
நிலையான நலன் கடப்பாடு	29	466,499	476,249	513,974	215,479	236,877	286,616
நடப்பு வரிப் பொறுப்புக்கள	30	3,828,019	2,349,898	2,596,843	3,701,367	2,349,898	2,596,843
ஏனைய பொறுப்புக்கள	31	542,592	7,148,941	398,432	107,206	6,930,925	161,922
பின்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள்	32	90,684	59,085	51,283	-		
ஏற்பாடுகள்	33	407,301	328,007	301,945	407,301	328,007	301,945
மொத்தப் பொறுப்புக்கள		**5,382,277**	10,400,418	3,967,320	**4,435,866**	9,845,707	3,347,325
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்		**461,853,773**	409,881,237	377,157,087	**460,561,415**	409,275,061	376,576,885
அங்கத்துவ நிதிய	34	459,630,606	406,288,900	375,215,484	459,630,606	406,288,900	375,215,484
ஒதுக்குகள்		2,046,835	3,484,622	1,836,486	930,809	2,986,160	1,361,400
கட்டுப்பாடற்ற வட்டிகள		176,332	107,714	105,116	-	-	-
மொத்த சொத்துக்கள் அங்கத்தவர்உரிமையாண்மை /கட்டுப்பாட்டற்ற வட்டி		**461,853,772**	409,881,236	377,157,087	**460,561,415**	409,275,061	376,576,885

மு நிலையான சொத்துக்களின் மாற்றத்தின் பிரதிபலிப்புக்கள் 2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மற்றும் டிசம்பர 31 ஆம் திகதிக்கு மீளமைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் (குறிப்பு 03)

171 முதல் 199 வரையிலான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்டுள்ள கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்ககள் இந்நிதிக் கூற்றுக்களின் ஓர் ஒன்றிணைந்த பகுதியாகும்.

எம்.ஏ.வீ. குமுதுனீ
நிதி முகாமையாளர்

ஆர்.ரி. விக்கிரமரத்ன
நிதி முகாமையாளர்

ஜீ.ஏ.எஸ். சுமனசேன
பிரதி பொது முகாமையாளர் (நிதி)

டி.பீ.ஜி. பெர்னாந்து
பொது முகாமையாளர்

பணிப்பாளர் சபை இந்நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைத்தல் தொடர்பில் பொறுப்புடையவர்கள் சபைக்காகவும் சபை சார்பாகவும் அனுமதித்து கையொப்பமிடப்பட்டது.

டி.எல்.பி. ரோஹன அபேரத்ன
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி

உரிமையாண்மை பங்கு மாற்றம்

ரூ. '000

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	கம்பனியின் பங்குதாரர்களுக்கு குறிக்கப்பட்டவை				பின்னர் கையகப்படுத்தும் ஒதுக்குகள்	கட்டுப்படுத்தப்படாத வட்டி	மொத்தம் வழுவுயுடு
	வைத்திருக்கும் இலாபம்	சாதரணப் பெறுமதி ழுஊஐ ஒதுக்கங்கள் மூலம்	ஏனைய ஒதுக்குகள்	பங்கிலாப சமப்படுத்தல் ஒதுக்கு நிதியம			
2020.01.01.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**466,714**	**104,186**	**2,070,766**
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	(1,772)	–	–	–	–	–	(1,772)
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	–	(563,978)	–	–	–	–	(563,978)
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0மூ	(10,422,652)	–	–	–	–	–	(10,422,652)
பங்கிலாபம் 5%	(17,371,087)	–	–	–	–	–	(17,371,087)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம	28,007,331	–	–	–	–	930	28,008,262
தேறிய ஆதாயம் / (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	259,293	–	–	–	–	–	259,293
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	–	–	(45,601)	–	–	–	(45,601)
துணை நிறுவனங்கள் செலுத்திய பங்கிலாபம்	–	–	–	–	–	–	–
துணை நிறுவனங்களின் உரிமைக் பங்கு அசைவு	–	–	–	–	8,372	–	8,372
2020.12.31.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,685,116**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,941,602**
2021.01.01.ஆந் திகதியில் நிலுவை	3,685,116	(2,350,880)	(114,835)	142,000	475,086	105,116	1,941,602
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	(9,097)	–	–	–	–	–	(9,097)
தறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	–	532,738	–	–	–	–	532,738
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0மூ	(11,553,085)	–	–	–	–	–	(11,553,085)
பங்கிலாபம் 4.25%	(16,366,867)	–	–	–	–	–	(16,366,867)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம்	28,569,356	–	–	–	–	2,597	28,571,954
தேறிய ஆதாயம் / (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	406,717	–	–	–	–	–	406,717
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	–	–	44,997	–	–	–	44,997
துணை நிறுவனங்கள் செலுத்திய பங்கிலாபம	–	–	–	–	–	–	–
துணை நிறுவனங்களின் உரிமைக் பங்கு அசைவு	–	–	–	–	23,376	–	23,376
2021.12.31.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**4,732,140**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**498,462**	**107,714**	**3,592,336**
2022.01.01.ஆந் திகதியில் நிலுவை	4,732,140	(1,818,142)	(69,838)	142,000	498,462	107,714	3,592,336
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	–	(2,190,780)	–	–	–	–	(2,190,780)
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0மூ	(12,679,221)	–	–	–	–	–	(12,679,221)
பங்கிலாபம் 5.75%	(24,301,886)	–	–	–	–	–	(24,301,886)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம்	36,978,305	–	–	–	–	70,193	37,048,498
தறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	83,102	–	–	–	–	–	83,102
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	–	–	55,129	–	–	–	55,129
துணை நிறுவனங்கள் செலுத்திய பங்கிலாபம	–	–	–	–	–	(1,575)	(1,575)
துணை நிறுவனங்களின் உரிமைக் பங்கு அசைவு	–	–	–	–	617,564	–	617,564
2022.12.31.ஆந் திகதியில் நிலுவை	**4,812,440**	**(4,008,922)**	**(14,709)**	**142,000**	**1,116,026**	**176,332**	**2,223,167**

ரூ. '000

ETFB ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை	கம்பனியின் பங்குதாரர்களுக்கு குறிக்கப்பட்டவை				மொத்தம் வழுவுயுடு
	வைத்திருக்கும் இலாபம்	சாதரணப் பெறுமதி ழுஊஐ ஒதுக்கங்கள் மூலம்	ஏனைய ஒதுக்குகள்	பங்கிலாப சமப்படுத்தல் ஒதுக்கு நிதியம்	
2020.01.01. ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**1,499,866**
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	(1,772)	–	–	–	(1,772)
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	–	(563,978)	–	–	(563,978)
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0%	(10,422,652)	–	–	–	(10,422,652)
பங்கிலாபம் 5.0%	(17,371,087)	–	–	–	(17,371,087)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம	28,007,331	–	–	–	28,007,331
தேறிய ஆதாயம் / (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	259,293	–	–	–	259,293
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	–	–	(45,601)	–	(45,601)
2020.12.31. ஆந் திகதியில் நிலுவை	**3,685,116**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,361,400**
2021.01.01. ஆந் திகதியில் நிலுவை	3,685,116	(2,350,880)	(114,835)	142,000	1,361,400
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	(9,097)	–	–	–	(9,097)
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	–	532,738	–	–	532,738
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0%	(11,553,085)	–	–	–	(11,553,085)
பங்கிலாபம் 4.25%	(16,366,867)	–	–	–	(16,366,867)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம்	28,569,356	–	–	–	28,569,356
தேறிய ஆதாயம் / (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	406,717	–	–	–	406,717
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	–	–	44,997	–	44,997
2021.12.31. ஆந் திகதியில் நிலுவை	**4,732,140**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**2,986,160**
2022.01.01. ஆந் திகதியில் நிலுவை	4,732,140	(1,818,142)	(69,838)	142,000	2,986,160
தேறிய சாதாரணப் பெறுமதி ஆதாயம் / (நட்டம்) மீள் மதிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் மதிப்பிடப்பட்டவை	–	(2,190,780)	–	–	(2,190,780)
அங்கத்தவர் நிதிய நிலுவை மீது வட்டி 3.0%	(12,679,221)	–	–	–	(12,679,221)
பங்கிலாபம் 5.75%	(24,301,886)	–	–	–	(24,301,886)
ஆண்டிற்கான திரண்ட இலாபம்	36,978,305	–	–	–	36,978,305
தேறிய ஆதாயம் / (நட்டம்) நிதிச் சொத்துக்கள் குஏவுழுஊஐ இன் கீழ் ஒதுக்கப்பட்டவை	83,102	–	–	–	83,102
உண்மையான இலாபம் / (நட்டம்)	–	–	55,129	–	55,129
2022.12.31. ஆந் திகதியில் நிலுவை	**4,812,440**	**(4,008,922)**	**(14,709)**	**142,000**	**930,809**

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு
	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்				
இலாப நட்டக் கணக்கின் நிதிச் சாதனத்தின் விற்பனையிலிருந்து பெறப்பட்ட வருமானம்	247,354	2,162,528	247,354	2,162,528
முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட நிதிச் சாதனங்களின் முதிர்வுகள்	52,955,675	71,450,196	52,955,675	71,450,196
நிதிச் சாதனங்கள் கடன் மற்றும் வருமதிகளின் முதிர்வுகள்	155,571	231,548	155,571	231,548
இலாப நட்டக் கணக்கின் நிதிச் சாதனத்தின் கொள்வனவிற்கான செலவு	(999,321)	(4,651,461)	(999,321)	(4,651,461)
முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட நிதிச் சாதனத்தின் கொள்வனவிற்கான கொடுப்பனவு	(103,095,316)	(110,469,070)	(103,095,316)	(110,469,070)
நிதிச் சாதனங்கள் கடன் மற்றும் வருமதிகளைப் பெறுவதற்கு வழங்கப்பட்ட கடன்	(140,816)	(195,916)	(140,816)	(195,916)
வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட பணங்கள்	2,942	1,613	–	–
வழங்குனர்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட பணங்கள்	(2,176)	(1,206)	–	–
கிடைக்கப்பெற்ற வட்டி	47,878,326	37,745,650	47,878,326	37,745,650
கிடைக்கப்பெற்ற பங்கிலாபம்	820,045	808,390	820,045	808,390
கிடைக்கப்பெற்ற ஏனைய வருமானம்	415,942	248,311	415,942	248,311
செலுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	(4,581,441)	(1,414,991)	(4,581,441)	(1,414,991)
செலுத்தப்பட்ட அங்கத்தவர் செலவினங்கள்	(291,969)	(261,445)	(291,969)	(261,445)
செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி	(2,241,332)	(4,837,084)	(2,241,332)	(4,837,084)
செலுத்தப்பட்ட வட்டி	(358,412)	(255,580)	(358,411)	(255,578)
செலுத்தப்பட்ட நிலையான நலன் திட்டச் செலவுகள்	(4)	(5)	–	–
பிரதேச செயலகங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட நில வாடகை	(13)	(16)	–	–
ஆண்டு 5 புலமைப்பரிசில் கொடுப்பனவு / மீளளித்தல்	(31,966)	(112,096)	(31,966)	(112,096)
உயர்கல்விப் புலமைப்பரிசில் கொடுப்பனவு / மீளளித்தல்	(76,044)	(46,200)	(76,044)	(46,200)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(9,342,955)**	(9,596,836)	**(9,343,703)**	(9,597,220)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்				
சொத்துக்கள் மற்றும் கருவிகளின் கொள்வனவு	(135)	(24,446)	(87)	(24,408)
சொத்துக்கள் மற்றும் கருவிகளின் விற்பனை மூலம் வருமானம்	244	1	242	–
முதலீடுகளின் கையக்கப்படுத்துகை	(648)	(207)	–	–
கிடைக்கப் பெற்ற வட்டி	116	24	–	–
பணிக்குழாத்தினர் கடன்கள் மீள்கொடுப்பனவுகள் / தேறிய (ஆதாயங்கள்)	(51)	0	–	–
முதலீட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**(474)**	(24,627)	**155**	(24,408)
நிதியிடல் நடவடிக்கைகள்				
கிடைக்கப் பெற்ற பங்களிப்பு	34,372,190	29,315,885	34,372,190	29,315,885
நலக் கொடுப்பனவுகள்	(25,019,500)	(19,794,145)	(25,019,500)	(19,794,145)
செலுத்தப்பட்ட நிதிச் செலவினங்கள்	(3,635)	(2,139)	(3,635)	(2,139)
செலுத்தப்பட்ட பங்கிலாபம்	(52)	(18)	–	–
வட்டிக் கடன்களும் கடன்களின் மீள்கொடுப்பனவுகள்	–	–	–	–
நிதிக் குத்தகைப் பொறுப்புக்களின் கீழ் பிரதான கொடுப்பனவு	(2)	(5)	–	–
நிதியிடல் நடவடிக்கைகள் மூலம் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**9,349,002**	9,519,578	**9,349,055**	9,519,601
காசும் காசுக்கு சமமானவையில் தேறிய அதிகரிப்பு	5,573	(101,886)	5,508	(102,026)
ஜனவரி 01ஆந் திகதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	578,857	680,740	578,758	680,784
டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	**584,431**	578,854	**584,266**	578,758

திறைசேரி பிணைமுறிகளின் பட்டியலிடப்பட்ட சந்தைப் பெறுமதி

வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிப் பிணைமுறிகள் பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று

(ரூ. '000)

முகப்	பெறுமதி	கொள்வனவுச்	சந்தைப் பெறுமதி	கடன்கழிபுச் செலவு
2022	69,732,096	74,848,201	73,292,287	73,047,479
2023	34,040,648	37,457,608	35,825,220	36,017,307
2024	21,001,181	20,832,265	21,197,484	21,474,601
2025	29,360,884	29,613,683	30,876,916	30,488,423
2026	33,876,059	32,710,455	34,306,379	34,240,939
2027	34,274,783	35,531,579	35,218,441	36,151,642
2028	47,088,588	48,938,131	46,815,595	50,384,352
2029	6,825,000	7,329,674	7,559,739	7,391,906
2030	10,177,461	10,764,475	10,100,825	10,854,945
2031	23,594,874	25,136,554	23,786,865	25,892,220
2032	8,514,087	8,464,858	7,341,876	8,653,907
2033	5,126,118	5,247,410	5,272,592	5,499,397
2034	2,825,000	2,816,447	2,625,829	2,902,667
2035	1,426,190	1,522,598	1,443,269	1,565,540
2039	7,600,000	7,676,208	7,145,087	7,978,666
மொத்தம்	335,462,969	348,890,145	342,808,403	352,543,991

வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிப் பிணைமுறிகள் பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று

(ரூ. '000)

வருடம்	முகப் பெறுமதி	கொள்வனவுச்	சந்தைப் பெறுமதி	கடன்கழிபுச் செலவு
2022	-	-	-	-
2023	34,040,648	37,457,608	31,769,017	35,471,396
2024	21,001,181	20,832,265	16,404,389	21,494,867
2025	52,195,884	49,142,455	40,133,810	51,043,772
2026	40,215,741	37,902,717	27,696,424	39,755,815
2027	37,099,783	37,599,688	23,006,589	38,161,667
2028	70,020,619	66,849,538	46,668,033	70,199,856
2029	13,964,368	12,888,801	10,629,317	13,617,796
2030	10,177,461	10,764,475	5,545,790	10,812,077
2031	49,655,898	48,648,974	28,030,281	49,722,282
2032	45,540,515	31,479,362	32,458,369	35,206,107
2033	30,236,118	29,089,105	16,235,646	30,698,625
2034	2,825,000	2,816,447	1,373,196	2,902,915
2035	1,426,190	1,522,598	778,253	1,562,245
2039	7,600,000	7,676,208	3,729,996	7,977,305
மொத்தம்	415,999,406	394,670,241	284,459,110	408,626,726

திறைசேரி பிணைமுறிகளின் பட்டியலிடப்பட்ட சந்தைப் பெறுமதி

வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிப் பிணைமுறிகள் பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று

(ரூ. '000)

வருடம	பெறுமத	கொள்வனவுச்	சந்தைப் பெறுமதி	கடன்கழிபுச் செலவு
2023	-	-	-	-

வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிப் பிணைமுறிகள் பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று

(ரூ. '000)

வருடம்	முகப் பெறுமதி	கொள்வனவுச்	சந்தைப் பெறுமதி	கடன்கழிபுச் செலவு
2023	23,300,000	21,547,877	22,160,993	22,152,226

மத்திய வங்கியால் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க கடன் பத்திரங்களின் நியாயமான மதிப்புகள் 2021.12.31 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் கொள்வனவு மற்றும் விற்பனை சராசரியை அடிப்படையாகக் கொண்டவை.

வெளியிடப்பட்ட கடன் பத்திரப் பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி

வெளியிடப்பட்ட கடனீபத்திர பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று

கம்பனியின் பெயர்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதி	மீட்புத் திகதி	கடன் பத்திரங்கள்		சந்தைப் பெறுமதி			கடன் கழிப்புச் செலவு (ரூ.'000)
			எண்ணிக்கை	செலவு ரூ.'000	ஒரு கடன் பத்திரத்திற்கு	ரூ.'000	பெறுமானம்	
ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%p a	55,899
பீபல்ஸ் லீசிங் கம்பனி	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	98.00	490,000	12.80%p a	545,238
கொமர்'ல் வங்கி சிலோன் லிமிடட்	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%p a	195,936
சம்பத் வங்கி	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	100.50	175,875	13.90%p a	195,460
னுகுஉளஉ வங்கி	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%p a	827,394
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%p a	1,397,019
ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	74.00	259,000	12.30%p a	361,795
தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி	25.09.2020	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	09.50%p a	487,116
னுகுஉளஉ வங்கி	23.10.2020	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	09.00%p a	508,630
சம்பத் வங்கி	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	09.00%p a	639,058
இலங்கை மின்சார சபை	16.04.2021	15.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%p a	2,133,205
சிங்கர் பைனேன்ஸ்	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	09.25%p a	183,426
நேசன் டிரஸ்ட் வங்கி	09.07.2021	09.07.2026	8,000,000	800,000	100.00	800,000	09.15%p a	835,296
பீபல்ஸ் லீசிங் கம்பனி	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	09.00%p a	1,036,740
மொத்தம்				**8,915,680**		**8,591,721**		**9,402,211**

ஒன்றிணைக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் சாதாரண பெறுமதி - கொழும்பு பங்குச் சந்தை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி வெளியிட்ட நிலவரப்படி பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது.

வெளியிடப்பட்ட கடனீபத்திர பட்டியலின் சந்தைப் பெறுமதி 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று

கம்பனியின் பெயர்	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட திகதி	மீட்புத் திகதி	கடன் பத்திரங்கள்		சந்தைப் பெறுமதி			கடன் கழிப்புச் செலவு (ரூ '000)
			எண்ணிக்கை	செலவு (ரூ)	ஒரு கடன் பத்திரத்திற்கு	ரூ. '000	பெறுமானம்	
ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%	55,899
எல்பீ பினேன்ஸ்	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
பீபல்ஸ் லீசிங் கம்பனி	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,936
கொமர்'ல் வங்கி சிலோன் லிமிடட்	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
சம்பத் வங்கி	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
னுகுஉளஉ வங்கி	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
தேசிய சேமிப்பு வங்கி	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
ஹற்றன் நெ'னல் வங்கி	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
தேசிய அபிவிருத்தி வங்கி	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
னுகுஉளஉ வங்கி	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	9.00%	639,058
சம்பத் வங்கி	16.04.2021	16.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%	2,132,693
இலங்கை மின்சார சபை	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	9.25%	183,426
சிங்கர் பைனேன்ஸ்	09.07.2021	09.07.2026	800,000	80,000	100.00	80,000	9.15%	835,296
நேசன் டிரஸ்ட் வங்கி	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	9.00%	1,036,740
பீபல்ஸ் லீசிங் கம்பனி				**8,395,680**		**8,196,906**		**9,603,167**
மொத்தம்								

ஒன்றிணைக்கப்பட்ட கடன் பத்திரங்களின் சாதாரண பெறுமதி - கொழும்பு பங்குச் சந்தை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி வெளியிட்ட நிலவரப்படி பட்டியலிடப்பட்டுள்ளது.

பங்கிலாப முதலீட்டுக் கூற்று

வெளியிடப்பட்ட பங்கு முதலீடுகள் - "ஏனைய விஸ்தீரண வருமானம்" என மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டவை 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு

	கம்பனிப் பெயர்	உண்மைச் செலவு (ரூ.'000)	சாதாரணப் பெறுமதி (ரூ.'000)	சந்தைப் பெறுமதி 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு (ரூ.'000)
1	AHOT புரொபர்டீஸ்	58,213	33,769	26,938
2	அபிட்கள் ஸ்பென்ஸ் கம்பனி	381,225	217,615	340,843
3	ஏ ஜ டி ஸ்பென்ஸ் ஹோட்டல	206,275	101,466	119,721
4	ஆசிரி ஹொஸ்பிடல்	129,516	138,412	110,388
5	ஆசிரி சேர்ஜிகல	66,124	77,195	57,444
6	பைரஹா பார்ம்ஸ்	206,974	241,770	149,358
7	கார்சன் கியூம்பர்	16,147	11,085	9,749
8	சென்றல் பினேன்ஸ்	199,653	169,832	114,504
9	சிலோன் இன்வெஸ்ட்மன்ட்	8,575	3,757	2,223
10	சிலோன் காரட்டியன்.	143,302	51,064	30,000
11	சிலோன் கிரேன் இவலேட்டர	204,860	187,512	125,994
12	சென்ற்ல் இன்டஸ்ரீஸ்	92,966	169,021	47,668
13	CIC ஹோல்டிங்ஸ்	118,893	151,647	198,308
14	கொழும்பு கோடடைக் காணி	55,327	17,571	19,881
15	Com. வங்கி	1,196,030	717,159	458,249
	Com. வங்கி (X)	498,325	297,997	170,687
16	DFCC வங்கி	673,587	263,891	141,316
17	டொக்யார்ட்	437,865	137,891	102,463
18	டயலொன் அக்சியாட்டா	355,601	332,581	256,994
19	டிபெட் புரொடக்ட்	78,476	77,483	47,041
20	ஈடன் ஹொட்டல்ஸ்	75,885	53,470	27,684
21	பெர்ஸ்ட் கெபிட்டல் பரோ	11,733	281,266	659,327
22	HNB வங்கி	28,784	30,417	17,971
	HNB (X)வங்கி	153,101	131,341	75,300
23	HNB காப்புறுதி	202,920	190,051	165,604
24	ஹேலீஸ் பெட்ரிக்	118,443	137,144	75,451
25	ஹேகாப் மீல்	77,441	77,441	60,242
26	ஜோன் கீல்ஸ்	15,800	11,678	11,066
27	JKH கம்பனி	2,836,575	2,589,885	2,336,059
28	கெலனி கேபல்ஸ்	14,561	56,980	30,205
29	கெலனி டயர்ஸ்	246,394	280,276	164,467
30	கீல்ஸ் பூட்ஸ்	7,847	7,888	7,961
31	லங்கெம் சிலோன்	16,823	3,933	7,693
32	லங்கா IOC	14,746	59,580	165,002
33	லங்கா மில்க் பூட்ஸ்	97,757	153,303	71,973
34	லங்கா டைல்ஸ	8,247	17,371	7,311
35	லங்கா வோல்டைல்ஸ்	19,329	25,208	12,692
36	லாப் கேஸ்	780	1,058	688
37	லாப் பவர	815	484	415
38	NDB வங்கி	1,405,873	889,127	412,564
39	நவலோக்க ஹொஸ்பிடல்	68,652	70,377	55,601
40	ஓவர்சீஸ் ரியலிட்டி	151,227	188,337	145,558
41	பீபல்ஸ் லீசிங்	182,879	132,436	65,249
42	பீபல்ஸ் இன்சுவரன்ஸ்	54,022	72,894	42,504
43	PGP கிளாஸ PLC	55,314	56,089	40,881
45	ரேனுகா ஹோல்டிங்ஸ்	115,698	58,869	41,982
46	ரிச்ரஸ் எனர்ஜி	47,018	63,868	20,442
47	ரிச்சர்ட் பீரிஸ் கம்பனி	115,544	142,261	138,671
48	சம்பத் வங்கி	416,926	369,326	243,387
49	சேலான் வங்கி	381,582	214,376	148,534
	சேலான் வங்கி (X)	82,770	56,029	26,923
50	சிங்கர் பைனான்ஸ்	23,608	20,464	11,927
51	இலங்கை டெலிகொம்	110,326	130,106	224,219
52	டீஜே லங்கா	115,357	117,545	86,485
53	டிரான்ஸ் ஏசியா	37,073	31,457	25,737
54	டோக்கியோ சிமெண்ட PLC	230,758	210,892	116,966
55	வெலிபல் பவர்	83,752	83,519	61,035
56	விதுலங்கா PLC	701	701	537
57	விண்டோர்ஸ PLC	131,660	127,115	104,067
	மொத்தம்	**12,886,657**	**10,543,284**	**8,440,150**

நீக்கப்பட்ட பங்குகள்

1	ஆதன அபிவிருத்தி	5	45	-

ஆதன அபிவிருத்தி மீல்சி 2022 ஒக்டோபர் 27 ஆம் திகதி முதல் நீக்கப்பட்டுள்ளது.

பங்கிலாப முதலீட்டுக் கூற்று

2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு துணை நிறுவனங்களில் முதலீடு

	கம்பனிப் பெயர்	செலவு (ரூ.'000)
	இலங்கை சோல்ட்ட லிமிடட்	470,961
	மொத்தம்	**470,961**

வெளியிடப்பட்ட பங்கு முதலீடுகள் - "இலாபம் அல்லது நட்டம" என மீள் வகைப்படுத்தப்பட்டவை 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு

கம்பனிப் பெயர்	உண்மைச் செலவு (ரூ.'000)	சாதாரணப் பெறுமதி (ரூ.'000)	சந்தைப் பெறுமதி 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு (ரூ.'000)
1 எக்சஸ் இன்ஜினியரிங்	51,441	53,257	17,905
2 ACL கேபல்ஸ் ீடுஊ	32,969	32,969	24,692
3 ஊழஅ. வங்கி	1,440,530	892,811	570,486
ஊழஅ. வங்கி (X)	159,012	108,906	62,379
4 டயலொக் அக்சியாட்டா	225,457	216,694	167,445
5 டிப்ட் புரொடக்ட்ஸ்	219,258	198,011	114,350
6 HNB - வங்கி	523,420	396,684	234,369
HNB - வங்கி (X)	68,870	61,718	35,384
7 ஹைகார்ப் ீடுஊ	10,145	10,145	9,641
8 ஹேலீஸ் பெப்ரிக்ஸ்	40,766	41,127	26,412
9 JKH - கம்பனி	177,625	194,349	175,302
10 லங்கா IOC	38,612	77,415	214,397
11 லங்கா டைல்ஸ்	121,425	121,425	60,878
12 லங்கா வோல்டைல்ஸ்	256,940	288,289	157,548
13 லாப் பவர்	3,196	1,672	1,433
14 பீபல்ஸ் லீசிங்	82,549	68,960	33,975
15 பீபல்ஸ் இன்சுவரன்ஸ்	57,882	59,773	34,853
16 PGP கிளாஸ் கம்பனி	40,073	46,081	39,747
17 ரிச்சர்ட் பீரிஸ் கம்பனி	64,590	92,619	91,490
18 ரிசுஸ் எனர்ஜீ PLC	29,828	29,828	13,849
19 ரோயல் செரமிக்	254,428	271,957	132,197
20 சம்பத் வங்கி	1,037,398	801,284	528,049
21 சேலான் வங்கி	84,110	51,987	36,020
சேலான் வங்கி (X)	82,804	61,254	29,433
22 சியெற்றா கேபல்ஸ் PLC	34,477	34,477	21,567
23 சிங்கர் பைனேன்ஸ்	48,443	39,752	23,170
24 சன்சைன் ஹோல்டிங்ஸ்	33,185	33,185	30,198
மொத்தம்	**5,219,433**	**4,286,627**	**2,887,168**

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை

2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு அலகு நிதியங்களில் செய்யப்பட்ட முதலீடுகள்

	வகை	உண்மைச் செலவு (ரூ.'000)	சாதாரணப் பெறுமதி (ரூ.'000)	சந்தைப் பெறுமதி 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு
1	கொம் டிரஸ்ட் பங்கிலாப நிதியம்	14,261	39,806	34,770
2	தேசிய பங்கிலாப நிதியம்	41,681	167,161	136,736
3	நாமல் வளர்ச்சி நிதியம்	2,250	34,705	30,970
	மொத்தம்	**58,192**	**241,671**	**202,475**

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

1. தாபனத் தகவல்கள்

1.1. சட்ட மற்றும் இட அமைவு

1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆவது இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் கீழ் 1981 ஆம் ஆண்டு மார்ச் 01 திகதி நிறுவப்பட்ட ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை (நுவுகு) ஓர் அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனமாகும். ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம் நிதி, பொருளாதாரம் மற்றும் கொள்கை அபிவிருத்தி அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகின்றது.

இலங்கை சோல்ட் லிமிடட் எனப்படும் வரையறுக்கப்பட்ட உப்புக் கம்பனி இலங்கையில் பதிவுசெய்யப்பட்ட மற்றும் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பொது கம்பனியாகும். கம்பனியின் பிரதான வர்த்தகத் தளம் மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் ஹம்பாந்தோட்டை, மகாலேவாயாவில் அமைந்துள்ளது.

1.2. ஒருங்கிணைந்த நிதி அறிக்கைகள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சபையின் ஒருங்கிணைந்த நிதி நிலமை அறிக்கைகள் சபை (தாய் நிறுவனம்) மற்றும் அதன் முழு உரிமையுடைய துணை நிறுவனத்தை உள்ளடக்கியது (ஒன்றாக "குழு" என குறிப்பிடப்படுகிறது). 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் சபையின் துணை நிறுவனமாக லங்கா சோல்ட் லிமிடெட் உள்ளது. அவ்வாறே, ETFB குழுமத்தின் இறுதித் தாய் நிறுவனமாகவும் உள்ளது.

சபையின் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களின் நிதி அறிக்கைகள் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் முடிவடையும் பொதுவான நிதியாண்டைக் கொண்டது. "சபை" மற்றும் "குழுமம்" ஆகியவற்றின் நிதி அறிக்கைகள் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த 12 மாத காலத்திற்கு தயாரிக்கப்படுகின்றன.

1.3. பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளின் தன்மை

இவ்வாண்டினுள், இந்நிதிக் கூற்றுக்களுக்குள் இருந்த வண்ணம் செயற்படுத்தப்பட்ட கம்பனியினதும் அதன் துணை நிறுவனங்களினதும் பிரதான செயற்பாடுகள் பின்வருமாறு

கம்பனியின் பெயர்	வியாபாரத்தின் தன்மை
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை	அரசாங்க ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உரித்தாகாத எல்லா அரசாங்கத் துறை ஊழியர்களும் எல்லா தனியார் துறை ஊழியர்களும் இந்நிதியத்தின் உறுப்பினர்களாவதுடன், அவர்களின் தொழில்தருநர்கள் அவ்வூழியர்கின் மொத்த வருவாயில் 3மூ இனை மாதாந்தம் நிதியத்திற்குப் பங்களிப்புச் செய்தல் வேண்டும். மேலும் இந்த நிதியமானது புலம்பெயர் மற்றும் சுய தொழில் துறையினரையும் உள்ளடக்குகின்றது. இது எதிர்காலத்தில் மேலும் விரிவுபடுத்தப்படவுள்ளது. நிதியத்தினை நிர்வகித்தல் தவிர, ETF சபை, அதன் உறுப்பினர்களுக்கு அவர்களது பணிபுரியும் காலப்பகுதியில் சமூக மற்றும் நலன்புரி நன்மைகள் பலவற்றை நிறைவேற்றுவதில் ஈடுபடுகின்றது.
இலங்கை உப்புக் கம்பனி	கம்பனியின் பிரதான செயற்பாடுகளாக உப்பு உற்பத்தியும் விநியோகித்தலும் காணப்படுகின்றது.

1.4. நிதி அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்பு

1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (LKAS/SLFRS) என்பவற்றுக்கு இணங்க, குழு மற்றும் சபையின் நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதும் சமர்ப்பிப்பதும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணிப்பாளர் சபையினது பொறுப்பாகும்.

1.5. வெளியிடுவதற்கான அதிகாரம் பெறும் திகதி

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ETF சபையின் நிதிக் கூற்றுக்களை 2023 பெப்ரவரி 27 ஆந் திகதியன்று பணிப்பாளர் சபையின் தீர்மானம் பிரகாரம் வெளியிடுவதற்கான அதிகாரம் வழங்க ப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2. முக்கியமான கணக்கியற் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

2.1. பொதுவான கொள்கைகள்

2.1.1. நிதி நிலைமைக் கூற்றுக்களை முன்வைத்தல்

நிதி நிலைமைக் கூற்றில் முன்வைக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தன்மையைக் கொண்டு வகைப்படுத்தப்பட்டு மற்றும் அவை தொடர்பில் திரவத்தன்மையைப் பிரதிபலிக்கும் பொருட்டு பட்டியலிடப்படுகின்றன. நிதிக் கூற்றுக்களைப் பாதிக்கும் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கு செம்மையாக்கல்கள் ஏற்படுத்தப்படவில்லை. 12 மாதங்களுக்குள் மற்றும் அறிக்கையிடும் திகதியிலிருந்து 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு மீட்சி அல்லது தீர்த்தல் மீதான பகுப்பாய்வொன்று இங்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. (2021 ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் நிலையான சொத்துக்களின் கொள்கை மாற்றத்தின் விளைவை பிரதிபலிக்கும் வகையில் மீண்டும் தரப்பட்டுள்ளன)

2.1.2. இணக்கக் கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு மற்றும் அப்போது முடிவுற்ற ஆண்டிற்கான, நிறுவனத்தின் கணக்கியற் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புக்கள் ("நிதிக் கூற்றுக்கள்") உள்ளடங்கலாக நிதி நிலைமைக் கூற்று, விபரமான வருமானக் கூற்று, உரிமையாண்மை மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பன இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் (SLFRS/LKAS) இணங்குகின்றன.

இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினால் (SME களுக்கான SLFRS) வழங்கப்பட்ட சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் LSL இன் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன. நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் முன்வைத்தல் என்பன 2007 இன் கம்பனிகள் சட்ட இல. 07 இன் தேவைகளின் பிரகாரம் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.1.3. முக்கியமான கணக்குகளின் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஊகங்கள்

சபை எதிர்காலத்திற்காக குறிப்பிட்ட சில மதிப்பீடுகள் மற்றும் ஊகங்களை மேற்கொள்கின்றது. எதிர்காலத்திற்கான எதிர்பார்ப்புகள் உட்பட வரலாற்று ரீதியான அனுபவம் மற்றும் ஏனைய காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புக்கள் தொடர்ச்சியாக கணிக்கப்படுகின்றன.

SME களுக்கான SLFRS உடன் இணங்குமாறு இலங்கை உப்புக் கம்பனி நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு சில தீர்க்கமான கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளைப் பயன்படுத்த வேண்டியுள்ளது. நிதிக் கூற்றுக்களுக்கு முக்கியமான ஊகங்கள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் கொண்ட விடயங்கள் அல்லது உயர்ந்த அளவிலான தீர்ப்பு அல்லது சிக்கல் கொண்ட விடயங்கள் என்பன பின்வருமாறு எடுத்துக்காட்டப்படுகின்றன.

தீர்ப்புக்கள்

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்:

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள், இழப்புக்கள் பயன்படுத்தக்கூடியதற்கு மாறாக வரிக்குட்பட்ட இலாபம் கிடைப்பதில் சாத்தியப்பாடு உள்ளது என்ற அளவிற்கு எல்லா பயன்படுத்தப்படாத வரி இழப்புக்களும் இனங்காணப்படும். முக்கியமான முகாமைத்துவத் தீர்ப்பு, எதிர்கால வரித் திட்டமிடல் உபாயங்களுடன் எதிர்கால வரிக்குட்பட்ட இலாபங்களின் வாய்ப்பு மற்றும் மட்டத்தின் அடிப்படையில் இனங்காண முடியுமான பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களின் அளவினைத் தீர்மானிப்பதற்கு தேவைப்படுகின்றது.

2.1.4. அளவிடுதலின் அடிப்படை

சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் சிலவற்றைத் தவிர நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையாகக் கொண்டு நியாயமான விலையில் அளவிடப்பட்டு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

டுளுடு இன் நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.5. தொழிற்படு மற்றும் முன்வைத்தல் நாணயம்

கம்பனியின் புழக்கத்திலுள்ள நாணயமான இலங்கை ரூபாவில் இந்நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. சபையின் ஆரம்ப பொருளாதார சூழலில் எல்லா நிதிசார் தகவல்களும் இலங்கை ரூபாவில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.6. மட்டந்தட்டல்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை - LKAS 1 "நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்" (LKAS 1) இல் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதைத் தவிர, நிதிநிலமை அறிக்கைகளில் உள்ள தொகைகள் கிட்டிய ஆயிரம் ரூபாவுக்கு மட்டந்தட்டப்பட்டுள்ளன.

2.1.7. குறைநிரப்பல்

கணக்கியல் தரநிலை அல்லது பொருள்கோடல் மூலம் (IFRS விளக்கக் குழு மற்றும் தரநிலை விளக்கக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட) தேவைப்படுத்தப்படும் அல்லது அனுமதிக்கப்படாத போது வருமான அறிக்கையில் வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஈடுசெய்யப்படமாட்டாது. நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்பட்டு, SOFP இல் நிகரத் தொகை பதிவு செய்யப்படும். அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளை ஈடுசெய்ய சட்டப்பூர்வமாக அமுலாக்கக்கூடிய உரிமை இருக்கும் போது மட்டுமே நிகர அடிப்படையில் அல்லது சொத்துக்களை உணர்ந்து ஒரே நேரத்தில் கடன்களைத் தீர்க்கும் எண்ணம் காணப்படும்.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.1.8. பொருள் மற்றும் திரட்டல்

ஒத்த உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதி அறிக்கைகளில் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன. 2016 ஜனவரி 1 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வந்த LKAS 1 மற்றும் LKAS 1 இல் "வெளிப்படுத்தல் முன்முயற்சியில்" திருத்தங்களில் அனுமதித்துள்ளபடி அவை முக்கியமற்றவை அல்லாத போது, வேறுபட்ட தன்மை அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

2.1.9. தொடர்ச்சியான வியாபார நிலமை

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் முகாமை தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டினைத் தொடர்வதற்கான சபையின் இயலுமையை மதிப்பீடு செய்துள்ளதுடன், எதிர்வரும் எதிர்காலத்திற்கு வர்த்தகத்தில தொடர்ந்தும் ஈடுபடுவதற்கான வளங்களை சபை கொண்டுள்ளது என்பதில் திருப்தியடைந்துள்ளது. மேலும், தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டினைத் தொடருவதற்கு சபையின் இயலுமை மீது குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தினை ஏற்படுத்தக் கூடிய ஏதேனும் நிச்சயமற்ற தன்மைகள் குறித்து முகாமை அறியவில்லை. அதனால், நிதிக்கூற்றுக்கள் தொடர்ந்தும் தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

இலங்கை உப்புக் கம்பனியின் பணிப்பாளர்கள் தொடர்ச்சியான நிலைப்பாட்டினைத் தொடர்வதற்கான சபையின் இயலுமையை மதிப்பீடு செய்துள்ளதுடன், அவர்கள் வர்த்தகத்தை நிறுத்தவோ அல்லது கலைப்பதற்கோ எண்ணவில்லை.

2.1.10. ஒப்பீட்டுத் தகவல

கணக்கியற் கொள்கைகள் கம்பனியால் தொடர்ந்தும் செயற்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கடந்த ஆண்டுடன் இசைவானவையாகவும் உள்ளன. முன்னைய ஆண்டின் நிதிநிலமை அறிக்கைகளின் சமர்ப்பிப்பு மற்றும் வகைப்பாடு திருத்தப்பட்டது. சிறந்த சமர்ப்பித்தலுக்கு நடப்பு ஆண்டுடன் ஒப்பிடுவது பொருத்தமானது.

2.2. ஒருங்கிணைவின் அடிப்படை

(அ)) ஒருங்கிணைவு

ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் 2022 டிசம்பர் 31ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு கம்பனியினதும் அதன் துணை நிறுவனங்களினதும் நிதிக் கூற்றுக்களை உள்ளடக்குகின்றன.

துணை நிறுவனமானது, குழுமம் கட்டுப்பாட்டினைப் பெற்றுக்கொண்ட நாளாகிய, கையகப்படுத்திய நாள் முதல் ஒருங்கிணைக்கபட்டுள்ளதுடன் அத்தகைய கட்டுப்பாடு முடிவடையும் நாள் வரை தொடர்ந்தும் ஒருங்கிணைக்கபட்டிருக்கும். துணை நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தாய் நிறுவனத்தைப் போன்றே அறிக்கையிடும் அதே காலப்பகுதியில் தயாரிக்கப்படும்.

எனினும், குழு கணக்கியற் கொள்கைகளுள் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட இரு நிறுவனங்களினதும் கணக்கியற் கொள்கைகள் வித்தியாசமானவை. அவை குழுமத்திற்குரிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளில் எடுத்துக்காட்டப்பட்டுள்ளன.

(ஆ)) துணை நிறுவனங்கள்

துணை நிறுவனங்களாவன, வாக்குரிமைகளின் அரைப்பகுதிக்கும் மேலாக பங்குரிமையினைப் பொதுவாகக் கொண்ட செயற்பாட்டு மற்றும் நிதிசார் கொள்கைகளை நிர்வகிப்பதற்கு நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ ஆற்றலைக் கொண்ட குழுமத்தாலான நிறுவனங்களாகும். குழுமம் வேறோரு நிறுவனத்தைக் கட்டுப்படுத்துகின்றதா என மதிப்பிடும் போது நடைமுறைப்படுத்தக் கூடியதும் அல்லது மாற்றக்கூடியதுமான சாத்தியமான வாக்குரிமைகளின் நிலைப்பாடு மற்றும் விளைவு கருத்திற் கொள்ளப்படும். குழுமத்திற்கு கட்டுப்பாட்டினை மாற்றப்பட்ட நாள் முதல் துணை நிறுவனங்கள் முற்றாக ஒருங்கிணைக்கப்படும். கட்டுப்பாடு நிறுத்தப்பட்ட நாளிலிருந்து அவை ஒருங்கிப்பினை இழக்கும்.

கம்பனியிதும் மற்றும் அதன் துணை நிறுவனங்களினதும் எல்லா சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களிலும் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பிலும உள்ளடங்கிய கம்பனியின் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பில் உள்ளடங்கிய அதன் துணை நிறுவனங்களின் வருடத்திற்கான மொத்த இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் முறையே விபரமான வருமானத்தின் ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கூற்றில் மற்றும் நிதி நிலைமைக் கூற்றிலும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

(இ)) அறிக்கையிடும் திகதி

12 மாதங்களுடன் முடிவடையும் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியான பொதுவான அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் துணை நிறுவனங்களின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்படும்.

2.3. இலாபம் மற்றும் நட்டத்தினை அளவிடுவதன் அடிப்படை

2.3.1. வருமானம்

வருமானம் இனம் காணப்படுவது அதன் மூலம் பொருளாதார நலன்கள் வியாபார நிறுவனத்திற்கு வந்துசேரும் என அனுமானிக்கப்படும் மற்றும் அந்த வருமானத்தை நம்பிக்கையுடன் கணக்கிட முடியுமாக உள்ள அளவுக்காகும். வருமானத்தை இனம் காண்பதற்கு முன்னர் பின்வரும் விசேட அடையாளம் காணும் நியதிகளை பூரணப்படுத்தல் வேண்டும்.

2.3.2. வட்டி மற்றும் ஒத்த வருமானமும் செலவும்

கடன் தீர்ப்பனவுச் செலவில் அளவிடப்படும் எல்லா நிதிச் சாதனங்களுக்காக நிதிச் சொத்துக்களையுடைய வட்டி விற்பனைக்கு உள்ளவையாகவும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தினூடாக நியாயமான பெறுமதியில் பெயர்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

குறிப்பிடப்பட்ட நிதிச் சாதனங்களாகவும் வகைப்படுத்தப்படுவதுடன், வட்டி வருமானம் அல்லது செலவு பயனுறுதிமிக்க வட்டி வீதத்தைப் (EIR) பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. நிதிச்சொத்துக்கள் அல்லது நிதிப் பொறுப்புக்கள் மீதான தேறிய காவுகைத் தொகைக்கு பொருத்தமான விதத்தில், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுக் கொடுப்பனவுகள் அல்லது கிடைப்பனவுகளை நிதிச் சொத்துக்களின் குறுகிய கால அல்லது எதிர்பார்க்கப்பட்ட ஆயுட் காலத்தினூடாக EIR துல்லியமாகக் தள்ளுபடி செய்கின்றது. நிதிச் சாதனங்களின் எல்லா ஒப்பந்த ரீதியான நிபந்தனைகளையும் (உதாரணமாக, முன்கொடுப்பனவு விருப்ப படிகள்) மதிப்பீட்டுக் கணக்கில் வைப்பதுடன், எதிர்கால பற்று நட்டங்கள் அல்லாமல், EIR இன் முக்கிய அங்கமாக உள்ளதும் சாதனங்களுக்கு நேரடியான காரணிகளாக இருக்கக்கூடியதுமான ஏதேனும் கட்டணங்களை அல்லது வருமானம் சார் செலவினங்களை உள்ளடக்குகின்றது. வட்டி வருமானம் கூப்பன் வருமானத்தை மற்றும் சாதனங்களின் தவனைப்பணம் அல்லது விலைக்கழிவின் கடன்கழிப்பு மீதான ஏதேனும் இலாபத்தையோ அல்லது நட்டத்தையோ உள்ளடக்குகின்றது.

நிதிச்சொத்தொன்றின் பெறுமதி அல்லது பெறுமதி இழப்பு நட்டம் காரணமாக குறைக்கப்பட்ட ஒத்த நிதிச் சொத்துக்களின் தொகுதி பதிவு செய்யப்பட்டதும், பெறுமதி இழப்பு நட்டத்தினை அளவிடும் நோக்கத்திற்காக எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சலை தள்ளுபடி செய்வதற்கு பயன்படும் மூல வட்டி வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி வட்டி வருமானம் தொடர்ந்தும் இனங்காணப்படும்.

அவ்வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு நிதியத்தின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவரினதும் தனிப்பட்ட கணக்கின் பற்றுக்கான தொகை மீதான, நிதியத்தின் பண முதலீட்டிலிருந்து வருமானத்தின் மூலம், அவ்வப்போது அமைச்சரின் மற்றும் நிதிசார் விடயங்களுக்குப் பொறுப்பாகவுள்ள அமைச்சரின் ஒப்புதலோடு சபை நிர்ணயிக்கும் ஒவ்வொரு வருடமும் செலுத்தப்பட வேண்டிய, மூன்று சதவீதத்திற்கு குறையாத, சபை அவ்வாறான வீதத்தில் வட்டி செலுத்த வேண்டும் என்ற ETFB சட்டத்தின் 22 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் வட்டிச் செலவினம் இனங்காணப்படும்.

2.3.3. பங்கிலாப வருமானம் மற்றும் செலவினம்

பங்கிலாப இலாபமானது கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்கான தாபனத்தின் உரிமை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது இனங்காணப்படுகின்றது. நிதியத்தின் பண முதலீட்டினால் தேறக்கூடிய இலாபங்களில் இருந்து சபை பங்கிலாபங்களைப் பிரகடனப்படுத்த வேண்டும் என்ற ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 14 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் பங்கிலாபச் செலவு இனங்காணப்படும்.

2.3.4. ஏனைய வருமானங்கள்

ஊழியர்களின் சேவைக் காலத்துள் கடன் கழிப்பு செய்யப்பட்ட அலுவலர் கடன்களின் நியாயமான பெறுமதி அறவீடு மீதான வட்டி வருமானத்தை தவிர்ந்த கொடுப்பனவைப் பெறுவதற்கான தாபனத்தின் உரிமை ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் போது ஏனைய வருமானங்கள் இனங்காணப்படுகின்றன.

(அ) **பொருட்களின் விற்பனை**

பொருட்களின் விற்பனை மூலமான வருவாய் பொருட்கள் வழங்கப்படும் போது மற்றும் உரிமை கடந்து விட்ட போதும் இனங்காணப்படும். கிடைத்தவை அல்லது கிடைக்க வேண்டியவை, கழிவுகளின் தேறிய தொகை மற்றும் அரசாங்கத்தின் சார்பாக சேகரிக்ப்பட்ட விற்பனை தொடர்பிலான வரிகள் ஆகியவற்றின் நியாயமான பெறுமதியினைக் கருத்திற் கொண்டு வருவாய் அளக்கப்படும். வருவாய் இனங்காண்பதற்கு முன்னர் பின்வரும் திட்டவட்டமான இனங்காணல் பிரமாணங்கள் நிறைவு செய்யப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) **பொருட்களின் விற்பனை**

பொருட்களின் விற்பனை மூலமான வருவாய் சாதாரணமாக பொருட்களை வழங்குகையில் கொள்வனவாளருக்கு பொருட்களின் உடைமையுரிமையின் குறிப்பிடத்தக்க இடர்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் மாற்றப்படும் போது இனங்காணப்படும்.

(இ) **ஆர்வம்**

வருவாய் சொத்து மீதான பயனுறுதிமிக்க வட்டியை கணிப்பிடும் நேர விகித அடிப்படையில் வருவாய் இனங்காணப்படும்.

(ஈ) **வட்டி**

மற்ற வரமானம் ஒர மீத அங்கீகரிக்கப்பட்ளத திரட்டல் அடிப்படையில்.

2.4. வரிவிதிப்பு

2.4.1. தற்போதைய வரிகள

கடந்த ஆண்டுகளில் செலுத்த வேண்டிய வரிக்கு ஏதேனும் சரிப்படுத்தல்கள் மற்றும் அமுலாக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடும் திகதியில் குறிப்பிடத் தக்க வகையில் அமுலாக்கப்பட்ட வட்டி வீதங்களைப் பயன்படுத்தி வருடத்திற்கான வசிக்குட்பட்ட வருமானம் அல்லது நட்டத்தின் மீதான எதிர்பார்க்கப்பட்ட வரி செலுத்த வேண்டியவை அல்லது கிடைக்க வேண்டியவையே தற்போதைய வரி ஆகும்.

கடன் கழிப்பு ஆதாயம் மற்றும் வருமான வரிச் செலவினம் குறித்து ஒரு நியாயமான நோக்கினை வழங்குவதற்கு கடன்கழிப்பு ஆதாயக் கணக்கிற்கு மீளச் சேர்ப்பதற்கு ஆண்டிற்காகன திறைசேரி முறிகள் மற்றும் உண்டியல்கள் மீதான ஈட்டப்பட்ட வருமானத்திற்கு பொருந்தக்கூடிய நிறுத்தி வைப்பு வரியின் (WHT) விகிதாசாரத்தினை இனங்காண்பதற்கு சபை அதன் கணக்கியற் கொள்கைகளை மாற்றியது.

தற்போதைய செலுத்தவேண்டிய வரி வருடத்திற்கான வரிக்குட்பட்ட இலாபத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டுள்ளது. வருமான வரிக்கான ஏற்பாடு உள்நாட்டு வருவாய் சட்டத்தின் ஏற்பாட்டின் பிரகாரம் கணக்கிடப்பட்ட மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு வருமானம் மற்றும் செலவினக் கூறுகளின் அடிப்படையில் உள்ளது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.4.2. பிற்போடப்பட்ட விரிவிதிப்பு

ஐந்தொகைத் திகதியில் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் வரி அடிப்படைகளுக்கு இடையிலான எல்லா தற்காலிக வித்தியாசங்கள் மற்றும் அறிக்கையிடும் காலத்திற்கான அவற்றின் காவுகைத் தொகைகள் மீது பொறுப்பு முறைமையினைப் பயன்படுத்தி பிற்போடப்பட்ட வரி வழங்கப்படுகின்றது. பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள் எதிர்காலத்தில் வரிக்குட்பட்ட இலாபத்தினை அதிகரிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் எல்லா தற்காலிக வித்தியாசங்களுக்கும் இனங்காணப்படும். பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்புக்கள் எதிர்காலத்தில் வரிக்குட்பட்ட இலாபத்தினை மற்றும் ஏதேனும் பயன்படுத்தப்படா வரி இழப்புக்களை அல்லது பயன்படுத்தப்படா வரிக்கடன்களைக் குறைப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் எல்லா தற்காலிக வித்தியாசங்களுக்கும் இனங்காணப்பட்டு மீட்கப்படமாட்டாது என்பதை விட வாய்ப்பு உள்ள தற்போதைய அல்லது மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால வரிக்குட்பட்ட இலாபம் மீதான உயர்ந்த தொகையில் பிற்போடப்பட்ட சொத்துக்கள் அளவிடப்படும்.

பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்களின் தேறிய காவுகைத் தொகை ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியிலும் மீளாய்வு செய்யப்படுவதுடன் எதிர்கால வரிக்குட்பட்ட இலாபங்களின் தற்போதைய மதிப்பீட்டினைப் பிரதிபலிப்பதற்கு சரிப்படுத்தப்படும். சரிப்படுத்தல்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்படும்.

அமுலாக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடும் திகதியில் குறிப்பிடத் தக்க வகையில் அமுலாக்கப்பட்ட வரி வீதங்களின் அடிப்படையில் பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்து தேறப்பட வேண்டும் அல்லது பிற்போடப்பட்ட வரிப் பொறுப்பு தீர்க்கப்பட வேண்டும் என எதிர்பார்க்கும் காலங்களில் வரிக்குட்பட்ட இலாபத்திற்கு (வரி இழப்பு) பிரயோகிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வரி வீதங்களில் பிற்போடப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படும்.

2.5. வெளிநாட்டு நாணயப் பரிமாற்றம்

கம்பனியின் புழக்கத்திலுள்ள நாணயமான இலங்கை ரூபாவில் நிதிக் கூற்றுக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. பரிவர்த்தனை திகதியில் நடைமுறையிலுள்ள தொழிற்பாட்டு நாணய விகிதத்தில் ஆரம்பத்தில் வெளிநாட்டு நாணயங்களில் பரிவர்த்தனைகள் பதிவுசெய்யப்படும். ஐந்தொகைத் திகதியில் நடைமுறையில் உள்ள பரிமாற்றத்தின் தொழிற்பாட்டு நாணய விகிதத்தில் மீள்பரிமாற்றம் செய்யப்பட்ட வெளிநாட்டு நாணயங்களில் நாணயச் சொத்துக்களும் பொறுப்புக்களும் நிர்ணயிக்கப்படும். எல்லா வித்தியாசங்களும் இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்கு எடுக்கப்படும். வெளிநாட்டு நாணயத்தில் வரலாற்றுச் செலவின் பிரகாரம் அளவிடப்படும் நாணயமற்ற உருப்படிகள் ஆரம்ப கொடுக்கல் வாங்கல்களின் திகதியகளில் உள்ளவாறு பரிமாற்ற வீதங்களைப் பயன்படுத்தி பரிமாற்றம் செய்யப்படும். வெளிநாட்டு நாணயத்தில் நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்படும் நாணயமற்ற உருப்படிகள் நியாயமான பெறுமதி தீர்மானிக்கப்பட்ட திகதியில் பரிமாற்ற வீதங்களைப் பயன்படுத்தி பரிமாற்றம் செய்யப்படும். னயவநள ழக வாந வையைடை வசயளெயஉவழைளெ. ழேமெ அழநெவயசல வைநஅள அநயளரசநன யவ கயசை எயடரந மை ெய கழசநபைமெ உரசசநஉெல யசந வசயளெடயவநன ரளளபை வாந நஒஉாயபெந சயவநள யவ வாந னயவந றாநமெ வாந கயசை எயடரந றயள னநவநசஅநெனெ.

2.6. முதலீடுகள் மற்றும் ஏனைய நிதிச் சொத்துக்கள்

2.6.1. வகையீடு

சபையானது தனது நிதிச் சொத்துக்களை பின்வரும் அளவீட்டுத் தொகுதிக்குள் இருந்த வண்ணம் 2018 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் வகையீடு செய்கின்றது.

- சாதாரணப் பெறுமதியின் பின்னர் சமகாலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியுள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் (வேறு விஸ்தீரண வருமானங்கள் ஊடாகவோ அல்லது இலாப நட்டத்தின் ஊடகவோ) மற்றும்
- கடன் கழிப்பு செலவின் மீது கணக்கிடப்படவுள்ள நிதிச் சொத்துக்கள். இந்த வகையீடு நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பாய்ச்சலின் ஒப்பந்தம் மற்றும் நிபந்தனைகளை முகாமை செய்வதற்கான நிறுவன ரீதியான வியாபார மாதிரியின் மீது தங்கியுள்ளது.

  சாதாரணப் பெறுமதியின் மீது கணக்கிடப்படும் சொத்துக்கள் தொடர்பில் நலன்கள் மற்றும் நட்டம் அடைதல் இலாபம் அல்லது நட்டத்தினுள் அல்லது வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தினுள் அறிக்கையிடப்படும். விற்பனைக்காக தடுத்துவைக்கப்படாத பங்குரிமை செயலாற்றுகை கருவிகள் தொடர்பில் நோக்கும் போது, இது தங்கியிருப்பது வேறு விஸ்தீரண வருமானங்கள் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியின் (FVOCI) மீது பங்குரிமை முதலீடுகளை கணக்கிடுவதற்காக ஆரம்ப இனம்காணும் சந்தர்ப்பத்தில் இரத்துச் செய்ய முடியாத தேர்வொன்று நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்ற விடயத்தின் அடிப்படையிலாகும்.

  அந்தச் சொத்தில் நிகழும் மாற்றங்களை முகாமை செய்யும் பொருட்டு தனது வியாபார மாதிரியை பயன்படுத்தும் சந்தர்ப்பத்தில் மாத்திரம் கடன் முதலீட்டு நிதியங்கள் மீள்வகையீடு செய்யப்படுகின்றன.

2.6.2. இனம்காணல் மற்றும் இனம்காணாப்படாமை

நிதிச் சொத்துக்களின் நிலையான கொள்வனவுகள் மற்றும் விற்பனை முறைகள் இனம்காணப்படுவது நிதியம் அந்தச் சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்த அல்லது விற்பனை செய்த ஏற்புடைய வியாபார தினத்திற்காகும். நிதிச் சொத்துக்கள் இனம்காணப்படாமை அந்த நிதிச் சொத்துக்களின் நிதிப் பாய்ச்சலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும் உரிமை நிறைவடைந்துள்ள போது அல்லது கையளிக்கும் போது மற்றும் உரிமை பற்றிய அனைத்து ஆபத்துக்கள் மற்றும் கொடைகள் நிதியத்தினால் போதியளவு கையளிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பத்திலாகும்.

2.6.3. கணக்கிடுதல்

ஆரம்ப இனங்காணலின் போது நிதியத்தினால் தனது நிதிச் சொத்தொன்றை இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரணப் பெறுமதியின் மீது அல்லாத தனது நிதிச் சொத்தொன்று தொடர்பில் கணக்கிடப்படுவது அந்த நிதிச் சொத்தை கையகப்படுத்திக்கொள்வதற்கு நேரடியாக பொறுப்பேற்க முடியுமான அங்கு கொடுக்கல் வாங்கல் செய்ய முடியுமான செலவினத்திற்கு மேலதிகமாக அதன் சாதாரண பெறுமதியின் மீதாகும்.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியின் மீது முன்கொண்டு செல்லப்படும் நிதிச் சொத்துக்களின் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவினங்கள் செலவு வைக்கப்படுவது இலாப அல்லது நட்டக் கணக்கிலாகும். நிதிச் சொத்துக்களின் காசுப் பாய்ச்சல், வெறுமனே முதலீடு செய்யப்பட்ட ஆரம்ப நிதியின் மற்றும் வட்டியின் கொடுப்பனவுகள் மாத்திரமா என தீர்மானிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் இடைதொடர்புள்ள பெறப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள் அவற்றின் சராசரியாக கணிக்கப்படும்.

2.6.3.1. கடன் செயலாற்றுகைக் கருவி

கடன் செயலாற்றுகைக் கருவி தொடர்பில் பிற்காலத்தில் செய்யப்படும் கணக்கிடல் தங்கியிருப்பது, சொத்துக்களை முகாமை செய்வதற்காக நிதியத்தின் வியாபார மாதிரி மற்றும் சொத்துக்கு ஏற்புடைய நிதிப் பாய்ச்சலின் அடையாளங்களின் மீதாகும். நிதியத்தினால் தனது கடன் செயலாற்றுகை கருவிகளை வகையீடு செய்யும் அளவீடுகள் மூன்று வகைப்படும்.

கடன்கழிப்புச் செலவினம்: ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்களை சேகரிப்பதற்காக தடுத்துவைக்கப்படும் சொத்துக்கள் அந்த காசுப் பாய்ச்சலில் வெறுமனே ஆரம்ப முதலீட்டு தொகையில் மற்றும் அதன் வட்டியுடன் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளை மாத்திரம் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் சந்தர்ப்பங்களில் கடன் கழிப்பு செலவுக்கு அமைய கணக்கீடு செய்யப்படும். இந்த நிதிச் சொத்துக்கள் மூலம் உழைக்கப்படும் வட்டி வருமானம் செயலுக்கமுள்ள வட்டி வீத முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி வருமானங்களில் உள்ளடக்கப்படும். சொத்துக்கள் இனம்காணலின் மீது எழும் ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் ஏற்படின் அது இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குள் நேரடியாக இனம் காணப்பட்டு அன்னியச் செலாவணி காரணமாக எழும் இலாபம் அல்லது நட்டத்துடன் வேறு இலாபம் கூடுநட்டம்ரு இற்குள் உள்ளடக்கப்படும். சொத்துக்கள் பலவீன மடையும் காரணத்தினால் நிகழும் நட்டம், இலாபம் அல்லது நட்டக் கூற்றில் தனியான நிரல் விடயமொன்றாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தின் ஊடாக சாதாரணப் பெறுமதி FVOCI : ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட நிதிப் பாய்ச்சல்களை சேகரிப்பதற்காக மற்றும் நிதிச் சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதற்காக தடுத்துவைக்கப்படும் சொத்துக்கள் அந்த காசுப் பாய்ச்சலில் வெறுமனே ஆரம்ப முதலீட்டு தொகையில் மற்றும் அதன் வட்டியுடன் தொடர்புடைய கொடுப்பனவுகளை மாத்திரம் பிரதிநிதித்துவம் செய்யும் சந்தர்ப்பங்களில் வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதிக்கு அமைய கணக்கீடு செய்யப்படும். இலாபம் அல்லது நட்டம் பலவீன மடைவதை இனம் காணல், வட்டி வருமானம் மற்றும் இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குள் இனம் காணப்படும் அன்னியச் செலாவணி இலாபம் அல்லது நட்டம் தவிர முன்கொண்டு செல்லப்படும் பணத்தில் ஏற்படும் அசைவுகள் வேறு விஸ்தீரண வருமானங்கள் ஊடாக கணக்கிடப்படும். நிதிச் சொத்தொன்று இனம்காணப்படாத போது வேறு விஸ்தீரண வருமானத் திற்குள் ஏற்கனவே இனம்காணப்பட்ட திரண்ட இலாபம் அல்லது நட்டத்தை நோக்கி மீள்வகையீடு செய்யப்பட்டு வேறு இலாபம் ∴ நட்டத்தில் காட்டப்படும். இந்த நிதிச் சொத்துக்கள் மூலம் உழைக்கப்படும் வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டி வீத முறையைப் பயன்படுத்தி நிதி வருமானங்களில் உள்ளடக்கப்படும். அன்னியச் செலாவணி காரணமாக எழும் இலாபம் அல்லது நட்டத்துடன் வேறு இலாபம் கூ டுநட்டம்ரு இற்குள் உள்ளடக்கப்படும். சொத் துக்கள் பலவீனமடையும் காரணத்தினால் நிகழும் நட்டம், இலாபம் அல்லது நட்டக் கூற்றில் தனியான நிரல் விடயமொன்றாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதி FVTPL : கடன் கழிப்பு செலவினம் அல்லது வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதிக்கான நியதிகளை பூரணப்படுத்தாத சொத்துக்கள் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியின் கீழ் கணிப்பீடு செய்யப்படும். இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியின் கீழ் பிற்காலத்தில் கணிப்பீடு செய்யப்படும் கடன் முதலீடு ஒன்றின் இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குள் இனம் காணப்பட்டு அது நிகழ்ந்த காலப் பிரிவில் வேறு இலாபம் அல்லது (நட்டத்தின்) கீழ் தேறியதாக சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2.6.3.2. பங்குரிமை செயலாற்றுகை கருவிகள்

நிதியம் தனது அனைத்து பங்குரிமை முதலீடுகளையும் சாதாரணப் பெறுமதிக்கு அமைய பிற்காலத்தில் கணிப்பீடு செய்யும். நிதிய முகாமைத்துவத்தினால் வேறு விஸ்தீரன வருமானத்திற்குள் பங்குரிமை முதலீடுகளை சாதாரண பெறுமதியுடன் கூடிய இலாபம் அல்லது நட்டத்தை சமர்ப்பிக்க தெரிவுசெய்யப்பட்டிருக்குமிடத்து ஏற்புடைய முதலீட்டை இனம்காணாத காரணத்தினால் நிகழும் சாதாரண பெறுமதியுடன் கூடிய இலாபம் அல்லது நட்டம், இலாபம் அல்லது நட்டத்தை நோக்கி பிற்காலத்தில் மீள்வகையீட்டுக்கு உட்படமாட்டாது. கொடுப்பனவுகளை பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பில் நிதியத்திற்குச் சொந்தமான தனது உரிமையை உறுதிசெய்யுமிடத்து இலாபம் அல்லது நட்டத்திற்குள் அந்த முதலீகளின் மூலம் உழைக்கப்படும் பங்கிலாபம் தொடர்ச்சியாக வேறு விஸ்தீரண வருமானமாக இனம் காணப்படும்.

இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதி மீது கணக்கிடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்களின் சாதாரண பெறுமதியில் நிகழும் மாற்றங்கள், ஏற்புடையவாறு இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் கீழ் இனம்காணப்படும். வேறு விஸ்தீரண வருமானத்தின் ஊடாக கணிப்பிடப்படும் பங்குரிமைகள் முதலீட்டின் மீது மேற்கொள்ளப்படும் வலுக்குறை நட்டம் (மற்றும் வலுக்குறை நட்டங்களின் மாற்று) சாதாரண பெறுமதி விடயத்தில் நிகழும் மாற்றங்களினால் பிரித்தறியப்பட்டு அறிக்கை யிடப்படுவதில்லை.

அடிப்படை நிதிச் சாதனங்கள

நிதிச் சொத்துக்கள் வியாபரத்திற்கு விடப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள், முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்டவை, கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் மற்றும் விற்பனைக்கு உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள் என வைகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. கம்பனி அதன் நிதிச் சொத்துக்களின் வகைப்படுத்தலை ஆரம்ப இனங்காணலின் போது தீர்மானிக்கின்றது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள்

கடன்கள் மற்றும் வருமதிகள் குறுங்கால வைப்புக்கள், நிலையான வைப்பு மற்றும் வியாபாரமும் ஏனைய வருமதிகளும் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளன. எல்லா நிதிச் சாதனங்களும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியில் நிதிச் சொத்துக்கள் தொடர்பில் தவிர அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியில் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகளில் ஆரம்பத்தில் அளவிடப்படும்.

கடன்களும் வருமதிகளும் செயற்படு சந்தையொன்றில் விலை குறிக்கப்படாத நிலையான அல்லது நிர்ணயிக்கக்கூடிய கொடுப்பனவுகளுடனான மரபு சாரா நிதிச் சொத்துக்களாகும். ஆரம்ப அளவீட்டின் பின்னர், அவ்வகை நிதிச் சொத்துக்கள் கடன்கழிப்புச் செலவில் பிற்பகுதியில் அளவிடப்படும். பெறுமதி இழப்பின் காரணமாக எழும் நட்டங்கள் விபரமான வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படும்.

நிதிச் சொத்துக்களின் பாதிப்பு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியிலும் ஒரு நிதிச் சொத்து பலவீனமடைந்துள்ளது என்பதற்கு ஏதேனும் புறநிலை ஆதாரம் உள்ளதா என்பதை நிறுவனம் மதிப்பிடுகிறது. சொத்தின் ஆரம்ப அங்கீகாரத்திற்குப் பிறகு ஏற்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நிகழ்வுகளின் விளைவாக சேதம் ஏற்பட்டதற்கான புறநிலை சான்றுகள் இருந்தால் மாத்திரமே நிதிச் சொத்து பலவீனமடைந்ததாகக் கருதப்படுகிறது. அவ்வாறே, அந்த இழப்பு நிகழ்வு மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றது. நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிடக்கூடிய நிதிச் சொத்தின் ஓட்டங்கள், கடனாளின் கணிசமான நிதிச் சிரமம், வட்டி அல்லது அசல் கொடுப்பனவுகளில் கடன் தவறுதல் அல்லது அவர்களின் வகையறவு அற்ற நிலை அல்லது பிற நிதி மறுசீரமைப்பில் நுழைவதற்குள்ள நிகழ்தகவு மற்றும் மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலத்தில் அளவிடக்கூடிய குறைவு இருப்பதைக் காணக்கூடிய தரவுகள் குறிப்பிடுவது போன்ற குறைபாடுகள் காணப்படலாம். அவ்வாறே, பணப்புழக்கம், இயல்புநிலையுடன் தொடர்புடைய பொருளாதார நிலைமைகளின் நிலுவைகளில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் போன்றவையும் தாக்கத்தை செலுத்தும்.

நிதிப் பொறுப்புக்கள்

நிதிப்பொறுப்புக்களின் வரையறை மற்றும் ஒப்பந்திரீதியான உடன்படிக்கையின் உள்ளடக்கத்தின் பிரகாரம் இலாபம் அல்லது நட்டம் அல்லது ஏனைய நிதிப் பொறுப்புக்கள் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியில் நிதிப் பொறுப்புக்களாக நிதிப் பொறுப்புக்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

எல்லா நிதிச் சாதனங்களும் இலாபம் அல்லது நட்டத்தின் ஊடாக நியாயமான பெறுமதியில் நிதிச் சொத்துக்கள் தொடர்பில் தவிர அவற்றின் நியாயமான பெறுமதியில் மற்றும் கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகளில் ஆரம்பத்தில் அளவிடப்படும்.

வட்டிக் கடன்கள் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் ஏனைய நிதிப் பொறுப்புக்கள் (வியாபாரம் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டியவை) உள்ளடங்கலான நிதிப் பொறுப்புக்கள் முதலில் கையகப்படுத்துவதற்கு நேரடியாகக் காரணமாயுள்ள குறைந்த கொடுக்கல் வாங்கல் செலவில் நியாயமான பெறுமதியில் அளவிடப்பட்டு, தொடர்நதும் EIR முறைமையினைப் பயன்படுத்தி கடன்கழிப்புச் செலவில் அளவிடப்படுகின்றன. EIR இன் ஒன்றிணைந்த பகுதியான ஏதேனும் விலைக்கழிவு அல்லது தவணைப்பணம் மற்றும் செலவுகள் ஆகியவற்றைக் கணக்கில் எடுப்பதன் மூலம் கடன்கழிப்புச் செலவு கணிக்கப்படுகின்றது.

2.7. சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகள்

2.7.1. அங்கீகாரத்தின் அடிப்படை

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுமிடத்து சொத்துக்களுடன் தொடர்புடைய எதிர்காலப் பொருளாதார நலன்களையும் சபையின் சொத்துக்களின் செலவையும் நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும். 2022 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் சபையினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புதிய கொள்கைக்கு அமைய, ஒரு பொருளின் அலகுப் பெறுமதி ரூ.10,000.00 க்குக் குறைவாக உள்ளவைகள் (துணைச் செலவு உட்பட) ஒரு சொத்தாக, ஆலையாக மற்றும் உபகரணமாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. அது ஒரு செலவாகவே கருதப்படும். இந்த முறை பின்னோக்கிய அடிப்படையில் பின்பற்றப்படுகிறது. 2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில் தக்கவைக்கப்பட்ட வருமானத்திற்கு ரூ.10.9 மில்லியன் நிதித் தாக்கம் விதிக்கப்பட்டது. இருப்பினும், காணி, கட்டிடங்கள் மற்றும் வாகனங்களின் செலவுகள் (துணைச் செலவு உட்பட) ரூ.10,000.00 அலகு வரையறையைப் பொருட்படுத்தாது மூலதனமாக்கப்படுகின்றன.

2.7.2. அளவீட்டின் அடிப்படை

சொத்துக்கள், ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் இலவச காணிகள் தவிர ஏனையப் பொருட்கள் குறைந்த திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் ஏதேனும் குறைபாடு இழப்புகளின் மீது அளவிடப்படுகின்றன.

2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி, தற்போதுள்ள சொத்துக்களின் எழுதப்பட்ட பெறுமதி, மறுமதிப்பீடு மற்றும் பொருளின் நடைமுறைச் சிரமத்தைக் கருத்திற் கொண்டு சொத்துகளின் ஆரம்ப விலையாக எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டது.

சொத்தின் கையகப்படுத்துதலுக்கு நேரடியாகக் காரணமான செலவினங்கள் செலவில் உள்ளடங்கும். சுயமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விலையில் பொருட்கள் மற்றும் நேரடி உழைப்பு, சொத்துக்களை அவற்றின் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்கான செயற்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாகக் கூறப்படும் பிற செலவுகள் என்பன உள்ளடங்கும். பொருட்களை அகற்றுவதற்கும் மற்றும் அவை இருக்கும் தளத்தை மீட்டெடுப்பதற்கான செலவுகள் மற்றும் தகுதியான கடன் செலவுகள் ஆகியன மூலதனமாக்கப்படும்.

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளின் பாகங்கள் வெவ்வேறு பயனுள்ள வாழ்க்கையைக் கொண்டிருக்கும் போது, அவை தனித்தனியான சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களாகக் கணக்கிடப்படுகின்றன.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.7.3. அடுத்துவரும் செலவுகள்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பகுதியை மாற்றுவதற்கான செலவு, அந்த பகுதிக்குள் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் பகுதிக்குப் பாயும் மற்றும் அதன் செலவை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் எனில், பொருளை எடுத்துச் செல்லும் தொகையில் அது ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். அத்தோடு, மாற்றப்பட்ட பகுதியின் சுமந்து செல்லும் அளவு ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் நாளாந்த சேவைளுக்கு செலவு செய்யப்படும் விடயங்கள் ஏற்க நேர்ந்த செலவுகளாக கருதப்படும்.

2.7.4. தேய்மானம்

2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னரான தேய்மானத்தைக் குறைக்கும் சமநிலை முறையைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்பட்டது. அத்தோடு, 2022 ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் தேய்மானம் ஒரு சொத்தின் எஞ்சிய பெறுமதியைக் குறைக்கும் செலவின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகின்றது. தனிப்பட்ட சொத்துகள் குறிப்பிடத்தக்க கூறுகள் மீது மதிப்பிடப்படுகின்றன, மேலும் ஒரு கூறு அந்தச் சொத்தின் எஞ்சியவற்றிலிருந்து வேறுபட்ட பயனுள்ள ஆயுளைக் கொண்டிருப்பின் அந்தக் கூறு தனியாக தேய்மானம் செய்யப்படும்.

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு கூறுகளின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தின் மீது ஒரு நேர்கோட்டு அடிப்படையில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் தேய்மானம் ஏற்றுக்கெ ாள்ளப்படுகிறது. இங்கு காணி மதிப்பிறக்கம் செய்யப்படவில்லை.

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம், அது பயன்பாட்டுக்குக் கிடைக்கும் போது ஆரம்பமாகின்றது. அவ்வாறே, சொத்து விற்பனைக்கு விடப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட திகதி மற்றும் சொத்தின் அங்கீகாரம் நீக்கப்பட்ட திகதியின் முன்னைய திகதியில் அது முடிவுறுத்தப்படும்.

தேய்மான முறைகள், பயனுள்ள ஆயுட்காலம், எஞ்சிய பெறுமதிகள் ஆகியவை அறிக்கையிடும் திகதியில் மதிப்பிடப்பட்டு, பொருத்தமானதாக இருப்பின் சரிசெய்யப்படும்.

2.7.5. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அங்கீகாரத்தை நீக்குதல்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு உருப்படி மற்றும் ஆரம்பத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட எந்தவொரு குறிப்பிடத்தக்க பகுதியும் அகற்ற ப்படும்போது அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலில் இருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அது ஏற்றுக்கெ காள்ளப்படமாட்டாது. சொத்தின் அங்கீகாரம் நீக்கப்படும்போது ஏற்படும் எந்த இலாபமோ அல்லது நட்டமோ சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத இலாபம் அல்லது இழப்பு அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும். எஞ்சிய பெறுமதிகள், பயனுள்ள ஆயுட்காலம் மற்றும் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தேய்மானத்தின் முறைகள் ஆகியவை ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, பொருத்தமாக இருப்பின் எதிர்காலத்தில் சரிசெய்யப்படும்.

சொத்துக்களின் தேய்மானம் நேர்-கோடு முறையைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படுகின்றது. அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தின் மீது அவற்றின் செலவுகள் பின்வருமாறு கணக்கிடப்படுகின்றது:

	வருடங்கள் (பயனுள்ள ஆயுட்காலம்)		தேய்மான வீதம்	
	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர்	2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்குப் பின்னர்	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர	2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்குப பின்னர்
கட்டிடங்கள்	15 வருடங்கள40	வருடங்கள	6.67மூ	2.5மூ
மோட்டார் வாகனங்கள்	04 வருடங்கள்05	வருடங்கள்	25மூ	20மூ
கணினி உதிரிப் பாகங்கள்	05 வருடங்கள்05	வருடங்கள்	20மூ	20மூ
தளபாடங்கள்	6 2/3 வருடங்கள்10	வருடங்கள	15மூ	10மூ
இணைப்புகள் மற்றும் பொருத்திகள்	03 வருடங்கள்10	வருடங்கள்	33.33மூ	10மூ
ஏனைய உபகரணங்கள்	05 வருடங்கள்05	வருடங்கள்	20மூ	20மூ

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் உருப்படிகள் திரண்ட பெறுமானத் தேய்வு மற்றும் ஏதேனும் திரண்ட பெறுமதி இழப்பு நட்டங்களைக் கழித்து வரலாற்றுச் செலவில் அளவிடப்படும். சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் பெறுமானத் தேய்விற்கு பயன்படுத்தப்படும் வருடாந்த வீதங்களைக் கழித்து சொத்துக்களின் செலவினை ஒதுக்கீடு செய்யும் பொது பெறுமானத் தேய்வு விதிக்கப்படும்:

கட்டடங்கள் மற்றும் அறுதியுள்ள காணிகள்	2.5%
பொறித்தொகுதீ மற்றும் இயந்திரங்கள்	10%
கருவிகள்	10%
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள்	10%
மோட்டார் வாகனங்கள்	
- வீதி வாகனங்கள்	10%
- டிராக்டர்கள் மற்றும் டிரெய்லர்கள்	20%
அபிவிருத்திப் பணிகள்	20%
முதர்ச்சியுற்ற பெருந்தோட்டங்கள் - தென்னை	2%

பெறுமானத் தேய்வு வீதம், பயன்தரு ஆயுட்காலம் அல்லது ஒரு சொத்தின் எஞ்சிய பெறுமதி ஆகியவற்றில் முக்கியமான மாற்றம் ஒன்று ஏற்பட்டுள்ளமைக்கான அறிகுறி இருப்பின், சொத்தின் பெறுமானத் தேய்வு புதிய எதிர்பார்ப்புக்களைப் பிரதிபலிப்பதற்கு எதிர்காலத்தில் திருத்தியமைக்கப்படும்.

சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் ஓர் உருப்படியானது அகற்றுகை அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றுகை மூலம் எதிர்பார்க்கப்பட்ட எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் இல்லாத போது இனங்காண்பது நிறுத்தப்படும். சொத்தினை இனங்காண்பது நிறுத்தப்படுவதால் எழும் ஏதேனும் இலாபம் அல்லது நட்டம் (தேறிய அகற்றுகை வருவாய்கள் மற்றும் சொத்தின் காவுகைத் தொகை ஆகியவற்றிற்கு இடையிலான வித்தயாசமாகக் கணிக்கப்பட்ட) சொத்து இனங்காண்பது நிறுத்தப்பட்ட ஆண்டில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

- **உயிர் சொத்துக்கள்**

  உயிர் சொத்துக்கள், முதிர்ச்சி அடைந்த உயிர் சொத்துக்கள் மற்றும் முதிர்ச்சி அடையாத உயிர் சொத்துக்கள் என இரு வகைப்படும். முதிர்ச்சி அடைந்த உயிர் சொத்துக்களாக அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான விசேட தரத்திலுள்ள அல்லது அடிக்கடி அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமான சொத்துக்களாகும். முதிர்ச்சி அடையாத உயிர் சொத்துக்களாக தற்காலம் அளவில் அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாத விசேட தரத்திற்கு உட்படாத சொத்துக்களாகும். தெங்குப் பயிர்ச் செய்கை மற்றும் நாற்று மேடைகள் உயிர் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. உடமை உயிர் சொத்துக்கள் விற்பனை செய்வதற்கோ அல்லது அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கோ எண்ணமில்லாத போதும் விவசாய உற்பத்திகளாக அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு பயன்படுத்தாத உயிர் சொத்துக்கள் உள்ளடக்கப்படும். கடந்தகால நிகழ்வொன்றின் பெறுபேறாக ஏற்புடைய சொத்துக்களுடன் பின்னிப் பிணைந்து காணப்படும் எதிர்கால பொருளாதார நலன்கள் தன்னை நோக்கி வரும் என மற்றும் அந்தச் சொத்துக்களின் சாதாரணப் பெறுமதி அல்லது செலவு நம்பகமான முறையில் அளவிட முடியுமென நிறுவனம் அனுமானிக்கும் போது மற்றும் நிறுவனத்தினால் அந்த ஏற்புடைய சொத்துக்களை கட்டுப்படுத்துகின்ற போது மாத்திரம் அந்த நிறுவனம் தனது உயிர் சொத்துக்களை இனம் காணுகின்றது. உயிர் சொத்துக்கள் தொடர்பில் நிகழும் தேய்வு முழுமையாக இலாபம் அல்லது நட்டம் பற்றிய கூற்றுக்களில் அறவீடாக காட்டப்பட்டு ஏற்புடைய நட்டத்தை உறுதியாக அறிந்துகொண்ட பின்னர் அந்த நட்டம் ஏற்பட்ட ஆண்டில் அந்த சொத்துக்களுக்குரிய தேறியவைகள் முன்கொண்டு செல்லப்படும் கணக்குகளுக்கு குறைவு செய்யப்படும்.

- **உடமையுள்ள உயிர் சொத்துக்கள்**

  உடமையுள்ள உயிர் சொத்துக்கள், இல 16 இலங்கை கணக்கீட்டுத் தரங்கள் - சொத்துக்கள் பொறித் தொகுதிகள் மற்றும் உபகரணங்களுக்கு அமைய அவற்றின் திரண்ட தேய்மாணம் மற்றும் மற்றும் திரண்ட குறைவு நட்டங்கள் இருப்பின் அவையும் கழிக்கப்பட்ட செலவுகளின் மீது, அளவிடப்படும். கன்றுகளை நட்டுதல் மற்றும் அறுவடையைப் பெற்றுக்கொள்ளும் (மரக் கன்றுகள் நடப்பட்ட பிரதேசம் முதிர்ச்சியடைந்து வளர்ந்த பின்னர்) காலப்பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளப்பட்ட காணி சீராக்கம், மறுசீரமைப்பு, புதிதாக கன்று நடல், மீண்டும் கன்று நடல், பயிர்களை பல்வகைப்படுத்தல், துணைப் பயிர்களை நடல் மற்றும் உரம் இடல் போன்றவற்றுக்கான செலவுகள் முதிர்ச்சியடையாத பயிர்செய்கைகள் என வகைப்படுத்தப்படும். இந்த முதிர்ச்சி அடையாத பயிர்ச் செய்கைகளுக்கான நிதியிடலுக்காக பயன்படுத்தப்படும் நீண்ட கால கடன் தொகைகளுக்குரிய வட்டி உட்பட ஏனைய ஏற்புடை அவசிய செலவுகளுக்குரிய நேரடிச் செலவுகளுக்கு அமைய எடுத்துக்காட்டப்படும். வருடத்தினுள் பயன்தரக்கூடிய உடமை உயிர்ச் சொத்துக்கள் (தெங்கு) மீது ஏற்படுத்தப்படும் செலவுகள் முதிர்ச்சியடைந்த சொத்துக்களுக்கு மாற்றப்படும்.

2.8. முதலீட்டுச் சொத்து

கொடுக்கல் வாங்கல் செலவுகள் உட்பட முதலீட்டுச் சொத்தக்கள் ஆரம்பத்தில் செலவில் அளவிடப்பட்டன. ஆரம்ப இனங்காணலின் பிற்பாடு, அறிக்கையிடும் தினத்தில் சந்தை நிலைமைகளைப் பிரதிபலிக்கும் நியாயமான பெறுமதியில் முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன. முதலீட்டுச் சொத்துக்கள் மீதான நியாயமான விலையில் ஏற்படக் கூடிய மாற்றங்கள் காரணமாக எழக்கூடிய இலாபங்கள் மற்றும் நட்டங்கள் அவை ஏற்பட்ட காலப்பிரிவில் வருமானக் கூற்றில் உள்ளடங்குகின்றன.

சபையின் முதலீட்டுச் சொத்து விபரமான வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்பட்டுள்ள காவுகைப் பெறுமதியில் உள்ள மாற்றங்களுடன் திறந்த சந்தைப் பெறுமதிக்கு ஒவ்வொரு மூன்று வருடத்திலும் மீள் மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

கிடைக்க வேண்டிய வாடகை குத்தகைக்கு விடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குள் நேர் கோட்டு முறைமையின் அடிப்படையில் அமைக்கப்படும். வாடகைக் குடியிருப்பாளனுக்கு ஊக்குவிப்பொன்று (வாடகை அறவிடப்படாத காலப்பகுதி போன்ற) வழங்கப்படுகையில், முதலீட்டுச் சொத்தின் காவுகைப் பெறுமதி இவ்வடிப்படையில் வாடகை வருமானமாக இனங்காணப்பட்டதன் விளைவாக பிரத்தியேகமான சொத்தொன்றாக பதியப்பட்ட ஏதேனும் தொகையை நீக்கும்.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

சபைக்குச் சொந்தமான கொழும்பு 02, நவம் மாவத்தையில் அமைந்துள்ள 2 ஏக்கர் 1 ரூட் 28 பேர்சஸ் விஸ்தீரணமுள்ள காணியொன்று காணப்படுகின்றது. அரசாங்க விலைமதிப்பீட்டாளரினால் 2022 நவம்பர் 11 ஆம் திகதி விலைமதிப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது. அரசாங்க விலைமதிப்பாளரின் அறிக்கைகக்கு அமைய இந்தக் காணியின் சாதாரணப் பெறுமதி ரூ. 4,587,406,450/- ஆக அதிகரித்துள்ளது.

2.8.1. (அ) சபையின் முதலீட்டுச் சொத்துக்களின் விபரம் - விஸ்தீரணம் மற்றும் அமைவிடம்

அமைவிடம்	விஸ்தீரணம் (பேர்சஸ்)	முதலீட்டுச் சொத்தின் சாதாரணப் பெறுமதி
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, நவம் மாவத்தை, கொழும்பு 02.	388	ரூ. 4,566,000,000.00

அமைவிடம்	கட்டிடம் (சதுரஅடி)	முதலீட்டுச் சொத்தின் சாதாரணப் பெறுமதி
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, நவம் மாவத்தை, கொழும்பு 02.	19,319	ரூ. 21,406,450.00

2.8.2. **(ஆ) சபையின் முதலீட்டுச் சொத்துக்களின் விபரம் - விலைமதிப்பு**

விலைமதிப்பீட்டாளரின் பெயர் / முகவரி மற்றும் அமைவிடம்	மதிப்பிடும் முறை மற்றும் குறிப்பிடத்தக்க விடயங்கள் கவனிக்க முடியாத உள்ளீடுகள்	மதிப்பீடுகளின் வரையறைகள் கவனிக்க முடியாத உள்ளீடுகள் ரூ.	முதலீட்டுச் சொத்தின் சாதாரணப் பெறுமதி ரூ.
அரசாங்க விலைமதிப்புத் திணைக்களம், "விலைமதிப்பகம்" இல 748, மருதானை வீதி, கொழும்பு 10.	சந்தை ஒப்பீட்டு முறை • ஒரு பேர்சசுக்கான விலை • ஒரு சதுர அடிக்கான விலை	11,823,212.50 p.p 625 – 1955 p.sq.ft.	4,566,000,000.00 21,406,450.00

2.8.3. (இ) மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள் மற்றும் குழுமத்தின் முதலீட்டுச் சொத்துக்களின் சாதாரணப் பெறுமதியின் உணர்திறன்

மதிப்பீட்டு நுட்பங்கள்	கவனிக்க முடியாத மதிப்பீட்டு உள்ளீடுகள்	சாதாரணப் பெறுமதியின் உணர்திறன்
சந்தை ஒப்பீட்டு முறை இந்த முறையானது, மறுமதிப்பீடு செய்யப்படும் சொத்தின் நியாயமான மதிப்பை நிர்ணயிப்பதில், நியாயமான கிட்டிய காலத்திற்குள் இதேபோன்ற சொத்தின் விற்பனை விலை-யைக் கருதுகின்றது. இது ஒரே மாதிரியான சொத்துக்க-ளின் கிட்டிய செயலில் உள்ள சந்தை விலைகளை மதிப்பிடுவதை உள்ளடக்குகிறது. குறிப்பிட்ட சொத்தின் அளவு, தன்மை, அமைவிடம் மற்றும் நிலை ஆகியவற்றில் உள்ள வேறுபாடுகளுக்கு பொருத்தமான மாற்றங்களைச் செய்கின்றது.	• ஒரு பேர்சசுக்கான விலை • ஒரு சதுர அடிக்கான விலை	மதிப்பிடப்பட்ட நியாயமான பெறுமதி அதிகரிப்பு / (குறைதல்) ஒரு பேர்ச்சஸ் விலை அதிகரிப்பு/ (குறைதல்) ஒரு சதுர அடி விலை அதிகரித்தல்.(குறைதல்)

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.9. அருவச் சொத்துக்கள்

2.9.1. வெளிவாரியாகப் பெறப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள்

பிரத்தியேகமாகப் பெறப்பட்ட அருவச் சொத்துக்கள் ஆரம்ப இனங்காணலின் போது செலவில் அளவிடப்பட்டன. அருவச் சொத்துக்கள் மீதான பின்வரும் ஆரம்ப இனங்காணல்கள், திரண்ட கடன் தீர்ப்பனவு மற்றும் திரண்ட பெறுமதி இழப்பு நட்டங்களைக் கழித்து செலவில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அருவச் சொத்துக்களின் பயன்தரு ஆயுட்காலம் வரையறுக்கபட்ட அல்லது வரையறுக்கப்படாத விதத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளன.

அருவச் சொத்துக்கு பெறுமதி இழப்பு ஏற்படக் கூடும் என்ற குறிகாட்டி உள்ள போதெல்லாம், வரையறைக்குள்ளான ஆயுட்காலத்தை கொண்ட அருவச் சொத்துக்கள் அவற்றின் பயன்தரு பொருளாதார ஆயுட்கலத்தினுள் கடன் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுவதுடன், பெறுமதி இழப்புக்காக மதிப்பீடு செய்யப்படும். வரையறைக்குள்ளான பயன்தரு ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட அருவச் சொத்திற்கான கடன் தீர்ப்பனவு காலம் மற்றும் கடன் தீர்ப்பனவு முறைமை குறைந்தபட்சம் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியின் இறுதியில் மீளாய்வு செய்யப்படும். எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்தரு ஆயுட்காலத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்கள் அல்லது சொத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகளின் கொள்வனவின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட முறைமை கடன்தீர்ப்பனவு காலம் அல்லது முறையை மாற்றுவதன் மூலம் கணிப்பீடு செய்யப்படுவதுடன், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்களாகக் கருதப்படும். வரையறைக்குள்ளான ஆயுட்காலத்தைக் கொண்ட அருவச் சொத்துக்கள் மீதான கடன் தீர்ப்பனவு செலவினமானது அருவச் சொத்துக்களின் தொழிற்பாட்டுடனான செலவின வகை இணக்கப்பாட்டில் வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படும்.

அருவச் சொத்து ஒன்றின் இனங்காணலை நிறுத்துவதனால் ஏற்படும் இலாபங்கள் அல்லது நட்டங்கள் தேறிய அகற்றுகை வருவாய்களுக்கும் சொத்தின் காவுகைத் தொகைக்கும் இடையிலான வித்தியாசமாக அளவிடப்படுகின்றன. மேலும் சொத்தினை இனங்காணுவதை நிறுத்தும் போது, அது வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படும்.

2.9.2. கணினி மென்பொருள் பொதியங்கள்

கணினி மென்பொருள் பொதியங்களைப் பெறுதல்/-தரமுயர்த்துதலால் ஏற்படும் தொகை அருவச் சொத்தக்களாக இனங்காணப்படுவதுடன், 3 வருடங்களுக்கு மேலாகக் கடன் தீர்ப்பனவு செய்யப்படும்.

2.10. குத்தகைச் சொத்துக்கள்

மதிப்பீட்டில் குறிக்கப்பட்ட மற்றும் சொத்துக்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளின் கீழ் முன்னர் வகைப்படுத்தப்பட்ட நிலப் பயன்பாட்டு உரிமைகளைக் கொண்ட குத்தகைச் சொத்து "குத்தகைச் சொத்தாக" மீள்வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஹம்பாந்தோட்டையில் உள்ள காணிக்கு செலுத்தப்பட்ட குத்தகைத் தொகை மூலதனமாக்கப்பட்டு 30 வருட குத்தகைக் காலத்திற்கு கடன்கழிப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.

2.10.1. தொழிற்படு குத்தகை

உடைமையுரிமைக்கு உட்பட்ட கணிசமான அளவு இடர்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் (தொழிற்படு குத்தகை') சபைக்கு மாற்றஞ் செய்யப்படாத போது, குத்தகையின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வாடகை குத்தகைத் தவணைக்குள் நேர் கோட்டு முறைமை அடிப்படையில் விபரமான வருமானக் கூற்றுக்குச் சாட்டப்படும்.

2.11. பொருட்பதிவேடுகள்

வழக்கற்று போன மற்றும் மெதுவாக அசையும் உருப்படிகளுக்கு உரிய முற்பணங்கள் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் பொருட் பதிவேகள் குறைந்தளவிலான செலவிலும் தேறிய பணமாக மாறக்கூடிய பெறுமதியிலும் மதிப்பிடப்படும்.

வழக்கற்று போன மற்றும் மெதுவாக அசையும் உருப்படிகளுக்கு உரிய முற்பணங்கள் தீர்க்கப்பட்டதன் பின்னர் பொருட்பதிவேகள் குறைந்தளவிலான செலவிலும் தேறிய பணமாக மாறக்கூடிய பெறுமதியிலும் மதிப்பிடப்படும். பூர்த்தி செய்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு மற்றும் விற்பனை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு கழித்து பொருட்பதிவேடுகளை சாதாரண வியாபாரத்தில் விற்கக்கூடிய விலையே தேறிய பணமாக மாறக்கூடிய பெறுமதி ஆகும்.

பொருட்பதிவேடுகளை அதன் தற்போதைய இடத்திற்கும் நிலைக்கும் கொண்டுவருவதில் ஏற்பட்ட செலவு பின்வரும் செலவுச் சூத்திரங்களைப் பிரயோகித்து கணக்கிடப்படும்:-

மூலப் பொருட்கள் - முதலில் வந்தது முதலில் வெளியேறல் என்ற செலவு அடிப்படையில் கொள்வனவுச் செலவில்

முடிவுப் பொருட்கள் - நேரடிப் பொருட்கள், நேரடி உழைப்பு மற்றும் பிராந்திய உற்பத்தி மேந்தலைகளின் பொருத்தமான விகிதம் ஆகியவற்றின் செலவில்

முடிவுறா வேலைகள்- 12 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட அடர்த்தியான மட்டத்தில் உட்செலுத்தப்பட்ட உப்பின் கணக்கிடப்பட்ட அளவை விட பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட கடந்த பருவத்தில் உப்புநீர் சுத்திகரிப்பு மற்றும் உப்புப் படுக்கைகளைத் தயாரித்தல் செலவினங்கள் 25மூஇல்லு கர்வுகள் மற்றும்

உதிரிப்பாகங்கள் - முதலில் வந்தது முதலில் வெளியேறல் அடிப்படையில் கொள்வனவுச் செலவில்

பூர்த்தி செய்தல் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு மற்றும் விற்பனை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட செலவு கழித்து சாதாரண வியாபாரத்தில் விற்கக்கூடிய மதிப்பிடப்பட்ட விற்பனை விலையே தேறிய பணமாக மாறக்கூடிய பெறுமதி ஆகும்.

2.12. இளைப்பாற்று நலன் பொறுப்புக்கள்

2.12.1. ஊழியர் நலன்கள்

கம்பனி நிலையான நலன்கள் மற்றும் நிலையான பொறுப்புக்கள் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது. நிலையான பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது கம்பனி இன்னொரு நிறுவனத்திற்கு நிலையான பங்களிப்புக்களைச் செலுத்துகின்ற இளைப்பாற்றுத் திட்டம் ஆகும். நிலையான நலன் திட்டங்கள் சேவைக் காலம் மற்றும் இழப்பீட்டின் அடிப்படையில் இளைப்பாறுகையில் ஓர் ஊழியர் பெற்றுக் கொள்ளும் இளைப்பாற்று நலன் தொகையினை நிர்ணயிக்கின்றது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.12.2. நிலையான பங்களிப்புத் திட்டங்கள்

உரிய சட்ட விதிகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் இணங்க, சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் பங்களிப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு ஊழியர்கள் தகுதியுடையவர்களாவர். ஊழியர்களின் மொத்த வருவாயிலிருந்து 15மூ மற்றும் 3மூ இனை முறையே ஊழியர்கள் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் பங்களிப்புக்களை சபை வழங்குகின்றது.

வழக்கிலுள்ள சட்ட விதிகளுக்கும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் இணங்க, சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கும் பங்களிப்புக்களை மேற்கொள்வதற்கு ஊழியர்கள் தகுதியுடையவர்களாவர். ஊழியர்களின் மொத்த வருவாயிலிருந்து 12மூ மற்றும் 3மூ இனை முறையே ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு பங்களிப்புக்களை கம்பனி வழங்குகின்றது.

2.12.3. நிலையான நலன் திட்டங்கள் - பணிக்கொடை

ஊழியர் நன்மைகள் - இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள் LKAS 19 இன் உறுதிப்பாட்டுடன் எல்லா ஊழியர்களினதும் சேவைக்காலத்தின் முதல் வருடத்திலிருந்தே இளைப்பாற்றுப் பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. எவ்வாறெனினும், 1983 இன் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவு சட்ட இல 12 இன் கீழ் ஓர் ஊழியருக்கான பொறுப்பு தொடர்ச்சியான ஐந்து வருட சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்யும் போதே எழுகின்றது. பொறுப்பானது வெளிவாரியாக நிதியிடப்படுவதில்லை.

நிலையான பங்களிப்புத் திட்டத்திற்கு மாறாக நிலையான நலன்கள் திட்டமானது தொழிலுக்குப் பின்னரான நன்மைத் திட்டமாகும். நிலையான இளைப்பாற்றுத் திட்டம் தொடர்பில் தாபனத்தின் தேறிய கடப்பாடு, நடப்பு மற்றும் முன்னைய காலப்பகுதிகளில் ஊழியர்கள் தமது பணிக்காக ஈட்டிய எதிர்கால நன்மை மீதான தொகையை மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் கணிக்கப்படுகின்றது. அந்நன்மையானது அதன் நடப்புப் பெறுமதியைத் தீர்மானிப்பதற்கு கழிவீடு செய்யப்படும். இனங்காணப்படாத கடந்த சேவைச் செலவினங்கள் கழிக்கப்படும்.

கழிவீட்டு வீதமானது அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியில் தாபனத்தின் கடப்பாட்டு நிபந்தனைகளைப் பெரிதும் ஒத்திருக்கக்கூடிய முதிர்ச்சி நாட்களைக் கொண்ட உயர் தரக் கூட்டு முறிகள் மீதான வருவாயாகும். மேலும் அவை நன்மைகள் செலுத்தப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் அதே நாணயத்தில் குறிக்கப்படும். நிலையான நன்மைகள் கடப்பாடு வருடாந்தம் நெறிப்படுத்தப்பட்ட அலகுப் பற்று முறைமையைப் பயன்படுத்தி அளவிடப்படுகின்றது.

ஒரு திட்டத்தின் நன்மைகள் விருத்தி செய்யப்படும் போது, ஊழியர்களால் வழங்கப்பட்ட கடந்த சேவை காலம் தொடர்பாக அதிகரிக்கப்பட்ட நன்மையில் ஒரு பகுதி, நன்மைகள் பொறுப்பில் விடப்படும் வரையிலான சராசரி காலப்பகுதிக்குள் நேர் கோட்டு முறைமை அடிப்படையில் இலாபம் அல்லது நட்டத்தில் இனங்காணப்படும். நன்மைகள் உடனடியாக அளிக்கப்படும் அளவின் படி செலவினம் இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் உடனடியாக இனங்காணப்படும். தாபனமானது நிலையான நலன்கள் திட்டங்களினால் எழும் எல்லா காப்புறுதி இலாபங்களையும் நட்டங்களையும் ஏனைய விபரமான வருமானத்தில் இனங்காண்கின்றது.

கம்பனி நிதியளிக்கப்படாத, சேவை செய்த வருடங்கள் மற்றும் சமீபத்திய மாதாந்த சம்பள வீதம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையிலான நலன்கள் கொண்ட அதன் வழமையான ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய பங்களிக்காத நிலையான நலன் திட்டத்தைக் கொண்டுள்ளது. மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால சம்பள அதிகரிப்புகள், தற்போதைய ஊழியர்களின் எதிர்கால சேவை மற்றும் 28.19 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தற்போதைய ஊழியர்களின் பணியில் உள்ளபோது இறப்பு ஆகியவற்றின் மீதான எளிமையாக்கல்கள் பொறுப்பின் பெறுமதியை கணக்கிடுவதில் பயன்படுத்தப்படும். பணிக்கொடைக்கு ஏற்புடைய பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் நிதியங்கள் வழங்கப்படவில்லை. அத்தோடு அது ஆயுட்காலத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டும் கணக்கிடப்படவில்லை.

2.13. உரிமையாண்மை

2.13.1. அங்கத்தவர் நிதி

அங்கத்தவர்களிடமிருந்து கிடைத்த மற்றும் கிடைக்க வேண்டிய பங்களிப்பு, ஆண்டிற்குள் அவரக்ளுக்கான சேரும் பங்கிலாபம் மற்றும் வட்டியுடனான தேறிய மீளளிப்புக்கள் அங்கத்தவர் நிதியத்தில் உள்ளடங்குகின்றன.

2.13.2. பங்கிலாபங்கள்

பங்கிலாபங்களாவன பெறுவதற்கான நிதியத்தின் உரிமை உறுதிப்படுத்தும் போது இனங்காணப்படுகின்றன.

2.13.3. ஒதுக்குகள்

மீள்மதிப்பீட்டு ஒதுக்கு இறையில் காணி மற்றும் கட்டடங்களின் மீள்மதிப்பீட்டினை தொடர்புறுத்துகின்றதுடன் மீள்மதிப்பீட்டு திகதியில் உள்ளவாறு காணி மற்றும் கட்டடங்களின் நியாயமான பெறுமதி மாற்றங்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றது. அதன்படி, நவம் மாவத்தை காணியின் கொள்வனவுக் கிரயம் மீதான சந்தைப் பெறுமதி அதிகரிப்பால் ஒதுக்கு கட்டியெழுப்பபட்டுள்ளது.

சொத்துக்களை இனங்காண்பது நிறுத்தப்படல் அல்லது மதிப்பிழக்கப்படல் வரை விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய நிதி முதலீடுகளின் நியாயமான பெறுமதியில் திரண்ட தேறிய மாற்றத்தினை விற்பனைக்கு கிடைக்கக்கூடிய ஒதுக்கு கொண்டுள்ளது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.14. ஏற்பாடுகள்

நிச்சயமற்ற கால முன்னேற்பாடு மற்றும் தொகைகள் மீதான பொறுப்புக்களுக்கான ஏற்பாடுகளை சபை இனங்கண்டுளளது. ஏற்பாடானது அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியல் கடப்பாட்டினை நிறைவேற்றுவதற்கு தேவைப்படும் செலவினத்தின் மிகச் சிறந்த மதிப்பீட்டில் அளவிடப்படுவதுடன், பொறுப்புக்கான குறிக்கப்பட்ட இடர்கள் மற்றும் பணத்தின் காலப் பெறுமதி மீதான நடைமுறைச் சந்தை மதிப்பீடுகளைப் பிரதிபலிக்கக் கூடிய வரிக்கு முன்பான கழிவு வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் நடப்புப் பெறுமதிக்கு கழிவீடு செய்யப்படும்.

சட்டரீதியான கோரல்களுக்கான ஏற்பாடுகள், கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாகக் கம்பனி தற்போதைய சட்டரீதியான அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாட்டினைக் கொண்டுள்ள போது இனங்காணப்படும், பொருளாதார நலன்களின் மாற்றம் கடப்பாடுகளைத் தீர்ப்பதற்கு தேவைப்படும் என்பதும் தொகை நம்பகமான முறையில் மதிப்பீடு செய்யப்படலாம் என்பதும் சாத்தியமாகின்றது. ஏற்பாடுகளானது பொறுப்புக்கான குறிக்கப்பட்ட இடர்கள் மற்றும் பணத்தின் காலப் பெறுமதி மீதான நடைமுறை மதிப்பீட்டினைப் பிரதிபலிக்கும் வரிக்கு முன்பான கழிவு வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி கடப்பாட்டினைத் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான எதிர்காலத் தொகையின் தற்போதைய பெறுமதியில் அளவிடப்படும். காலஎல்லை காரணமாக ஏற்பாட்டில் அதிகரிப்பானது வட்டிச் செலவினமாக இனங்காணக்கட்டுள்ளது.

2.15. வியாபாரம் மற்றும் வருமதிகள்

ஆழளவ ளயடநள யசந அயனந ழடி வாந டியளளை ழக ழெசஅயட உசநனவை வநசஅளஇ யனெ வாந சநஉநளையடிடநள னழ ழெவ டிநயச வைெநசநளவ. றாநசந உசநனவை ளை நஒவநனெநன டிநலழனெ ழெசஅயட உசநனவை வநசஅளஇ சநஉநளையடிடநள யசந அநயளரசநன யவ யஅழசவணைநன உழளவ ரளபைெ வாந நககநஉவளைந வைெநசநளவ அநவாழன. யுவ வாந நனெ ழக நயஉா சநிழசவபைெ ிநசழைனஇ வாந உயசசலபைெ யஅழரவெள ழக வசயனந யனெ ழவாநச சநஉநளையடிடநள யசந சநளநைறறநன வழ னநவநசஅநெ றாநவாநச வாநசந ளை யலெ ழடிதநஉவளைந நளனைநஒெந வாயவ வாந யஅழரவெள யசந ழெவ சநஉழளநசயடிடந. ஐக ளழஇ யெ ைஅியசைஅநவெ டழளள ளை சநஉழபணைநன ைஅஅநனயைவநடல ை ிசழகவை ழச டழளள.

2.16. வியாபாரச் செலுத்தவேண்டியவை

வுசயனந ிலையடிடநள யசந ழடிடபையவழைளெ ழடி வாந டியளளை ழக ழெசஅயட உசநனவை வநசஅள யனெ னழ ழெவ டிநயச வைெநசநளவ. வுசயனந ிலையடிடநள னநழெஅயெவநன ை ெ கழசநபைெ உரசசநஒெல யசந வசயளெடயவநன வைெழ ளுசை டுயமெயெ சரிநநள ரளபைெ வாந நஒஉாயபெந சயவந யவ வாந சநிழசவபைெ னயவந. குழசநபைெ நஒஉாயபெந பயளைெ ழச டழளளநள யசந ஐெஉடரனநன ை ெ ழவாநச ஐெழஅந ழச ழவாநச நழிநளெநள.

2.17. காசும் காசுக்கு சமமானவையும்

பெறுமதியில் உள்ள மாற்றங்களின் முக்கியமற்ற இடருக்கு ஆளாதல் மற்றும் காசின் அறியப்பட்ட தொகைகளுக்கு உடனடியாக மாற்றக்கூடியவை, குறுங்கால உயர் திரவ முதலீடுகள், கேள்வி வைப்புக்கள் மற்றும் கையிலுள்ள காசு என்பன காசும் காசுக்கு சமமானவையும் ஆகும்.

காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றின் நோக்கத்திற்காக காசும் காசுக்கு சமமானவையும் கையிலுள்ள காசு, வங்கிகளிலுள்ள வைப்புக்கள் தேறிய நிலுவையிலுள்ள வங்கி மேலதிகப்பற்றுக்கள் என்பவற்றைக் கொண்டுள்ளன. குறுகிய முதிர்வுகளுடனான முதலீகள் அதாவது மூன்று மாதங்கள் அல்லது கையகப்படுத்திய திகதியில் இருந்து அதற்கு குறைவானவையும் காசுக்கு சமமானவையாகக் கணிக்கப்படுகின்றன.

2.18. மானியங்கள் மற்றும் உதவித்தொகைகள்

மானியம் கிடைக்கப் பெறும் மற்றும் எல்லா தொடர்புபட்ட நிபந்தனைகளும் இணக்கத்திற்கு உள்ளாகும் என்ற நியாயமான உத்தரவாதம் இருக்கும் போது மானியங்கள் இனங்காணப்படும். மானியம் செலவின உருப்படி ஒன்றுடன் தொடர்புறுகையில் ஈடுசெய்வதற்கு நோக்காகக் கொண்ட செலவுகளுக்கு முறைப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படை மீது மானியத்திற்கு பொருந்துவதற்கு தேவையான காலப்பமுதியில் வருமானமாக இனங்காணப்படும். மானியம் சொத்தொன்றுடன் தொடர்புறுகையில் பிற்போடப்பட்ட வருமானமாக அமையப்பெறும். கம்பனி நாணயமல்லாத மானியங்களைப் பெறும் போது, சொத்து மற்றும் மானியம் பெயரளவு தொகைகளாக பதிவு செய்யப்படுவதுடன், அது பின்வருமாறு சமமான வருடாந்த தவணைக் கட்டணங்களால் உரிய சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்தரு ஆயுட்காலம் மீது வருமானக் கூற்றிற்கு விடுவிக்கப்படும்.

கிடைக்கப்பெற்ற மானியங்கள் பின்வருமாறு ஒதுக்குக் கணக்கில் பற்று வைக்கப்பட்டு வருமானக் கூற்றில் கடன்கழிப்புச் செய்யப்படும்.

அயடிசே'ன் பொறித்தொகுதிக்கான மானியம்	10%
கட்டடத்திற்கான மானியங்கள்	2.5%
பம்பும் நிலையத்திற்கான மானியம்	2.5%
ஊழியர்களுக்கு இழப்பீட்டிற்கான மானியம் செலுத்தப்பட்ட இழப்பீட்டினால் குறைத்தல்	-

2.19. சொத்துக்களின் பெறுமதி இழப்பு

2.19.1. நிதிச் சொத்துக்களின் பெறுமதி இழப்பு

SLFRS 9 இன் பிரகாரம் கடன் பத்திர முதலீடுகள் மற்றும் பிற நிதிக் கருவிகளுக்கு எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளுக்கான கொடுப்பனவை சபை பதிவு செய்கின்றது.

முன்னோக்கிய காட்சிகளை இணைத்தல்

ஏற்படும் இழப்பு மாதிரிக்கு மாறாக SLFRS 9 அறிமுகப்படுத்திய ECL மாதிரியின் கீழ் எதிர்காலத்தில் எதிர்பார்க்கப்படும் இழப்புகள் மதிப்பிடப்பட வேண்டும். இதற்கு முன்னோக்கி பார்க்கும் பேரினப் - பொருளாதார தரவு மற்றும் நிறுவனத்துடன் நேரடியாக தொடர்பில்லாத அனுமானங்களைப் பயன்படுத்தல் வேண்டும். இது பொருளாதார காரணியை சீராக்குவதன் மூலம் குறைபாடுடைய கணக்கீட்டில் இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

கடன் பத்திரங்களில் முதலீடுகளுக்கான குறைபாடு அணுகுமுறை (FVTPL தவிர)

வெளிப்புறக் கடன் மதிப்பீட்டுத் தரவுகளை விதிகளை நிறுவுவதற்குப் பயன்படுத்தலாம். மேலும் கடன் மதிப்பீட்டின் சரிவு, வெளியிடப்பட்ட நிதிகள் மற்றும் பிற தகவல்கள் கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்புகளை மதிப்பிடுவதற்கு மதிப்பாய்வு செய்யப்படல் வேண்டும். மேலும், கருவிகள் முதலீட்டு தரத்தில் இருக்குமிடத்து மற்றும் வாழ்நாள் முழுவதும் வழங்குவதற்கு ஏதேனும் ஏற்பாடுகள் இருப்பின் வெளிப்புற மதிப்பீட்டுத் தரவு இல்லாத நிலையிலும் ECL ஐ நிறுவுவதற்கு கட்டமைப்பு முறைகள் / கடன் பரவல் / கடன் மதிப்பெண்கள் என்பவற்றைப் பயன்படுத்தி இயல்புநிலை விகிதங்கள் நிறுவப்படல் வேண்டும்.

ECL இன் அடிப்படை கூறுகள்

- **இயல்புநிலையின் நிகழ்தகவை மதிப்பிடுதல்**
  கடன் பத்திரங்கள், நிலையான வைப்புத் தொகைகள் மற்றும் கடன்கள் மற்றும் பெறத்தக்கவைகளுக்கான வரலாற்று இயல்புநிலை தரவுகள் கிடைக்காத போது S&P உலகத் தரநிலைகளை வெளியிட்ட வெளிப்புற உலகளாவிய இயல்புநிலை விகிதங்கள், 2018 ஆண்டு உலகளாவிய ஒன்றிணைந்த இயல்புநிலை ஆய்வு மற்றும் மதிப்பீட்டு மாற்றங்கள் குறித்த அறிக்கையில் பயன்படுத்தப்பட்டன.

- **வழங்கப்பட்ட இயல்புநிலை இழப்பை மதிப்பிடுதல் (LGD)**
  SLFRS 9 ஐ ஏற்றுக்கொள்வது தொடர்பாக உரிமம் பெற்ற வங்கிகளுக்கு இலங்கை மத்திய வங்கியின் வங்கிகள் மேற்பார்வைத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்.

  உரிமம் பெற்ற வங்கி தரவு அல்லது உள்ளீடுகள் இல்லாத காரணத்தால் LGD களைக் கணக்கிட முடியாதபோது, அத்தகைய வெளிப்பாடுகளுக்கு அத்தகைய வங்கி குறைந்தபட்சம் 45 சதவிகிதம் LGD ஐப் பயன்படுத்த வேண்டும். எனவே, குறைபாட்டைக் கணக்கிடுவதில் கடன் பத்திரங்கள் மற்றும் நிலையான வைப்புகளுக்கு 45% LGD பயன்படுத்தப்பட்டது.

- **இயல்புநிலையில் வெளிப்பாட்டைக் கணித்தல் (EAD)**
  நிறுவனம் கடன் அபாயத்திற்கு ஆளாகும் காலப்பகுதியில் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்பு அளவிடப்படுகிறது. EAD என்பது கடன் அபாயத்திற்கு வெளிப்படும் குறிப்பிட்ட நிதிக் கருவியில் முதலீடு செய்யப்படும் பணத்தின் அளவாகும்.

  2019 ஜனவரி மாதம் 1 ஆம் திகதி முதல் நிதியானது அதன் கடன் கருவிகளுடன் தொடர்புடைய எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புகளை (ECL) எதிர்நோக்கும் அடிப்படையில் மதிப்பிடுகின்றது. கடன் அபாயத்தில் குறிப்பிடத்தக்க அதிகரிப்பு ஏற்பட்டுள்ளதா என்பதைப் பொறுத்து பயன்படுத்தப்படும் குறைபாடு முறைமை தீர்மானிக்கப்படும்.

  FVTPL இல் அளவிடப்படாத பின்வரும் நிதிக் கருவிகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் கடன் இழப்புக்கான (*ECL*) இழப்புக் கொடுப்பனவுகளை சபை அங்கீகரிக்கின்றது:
  - மேற்கோள் • கடன் பத்திரம்
  - நிலையான வைப்புக்கள்
  - SMIB உடன் திட்டக் கடன் வைப்பு
  - NDB உடன் திட்டக் கடன் வைப்பு

2.19.2. நிதிசாரா சொத்துக்களின் பெறுமானத் தேய்வு

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியிலும் சபை சொத்தொன்று பெறுமதி இழக்கக் கூடிய அறிகுறிகள் உள்ளதா என மதிப்பீடு செய்யும். ஏதேனும் அறிகுறி இருப்பின், அல்லது ஒரு சொத்திற்கான வருடாந்த பெறுமதி இழப்பு பரிசோதனை தேவைப்படும் போது, சொத்தின் மீளப் பெறக் கூடிய தொகையினை சபை கணிப்பீடு செய்யும். சொத்தொன்றின் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையானது, விற்பனைச் செலவுகள் மற்றும் பாவனையில் உள்ள அதன் பெறுமதியைக் கழித்து வரும் ஒரு சொத்தின் கூடிய அல்லது CGU இன் நியாயமான பெறுமதி ஆகும். ஒரு சொத்தின் அல்லது CGU இன் காவுகைத் தொகை அதன் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையை விட அதிகரிக்கும் போது சொத்து பெறுமதி இழந்ததாகக் கருதப்படுவதுடன், அதன் மீளப் பெறக் கூடிய தொகையில் பதிவு செய்யப்படும்.

பாவனையில் உள்ள விலை மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியில், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல்கள், சொத்திற்கான குறிக்கப்பட்ட இடர்கள் மற்றும் பணத்தின் காலப் பெறுமதி மீதான நடைமுறைச் சந்தை மதிப்பீடுகளைப் பிரதிபலிக்கக் கூடிய வரிக்கு முன்பான தள்ளுபடி வீதத்தினைப் பயன்படுத்தி அவற்றின் நடப்புப் பெறுமதிக்கு தள்ளுபடி செய்யப்படும். விற்பனைச் செலவின ங்களைக் கழித்த நியாயமான பெறுமதியினைத் தீர்மானிக்கையில், பொருத்தமான மதிப்பீட்டு மாதிரி ஒன்று பிரயோகிக்கப்படும். இம்மதிப்பீடுகள் பன்மடங்கு மதிப்பீடு மற்றும் பகிரங்கமாக வர்த்தகம் செய்யப்பட்ட கம்பனிகளுக்கான குறிக்கப்பட்ட பங்கு விலைகள் அல்லது ஏனைய கிடைக்கக் கூடிய நியாயமான பெறுமதி குறிகாட்டிகளால் உறுதிப்படுத் தப்பட்டுள்ளன.

சொத்துக்களுக்கு , முன்னர் இனங்காணப்பட்ட பெறுமதி இழப்பு நட்டங்கள் இனிமேலும் இல்லை அல்லது குறைந்துள்ளது என ஏதேனும் குறிகாட்டி உள்ளதா என ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் காலப்பகுதியிலும் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்படும். அவ்வாறான குறிகாட்டி காணப்படின், சொத்தின் அல்லது CGU இன் மீளப் பெறக்கூடிய தொ கையினை சபை மதிப்பீடு செய்யும். இறுதிப் பெறுமதி இழப்பு நட்டம் இனங்காணப்பட்டதிலிருந்து சொத்தின் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையினைத் தீர்மானிப்பற்கு பயன்படுத்திய எடுகோள்களில் மாற்றம் ஏற்பட்டிருந் தாலேயே முன்னர் இனங்காணப்பட்ட பெறுமதி இழப்பு நட்டம் திருப்பப்படும். திருப்புதலானது சொத்தின் காவுகைத் தொகை அதன் மீளப் பெறக்கூடிய தொகையை விட அதிகரிக்கவோ தீர்மானிக்கப்பட்ட காவுகைத் தொகை அதிகரிக்கவோ மாட்டாது என்ற விதத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளது. தேறிய பெறுமானத் தேய்வு கடந்த வருடங்களில் இனங்காணப்பட்டுள்ள பெறுமதி இழப்பு நட்டத்தினைக் கொண்டதில்லை. அவ்வாறான திருப்புகை வருமானக் கூற்றில் இனங்காணப்படும்.

2.20. கணக்கியற் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

2.20.1. முதலீட்டுச் சொத்தின் மதிப்பீடு

தாபனம் அதன் முதலீட்டுச் சொத்துக்களுக்கான நியாயமான பெறுமதியினை தீர்மானிப்பதற்காக வெளிவாரி மதிப்பீட்டாளரால் மேற்கொள்ளப்படும் விலை மதிப்பீடுகளைப் பெறுகின்றது. இவ்விலை மதிப்பீடுகள் எதிர்கால வாடகை வருமானம், எதிர்பார்க்கப்படும் பராமரிப்புச் செலவினங்கள், எதிர்கால அபிவிருத்திச் செலவினங்கள் பொருத் தமான கழிவீட்டு வீதம் ஆகியவை உட்பட எடுகோள்களின் அடிப்படையில் அமையும். விலை மதிப்பீட்டாளர் அதற்கு ஒத்த சொத்துக்களின் கொடுக்கல் வாங்கல் விலைகளின் சந்தை ஆதாரத்தினை மேற்கோளாக எடுப்பார்.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

2.20.2. நிதிசார் சாதனங்களின் சாதாரணப் பெறுமதி

தாபனம் விலை மதிப்பீட்டு நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி விலை குறிக்கப்படாத நிதிசார் சாதனங்களின் நியாயமான பெறுமதியினைத் தீர்மானிக்கும். கழிவீட்டு வீதங்கள் மற்றும் எதிர்கால காசுப் பாய்ச்சல் மீதான மதிப்பீடுகள் உட்பட பயன்படுத்தப்பட்ட எடுகோள்களால் அந்நுட்பங்கள் குறிப்பிடத்தக்களவில் பாதிக்க ப்படலாம். அவ்வகையில், சாராத சந்தைகளுடன் ஒப்பீடு செய்வதால் வழிவந்த நியாயமான பெறுமதி மதிப்பீடுகள் எப்போதும் உறுதிப்படுத்த முடியாது போவதுடன், பல சந்தர்ப்பங்களில், உடனடியாக பணமாக்க இயலாத நிலை ஏற்படக் கூடும்.

2.20.3. சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகளுகான பயன்தரு ஆயுட்காலம் மற்றும் மீதிப் பெறுமதிகள் ஏற்றதாக இருத்தல்.

தாபனம் ஆயுட்காலம் மற்றும் மீதிப் பெறுமதி மதிப்பீடுகள் என்பன அதன் கணக்கியற் கொள்கைக்கு இணங்குவதாக உள்ளனவா என வருடாந்தம் பரிசீலிக்கும்.

2.20.4. வியாபார இணைப்பு மற்றும் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்படாத உறவுகளை ஈட்டிக்கொள்ளல்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை 1997 ஆம் ஆண்டு வரையறுக்கப்பட்ட இலங்கை உப்புக் கம்பனியின் பங்குகளிலிருந்து 90% ஆன அளவு ஈட்டிக்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. அதன் மூலம் பெறப்பட்ட நற்பெயரின் பெறுமதி ரூ. 378,926,440.00 ஆக கணக்கிட்டு அவ்வாறு அந்தப் பங்குகள் ஈட்டப்பட்ட திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் கணக்கீட்டுப் பரீட்சயங்களின் மீது ஏற்புடைய ஈட்டப்பட்ட தினத்திலிருந்து ஆரம்பிக்கும் 05 வருட காலத்திற்குள் அந்தப் பங்குகளின் பெறுமதி குறைவடைவதாக உணரப்பட்டுள்ளது.

இந்த வியாபார இணைவுகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருமாறு

	Group	
	ரூ	ரூ
பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கிடைத்த தொகை அடையாளம் காணப்பட்ட தேறிய சொத்துக்களில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட பெறுமதியில் சமவிகித பங்கு		470,960,938
நற்பெயர்	31,500,000	
Reserves	60,534,498	
		92,034,498
நற்பெயர்		378,926,440

நற்பெயர் பூரணமாக குறைவு செய்யப்பட்டிருந்ததனால் மீளாய்வுக்கு உட்படும் ஆண்டுக்குள் இரண்டு கணக்குகளுக்காகவும் சீறாக்கங்கள் எதுவும் செய்யப்படவில்லை.

3. கணக்கியல் கொள்கைகளில் மாற்றங்கள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிலையான சொத்துக்களின் கொள்கை மாற்றத்தால் ஏற்படும் மாற்றங்களைத் தவிர, இந்த நிதிநிலமை அறிக்கைகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகளை சபை தொடர்ந்தும் பயன்படு-த்துகின்றது.

3.1. புதிய மூலதனக் கொள்கையை ஏற்றுக்கொள்ளல்

3.1.1. செலவினம்

அ.) "தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்", "பிற சொத்துக்கள்" மற்றும் "கணினி உபகரணங்கள்" ஆகிய சொத்து வகைகளில் சேர்ப்பதற்காகக் கருதப்படும் ஒரு குறிப்பிட்ட பொருளாதாரப் பெறுமதி அல்லது அதற்கு மேலுள்ள சொத்தினது அலகுப் பெறுமதியின் செம்மை.

ஆ.) மேலே உள்ள உருப்படியான 'அ' இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மூன்று வகைகளில் இருந்து நீக்குவதற்கு கருத்திற்கொள்ளப்படும் குறிப்பிட்ட பொருளாதார பெறுமதியின் கீழே உள்ள சொத்தின் அலகுப் பெறுமதியினது செம்மை.

இ) மேலே உள்ள உருப்படியான 'ஆ' இன் விளைவாக பெறுமதியின் அடிப்படையிலான தாக்கத்தின் செம்மை PPE இன் ஒவ்வொரு பிரிவின் கீழும் 36.7 மில்லியன் ரூபா நிர்வாகத்தால் மதிப்பிடப்பட்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. அதில் வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரி முன்னோடி விளைவைக் குறிக்கின்றது அது சபையின் நிதிநிலமை அறிக்கைகளில் குறிப்பு இல் 22 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் மற்றும் முக்கிய கணக்கியற் கொள்கைகள்

3.1.2. புதிய தேய்மான முறையை ஏற்றுக்கொள்ளல்.

3.1.3. திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்

இ. மூலதனமயமாக்கல் எல்லையகப் பயன்படுத்தப்படும் பெறுமதிக்கு கீழே உள்ள ஒவ்வொரு சொத்தின் மீதும் வழங்கப்பட்ட மற்றும் குறிப்பிடப்பட்ட தேய்மானத்தை நீக்கியதன் விளைவாக ரூ.25.9 மில்லியன் பெறுமதியான செம்மை கண்டறியப்பட்டது.

3.1.4. கணக்கியல் உள்ளீடுகள்

ஈ. 2022 ஆம் ஆண்டில் சபையின் கணக்குப் புத்தகங்களில் இணைக்கப்பட வேண்டிய "இ" மற்றும் "ஈ" உருப்படிகளில் கூறப்பட்டுள்ளபடி மேற்கூறியவற்றுடன் ஒத்துப்போகும் தாக்கத்தின் அந்தந்த பெறுமதிகள் மதிப்புகளைத் தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் அளவீடுகள் "LKAS - 8 கணக்கியல் கொள்கைகள், கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள் மற்றும் பிழைகள்" என்பவற்றுக்கு இணக்கமாக காணப்படுகின்றன.
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் கணக்கியல் கொள்கையின் மாற்றத்தின் விளைவாக தொடர்புடைய கணக்கியல் உள்ளீடுகள் பின்வருமாறு,

	பற்று (ரூ)	வரவு (ரூ)
01. 2022.01.01 ஆம் திகதி தக்கவைக்கப்பட்ட இலாபம்		36,778,682
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்திகள்	28,835,561	
கணினி உதிரிப் பாகங்கள்	7,943,121	
(முன்னைய ஆண்டில் மூலதனமாக மாற்றப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் கணினி உபகரணங்களின் அங்கீகாரத்தை நீக்குவதற்கு சரிசெய்ய வேண்டியுள்ளது)		
02. தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	22,507,762	
கணினி உபகரணங்கள்	3,402,380	
2022.01.01 ஆம் திகதி தக்கவைக்கப்பட்ட இலாபம்		25,910,142
(முந்தைய ஆண்டில் மூலதனமாக்கப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் கணினி உபகரணங்களின் மீதான தேய்மானத்தை அடையாளம் காண்பதற்கு சரிசெய்ய வேண்டியுள்ளது)		

3.1.5. தேய்மான முறையில் மாற்றம்

அ. ஒரு புதிய தேய்மான முறைக்கு மாறியதன் விளைவாக, அதாவது சமநிலை முறையை நேர்கோட்டு முறைக்குக் குறைப்பதன் விளைவாக, 2022 மாதம் ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில் குறிப்பிடப்பட்ட (WDV) இன் எழுதப்பட்ட மதிப்பின் (PPE) அடிப்படையில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான தேய்மானக் கணக்கீடு செய்யப்படல் வேண்டும். இதன் மூலம் உறுதிசெய்யப்பட்ட WDV, ஒவ்வொரு வகைச் சொத்தின் கீழும், குறிப்பு 22 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2022 ஆம் ஆண்டின் ஜனவரி 01 ஆம் திகதி முதல் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட புதிய கணக்கியல் கொள்கையில் (குறிப்பு 2.7 ஐப் பார்க்கவும்) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலத்தின் அடிப்படையில் பயன்படுத்தப்படும். 2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதி WDV இன் பெறுமதிகள்.

4. அங்கததவர் நிதியத்திற்கான சீராக்கங்கள்

4.1. அங்கததவர் நிதியத்திற்கான சீராக்கங்கள் 2022

சீராக்கத்தின் தன்மை	ரூ. '000
இணக்கம் செய்யப்பட்ட பங்களிப்புத்தொகை	(66.64)
மிகைக் கட்டணத்தை மீளளித்தல்	(2,189.60)
அங்கத்துவ நிதியத்தின் பங்கிலாபம்	6,738,389.35
நலன் மீளளிப்பு (காசோலைகள்)	50.18
நலன் மீளளிப்பு (பற்றுச்சீட்டுக்கள்)	279.70
மொத்த சீராக்கங்கள்	6,737,462.99

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	குறிப்பு	குழுமம் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	குழுமம் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	ஊ.ந.பொ.நி.சபை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	ஊ.ந.பொ.நி.சபை 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		(ரூ.'000)	(ரூ.'000)	(ரூ.'000)	(ரூ.'000)
5 வட்டி வருமானம்					
முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட நிதிசாரா முதலீடுகள்	5.1	46,442,799	34,121,505	46,316,209	34,095,154
		46,442,799	34,121,505	**46,316,209**	34,095,154
5.1 முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்ட நிதிசாரா முதலீடுகள்					
நிலையான வைப்பு மீதான வட்டி		243,624	2,151,225	119,880	2,124,874
தொகுதிக்கடன மூலம் மீதான வட்டி		948,986	840,747	948,986	840,747
திறைசேரி முறி மீதான விளைச்சல்		42,701,855	30,803,220	42,701,855	30,803,220
திறைசேரி உண்டியல்கள் மீதான எல்லைகள்		2,017,212	–	2,017,212	–
மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தங்கள் மீதான வட்டி		430,393	179,432	430,393	179,432
பணச் சந்தை மீதான வட்டி		4,080	1,228	4,080	1,228
முறிகள் மீதான வட்டி - வலு செயற்றிட்டம்		–	32,683	–	32,683
NDB திட்ட வைப்புக்கள் மீதான வட்டி		71,527	88,376	71,527	88,376
SMIB வீட்டுக் கடன் திட்ட வைப்புக்கள் மீதான வட்டி	9,440	7,984	9,440	7,984	
SMIB சேமிப்பு கணக்கு		398	162	398	162
ஊழியர் கடன்கள்					
விசேட கடன் மீதான வட்டி		598	621	598	621
வாகனக் கடன் மீதான வட்டி		5,550	7,961	5,550	7,961
விசேட இடர்பாட்டுக் கடன் மீதான வட்டி		8,741	7,121	5,896	7,121
விசேட உற்சவக் கடன் மீதான வட்டி		180	200	180	200
விசேட முற்பணக் கடன் மீதான வட்டி		215	544	215	544
		46,442,799	34,121,505	**46,316,209**	34,095,154
6 தேறிய வியாபார வருமானம்					
தேறிய வருவாய்	6.1	2,652,579	1,438,761	–	–
(–) விற்பனைச் செலவு		(1,355,717)	(1,151,995)	–	–
		1,296,862	286,766	–	–
6.1 தேறிய வருவாய்					
மொத்த வருவாய்		2,983,285	1,553,862	–	–
(-) பெறுமதி சேர்க்கப்பட்ட வரி மற்றும் நாட்டைக் கட்டியெழுப்பல் வரி		(330,707)	(115,101)	–	–
		2,652,579	1,438,761	–	–
7 பங்கிலாப வருமானம்					
பங்குகள் மீதான பங்கிலாபம் - விலைக்கூறிய		722,744	524,624	722,744	524,624
அலகுகள் மீதான பங்கிலாபம் - விலைக்கூறிய		–	721		721
பங்குகள் மீதான பங்கிலாபம் - விலைக்கூறாத		14,175	30,768	14,175	30,768
		736,919	556,112	**736,919**	556,112
8 நட்டம் / இலாபத்தின் ஊடாக சாதாரண பெறுமதியில் நிதிச் சொத்துக்கள் மீதான ஆதாயம் / இழப்பு					
நடப்புப் பங்கு வியாபார இலாபம்		23,677	385,604	23,677	385,604
பங்குகளின் சாதாரணப் பெறுமதி சீராக்கம்		(1,399,459)	164,931	(1,399,459)	164,931
		(1,375,782)	550,535	**(1,375,782)**	550,535
9 ஏனைய வருமானம்					
மானியங்களின் கடன்கழிப்பு		3,969	1,238	2,256	–
வாடகை வருமானம்		1,900	1,344	363	260
தளபாடங்கள் மற்றும் கருவிகள் விற்பனை மீது இலாபம்		1,544	915	105	(31)
மிகைஅறிவீடுகள்		373,436	201,782	373,436	201,782
பணிக்குழாத்தினர் கடன் வருமானம்		26,531	37,615	26,531	37,615
நானாவித வருமானங்கள்		15,391	33,610	5,790	9,300
வாகனத் தரிப்பிடம் மீதான இலாபம் / நட்டம் (நவம் மாவத்தை)		38,926	42,456	38,926	42,456
விடுமுறை பங்களா மீதான இலாபம் / நட்டம்		(2,813)	(3,287)	(2,813)	(3,287)
போக்குவரத்து மீள அறவீடு		15,015	7,917	–	–
		473,899	323,589	**444,592**	288,094

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
10 தனிநபர் செலவினங்கள்	குறிப்பு	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள்	10.1	794,868	740,943	732,254	683,399
குறுங்கால நாணய மற்றும் நாணமற்ற நலன்கள்	10.2	698,484	514,478	472,424	424,703
நிலையான நலன் திட்டங்கள்	10.3	72,895	36,440	70,890	33,568
ஏனைய நீண்ட கால ஊழியர் நலன்கள்	10.4	124,025	130,498	116,786	122,666
		1,690,272	1,422,359	**1,392,354**	1,264,336
10.1 ஊதியங்கள் மற்றும் சம்பளங்கள்					
ஊழியர் செலவினங்கள் (பணிப்பாளர் கட்டணங்கள் உட்பட) ஒத்திணங்கள்:					
சம்பளங்கள்		655,532	605,968	598,118	552,333
பணிப்பாளர் கட்டணங்கள்		3,157	2,158	1,569	1,433
வாழ்வாதாரக் கொடுப்பனவு		87,785	90,864	87,785	90,864
உணவுக் கொடுப்பனவு		13,649	9,754	13,649	9,754
மேலதிக நேரம்		25,200	23,638	21,587	20,455
விடுமுறைக் கொடுப்பனவு		9,546	8,561	9,546	8,561
		794,868	740,943	**732,254**	683,399
10.2 குறுங்கால நாணய மற்றும் நாணமற்ற நலன்கள்					
பயிற்சி மற்று அபிவிருத்திச் செலவினங்கள்		4,215	3,851	4,215	3,797
ஆட்சேர்ப்பு செலவினங்கள்		–	1,025	–	1,025
பணிக்குழாத்தினர் நலன்புரி		57,961	47,364	37,285	32,869
ஊக்குவிப்புக்கள்		137,707	112,601	137,573	112,304
விடுமுறையைக் காசாக மாற்றல்		33,775	23,766	33,775	23,766
மிகை ஊதியம்		307,984	180,382	103,408	106,165
வைத்தியச் செலவுகளை மீளப் பெறுதல்		120,385	97,197	119,713	96,484
பணிக்குழாத்தினர் கடன் செலவு		26,531	37,615	26,531	37,615
வீடமைப்புக் கடன் மீதான வட்டி		9,805	10,678	9,805	10,678
ஊழியர் விபத்துக் கொடுப்பனவு		120	–	120	–
		698,484	514,478	472,424	424,703
10.3 நிலையான நலன் திட்டங்கள்					
வட்டிச் செலவு		24,872	22,929	24,872	22,929
தற்போதைய சேவைச் செலவு		48,023	13,511	46,018	10,639
		72,895	36,440	**70,890**	33,568
10.4 ஏனைய நீண்ட கால ஊழியர் நலன்கள்					
நூ.கு. சபையின் பங்களிப்பு		103,040	108,517	97,249	102,252
நு.வ.கு. சபையின் பங்களிப்பு		20,898	21,981	19,450	20,414
டுழசநஅ வினரஅ னழடழச		88	–	88	–
		124,025	130,498	**116,786**	122,666
11 நிர்வாகச் செலவினங்கள்					
கட்டட வாடகை		161,497	173,088	145,347	162,591
வீதங்கள்		614	829	16	377
மின்சாரக் கட்டணங்கள்		24,002	19,840	15,535	13,658
தொலைபேசிக் கட்டணங்கள்		10,539	12,504	9,047	10,968
நீர்க் கட்டணங்கள்		1,212	1,174	1,212	1,174
ஆலோசகர் கட்டணங்கள்		6,248	2,447	748	430
கணக்காய்வு கட்டணங்கள்		3,133	4,980	1,849	1,566
பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்		4,837	5,594	4,837	5,594
சட்ட கட்டணங்கள்		876	519	528	174
பணியமர்த்துதல் கட்டணங்கள்		4,199	12,358	4,199	12,358
செயலகச் செலவினங்கள்		120	120	120	120
தபால் மற்றும் தந்திகள் -நிர்வாகம்		2,078	1,456	1,532	1,139
பயணம் மற்றும் பிழைப்பூதியம் -நிர்வாகம்		252	247	252	247
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள் -நிர்வாகம்		3,282	2,981	2,840	2,595
ஊடகம் மற்றும் விளம்பரம் -நிர்வாகம்		1,499	892	–	
விளம்பரங்கள் மற்றும் பத்திரிகை அறிவித்தல்கள்		3,975	2,015	3,975	2,015
வாகனக் காப்புறுதி மற்றும் அனுமதிப்பத்திர கட்டணங்கள்		2,273	1,964	2,273	1,964
பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகள்		630	398	505	309
நன்கொடைகள்		72	–	–	–
ஏனைய காப்புறுதி		22	18	22	18
அலுவலகப் பராமரிப்பு மற்றும் தேவைகள்		3,640	2,126	192	210
ஊழியர் இழப்பீடுகள்		33,445	417	–	–
முத்திரைக் கட்டணம்		46	166	46	166
நானாவிதச் செலவினங்கள்		5,712	14,869	5,712	14,869
நுகர்வுப் பொருட்கள்		792	–	792	–
ஊழியர் அறவீடுகளை பதிவழிப்புச் செய்தல்		–	1,431	–	1,431
வாகனப் பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு		28,037	23,888	7,294	5,669
எரிபொருள் கட்டணங்கள்		17,461	8,298	17,461	8,298
கட்டடங்களைப் பராமரித்தல்		21,449	20,435	21,449	20,435
இயந்திரங்கள், தளபாடங்கள் மற்றும் கருவிகளைப் பேணுதல்		4,632	3,919	4,510	3,482
		346,572	318,975	**252,293**	271,857

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	குறிப்பு	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
12 நிதிச் செலவினங்கள்					
பொறுப்புக் கட்டணம்		1,539	1,517	1,539	1,517
வங்கிக் கட்டணங்கள்		2,647	2,300	2,158	2,138
வட்டிச் செலவினங்கள்		128	2,334	–	–
		4,314	6,151	**3,697**	3,656
13 அங்கத்தவர் செலவினங்கள்					
அங்கத்தவர் நலன்கள்	13.1	477,055	440,912	477,055	440,912
அங்கத்தவர் சேவைகள்	13.2	47,609	31,190	44,434	28,832
தொழிலநுட்ப சேவைகள்	13.3	53,079	24,778	53,079	24,778
		577,743	496,881	**574,568**	494,523
13.1 அங்கத்தவர் நலன்கள்					
மரண நலன்கள் திட்டம்		149,236	100,537	149,236	100,537
நிரந்தர ஊனமுற்றோர் திட்டம்		8,762	10,777	8,762	10,777
I.O.L. பதியவைக்கும் திட்டம்		4,231	3,481	4,231	3,481
சிரமசுவ ரெக்கவரண திட்டம்		23,477	11,742	23,477	11,742
இதய சத்திர சிகிச்சைத் திட்டம்		98,048	122,480	98,048	122,480
சிறுநீரக மாற்று சிகிச்சைத் திட்டம்		3,646	4,455	3,646	4,455
ஆண்டு 5 புலமைப் பரிசில் திட்டம்		86,670	129,405	86,670	129,405
உயர்கல்வி புலமைப் பரிசில் திட்டம்		102,984	58,035	102,984	58,035
		477,055	440,912	**477,055**	440,912
13.2 அங்கத்தவர் சேவைகள்					
தபால் மன்றும் தந்திகள் - அங்கத்தவர்		15,485	10,732	15,485	10,732
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள் - அங்கத்தவர்		25,664	16,677	25,664	16,677
அங்கத்தவர் தொடர்பிலான செலவினங்கள்		109	98	109	98
ஊழியர் விழிப்பூட்டல் திட்டம்		–	8	–	8
பயணம் மற்றும் பிழைப்பூதியம் - அங்கத்தவர்		6,315	3,054	3,140	696
ஊடகம் மற்றும் விளம்பரம்		35	425	35	425
புலமைப் பரிசில் செலவினங்கள்		1	196	1	196
		47,609	31,190	**44,434**	28,832
13.3 தகவல் தொழில்நுட்ப சேவைகள்					
வன்பொருள் பராமரிப்பு		3,289	2,433	3,289	2,433
மென்பொருள் பராமரிப்பு		8,549	882	8,549	882
பெறுமானத் தேய்வு		23,703	13,703	23,703	13,703
காப்புறுதி		372		372	–
கம்பங்களின் குத்தகை		17,165	7,760	17,165	7,760
		53,079	24,778	**53,079**	24,778
14 பெறுமானத் தேய்வு மற்றும் கடன் கழிப்பு					
சொத்துக்கள் பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகளுக்கான பெறுமானத் தேய்வு		54,125	57,192	36,063	39,973
குத்தகைக் காணி மற்றும் அபிவிருத்திப் பணியின் கடன்கழிப்பு		875	875	–	–
உயிரியல் சொத்தக்களின் பெறுமானத் தேய்வு / பெறுமதி இழப்பு		1,103	443	–	–
		56,103	58,511	**36,063**	39,973
15 கழிப்பனவுக் கட்டணங்கள் மற்றும் மீளளிப்பு					
கடனாளிகள் மீதான கழிப்பனவு		75,155	717	75,155	717
SMIB கருத்திட்ட வைப்புக்கான கழிப்பனவு		931	(79)	931	(79)
NDB கருத்திட்ட வைப்புக்கான கழிப்பனவு		438	(162)	438	(162)
நிலையான வைப்புக்கான கழிப்பனவு		295	–	295	–
		76,820	476	**76,820**	476

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		இலங்கை உப்புக் கம்பனி	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		ரூ. "000	ரூ. "000
16	**ஏனைய செலவினங்கள்**		
	விற்பனை ஊக்குவிப்புச் செலவினங்கள்	30,048	15,156
	NBT செலவினங்கள	21,318	37
	பண மோசடிகளினால் நிதி இழப்புக்கள்	-	4
	தண்டங்களும் மிகை அறவீடுகளும்வ	4,165	3,237
	உயிரியல் சொத்துக்களுக்கான செலவினங்கள்	16,469	18,911
	அசைக்க முடியாத பொருட்களுக்கான செலவுகள்	7,947	10,014
	சூழல் வேலைத்திட்டங்கள	2,735	1,681
	சுற்றுலா விடுதி பராமரிப்புச் செலவினங்கள்	13,751	14,261
	யுவசஅைநய செலவினங்கள்	746	2,537
	சேவை நிலைய செலவினங்கள்	9,153	7,573
	கனிய வரிச் செலவினங்கள்	14,697	7,554
		121,030	80,964

		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		ரூ. "000	ரூ. "000
17	**வருமான வரிச் செலவினங்கள்**		
	வரிக்கு முன்னரான கணக்கியல் இலாபம் / நட்டம்	43,419,857	33,159,496
	விலக்கலிப்பு மற்றும் பிற வருமான மூலங்கள்	1,217,350	(695,338)
	அங்கீகரிக்கப்படாத செலவுகள்	1,042,212	368,655
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவுகள்	(37,159)	(38,309)
	முதலீட்டில் இருந்து மதிப்பிடக்கூடிய வருமானம	**45,642,259**	32,794,503
	மொத்த வருமான வரிச் செலவினம் ; 14%	6,389,916	4,591,230
	மேலதிக ஒதுக்கீட்டு சீராக்கம்	59,510	(1,091)
	தற்போதைய வருமான வரிச் செலவு	**6,449,427**	4,590,140

				இலங்கை உப்புக் கம்பனி	
				2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
				ரூ. "000	ரூ. "000
	நடவடிக்கைகளில் இருந்து வரிக்கு முன் கணக்கியல் இலாபம் / (நட்டம்			915,699	39,117
	அங்கீகரிக்கப்படாத வரிக்கான செலவுகள்			(76,796)	130,363
	அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரிக்கான செலவுகள்			-	281,779
	வருடத்திற்கான கோரல் (35மூ மொத்த நியதிச்சட்ட வருமானம்)			-	-
	வரி நட்டம் மு/கொ			(222,280)	(302,371)
	வரி நட்டம் பி/கொ			-	(222,280)
	வணிக வருமானத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம்			616,623	-
	வட்டி வருமானத்தில் வரி விதிக்கக்கூடிய இலாபம்			126,590	22,256
	நிகர வரிவிதிப்பு இலாபம் / (நட்டம்)			**743,213**	22,256
	தற்போதைய வரிச் செலவினம்				
	01/01/2022 முதல் 30/06/2022 வரை				
	வியாபார வருமானம் மீதான வருமான வர	308,312	18%	55,496	5,341
	முதலீட்டு வருமானம் மீதான வருமான வரி	63,295	24%	15,191	-
	01/07/2022 முதல் 31/12/2022 வரை				
	வியாபார வருமானம் மீதான வருமான வரி	308,312	30%	92,493	-
	முதலீட்டு வருமானம் மீதான வருமான வர	63,295	30%	18,989	-
	தற்போதைய வருமான வரிக் கட்டணம்			**182,169**	5,341
	பிற்போடப்பட்ட வருமான வரி				
	பிற்போடப்பட்ட வரிவிதிப்புக் கட்டணம் / (நேர்மாற்றம்)			31,598	7,802
	வருமானக் கூற்றில் அறிக்கையிடப்பட்ட வருமான வரிச் செலவினம்			**213,767**	13,144

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	குறிப்பு	குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000
18 விற்பனைக்கு நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட ஏனைய நிதிசார் சொத்துக்கள்					
விலைகூறிய பங்கு முதலீடு (வியாபாரம்)		2,887,168	3,622,159	2,887,168	3,622,159
		2,887,168	3,622,159	**2,887,168**	3,622,159
19 துணை நிறுவனத்தில் முதலீடு					
இலங்கை உப்புக் கம்பனி		–	–	470,961	470,961
		–	–	470,961	470,961
20 நிதிசார் சொத்துக்கள் - விற்பனைக்குக் கிடைக்கக்கூடியவை					
விலைகூறிய பங்கு முதலீடு நீண்ட கால		8,440,195	10,316,891	8,440,195	10,316,891
விலைகூறா பங்கு முதலீடு		3,908	2,931	3,908	2,931
விலைகூறிய அலகுகள்		202,475	241,671	202,475	241,671
வாக்குறுதிச் சீட்டுக்கள்		12,174	12,174	12,174	12,174
கழிக்க: வாக்குறுதிச் சீட்டுக்கள் மீதான மதிப்பிழப்பு		(12,174)	(12,174)	(12,174)	(12,174)
		8,646,578	10,561,493	**8,646,578**	10,561,493
21 முதிர்ச்சிக்கு விடப்பட்டுள்ள நிதிசார் முதலீடுகள்					
திறைசேரி முறிகள்		408,626,726	352,543,991	408,626,726	352,543,991
திறைசேரி உண்டியல்கள்		22,152,226	–	22,152,226	–
விலைகூறிய - தொகுதிக்கடன்		7,177,346	7,378,301	7,177,346	7,378,301
கழிக்க - தொகுதிக்கடன் மீதான பெறுமதி இழப்பு		(84,052)	(8,897)	(84,052)	(8,897)
நிலையான வைப்புக்கள்		1,716,541	29,007,972	552,554	28,492,037
கழிக்க - நிலையான சொத்துக்கள் மீதான பெறுமதி இழப்பு		(295)	–	(295)	–
மீள்கொள்வனவு ஒப்பந்தம்		1,987,586	3,454,220	1,987,586	3,454,220
தொகுதிக்கடன் விலைகூறாதவை		2,232,315	2,232,315	2,232,315	2,232,315
SMIB– வீடுத்திட்ட வைப்பு		374,800	396,162	374,800	396,162
கழிக்க: ளுஆஐடீ - வீடமைப்பு வைப்பு மீதான பெறுமதி இழப்பு		(1,284)	(353)	(1,284)	(353)
NDB வீட்டுத்திட்ட வைப்பு		682,188	810,226	682,188	810,226
கழிக்க: **NDB** - வீடமைப்பு வைப்பு மீதான பெறுமதி இழப்பு		**(835)**	(397)	**(835)**	(397)
பணிக்குழாத்தினர் கடன்கள்					
வீசே கடன்		36,483	28,708	36,483	28,708
வீசே இடர்பாட்டுக் கடன்		360,150	311,110	305,453	307,380
உற்சவகால முற்பணம்		527	403	527	403
வீசே உற்சவகாலக் கடன்		1,212	1,074	1,212	1,074
வீசே உற்சவகாலக் கடன்		34	2,514	34	2,514
வாகனக் கடன்		265,506	284,628	265,506	284,628
கடன் - வெள்ள நிவாரணம்		–	5	–	5
		445,527,175	396,441,984	**444,308,492**	395,922,319
22 ஏனைய சொத்துக்கள்					
சேர் வருமானம்	22.1	–	–	–	
கிடைப்பனவுகள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்	22.2	3,277,006	3,165,656	3,190,888	3,112,767
சரக்கிருப்புக்கள்	22.3	566,315	244,236	15,248	7,057
		3,843,321	3,409,892	3,206,136	3,119,825
22.1 சேர் வருமானம்					
வரி கடைக்கவேண்டியவை		24,966	24,966	24,966	24,966
கழிக்க: ஐயப்பாடான வருமானத்திற்கு எதிராக ஏற்பாடு		**(24,966)**	(24,966)	**(24,966)**	(24,966)

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
	குறிப்பு	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000
22.2	**கிடைப்பனவுகள் மற்றும் முற்கொடுப்பனவுகள்**				
	வியாபாரக் கடன்பட்டோர்	72,149	26,686	–	–
	வரி கிடைக்க வேண்டியவை	–	16,642	–	–
	பங்கிலாபம் கிடைக்கவேண்டியவை	2,999,668	2,722,723	2,999,668	2,722,723
	பங்கிலாபம் கிடைக்கவேண்டியவை	3,209	4,123	3,209	4,123
	தபால் பிரேங்கிங் இயந்திர முற்பண முறை	427	97	427	97
	நானாவிதக் கடன்பட்டோர்	13,515	216,646	13,515	216,646
	ஒதுக்கு	–	52	–	52
	முன்னாள் ஊழியர்களிடமிருந்து நிலுவைகள்	2,531	2,293	2,531	2,293
	ஆதுகாப்பு வைப்புக்கள்	6,572	5,359	6,572	5,359
	முற்கொடுப்பனவுகள்	45,640	30,172	23,796	20,611
	முன்செலுத்தப்பட்ட ஊழியர் கடன் செலவு	131,828	125,439	131,828	125,439
	பங்கிலாபம் கிடைக்க வேண்டியவை	–	–	7,875	–
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்	1,466	15,424	1,466	15,424
		3,277,006	3,165,656	**3,190,888**	3,112,767
22.3	**பொருட் பதிவேடுகள்**				
	பொதுவான உப்பு இருப்பு	325,486	152,272	–	–
	பெற்றாசியம் அயடேட் இருப்பு	652	139	–	–
	முடிவுறாத வேலைகள்	44,484	25,491	–	–
	நுகர்பொருட்கள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்கள்	1,800	149	–	–
	"காகிதாதிகள் மற்றும் நுகர்பொருட்கள் இருப்பு	192,311	64,603	13,666	5,475
	"நூலகம்	272	272	272	272
	விடுமுறை பங்களா பொருட்பதிவேடு	1,310	1,310	1,310	1,310
		566,315	244,236	**15,248**	7,057

23. ஆதனம், பொறித்தொகுதி மற்றும் கருவிகள்

23.1 குழுமம்

ரூ. '000

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	காண	கட்டிடங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	கணனிக் கருவிகள்	தளபாடங்கள், பொருத்திகள் மற்றும் அலுவலக கருவிகள்	குத்தகை காணியிலுள்ள கட்டிடங்கள	பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகள்	குத்தகைக்கு பெறப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள்	கடனீட்டு உயிர் சொத்துக்கள்		அபிவிருத்திப் பணிகள	நடைபெறும் கட்டுமானப் பணிகள்	மொத்தம்
									முதிர்ச்சியடையாத தாவரங்கள்	முதிர்ச்சியடைந்த தாவரங்கள்			
செலவினம்													
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	20,000	38,526	442,148	223,223	207,571	599,751	276,558	48,544	11,618	19,035	317,293	26,646	2,230,914
மிகை	–	–	18	11,250	12,496	12,860	2,263	–	–	–	8,957	(25,389)	22,455
சீராக்கம	–	–	–	–	272	–	–	–	–	–	–	–	272
அகற்றல்	–	–	(290)	–	(3,849)	–	(1,964)	–	–	–	–	–	(6,103)
மீள் மதிப்பீடு / இடமாற்றம்	–	–	10,014	–	–	–	–	(10,014)	–	–	–	–	–
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	–	–	–	(3,039)	(676)	–	–	–	–	–	–	–	(3,715)
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**20,000**	**38,526**	**451,891**	**231,434**	**215,814**	**612,612**	**276,857**	**38,530**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,257**	**2,243,823**
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	20,000	38,526	451,891	231,434	215,814	612,612	276,857	38,530	11,618	19,035	326,250	1,257	2,243,823
மிகை	–	–	9,370	15,481	15,120	298	23,531	–	–	–	–	300	64,099
சீராக்கம்	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
அகற்றல்	–	–	–	–	(36)	–	–	–	–	–	–	–	(36)
மீள் மதிப்பீடு / இடமாற்றம்	–	–	25,693	–	–	–	–	(25,693)	–	–	–	–	–
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்		–	–	(4,904)	(28,159)	–	–	–	–	–	–	–	(33,063)
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**20,000**	**38,526**	**486,954**	**242,011**	**202,739**	**612,909**	**300,388**	**12,837**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,556**	**2,274,823**
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	20,000	38,526	486,954	242,011	202,739	612,909	300,388	12,837	11,618	19,035	326,250	1,556	2,274,823
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட தேய்மானம்	–	(1 4,906)	(185,508)	(164,967)	(68,983)	–	3,493	–	–	–	–	–	(430,870)
மிகை	–	–	–	86,863	18,071	93	–	–	–	–	–	11,882	116,910
சீராக்கம்	–	–	17,946	–	–	–	–	(12,837)	(543)	(209)	–	–	4,357
அகற்றல்	–	–	(1,438)	(174)	(3,547)	(16)	(9,241)	–	–	–	–	–	(14,416)
மீள் மதிப்பீடு / இடமாற்றம்	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	(5,283)	(5,283)
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**20,000**	**23,620**	**317,954**	**163,733**	**148,280**	**612,987**	**294,641**	**–**	**11,075**	**18,826**	**326,250**	**8,156**	**1,945,521**

ரூ. '000

GROUP 2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	காண	கட்டிடங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	கணனிக் கருவிகள்	தளபாடங்கள், பொருத்திகள் மற்றும் அலுவலக கருவிகள்	குத்தகை காணியிலுள்ள கட்டிடங்கள	பொறித் தொகுதி மற்றும் கருவிகள்	குத்தகைக்கு பெறப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள்	கடனீட்டு உயிர் முதிர்ச்சியடையாத தாவரங்கள்	சொத்துக்கள் முதிர்ச்சியடைந்த தாவரங்கள்	அபிவிருத்திப் பணிகள	நடைபெறும் கட்டுமானப் பணிகள்	மொத்தம்
திரண்ட தேய்மானம்													
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	–	11,703	241,829	115,140	132,865	135,570	159,962	17,908	–	1,459	154,709	–	971,147
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணங்கள்	–	1,559	46,709	36,538	13,983	14,996	23,837	4,173	–	381	55,833	–	198,008
அகற்றல்	–	–	(269)	–	(3,212)	–	(1,814)	–	–	–	–	–	(5,295)
இடமாற்றம்	–	–	6,427	–	–		–	(6,427)	–	–	–	–	–
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள	–	–	–	(892)	(1,052)	–	–	–	–	–	–	–	(1,944)
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	**–**	**13,262**	**294,696**	**150,786**	**142,584**	**150,566**	**181,985**	**15,655**	**–**	**1,839**	**210,542**	**–**	**1,161,916**
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	–	13,262	294,695	150,786	142,585	150,566	181,985	15,655	–	1,839	210,542	–	1,161,916
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணங்கள்	–	1,644	35,788	16,691	13,232	15,272	22,707	3,685	–	443	53,439	–	162,900
அகற்றல்	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
இடமாற்றம்	–	–	(14,533)	14,533	–	–	–	–	(14,533)	–	–	–	–
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	–	–	–	–	(2,510)	(21,456)	–		–	–	–	–	(23,966)
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி		**14,906**	**345,016**	**164,967**	**134,361**	**165,838**	**204,692**	**4,806**	**–**	**2,282**	**263,981**		**1,300,849**
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு மீதி	–	14,906	345,016	164,967	134,361	165,838	204,692	4,806	–	2,282	263,981		1,300,849
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட தேய்மானம்	–	(14,906)	(198,619)	(164,967)	(63,093)	15,276	23,245	1,284	–	377	27,972	–	(373,432)
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணங்கள்	–	591	26,189	28,500	6,832			(6,090)	–	(25)	–	–	55,997
அகற்றல்	–	–	–	–	(2,078)	(2)	(8,171)	–	–	–	–	–	(11,689)
இடமாற்றம்	–	–		(29)	(7)		–		–		–	–	(36)
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி		**591**	**172,586**	**28,500**	**78,100**	**181,114**	**227,937**	**(0)**	**–**	**2,634**	**291,953**	**–**	**971,689**
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியன்று	20,000	25,264	157,195	80,648	73,229	462,045	94,872	22,875	11,618	17,195	115,708	1,257	1,081,908
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	20,000	23,620	141,937	77,044	68,378	447,071	95,696	8,031	11,618	16,752	62,269	1,556	973,974
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	20,000	23,030	145,368	135,233	70,180	431,873	66,703	0	11,075	16,192	34,297	8,156	973,832

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

23.2 சுமை

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	கட்டிடங்கள்	கட்டிடங்கள்	மோட்டார் வாகனங்கள்	கணினி உதிரிப்பாகங்கள்	தளபாடங்கள் மற்றும் ஏனைய கருவிகள்	மொத்தம்
2020 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**223,223**	**119,438**	**715,180**
மிகை	–		–	11,250	6,418	17,668
சீராக்கம்	–		–	–	272	272
அகற்றல்	–		–		(36)	(36)
மீள்மதிப்பீடு	–	–	–	–	–	–
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	–		–	(3,039)	(676)	(3,715)
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**231,434**	**125,416**	**729,369**
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**231,434**	**125,416**	**729,369**
மிகை	–	–	–	15,481	4,212	19,693
சீராக்கம்	–	–	–	–	–	–
அகற்றல்	–	–	–	–	(36)	(36)
மீள்மதிப்பீடு	–	–	–	–	–	–
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	–		–	(4,904)	(28,159)	(33,063)
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**242,011**	**101,433**	**715,963**
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**242,011**	**101,433**	**715,963**
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட தேய்மானம்		(14,906)	(213,498)	(164,967)	(68,983)	(462,353)
மிகை	–	–	–	86,863	13,021	99,885
சீராக்கம்	–	–	–	–	–	–
அகற்றல்	–	–	–	(174)	(79)	(254)
மீள்மதிப்பீடு	–	–	–	–	–	–
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**20,000**	**23,620**	**100,495**	**163,733**	**45,393**	**353,241**
திரண்ட தேய்மானம்						
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	–	11,703	147,442	115,140	76,682	350,967
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணம்	–	1,559	37,172	36,538	7,586	82,855
அகற்றல்	–	–	–	–	(12)	(12)
மாற்றல்	–	–	–	–	–	–
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	–	–	–	(892)	(1,052)	(1,944)
2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**–**	**13,262**	**184,614**	**150,786**	**83,204**	**431,866**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**–**	**13,262**	**184,613**	**150,786**	**83,205**	**431,866**
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணம்	–	1,644	28,885	16,691	7,234	54,453
அகற்றல்	–	–	–	–	–	–
இடமாற்றம்	–	–	–	–	–	–
மூலதனக் கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கங்கள்	–	–	–	(2,510)	(21,456)	(23,966)
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**–**	**14,906**	**213,498**	**164,967**	**68,983**	**462,353**
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**–**	**14,906**	**213,498**	**164,967**	**68,983**	**462,353**
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு திரண்ட தேய்மானம்	–	(14,906)	(213,498)	(164,967)	(68,983)	(462,353)
ஆண்டுக்கான தேய்மானக் கட்டணம்r	–	591	20,099	28,500	6,832	56,022
அகற்றல்	–	–	–	(29)	(7)	(36)
இடமாற்றம்	–	–	–	–	–	–
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை	**–**	**591**	**20,099**	**28,471**	**6,825**	**55,986**
தேறிய புத்தகப் பெறுமதி						
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில்	20,000	25,264	129,379	80,648	42,212	297,503
2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்	20,000	23,620	100,495	77,044	32,450	253,610
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்	20,000	23,030	80,396	135,262	38,568	297,256

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	குறிப்பு	குழுமம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி
		(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)	(ரூ. '000)
24 குத்தகைச் சொத்துக்கள்					
செலவு					
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு		20,910	20,910	–	–
மிகை		–	–	–	–
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு		20,910	20,910	–	–
திரண்ட மதிப்பிறக்கம்					
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை		18,819	18,122	–	–
வருடத்திற்கான கட்டணம		697	697	–	–
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை		19,516	18,819	–	–
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு தேறிய புத்தகப் பெறுமதி		**1,394**	2,091	**-**	**-**
25 அருவச் சொத்துக்கள்					
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை		4,238	1,039	4,238	1,039
மிகை		–	3,199	–	3,199
வருடத்திற்கான மதிப்பிறக்கம		267	–	267	–
கணினி மென்பொருட்கள் - அரசாங்க மானியம்	25.1	24.1	4,512	–	4,512
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை		**9,017**	4,238	**9,017**	4,238
25.1 கணினி மென்பொருட்கள் - அரசாங்க மானியம்					
காலப் பிரிவின் ஆரம்பத்தில்		–	–	–	–
மிகை		6,768	–	6,768	–
மதிப்பிறக்கம்		(2,256)	–	(2,256)	–
காலப் பிரிவின் இறுதியில்		**4,512**	**-**	**4,512**	**-**
26 முதலீட்டுச் சொத்துக்கள்					
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை		4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிலுவை		**4,587,406**	4,587,406	**4,587,406**	4,587,406

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

27 வட்டி செலுத்தும் கடன் பெறுகை டுயமெய ளுயடவ டுஅைவைநன

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	மொத்தம்			ஊ.ந.பொ.நி.சபை		
	ஒரு வருடத்தினுள் செலுத்த வேண்டிய தொகை	ஒரு வருடத்தின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய தொகை	மொத்தம்	ஒரு வருடத்தினுள் செலுத்த வேண்டிய தொகை	ஒரு வருடத்தின் பின்னர் செலுத்த வேண்டிய தொகை	மொத்தம்
	ரூ. '000	ரூ. '000		ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
நிதிக் குத்தகை	–	–	–	1,831	0	1,831
வங்கி மேலதிகப் பற்று	11,049	–	11,049	3,073	–	3,073
	11,049	–	11,049	4,904	0	4,904

28 கொடைகள் மற்றும் மானியங்கள்

	ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி	மொத்தம்
	ரூ. '000	ரூ. '000
காலப் பிரிவின் ஆரம்பத்தில்	–	–
மிகை	6,768	–
மதிப்பிறக்கம	(2,256)	–
காலப் பிரிவின் இறுதியில	4,512	–

	இலங்கை உப்புக் கம்பனி					
	அயமன் இயந்திரம்	கட்டிடம்	குழாய் நிலையம்	மோட்டார் வாகனம்	மொத்தம் 2022	மொத்தம் 2021
	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
செலவு						
ஜனவரி 1 ஆந் திகதியில்	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	68,527
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில்	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	68,527
கடன்கழிப்பு						
ஜனவரி 1 ஆந் திகதியில்	19,515	14,993	509	175	35,192	33,954
வருடத்தில் மீள் மாற்றீடுகள்	-	1,028	35	650	1,713	1,238
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில்	19,515	16,021	543	825	36,905	35,192
பதிவழிக்கப்பட்ட பெறுமதி						
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில்	-	25,103	844	5,675	31,622	33,335

		மொத்தம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று
		ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
29	**நிலையான நலன் திட்டங்கள்**				
	ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில் ஆரம்ப நிலையான நலன்களின் பொறுப்பு	476,249	513,974	236,877	286,616
	வட்டிச் செலவினம்	24,872	22,929	24,872	22,929
	நடப்பு ஆண்டின் சேவைக் கட்டண செலவு	61,844	28,017	46,018	10,639
	நலக் கொடுப்பனவு	(41,338)	(43,675)	(37,159)	(38,309)
	பொறுப்பின் மீதான காப்பீட்டு ஆதாயம் / (இழப்பு)	(55,129)	(44,997)	(55,129)	(44,997)
	டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் இறுதி நிலையான நலன்களின் பொறுப்பு	**466,499**	476,249	**215,479**	236,877
30	**நடப்பு வரி பொறுப்புக்கள**				
	மொத்த வரி பொறுப்புக்கள்	6,449,427	4,590,140	6,449,427	4,590,140
	(-) மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமான வரி செலுத்தல்கள்	(2,688,549)	(2,240,242)	(2,688,549)	(2,240,242)
	(-) கடந்த ஆண்டு மிகை / குறைவு ஒதுக்கீடு	(59,510)	-	(59,510)	-
	IRD க்கு செலுத்த வேண்டிய வரி	**3,701,367**	2,349,898	**3,701,367**	2,349,898
31	**ஏனைய பொறுப்புக்கள்**				
	செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் மற்றும் நானாவித கடன்படுநர் 31.1	542,592	7,148,941	107,206	6,930,925
		542,592	7,148,941	**107,206**	6,930,925

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது		மொத்தம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
		2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று
		ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000	ரூ. "000
31.1 செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் மற்றும் நாணாவித கடன்டுநர					
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள்	31.1.1	433,169	216,674	-	-
நலன் உரித்துக்கள் மீதான நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட வரி		2,151	1,812	2,151	1,812
செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி		1,114	829	1,114	829
செலுத்த வேண்டிய பங்கிலாபம்		2,217	-	6,740,731	6,739,389
செலுத்தாத வேதனம்		60	60	60	60
செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி		89	106	89	106
செலுத்த வேண்டின EPF		12,616	19,775	12,616	19,775
செலுத்த வேண்டிய ETF		1,673	2,373	1,673	2,373
நாணாவித கடன் தருநர்		44,230	118,726	44,230	118,726
மீண்டும் அனுப்பப்பட்ட நலன்கள் (காசோலை)		2,470	2,691	2,470	2,691
மீண்டும் அனுப்பப்பட்ட நலன்கள் (நலன்புரி)		891	2,494	891	2,494
மீண்டும் அனுப்பப்பட்ட நலன்கள் (சிட்டை)		12,246	12,105	12,246	12,105
செலுத்தாத மரண நலன்கள்		21,432	21,695	21,432	21,695
நிறுத்திவைக்கப்பட்ட W.H.T		401	401	401	401
கோரப்படாத புலமைப் பரிசில் நிதியங்கள்		-	-	1,270	1,270
இணங்காத மீதி		523	456	523	456
நூலக நிதியம்		58	53	58	53
ஊ.ந.பொ.நிதியத்தின் நிறுவன ரீதியான சமூகப் பொறுப்பு கருத்திட்டம்		207	207	207	207
மீளளிக்கப்பட வேண்டிய வைப்பு		60	-	60	
பாதுகாபபு வைப்புக்கள் - வாகனத் தரிப்பிடம்		6,862	6,164	6,862	6,164
சம்பளக் கட்டுப்பாடு		189	-	-	189
சம்பள அறவீடுகள் தடைநீக்கம		91	18	91	18
முன்னர் செலுத்தப்பட்ட ஆதாயம்		30	109	30	109
		542,592	7,148,941	**107,206**	6,930,925

31.1.1 வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள்

	இலங்கை உப்புக் கம்பனி	
	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று
	ரூ. "000	ரூ. "000
நிதிப் பொறுப்புக்கள்		
வர்த்தக பொறுப்புக்கள்	122,790	30,681
செலுத்த வேண்டிய உப்பு போக்குவரத்து செலவுகள்	3,079	4,118
செலுத்த வேண்டிய வைப்புக்கள்	64,775	61,402
செலுத்த வேண்டிய சமூகப் பாதுகாப்பு வரி	8,822	
செலுத்த வேண்டிய காணி வாடகை	7,268	4,374
நிதி சாரா பொறுப்புக்கள்		
திரண்ட செலவுகள்	124,134	48,307
செலுத்த வேண்டிய - வேறு	26,206	18,600
பெறுமதி சேர் வரி - செலுத்த வேண்டிய	37,261	10,358
ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு - செலுத்த வேண்டிய	473	473
செலுத்த வேண்டிய ஒப்பந்தச் செலவுகள்	38,361	38,361
	433,169	216,674

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

32 பின்போடப்பட்ட வரி பொறுப்புக்கள்

	இலங்கை உப்புக் கம்பனி			
2022 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கானது	வரி நடவடிக்கைக்கான மூலதன கொடுப்பனவுகள்	நிலையான நலன் திட்டங்கள்	வரி நட்டங்களுக்கு ஈடு செய்யக்கூடிய பிற்போடப்பட்ட வரி	மொத்தம்
	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
2021 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில்	109,208	(40,925)	(17,000)	51,283
வருடத்தின் இலாபத்துடன் அலலது நட்டத்துடன் செம்மையாக்கல்	(7,035)	(2,162)	17,000	7,802
2022 ஜனவரி 01 ஆம் திகதியில	102,172	(43,087)	-	59,085
வருடத்தின் இலாபத்துடன் அலலது நட்டத்துடன் செம்மையாக்கல	63,817	(43,087)	(32,219)	59,085
2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில்	**165,989**	**(75,306)**	**-**	**90,684**

பிற்போடப்பட்ட வரி பொறுப்புக்கள்	(165,989)	(102,172)
பிற்போடப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள்	75,306	43,087
முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட பயன்படுத்தாத வர்த்தக நட்டங்கள	-	-
தேறிய பிற்போடப்பட்ட வரி	**(90,684)**	**(59,085)**

	மொத்தம்		ஊ.ந.பொ.நி.சபை	
	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று
	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000	ரூ. '000
33 ஏற்பாடுகள்				
கணக்காய்வு கட்டனங்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	3,000	4,367	3,000	4,367
ஊழியர் விபத்து நட்டஈட்டுத் திட்டத்திற்கான ஏற்பர்டுகள்	800	2,000	800	2,000
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுக்கான ஏற்புாடுகள்	294	241	294	241
பெற்றுக்கொள்ளாத விடுமுறைக்கான கொடுப்பனவு ஏற்பாடுகள்	20,703	20,446	20,703	20,446
தபால் செலவுக்கான ஏற்பாடுகள்	43	136	43	136
உயர் கல்வி புலமைப் பரிசில்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	147,156	120,216	147,156	120,216
5 ஆம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில்களுக்கான ஏற்பாடுகள்	235,305	180,600	235,305	180,600
	407,301	328,007	**407,301**	328,007

34. அங்கத்தவர் நிதியம

	ஊநபொநி. சபை	
	2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று	2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று
	ரூ. '000	ரூ. '000
ஜனவரி 01 ஆம் திகதிக்கு ஆரம்ப அங்க்துவ நிதி நிலுவை	406,288,901	375,215,484
கடந்த ஆண்டு பங்களிப்பு சீராக்கம்	6,737,463	(4,750)
கிடைக்கப்பெற்ற பங்களிப்பு	34,642,546	29,686,853
பங்களிப்பு மீளளிப்பு	(25,019,411)	(19,789,249)
அங்கத்துவ நிதி மதீயின் மீதான வட்டி	12,679,221	11,553,085
பங்கிலாபம்	24,301,886	9,627,478
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு இறுதி அங்கத்துவ நிதி நிலுவை	**459,630,606**	406,288,900

மேலுள்ள அங்கத்துவ நிதிய மீதி 290 மில்லியன் ரூபா 2022./12./31 ஆம் திகதிக்கு தனிப்பட்ட அங்கத்துவக் கணக்கு ஒதுக்கப்படாதவை

துணைத் தகவல்கள்



கணககாய்வாளர் ஆணையாளரின் அறிக்கை 2022

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. LSW/F/ETF/1/2022/10

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 31 of May 2023

தவிசாளர்,
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை,

ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபையின் மற்றும் அதன் நிர்வாகத்தின் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் வேறு சட்டமுறையான தேவைப்பாடுகள் பற்றிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின் கீழான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் "சபை" மற்றும் அதன் நிர்வாகத்தின் "குழுமம்" 2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதிநிலமைக் கூற்று, உரிமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதன மாற்றங்கள் பற்றிய கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள், சபையின் மற்றும் அதன் நிர்வாகத்தின் ஒன்றிணைந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154(6) உறுப்புரையின் பிரகாரம் எனது அறிக்கை வருங்காலத்தில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும். எனது அறிக்கையில் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை எனும் பிரிவில் விளக்கியுள்ள விடயங்களினால் ஏற்படும் தாக்கத்தை தவிர சபையின் மற்றும் குழுமத்தின் 2022 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப் பாய்ச்சலையும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்கள் உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) சபையினால் 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் 2019 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதியில் தொழில் வழங்குநர்கள் 3,912 பேரிடமிருந்து அறிவிடப்பட்ட 2023 ஏப்ரல் 28 ஆம் திகதிக்கு மொத்தத் தொகையான ரூபா.மில். 581.35 பெறுமதியான பங்களிப்புத் தொகையை 1980 ஆம் ஆண்டு 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 16 (3) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய அந்தந்த அங்கத்தவர்களின் கணக்குகளில் வைப்பிலிடாது தொழில் வழங்குநர் கணக்குகளில் தடுத்துவைக்கப்பட்டது. இவற்றில் 07 வருடங்கள் முதல் 41 வருடங்கள் வரை தொடர்ந்துவரும் மீதி 97.12 மில்லியன் ரூபாவாகும்.

(ஆ) 1980 ஆம் ஆண்டு 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 16 (3) ஆம் பிரிவுக்கு அமைய எவரேனும் ஊழியர் தொடர்பில் (1) ஆம் உட்பிரிவின் பிரகாரம் சபையினால் நீதிமன்ற நடவடிக்கைகள் மூலம் 1985 முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை அறவிட்டிருந்த ரூ.மில். 1,511.14 பெறுமதியான பங்களிப்புத் தொகை மற்றும் மேலதிக கட்டணங்களில் ரூ.மில். 71.25 தொகை மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தின் இறுதி வரையில் ஊழியரின் தனிப்பட்ட கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு கணினித் தொகுதிக்கு அமைய அங்கத்தவர்களின் தனிப்பட்ட கணக்குகளுக்கு வைப்புச் செய்யப்படாத மீதி ரூ.மில். 781.05 ஆகும். நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள் இல 34 இன் கீழ் அந்த மீதிகள் ரூ.மில். 290 என வெளிப்படுத் தப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) சபைக்கு அனுப்பப்பட்ட பங்களிப் தொகைகள் மற்றும் மேலதிகக் கட்டணங்களில் தொழில் வழங்கும் நிறுவனங்களை குறிப்பாக கண்டறிய முடியாத வருமதிகளை அறிக்கையிடுவதற்காக தனியான கணக்கொன்று (V999) பேணப்படுகின்றது. அந்த கணக்கில் 1982 முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதியில் அவ்வாறு ரூ.மில்.7.59 தொகை மீதியாக காணப்பட்டது. இந்த மீதிக்குள் 1982 ஆம் ஆண்டு முதல் 2006 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப்பகுதிக்கு ஏற்புடைய ரூ.மில். 6.22 அடையாளம் காண முடியாத வருமதிகளின் மீதி காணப்பட்டது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (இ.க.நி) அமைய என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. இந்த கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்பு, இந்த அறிக்கையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு எனும் தலைப்பின் கீழ் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையை வழங்குவதற்காக என்னால் பெறப்பட்டுள்ள கணக்காய்வு சாட்சியங்கள் போதுமானவை மற்றும் பொருத்தமானவை என்பது எனது நம்பிக்கையாகும்.

கணகாய்வாளர் ஆணையாளரின் அறிக்கை 2022

1.3 சபையின் 2021 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்ட ஏனைய தகவல்கள் இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கையில் திகதிக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட சபையின் 2021 ஆம் ஆண்டறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள போதிலும் நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் அது தொடர்பிலான எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படாத தகவல்கள், ஏனைய தகவல்கள் எனப் பொருள்படும். இந்த ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்புக்கூறல் வேண்டும். நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது அபிப்பிராயத்தின் மூலம் ஏனைய தகவல்கள் உள்ளடங்காது. நான் அது தொடர்பில் எவ்வித அத்தாட்சிப்படுத்தலையோ அல்லது அபிப்பிராயத்தையோ சமர்ப்பிக்கவில்லை. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது கணக்காய்வுக்கு அமைய எனது பொறுப்பாவது மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட ஏனைய தகவல்களை வாசித்தல் மற்றும் அவ்வாறு செய்யும் போது ஏனைய தகவல்கள் நிதிக் கூற்றுக்களுடனோ அல்லது கணக்காய்வின் போதோ அல்லது வேறு முறையிலோ பெற்றுக்கொண்ட எனது அறிவுக்கு அமைய எண்ணிக்கை அளவில் வித்தியாசம் உண்டா என்பது தொடர்பில் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்படும்.

இந்தக் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு முன்னர் நான் பெற்றுக்கொண்ட ஏனைய தகவல்கள் மீது மற்றும் என்னால் புரியப்பட்ட பணிகள் அடிப்படையில் இந்த ஏனைய தகவல்கள் எண்ணிக்கை ரீதியில் பிழையாக குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதென நான் தீர்மானிக்குமிடத்து அந்த விடயங்களை நான் அறிக்கையிடல் வேண்டும். இது தொடர்பில் எனக்கு அறிக்கையிட ஏதும் இல்லை.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் பற்றிய முகாமைத்துவத்தின் மற்றும் நிர்வகிக்கும் தரப்பினரின் பொறுப்பு

இந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக தயாரிப்பதற்காக மற்றும் நியாயமாக முன்வைப்பதற்காக மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிகழுவதற்கு இடம்பாடுள்ள எண்ணிக்கை ரீதியாக பிழையான கூற்றுக்கள் இன்றி நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கும் பொருட்டு தேவையான உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை தீர்மானிப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிக்கின்ற போது சபையினால் தொடர்ச்சியாக பேண முடியுமான ஆற்றலை தீர்மானிக்கும் பொறுப்பு முகாமைத்துவத்துக்கு உரியதாகும். முகாமைத்துவம் சபையை கலைப்பதற்கு உத்தேசிக்குமாயின் அல்லது வேறு மாற்றீடு இல்லாத விடத்து செயற்பாடுகளை நிறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தால் அன்றி தொடர்ந்தேர்ச்சியான இருப்புக்கு ஏற்புடைய விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

சபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறைப் பற்றிய பொறுப்பு, நிர்வகிக்கும் தரப்பினரால் மேற்கொள்ளப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16(1) உட்பிரிவின் பிரகாரம் சபையின் வருடாந்த மற்றும் தற்கால நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு ஏற்ற வகையில் தனது வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பிலான உரிய புத்தகங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் பேணப்படல் வேண்டும்.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களின் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக ஏற்படும் எண்ணிக்கை ரீதியான பொய்யான கூற்றுக்கள் அல்ல என்ற சாதாரண உறுதிப்பாட்டை வழங்குதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வாளரின் அறிக்கையை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். சாதாரண உறுதிப்பாடு உயர் மட்டத்திலான சான்றிதழ் என்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் எண்ணிக்கை ரீதியான பிறழ் கூற்றுக்களை இனம்காணக்கூடிய உறுதிப்பாடாக அமையாது. மோசடிகள் மற்றும் தவறுகள் தனியான அல்லது கூட்டாக தாக்கம் செலுத்தும் எண்ணிக்கை ரீதியான பிறழ்கூற்றுக்கள் நிகழ முடியுமாயினும் இந்த நிதிக் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனர்களினால் எடுக்கப்படும் பொருளாதார தீர்மானங்களின் மீது தாக்கத்தை செலுத்துமெனவும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

என்னால் தொழில் ரீதியான முடிவு மற்றும் தொழில் ரீதியான தீர்ப்புடன் மற்றும் தொழில் ரீதியான சந்தேகத்துடன் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டது. மேலும்,

- மோசடிகள் அல்லது தவறுகள் காரணமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் நிகழ முடியுமான எண்ணிக்கை ரீதியான பிழையான கூற்றுக்களின் ஆபத்தை இனம்காணும் போது மற்றும் மதிப்பீடு செய்யும் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடி மற்றும் தவறுகள் காரணமாக நிகழக்கூடிய ஆபத்தை தவிர்ப்பதற்கு போதியளவு மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சியங்களைப் பெற்றுக்கொள்வது எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையாகும். எண்ணிக்கை ரீதியான பொய்யான கூற்றுக்களினால் ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்களை விட மோசடியினால் நிகழும் தாக்கம் பாரியது. கூட்டுச்சதி, போலியான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தட்டிக்கழித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாடுகளை கைவிடுதல் மோசடி நிகழுவதற்கு காரணமாகும்.

- சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதற்காக சபையின் உள்ளக கட்டுப்பாடு தொடர்பில் புரிந்துணர்வு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் உள்ளக நிர்வாகத்தின் பயனுறுதி தொடர்பில் அபிப்பிராயம் தெரிவிக்க இங்கு முன்வரவில்லை.

- பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு மற்றும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களின் தகைமையை மதிப்பிடல்.

- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலமைகள் காரணமாக சபையின் தொடர்ச்சியான இருப்பு பற்றிய எண்ணிக்கை ரீதியான எதிர்பாராத விளைவுகள் உள்ளனவா என்பது தொடர்பில் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வு சாட்சியங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டுக்கான நிறுவனத்தின் தொடர்ச்சியான இருப்பு பற்றிய அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதன் ஏற்புடமை

கணகாய்வாளர் ஆணையாளரின் அறிக்கை 2022

தீர்மானிக்கப்பட்டது. போதியளவு எதிர்பாரா நிகழ்வு உள்ளதாக நான் முடிவு செய்யுமிடத்து நிதிக் கூற்றுக்களில் அது தொடர்பிலான வெளிப்படுத்தல்களுக்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனத்தை செலுத்த வேண்டுமென்பதோடு, அந்த வெளிப்படுத்தல்கள் போதுமானதாக இல்லாத விடத்து எனது அபிப்பிராயத்தை திருத்தியமைத்தல் வேண்டும். எவ்வாறெனினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலமைகளின் மீது தொடர்ச்சியான இருப்பு முடிவடைய முடியும்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளிட்ட நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளியிடல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டதோடு, அதற்கு அடிப்படையாக அமைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் பொருத்தமான மற்றும் நியாயமான முறையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதென மதிப்பீடு செய்தல்.

- ஒன்றிணைக்கப்பட்ட நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பிலான அபிப்பிராயத்தை முன்வைப்பதற்காக குழுமத்தினுள் காணப்படும் நிறுவனங்கள் மற்றும் வியாபாரச் செயன்முறைகளின் நிதித் தகவல்கள் தொடர்பில் போதியளவு பொருத்தமான கணக்காய்வு சாட்சியங்கள் பெற்றுக்கொள்ள-ப்பட்டன. குழும கணக்காய்வின் போது வழிநடாத்தல், மேற்பார்வை மற்றும் செயலாற்றுகைக்கு நான் பொறுப்பாகும். எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கு நான் முழுமையாக பொறுப்புடையவன்.

எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காணப்பட்ட முக்கிய கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புகள், பிரதான உள்ளக நிர்வாக பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் நிர்வகிக்கும் தரப்பி-னர்களை அறிவூட்டுதல்.

வேறு சட்ட ரீதியான மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைப்பாடுகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்க-ப்பட்டுள்ளன.

2.1.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, கணக்காய்வுக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்கள் மற்றும் தெளிவுபடுத்தல்கள் என்னால் பெறப்பட்டுள்ளதோடு, எனது விசாரணை மூலம் தெரியவரும் விடயம் யாதெனில், சபை உரிய முறையில் நிதி அறிக்கைகளை பேணிவந்துள்ளது என்பதாகும். அதனை இங்கு அவதானிக்கக்கூடியதாக உள்ளது.

2.1.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (1) டுஊ டுனைரூ பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய சபையின் நிதிக் கூற்றுக்கள் கடந்த ஆண்டுடன் இணைந்து செல்கின்றது.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 6 (�ை) (ஈ) டுனைரூ பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, இந்த அறிக்கையில் 1.2 (அ) அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த கடந்த ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட சிபாரிசுகள் தவிர்ந்த கடந்த ஆண்டில் என்னால் செய்யப்பட்ட சிபாரிசுகள் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 பின்பற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள் மற்றும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சாட்சியங்களின் மீது மற்றும் எண்ணிக்கை ரீதியான விடயங்களுக்கு வரையறுத்து பின்வரும் பிரகடனங்களை செய்யுமளவுக்கு எந்தவொரு விடயமும் எனது அவதானிப்புக்கு உட்படவில்லை.

2.2.1 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஈ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய சபையின் ஆளுநர் சபையின் எவரேனும் உறுப்பினர் ஒருவருக்கு சபையுடன் இணைந்து ஏதேனும் ஒப்பந்தம் தொடர்பில் நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ சாதாரண வியாபார நிலமைக்கு அப்பால் தொடர்பு உள்ளதென,

2.2.2 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஊ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த ஏதேனும் ஏற்புடைய எழுதப்பட்ட சட்டத்திற்கு அல்லது சபையின் ஆளுநர் சபையினால் வழங்கப்படும் வேறு பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அன்றி செயற்பட்டுள்ளாரென,

கணகாய்வாளர் ஆணையாளரின் அறிக்கை 2022

சட்டங்கள்/கூட்டளைகளுக்கான தொடர்பு		விபரம்
(அ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள் நி.ஒ. 394	வழங்கப்பட்டு 6 மாதங்கள் கடந்த மொத்தப் பெறுமதி ரூ.மில். 1.9 பெறுமதியான இரத்துச்செய்யப்பட்ட காசோலைகள் 107 தொடர்பில் நிதி ஒழுங்கு விதிகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
(ஆ)	(i) 2008 பெப்ரவரி 06 ஆம் திகதிய இல. 05/2008 மற்றும் 2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதிய இல. 05/2008 (ஐ) எனும் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை	பிரஜைகள் / சேவைப் பெறுநர் பட்டயங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டியிருப்பினும் அவ்வாறு நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.
	(ii) 2008 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய இல.30/2008 இன் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட தாபன விதிக் கோவையின் அத்தியாயம் XXIV பிரிவு 10	மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் கடன் கோப்புக்கள் 67 க்கு ஏற்புடையதாக மேற்கொள்ளப்பட்ட எழுமாறான கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்க முடியுமான அதிகபட்ச கடன் தொகையான ரூ.மில். 16.75 ஆக இருந்த போதும் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு மாற்றமாக ரூ.மில். 41.23 அதாவது ரூ.மில். 24.48 மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (எ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, சபையின் அதிகாரங்கள், பணிகள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு இணங்காத வண்ணம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதென.

2.2.4 2018 ஆம் ஆண்டு 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 (ஏ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேவைப்பாடுகளுக்கு அமைய, பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் தவிர்ந்த சபையின் வளங்களை சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதியுடனும் ஏற்புடைய காலப் பிரிவில் ஏற்புடைய சட்ட விதிகளுக்கு அமைய பெறுகை மேற்கொண்டு பயன்படுத்தவில்லையென,

ஒரு பெறுகை நடவடிக்கையாக திட்டமிடாது பெறுகை வழிகாட்டு நெறிக் கோவையின் 3.2 பிரகாரம் தேசிய போட்டித்தன்மை விலை முறையைப் பின்பற்றி மிகவும் போட்டிமிக்க விலைமனுக்களை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியிருப்பினும் 04 சந்தர்ப்பங்களில் கூறுவிலை முறையைப் பின்பற்றி ரூ.மில். 41.57 பெறுமதியான 205 மடிக் கணினிகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன. அவ்வாறே, பெறுகை வழிகாட்டுநெறிக் கோவையின் 3.4 பிரகாரம் பெறுமதியில் குறைந்த பொருட்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக கூறுவிலை முறை பின்பற்றப்பட வேண்டியிருப்பினும் இதற்காக தெரிவுசெய்த பெறுகை முறை சரியானது அல்ல என்பதை அவதானிப்புச் செய்கின்றேன்.

3. வேறு விடயங்கள்

(அ) 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை சட்டத்தின் 22 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் நிதியத்தின் முதலீட்டால் கிடைக்கப்பெறும் வருமானத்திலிருந்து, அமைச்சர் மற்றும் நிதி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் ஆகியோரின் இணக்கத்துடன் சபையினால் அவ்வப்போது பணிக்கப்படும் விதத்தில் வருடத்திற்கு நூற்றுக்கு மூன்று வீதத்திற்கு குறையாத ஏதேனும் வீத வட்டியை அந்த வருடத்தின் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு நிதியத்தின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவரதும் தனிப்பட்ட கணக்கில் வைப்பிலிடப்பட வேண்டியிருப்பினும் கடந்த 5 ஆண்டு காலப்பகுதியில் சபையின் வருமானம் குறிப்பிட்டளவு அதிகரித்துள்ள போதிலும் அங்கத்தவர் நலன்களின் மட்டத்தை அதிகரிப்பது தொடர்பில் முகாமைத்துவம் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை. 1981 ஆம் ஆண்டு முதலிருந்தே நூற்றுக்கு மூன்று 3 வீத நலன் செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) நியதியத்தின் நிதிகளை முதலீடு செய்து பெற்றுக்கொள்ளும் இலாபங்களைக் கொண்டு பங்கிலாபத்தை பிரகடனம் செய்யப்படுதல் வேண்டும். அந்த பங்கிலாபத்தை நிதியத்தின் ஒவ்வொரு அங்கத்தவரினதும் தனிப்பட்ட கணக்கில் வைப்பிலிட வேண்டுமென 1980 ஆம் ஆண்டின் 46 ஆம் இலக்க ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை சட்டத்தின் 14 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. சபையின் அங்கத்தவர்களுக்காக பிரித்து வேறாக்க முடியுமான இலாபம் 2018 ஆம் ஆண்டு முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரையில் ஒப்புநோக்கும் போது நூற்றுக்கு 181 வீதம் அதிகரித்துள்ள போதிலும் அங்கத்தவர்களுக்காக வழங்கப்படும் நலன் வீதத்தில் குறிப்பிட்டளவு வீதத்தை அதிகரிப்பது தொடர்பில் சபையின் கவனம் செலுத்தப்படவில்லை.

கணகாய்வாளர் ஆணையாளரின் அறிக்கை 2022

(இ) தற்போது கலைக்கப்படவுள்ள வனிக் கம்பனியின் வாக்குறுதிப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்த ரூ.மில் 12.17 மற்றும் தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்த ரூ.மில் 7.45 தொகை முறையே 2002 மற்றும் 2007 வருடங்களில் தீர்வையாவதற்கு இருந்தது. மேலும் வனிக் கம்பனியில் தொகுதிக்கடன் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்த 2006 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை அறவிடப்பட வேண்டிய வட்டி வருமானம் ரூ.மில். 15.21 உம் வாக்குறுதிப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்த தொகைக்கான வட்டி வருமானம் ரூ. 367,724 உம் அறவிடப்படவில்லை. அந்தத் தொகைகளை அறவிடுவதற்காக சட்ட ரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் சபைக்கு இயலாமல் போயுள்ளது.

(ஈ) பல வருடங்கலாக எல்கடுவ பெருந்தோட்டக் கம்பனியிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய கடனுக்கான வட்டித் தொகையில் மேலும் கிடைக்க வேண்டிய ரூ.மில். 9.39 தொகை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் அறவிடப்படவில்லை.

(உ) சபை அரசாங்கப் பிணையங்களில் நிதியங்களை முதலீடு செய்யும் முதல்தர நிறுவனமென்ற போதிலும் பிணையங்களின் ஏலத்தின் போது நேரடியாக விலை மனுக்களை சமர்ப்பிக்கும் வசதி (Direct Bidding Facility) சபையினால் இலங்கை மத்திய வங்கியிடமிருந்து பெற்றுக்கொள்ளவில்லை. 2016 ஆகஸ்ட் 26 ஆம் திகதி நடைப்பெற்ற பொதுத் தொழில் முயற்சிகள் பற்றிய குழுவில் இலங்கை மத்திய வங்கியின் ஆரம்ப வாடிக்கையாளரான (Primary Dealer) என பதிவு செய்யுமாறு கட்டளையிடப்பட்டுள்ளது. 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் அவ்வாறு மேற்கொள்ளப்படவில்லை.

(ஊ) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்குஷசபையின் அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணி 1,107 காணப்பட்டது. உண்மையான ஆளணி 923 ஆகவும் 184 வெற்றிடங்களும் காணப்பட்டன. அவற்றில் உயர் முகாமைத்துவத்திற்குரிய 39 பதவிப் பெயர்களில் 70 வெற்றிடங்களும் முகாமைத்துவ மட்டத்திலான 08 பதவிப் பெயர்களில் 84 வெற்றிடங்களும் காணப்பட்டன.

(எ) சபைக்குச் சொந்தமான நவம் மாவத்தையில் உள்ள காணியொன்றில் இயங்கிவரும் வாகனத் தரிப்பிடத்திலிருந்து 2023 ஏப்ரல் 26 ஆம் திகதி கிடைக்க வேண்டியிருந்த ரூ.மில். 1.73 மீதியில் ரூ.455,308 தொகை செயலற்ற 58 நிறுவனங்களிலிருந்து அறவிட முடியாத மீதியாக அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஏ) உயர் கல்வி புலமைப் பரிசில் திட்டத்தின் கீழ் கொடுப்பனவு செய்வதற்காக 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ஒதுக்கப்பட்ட மீதியான ரூ.மில். 147.16 க்குள் 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட முறையே ரூ.மில். 0.12 மற்றும் ரூ.மில். 3.04 தொகை இன்னும் தீர்க்கப்படவேண்டியுள்ளது.

(ஐ) 1994 ஆம் ஆண்டு முதல் 2014 ஆம் ஆண்டு வரை ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் நிதியுதவித் திட்டத்தின் கீழ் மாணவர்கள் 73 பேருக்கு செலுத்தாத ரூ.மில். 1.27 தொகைக்கு ஏற்புடைய புலமைப் பரிசாளர்களுக்கு செலுத்தாது மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தில் வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட்டிருந்தது. நிதி நிலமைக் கூற்றில் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு ஐந்தாம் ஆண்டு புலமைப் பரிசில் கொடுப்பனவு செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்ட மீதியான ரூ.மில். 235.3 இற்குள் 2020 மற்றும் 2021 வருடங்களுக்கு ஏற்புடைய முறையே ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.மில். 0.075, ரூ.மில். 13.6 தொகை இன்னும் தீர்க்கப்படவேண்டியுள்ளது.

(ஒ) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு பட்டியலிடப்பட்ட கம்பனிகள் 13 இல் செய்யப்பட்டிருந்த முதலீடுகளின் சராசரி செலவு ரூ.மில். 909.89 ஆன பங்குகளுக்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் பங்கிலாப வருமானம் ஈட்டப்படவில்லை. அதில் இரண்டு கம்பனிகளில் இருந்து 2015 முதல் 2022 ஆம் ஆண்டு வரை தொடர்ச்சியாக பங்கிலாபம் கிடைக்கப்பெறவில்லை என்பதோடு 11 கம்பனிகளிலிருந்து 2015 – 2022 வரையில் அவ்வப்போது பங்கிலாப பகுதியொன்று மாத்திரம் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.

(ஓ) சபையினால் ஒரு கம்பனியிடமிருந்து பங்குகளை கொள்வனவு செய்யும் பரிசோதனையின் போது 2021 மற்றும் 2022 ஆண்டுகளில் முறையே 7இ106இ832 மற்றும் 615இ542 பங்குகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அந்தக் கம்பனிகளின் கடந்த வருடத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களை பரீட்சிக்கும் போது 2017இ 2019 மற்றும் 2021 வருடங்களில் நட்டம் அடைந்த நிறுவனமொன்றாக இருந்தும் கூட அது தொடர்பில் கவனம் செலுத்தாது 2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் முறையே ரூ.மில். 64.01 மற்றும் ரூ.மில். 4.99 செலவு செய்து பங்குகள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டிருந்தன. மேலும், 2022 டிசம்பர் கணக்காய்வுத் திகதியன்று இந்தக் கம்பனி பங்குச் சந்தையின் சட்ட விதிகளுக்கு அமைய செயற்படாத காரணத்தினால் நயவஉாடளைவ இன் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.

(ஔ) இலங்கை மத்திய வங்கியினால் 2022 ஆம் ஆண்டில் ஏலம்விடப்பட்ட 23 சந்தர்ப்பங்களின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தொகுதி இலக்கங்களில் பொதுத் திறைசேரி பிணைமுறி தொகுதி இல. 28 க்கு சபையினால் விலைமனு கோரப்பட்டது. அவற்றில் 12 தொகுதி இலக்கங்களுக்கு சமர்பிக்கப்பட்ட விலைமனுக்களில் நூற்றுக்கு 50 க்கும் மேற்பட்ட விலைமனுக்கள் நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தன. அதன் மூலம் நிதியத்தை ஏலத்திற்காக சமர்ப்பித்து கூடிய பயன்தரும் முதலீடொன்றில் முதலீடு செய்யவிருந்த வாய்ப்பு இழக்கப்பட்டிருந்தது அவதானிக்கப்பட்டது. இதன் போது சபையின் GS Committee மூலம் விலைமனு தீர்மானிப்பின்

கணகாய்வாளர் ஆணையாளரின் அறிக்கை 2022

போது சந்தைக் காரணிகள் கருத்திற்கொள்ளப்பட்டுள்ள போதிலும் நிலவும் சந்தை நிலைமைகளை விஞ்சி உயர் பயன் வீதத்திற்கு சென்ற காரணத்தினால் இவ்வாறு விலைமனுக்களின் ஈட்டல் குறைவடைவதற்கு காரணமாக அமைந்துள்ளதென அவதானிக்கப்பட்டது.

(க) மீளாய்வுக்குரிய வருடத்தின் இறுதியில் உரிமைக் கோரப்படாத மரண நலன்கள் தொடர்பில் 1207 அங்கத்தவர்களின் ரூ.மில். 21.43 செலுத்த வேண்டியிருந்தது. 1995 ஆம் ஆண்டிலிருந்து 2022 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பகுதியில் மரணமடைந்த ஆட்களுக்கு ஏற்புடையதாக செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்த மரண நல உரித்தாளர்களின் காலப் பகுப்பாய்வில் 07 முதல் 20 வருடங்களுக்கும் மேற்பட்ட கால வித்தியாசத்தில் 786 பயனாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டியிருந்த மரண நலன்தொகை ரூ.மில். 8.87 ஆக காணப்பட்டது.

டபிள்யு.பி.சி.விக்கிரமரத்ன
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

2022 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

(அ) 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் 2021 ஆம் ஆண்டு வரையிலான காலப் பிரிவுக்கு ஏற்புடைய 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு தொழில் வழங்குநர்கள் 5341 பேரிடமிருந்து அறிவிடப்பட்டிருந்த ரூ.மில். 781.05 பங்களிப்புத் தொகையிலிருந்து ரூ.மில். 208.45 பங்களிப்புத் தொகை 2013.05.31 ஆம் திகதியன்று பிரித்தறிப்பட்டுள்ளது. அதற்கமைய மேலும் தொழில் வழங்குநர்கள் 3,782 பேரிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட ரூ.மில். 572.59 தொகை அங்கத்தவர்களுக்கு மத்தியில் பகிர்ந்தளிக்கப்பட வேண்டியுள்ளது.

பிரிக்கப்படாத பங்களிப்புத் தொகைகளின் முன்னேற்றம்.

வருடம்	2022.12.31 (ரூ)	2023.05.31 (ரூ)	முன்னேற்றம் (ரூ)
1981-2015	97,121,814.00	81,277,523.16	15,844,290.84
2016	19,308,442.00	15,326,037.93	3,982,404.07
2017	33,304,876.00	27,700.283.63	5,604,592.37
2018	54,305,961.00	47,890,315.68	6,415,645.32
2019	80,420,152.00	67,301,477.80	13,118,674.20
2020	142,869,009.00	112,636,870.90	30,232,138.10
2021	353,718,850.00	220,463,387.22	133,255,462.78
மொத்தம்	**781,049,104.00**	**572,595,896.32**	**208,453,207.68**

நிஆரூ கணக்காய்வு ஐய வினாவில் குறிப்பிடப்பட்ட பகிர்ந்தளிக்கப்படாத ரூ.71,284,517 தொகை ரூ.34,231,401 ஆக திருத்தப்படல் வேண்டும். விபரங்கள் பின்வருமாறு,

	வகையீடு	பெறுமதி (ரூ)	கோப்புகளின் எண்ணிக்கை	இணைப்பு	வேறு விடயங்கள்
1	அங்கத்தவர்களின் தனிப்பட்ட கணக்குகளில் தற்போது வைப்பிலிடப்பட்டுள்ள தொகை (Allocated)	8,726,401.92	31	01	இந்தத் தொகை ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 16(3) பிரிவின் பிரகாரம் தற்போது ஊழியர்களின் தனிப்பட்ட கணக்குகளில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே, ஐய வினாவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயத்திற்கு ஏற்புடையது அல்ல என அவதானிப்புச் செய்கின்றேன்.
2	நீதிமன்றத்தின் வேண்டுகோளின் பேரில் மீண்டும் நீதிமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள வேறு நிறுவனங்களுக்குரிய தொகைகள் (Refunded)	1,576,757.12	34	02	இந்தத் தொகை ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் 16(1) பிரிவின் கீழ் ஏற்புடைய தொழில் வழங்குநர்களினால் தனது ஊழியர்களுக்காக ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்திற்கு செலுத்தப்படாத நிதி

2022 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்.

3	காசோலைகள் மறுக்கப்பட்ட காரணத்தினால் மீண்டும் நீதிமன்றத்திற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்பட்டுள்ள தொகைகள் (Returned Cheques)	308,000.00	01	03	என்பதனால் சட்டத்தின் 16(3) பிரிவின் கீழ் நிதியத்தின் அங்கத்தவர்களின் தனிப்பட்ட கணக்கில் வைப்பிலிட வேண்டிய தொகைகள் அல்ல. எனவே, அந்தத் தகவல்களுக்குரிய தொகை கணக்காய்வு ஐய வினாவுக்கு ஏற்புடையது அல்ல என அவதானிப்புச் செய்கின்றேன்.
4	சபையின் வழக்குகளுக்கு மேலதிகமாக நிதி செலுத்தப்பட்டுள்ளதாக நீதிமன்றத்திற்கு தற்போது எழுத்துமூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் ஏற்புடைய விடயங்களை உறுதிப்படுத்தி இது வரையில் நீதிமன்றத்தினால் கோரப்படாத தொகைகள் (Over Payments)	18,283,624.38	358	04	
5	சபையின் வழக்குகளுக்கு ஏற்புடையதாகாதவை என நீதிமன்றத்தினால் தற்போது எழுத்துமூலம் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் ஏற்புடைய விடயங்களை உறுதிப்படுத்தி இது	4,663,057.26	60	05	

இந்த ரூ.மில். 34.23 க்கு ஏற்புடைய தகவல்கள் பின்வருமாறு.

புதிய கணினி முறைமை நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னரான காலப் பிரிவுக்குரிய ஆயினும் தகவல்களை கண்டறிய முடியாத பழைய கோப்புக்களுக்கு ஏற்புடையது

பிராந்திய அலுவலகங்கள் மூலம் இது வரையில் வைப்பிலிடப்பட்ட தகவல்கள் தயாரிக்கப்படாத மற்றும் அங்கத்தவர் கணக்குகளில் வைப்பிலிடப்படாதவை

ரூபா.மில்.
18,28
15,95
34,23

(இ) 1981 ஆம் ஆண்டு முதல் 2021 வரையிலான காலப் பகுதியில் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு தனிப்பட்ட கணக்குகளாகப் பிரிக்கப்படாத மொத்தத் தொகை ரூ.மில். 781.05 ஆக இருந்த போதிலும் சபையின் வணிகத்தின் தன்மை காரணமாக கடந்த இரண்டு ஆண்டுகளில் (அதாவது 2020 மற்றும் 2021) உறுப்பினர் பணத்தைப் பிரிப்பது 2022 மற்றும் 2023 ஆண்டுகளில் செய்யப்படும். எனவே உண்மையிலேயே நடைமுறை சிக்கல்களின் அடிப்படையில் பிரிக்கப்படாத அங்கத்துவக் கட்டணங்கள் 2019 ஆம் ஆண்டுக்கு முன் பெறப்பட்ட அங்கத்தவர் தொகைகளாகும்.

(த) விளைவாக, அத்தகைய நீண்ட கால உண்மையான நிலுவைகளின் பெறுமதி நிதிநிலமை அறிக்கையின் குறிப்பு எண் 34 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. தேவை ஏற்படின் பிரிக்கப்படாத அங்கத்தவர் பங்களிப்பின் பெறுமதியை வெளிப்படுத்துவோம்.

(ஈ) எமது சபையின் வங்கிக் கணக்குகளுக்கு சபைக்குத் தெரியாமல் தொழில் வழங்குநர்கள் செய்த வைப்புகள் தொடர்பான தகவல்களைப் அடையாளம் காணும் வரை பராமரிப்பதற்காக தகவல் ஏ 999 மற்றும் ஏ 100 என்ற இரண்டு காலவரையற்ற கணக்குகள் பராமரிக்கப்படுகின்றது. அந்தக் கணக்குகளின் கீழ் 2022.12.31 ஆம் திகதி அடையாளம் காணப்படாத கொடுப்பனவுகளின் காப் பகுப்பாய்வு கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

இலக்கம்	காலப் பிரிவு	பெறுமதி
01	2006 மற்றும் அதற்கு முன்னரான காலப் பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள்	6,219,198.51
02	2020 ஆம் ஆண்டு முதல் 2020 ஆம் வரை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள கொடுப்பனவுகள்	1,301,334.77

இந்த ரூ.6,219,198.51 தொகைக்கு ஏற்புடைய தகவல்களை கண்டறிய முடியாத காரணத்தினால் கணினி முறையில் பூட்டிடுவதற்கும் எஞ்சிய ரூ.1,301,334.77 தொகையில் ரூ.600,132.72 இது வரையில் தீர்க்கப்பட்டுள்ளதோடு, எஞ்சிய ரூ.701,202.05 தொகை எதிர்காலத்தில் தீர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.

2022 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்.

2.2.2

(அ) 2023.03.29 ஆம் திகதி நடைபெற்ற கணக்காய்வுக் குழுவிடம் இது தொடர்பான ஆவணம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, அதன் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் 2023 ஏப்ரல் மாதக் கணக்குகள் சரியாகத் திருத்தப்பட்டன. இது தொடர்பில் 2023 ஏப்ரல் 24 ஆம் திகதி சபைக்கு தெளிவூட்டுவதற்கு பணிப்பாளர் குழு அறிக்கையும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ)

i. ஒட்டுமொத்த சபைக்குமான பிரஜைகள் / சேவைப் பெறுநர் பட்டயம் விரைவாக தாயரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ளது.

ii. இந்த நிறுவனம் ஒரு சபை என்றபடியால் விசேட இடர் கடன் தொடர்பிலான அடிப்படை விடயங்கள் தாபன விதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய தயாரித்து சபையின் ஏற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 08.'.1994 எனும் 1994.06.01 ஆம் திகதிய உள்ளக சுற்றறிக்கை மூலம் உச்ச கடன் எல்லை அனைத்து கொடுப்பனவுகளும் அடங்கலாக 12 மாத சம்பளத்தை கருதுவதற்கு பணிப்பாளர் சபை அனுமதி வழங்கியுள்ளது. எனினும், 2022 ஆம் ஆண்டில் PED 3/2022 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் பணிப்பாளர் சபையினால் இந்தக் கடனை மீளாய்வுக்கு உட்படுத்தி தற்போது கடன் தொகை ரூ.250,000/- உச்ச எல்லைக்கு உட்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2.2.4 228 மடிக் கணினிகளை கொள்வனவு செய்வதற்காக 2021 ஜனவரி மாதம் 03 ஆம் திகதி நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. அது "திணைக்கள கொள்தல் குழுவினால்" மேற்கொள்ளப்பட்டது. ஆயினும் 2021 ஆம் ஆண்டின் டிசம்பர் மாதம் அளவில் 90 மடிக் கணினிகள் மாத்திரமே வழங்கல் செய்யப்பட்டன. அதற்கிணங்க, உரிய காலத்திற்குள் விலைமனுக்கு அயை ஏற்புடைய பொருட்களை வழங்குவதற்கு வழங்குநரால் தவறவிடப்பட்டுள்ளது. நாட்டில் நிலவிய கொரோனா பெருந்தொற்று, பொருளாதாரப் பிரச்சினைகள், இறக்குமதி வரையறைகள் காரணமாக பொருட்களை வழங்கல் செய்வதற்கு ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட நிறுவனத்தினால் இயலாமல் போயுள்ளது. நிலமை இவ்வாறிருக்கும் போது மீண்டும் நாட்டில் ஏற்பட்ட அசாதாரண பொருளாதார நிலைமை மீண்டும் நீண்டகாலம் செல்லக்கூடிய விலைமனு செயன்முறை ஊடாக வெற்றிகரான நிலை தோன்றம் பெறாதென சந்தை ஆய்வின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டது.

இத்தகைய சூழ்நிலையில் சபையின் மடிக் கணினி தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய சந்தையை சரிபார்த்த போது அனைத்து பிரபலமான பிராண்டுகளிலும் மடிக் கணினிகளை விற்பனை செய்யும் நிறுவனங்களில் குறிப்பிட்ட அளவு மடிக் கணினிகள் இருப்பது தெரியவந்தது. அவர்கள் மடிக்கணினிகளை உடனடி விலையின் கீழ் கைக்காசுக்கு விற்க முனைகின்றனர் என்பது தெரியவந்தது. எனவே, வேகமாக மாறிவரும் சந்தையில் நீண்ட கால ஏலத்தின் செல்லுபடியாகும் தன்மைக்காக அந்த விலைகள் வழங்கப்படவில்லை. (தேசிய போட்டி விலை முறைமைக்கு அமைய வழங்குநர் தன் வசம் உள்ள பொருட்களை 91 நாட்களுக்கு வழங்கப்படும் விலையில் வழங்க கடமைப்பட்டுள்ளார்.)

சந்தை நடைமுறையை கருத்திற்கொள்ளும் போது பல கட்டங்களில் கொள்முதல் செய்வதன் மூலம் மிக விரைவாக வாங்கும் திறன் மற்றும் கடுமையான சிக்கல்கள் இல்லாமல் சபையின் நோக்கங்களை நிறைவேற்றும் திறன் உள்ளது என்பது உறுதிப்படுத்தப்பட்டது. விலை ஒப்பீட்டு முறையை (Shopping Method) வரைவிலக்கணப்படுத்தும் போது பொதுவாக எளிதாக வாங்கக்கூடிய பொருள் என்று குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, இந்த முறையின் கீழ் மடிக்கணினிகள் கையிருப்பில் உள்ள இடத்தில் இருந்து வாங்க முடியும். அதற்கமைய, ஒரு முறைக்கு ரூ.மில். 10 மில்லியனை விஞ்ஞாது அங்கீகரிக்கப்பட்ட தரங்களில் மடிக்கணினிகளை கொள்வனவு செய்வதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

அதற்கிணங்க, விலை ஒப்பீட்டு முறையைப் பின்பற்றி பல கட்டங்களாக மடிக்கணினி வணிகத்தில் ஈடுபட்டுள்ள வழங்குநர்களிடமிருந்து விலைகள் அழைக்கப்பட்டன. அதற்கு பதிலளிக்கும் விதமாக பல முன்னணி நிறுவனங்கள் போட்டி விலைகளை வழங்கியுள்ளன.

எனவே, 08 மாதங்களுக்குள் குறுகிய காலத்திற்குள் 205 மடிக்கணினிகளை போட்டி விலையில் சிறந்த (பணத்திற்கான மதிப்பு - Value for Money) விலையில் கொள்வனவு செய்ய முடிந்தது. அபான்ஸ், மெட்ரோபொலிடன் மற்றும் Softlogic போன்ற இலங்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட நிறுவனங்களிலிருந்து உலகத் தரம் வாய்ந்த HP, ACER, DELL மடிக்கணிகளை கொள்வனவு செய்ய முடிந்தது.

அவ்வாறு செய்யாமல் திணைக்கள கொள்முதல் குழுவின் கீழ் 205 மடிக்கணினிகளுக்கு தேசிய போட்டி அடிப்படையில் ஏலம் அழைக்கப்பட்டிருப்பின் அதற்கு நீண்ட கால செயல்முறை எடுக்கும் என்பதனால் மற்றும் ஊ.ந.பொ.நி. சபைக்கு நிதி நட்டம் மற்றும் சரியான நேரத்தில் பொருட்களை வழங்கல் செய்யப்படாத போது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் குறிப்பிடத்தக்க இடையூறுகள் ஏற்பட்டிருக்கும்.

03. வேறு விடயங்கள்

(அ) மற்றும் (ஆ)

1980 ஆம் ஆண்டின் இல 46 ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சட்டத்தின் பிரிவு 22 இன் பிரகாரம் அங்கத்தவர்களின் தனிப்பட்ட கணக்கில் 3% க்கு குறையாத வருடாந்த வட்டி விகிதம் வரவு வைக்கப்படும் மற்றும் பிரிவு 14 இன் படி பங்கிலாபம் செலுத்தப்படும்.

முன்னைய ஐந்து வருட முதலீட்டு வருமானம், அங்கத்தவர் நிதி, விநியோகிக்கக்கூடிய இலாபம், வட்டி மற்றும் பங்கிலாப கொடுப்பனவுகள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

வருடம்	முதலீட்டு வட்டி வருமானம் (ரூ)	அங்கத்தவர் நிதியம் (ரூ)	வட்டி 3% (ரூ)	பிரிக்க முடியுமான இலாபம் (ரூ)	பங்கிலாபம்	
					சதவீதம் (%)	(ரூ)
2018	28,301,818	306,454,810	8,434,536	14,850,912	6.00	16,869,072
2019	31,554,779	339,244,338	9,423,454	16,098,044	5.00	15,705,756
2020	33,397,541	375,215,484	10,422,652	3,1480,627	5.00	17,371,087
2021	34,095,154	406,288,900	11,553,085	32,662,961	4.50	16,366,867
2022	46,316,209	459,630,606	12,679,221	41,793,547	5.75	24,301,886

2022 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்.

இவ்வாறு, முதலீட்டு வருமான அதிகரிப்புடன் அங்கத்தவர் நிதியும் 150% வளர்ச்சியடைந்துள்ளதால் 3% வட்டி விகிதம் அதிகரிக்கவில்லை. ஆனால் 3% இல் செலுத்தப்பட்ட வட்டி 150% அதிகரித்துள்ளது.

அதேபோன்று பங்கிலாபத்தின் சதவீதம் அதிகரிக்கவில்லை என்றாலும் பங்கிலாபமாக செலுத்தப்பட்ட தொகையும் 144% அதிகரித்துள்ளது. இதனால், சதவீதங்கள் வளர்ச்சியடையாத போதிலும் அங்கத்தவர்களுக்கு வழங்கப்படும் நன்மைகள் வருமானம் மற்றும் விநியோகிக்கக்கூடிய இலாபத்திற்கு ஏற்ப வளர்ச்சியடைந்துள்ளன என்பதை குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.

(இ) இந்த நிறுவனத்தை கலைக்க மூன்றாம் தரப்பினரின் கோரிக்கையின் பேரில் ஒரு கலைப்பாளரை நியமிக்க நீதிமன்றம் உத்தரவிட்டது. கலைப்பு செயல்முறை முடிந்ததும் திரும்பப் பெறக்கூடிய தொகை மற்றும் திரும்பப் பெறக்கூடிய தொகை உள்ளதா என்பது குறித்து சபையினால் திட்டவட்டமான முடிவுக்கு வர முடியும். சட்ட நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவடையவில்லை.

(ஈ) இந்நிறுவனம் அரசுடன் தொடர்புடைய நிறுவனமாகும். மேலும் இந்த நிலுவையில் உள்ள வட்டியை மீட்பது தொடர்பாக நிதி அமைச்சின் பொது நிறுவனங்கள் திணைக்களத்தின் தலையீட்டில் 2023.03.09 ஆம் திகதி நிறுவனத்துடன் கலந்துரையாடல் நடைபெற்றது.

அதற்கமைய, நிறுவனத்தின் தற்போதைய நிதி நிலைமையைக் கருத்தில் கொண்டு, இந்த வட்டியைத் தீர்ப்பதற்கு சிறிது காலம் செல்லும் என்றும் சம்பந்தப்பட்ட நிரல் அமைச்சகத்துடன் கலந்துரையாடி இந்த நிலுவையில் உள்ள வட்டியைத் தீர்ப்பதற்கான எதிர்காலத் திட்டத்தை முன்வைப்பதற்கான முன்மொழிவுகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர் மேல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(உ) இந்த வசதிக்கான அனுமதியைப் பெறுவதில் உள்ள சிரமங்கள், மூலதனச் செலவின் எல்லைகள், புதிய பணியமர்த்துவதில் உள்ள வரையறைகள், தற்போதுள்ள சம்பள அளவுகள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய உள்கட்டமைப்புகளின் கீழ் தகுதிவாய்ந்த திறமையான அதிகாரிகளை பணியமர்த்துவதில் உள்ள சிரமங்கள், தக்கவைத்துக்கொள்வது மற்றும் மீண்டும் பணியமர்த்துவதில் உள்ள சிரமங்கள் மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பொற்றுக்கொள்வதில் உள்ள சிரமங்கள் இந்தப் பணியை நிறைவேற்றுவதில் சிரமத்தை ஏற்படுத்தியது. எனவே, இவ்வாறான காரணிகளை கருத்தில் கொண்டு இந்த வசதியை தற்போது அரச வங்கியான மக்கள் வங்கியானது எவ்வித கட்டணமுமின்றி மேலதிக பணியாளர்களை நியமிக்காமல் பெற்றுக் கொள்கின்றது. இதே நிலைமை தொடர்ந்தும் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

(ஊ) சபையில் உள்ள வெற்றிட பணியிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக பொது திறைசேரியின் பொது தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் அனுமதி படிப்படியாக மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகிறது. தற்போது, அரசாங்கத்தினால் ஆட்சேர்ப்பு நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுதனால் அனைத்து வெற்றிடங்களுக்கும் உடனடியாக ஆட்சேர்ப்பு செய்ய முடியாத நிலையில் சபையின் நிர்வாக நடவடிக்கைகள் பாதிக்காத வண்ணம் அத்தியவசிய பதவிகளுக்கு பணிப்பாளர் சபையின் அனுதிக்கு அமைய அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் முன் அங்கீகாரத்திற்கு அனுப்ப-ப்பட்டுள்ளது.

(எ) 2023.05.29 ஆம் திகதி நடைபெற்ற நிர்வாகக் குழுக் கூட்டத்தில் செயல்படாமல் இருந்த 58 நிறுவனங்கள் தொடர்பான ரூ.455,308.25 தொகையை வெட்டி விடுவதற்கு அனுமதி அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஏ) 2022.12.31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி உயர்கல்வி உதவித்தொகை முறைக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகையாகக் குறிப்பிடப்பட்ட ரூ.147.156 மில்லியன் பின்வருமாறு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டுக்கு 60 மில்லியன் ரூபாவும் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கு 84 மில்லியன் ரூபாவும் என மேற்படி இரண்டு வருடங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிலுவைத் தொகைக்கு மேலதிகமாக 2020 ஆம் ஆண்டில் 253 மாணவர்களுக்கு 3.036 மில்லியன் ரூபா தொகையும் 2019 ஆம் ஆண்டில் 10 மாணவர்களுக்கு ரூ.120,000/- என மொத்தமாக ஒதுக்கப்பட்ட மீதி ரூ.147.156 மில்லியன் ஆகும்.

2022 ஆம் ஆண்டுக்கான உயர்தரப் பரீட்சை 2023 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் நடத்தப்பட்டது. பெறுபேறுகள் இன்னும் வெளியிடப்படவில்லை.

2021 ஆம் ஆண்டுக்கான உயர்தரப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகள் 2022 ஆகஸ்ட் மாதத்தில் வெளியிடப்பட்டதால் பெறுபேறுகள் வெளியான பின்னர் 2023 மே மாதம் 31 ஆம் திகதி வரை பெறப்பட்ட 6,495 விண்ணப்பங்களில் 4,809 விண்ணப்பங்களுக்கு ஒருவருக்கு ரூ.12,000/- வீதம் ரூ.57.71 மில்லியன் ரூபா தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.

2020 ஆம் ஆண்டிற்கு செலுத்த வேண்டிய ரூ.120,000/-தொடர்பில் விண்ணப்பங்களில் உள்ள குறைபாடுகளை தெரிவிக்குமாறு சம்பந்தப்பட்ட அங்கத்தவர்களுக்கு பதிவுத் தபால், தொலைபேசி மற்றும் வாட்ஸ்அப் மூலம் அறிவிக்கப்பட்டது. ஆனால் அவர்களிடமிருந்து பதில்கள் கிடைக்கப்பெறவில்லை. எனவே அவற்றை தீர்க்க முடியவில்லை.

(ஐ) 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிய நிலவரப்படி 5 ஆண்டு புலமைப்பரிசில் நிதியளிப்பு முறையின் கீழ் ஒதுக்கப்பட்ட ரூ.மில். 235.3 மீதியில் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான ரூ.மில். 135 (9,000 மாணவர்களுக்கு ரூ.15,000/- வீதம்) ஒதுக்கீடு மற்றும் மேலும் தீர்வு-செய்யப்பட்டவை உள்ளடங்கும். 2021 ஆம் ஆண்டு மேலும் தீர்க்கப்பட வேண்டிய ரூ.மில். 13.6 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கு மேலும் தீர்க்கப்பட வேண்டிய ரூ.75,000/- ஆக மேற்குறிப்பிடப்பட்ட ரூ.மில். 253.3 தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2022 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தவரை விண்ணப்பங்கள் 2023.03.10 ஆம் திகதிக்கு விண்ணப்பங்கள் அழைக்கப்பட்டு நிறைவடைந்துள்ளது. விண்ணப்பங்களின் தரவுகள் கணினிமயமாக்கப்பட்டு வருகின்றன.

2021 ஆம் ஆண்டைப் பொறுத்தவரை 2022.12.31 ஆம் திகதி அன்று ஒதுக்கப்பட்ட மீதியில் இருந்து 605 மாணவர்களுக்கு ரூ.மில். 9.075 தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதற்குப் பிறகு பெறுபேறுகள் மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பின்னர் பெறப்பட்ட 24 விண்ணப்பங்களுக்கு 2023.05.31 ஆம் திகதி ரூபா 288,000/- செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், மேலே ஒதுக்கப்பட்ட மீதியில் 246 நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான ரூ.மில். 3.69 மில்லியன் தொகையும் உள்ளடங்கும். எனவே 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான தீர்வுத் தொகை ரூ.835,000/- ஆக குறைக்கப்பட்டுள்ளது.

2022 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்.

5 வருட புலமைப்பரிசில் நிதி உதவி முறையின் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கு ஒதுக்கப்பட்ட 0.075 மில்லியன் ரூபாவைத் தீர்ப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட கோரிக்கையாளர்களின் அடிப்படை ஆவணங்களில் உள்ள குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய பதிவுத்தபால் தொலைபேசி மற்றும் WhatsApp மூலம் அறிவிக்கப்பட்ட போதிலும் அவை தொடர்பில் முறையான பதில்கள் கிடைக்காத காரணத்தினால் தீர்வு காண முடியவில்லை.

(ஒ) 13 நிறுவனங்களில் 3 நிறுவனங்களில் இருந்து 2023 ஜூன் மாதத்திற்குள் 49.2 மில்லியன் ரூபா பங்கிலாபம் பெறப்பட்டுள்ளது. அந்த 13 நிறுவனங்களின் மற்ற நிறுவனங்களின் பங்குகளுக்கு அவற்றின் இலாபகரமான சூழ்நிலையைக் கருத்திற்கொண்டு எதிர்காலத்தில் பங்கிலாபத் தொகை அறிவிக்கப்படும் என எதிர்பார்க்கிறோம்.

(ஓ) சபையின் பங்கு முதலீட்டு வகையை பல்வகைப்படுத்தும் நோக்கத்துடன் அந்த ஆண்டு மருத்துவமனை துறையில் ஏற்பட்ட மறுமலர்ச்சி மற்றும் அதிக தேவை காரணமாக எதிர்கால வளர்ச்சி வாய்ப்புகளை பகுப்பாய்வு செய்த பின்னர் 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் நவலோக்க நிறுவனத்தினால் மருத்துவமனை துறையில வெளியிடப்பட்ட பங்கு மூலதனத்தில் சுமார் 0.5% முதலீடு செய்யப்பட்டது. நீண்ட கால (Long Term) முதலீடாக இந்த முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.
கணக்காய்வு விசாரணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி நவலோக மருத்துவமனை நிறுவனம் 2020/2021 நிதியாண்டில் நட்டத்தைக் காட்டியிருந்த போதிலும் நவலோக்க மருத்துவமனை குழுமம் 2020/2021 நிதிநிலமை அறிக்கைகளில் இலாபகரமான நிலையைக் காட்டியுள்ளது. மேலும், நவலோக்க ஹொஸ்பிடல்ஸ் நிறுவனத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் 4 நிறுவனங்களில் 100% நவலோக்க ஹொஸ்பிட்டல்ஸ் சொந்தமாக இருப்பதால் அந்த 4 நிர்வகிக்கப்பட்ட நிறுவனங்கள் மருத்துவமனை துறையுடன் தொடர்புடைய 4 நிறுவனங்கள் என்பதனாலும் நவலோக்க ஹொஸ்பிடல்ஸ் குழுமத்தின் நிதிப் பெறுபேறுகள் அந்த நிறுவனத்தின் முதலீட்டின் அடிப்படையில் அமைந்தன. அத்துடன் நவலோக்க வைத்தியசாலை நிறுவனத்தின் எதிர்கால செயற்பாடுகள் குறித்தும் கவனத்தில் கொள்ளப்பட்டது. அதே போன்று 2021/2022 ஆம் ஆண்டின் நிதிநிலமை அறிக்கைகளில் தொடர்ச்சியான இலாபம் காட்டப்பட்டுள்ளது. மேலும் அந்த அறிக்கைகளின் அடிப்படையிலேயே முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், 2021/2022 நிதியாண்டின் வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள் நவலோக்க மருத்துவமனை குழுமத்தின் வருமான வரி மறுசீரமைப்பினால் ஏற்பட்ட இழப்பு நிலைமையைக் காட்டுகின்றன. ஆனால் அந்த அறிக்கைகள் 2022 டிசம்பரில் வெளியிடப்படும். மேலும் மார்ச் மாதத்திற்குப் பிறகு சபை நவலோக்க மருத்துவமனை நிறுவனத்தில் முதலீடு செய்யவில்லை. 2022 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் இந்த நிறுவனத்தின் செய்யப்பட்ட மொத்த முதலீடு 0.58 சதவீதமாகும்.

(ஔ) வழங்கப்பட்ட 28 சந்தர்ப்பங்களில் 12 மாத்திரம் 50% க்கும் குறைவான வெற்றி ஈட்டப்பட்டுள்ளது. ஆனால் 50% க்கும் அதிகமான வெற்றியைப் பெற்ற 16 சந்தர்ப்பங்களைக் கருத்தில் கொண்டு ஒட்டுமொத்த வெற்றி விகிதம் 57% ஆகக் காணப்படுகிறது. மேலும், வினவலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 12 சந்தர்ப்பங்களில் 43% க்கு மேல் வெற்றி பெற்ற 02 சந்தர்ப்பங்களும், 21% - 43% வெற்றி பெற்ற 03 சந்தர்ப்பங களும் காணப்படுகின்றன. அந்த 12 சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் அதாவது 2022.07.11 ஆம் திகதி நடைப்பெற்ற ஏலத்தில் 02 சந்தர்ப்பங்களுக்கான ஏலம் சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதன் ஒட்டுமொத்த வெற்றி விகிதம் 85% ஆகும். இங்கு வழங்கப்பட்ட மற்ற வகைகளில் ரூ.மில். 5,160 தொகை 100% வெற்றி விகிதத்தின் கீழ் முதலீடு செய்யப்பட்டுள்ளன. அந்த வெற்றியிலிருந்து பெறப்பட்ட வகைகளுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் உத்தி மற்ற வகைகளுக்கும் பயன்படுத்தப்படுகிறது. மேலும், 28 ஏலச் சீட்டுகளில், 50மூக்கும் அதிகமான வெற்றி விகிதத்தைக் கொண்ட 16 சந்தர்ப்பங்களில் முதல் சந்தர்ப்பத்திலேயே 95% - 100 % இடையே முதல் முறையாக 07 ஏலங்கள் வெற்றி பெற்றன. மேலும் 5 ஏலங்கள் 100% வெற்றி பெற்றன. 73% - 95% இடையே 07 வெற்றிகரமான சந்தர்ப்பங்கள் காணப்பட்டன.

மேலும், கணக்காய்வு விசாரணையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட 12 வகைகளில் ஏலத்தின் கீழ் ாயளந ஐஐ ஏலத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒத்த வகைகளைச் சேர்ந்த 02 ஏலங்கள் 100% வெற்றி பெற்றன. அதே பிரிவில் Window வசதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு ஏலம் 100% வெற்றி பெற்றது. மற்ற ஏலம் 53% வெற்றியும் 03 வெவ்வேறு பிரிவுகளின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏலங்களில் 100% வெற்றி விகிதம் எட்டப்பட்டது. மேலும், இந்த 12 சந்தர்ப்பங்களில் மேலும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் Phase II மற்றும் Window வசதியின் கீழ் முதலீடு செய்யப்பட்டு ஒட்டுமொத்த ஏலத்தில் 60% வெற்றி விகிதம் எட்டப்பட்டது. அதற்கிணங்க, ஏலத்தின் வெற்றியை அளவிடுவதில் முதல் நிகழ்வில் பெறப்பட்ட ஏலங்களின் ஒட்டுமொத்த பெறுமதியை மாத்திரமல்லாது Phase II மற்றும் Window அளவிடுவது மிகவும் துல்லியமான முறை என்பது எமது கருத்தாகும்.

மேலே விளக்கப்பட்டுள்ளபடி கணக்காய்வு விசாரணையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட 12 வகைகளில் முதல் சந்தர்ப்பத்தில் குறைவாகப் பெறப்பட்ட ஏலங்கள் மீண்டும் Phase II அல்லது றுனைழற் வசதியின் கீழ் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. மேலும் சராசரி பயனுள்ள வட்டி விகிதத்தின் (Weighted Average Yield) கீழ் அதிக பணத்தை மீண்டும் முதலீடு செய்வதற்கான வாய்ப்பு ஏற்பட்டது. பிணைமுறி ஏலத்தில் பங்கெடுக்கும் போது இது ஒரு சாதாரண செயல்முறையாகும்.

பிணைமுறிகளில் முதலீடு செய்வதில் எப்போதும் அதிக வருமானத்தைப் பெற்றுக்கொள்ள முயற்சி எடுக்கப்படுகின்றது. முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் அதிகரித்து வரும் சூழ்நிலையில் மேலே ஏலம் எடுப்பது மூலோபாயமானது. ஏனைய சந்தர்ப்பங்களில் இந்த வழியில் வெற்றிகரமான பெறுபேறுகள் எட்டப்பட்டுள்ளன. முன்கூட்டிய கருத்துகளின் கீழ் ஏலங்களில் பங்கேற்பதற்கு ஏற்படுகின்றதோடு, சில சமயங்களில் 50% க்கும் குறைவாகப் அறிக்கையிடப்படுகின்றது. இது சந்தையின் செயல்திறனின் பொதுவான போக்காகும்.

மேலும் சில சந்தர்ப்பங்களில் மத்திய வங்கியினால் ஏலத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஏலத்தின் பெறுமதியை விட குறைவான பெறுமதி ஏற்றுக்கொள்ளப்படுகின்றது. அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் எதிர்பார்க்கப்படும் விகிதத்தில் சபையினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஏலங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதற்கான அதிக நிகழ்தகவு உள்ளது. உதாரணமாக, 2022.02.11 LKB 01031L016 (30%), 2022.03.11 LKB 01031L016 (68%),

2022 கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை தொடர்பில் சபையின் அவதானிப்புக்கள்.

2022.07.11 LKB 00425F013 (89%) ஆக ஏலம் நிராகரிக்கப்பட்டது. சில சந்தர்ப்பங்களில் அதிக எண்ணிக்கையிலான போட்டியிடும் விண்ணப்பதாரர்களின் எதிர்பாரா நடத்தையும் நாம் எதிர்பார்க்கும் பெறுபேறுகளில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன. ஏலத்தின் போது முழு ஏலமும் பரிசீலிக்கப்பட்டு முன்கூட்டிய திட்டத்தின் படி எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. மேலும் பல சந்தர்ப்பங்களில் மிகவும் நிச்சயமற்ற சந்தை சூழ்நிலையிலேயே ஏலங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன. இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில் ஏலம் எடுப்பது மிகவும் சவாலான சூழ்நிலை-யைத் தோற்றுவிக்கின்றது.

அதற்கமைய, ஏலங்களுக்கான பயன் விகிதங்களை நிர்ணயிப்பது ஒட்டுமொத்த சந்தை நடத்தை, முதன்மை தரகர் தகவல்கள், இரண்டாம் நிலை சந்தை நடத்தை, பிற முதலீட்டாளர்களின் பங்கேற்பு, பொருளாதாரத்தின் நிலை, குழுவின் கணிப்புகள் மற்றும் உயர் முகாமைத்துவத்தின் ஒப்புதல் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் முன்கூட்டியே திட்டமிடப்பட்ட செயல்முறையாகும்.

திறைசேரி பிணைமுறிச் சந்தையில் வட்டி விகிதங்கள் அதிகரித்து வரும் சூழ்நிலையில் அந்த வாய்ப்பைப் பயன்படுத்தி எப்போதும் எதிர்பார்க்கப்படும் பயன் விகிதத்தைப் பெறுவதை நோக்கமாகக் கொண்டு ஏலம் எடுக்கப்பட்டது. அதற்கமைய முதல் சந்தர்ப்பத்தில் ஏலத்தில் இருந்து நிராகரிக்கப்பட்ட ஏலங்கள், மத்திய வங்கியால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட Phase II மற்றும் Window வசதி மூலம் சராசரி பயனுள்ள வட்டி விகிதத்தின் (Weighted Average Yield) கீழ் முதலீடு செய்யப்பட்டு சாத்தியமான எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும் மூலோபாய ரீதியில் வெற்றியை அடைய முடிந்தது.

(க) மீளாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில் (2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு) கோரப்படாத இறப்பு நன்மைக் கணக்கின் இருப்பு ரூ. 21,432,228.11 ஆகும். (1207 உறுப்பினர்களுக்கு) உறுப்பினர்களின் மரணத்திற்குப் பிறகு அந்த உறுப்பினரின் நலன்களைப் பெறுவதற்கு ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட பயனாளிகள் உள்ளனர் என தீர்மானிக்கப்பட்ட சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன. அந்த உரிமைகோருபவர்கள் அனைவரும் ஒரே நேரத்தில் தோன்றாததாலும் (அதாவது, சில கோரிக்கையாளர்கள் வெளிநாட்டில் இருந்ததாலும்) மற்றும் போதுமான எழுத்துமூலத் தகவல்களைச் சமர்ப்பிப்பதில் சிலரது சிரமங்கள் காரணமாக (சான்றிதழ்கள் உடனடியாக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை) அவர்களின் பங்குகள், சபையின் கணக்கில் தக்கவைத்துக்கொண்டு ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தவர்களின் உரிமைப் பங்குகள் மட்டுமே செலுத்தப்பட்டன. இவ்வாறான நடவடிக்கைகள் தற்போது பின்பற்-ப்படுகின்றன.

அதற்கமைய 2023 ஜனவரி மாதம் முதல் 2023.05.06 ஆம் திகதி வரை, 05 உரிமையாளர்களுக்கு ரூ.207,612.79 தொகை செலுத்தப்பட்டுள்ளது. மேலும் 2023.05.06 ஆம் திகதி உரிமையாளர்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய கடப்பாட்டின் பெறுமதி ரூ.21,224,615.32 ஆகும். (1202 இறப்பு நன்மையாளர்கள்)

தேர்தல்கள் ஆணைக்குழு, பிரதேச செயலாளர் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் ஊடாக தகவல்களை பெற்று உறுப்பினர்களுக்கு கடிதம் மற்றும் தொலைபேசி ஊடாக அறிவித்து பணம் செலுத்தும் முறைமையொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலே உள்ள கணக்கு மீதியின் சுருக்கம் கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை	தொகை (ரூ)
2021.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	1,169	21,695,321.62
2022 ஆம் வருடத்தில் விடுவிக்கப்பட்டது	(29)	(2,676,754.08)
	1,140	19,018,567.54
2022 ஆம் வருடத்தில் தடுத்து வைத்தல்	67	2,413,660.57
2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு மீதி	1207	21,432,228.11
2023 ஆம் வருடத்தில் விடுவிக்கப்பட்டது	(05)	(207,612.79)
2023/06/05 ஆம் திகதிக்கு	1202	21,224,615.32

டி.எல்.பி. ரோஹண அபயரத்ன
தவிசாளர் / பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி (பதில் கடமை)
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை

ENDURING STRENGTH

Employees' Trust Fund Board proved its stability in the post pandemic period by ensuring its enduring strength in the long term as the country's second largest superannuation fund. The Board has showcased its ability to continue in any adverse economic condition. Our committed team rallied together, swiftly adapting to new ways to successfully serve its members. Meanwhile, we maintain our investment activities during the crisis period despite many challenges.

Reiterating the enduring trust and stability as the nation's second largest social security fund we were successful in delivering the quality service to our members.

CONTENTS

Introducing our 42nd Annual Report	215
We are the Employees' Trust Fund Board	216
Financial Highlights	217
Key Milestones on Member Benefits	218-219
Value Creation Model	220-221
Organizational Review	222
Functions of Divisions, Sections of the Board	223-224
Performance Review	225
Chairman's Review	226-227
Director's Report	228
Management Discussion and Analysis	229-245
Board of Directors	246-248
Senior Management Team	249-251
Management Team	252
Corporate Governance	253-256
Sub Committees	257-261
Risk Management	262-264
FINANCIAL INFORMATION	
Statement of Comprehensive Income	266
Statement of Financial Position	267
Statement of Changes In Equity	268-269
Statement of Cash Flows	270
Market Value of Treasury Bond Portfolio	271
Market Value of Quoted Debenture Portfolio	272
Statement of Equity Investment	273-274
Significant Accounting Policies and Notes to the Financial Statements	275-303
SUPPLEMENTARY INFORMATION	
Auditor General's Report - 2022	305-310
Observations of the Board on The Auditor General's Report 2022	311-317
Decade at a Glance	318-319
Statistical Annexure	320-321
Our Reach	322

CONTENT OF THE REPORT



EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
ANNUAL REPORT 2022

Contents of the Annual Report

This is the 42nd Annual Report of the Employees' Trust Fund Board which provides a comprehensive account of how the organization has created value primarily to its beneficiaries and to other stakeholders in 2022.

The Content of the Annual Report 2022 covers the operations spanning the head office and the branch network for the period of 1st January 2022 to 31st December 2022, with the most recent report being for the year ended 31st December 2021 for which comparatives are given throughout this report.

The contents of this report have been developed with an emphasis on the aspects that are material for the organization as well as for its key stakeholders.

Focus of the Report

The report aims to share the entity's inimitable value creation story over the short, medium and long term with our renowned stakeholders. It also presents concise communication of the strategy, governance & fund management and demonstrates the relationship between its financial performance and the social footprint created by the organization.

The report comprises of both quantitative and qualitative data and it is our intention to provide quantitative data where possible to facilitate comparisons and further analysis. The Financial Statements together with the related notes are audited by the government auditor and the assurance report is also available in this report.

Compliance of the Report

The Financial Statements have been prepared in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards. The governance report discusses on how the entity complies with the Code of Best Practice on Corporate Governance for Public enterprises and ETF Act No. 46 of 1980.

Strategic Orientation

In addition to a focus on performance over the year, this Annual Report also provides stakeholders with insights into the Board's current and future strategies to drive growth.

Contact Person

Ms. G A S Sumanasena
Deputy General Manager (Finance)
Employees' Trust Fund Board
Tel: +94 11 7747250
Fax: +94 11 7747209
E-mail: finance@etfb.lk

WE ARE THE EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

The Employees' Trust Fund Board was established under Act No. 46 of 1980 and commenced operations on 1st March 1981. It was established under the Ministry of Labor and currently operates under the purview of the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies. All public sector employees who are not entitled to the government pension scheme and all private sector employees are members of the Fund while their employers are required to remit 3% of the gross earnings of their employees to the Fund, monthly. Hence, unlike the EPF, only the employer makes a contribution on behalf of the employee/member and therefore, it is a non-contributory benefit to the member. Special consideration is given to increase the voluntary membership of self-employed persons and migrant workers who provide a sizable contribution to the economy.

The Objectives of the Board
(As per Section 07 of the ETF Act No. 46 of 1980)

(a) To promote employee ownership, employee welfare, economic democracy through participation in financing and investment;

(b) To promote the employee participation in management through the acquisition of equity interest in enterprises;

(c) To provide for non-contributory benefit to employees on retirement; and

(d) To do all such other acts or things as may be necessary for or conductive to, the attainment of the objectives specified in paragraphs (a), (b) and (c) above.

OUR VALUE PROPOSITION

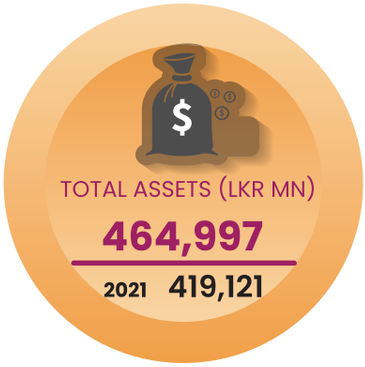






FINANCIAL HIGHLIGHTS

	2022	2021	Change
	LKR '000	LKR '000	%
Operations			
Total Income	46,121,938	35,489,895	29.96
Total Interest Income	46,316,209	34,095,154	35.84
Total Expenses	2,694,206	2,330,399	15.61
Operating Expenses	1,648,344	1,539,849	7.05
Profit Before Tax	43,427,732	33,159,496	30.97
Tax Expense	6,449,427	4,590,140	40.51
Profit After Tax	36,978,305	28,569,356	29.43
Statement of Financial Position			
Cash and Cash Equivalent	584,266	578,758	0.95
Financial Assets at FVTPL	2,887,168	3,622,159	(20.29)
Financial Assets at FVTOCI	8,646,578	10,561,493	(18.13)
Financial Assets at Amortized Cost	444,308,492	395,922,319	12.22
Member Fund and Reserves	460,561,415	409,285,930	12.53
Member Point of View			
Member Fund	459,630,606	406,288,901	13.13
Interest & Dividend	36,981,107	27,919,952	32.45
Interest & Dividend (%)	8.75%	7.25%	20.69
Member Benefits	477,055	440,912	8.20
ROI	10.01%	8.58%	16.67
ROE	8.05%	6.98%	15.33
ROA	7.95%	6.82%	16.57

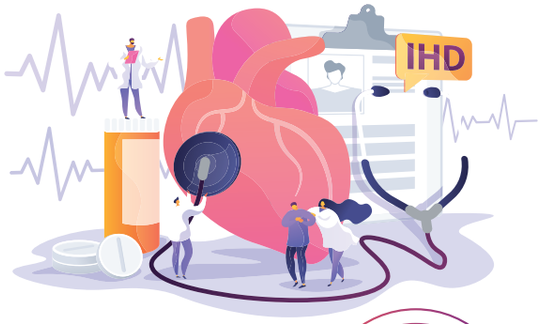






KEY MILESTONES ON MEMBER BENEFITS







1986

- Death Benefit Scheme: LKR 100,000/=

1989

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme : LKR 200,000/=

1991

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery: LKR 300,000/=

1992

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses: LKR 18,000/=

1994

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship LKR 15,000/= for 9,000 students Scholarships

1997

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme LKR 25,000/= per year upto maximum of LKR 50,000 during the entire service period

2002

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme
- "Viyana" Low Interest Housing Loan Scheme

2006

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme
- "Viyana" Low Interest Housing Loan Scheme
- Financial Assistance for Kidney Trans plant Surgery LKR 300,000/=

2010

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme
- "Viyana" Low Interest Housing Loan Scheme
- Financial Assistance for Kidney Transplant Surgery A/L Scholarship LKR 12,000/= for 5,000 students

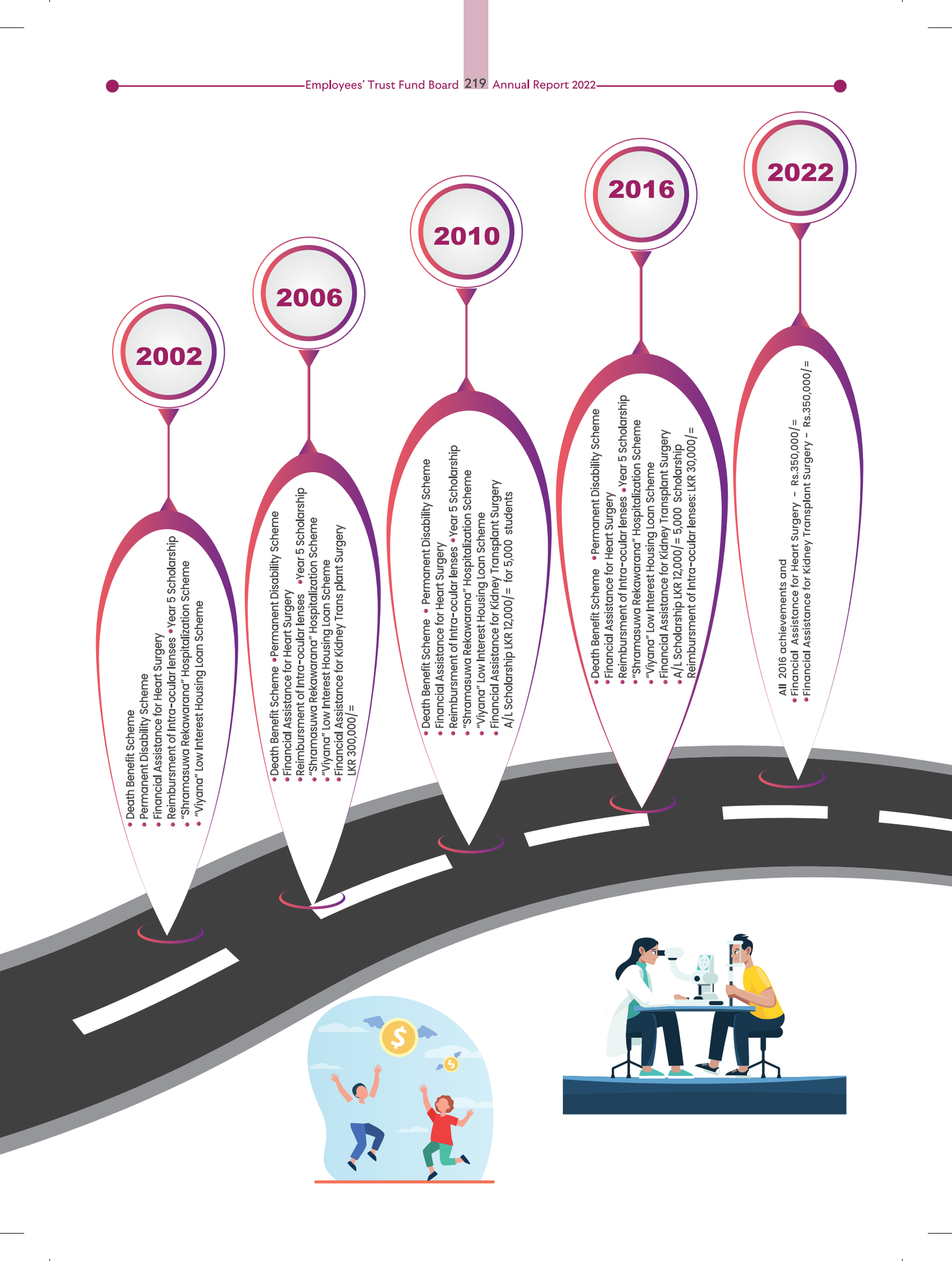
2016

- Death Benefit Scheme
- Permanent Disability Scheme
- Financial Assistance for Heart Surgery
- Reimbursment of Intra-ocular lenses
- Year 5 Scholarship
- "Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Scheme
- "Viyana" Low Interest Housing Loan Scheme
- Financial Assistance for Kidney Transplant Surgery
- A/L Scholarship LKR 12,000/= 5,000 Scholarship
- Reimbursment of Intra-ocular lenses: LKR 30,000/=

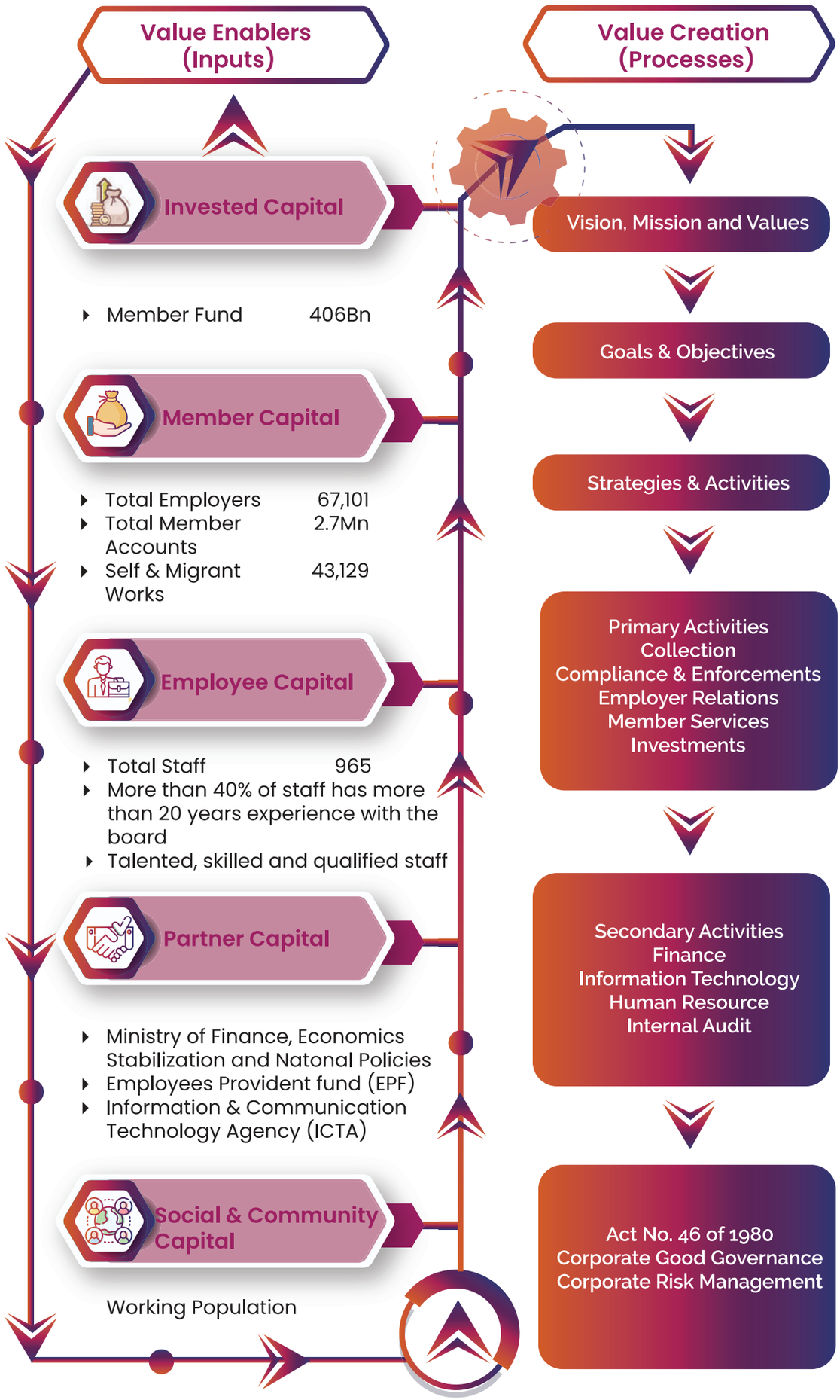
2022

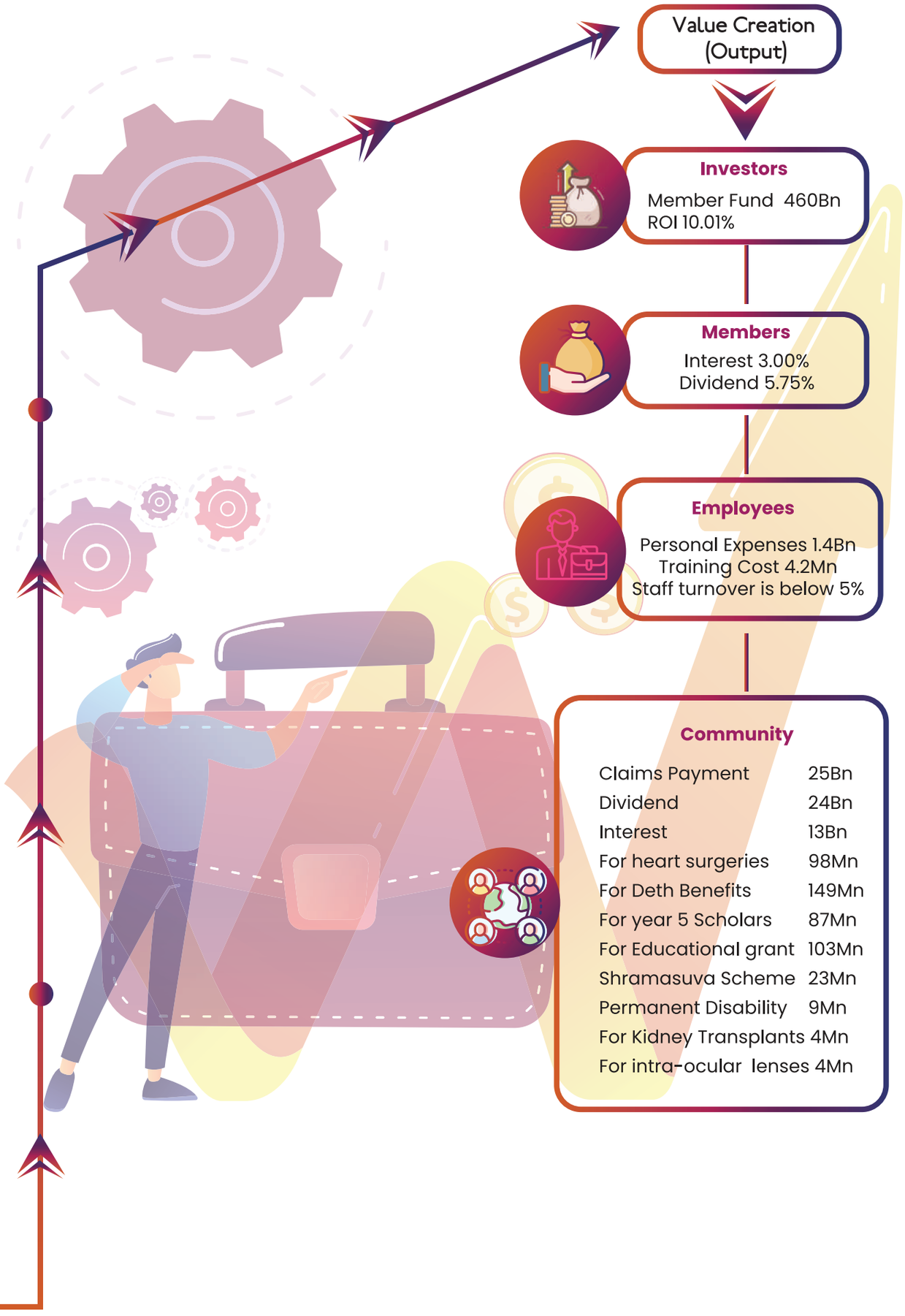
All 2016 achievements and

- Financial Assistance for Heart Surgery - Rs.350,000/=
- Financial Assistance for Kidney Transplant Surgery - Rs.350,000/=



VALUE CREATION MODEL




Value Creation
(Output)
Investors
Member Fund 460Bn
ROI 10.01%
Members
Interest 3.00%
Dividend 5.75%
Employees
Personal Expenses 1.4Bn
Training Cost 4.2Mn
Staff turnover is below 5%
Community
Claims Payment 25Bn
Dividend 24Bn
Interest 13Bn
For heart surgeries 98Mn
For Deth Benefits 149Mn
For year 5 Scholars 87Mn
For Educational grant 103Mn
Shramasuva Scheme 23Mn
Permanent Disability 9Mn
For Kidney Transplants 4Mn
For intra-ocular lenses 4Mn

ORGANIZATIONAL REVIEW

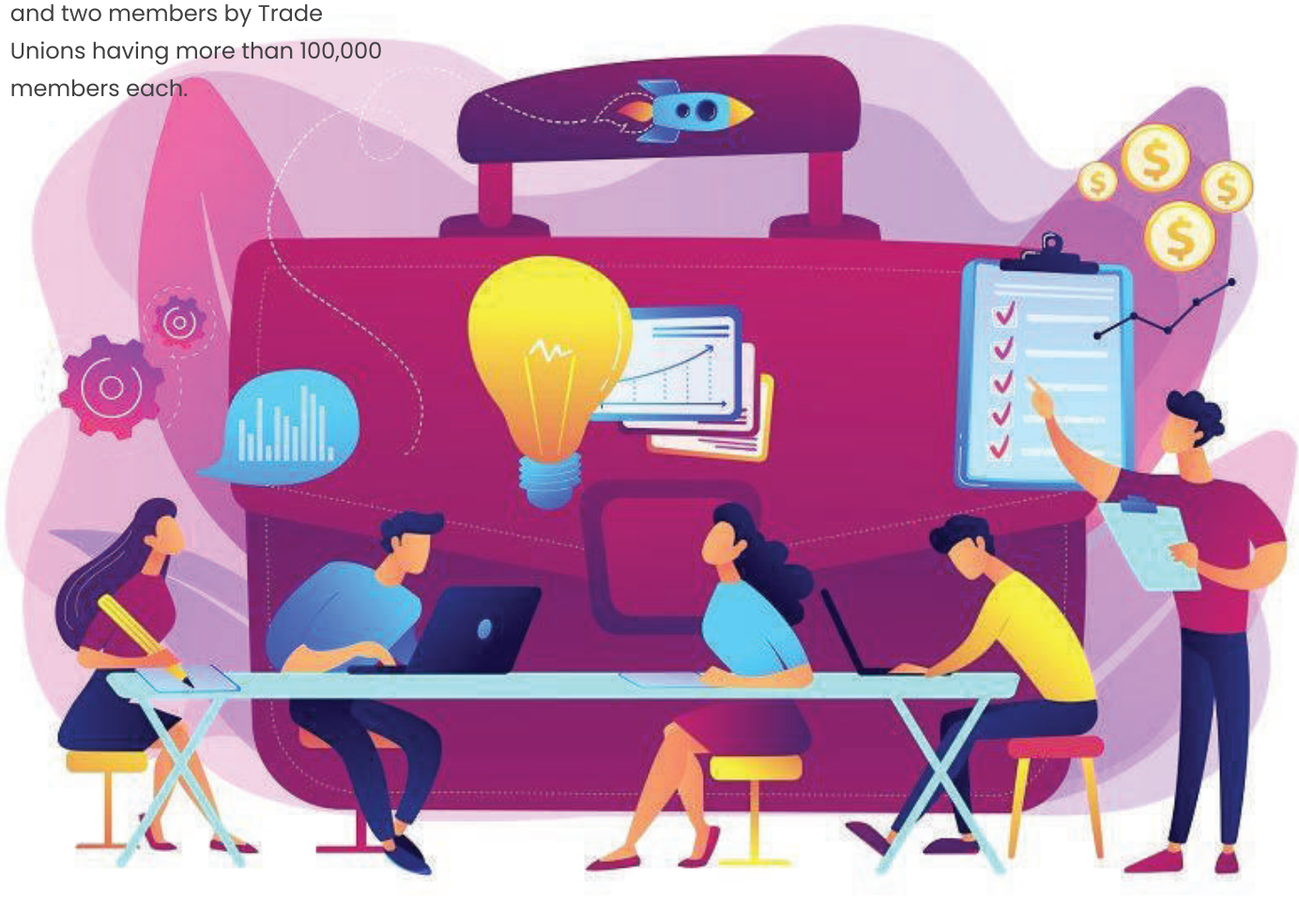
The Employees' Trust Fund Board (ETFB) at present has a conventional organization structure geared to play the role of a Trustee or a custodian and it is the intention of the management to drive the organization to be a more vibrant financial organization in the future. The Act does not specify about the organization structure. However, under section 5, it is stated that the Board may formulate rules to conduct of its operations.

The overall responsibility of the management for the activities of the Fund lies with its Board of Directors. The Board comprises of nine members of whom four are appointed by the relevant Minister and one member nominated by the Minister in charge of the subjects of Finance and Trade, one member nominated by the Employers Federation of Ceylon and two members by Trade Unions having more than 100,000 members each.

The Chairman of the Board who is selected at the discretion of the Minister in charge is also the Chief Executive Officer (CEO) of the Trust Fund as provided by the Act.
The ETFB was initially structured as a centralized organization, mainly due to the fact that the majority of employers were at the Western Province. After completion of the restructuring program of the Regional Office network with the opening of Regional Offices and District Offices in most potential areas, a rapid development took place in the Enforcement and Legal activities. Subsequently most of Member Services activities such as claims acceptance, claims payments, member awareness programs etc. were decentralized.

The functional areas of ETFB can be broadly divided into Operations and Support Services. The operational areas are identified as Collection & Employer Relations, Member Services and Investments.
The functions of Administration and Human Resources, Finance, IT and Internal Audit etc. have been recognized as support services.

As specified by the Act, the Chairman is empowered to perform duties as the Chief Executive Officer (CEO) of the organization. The General Manager and Additional General Manager will function under the direct supervision of the CEO. Each functional area is headed by a Deputy General Manager (DGM).



FUNCTIONS OF DIVISIONS, SECTIONS OF THE BOARD

1 Contribution Collections and Employer Relations Division

It is mandatory to contribute 3% on gross earnings of employees who are working in the Private Sector and non Pensionable Government Organizations. Timely collection of contribution from employers, collection of surcharges, find defaulters/ non contributors, taking legal action against defaulters etc. are some of core activities associated with the contribution collection process. The Collection and Employer Relation Division is responsible for achieving collection targets of the Board.

2 Investment Division

The Investment Division is one of core business units of the organization which was set up to manage the Investment Portfolio of the Board. The prime objective of this unit is to earn optimum returns while maintaining safety of investments and liquidity. A comprehensive investment policy is available as a guideline for Investment Decisions.

3 Member Services Division

The main functions of this Division include, updating and maintaining Member Accounts, issuing Annual Member Statements (AMS) to members, speedy processing of General Benefits (Normal & Death Claims) and maintain other Welfare Benefit Schemes for the active members. Adequate steps have been taken to provide the necessary infrastructure to further strengthen the activities of this Division.

4 Finance Division

The core functions of Finance Division include preparation of monthly & annual accounts, annual budget, and effecting staff and other payments inclusive of government taxes, coordination of government audit matters preparation of the corporate plan and other management information reports.

5 Administration and Human Resource Division

It is recognized that, there is a need for adapting to the modern HR techniques and best practices which are vital in the current competitive business environment. As a service organization the dependency of the ETF Board on people (employees) is very high. Hence, high priority is given to develop and improve the activities carried out by the Administration and Human Resources Division. Accordingly various initiatives have been taken to update and improve existing systems and procedures followed by the Administration and Human Resources Division and to provide necessary training for the staff.

FUNCTIONS OF DIVISIONS, SECTIONS OF THE BOARD

Information Technology Division

The IT Division is mainly responsible to manage and maintain the Member Administration Software System (MASS). The Comprehensive quantum of initiatives have been taken to re-structure the IT environment of the organization in collaboration with the Information & Communication Technology Agency of Sri Lanka (ICTA)

Internal Audit Division

The Internal Audit Division is responsible to ensure that adequate Systems of Internal Controls are established and such systems are adopted continually and appropriately. The DGM (Internal Audit) directly reports to the CEO. The Management is of the view that, a study needs to be undertaken to re-assess the adequacy of the existing Systems and Procedures of Internal Audit and strengthen the role of Internal Audit as an effective tool in the decision making process of the organization.

Legal Division

The Legal Division operates as an advisory service unit for all legal matters of the Board. The Legal activities have been de-centralized to regional level with the expansion of the Regional Office (RO) network. A separate Legal Officer has been assigned to engage for legal matters at each RO. The Legal Division functions are under the supervision of the DGM (Legal).

PERFORMANCE REVIEW

Value Added Statement

An analysis of the Board's value creation and allocation among the key stakeholder group is depicted below:

	2022 LKR million	2021 LKR million	Change %
Value Added			
Income earned from Core Business	45,677.35	35,201.80	29.76
Cost of Services	(292.05)	(330.07)	11.52
Value added from Core Business	**45,385.29**	**34,871.73**	**30.15**
Other income	444.59	288.09	54.32
Impairment charges for loans and other losses	76.82	0.48	16,049.81
Value Addition	**45,906.70**	**35,160.30**	**30.56**
Value Allocation			
To Employees			
Salaries, Wages and Other Benefits	1,392.35	1,264.34	(10.13)
To Members			
Interest paid to Members	12,679.22	11,808.66	7.37
Dividends paid to Members	24,301.89	16,366.67	48.48
To Government			
Taxes Expense	6,449.43	4,590.14	(10.51)
To Community			
Member Benefits	477.05	440.91	8.20
To Expansion and Growth			
Retained Profit	(2.80)	649.40	(100.43)
Depreciation and amortization	36.06	39.97	(9.78)
Total value allocated	**45,333.20**	**35,160.30**	**28.93**

Economic Value Added (EVA)

Economic Value Added (EVA) indicates the true economic profit of an organization. EVA is an estimate of the amount by which earnings exceed or fall short of required minimum return for shareholders at comparable risks

	2022 LKR million	2021 LKR million
Invested Capital		
Average Member Fund	432,959.75	390,752.19
Add: Cumulative impairment provision for loans and other losses	86.47	9.65
	433,046.22	**390,761.84**
Return on Invested Capital		
Profit after taxation	36,978.31	28,569.36
Add: Impairment provision for loans and other losses	76.82	0.48
Total return on invested capital	**37,055.12**	**28,569.83**
Opportunity cost of invested Capital*	(108,218.25)	(24,618.00)
Economic Value Added	**(71,163.13)**	**3,951.84**

*Calculated based on weighted average 12 months Treasury bill rate 2022 – 24.99% (2021 - 6.00%)



CHAIRMAN'S REVIEW

"The ETFB was one of the few non-essential state services that provided an uninterrupted service during the crisis. Our committed team rallied together, swiftly adapting to new ways to successfully disburse claims to its members."

Dear Stakeholders,
Employees' Trust Fund Board, being one of the largest social security funds in the country, continuously proved its support to the members and the society.

This year's theme of the report "Enduring Strength"shows the ability of the ETFB to sustain strongly despite all challenges in the country with higher returns to its members and to the country.

Performing Under Adversity

The unstable political situation and heightened fiscal, external, and financial sector imbalances posed significant uncertainty for Sri Lanka's economic outlook on year 2022. The economy contracted by 4.8 percent year-on-year in the first half of 2022. Due to these disruptions, many businesses were impacted adversely, resulting in the closure of many businesses thereby contributed to lower contributions to the Board. Amidst all this, the Fund witnessed a growth in its assets under management to LKR 465 Bn. The net worth of the Fund grew by 12.5% to record LKR 460 Bn by the end of 2022 compared to LKR 406 Bn recorded in the previous financial year.

The central bank raised policy rates by 150 basis points in Q1 2022, by an unprecedented 700 basis points in April as a recovery measure to inflation. This interest rate hike has a significant impact on the Boards income for the year under review. The total income of the Board increased by 30% to record LKR 46Bn. The total expenses of the board increased by only 16% even with a recorded average annual inflation of 34.6%. The expenditure was tightly managed with government guidance on the reduction of expenditure. The recoded profit before tax of Rs 43.4 Bn shows an increase of 30% over the previous year. With these achievement the Board was able to distribute 8.75% dividend and interest to its members as a return .

Subsidiary Company

During the year under review the Board has taken the initiative to restructure the composition of the subsidiary Lanka Salt Ltd (LSL) by appointing new board members to the LSL Board and monitoring the performance of the Subsidiary. The subsidiary company also showed remarkable performance during the year contributing towards the Boards performance through higher dividends.

Navigating the Economic Crisis

The ETFB was one of the few non-essential state services that provided an uninterrupted service during the crisis. Our committed team rallied together, swiftly adapting to new ways to successfully disburse claims to its members. We were also able to maintain our investment activities during the crisis period despite many challenges.

Adopting the "work from home" concept and a rotational working schedules with untiring efforts of the employees from top to bottom pave the way to success for the uninterrupted service to the members at large.

E-Governance

In order to align with the government policy on" Digital Government ",ETFB has already begun the digitalization of its core business and the support services. The Board envisions longer term transitioning towards a paperless environment in line with Government's e-governance initiative.

The new system will be a member- centric information system and portal which will elevate the members' experience to facilitate efficient processing of employer contributions, refund claims and benefit claims. This will be a cloud-based application which will facilitate our employees to work even remotely thereby maintaining service levels through any challenging exigency that might arise in the future.

The project is in the final stage & new system will be in place by the end of 2023 which will be a remarkable milestone in the history of ETFB journey. The ETFB obtained the technical and financial assistance from the Information Communication Technology Agency in Sri Lanka (ICTA) in this regard.

In order to facilitate this remarkable journey, the e payment scheme has been made compulsory for the employers with more than 15 employees by a special Gazette notification in December 2022.

Our Human Resources

I'm proud to state that despite all the challenges in the country ,we were able to provide an uninterrupted service to our members not because anything else but due to the strength of our work force.

We have taken steps to enhance the knowledge, skills, and efficiency of our existing team through process improvement, technology upgrades and training and development. Empowering our teams and bringing in added technology will enable elevating our service experience further.

Awards and accolades

ETFB's Annual Report - 2020 was recognized as an overall winner award by the Association of Public Finance Accountants of Sri Lanka (APFASL), the public sector wing of the institue of Chartered Accountants of Sri Lanka for the second time and the Gold winner for the 'Statutory Boards, Authorities and Commissions' category for the consecutive second time. This award reflects our commitment in maintaining the highest standards of transparency, accountability, and corporate governance.

Way Forward

ETFB has envisioned its future direction through a complete digitalization process, growth in its profitability with the aim of delivering an efficient service to its member portfolio.

Our vision is to maintain an efficient portfolio whilst supporting the government monetary policies.

We are committed towards our members, and we will continue to deliver value to our stakeholders. Our objectives are to promote employee ownership, welfare and economic democracy through participation in financing and investment, and to provide non-contributory benefits to employees flowing their retirement.

Appreciations

I wish to place my sincere appreciation to the members for their trust and confidence placed in us in managing their retirement funds. Our dedicated and motivated team rose to the challenges to deliver an exemplary service and I thank them profusely. I take this opportunity to express my sincere appreciation to the management team and the staff members for their commitment and dedication towards their work.

My sincere thanks extended to the Hon. Minister of Finance, Economic Stabilization and National Polices, the Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Polices, and his staff, Director General of Department of Public Enterprises and the staff for the co-operation extended to us in navigating in a challenging year. I express my appreciation to my colleagues on the Board of Directors for their support to the strategic direction of the Board. Finally my gratitude towards the all stakeholders who enabled us to successfully deliver the expectation of the Board being the second- largest superannuation fund in the country.

D. L. P. Rohana Abeyaratne
Chairman /
Chief Executive Officer(Acting)

DIRECTOR'S REPORT

"ETFB delivered a strong performance yet again in 2022. Both Total Income and Profit increased nearly by 30%, despite challenging microeconomic conditions, and a weakening macroeconomic outlook. ETFB made good progress against its strategic targets and continued to deliver the best towards the betterment of the members. The Board of Directors believes customer satisfaction and optimum returns are the driving forces and key pillars to operate as the second-largest social security fund in the Island."

Operational Excellence

ETFB stayed focus on bringing satisfaction to its members despite internal and external challenges. On the back of multiple micro and macro-economic volatile years, the year under review brought extraordinary challenges for the Island. However, it is pleased to report that Employees' Trust Fund Board (ETFB) posted a strong performance in 2022 whilst continuing its duty towards the Island.

"Enduring Strength" would be the definition for the performance of the ETFB during 2022. ETFB has drawn from more than four decades of experience to manage financial crises and recessions. In every season of adversity, the winners have been those who were both prepared and agile. This has led us to ensure that we are at all times in a constant state of preparedness and to take a diligent approach in managing risks and crises. ETFB takes all possible measures to deliver an attractive return on investment to the members through a well-managed investment portfolio and digitization activities to enhance customer services while improving internal efficiencies at all levels for optimum operations.

Despite the unstable environment, ETFB managed to pull through with a reasonably solid performance to deliver a dividend of 5.75% with the 3.00% minimum interest rate mandated by the ETF Act. Our results are a testament to the success of our strategies, combined with the commitment of our staff, and anchored on our vision to achieve the very best that we can for our members' well-being and future. Since the inception, the ETFB's investment has been guided by a disciplined approach to ensure that the investment is optimized while ensuring its ability to meet its mandate despite the volatility in the market. Meanwhile, ETFB's investment assets are primarily allocated to government securities with the aim of safety. ETFB take every investment decision rooted in safeguarding our members' retirement savings while offering optimum return to them.

Digitalization

The digital journey begun in 2016 has come to an end and ETFB is ready to welcome the new member centric system in first time in ETFB history, which is planned to come on Board in 2023. The system was structured to implement in a modern state-of-the-art ERP data base conceptualized to operate in a member centric environment with the view of serving customers better.

Reward & Recognitions

ETFB was awarded overall – Gold award and also the Gold award for the category of Statutory Board, Authorities and Commission by the Association of Public Financial Accountant of Sri Lanka (APFASL). This was the fourth consecutive year that the ETFB was awarded in this competition. This award recognizes state sector institutions that have demonstrated the highest standards of transparency, accountability, social responsibility and corporate governance in the sphere of corporate reporting and financial disclosures.

Future Outlook

The ETFB embraces its mandate as a moral obligation to create the conditions for a quality retirement, for all of its members. Based on the current visibility, we expect to complete the implementation process of core business digitalization in 2023 and move towards the e-governance. Board will take a step beyond the conventional to redefine the strategies of the board to resilient in the challenging economic conditions

Appreciation

We are committed to create shared values for our members and all stakeholders connected to the board by unlocking the power of enhancement of quality life. We could not achieve it without our loyal employees. We are proud of the efforts of our hardworking staff members at ETFB, who responded to a rapidly changing operating environment strategically. In this challenging year, we would pay our gratitude to the General Manager, Senior Management and all staff members for their endless dedication towards the interest of the members of the Fund.

D. L. P. Rohana Abeyaratne
Chairman /
Chief Executive Officer(Acting)

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

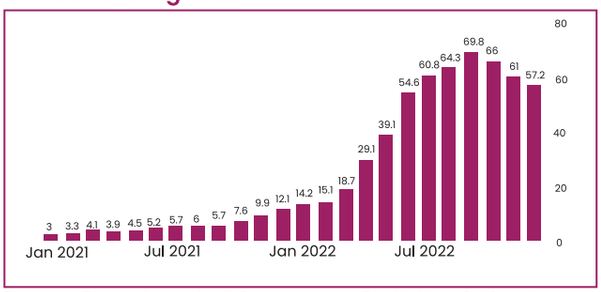
2022 AT A GLANCE

Year 2022 under reviewed was a period of amidst challenges encompassed with combination of factors based on, economic instability, social unrest and political uncertainty. Sri Lanka embarked on year 2022 with a fresh aspiration towards to unprecedented improvement in all sectors of the economy after successfully combating Covid-19 pandemic situation. In consequence of failure in macro-economic policy application, Sri Lanka was unable to maintain a sustainable economic growth over the past periods. The weak investment climate, loose monetary policy and an administered exchange rate had contributed to external imbalances. Sustained fiscal disparities, driven by low revenue collections, combined with tax cuts in 2019, have contributed to high fiscal deficits, and a rapid growth in unsustainable debt burden.

Sri Lanka lost access to international financial markets, after credit rating downgrades. Without market access, Sri Lanka continued to service its external debt and pay for imports using official reserves and loans obtained from the banking sector. Official reserves dropped to less than US$400 million (excluding a currency swap equivalent to US$1.5 billion with China) in June 2022. On the ground of foreign exchange shortage, from the second quarter of 2022, Sri Lanka fell on shortages of fuel, medicines, cooking gas, and various inputs needed for economic activities. Corporate sector faced supply chain disruption owing to shortage of foreign currency in maintaining their production and farmers faced to fertilizer and fuel shortage. Ultimately Sri Lankan economy was driven to a severe contraction of 7.8%.

Year-on-year inflation reached an unprecedented 64.3 percent in August 2022, largely due to high food inflation of 93.7 percent. This reflected the impact of rising global commodity prices, money printing to meet fiscal deficit, currency depreciation and supply chain disruptions. With the appointment of a new Governor for Central Bank of Sri Lanka, the Monetary Board of CBSL decided to increase the Standing Deposit facility Rate (SDFR) and the Standing Lending Facility Rate (SLFR) by 700 bps to 13.50 percent and 14.50 percent respectively and subsequently these rates were increased by an another 100 bps with a view to curtail hyper inflationary situation. Due to unbearable inflationary situation people have been compelled to change their consumption and expenditure pattern. This situation directly impact to contraction of market bases of companies ultimately hit their sale volume and revenue as well.

Inflation During 2022

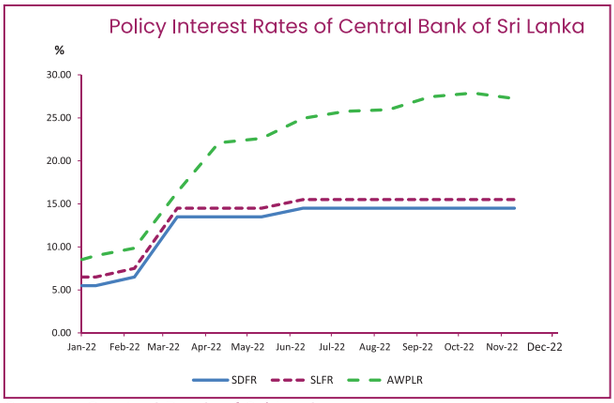


Source: Department of Census and Statistics, Sri Lanka

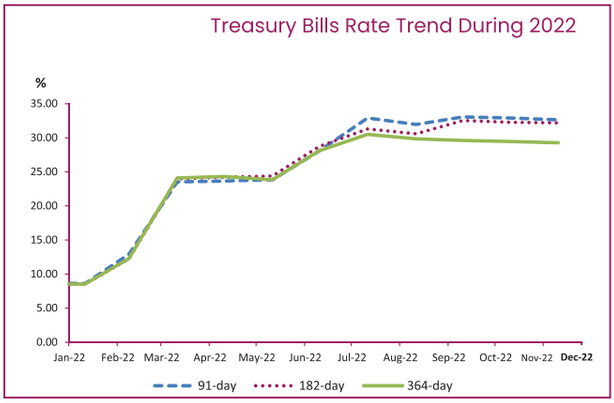
Interest Rates

Consequence of maintaining high policy interest rates to curtail inflationary pressure, impacted to increase key market interest rates. CBSL being lender to commercial banks at last resort, increased interest rate (AWPLR) constantly over the year 2022 at the end of the year AWPLR reached to 27.24%. This higher interest regime created pressure on businesses to manage their finance costs. Increase in borrowing cost impact on operating cost of manufacturing process thereby to increase pressure on price level in another round. SME sectors enterprises were compelled to curtail their business or cease operation.

CBSL move maintaining high policy rates resulted to increase yield rates of Treasury Bills and Treasury bond market so as to mitigate currency circulation within country.

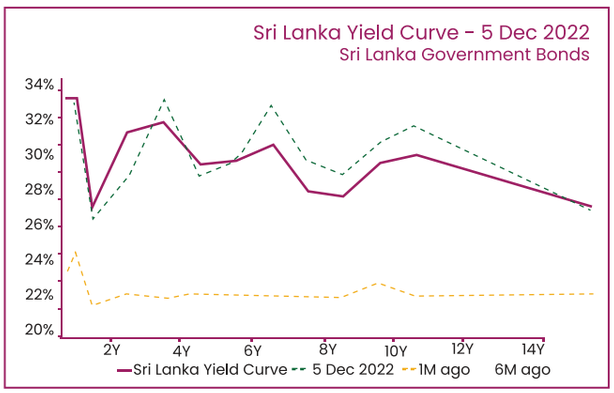


Source: Central Bank of Sri Lanka

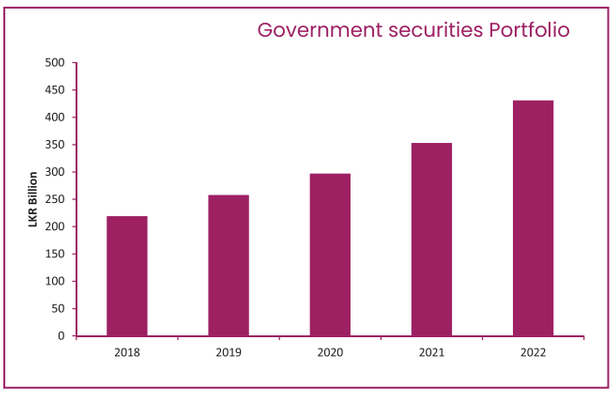


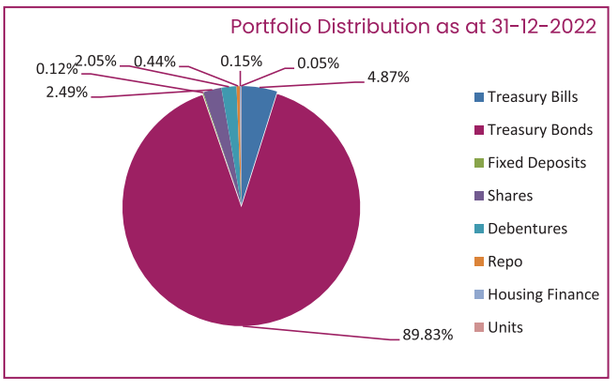
Sources: Central Bank of Sri Lanka

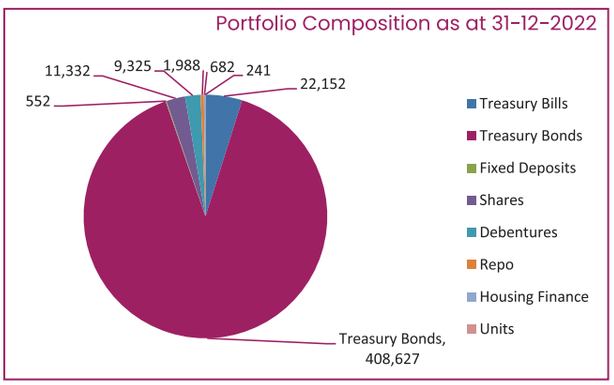
MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



Source : Central Bank of Sri Lanka







Sri Lankan Economy

The economy contracted by 4.8 percent year-on-year in the first half of 2022. All key sectors contracted, amid shortages of inputs and supply chain disruptions. Sri Lankan economy was driven a real contraction of around 7.8 percent in 2022. Owing to high inflation, power cuts, high interest rates, a dollar deficit and shortages of fuel , fertilizer and supply chain disruptions, impact on economy sector wise agriculture plunged 4.6%, industries 16.0%, and services 2.0%.

INVESTMENT DIVISION

Investment objectives

ETF being the second largest social security fund in Sri Lanka has been operating under the three main principles of safety, return and liquidity pertaining to investments. In line with Investment Policy of the ETF board, the main investment source shall be the fixed income securities comprising government securities.

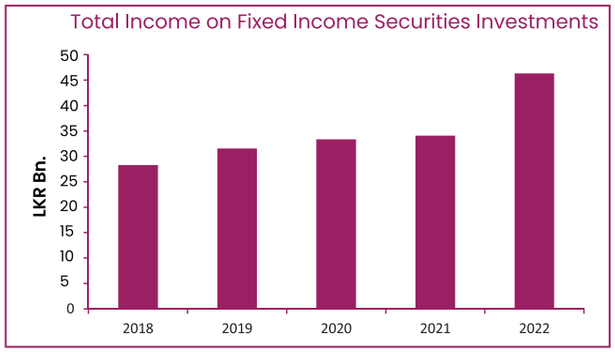
As per the investment policy guidelines, ETF board shall always maintain its asset allocation not less than 94% in fixed income securities and not greater than 6% in equity investments. During year under review, ETF board has invested LKR 443.30 Billion as at 31-Dec-2022 in fixed income securities which is 97.46% out of total investment in contrast to year 2021 which is an increase of 12.26% whereas the Board has invested LKR 11.53 Billion in equities which is 2.53% out of total investment portfolio with an increase of 12.27% in comparison to year 2021. During the year under review the Board has invested LKR 430.78 Billion in government securities which is an increase of 22.19% when compared to LKR 352.54 Billion at the end of 2021.

Fixed Income Investments

Fund investment in fixed income sources equals 97.46 % from the total fund for the year ended 31st Dec 2022. With the increase in policy interest rates by CBSL, interest rates of fixed income market followed upward trend from second quarter of 2022. With a view to increase Board total income and sustain its advantage for a longer period, ETF Board had been able to invest fund in Treasury bills and bonds under different tenors. With the appointment of new governor for CBSL, monetary board decided to increase policy rates, Standing Deposit rate and Standing Lending Rates increase by basis point 700 to Standing Deposit Rate 13.50% and Standing Lending rate to 14.50% subsequently by an another round policy rates were increased with 100 basis points to Standing Deposit rate to 14.50% and Standing Lending Rate to 15.50%. Consequence of this constant increase in AWPLR could be viewed during the year 2022.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

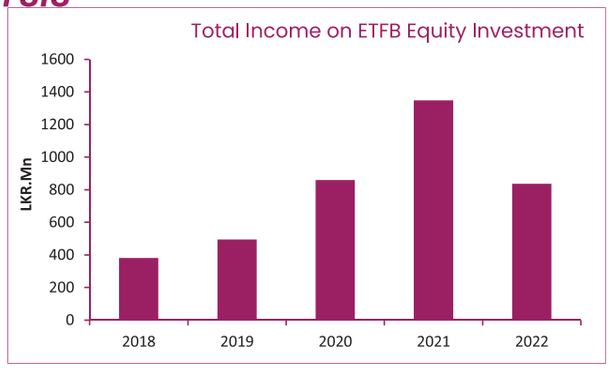
In this instance, yield rates of government securities depicted an upward trend during the year. The actual benefit of this investment on high end yield situation can be realized for ETF Board in years to come. During the year 2022 ETF Board has been able to increase fixed income to LKR 46.29 Billion from LKR 34.07 Billion in year 2021 which is a notable increase of 35.87% in comparison to year 2021.



Equity Investment

During 1st quarter of 2022, Colombo bourse reported its highest performance level where ASPI and S & P SL 20 indices reached 13,462.39 and 4,627.03 respectively it is highest ever level in the history of Colombo Stock Exchange. Local investors played major role in ushering market performance to this level in 1st quarter 2022. Subsequently to 1st quarter, Sri Lanka had to undergo a challenging situation encompassed with economically and politically uncertainty situation with severe social unrest. Colombo Stock Exchange performance too was affected with this situation, both indices followed a decline trend with subdues investor's sentiment. In generally Colombo bourse performance witnessed a frequent volatile market all over the year.

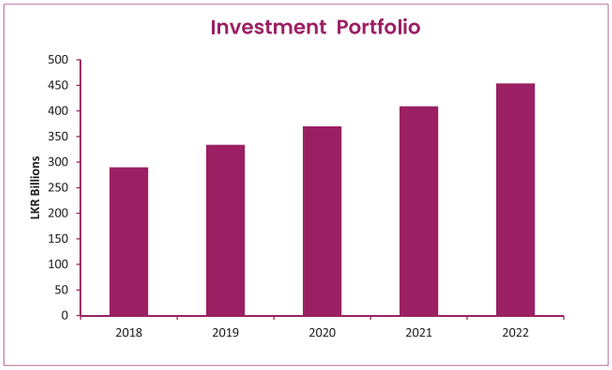
ETF Board had been able to maintain its investment on equities at the level of 2.53% out of its total fund at the end of the year 2022. Most of the listed companies in Colombo bourse had performed well even with amidst of difficulties on supply chain disruption and fuel shortage. Most of companies were able to declare dividends in the financial year 2022. ETF Board was able to generate LKR 835.4 Million income on its equity investment for the financial year 2022. Due to the high volatility and uncertainty prevailed in the equity market, the ETF board resorted to give more weight on allocating excess fund for investing in fixed income securities in different tenors under upward high end interest rate regime which resulted notable increase in total investment income of the ETF Board for the year 2022.



Investment Portfolio Position

The total investment portfolio of ETF Board increased to LKR 454 Billion at the end of 2022 which is an increase of 11.00% in comparison to LKR 409 Billion reported at the end of 2021.

While experiencing an economically and politically challenging situation, ETF board focused its fund investment on high yield segments in view to reap higher return. Having proportionally changed investment mix spreading on different tenors and portfolio categories, ETF Board effort is to maintain sustainable portfolio position in the years to come.



Future Outlook

Sri Lankan economy in the year 2023 is expected a contraction of 4.2%. A challenging situation in Sri Lankan fixed income market can be foreseen with coming arrangements to par with requirements sought by IMF in its offered financial bailout. Sri Lankan Financial authority will formulate to maintain lower interest regime in the coming period. In line with this situation monitory board will decide to bring down policy interest rates thereby to maintain lower yield rates in fixed income securities market. An arrangement is offing for restructuring government debts. Under these circumstances, severe repercussion would impact on funds invested in government securities and fixed deposits in financial institutions. With the contraction in Sri Lankan economy, a favorable climate for business community cannot be expected and hard fiscal policy reforms would dampen corporate sector performance. As a result, there is a possibility of declining cash flows generated from member contributions and increase member refunds which would adversely affecting growth of ETF board investments in years to come.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

CONTRIBUTION COLLECTION AND EMPLOYER RELATIONS

The contribution and employer relations division of the Board is responsible for the timely collection of employer contributions and compliance activities including the levying and collection of surcharges on delayed contributions. The division is also responsible for employer awareness activities and the promotion of ETF membership among the self-employed. The division together with the ETF network of regional branches operates according to target and in order to meet the following key performance indicators.

	31 Dec 2021	New in 2022	Dropped out during 2022	31 Dec 2022	%
Employers					
Active Employers	69,094	2,471	7,539	64,026	(7%)
ETF Members					
Member (Represented by active & Contributing Employers)	2,430,091	679,313	663,795	2,445,609	0.63%
Self-Employment Members	41,517	474	878	41,113	(0.97%)
Migrant Worker Members	228	16	3	241	5.7%

• Compliant Employers

ETFB works with a distinct strategy to cover the entire employed population in Sri Lanka. There is a clear disparity between the number of employed people according to Labor Department and Central Bank statistics and those whose employers contribute to the ETF on their behalf. This gap can only be closed by registering all employers. The provisions of the ETF Act No. 46 of 1980 mandates that employers are required to contribute 3 per cent of workers' basic pay on behalf of not just permanent staff, but also casual workers, and contract workers, piece rate, daily wages workers into the system.

• Rate of Compliance among Contributing Employers

Membership benefits are granted only to employees whose employers have continuously contributed to the ETF on their behalf over a period of 12 months. As such our work goes beyond detection to ensure employers continue to make ETF contributions.

• Branch Recovery

This refers to the levels of payments ETF recovers from lapsing, defaulting or non-contributing employers prior to the pandemic. ETF branches have annually conducted between 40,000 to 45,000 employer visits by the branch network for the purpose of registering eligible employers and for ensuring compliance with already registered employers, typically, around 70 per cent of these are to default employers. Each year, 3,000 new employers are registered. The functions of Enforcement have been severely affected by COVID-19 in 2020, and 2021 and an economic downturn in 2022.

As a result, the detection of defaulters has dropped due to the difficulty of carrying out field visits compared with the past few years. However, we worked on recovering lapsed employer contributions by emailing, telephoning, and sending pay orders in accordance with regular procedures.

ETF is urging its members to switch to an e-mechanism to eliminate the need for physical visits in light of fuel shortages etc., and thus 70% of the large sector is in the e-mode. In 2021 a direct debit facility was launched for a client who is not willing to come on the ETFs cloud-based payment mechanism. This system allows payments to be made through any of the banking networks in Sri Lanka. Concessionary time was also granted to contribute due to delays during the covid-19 effcted period. ETF's social security fund is all the more important in the present climate as it gives members a financial safety net.

In December 2022 an extra special Gazette Notification was issued by the Minister of Finance, Economic Stabilization & National Policies making It is mandatory for every employer having in his employment a minimum of fifteen (15) employees to make payments through the online payment method w.e.f. 01.02.2023. With this new development, it is expected all larger category employers would shift to electronic banking systems from the year 2023.

MEMBER SERVICE DIVISION

The member services division is responsible for processing of member claims and operating 10 non statutory benefit schemes. The division also holds the responsibility of updating member accounts, issuing annual member statements and clearing of unallocated contributions.

• Processing Member Claims

The ETF Board processed 195,212 refund claims including death claims in 2022 and paid out a total amount of LKR 25 Billion. In comparison, there were 149,019 refund claims in 2021 with a payment of LKR 20.1 Billion.

	31 Dec 2022	31 Dec 2021	Change during 2022
Refund Claims			
Number of Member claims processed	195,212	149,019	31.00%
Amounts paid (LKR Bn)	25	20.1	24.38%

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

• Member Benefits

The welfare of our members is a priority for us at the ETF Board. Since 1986 we have added on various non-statutory benefits for our members. At present, ETF members enjoy 10 non statutory benefit schemes that offer financial assistance to our members on top of refund claims payments.

Financial assistance provided for heart surgery, kidney transplants, re-imbursement of expenses for intra ocular lenses, and claims for permanent disability, death benefits and under the Shramasuwa Rekawarana added up to LKR 287 Million in 2022.

In addition to benefits directly given to individual ETF members, we are also offering benefits for members' children. Annually, we celebrate the academic achievements of the children of the members by offering financial benefits for those passing the year 5 scholarship examination and the GCE A/L examination.

• Maintenance of member accounts

The total number of active and inactive accounts lying with the fund as at the end of the year was approximately 17.04 million of which 98 percent of member accounts had been updated by the end of 2022 out of these member accounts, 14.6 Million accounts had been reported as inactive while 2.44 Million member accounts stood as active. Annual member statements for active accounts have been issued to the irrespective employers during the year under review. The Board is in the process of launching a member-oriented portal for ETF (details provided in the IT section).

Non-Statutory Benefits Schemes to ETF Members

Benefit scheme (Year of commencement)	2022 No of Recipients Benefits(LKR 000')	2021 No of Recipients Benefits(LKR 000')
Free Life Insurance Scheme (1986)	1,502 149,236	1,014 100,536
Permanent Disability Insurance Scheme (1989)	52 8,761	67 10,777
Financial Assistance for Heart Surgeries (1991)	359 98,048	457 122,480
Reimbursement of cost of Intra-ocular Lenses (1992)	294 4,230	257 3,480
Year Five Scholarship Scheme (1994) Including the children of members terminated due to permanent disability (2010)	2131 31,965	6,039 90,585
"Shramasuwa Rekawarana" Hospitalization Medical Scheme (1997)	1365 23,477	1293 11,742
'Viyana' Housing Loan Scheme(June 2002)	-	-
Financial Assistance for Kidney Transplant Surgery (2006)	13 3,646	17 4,454
Higher Educational Scholarships for children of ETF members who passed GCE (A/L) Examination (Since 2010)	6,337 76,044	3,859 46,308
Total non-statutory member benefits paid	**395,409**	**390,364**

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Our Employees

At end of 2022, the ETF Board had 924 employees, as light movement from the 2021 figure of 968 due to retirements and resignations.

Level	Job Grade	Male	Female	Total
Senior	GM	1	-	1
	Additional General Manager	-	-	-
	Deputy General Manager	2	1	3
	Assistant General Manager	5	2	7
	Manager	25	16	41
	Total	33	19	52
Tertiary	Junior Manager	33	31	64
	ManagementAssistant	81	118	199
	Total	114	149	263
Secondary	Management Assistant 2-2	-	1	1
	Management Assistant 1-2	172	284	456
	Total	172	285	457
Primary	Primary Level	126	26	152
	Total	126	26	152
Grand Total		**445**	**479**	**924**

Employees by Age

Employees by Age (As at 31. 12. 2022) Age Range (Years)		
21-25	13	1%
26-30	107	12%
31-35	141	15%
36-40	160	17%
41-45	102	11%
46-50	117	13%
51-55	167	18%
Above 55	117	13%
Total	**924**	**100%**

Employees by Job Grade

	Job Grade	Total	Percentage
Senior	GM	1	0.10%
	Deputy General Manager	3	0.41%
	Assistant General Manager	7	0.72%
	Manager	41	4.44%
	Total	52	5.67%
Tertiary	Junior Manager	64	7.75%
	Management Assistant 4	199	21.90%
	Total	263	29.65%
Secondary	Management Assistant 2-2	1	10.10%
	Management Assistant 1-2	456	48.04%
	Total	457	48.14%
Primary	Primary Level	152	16.53%
	Total	152	16.53%
Grand Total		**924**	**100.00%**

Employees by Gender

The ETF Board male to female ratio of employees stood at 51:49 at the end of 2022.

Male	Female	Total
467	457	924
51%	49%	100%

Employees by Location

Head Office	519
Branch	405
Total	924

Out of the 924 employees of the ETF Board, 519 are based at the Head Office and 405 are spread across the branch network.

Detail	Executive	Non-Executive	Total
Retirement	2	19	21

Employee Transfers

A few transfers took place during the year on requests made by employees for their convenience.

Salaries and Benefits

All employees of the Board are permanent. As employees of a Statutory Board they are eligible for a number of benefits in addition to their basic salary.

	2022 LKR'000	2021 LKR'000	Change %
Salaries	598,118	552,333	8%
Cost of Living Allowance	87,785	90,864	-3%
Meal Allowance	13,649	9,754	40%
Overtime	21,587	20,455	6%
Holiday Pay	9,546	8,561	12%
Total	**730,685**	**681,967**	**7%**

Benefits

Employees of the ETF Board are eligible for a number of benefits that are granted to employees. These include grade-wise incentives, medical bill reimbursement facilities, annual bonuses, and a variety of loans, salary increments credits for higher educational qualifications and compensations for permanent disability or death of employee.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

	2022 LKR '000	2021 LKR '000	Charge %
Incentive	137,573	112,304	23%
Uniform and Tailoring Cost	17,664	17,253	2%
Retirement Special Bonus	1,406	6,040	-77%
Tea and other Staff Welfare Expense	10,241	9,576	7%
Encashment of Leave	33,775	23,766	42%
Annual Bonus	103,408	106,165	-3%
Reimbursement of Medical Expense	119,713	95,618	25%
Interest on Housing Loan	9,805	10,678	-8%
Interest cost	24,872	22,929	8%
Current Service Cost	46,018	10,639	333%
EPF	97,249	102,252	-5%
ETF	19,450	20,414	-5%
Telephone Bill Reimbursement	4,187	5,652	-26%
Total	**625,361**	**543,286**	**15%**

Incentive

Incentives granted on a grade wise basis include the attendance and performance incentives which are paid on a monthly basis.

Medical Facilities

Medical facilities of ETF Board employees include:

- Annual OPD medical reimbursement of up to LKR 60,000.00 per employee.
- Annual hospitalization reimbursement of up to LKR 100,000.00 per employee.

Compensations for Permanent Disability or Death of Employee

Incident	Grade/Designation	Compensation Amount
Death of employee	Chairman/Working Director	1,500,000.00
	Higher Management (2-1), (1-3),(1-1)	1,450,000.00
	Middle Management (1-3)	1,350,000.00
	Junior Manager (1-1)	1,250,000.00
	Management Assistant (4)	1,125,000.00
	Management Assistant (2-2), (1-2)	1,000,000.00
	Primary Level (1),(2),(3)	875,000.00

Incident	Grade/Designation	Compensation Amount
Permanent Disability	Chairman/Working Director	1,750,000.00
	Higher Management (2-1), (1-3),(1-1)	1,700,000.00
	Middle Management (1-3)	1,650,000.00
	Junior Manager (1-1)	1,500,000.00
	Management Assistant (4)	1,350,000.00
	Management Assistant (2-2), (1-2)	1,200,000.00
	Primary Level (1),(2),(3)	1,050,000.00

Annual Bonus

The annual bonus paid in the month of December is equivalent to the two months' basic salary with cost of living allowance.

Loans

Special Loans Table

Loan Amount	LKR 100,000.00
Recovery Period	60 Instalments
Interest	4.2% per annum

Housing loans

Maximum Loan Amount	LKR 3,000,000.00
Recovery Period	25 years or completion of age 60
Interest	1st 2,000,000 for 4.2% per annum Balance 1,000,000 for 7.0% per annum

Vehicle Loans

Any employee can obtain one loan from the motor vehicle, three wheel and motor bike loan categories, along with the push bicycle loan.

Motor Vehicle Loan	Loan Amount	LKR 1,250,000.00 (MA 1-2 And below) LKR 2,500,000.00 (MA 4 and above)
	Recovery Period	15 years
	Interest	4.2% per annum
Three wheel Loan	Loan Amount	LKR 900,000.00
	Recovery Period	15 years
	Interest	4.2% per annum
Motor Bike Loan	Loan Amount	LKR 500,000.00
	Recovery Period	10 years
	Interest	4.2% per annum
Push Bicycle Loan	Loan Amount	LKR 25,000.00
	Recovery Period	36 Installments
	Interest	4.2% per annum

Some of the above staff Loan Schemes were temporally suspended according to the budget circular 3/2022

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Distress Loan

Loan Amount	Rs. 250,000.00
Recovery Period	120 installments
Interest	4.2% per annum

Additional Salary Increments - Higher Educational Qualifications

Additional salary increment credits for obtaining higher educational qualifications are granted based on job grade and the qualification obtained.

Job Category	Qualification	No of special increments
Management Assistant (1-2)and(4)	Diploma	01
	Degree	02
	Masters	03
Any grade	Masters	03

Reimbursement of Expenses for Higher Education Qualification

Education fee related to the subject area is reimbursed up to Rs 400,000/- with certain terms and conditions.

LKR	2022	2021	2020
Reimbursement of Education	3,515,594	2,358,826	1,582,375

HR Activities

We continued to carry out some of our routine HR activities during 2022, including the following:

- Granting staff loans for employees
- Medical reimbursement facilities
- Disciplinary actions had been conducted against errant employees

Training and Development

The training programmes scheduled in 2022 with the objective of capacity building to enhance performance levels were not conducted due to the cost reduction circulars. As a result, the investment in training and development in 2022 reduced to LKR 425,222.50 compared to LKR 963,952.50 in 2021. However, a limited number of training sessions were conducted through physical and virtual platforms. The ICTA Project training program was conducted as scheduled to facilitate the transition to the member-centric system. Staff also participated in a few external training programmes.

Training Programme	No of Participants	Participants	Training Date	Cost LKR
Manager Training	30	All regional managers	19.01.2022	20,812.50
Petty Cash online training	30	All regional office & head office petty cash unit	31.01.2022	-
Importation for COVID 19	100	ETF & Labor department Member	23.02.2022	22,000.00
Principals of internal audit procedures of government sector	7	Internal audit member	23.03.2022 &24.03.2022	49,000.00
Bar Association legal training	1	Legal Officer A & HR	04.03.2022	13,500.00
Share trading for potential and existing investors	7	Investment member	12.03.2022 (6 week every Saturday)	35,000.00
Virtual workshop(Productivity)	1	T.H.C.P. Kumara	13.07.2022 to 15.07.2022	FREE
Virtual workshop(Productivity)	1	Chandima Pathirana	08.08.2022 to 10.08.2022	FREE
ICT Programme	68	All managers	15.08.2022	53,720.00
ICT Programme	68	All managers	23.08.2022	53,720.00
ABO Office Management Training	19	All ABO Manager	26.08.2022	-
ICT Programme	70	All managers	05.09.2022	45,100.00
ICT Programme	68	All managers	08.09.2022	41,280.00
ICT Programme	53	All managers	28.09.2022	42,800.00
Driver Discipline	27	All Drivers	24.10.2022	16,790.00
Sustainable Supply Chain Solutions	1	Supply manager-T.M.I. Amidon	24.10.2022	6,000.00
HRIS Training Programes	82	ETF Members	21.11.2022	-
Digital Transformation Session	42	ETFB Change Management Team	24.11.2022	13,000.00
Payroll Test Training	12	Finance and HR member	29.11.2022	-
Digital Transformation Session	32	ETFB Change Management Team	22.12.2022	12,500.00
Total	**719**			**425,222.50**

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

1st January starts work with religious activities



MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



Blood donation camp

Monthly sermon



MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS



Openning of
Colombo 02 Sub Office

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Regional Managers Meeting



MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

IT AND INFRASTRUCTURE INVESTMENTS

1. Change Request Development in ETFB Core System

Change Requests – even though the development of the ETFB core system was completed, since there were a few bugs identified during the QA process, additional time was required to fix these prior to conducting the planned UAT session which impacted the project timelines by 2 weeks. UAT sessions were completed on 5th January 2023. On the document management unit module as per the suggestions received by ETFB there was a small change to be made to the output report.

Change Requests (CRs) for data migration interface and Lanka-pay integration – ETFB has given confirmation to ICTA for the CR development and CR board approval process to be initiated.

Full QA – since the initial UAT was done in August 2021 (more than 16 months), and the subsequent 11 CRs were completed by 05th January 2023 the service provider carried out a full QA round to make sure there were no any bugs on the system. This QA round was completed by January 31, 2023.

2. Initiated the Procurement Process for the Hardware device of the core system

ETF Board was requested to grant special approval to procure IT-related hardware identified as highly essential to implement the ETFB core system project and got the approval for the same. The procurement process has already been started and is planned to be completed in May 2023.

The details of the items that required are as follows;

	Name of Items	Quantity
1	Notebook Computers	124 nos.
2	ADF Scanners	35 nos.
3	QR Code Scanners	45 nos.
4	QR Code Printers	21 nos.
5	Personal Computers	10 nos.

3. Implementation of Human Resource Information System (HRIS)

The HR process was a completely manual process in ETFB, and it was a prime need of the HR application due to the high volume of data and its manual process.

The UAT training of HRIS was successfully completed and sign off the UAT of HRIS in 2022.The user training for the head office staff for the 1st phase of the HRIS was completed.

The key objectives are as follows:

- Improve the operational efficiency and effectiveness of the HR Division of the ETFB through the establishment of a digital HR information system that is technically and operationally compatible with the ETFB finance system.

4 Other IT Investment during the Year

	Quantity	Cost (LKR)
Dot Matrix Printer	11	2,551,636
Personal Computers	17	3,143,550
Laptop Computer	205	41,566,380
ADF Scanner	17	9,674,000
UPS - Line Interactive 2 KVA	2	134,000

Security

Strengthen the security of the MASS (Member Administration Software System).

The Key Objectives are as follows:

The protection of information and the MASS systems from unauthorized access, use, disclosure, disruption, modification, or destruction in order to provide confidentiality, integrity and availability.

Trainings

System and Change Management training

ETFB has to be ready to welcome the new system, which is planned to come on board in 2023. To this end, a very important companion or underpinning to engaging with the new solution of ETFB by mapping the business with solution and program must be a structured and aligned change management plan which addresses the various areas that could affect staff and members, employers at large. The ETFB "Steering Committee" closely work with change management team to execute the internal and external strategy of change management upon it's approval.

Awareness Program for the ETFB Core System Development Project

It was found that a method of passing on knowledge about the ETFB core system was imperative. Since the proposed system is planned to be implemented and go live in 2023, the need to introduce change management concepts within the board is essential. This awareness program was very effective for the ETFB staff.

Digital Transformation Training Session for ICTA Core System Change Management Steering Committee

This session was done as a physical session. This session was very useful for our new change management and digitalization processes. The members of the change management steering committee participated in this session.

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

Other Trainings

- Firewall training program for IT staff.
- MS 365 training program.
- Power BI training program.
- UAT training and user training for HRIS.

Future Plans

New Member-centric Information System

Successfully completed User Acceptance Testing (UAT) of new member-centric information system (core system). A significant amount of new change requests has been identified during the User Acceptance Testing (UAT) of iteration 2 development. ETFB consider only 11 change requests as the final list of change requests and the development of the CRs have been completed. After completing user training and operational acceptance testing, the system is planned to go live by 2023.

Wi-Fi Network Infrastructure Development in 'Mehewara Piyesa'

It is required to resolve issues related to the computer network in the head office immediately since the ICTA core system is a web-based solution and it is planned to go live in 2023. A location can be classified as high-density environment if more than 30 clients are connecting to an access point. The head office network is identified as a high-density environment. In order to support the high-density wireless, enterprise level access points are built with a dedicated radio for RF spectrum monitoring allowing the AP to handle the high-density environments. The enterprise-level access points give visibility into the network that is directly tied to understanding network performance and allow ETFB to have a better awareness of the behavior of traffic on the network, which they can use to improve the efficiency, security, and performance of the network.

Implement a SD-WAN

It is required to implement a software-defined wide area network (SD-WAN) to interconnect the head office network and regional office networks since the ICTA core system is web-based solution.
By implementing a SD-WAN, firewalls and centrally manageable policies can be applied to regional offices as well. High-cost VPN connections can be replaced with low-cost internet connections by introducing SD-WAN. As SD WAN is well placed to support multiple connectivity types with traffic routing decisions, the choice of 3G/4G/5G and broadband becomes one of sending traffic where conditions make sense. There's the ability to load balance or share depending on the best available connectivity. The nature of software control means we can invoke Disaster Recovery (DR) plans which prioritize applications and/or user types to ensure the business remains operational. SD WAN providers offer more visibility into the network than ever before with granular easy to understand data on application and user behavior.

Implement an Active Directory (AD) and a Domain Controller

Most of the enterprise level networks are operated through an active directory. Active directory provides features such as superior security, advanced management tools, and fast access to information. Active Directory allows us to customize how our organization's data needs to be organized, manage, planned as per our needs.

Resolve the Issues in Network at Regional Offices

There is no centralized manageable network, and no firewall has been implemented in regional offices. Hence, blocking unnecessary internet access and controlling security threats can not be done in the network at regional offices. Since the ICTA core system is going to be implemented in the 2023, networks in the regional offices are not sufficient to fulfill that requirement.

The regional offices' internet connections should be upgraded to enterprise-level broadband connections.

The regional office networks should be connected to the head office through a software-defined wide area network (SD-WAN).

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

FINANCE DIVISION

ETFB on the Annual Report award competition for 2020 of the Public Sector Wing of CA Sri Lanka was held on 02nd December 2022 at BMICH. ETFB was awarded overall – Gold award and also the Gold award for the category of Statutory Board, Authorities and Commission by the Associationof Public Financial Accountant of Sri Lanka (APFASL). This was the fourth consecutive year that the ETFB was awarded in this competition. This award recognizes state sector institutions that have demonstrated the highest standards of transparency, accountability, social responsibility and corporate governance in the sphere of corporate reporting and financial disclosures.





MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

LEGAL DIVISION

The legal division functions as an advisory service unit for all legal matters of the ETF Board and takes legal action against employers who fail to comply with the provisions of the Employees' Trust Fund Act, No. 46 of 1980. The legal division currently functions under the supervision of DGM-Legal (covering up) and consists of AGM-Legal, Legal Managers, Legal Officers and support staff. The legal division reports directly to the Chairman/CEO of the ETF Board. Legal proceedings related to recovery of dues under the ETF Act have been decentralized at the regional level after the establishment of regional office network.

A major objective of the legal division is to obtain necessary information from the concerned authorities and ensure recovery of arrears through legal enforcement against employers defaulting on accumulated contributions/surcharges through field inspections. The legal division also conducts training and awareness programs on basic principles and new trends in labour law to improve the knowledge of the staff of the Board.

INTERNAL AUDIT DIVISION

Internal Audit is an independent appraisal function within the organization for the review of activities as a service to the management. It is a control that measures, evaluates and reports on the effectiveness of internal controls, financial and other as a contribution to the efficient and effective use of resources within an organization.

The Deputy General Manager (Internal Audit) as head of internal audit division, reports to the Board through the audit committee and for all administrative functions reports only to the Chairman/CEO of the Board. The DGM (Internal Audit) works with the audit committee to set priorities and develop an audit plan and to provide key findings and information accurately and in a timely manner to the board of directors through the audit committee.

The management is responsible for ensuring that there are sound, efficient systems and controls within an organization. Internal control comprises the whole system of controls methods, both financial and otherwise, which are established by management for; safeguard of its assets and investments, ensure reliability of records, promote operational efficiency and monitor adherence to policies, regulations, contracts and directives.

BOARD OF DIRECTORS



Mr. D.L.P. Rohana Abeyaratne

Chairman/CEO (Acting)
Nominated by the Minister under Section 5(1) (a) of the Act and appointed as per Section 5(2) of the Act

Academic and Professional Qualification

- B. Com (Special) degree (Commerce and Management) from the University of Kelaniya
- Master of Arts (Sociology) from University of Kelaniya, Sri Lanka
- Diploma in International Relations

Previous Appointments

- Member of the Board of Directors - NSB
- Member of the Board of Directors - NSB Fund Management Company
- Member of the Board of Directors - Social Security Board
- Member of the Board of Directors - Public Service Provident Fund
- Postmaster General of Department of Postal (Sri Lanka Administrative Service - Special Grade)
- Secretary to the Ministry of Export Agriculture
- Deputy Director General - Sri Lanka Institute of Hotel Management
- Social/Gender and Resettlement Specialist at Conflict Affected Region Emergency Project (ADB) Under the Ministry of Economic Development
- Senior Assistant Secretary (Tourism) of Ministry of Economic Development of Sri Lanka
- Senior Assistant Secretary (Tourism) of Ministry of Tourism
- Director General of National Gem and Jewellary Authority of Sri Lanka
- Divisional Secretary of Minuwangoda
- Assistant Director (Project Coordination and Monitoring) of Ministry of Urban Development and Water Supply
- Assistant Controller (Immigration and Emigration) of Department of Immigration and Emigration

Other Appointments

- Senior Additional Secretary to the President of Sri Lanka
- Faculty Board Member - Faculty of Commerce & Management of University of Kelaniya
- External Member of the Department of Commerce & Financial Management Advisory Committee of University of Kelaniya
- Visiting Lecturer of Institute of Human Resource Advancement - University of Colombo



Mr. Neil Umagiliya

Director
Nominated by the Minister under Section 5(1) (a)of the Act

Academic and Professional Qualifications

- Fellow Member of the Chartered Institute of Management Accountants, UK
- Member of the British Institute of Management

Previous Appointments

- Managing Director of Dial Textile Industries Pvt Ltd
- Chairman of Bank of Ceylon
- Member of the Monetary Board of Sri Lanka
- Member of the Board of Directors of ICTA
- Member of the NCED
- Board member of the Sri Lanka Export Development Board



Mr. Ariyasena Gallage

Director
Nominated by the Minister under Section 5(1) (a) of the Act

Academic and Professional Qualifications

- LL.B. Degree from the University of Colombo
- A practicing senior lawyer with more than 28 years of experience

Previous Appointments

- Managing Director of the Central Engineering Consultation Bureau
- Chairman of Provincial Road Development Authority North Central Province
- Director of the Janatha Fertilizer Company
- Director of the Coconut Research Institute

Other Appointments

- Director of the Polonnaruwa District Corporative Rural Bank Union Ltd

BOARD OF DIRECTORS



Ms. K S Dayaratne

Director
Nominated by the Minister under Section 5(1) (a)of the Act

Academic and Professional Qualifications

- B.Sc. Business Administration from the University of Sri Jayewardenepura
- Master of Art in Financial Economics from the University of Colombo
- Associate Member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka

Previous Appointments

- Actg. Chairperson of the Sri Lanka Export Credit Insurance Corporation

Board Member of the following state-owned Enterprises

- Sri Lanka Export Credit Insurance Corporation
- National Medicines Regulatory Authority
- Sri Lanka Accounting & Auditing Standards Monitoring Board

Other Appointments

- Director of the Department of Treasury Operations
- Board Member of Lanka Salt Ltd.



Mr. Jude Dinal Peiris

Director
Nominated by the Minister under Section 5(1) (d)of the Act

Academic and Professional Qualifications

- Mechanical Engineer
- MBA from the London Business School, UK

Other Appointments

- Council Member of the Employers' Federation of Ceylon
- Board positions in several quoted and non – quoted companies



Ms. E A Ekanayake

Director
Nominated by the Minister incharge of the subject of Trade under section 5(1) (c) of the Act

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Arts (Business Statistics) from the University of Sri Jayawardenapura
- Master of Science (Operations Research) from the University of Moratuwa
- Master of Social Science from the University of Kelaniya

Previous Appointments

- Assistant Director of the Ministry of Industries and Commerce

Other Appointments

- Assistant Secretary of the Ministry of Trade

BOARD OF DIRECTORS



Mr. L S Devendra

Director

Nominated by the Minister as a Representative of Trade Union under Section 5(1) (e)of the Act

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Law
- Diploma in Labour Policy Development (ILO Geneva)
- Diploma in Industrial Relations, UK
- Diploma in Training Mythology (ILO Turin)

Previous Appointments

- Member of the National Pay Commission
- Director of Institute of Business Management
- Director of the Technical and Vocational Education Commission
- Member of the National Press Council
- Member of the National Labour Advisory Council
- Member Sri Lanka Foundation Institute

Other Appointments

- General Secretary of Sri Lanka Nidahas Sevaka Sangamaya
- Member of the Executive Board – of the International Transport Workers Federation
- Vice President of the South Asia Regional Trade Union

Other Achievements

- Conferred the honorary title Deshabandu at the Presidential National Awards.



Mr. W M Nurajith Singh

Director

Nominated by the Minister as a Representative of Trade Union under Section 5(1) (e)of the Act

Current Appointments

- Deputy Human Resources Manager (Covering) at the Sri Lanka Transport Board (Head office),
- President of the Sri Lanka Podujana Transport Workers' Federation
- Board member of the CTB



Mr. Udesh I. W. Seneviratna

Director

Nominated by the Minister under Section 5(1) (a)of the Act

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor's Degree in Physical Science
- Post Graduate Diplomas in the fields of International Relations, Economics and Public Management
- Master's Degree in Management and Information Sciences

Previous Appointments

- Senior Assistant Secretary (Development) at the Prime Minister's Office
- Senior Assistant Secretary to the President
- Director (East Asia & Pacific) of Ministry of Foreign Affairs
- Director (South Asia & SAARC) of Ministry of Foreign Affairs
- Senior Assistant Secretary (ICT for Development) of Ministry of Foreign Affair
- Minister, Consulate General of Sri Lanka in Frankfurt am Main, Germany
- Assistant Secretary to the President of the Bureau of Secretary to the President.
- Assistant Secretary to the President Policy Coordination & Monitoring Division of the Presidential Secretariat
- Assistant Director (Management Information Systems and Industry Registration) of Ministry of Industry
- Assistant Director (Regional Industrial Development) of Ministry of Industry, Tourism & Investment Promotion

Other Appointments

- Additional Director General (Policy & Development) of the Department of Information Technology Management (ITMD) of the General Treasury
- Chief Executive Officer of the National Agency for Public Private Partnership (NAPPP) of Sri Lanka.

SENIOR MANAGEMENT TEAM *(As at 31/12/2022)*



Mr. D P G Fernando
General Manager

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Business Administration (Special Hons.) Degree from the University of Sri Jayewardenepura
- Fellow member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Fellow member of the Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka
- Fellow member of the Australian Computer Society in Australia
- Fellow member of the British Computer Society, UK (FBCS)
- Fellow member of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka
- Finalist of the Association of Chartered Certified Accountants, UK



Mr. K S Weliwita
Deputy General Manager (Internal Audit)

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Applied Accounting from the University of Sri Jayewardenepura
- Fellow member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Fellow member of the Institute of Association of Accounting Technician
- Fellow member of the Institute of Public Financial Accountants of Sri Lanka
- Master of Business Administration (Finance) from the University of Sri Jayawardanepura



Ms. G A S Sumanasena
Deputy General Manager (Finance)

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Accountancy & Financial Management (Special Degree) from the University of Sri Jayewardenepura
- Master of Business Administration (General) from the Cardiff Metropolitan University, UK
- Fellow member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Fellow member of the Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka



Mr. W G K Rathnayake
Deputy General Manager (Member Services)

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science in Human Resource Management from the University of Sri Jayewardenepura
- Fellow member of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Fellow member Institute of Certified Management Accountants of Sri Lanka
- Partly qualified Stage II of Chartered Institute of Management Accountants, UK

SENIOR MANAGEMENT TEAM *(As at 31/12/2022)*



Mr. M A K Aluthgamage

Deputy General Manager (Investment)
Covering up duties

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Commerce (Special) degree from University of Sri Jayewardenepura
- Master of Business in Finance from University of Kelaniya
- Member of the Association of Accounting Technicians of Sri Lanka,
- Associate Member of Sri Lanka Institute of Credit Management
- Member of Sri Lanka Institute of Management



Mr. J K P Ranjith

Deputy General Manager (C & ER) Acting

Academic and Professional Qualifications

- Masters in Business Administration from the Post Graduate Institute of Management of the University of Sri Jayewardenepura.
- Fellow member of the Chartered Institute of Management Accountants, UK
- Member of the International Association of Bookkeepers
- Finalist of the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka
- Membership of CBA
- Membership of CGMA (USA)



Mr. H M A Jayantha Kumara

Deputy General Manager
Legal (Covering up duties) cum Board Secretary

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science degree (Honours) from the University of Peradeniya
- Master of Arts in International Relations from the University of Colombo
- LLM from the General Sir John Kotelawala Defence University
- LLB degree from the Open University of Sri Lanka
- Attorney-at-law of the Supreme Court of Sri Lanka
- Notary Public and Commissioner for Oaths
- Registered Company Secretary



Mr. K G N Ratnayake

Assistant General Manager
Administration & Human Resources

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Commerce (Special) degree from the University of Kelaniya
- Associate Member of Chartered Institute of Personnel Management

SENIOR MANAGEMENT TEAM *(As at 31/12/2022)*



Ms. Vajira Jayaratne
Assistant General Manager
(Contribution Collection)

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Commerce (Special) Degree from the University of Kelaniya.
- Master of Business Administration (MBA) from the Business School of Australian Institute of Management.
- Member of the Institute of Certified Management Accounts, Australia (CMA).



Mr. Pushparanga Weerasekara
Assistant General Manager
(Information Technology)

Academic and Professional Qualifications

- Bachelor of Engineering Technology Degree from the Open University of Sri Lanka. (Specialization: Computer Engineering)
- Master's degree in Computer Science from the Staffordshire University, UK
- Associate Member of the Institution of Engineers, Sri Lanka (IESL)
- Member of British Computer Socitey, UK (MBCS)
- Registred Engineering Practisioner of the Engineering counsil of Sri Lanka. (ECSL)
- Diploma in Artificial Intelligence (AI) System Program
- Diploma in JAVA Programming Development



Ms. P L L C P Alwis
Assistant General Manager
(Enforcement Region 3)

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science degree (First-Class) from the University of Colombo
- Master of Science degree from University of Peradeniya (Specialization Biotechnology)
- Master of Public Management degree from Sri Lanka Institute of Development Administration



Mr. H G D Nihal Prasanna
Assistant General Manager
(Member Services) Actg.

Academic & Professional Qualifications

- Bachelor of Science degree from the University of Ruhuna
- Master in Public Management from the Sri Lanka Institute of Development Administration
- PA from the University of HUST, Wuhan, China

MANAGEMENT TEAM
(As at 31/12/2022)

Corporate Office

Contribution Collection & Employer Relations

01. Miss. K M D A U Gunawardena
Finance Manager
(Contribution Collection)

02. Mrs. A Vidanapathirana
Manager (Surcharge)

03. Mr. A J R Anura
Manager (Self Employment)

Internal Audit

15. Mr. N G Bimantha
Manager (Internal Audit)

16. Mr. D L C D Kumara
Manager (Internal Audit)

Administration & Human Resource

17. Mr. T M I Amidon
Manager (Procurement)

18. Mr. T H C Preethi Kumara
Manager (Productivity)

19. Mr. B Sarath
Manager (Admin & HR)

20. Mr. S Weerasinghe
Manager (Admin & HR)

Member Services

04. Mr. M I Raufdeen
Manager (Member Accounts-SPU)

05. Mrs. A H N Priyanthi
Finance Manager
(Claims Payment)

06. Mrs. I Wijetunge
Manager (Member Accounts-SC)

07. Mrs. W R Nandaseeli
Manager (Claims Determination)

08. Mr. H K K P Pushpa Kumara
Manager (Claims)

09. Mr. W A K S Dilantha
Actg. Manager (Benefit Admin.)

Information Technology

21. Mrs. R V W M G M De Costa
Manager (System Admin)
(Retired on 31/12/2022)

22. Mr. B D Waduge
Manager (Info. Technology)

Investment

10. Mrs. N R N Fernando
Finance Manager (Finance)

11. Mrs. H M C Damayanthi
Finance Manager (Investment)

12. Mr. N Gawthaman
Manager (Investment Research & Operation)
(Resigned on 2022.08.20)

Finance

13. Miss. M A V Kumudini
Finance Manager (Finance)

14. Mr. R T Wickramaratne
Finance Manager (Finance)

Legal

23. Mrs. S R S Punchihewa
Manager (Legal)

24. Mrs. S P Rajapakse
Manager (Legal)

Regional Offices

01. Mr. H P Perera
Actg. Regional Manager
(Col. District)

02. Mr. B B Sudubanda
Regional Manager (N' Eliya)
(Retired on 13/01/2023)

03. Mr. N K U K Nagasinghe
Regional Manager (Badulla)

04. Mr. H M Anurakumara
Regional Manager (Kalutara)
(Retired on 31/12/2022)

05. Mr. M A Chandrasena
Regional Manager (Colombo 1-7)

06. Mr. D D Kularatne
Regional Manager (Rathnapura)

07. Mr. E M S K Ekanayake
Regional Manager (Ku' gala)

8. Mr. D K S S Dissanayake
Regional Manager (Hambantota)

9. Mr. D M K G A Dassanayake
Regional Manager (Kandy)

10. Mrs. A K N Prasangani
Legal Manager (Kandy)

11. Mrs. J M S B Tennakoon
Regional Manager (Kegalle)

12. Mr. Sagara Hewagama
Regional Manager (Gampaha)

13. Mrs. C Abeygunasekara
Regional Manager (Matara)

14. Mrs. K M N S Adikari
Legal Manager (Matara)
(Resigned on 2023.02.04)

15. Mr. K N Asoka
Regional Manager
(Colombo 8-15)

16. Mr. H P Chandima
Regional Manager (A' pura)

17. Mr. J Thamilalagan
Regional Manager (Jaffna)

18. Mr. A G G Gunendra
Regional Manager (Galle)

19. Mrs. S M Gunasinghe
Regional Manager (Vauniya)

20. Ms. J. C. Jayasinghearachchi
Actg. Regional Manager
(Ampara)

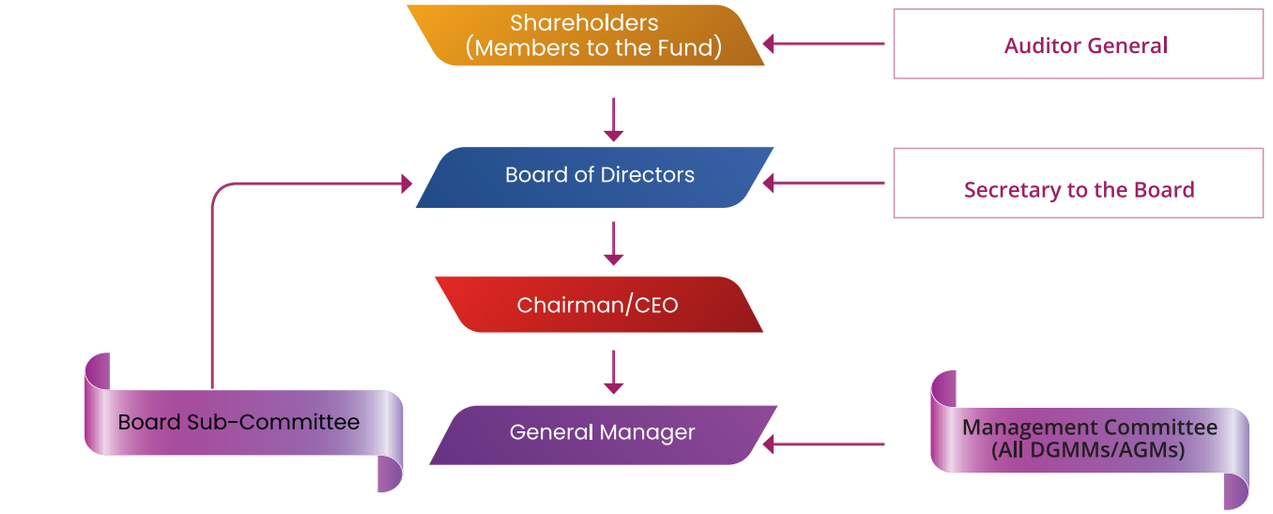
CORPORATE GOVERNANCE

The Employees Trust Fund Board is a semi-government organization which considers good corporate governance as a key business imperative. The Board is committed to comply with all statutory and regulatory requirements across its business operations. The Board is guided by the key principles of transparency, reliability and compliance in directing the Board to achieve its governance objectives.

Corporate Governance Framework

The Governance Structure is graphically illustrated below:

The Board's corporate governance structure consists of multi-layer governance bodies with specific roles and responsibilities and clear reporting lines. The Board of Directors provides oversight and deliberates with the higher management about the Board's strategic direction, financial goals, resource allocation and risk appetite.



Board Sub-Committee

The Board Sub-Committes operate within specific responsibilities and clearly defind mandates. The committee chairpersons are responsible for the effective functioning of the committees and to make recommendations to the Board on the respective activities.



Management Committee

The management of operational decisions has been delegated to the senior management team led by the general manager. The management committee has been established to take day-to-day operational decisions and to make recommendation to the Chairman/CEO.

CORPORATE GOVERNANCE

The board of directors of the ETF Board holds apex responsibility for implementing sound governance structures and formulating policy frameworks, thereby effectively setting the tone at the top. Governance practices are reviewed and updated regularly to reflect regulatory changes, emerging risks and opportunities and internal changes.

The Board's governance framework has been developed to comply with several external and internal steering instruments, as listed below:

- **ETF Act No. 46 of 1980**
- **Financial Regulations (Government)**
- **Public Enterprises Guidelines (Department of Public Enterprises)**
- **The Code of Best Practices (Department of Public Enterprises)**
- **Code of Best Practice on Corporate Governance issued by CA Sri Lanka which seeks to address how corporates operate while fulfilling the rights of key stakeholder groups**
- **Sri Lanka Accounting and Auditing Standard Monitoring Board Act**
- **National procurement Guidelines**
- **Shop and Office Employees Act No. 19 of 1954 and amendments thereto addressing the rights and responsibilities of employees**
- **Acts, Circulars, Gazettes issued by the Taxation Authorities for collecting agents**
- **Relevant Government Circulars (Treasury, Ministry of public Administration)**

1. The Board of Directors

1.1. The Board

The Board of Directors possesses a statutory responsibility in the stewardship of the funds on behalf of the Government and its stakeholders.

The Board strives to ensure that the management of the ETFB maintains an effective system of internal controls that provides assurance on efficient operations and compliance with applicable laws and regulations.

1.2 Appointments to the Board

Directors are drawn from a wide cross-section of backgrounds. (Finance, Trade, Employers Federation, Trade union, etc.) to infuse greater diversity.
This enables them to provide an independent view relating to matters discussed at the Board meetings.

The Board shall consist of the following nine members:

- **Four members nominated by the Minister**
- **One member nominated by the Minister in charge of the subject of Finance**
- **One member nominated by the Minister in charge of the subject of Trade**
- **One member nominated by the Employers Federation of Ceylon**
- **Two members nominated by the Minister in consultation with the executive of every trade union having more than 100,000**

1.3 Board Responsibilities

The Board should exercise its mandated rights and responsibilitieswith integrity and in good faith as the custodian of public resources. The Board should at all times be conscious of its onerous responsibilities, as the outcome of any decisions and actions carried out without proper planning will ultimately be borne by the public at large. Matters and issues that should be addressed at board meetings:-

- **Policy Formulation.**
- **Monitoring and evaluation of performance of the fund.**
- **Monitoring and evaluation of performance against objectives of subsidiaries/associates and other investments whilst ensuring adequate internal controls with the highest ethical standards.**
- **Annual Performance Review**
- **Working Capital management**
- **Analysis of Quarterly, Half Yearly and Annual Performance Reports and taking pro-active action**

1.4 Board Meetings

The Board usually meets at monthly intervals and whenever it is necessary. The Board met 07 times during the year. Board Papers are circulated well in advance and not less than three working days before Board meetings to enhance the effectiveness of Board Meetings. The attendance at Board meetings held in 2022 is shown below.

Name	No of Meetings Attended	No of Meetings Held During the Year 2022	Percentage of Meetings Attended
Dr. Nihal Jayathilake	12	14	100%
Mr. A R Desapriya	02*		
Mr. Neil Umagiliya	12	14	86%
Mr. Udesh I. W. Seneviratna	02**	14	14%
Ms. K S Dayaratne	11	14	79%
Mr. Jude Dinal Peiris	06	14	43%
Mr. L S Devendra	13	14	93%
Ms. E A Ekanayake	14	14	100%
Mr. Ariyasena Gallage	13	14	93%
Mr. W M Nurajith Singh	13	14	93%

*Appointed on 14.11.2022

**Appointed on 18.11.2022

CORPORATE GOVERNANCE

1.5 Board Balance

The members of the Board possess the required expertise, skills and experience to effectively manage and direct the institution towards the highest standards of good governance and attain the organizational goals. They are persons with vision, leadership qualities, proven competence and integrity. The individual profiles of the members of the Board are given in pages 11 of this Report.

1.6 Adequate time for effective Board meeting

The Board usually meets at monthly intervals. The average time spent for a board meeting is around 3 hours. Board Papers are generally circulated not less than 3 working days prior to the meeting to ensure that the Board members have adequate time to peruse and study the Board Papers.

2. Board Secretary

All members of the Board have access to the advice and services of the professionally qualified Board Secretary who is responsible to the Board for advising the Board on compliance with Board procedures, the law and relevant rules and regulations, and for ensuring that reliable and relevant information is provided to the Board in a timely manner. The Secretary ensures that procedures governing Board Meetings are followed and Board Papers are circulated in a timely manner for the effective functioning of the Board.

2.1 Role of the Board Secretary

The Board Secretary must ensure that the standard Board procedures are followed while providing guidance on legal requirements regarding Board proceedings. In addition, the Secretary's duties involve: -

- Circulating notice of Board meetings, Minutes of meetings, Board Papers together with other relevant documents
- Follow up actions on Board decisions
- Assist Board members by providing both internal and external information

3. Chairman/Chief Executive Officer

The Chairman/Chief Executive Officer will be the important link in the entire governance structure who is responsible to lead the team and the Board towards its strategic direction. He is responsible for implementation of the policies related to core activities and preparation of plans and programs, to achieve predetermined targets.

3.1 Appointments of the Chairman

The Chairman of the Board shall be the Chief Executive of the Board. The Chairman is appointed by the Minister.

3.2 Responsibilities of the Chairman

The Chairman/Chief Executive Officer serves as the important link in the entire governance structure to lead the entire team and the Board towards the right strategic direction. He is responsible for implementation of the policies related to core activities and preparation of strategic plans and initiatives to achieve predetermined objectives.

3.3 Strategic and Operational Balance

Appropriate balance of power is ensured through clarity in roles and effective segregation of responsibilities.
The role of Chairman is separate from that of the General Manager; the Chairman is an Executive Director and provides leadership to the Board while the General Manager provides operational leadership and does not hold a Board position.
The major role/responsibilities of the Chairman and General Manager are given below:

Chairman

Overall strategic vision to the Board

Setting the strategic tone at the top

Ensure the board effectiveness to all strategic directions

Facilitating effective participation of all Board members

Maintaining effective communication with all the stakeholders including the Government of Sri Lanka

Ensuring that adequate information is available to all Directors

Setting the ethical tone across the board.

General Manager

Execution of the strategic vision by setting up the objectives to achieve the vision.

Achieve the performance goals stipulated at the corporate plan.

Regular monitoring of targets and notify to the board of its achievements.

Ensuring that the Board operates within the approved risk appetite and robust internal control.

Provides operational leadership to the senior management.

CORPORATE GOVERNANCE

4 Accountability and Audit

4.1 Financial Reporting

Board Financial Statements are prepared and presented in conformity with Sri Lanka Accounting Standards and also comply with the Accounting and Auditing Standard Monitoring Board Act.

4.1.1 Statutory and Regulatory

Reporting In terms of the Constitution and the Sec. 13 (1) of the Finance Act, No. 38 of 1971, the Auditor General will be the auditor of the Board.

4.1.2 Auditor's Responsibility for the Financial Statements

Refer the Auditor General's report attached on page 305-310

4.1.3 Management Discussion and Analysis

Refer the Management Discussion and Analysis set on pages 229 to 245 which provides and in-depth account of the operations of the ETFB.

4.2 Internal Control

4.2.1 Internal Audit Function

ETFB has its own Internal Audit Division which reviews the adequacy and the integrity of the internal control system by way of internal audit reports submitted to the Board through the Audit Committee.

4.2.2. Review the effectiveness of Internal controls by the Audit Committee

Internal Audit division regularly report to the Audit Committee about the effiectiveness of the Internal Control System including the internal controls over financial repoting

SUB COMMITTEES

AUDIT COMMITTEE REPORT

Composition of the Committee

During the year under review, the Audit Committee comprised of the following members.

Chairman
Ms. K.S. Dayaratne
Independent Non-Executive Director/
Treasury Representative

Members
Mr. Neil Umagiliya
Independent Non-Executive Director

Ms. E.A. Ekanayake
Independent Non-Executive Director

Secretary
Mr. K.S.Welivita
Deputy General Manager (Internal Audit)

Attendance at Meetings

Meetings

Name	No. of meetings attended
Ms.K.S.Dayaratne	4/4
Mr.Neil Umagiliya	4/4
Ms.E.A. Ekanayake	4/4

Superintendent of Audit of National Audit Office and Chief Internal Auditor of the Ministry of Finance were attended to the meetings as observers whilst general manager and all divisional heads were attended to the meetings by invitation.

Purpose

The Guidelines on Corporate Governance for State Owned Enterprises (SOE) clearly defines the purpose of the committee.

The Audit Committee provides the assistance to the Board of Directors in fulfilling its responsibility including;

- Preparation, presentation and adequacy of disclosures in the Financial Statements in accordance with Sri Lanka Financial Reporting Standards;
- Compliance with financial reporting requirements, Employees Trust Fund Act No. 46 of 1980, and other relevant financial reporting related regulations and requirements;
- Processes to ensure that the entity's internal controls are adequate to meet the requirements of the Sri Lanka Auditing Standards;
- Ensuring the performance of the internal audit function
- Reporting on related party transactions of Board Members and key management personnel.

Financial Reporting System

During the year committee assisted the Board in its oversight on the preparation of Financial Statements based on Employee's Trust Fund Board's accounting records and in accordance with the stipulated requirements of the Sri Lanka Accounting Standards and by reviewing the financial reporting system adopted and accounting policies, preparation, presentation and adequacy of disclosure requirements of financial statements and significant estimates and judgments underlying the financial statements.

Internal Audit

The Audit Committee reviewed the independence, objectivity and performance of the internal audit function, annual audit plan prepared on risk based planning methodology, significant findings and recommendations of the internal audits completed, and assessed the

Sub Committees

resource requirements of Internal Audit Division. Internal Control weaknesses highlighted in the internal audit reports are critically examined and follow up actions taken by the management on the audit recommendations are reviewed by the Committee.

External Audit

The Audit Committee assisted the Board in engaging the external auditor for audit services, in compliance with regulatory provisions and reviewed the Auditor General's Report, its key findings and actions taken by the management in response to the issues raised, as well as remedial actions were recommended wherever necessary.

Risk and Internal Control

The committee evaluate whether adequate controls and procedures are in place to provide reasonable assurance to the effect that the Board's assets are safeguarded. The committee reviewed the efficiency of the internal control system and compliance with regulatory requirements and accounting and other operational policies.

Summary of Key Focus Area during the Audit Committee Meetings and Conclusion

During the year under review following areas were considered duly;

Internal controls over member claims payment to mitigate the occurrence of frauds, segregation of duties over member accounts updating process, unallocated receipts, Board of Survey, IT policy, divisional charters, suspense accounts, Internal and External audit observations etc. The effectiveness of the Committee was self-evaluated and results were presented to the Board.

On behalf of the Audit Committee

(Sgd)
Ms. K. S. Dayaratne
Chairman
Audit Committee

Sub Committees

REPORT OF THE MANAGEMENT RISK COMMITTEE (MRC)

Composition
Heads of the divisions along with General Manager/Additional General Manager collectively form the MRC and responsible for risk management within their sphere of operations, including review of existing unit risk profiles, action plans and identification of new risks as they occur.

Meetings
There were three number of MRC meetings held during the year.

Risk Management Policy
The Board approved Risk management Policy clearly defined the duties and responsibilities of the committee.

The MRC assist the Chairman/CEO in ensuring risk management is adequately carried out, as part of their responsibility in evaluating the making key strategic and operational decisions.

Key responsibilities of the Committee

- Recommends or advise on significant proposed changes to risk management policies and strategies.
- Together with other committees, management, auditors review any significant risks and exposures that exist and assess the steps management has taken to mitigate such risks.

Summary of KRIs during the year

No	Risk	Impact			Likelihood			Strategy for Mitigation
		Low	Medium	High	Low	Medium	High	
01	Member Accounts updating process – Segregation of duties		✓				✓	Modification to AS 400 system
02	Claims payment process		✓				✓	Strong password control, Restrictions on changes to member master file data, restriction on data entry to work sheet, adding member NIC to Slip Payments schedules
03	Lack of IT Policy			✓			✓	New IT Policy introduction
04	Unallocated receipts			✓		✓		Lock of long outstanding balances
05	Member Accounts without name and NIC		✓			✓		Lock of all identified member accounts without name and NIC
06	Manual payment of Self Member claims – Migrant workers		✓			✓		Computerization of migrant self member claims.
07	Board of Survey		✓			✓		Introduction of New capitalization
08	Dummy employer accounts			✓		✓		Lock of long outstanding inactive dummy employer accounts

On behalf of the Risk Management Committee

(Sgd)
K.S.Welivita
Risk Management Coordinator

Sub Committees

INVESTMENT COMMITTEE REPORT

Composition

The members of the committee during the year under review were as follows;

Ms. K. S. Dayaratne	Board Director
Ms. K V C Dilrukshi	Treasury Representatives
Mr. D P G Fernando	General Manager
Mr. W A D U K Wickremanayake	Deputy General Manager (Investment)
Ms. G A S Sumanasena	Deputy General Manager (Finance)
Mr. K S Weliwita	Deputy General Manager (Internal Audit) Observer

Meetings

Name	No. of meetings attended *
Ms. K. S. Dayaratne	1/10
Mrs. K V C Dilrukshi	10/10
Mr. D P G Fernando	09/10
Mr. W A D U K Wickremanayake	10/10
Mrs. G A S Sumanasena	10/10
Mr. K S Weliwita	10/10

* Both virtual and physical

The Investment committee is duly comprised by the relevant internal members and members from the line ministry. The committee meets at least once a month to get views and opinions on risk appetite investments.

The primary objective of the Board in terms of investments is to safeguard the principal, while managing liquidity to meet financial commitments and to provide optimum investment return by appropriately utilizing upon authorized investment. Consequently the board strives to ensure the achievement of following three goals.

(a) Safety

The safety of capital is the foremost objective of the Board. A substantial portion of the investment portfolio will be invested in gilt-edged government securities in order to ensure safety of the capital.

(b) Liquidity

The Investment portfolio shall remain sufficiently liquid to enable the Board to meet all operating requirement that might be reasonably projected.

(c) Return on Investment

The Investment portfolio shall be designed to obtain the highest available return, taking into the account constrains and cash flow needs.

Sub Committees

MANAGEMENT COMMITTEE REPORT

Composition

The members of the committee during the year under review were as follows;

Chairman
General Manager
Senior Management

The responsibility of Managing operations of the Board is under the control of the Chairman and the Senior Management. They are responsible for the effective implementation of decisions taken by the Board of Directors. The Chairman and the Senior Management team provide information and necessary clarifications to the Board in making well considered decisions. They devise operational plans and budgets and uphold systems, procedures and controls towards efficient management of the fund while accomplishing the Board's Goals and Objectives.

The Management Committee therefore is an integral element in Board for periodic progress examination. This committee is bound to focus upon: -

- Board decisions at preceding meetings that have still not been executed.
- Identifying performance gaps in targets and identify rationale for deviations with remedial action that needs to be implemented.
- Critical evaluation of cash flows and projected requirements for the quarter ahead
- Debt/cash management
- Follow up on procurement setbacks (if any) to prevent emergency purchases
- Ensuring payment of statutory dues such as EPF, ETF and taxes Required technology upgrades, with justifications to assist decision making of the Board
- Feedback on customer satisfaction/dissatisfaction including complaints in the media and recommend remedial measures for improvement /rectification
- Any new proposals to be incorporated in the revised Corporate Plan
- All matter relating to administration and establishment
- Any other day-to-day operational issues.

RISK MANAGEMENT

Background

ETFB as a well-governed statutory board, looks at risk as an opportunity to exercise authority by being in charge of exposure; and at risk control as an ongoing process starting with definition of business objectives, followed by policies on exposures which could, should or should not be assumed; identification and assessment of risk factors, as well as elaboration of ways and means for the management of risks associated with its activities.

Every organization faces risks that present threats to its success. Shocks or natural events, pandemic crisis, ESG issues have the potential to adversely affect the national, or even the global, economy. The COVID- 19 pandemic brought about huge upheaval and uncertainty with ramifications across all industries.

Technology has become an integral part of our lives. The development of new technology is behind of the increases in productivity that create economic growth.

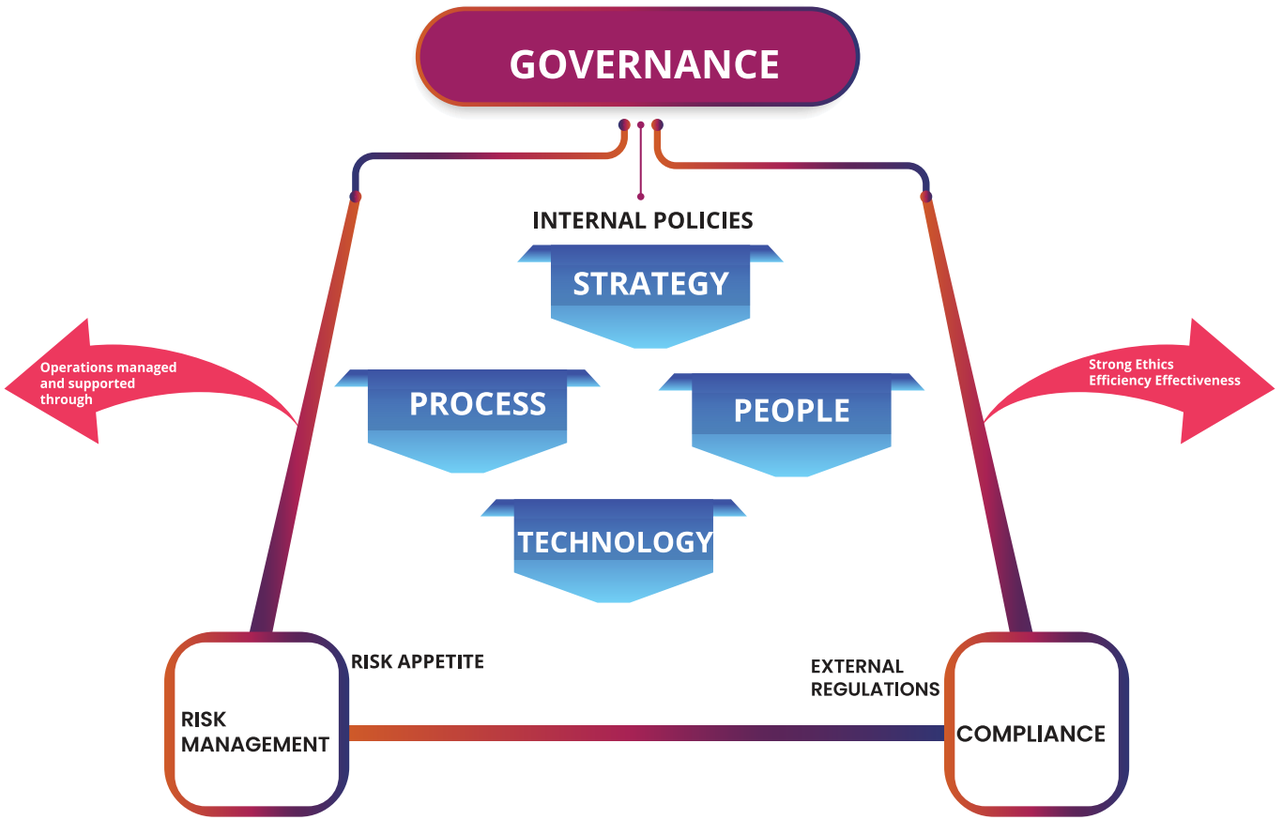
However, disruptive innovations such as 'Fintech' and 'Regtech', Cryptoassets, Financial Crime, Cyber security, Data Security etc, are emerging considerations for risk management process.

Road to Effective Principles

Governance, risk and compliance or GRC, is an increasingly recognized term that reflects a new way in which enterprises today are adopting an integrated approach to these aspects of their businesses. GRC is a paradigm to help grow ETFB in the in the best possible way.

Risk Governance

The Board of Directors delegates the management of risk to the Board Risk Management Committee (RMC). The RMC is responsible for independently reviewing the identification, measurement, monitoring and controlling of all types of risks. Moreover, RMC recommends to the Board of Directors an amount at risk that it is prudent for approval in line with the firm's business strategies. To ensure that risks are understood and manage, ETFB has adopted the three lines of defense model which plays an important role in the analysis, measurement and management of risk.



RISK COMPARISON



Internal Risk Drivers	Risk Factors	Mitigation Strategy
Strategic Risk	The current or prospective risk to earnings and capital arising from changes in the business environment and from adverse business decisions, improper implementation of decisions or lack of responsiveness to changes in the business environment.	With compliance to the respective guidelines and circulars, in advance preparation of Corporate Plan and Action Plan for the whole organization and continuous monitoring of variances, internal and external Strategic Risk is being mitigated.
Operational Risk	The risk of loss resulting from inadequate or failed internal process, people and systems or from external events.	By application of controls, insurance, system audits and regular IT system updates, Business Continuity planning (BCP) and Disaster recovery (DP) procedures, information and cyber security , physical security, Risk awareness training, etc consequential risks of Operational Risk is being mitigated.
Credit Risk	The risk of loss caused by the counterparty or issuer to meet its obligations.	By signing agreements, maintain and monitoring of credit limits and getting sureties, Credit Risk has been mitigated.
Market Risk	One of the major aim of ETFB is the generation of returns through investment in local financial market thus its nature, is based on price uncertainty and losses will be arisen from changes in the value of financial instruments.	By considering the volatility risk, market liquidity risk, interest rate risk and equity price risk, market risk has been mitigated through applying cutting-edge investment methods and tools.
Investment Risk	Investment is the decision to forgo the use of current resources, in the belief that they can instead be used to create future benefits which are greater than their current value. Investment risk is the risk that these future benefits do not materialized or are less than required.	By considering the concept of responsible investment (RI) through ESG factors, investment risk mitigation has been done through adherence to investment policy and

RISK COMPARISON

Liquidity Risk	The liquidity of ETFB depends on, among other things, its immediate need of cash for member claims payment, how much cash it currently has, and how easily it can transform its investment assets into cash.	By construction of maturity ladder, analysis of actual and contractual cash receipts, invest in liquid assets such as repo, diversified marketable stock market investments, liquidity risk has been mitigated.

Operational Risk Management

Having identified, categorized under the operational risk causes: process, people, systems and external events, and then assessed the various operational risks facing the ETFB, and having then ranked the risks to decide the priority order to mitigate consequential risks of operational risk , a risk register has been constructed.

	Division/Section/Committee			MRC – 2nd Line of Defense						
	Key Risk Area (KRA)	Activity or particular of risk	Risk Owner	Impact/Severity of Risk			Probability of occurrence/Likelihood			Strategy to mitigate risk
				Low	Medium	High	Low	Medium	high	
1	Member Accounts updating	Fraud risk	DGM MS			✕	✕			Segregation of duties
2	Password Control	Misappropriation of MASS passwords and options – Fraud risk	AGM IT			✕			✕	i. Maintenance of IT database ii. More complex passwords
3	IT Policy	Operational risk	AGM IT			✕			✕	i. Preparation of comprehensive IT policy ii. IT system audit
4	Changes to Member master file data	Fraud risk	DGM MS			✕	✕			i. Limited authorization to member master file data changes and overriding facility
5	Claims Process-slip payments	Fraud risk	DGM MS			✕				Integration of member National ID/Passport number of MASS to bank slip payments system
6	Claims process-Work Sheet preparation	Fraud risk	AGM IT			✕		✕		IT system control
7	Unallocated receipts	Fraud risk	DGM MS			✕			✕	Block up to 2015
8	Member Accounts without Member Name and ID	Fraud risk	DGM MS			✕			✕	i. Block of migrated accounts ii. Block accounts before 2015 iii. update 2015 onwards accounts and submit progress to the committee monthly
9	MASS System access log maintenance	Fraud risk	AGM IT			✕	✕			Extend backups up to 3 years
10	Deletion of previous NIC when entering new NIC	i. Fraud risk ii. Dual payment risk iii. Loss of data	AGM IT			✕	✕			Intrusion detection
11	Nawam Mawatha Car Park Income	i. Loss of income ii. Credit risk /Default Risk iii. Fraud risk iv. Compensation risk	AGM A&HR			✕	✕			i,ii,iii. Proper supervision and debt management iv. Valid and binding bilateral agreements
12	Nuwara eliya regional office - enforcement files	i. Compliance risk ii. Fraud risk iii. Legal risk iv. Loss of income	Act. DGM C&ER			✕	✕			i. Proper supervision and escalation process
13	Inventory Management	i. Misappropriation of assets ii. Loss of assets	DGM F			✕	✕			i. Board of survey ii. Inventory management
14	Paid but shown as unpaid Member Accounts In the MASS	Fraud risk	DGM MS AGM IT			✕	✕			i. Identify and block all duplicated accounts
15	Under Value Motor Vehicle Insurance	Unexpected Losses	AGM A&HR			✕	✕			All vehicles to be insured at prevailing market value.

Conclusion

Having gained an understanding of the broad spectrum of risks to which ETFB is potentially exposed, and the underlying drivers of each type, ETFB addressed the various ways in which the actual risks it faces can be managed. A risk register of risk types was compiled and used so that the risks and the associated mitigating actions and controls have been understood, owned and monitored.

FINANCIAL INFORMATION



STATEMENT OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022		GROUP		ETFB	
		31st December 2022	31st December 2021 *Restated	31st December 2022	31st December 2021 *Restated
	Note	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
Total Income					
Interest Income	5	46,442,799	34,121,505	46,316,209	34,095,154
Net Trading Income	6	1,296,862	286,766	-	-
Dividend Income	7	736,919	556,112	736,919	556,112
Gain/(Loss) on Financial Assets at Fair Value through Profit /(Loss)	8	(1,375,782)	550,535	(1,375,782)	550,535
Other Income	9	473,899	323,589	444,592	288,094
		47,574,697	35,838,507	**46,121,938**	35,489,895
Total Operating Expenses					
Personal Expenses	10	1,690,272	1,422,359	1,392,354	1,264,336
Administrative Expenses	11	346,572	318,975	252,293	271,857
Financial Expenses	12	4,314	6,151	3,697	3,656
Member Expenses	13	577,743	496,881	574,568	494,523
Depreciation & Amortization	14	56,103	58,511	36,063	39,973
Interest Paid to Members on Current Year		358,411	255,578	358,411	255,578
Impairment Charge/(Reversal)	15	76,820	476	76,820	476
Other Expenses	16	121,030	80,964	-	-
		3,231,266	2,639,893	**2,694,206**	2,330,399
Profit Before Tax		44,343,431	33,198,613	43,427,732	33,159,496
Income Tax Expenses	17	(6,663,194)	(4,603,284)	(6,449,427)	(4,590,140)
Profit for the Year		**37,680,237**	28,595,330	**36,978,305**	28,569,356
Profit Attributable to:					
Equity Holders of the Company		37,610,044	28,592,732	36,978,305	28,569,356
Non-Controlling Interests		70,193	2,597	-	-
Profit for the Year		**37,680,237**	28,595,330	**36,978,305**	28,569,356
OTHER COMPREHENSIVE INCOME					
Items that are or may be Reclassified to Statement of Comprehensive Income					
Transfer to Fair Value Through Other Comprehensive Reserve (Shares)		(2,151,584)	477,451	(2,151,584)	477,451
Transfer to Fair Value Through Other Comprehensive Reserve (Units)		(39,196)	55,287	(39,196)	55,287
Items that will not be Reclassified to Statement of Comprehensive Income					
Actuarial Gain /(Loss) on Retirement Benefit Obligation		55,129	44,997	55,129	44,997
Total Other Comprehensive Income for the Year Net of Tax		(2,135,651)	577,735	(2,135,651)	577,735
Total Comprehensive Income for the Year Net of Tax		**35,544,586**	29,173,065	**34,842,654**	29,147,092
Total Comprehensive Income Attributable to					
Equity Holders of the Company		35,474,393	29,170,468	34,842,654	29,147,092
Non-Controlling Interests		70,193	2,597	-	-
Total Comprehensive Income for the Year Net of Tax		**35,544,586**	29,173,065	**34,842,654**	29,147,092
Retained Profit B/F		5,230,602	4,160,201	4,732,140	3,685,116
Impact on change in capitalization policy		-	(9,097)	-	(9,097)
Net Gain / (Loss) on Financial Assets Designated Under FVTOCI		83,102	406,717	83,102	406,717
Profit Available for Appropriation		37,680,237	28,595,330	36,978,305	28,569,356
Total Profit Available for Appropriation		**42,993,941**	33,153,151	**41,793,547**	32,652,092
Less: Proposed Apportionment - Dividend Paid 5.75% (2021 - 4.25%)		(24,301,886)	(16,366,867)	(24,301,886)	(16,366,867)
Interest Expense - 3.0%		(12,679,221)	(11,553,085)	(12,679,221)	(11,553,085)
Less: Dividend - Lanka Salt		(14,175)	-	-	-
Less: Non-Controlling Interests		(70,193)	(2,597)	-	-
Profit After Appropriation		**5,928,466**	5,230,602	**4,812,440**	4,732,140

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022		GROUP			ETFB		
		31st December 2022	31st December 2021 *Restated	01st January 2021 *Restated	31st December 2022	31st December 2021 *Restated	01st January 2021 *Restated
	Note	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
ASSETS							
Cash and Cash Equivalent		760,157	678,419	707,573	584,266	578,758	680,784
Financial Assets at Fair Value Through Profit and Loss	18	2,887,168	3,622,159	2,930,900	2,887,168	3,622,159	2,930,900
Investment in Subsidiary	19	-	-	-	470,961	470,961	470,961
Financial Assets at Fair Value Through Other Comprehensive Income	20	8,646,578	10,561,493	7,638,149	8,646,578	10,561,493	7,638,149
Financial Assets at Amortized Cost	21	445,527,175	396,441,984	361,008,932	444,308,492	395,922,319	360,695,932
Other Assets	22	3,843,321	3,409,892	3,166,007	3,206,136	3,119,825	2,621,831
Property, Plant & Equipment	23	973,832	973,974	1,081,908	297,256	253,610	297,503
Leasehold Property	24	1,394	2,091	2,788	-	-	-
Intangible Asset	25	9,017	4,238	743	9,017	4,238	743
Investment Property	26	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
Total Assets		**467,236,049**	420,281,655	381,124,407	**464,997,280**	419,120,768	379,924,210
LIABILITIES							
Interest Bearing Loans and Borrowings	27	11,049	4,904	76,771	-	-	-
Grants and Subsidies	28	36,134	33,335	28,074	4,512	-	-
Defined Benefit Obligation	29	466,499	476,249	513,974	215,479	236,877	286,616
Current Tax Liabilities	30	3,828,019	2,349,898	2,596,843	3,701,367	2,349,898	2,596,843
Other Liabilities	31	542,592	7,148,941	398,432	107,206	6,930,925	161,922
Deferred Tax Liabilities	32	90,684	59,085	51,283	-		
Provisions	33	407,301	328,007	301,945	407,301	328,007	301,945
Total Liabilities		**5,382,277**	10,400,418	3,967,320	**4,435,866**	9,845,707	3,347,325
Total Net Assets		**461,853,773**	409,881,237	377,157,087	**460,561,415**	409,275,061	376,576,885
Member Fund	34	459,630,606	406,288,901	375,215,484	459,630,606	406,288,901	375,215,484
Reserves		2,046,835	3,484,622	1,836,486	930,809	2,986,160	1,361,400
Non-Controlling Interest		176,332	107,714	105,116	-	-	-
Net Assets Attributable to Members / Non-Controlling Interest		**461,853,772**	409,881,237	377,157,087	**460,561,415**	409,275,061	376,576,885

* Comparative information as at 31st December 2021 and 01st January 2021 has been restated to reflect the effect of Fixed Asset Policy change (Refer Note 3)

The accounting policies and notes as set out in pages 275 to 303 form an integral part of these financial statement.
Certified as correct,

M.A.V. Kumudini
Finance Manager

R. T. Wickramaratne
Finance Manager

G. A. S. Sumanasena
Deputy General Manager(Finance)

D. P. G. Fernando
General Manager

The Board of Directors is responsible for the preparation and presentation of these financial statements.
Approved and signed for and on behalf of the board.

D. L. P. Rohana Abeyaratne
Chairman / Chief Executive Officer (Actg.)

GROUP	ATTRIBUTABLE TO MEMBERS OF THE BOARD						
FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	RETAINED PROFIT Rs. '000	FAIR VALUE THROUGH OCI RESERVE Rs. '000	OTHER RESERVES Rs. '000	DIVIDEND EQUALIZATION RESERVE FUND Rs. '000	POST ACQUISITION RESERVES Rs. '000	NON-CONTROLLING INTEREST Rs. '000	TOTAL Rs. '000
Balance as at 01.01.2020	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**466,714**	**104,186**	**2,070,766**
Impact on change in capitalization policy	(1,772)	-	-	-	-	-	(1,772)
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets	-	(563,978)	-	-	-	-	(563,978)
Interest on Member Fund Balance 3%	(10,422,652)	-	-	-	-	-	(10,422,652)
Dividend 5%	(17,371,087)	-	-	-	-	-	(17,371,087)
Accumulated Profit for the Year	28,007,331	-	-	-	-	930	28,008,262
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	259,293	-	-	-	-	-	259,293
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	(45,601)	-	-	-	(45,601)
Dividend paid by Subsidiary	-	-	-	-	-	-	-
Movement in Subsidary equity	-	-	-	-	8,372	-	8,372
Balance as at 31.12.2020	**3,685,116**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**475,086**	**105,116**	**1,941,602**
Balance as at 01.01.2021	3,685,116	(2,350,880)	(114,835)	142,000	475,086	105,116	1,941,602
Impact on change in capitalization policy	(9,097)	-	-	-	-	-	(9,097)
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial	-	532,738	-	-	-	-	532,738
Interest on Member Fund Balance 3%	(11,553,085)	-	-	-	-	-	(11,553,085)
Dividend 4.25%	(16,366,867)	-	-	-	-	-	(16,366,867)
Accumulated Profit for the Year	28,569,356	-	-	-	-	2,597	28,571,954
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	406,717	-	-	-	-	-	406,717
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	44,997	-	-	-	44,997
Dividend paid by Subsidiary	-	-	-	-	-	-	-
Movement in Subsidary equity	-	-	-	-	23,376	-	23,376
Balance as at 31.12.2021	**4,732,140**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**498,462**	**107,714**	**3,592,336**
Balance as at 01.01.2022	4,732,140	(1,818,142)	(69,838)	142,000	498,462	107,714	3,592,336
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets measured at FVTOCI	-	(2,190,780)	-	-	-	-	(2,190,780)
Interest on Member Fund Balance 3%	(12,679,221)	-	-	-	-	-	(12,679,221)
Dividend 5.75%	(24,301,886)	-	-	-	-	-	(24,301,886)
Accumulated Profit for the Year	36,978,305	-	-	-	-	70,193	37,048,498
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	83,102	-	-	-	-	-	83,102
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	55,129	-	-	-	55,129
Dividend paid by Subsidiary	-	-	-	-	-	(1,575)	(1,575)
Movement in Subsidary equity	-	-	-	-	617,564	-	617,564
Balance as at 31.12.2022	**4,812,440**	**(4,008,922)**	**(14,709)**	**142,000**	**1,116,026**	**176,332**	**2,223,167**

ETFB FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	ATTRIBUTABLE TO MEMBERS OF THE BOARD				
	RETAINED PROFIT Rs. '000	FAIR VALUE THROUGH OCI RESERVE Rs. '000	OTHER RESERVES Rs. '000	DIVIDEND EQUALIZATION RESERVE FUND Rs. '000	TOTAL Rs. '000
Balance as at 01.01.2020	**3,214,003**	**(1,786,902)**	**(69,234)**	**142,000**	**1,499,866**
Impact on change in capitalization policy	(1,772)	-	-	-	(1,772)
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets measured at FVTOCI	-	(563,978)	-	-	(563,978)
Interest on Member Fund Balance 3%	(10,422,652)	-	-	-	(10,422,652)
Dividend 5%	(17,371,087)	-	-	-	(17,371,087)
Accumulated Profit for the Year	28,007,331	-	-	-	28,007,331
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	259,293	-	-	-	259,293
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	(45,601)	-	(45,601)
Balance as at 31.12.2020	**3,685,116**	**(2,350,880)**	**(114,835)**	**142,000**	**1,361,400**
Balance as at 01.01.2021	3,685,116	(2,350,880)	(114,835)	142,000	1,361,400
Impact on change in capitalization policy	(9,097)	-	-	-	(9,097)
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets measured at FVTOCI	-	532,738	-	-	532,738
Interest on Member Fund Balance 3%	(11,553,085)	-	-	-	(11,553,085)
Dividend 4.25%	(16,366,867)	-	-	-	(16,366,867)
Accumulated Profit for the Year	28,569,356	-	-	-	28,569,356
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	406,717	-	-	-	406,717
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	44,997	-	44,997
Balance as at 31.12.2021	**4,732,140**	**(1,818,142)**	**(69,838)**	**142,000**	**2,986,160**
Balance as at 01.01.2022	4,732,140	(1,818,142)	(69,838)	142,000	2,986,160
Net fair value gains/(losses) on remeasuring financial assets measured at FVTOCI	-	(2,190,780)	-	-	(2,190,780)
Interest on Member Fund Balance 3%	(12,679,221)	-	-	-	(12,679,221)
Dividend 5.75%	(24,301,886)	-	-	-	(24,301,886)
Accumulated Profit for the Year	36,978,305	-	-	-	36,978,305
Net Gain / (Loss) From Financial Assets Designated Under FVTOCI	83,102	-	-	-	83,102
Actuarial Gain/(Loss)	-	-	55,129	-	55,129
Balance as at 31.12.2022	**4,812,440**	**(4,008,922)**	**(14,709)**	**142,000**	**930,809**

STATEMENT OF CASH FLOWS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	GROUP		ETFB	
	31st December 2022	31st December 2021	31st December 2022	31st December 2021
	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
Operating Activities				
Proceeds from Sale of Financial Instrument Designated at FVTPL	247,354	2,162,528	247,354	2,162,528
Maturities of Financial Instrument Designated at Amortized Cost	52,955,675	71,450,196	52,955,675	71,450,196
Maturities of Financial Instrument Loan & Receivables	155,571	231,548	155,571	231,548
Payment for Purchase for Financial Instruments Designated at FVTPL	(999,321)	(4,651,461)	(999,321)	(4,651,461)
Payment for Purchase for Financial Instruments Designated at Amortized Cost	(103,095,316)	(110,469,070)	(103,095,316)	(110,469,070)
Loan Granted for Acquire Loan & Receivable Financial Instrument	(140,816)	(195,916)	(140,816)	(195,916)
Monies received from Customers	2,942	1,613	-	-
Monies paid to Suppliers	(2,176)	(1,206)	-	-
Interest Received	47,878,326	37,745,650	47,878,326	37,745,650
Dividend Received	820,045	808,390	820,045	808,390
Other Income Received	415,942	248,311	415,942	248,311
Operational Expenses Paid	(4,581,441)	(1,414,991)	(4,581,441)	(1,414,991)
Member Expenses Paid	(291,969)	(261,445)	(291,969)	(261,445)
Income Tax Paid	(2,241,332)	(4,837,084)	(2,241,332)	(4,837,084)
Interest Paid	(358,412)	(255,580)	(358,411)	(255,578)
Defined Benefit Plan Costs paid	(4)	(5)	-	-
Ground Rent paid to Divisional Secretaries	(13)	(16)	-	-
Year 5 Scholarship Payment/Refund	(31,966)	(112,096)	(31,966)	(112,096)
Higher Education Scholarship Payment	(76,044)	(46,200)	(76,044)	(46,200)
Net Cash Flows from Operating Activities	**(9,342,955)**	(9,596,836)	**(9,343,703)**	(9,597,220)
Investing Activities				
Purchase of Property and Equipment	(135)	(24,446)	(87)	(24,408)
Proceeds from Sale of Property and Equipment	244	1	242	-
Acquisition of Investments	(648)	(207)	-	-
Interest Received	116	24	-	-
Net (Grants) / Repayments of Staff Loans	(51)	0	-	-
Net Cash Flows from Investing Activities	**(474)**	(24,627)	**155**	(24,408)
Financing Activities				
Contribution Received	34,372,190	29,315,885	34,372,190	29,315,885
Refunds	(25,019,500)	(19,794,145)	(25,019,500)	(19,794,145)
Financial Expenses Paid	(3,635)	(2,139)	(3,635)	(2,139)
Dividends Paid	(52)	(18)	-	-
Repayment of Interest Bearing Loans & Borrowings	-	-	-	-
Principal Payment Under Finance Lease Liability	(2)	(5)	-	-
Net Cash Flows from Financing Activities	**9,349,002**	9,519,578	**9,349,055**	9,519,601
Net Increase in Cash and Cash Equivalents	5,573	(101,886)	5,508	(102,026)
Cash and Cash Equivalents at 01st January	578,857	680,740	578,758	680,784
Cash and Cash Equivalents at 31st December	**584,431**	578,854	**584,266**	578,758

Market Value of Treasury Bond Portfolio as at 31/12/2022

(Rs. '000)

Year	Face Value	Purchase Cost	Market Value	Amortized Cost
2022	-	-	-	-
2023	34,040,648	37,457,608	31,769,017	35,471,396
2024	21,001,181	20,832,265	16,404,389	21,494,867
2025	52,195,884	49,142,455	40,133,810	51,043,772
2026	40,215,741	37,902,717	27,696,424	39,755,815
2027	37,099,783	37,599,688	23,006,589	38,161,667
2028	70,020,619	66,849,538	46,668,033	70,199,856
2029	13,964,368	12,888,801	10,629,317	13,617,796
2030	10,177,461	10,764,475	5,545,790	10,812,077
2031	49,655,898	48,648,974	28,030,281	49,722,282
2032	45,540,515	31,479,362	32,458,369	35,206,107
2033	30,236,118	29,089,105	16,235,646	30,698,625
2034	2,825,000	2,816,447	1,373,196	2,902,915
2035	1,426,190	1,522,598	778,253	1,562,245
2039	7,600,000	7,676,208	3,729,996	7,977,305
Total	415,999,406	394,670,241	284,459,110	408,626,726

Market Value of Treasury Bond Portfolio as at 31/12/2021

(Rs. '000)

Year	Face Value	Purchase Cost	Market Value	Amortized Cost
2022	69,732,096	74,848,201	73,292,287	73,047,479
2023	34,040,648	37,457,608	35,825,220	36,017,307
2024	21,001,181	20,832,265	21,197,484	21,474,601
2025	29,360,884	29,613,683	30,876,916	30,488,423
2026	33,876,059	32,710,455	34,306,379	34,240,939
2027	34,274,783	35,531,579	35,218,441	36,151,642
2028	47,088,588	48,938,131	46,815,595	50,384,352
2029	6,825,000	7,329,674	7,559,739	7,391,906
2030	10,177,461	10,764,475	10,100,825	10,854,945
2031	23,594,874	25,136,554	23,786,865	25,892,220
2032	8,514,087	8,464,858	7,341,876	8,653,907
2033	5,126,118	5,247,410	5,272,592	5,499,397
2034	2,825,000	2,816,447	2,625,829	2,902,667
2035	1,426,190	1,522,598	1,443,269	1,565,540
2039	7,600,000	7,676,208	7,145,087	7,978,666
Total	335,462,969	348,890,145	342,808,403	352,543,991

MARKET VALUE OF TREASURY BILL PORTFOLIO

Market Value of Treasury Bill Portfolio as at 31/12/2022

(Rs. '000)

Year	Face Value	Purchase Cost	Market Value	Amortized Cost
2023	23,300,000	21,547,877	22,160,993	22,152,226

Market Value of Treasury Bill Portfolio as at 31/12/2021

(Rs. '000)

Year	Face Value	Purchase Cost	Market Value	Amortized Cost
2023	-	-	-	-

The Fair Values of the Government Securities are based on the average of Buying and Selling quotes as at 31st December 2021 and 2022 respectively published by the Central Bank

MARKET VALUE OF QUOTED DEBENTURE PORTFOLIO

Market Value of Quoted Debenture Portfolio as at 31/12/2022

Name of Company	Date of Purchase	Date Redemption	Debentures		Market Value			Amortized Cost (Rs.'000)
			Number	Cost (Rs..'000)	Per Debenture	(Rs.'000)	Rate (P.a)	
Hatton National Bank PLC	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%p a	55,899
People's Leasing Finance PLC	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	98.00	490,000	12.80%p a	545,238
Commercial Bank of Ceylon Ltd	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%p a	195,936
Sampath Bank PLC	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	100.50	175,875	13.90%p a	195,460
DFCC Bank PLC	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%p a	827,394
National Savings Bank	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%p a	1,397,019
Hatton National Bank PLC	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	74.00	259,000	12.30%p a	361,795
National Development Bank PLC	25.09.2020	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	09.50%p a	487,116
DFCC Bank PLC	23.10.2020	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	09.00%p a	508,630
Sampath Bank PLC	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	09.00%p a	639,058
Ceylon Electrcity Board	16.04.2021	15.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%p a	2,133,205
Singer Finance (Lanka) PLC	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	09.25%p a	183,426
Nation Trust Bank PLC	09.07.2021	09.07.2026	8,000,000	800,000	100.00	800,000	09.15%p a	835,296
People's Leasing Finance PLC	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	09.00%p a	1,036,740
Total				**8,915,680**		**8,591,721**		**9,402,211**

The Fair Value of the Corporate Debentures - Listed are based on the prices as at 31st December 2022 published by the Colombo Stock Exchange

Market Value of Quoted Debenture Portfolio as at 31/12/2021

Name of Company	Date of Purchase	Date Redemption	Debentures		Market Value			Amortized Cost (Rs.'000)
			Number	Cost (Rs.'000)	Per Debenture	(Rs.'000)	Rate (P.a)	
Hatton National Bank	01.11.2016	01.11.2023	547,100	54,710	107.25	58,676	13.00%	55,899
People's Leasing Finance PLC	18.04.2018	18.04.2023	5,000,000	500,000	100.00	500,000	12.80%	545,238
Commercial Bank of Ceylon Ltd.	23.07.2018	22.07.2023	1,859,700	185,970	100.00	185,970	12.00%	195,936
Sampath Bank PLC	28.02.2019	28.02.2024	1,750,000	175,000	114.32	200,060	13.90%	195,460
DFCC Bank PLC	28.03.2019	28.03.2024	7,500,000	750,000	100.00	750,000	13.50%	827,394
National Savings Bank	10.09.2019	10.09.2024	13,500,000	1,350,000	100.00	1,350,000	11.25%	1,397,019
Hatton National Bank PLC	23.09.2019	22.09.2024	3,500,000	350,000	100.00	350,000	12.30%	361,795
National Development Bank PLC	24.09.2021	24.09.2025	4,750,000	475,000	100.00	475,000	9.50%	487,116
DFCC Bank PLC	23.10.2021	23.10.2025	5,000,000	500,000	100.00	500,000	9.00%	508,630
Sampath Bank PLC	12.04.2021	12.04.2028	6,000,000	600,000	100.00	600,000	9.00%	639,058
Ceylon Electracity Board	16.04.2021	16.04.2026	20,000,000	2,000,000	88.61	1,772,200	9.35%	2,132,693
Singer Finance (Lanka PLC)	25.06.2021	25.06.2026	1,750,000	175,000	100.00	175,000	9.25%	183,426
Nations Trust Bank Plc	09.07.2021	09.07.2026	800,000	80,000	100.00	80,000	9.15%	835,296
People's Leasing Finance PLC	05.08.2021	05.08.2026	10,000,000	1,000,000	100.00	1,000,000	9.00%	1,036,740
Total				**8,395,680**		**8,196,906**		**9,603,167**

The Fair Value of the Corporate Debentures - Listed are based on the prices as at 31st December 2021 published by the Colombo Stock Exchange

STATEMENT OF EQUITY INVESTMENT

Quoted shares investments re- classified as " Fair Value through Other Comprensive Income" As At 31.12.2022

	Company Name	Original Cost (Rs. '000)	Fair Value (Rs. '000)	Mkt. Price as at 31.12.2022 (Rs. '000)
1	AHOT Properties	58,213	33,769	26,938
2	Aitken Spence Co	381,225	217,615	340,843
3	Ait. Spence Hotel	206,275	101,466	119,721
4	Asiri Hospital	129,516	138,412	110,388
5	Asiri Surgical	66,124	77,195	57,444
6	Bairaha Farms	206,974	241,770	149,358
7	Carson Cumber	16,147	11,085	9,749
8	Central Finance	199,653	169,832	114,504
9	Ceylon Investment	8,575	3,757	2,223
10	Ceylon Guardian Inv.	143,302	51,064	30,000
11	Ceylon Grain Elevator	204,860	187,512	125,994
12	Central Industries	92,966	169,021	47,668
13	CIC Holdings	118,893	151,647	198,308
14	Colombo Fort Land	55,327	17,571	19,881
15	Com. Bank	1,196,030	717,159	458,249
	Com. Bank (X)	498,325	297,997	170,687
16	DFCC Bank	673,587	263,891	141,316
17	Dockyard	437,865	137,891	102,463
18	Dialog Axiata	355,601	332,581	256,994
19	Dipped Product	78,476	77,483	47,041
20	Eden Hotels	75,885	53,470	27,684
21	First Capital Tresu	11,733	281,266	659,327
22	HNB	28,784	30,417	17,971
	HNB (X)	153,101	131,341	75,300
23	HNB Assurance	202,920	190,051	165,604
24	Hayleys Febric	118,443	137,144	75,451
25	Haycarb PLC	77,441	77,441	60,242
26	John Keells	15,800	11,678	11,066
27	JKH	2,836,575	2,589,885	2,336,059
28	Kelani Cables	14,561	56,980	30,205
29	Kelani Tyres	246,394	280,276	164,467
30	Keells Foods	7,847	7,888	7,961
31	Lankem Ceylon	16,823	3,933	7,693
32	Lanka IOC	14,746	59,580	165,002
33	Lanka Milk Food	97,757	153,303	71,973
34	Lanka Tiles	8,247	17,371	7,311
35	Lanka Walltile	19,329	25,208	12,692
36	Laugfs Gas	780	1,058	688
37	Laugfs Power	815	484	415
38	NDB Bank	1,405,873	889,127	412,564
39	Nawaloka Hospital	68,652	70,377	55,601
40	Overseas Reality	151,227	188,337	145,558
41	People's Leasing	182,879	132,436	65,249
42	People's Insurance	54,022	72,894	42,504
43	PGP Glass PLC	55,314	56,089	40,881
45	Renuka Holdings	115,698	58,869	41,982
46	Resus Energy	47,018	63,868	20,442
47	Richard Peiris Co	115,544	142,261	138,671
48	Sampath Bank	416,926	369,326	243,387
49	Seylan Bank	381,582	214,376	148,534
	Seylan Bank (X)	82,770	56,029	26,923
50	Singer Finance	23,608	20,464	11,927
51	Sri Lanka Telecom	110,326	130,106	224,219
52	Teejay Lanka	115,357	117,545	86,485
53	Trans Asia	37,073	31,457	25,737
54	Tokyo Cement PLC	230,758	210,892	116,966
55	Vallibel Power	83,752	83,519	61,035
56	Vidulanka PLC	701	701	537
57	Windforce PLC	131,660	127,115	104,067
	Total	**12,886,657**	**10,543,284**	**8,440,150**

DELISTED SHARES

1	Property Develop	5	45	-

Property Dev. PLC-has been de-listed with effect from 27th October 2022.

STATEMENT OF EQUITY INVESTMENT

Investments in subsidiaries as at 31.12.2022

	Company Name	Cost (Rs. '000)
	Lanka Salt Ltd	470,961
	Total	**470,961**

Quoted Share Investments Classified As " Fair Value through Profit or Loss"
As At 31.12.2022

	Company Name	Original Cost (Rs. '000)	Fair Value (Rs. '000)	Mkt. Price as at 31.12.2022 (Rs. '000)
1	Access Engineering	51,441	53,257	17,905
2	ACL Cables PLC	32,969	32,969	24,692
3	Com. Bank	1,440,530	892,811	570,486
	Com. Bank (X)	159,012	108,906	62,379
4	Dialog Axiata	225,457	216,694	167,445
5	Dipped Products	219,258	198,011	114,350
6	HNB	523,420	396,684	234,369
	HNB (X)	68,870	61,718	35,384
7	Haycarb PLC	10,145	10,145	9,641
8	Hayleys Fabrics	40,766	41,127	26,412
9	JKH	177,625	194,349	175,302
10	Lanka IOC	38,612	77,415	214,397
11	Lanka Tile PLC	121,425	121,425	60,878
12	Lanka Walltile	256,940	288,289	157,548
13	Laugfs Power	3,196	1,672	1,433
14	People's Leasing	82,549	68,960	33,975
15	People's Insurance	57,882	59,773	34,853
16	PGP Glass Co	40,073	46,081	39,747
17	Richard Peiris Co.	64,590	92,619	91,490
18	Resus Energy PLC	29,828	29,828	13,849
19	Royal Ceramic	254,428	271,957	132,197
20	Sampath Bank	1,037,398	801,284	528,049
21	Seylan Bank	84,110	51,987	36,020
	Seylan Bank (X)	82,804	61,254	29,433
22	Sierra Cables PLC	34,477	34,477	21,567
23	Singer Finance	48,443	39,752	23,170
24	Sunshine Holdings	33,185	33,185	30,198
	Total	**5,219,433**	**4,286,627**	**2,887,168**

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
INVESTMENTS IN UNITS TRUST AS AT 31.12.2022

	Type	Original Cost (Rs. '000)	Fair Value (Rs.' 000)	Mkt. Price as at 31.12.2022 (Rs. '000)
1	Comtrust Equity Fund	14,261	39,806	34,770
2	National Equity Fund	41,681	167,161	136,736
3	Namal Growth Fund	2,250	34,705	30,970
	Total	**58,192**	**241,671**	**202,475**

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

1. CORPORATE INFORMATION

1.1. Domicile and Legal Form

Employees' Trust Fund Board (ETFB) is a State Owned Enterprise, established under Act No.46 of 1980 and commenced operations on 1st March 1981. The Board is functioning under the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies.

Lanka Salt Limited is a Limited Liability Company incorporated & domiciled in Sri Lanka. The registered office and the principal Place of Business of the company is located at Mahalewaya, Hambantota.

1.2. Consolidated Financial Statements

The Consolidated Financial Statements of the Board as at and for the year ended 31st December 2022 comprise the Board (Parent) and its fully-owned Subsidiary (together referred to as the "Group"). The subsidiary of the Board as at 31st December 2022 was Lanka Salt Limited, ETFB is the ultimate parent of the Group.

The Financial Statements of the Board and its Subsidiary have a common financial year which ends on 31 December. The Financial Statements of the "Board" and the "Group" are prepared for the 12 months period ended 31 December each.

1.3. Principal Activities and Nature of Operations

During the year, the principal activities of the Board and its subsidiaries dealt within these financial statements were as follows:

Name of the Company	Nature of Business
Employees' Trust Fund Board	Public sector employees who are not entitled under the government pension scheme and all private sector employees are members of this fund while their employers are required to remit 3% of the gross earning of their employees to the fund monthly. The migrant and self-employment sectors employees also could be members of the fund on voluntarily basis by paying a specified minimum contribution to the fund. Apart from managing the fund, ETF Board provides a range of social and welfare benefits to members during their employment.
Lanka Salt Limited	The principal activity of the Company is production and distribution of Salt.

1.4. Responsibility for Financial Statements

The Board of Directors of the ETFB is responsible for the preparation and presentation of the Financial Statements of the Group and the Board as per the provisions of the ETFB Act No 46 of 1980 and amendments thereon and Sri Lanka Accounting Standards (LKAS/SLFRS).

1.5. Date of Authorization for Issue

The financial statements of Employees' Trust Fund Board for the year ended 31st December, 2022 were authorised for issue in accordance with a resolution of the board of directors on 27th February 2023.



EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

2.1. General Policies

2.1.1. Presentation of Statement of Financial Position

The assets and liabilities of the entity presented in the Statement of Financial Position are grouped by nature and listed in an order that reflects their relative liquidity. No adjustments have been made for inflationary factors affecting the Financial Statements. An analysis on recovery or settlement within 12 months and after more than 12 months from the Reporting date is presented here. (Comparative information for the year ended 31 December 2021 and 1 January 2021 have been restated to reflect the effect of fixed assets policy change)

2.1.2. Statement of Compliance

The statement of financial position, statement of comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows together with accounting policies and notes ("financial statements") of the company as at 31st December, 2022 and for the year then ended and comply with the Sri Lanka Accounting Standards (SLFRS/LKAS).

The financial statements of LSL have been prepared in accordance with the Sri Lankan Accounting Standard for Small and Medium-sized Entities issued by the Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka (SLFRS for SMEs). The preparation and presentation of the Financial Statements is in compliance with the requirements of the Companies Act No.07 of 2007.

2.1.3. Significant Accounting Judgments, Estimates and Assumptions

The Board makes certain estimates and assumptions regarding the future. Estimates and judgments are continually evaluated based on historical experience and other factors, including expectations of future.

The preparation of financial statements of LSL in conformity with the SLFRS for SMEs requires the use of certain critical accounting estimates. It also requires management to exercise its judgment in the process of applying the company's accounting policies. Areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimations are significant to the financial statements are disclosed as follows.

Judgments

Deferred Tax Assets:

Deferred tax assets are recognized for all unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management judgment is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

2.1.4. Basis of Measurement

The financial statements have been prepared under the historical cost convention with exception of certain assets and liabilities at fair value.

The financial statements of LSL have been prepared on a historical cost basis.

2.1.5. Functional and Presentation Currency

Items included in these Financial Statements are measured and presented in Sri Lankan Rupees, which is the currency of the primary economic environment in which the Board operates.

2.1.6. Rounding

The amounts in the Financial Statements have been rounded-off to the nearest rupees thousands, except where otherwise indicated as permitted by the Sri Lanka Accounting Standard – LKAS 1 on "Presentation of Financial Statements" (LKAS 1).

2.1.7. Offsetting

Income and expenses are not offset in the Income Statement, unless required or permitted by an Accounting Standard or Interpretation (issued by the IFRS Interpretations Committee and Standard Interpretations Committee). Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the SOFP, only when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or to realise the assets and settle the liabilities simultaneously.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

2.1.8. Materiality and aggregation

Each material class of similar items is presented separately in the Financial Statements. Items of dissimilar nature or function are presented separately, unless they are immaterial as permitted by the LKAS 1 and amendments to the LKAS 1 on "Disclosure Initiative" which was effective from January 1, 2016.

2.1.9. Going Concern

The Management of ETF Board has made an assessment of the Board's ability to continue as a going concern and is satisfied that the Board has resources to continue in business for a foreseeable future. Furthermore, management is not aware of any material uncertainties that may cast significant doubt upon the Board's ability to continue as a going concern. Therefore, the financial state ments are continued to be prepared on the going concern basis.

The Directors of LSL have made an assessment of the Company's ability to continue as a going concern and they do not intend either to liquidate or to cease trading.

2.1.10. Comparative Information

The accounting policies have been consistently applied by the company and are consistent with those of the previous year. The presentation and classification of the Financial Statements of the previous year are amended, where relevant for better presentation and to be comparable with those of the current year.

2.2. Basis of Consolidation

(a) Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Board and its subsidiary as at 31st December 2022.

Subsidiary is consolidated from the date of acquisition, being the date on which the group obtains control, and continues to be consolidated until the date when such control ceases. The financial statements of the subsidiary are prepared for the same reporting period as the parent company.

However, the accounting policies of the two entities are different which are highlighted within the group accounting policies.

(b) Subsidiaries

Subsidiaries are all entities over which the group has the power directly or indirectly to govern the financial and operating policies generally accompanying a shareholding of more than one half of the voting rights. The existence and effect of potential voting rights that are currently exercisable or convertible are considered when assessing whether the group controls another entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the group. They are de-consolidated from the date that control ceases.

The total profits and losses for the year of the company and of its subsidiaries included in consolidation and all assets and liabilities of the company and of its subsidiaries included in consolidation are shown in the consolidated statement of comprehensive income and the statement of financial position respectively.

(c) Reporting Date

The financial statements of the subsidiaries are prepared for the common reporting period, which is 12 months ending 31st December.

2.3. Basis of Measurement Profit and Loss

2.3.1. Revenue

Revenue is recognized to the extent that it is probable that the economic benefits will flow to the entity and the revenue can be reliably measured. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized.

2.3.2. Interest and similar Income and expense interest income or expense is recorded using the Effective Interest Rate (EIR). EIR is the rate that exactly discounts estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or a shorter period, where appropriate, to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. The calculation takes into account all

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

contractual terms of the financial instrument (for example, prepayment options) and includes any fees or incremental costs that are directly attributable to the instrument and are an integral part of the EIR, but not future credit losses. Interest income includes coupon income and any gain or loss on amortization of discount or premium of the instruments.

Once the recorded value of a financial asset or a group of similar financial assets has been reduced due to an impairment loss, interest income continues to be recognized using the original rate of interest used to discount the future cash flows for the purpose of measuring the impairment loss.

Interest expense is recognized according to the Section 22 of the ETFB Act the shall pay interest at such rate, not less than three per centum, as may from time to time be fixed by the Board with concurrence of the Minister and the Minister in charge of the subject of Finance shall be paid for each year, out of the income from the investment of the money of the fund, on the amount standing to the credit of the individual account of each member of the credit of the individual account of each member of the fund as at the 31st of December in that year.

2.3.3. Dividend Income and Expense

Dividend income is recognized when the entity's right to receive the payment is established. Dividend expense is recognized according to the section 14 of the ETFB Act the board shall declared dividends from the profits realized by investing of money of the fund.

2.3.4. Other Income

Other Income is recognized when the entity's right to receive the payment is established except for the as staff loan interest recognized in interest income

Revenue from sales of goods is recognized when the goods are delivered and title has passed. Revenue is measured at the fair value of the consideration received or receivable, net of discounts and sales-re lated taxes collected on behalf of the government. The following specific recognition criteria must also be met before revenue is recognized.

a) Sale of Goods
Revenue from the sale of goods is recognized when the significant risks and rewards of ownership of the goods have passed to the buyer, usually on dispatch of the goods.

b) Rendering of Services
Revenue from rendering of services is recognized by reference to the stage of completion, determined by taking into accounts the labour hours incurred to date as a percentage of total estimated labour hours for each contract. Where the contract outcome cannot be measured reliability, revenue is recognized only to the extent of expenses incurred that are recoverable.

c) Interest
Revenue is recognised on a time proportion basis that takes in to accounts the effective interest rate on asset.

d) Others
Other income is recognized on an accrual basis.

2.4. Taxation

2.4.1. Current Taxes

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

The board current tax payable is based on taxable profit for the year. The provision for income tax is based on the elements of income and expenses as reported in the financial statements and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act. The applicable tax rate is 14%.

The current tax payable is based on taxable profit for the year. The provision for income tax is based on the elements of income and expenses as reported in the financial statements and computed in accordance with the provision of the Inland Revenue Act.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

2.4.2. Deferred Taxation

Deferred tax is provided using the liability method, on all temporary differences at the balance sheet date between tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for the financial reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for all temporary differences that are expected to increase taxable profit in the future. And any unused tax losses or unused tax credits. Deferred tax assets are measured at the highest amount that, on the basis of current or estimated future taxable profit, is more likely than not to be recovered.

The net carrying amount of deferred tax assets is reviewed at each reporting date and is adjusted to reflect the current assessment of future taxable profits. Any adjustments are recognized in profit or loss.

Deferred tax is calculated at the tax rates that are expected to apply to the taxable profit (tax loss) of the periods in which it expects the deferred tax asset to be realized or the deferred tax liability to be settled, on the basis of tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

2.5. Foreign Currency Transaction

The Financial Statements are presented in Sri Lanka Rupees, which is the Company's function all and presentation currency. Transactions in foreign currencies are initially recorded at the functional currency rate ruling at the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are retranslated at the functional currency rate of exchange ruling at the balance sheet date. All differences are taken to profit or loss. Non monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are translated using the exchange rates as at the dates of the initial transactions. Non monetary items measured at fair value in a foreign currency are translated using the exchange rates at the date when the fair value was determined.

2.6. Investments & Other Financial Assets

2.6.1. Classification

From 1 January 2018, the fund classi fies its financial assets in the following measurement categories:

- Those to be measured subsequently at fair value (either through OCI or through profit or loss), and
- Those to be measured at amortized cost. The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or OCI. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the fund has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income (FVTOCI). Amount presented in other comprehensive income are not subsequently transferred to profit or loss. Dividends on such invesments are recognized in profit or loss.

The fund reclassifies debt investments when and only when its business model for managing those assets changes.

2.6.2. Recognition & Derecognition

Regular way purchases and sales of financial assets are recognized on trade-date, the date on which the fund commits to purchase or sell the asset. Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the financial assets have expired or have been transferred and the fund has transferred substantially all the risks and rewards of ownership.

2.6.3. Measurement

At initial recognition, the fund measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss (FVTPL), transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset. Transaction costs of financial assets carried at FVTPL are expensed in Income Statement.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

2.6.3.1. Debt instruments

Subsequent measurement of debt instruments depends on the fund's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. There are three measurement categories into which the fund classifies its debt instruments:

Amortised cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortised cost. Interest income from these financial assets is included in interest income using the effective interest rate method. Any gain or loss arising on derecognition is recognised directly in Income Statement and presented in other gains/(losses) together with foreign exchange gains and losses. Impairment losses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.

Fair Value Through Other Comprehensive Income (FVTOCI): Assets that are held for collection of contractual cash flows and for selling the financial assets, where the assets' cash flows represent solely payments of principal and interest, are measured at FVTOCI. Movements in the carrying amount are taken through OCI, except for the recognition of impairment gains or losses, interest income and foreign exchange gains and losses which are recognised in profit or loss. When the financial asset is derecognised, the cumulative gain or loss previously recognised in OCI is reclassified from equity to profit or loss and recognised in other gains/(losses). Interest income from these financial assets is included in finance income using the effective interest rate method. Foreign exchange gains and losses are presented in other gains/(losses) and impairment expenses are presented as separate line item in the statement of profit or loss.

Fair Value Through Profit or Loss (FVTPL):
Assets that do not meet the criteria for amortised cost or FVTOCI are measured at FVTPL. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at FVTPL is recognised in profit or loss and presented net within other gains/(losses) in the period in which it arises.

2.6.3.2. Equity instruments

The fund subsequently measures all equity investments at fair value. Where the fund's management has elected to present fair value gains and losses on equity investments in OCI, there is no subsequent reclassification of fair value gains and losses to profit or loss following the derecognition of the investment. Dividends from such investments continue to be recognised in profit or loss as dividend income when the fund's right to receive payments is established.

Changes in the fair value of financial assets at FVTPL are recognised in other gains/(losses) in the statement of profit or loss as applicable. Impairment losses (and reversal of impairment losses) on equity investments measured at FVTOCI are not reported separately from other changes in fair value.

Basic Financial Instruments
Financial assets are classified as financial assets at amortized cost, FVTPL, FVTOCI. The company determines the classification of its financial assets at initial recognition.

Loan and Receivable
Loans and receivables include cash and short-term deposits, fixed deposit and trade and other receivables. All financial instruments are measured initially at their fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets at fair value through profit or loss.

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. After initial measurement, such financial assets are subsequently measured at amortized cost. The losses arising from impairment are recognized in the statement of Comprehensive Income.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Impairment of Financial Assets

The Company assesses at each reporting date whether there is any objective evidence that a financial asset is impaired. A financial asset is deemed to be impaired if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset that can be reliably estimated. Evidence of impairment may include indications that the debtors are experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganization and where observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flow, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.

Financial Liabilities

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or other financial liabilities in accordance with the substance of the contractual agreement and the definition of financial liabilities.

All financial instruments are measured initially at their fair value plus transaction costs, except in the case of financial liabilities recorded at fair value through profit or loss.

Financial liabilities including Interest bearing loans and borrowings and other financial liabilities (trade and other payable) are initially measured at fair value less transaction cost that are directly attributable to the acquisition and subse quently measured at amortized cost using the EIR method. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on the issue and costs that are an integral part of the EIR.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. Where an existing financial liability is replaced by another from the same party on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a de-recognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference between the carrying value of the original financial liability and the consideration paid is recognized in the income statement.

2.7. Property, Plant and Equipment

2.7.1. Basis of Recognition

Property, Plant and Equipment are recognized if it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the Board cost of the asset can be reliably measured. It is the new policy adopted by the Board with effect from 1st January 2022 that, an unit cost (including ancillary cost) of an item below Rs.10,000.00 will not be recognize as a Property, Plant and Equipment and such item will be recognized as an expense. This method is followed on retrospective basis. The financial impact of Rs.10.9 million charged to the retained earnings as at 1st January 2022. However, costs (including ancillary cost) of land, buildings and vehicles, are capitalized regardless of unit threshold of Rs.10,000.00

2.7.2. Basis of Measurement

Items of Property, Plant and Equipment other than freehold land are measured at cost less accumulated depreciation and any impairment losses.

As at 01st January 2022, the Written down Value of the existing Assets were taken as the initial cost of the assets considering the practical difficulty of revaluation and materiality.

Cost includes expenditure that is directly attributable to the acquisition of the asset. The cost of self-constructed assets includes the cost of materials and direct labor, any other costs directly attributable to bringing the assets to a working condition for their intended use, the costs of dismantling and removing the items and restoring the site at which they are located and borrowing costs eligible are capitalized.

When parts of an item of Property, Plant and Equipment have different useful lives, they are accounted for as separate items of property, plant and equipment.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

2.7.3. Subsequent Costs

The cost of replacing part of an item of Property, Plant and Equipment is recognized in the carrying amount of the item if it is probable that the future economic benefits embodied within the part will flow to the Group and its cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced part is de-recognized. The costs of the day-to-day servicing of Property, Plant and Equipment are expensed as incurred.

2.7.4. Depreciation

Prior to 01st January 2022 the depreciation was calculated using the reducing balancing method and with effect from 01st January 2022 depreciation is based on the cost amount of an asset less its residual value. Significant components of individual assets are assessed and if a component has a useful life that is different from the remainder of that asset, that component is depreciated separately.

Depreciation is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the estimated useful life of each component of an item of property, plant and equipment. Land is not depreciated.

Depreciation of an asset begins when it is available for use and ceases at the earlier of the date that the asset is classified as held for sale and the date that the asset is de-recognized.

Depreciation methods, useful lives, residual values are assessed at the reporting date and adjusted if appropriate.

2.7.5. Derecognition of Property, Plant and Equipment

An item of Property, Plant and Equipment and any significant part initially recognized is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the asset is included in the statement of profit or loss when the asset is derecognized.

The residual values, useful lives and methods of depreciation of property, plant and equipment are reviewed at each financial year end and adjusted prospectively, if appropriate.



Depreciation on assets is calculated using the straight-line method to allocate their cost over their estimated useful lives, as follows:

	No. of years (Useful Life Time)		Depreciation Rate	
	Prior to 31 December 2021	After 01 January 2022	Prior to 31 December 2021	After 01 January 2022
Buildings	15 Years	40 Years	6.67%	2.5%
Motor Vehicles	4 Years	5 Years	25%	20%
Computer Equipment	5 Years	5 Years	20%	20%
Furniture	6 2/3 Years	10 Years	15%	10%
Fixtures and Fittings	3 Years	10 Years	33.33%	10%
Other Equipment	5 Years	5 Years	20%	20%

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Items of property, plant and equipment are measure at historical cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Depreciation is charged so as to allocate the cost of assets less annual rates are used for the depreciation of property, plant and equipment:

Buildings on Leasehold Land	2.5%
Plant and Machinery	10%
Equipment	10%
Furniture and Fittings	10%
Motor Vehicles	
- Road Vehicle	10%
- Tractors & Trailer	20%
Development work	20%
Mature Plantations-Coconut	2%

If there is an indication that there has been a significant change in depreciation rate, useful life or residual value of an asset, the depreciation of that asset is revised prospectively to reflect the new expectations.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from de-recognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognized.

- **Biological Assets**
  Biological assets are classified into mature biological assets and immature biological assets. Mature biological assets are those that have attained harvestable specifications or are able to sustain regular harvests. Immature biological assets are those that have not yet attained harvestable specification. Coconut plantations and nurseries are classified as biological assets. Bearer biological assets include Coconut plants, those that are not intended to be sold or harvested, however used to grow for harvesting agricultural produce. The entity recognize the biological assets when, and only when, the entity controls the assets as a result of past event, it is probable that future economic benefits associated with the assets will flow to the entity and the fair value or cost of the assets can be measured reliably. Permanent impairments to Biological Assets are charged to the Statements of Profit or Loss (Income Statement) in full and reduced to the net carrying amounts of such asset in the year of occurrence after ascertaining the loss.

- **Bearer Biological Assets**
  The bearer biological assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses, if any, in terms of LKAS 16 – Property Plant & Equipment. The cost of land preparation, rehabilitation, new planting, replanting, crop diversification, inter planting and fertilizing etc, incurred between the time of planting and harvesting (when the planted area attains maturity), are classified as immature plantations. These immature plantations are shown at direct costs plus attributable over heads, including interest attributable to long-term loans used for financing immature plantations. The expenditure incurred on bearer biological assets (Coconut) which comes into bearing during the year, is transferred to mature plantations.

2.8. Investment Property

Investment Properties are those which are held either to earn rental income or for capital appreciation or for both. An investment property is recognized, if it is probable that future economic benefits that are associated with the investment property will flow to the board and cost of the investment property can be reliably measured.

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at fair value, which reflects market conditions at the reporting date. Gains or losses arising from changes in the fair values of investment properties are included in the Income Statement in the period in which they arise.

The Board's investment property shall revalue in every year to open market value, with changes in the carrying value recognize in the Statement of Comprehensive Income. Rent receivable is spread on a straight-line basis over the period of the lease. Where an incentive (such as a rent free period) is given to a tenant, the carrying value of the investment property excludes any amount reported as a separate asset as a result of recognizing rental income on this basis.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

The Board owns a land extend of 2 Acres 1 Root 28 Perch at Nawam Mawatha, Colombo 02 which has been valued by the Government Valuer on 11th October 2022. The fair-value of the land and building has increased to Rs.4,587,406,450/= during the year 2020 as per the Government Valuer's Report.

2.8.1. (a) Information on investment properties of the Board – Extents and Locations

Location	Extent (Perches)	Fair value of the investment property
Employee's Trust Fund Board, Nawam Mawatha, Colombo 02	388	Rs. 4,566,000,000.00

Location	Buildings (Square feet)	Fair value of the investment property
Employee's Trust Fund Board, Nawam Mawatha, Colombo 02	19,319	Rs. 21,406,450.00

2.8.2. (b) Information on investment properties of the Board – Valuations

Name of professional valuer/ location and address	Method of valuation and significant unobservable inputs	Range of estimates for unobservable inputs Rs.	Fair value of the investment property Rs.
Department of Government Valuation "Valuation House" No 748, Maradana Roard, Colombo 10.	Market comparable method • Price per Perches • Price per square foot	11,823,212.50 p.p 625 – 1955 p.sq.ft.	4,566,000,000.00 21,406,450.00

2.8.3. (c) Valuation techniques and sensitivity of the fair value measurement of the Investment properties of the Group

Valuation Technique	Significant unobservable valuation inputs	Estimated fair value would increase/(decrease) if; Price per Perches would increase/(decrease) Price per square foot would increase/(decrease)
Market comparable method this method considers the selling price of a similar property within a reasonably recent period of time in determining the fair value of the property being revalued. This involves evaluation of recent active market prices of similar asset making appropriate adjustments for differences in size, nature, location and condition of specific property.	• Price per Perches • Price per square foot	Estimated fair value would increase/(decrease) if; Price per Perches would increase/(decrease) Price per square foot would increase/(decrease)

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

2.9. Intangible Assets

2.9.1. Externally Acquired Intangible Assets

Intangible assets acquired separately are measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, intangible assets are carried at cost less accumulated amortization and accumulated impairment losses. The useful lives of intangible assets are assessed as either finite or indefinite.

Intangible assets with finite lives are amortized over their useful economic lives and assessed for impairment Whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired. The amortization period and the amortization method for an in tangible asset with a finite useful life are reviewed at least at the end of each reporting period. Changes in the expected useful life or the expected pattern of consumption of future economic benefits embodied in the asset is accounted for by changing the amortization period or method, as appropriate, and are treated as changes in accounting estimates. The amortization expense on intangible assets with finite lives is recognized in the income statement in the expense category consistent with the function of the intangible assets.

Gains or losses arising from de-recognition of an intangible asset are measured as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset and are recognized in the income statement when the asset is derecognized.

2.9.2. Computer Software Packages

Amount incurred in acquisition/ upgrading Computer software Packages are recognized as an intangible asset and amortized over 3 years.

2.10. Leasehold Properties

The Leasehold property comprising of land use rights which was previously classified under Property, Plant & Equipment and stated at valuation has been reclassified as "Leasehold Property ". Lease amount paid for the land at Hambantota has been capitalized and amortized over the lease period of 30 years.

2.10.1. Operating Lease

Where substantially all of the risks and rewards incidental to ownership are not transferred to the Board (an "operating lease"), the total rentals payable under the lease are charged to the Statement of Comprehensive Income on a straight-line basis over the lease term.

2.11. Inventories

Inventories are valued at lower of the cost and net realizable value, after making due allow ances for obsolete and slow moving items.

Net realizable value is the price at which inventories can be sold in the ordinary course of business less the estimated cost of completion and the estimated cost necessary to make the sale.

The cost incurred in bringing inventories to its present location and conditions are accounted using the following cost formulae:-

Raw Materials	-	At purchase cost on first-in first-out cost basis
Finished Goods	-	At the cost of direct materials, direct labour and an appropriate proportion of regional production overheads.
Work-in-progress	-	At 25% of last season's Brine Circulation and Beds Preparation expenses, apportioned over calculated quantity of salt deposited at the density level of 12 and above.
Consumables & Spares	-	At purchase cost on First in First out basis

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less estimated cost of completion and estimated costs necessary to make the sale.

2.12. Retirement Benefit Liability

2.12.1. Employee benefits

The board has both defined benefit and defined contribution plans. A defined contribution plan is a pension plan under which the board pays fixed contributions to a separate entity. A defined benefit plans define an amount of pension benefit that an employee will receive on retirement, based on the years of service and compensation.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

2.12.2. Defined Contribution Plans

Employees are eligible for Employees' Provident Fund Contributions and Employees' Trust Fund Contributions in line with respective statutes and regulations. The Board contributes 15% and 3% of gross emoluments of employees to the Employees' Provident Fund and to the Employees 'Trust Fund respectively.

All employees are eligible for Employees' Provident Fund and Employees' Trust Fund contributions in line with the prevalent statutes and regulations. The company contributes 12% and 3% of gross employee emoluments to EPF and ETF respectively.

2.12.3. Defined Benefit Plans – Gratuity

Provision has been made for retirement gratuities from the first year of service for all employees, in conformity with Sri Lanka Accounting Standards LKAS 19 – Employee Benefits. However, under the payment of Gratuity Act No.12 of 1983, the liability to an employee arises only on completion of five years of continued service. The liability is not externally funded.

A defined benefit plan is a post-employment benefit plan other than a defined contribution plan. The entity's net obligation in respect of defined benefit pension plans is calculated by estimating the amount of future benefit that employees have earned in return for their service in the current and prior periods; that benefit is discounted to determine its present value. Any unrecognized past service costs are deducted.

The discount rate is the yield at the reporting date on high quality corporate bonds that have maturity dates approximating the terms of the entity's obligations and that are denominated in the same currency in which the benefits are expected to be paid. The calculation is performed annually by a qualified actuary using the projected unit credit method.

When the benefits of a plan are improved, the portion of the increased benefit relating to past service by employees is recognized in profit or loss on a straight-line basis over the average period until the benefits become vested. To the extent that the benefits vest immediately, the expense is recognized immediately in profit or loss. The entity recognizes all actuarial gains and losses arising from defined benefit plans in other comprehensive income.

The Company has an unfunded, non-contributory defined benefit plan covering all of its regular employees where the benefits are based on the years of service and percentage of latest monthly salary. The simplifications on estimated future salary increases, future service of current employees and in-service mortality of current employees as per Section 28.19 have been used in calculating the value of the liability. The gratuity liability is not funded nor actuarially valued.

2.13. Equity

2.13.1. Member Fund Equity or Liability

Contribution received and receivable from members net of refunds made to members during the year together with interest and dividends accrued to them are consisted in member fund.

2.13.2. Dividends

Dividends are recognized when the fund's right to receive is established.

2.13.3. Declarred Dividend

The fair value through other comprehensive income reserve comprises of the cumulative net change in fair value of fair value through other comprehensive income financial investments until the assets are de-recognized or impaired.

The other reserves relate to the annual adjustments of actuarial gains or losses and it represents the net change of the actuarial gains or losses as at the balance sheet date.

Dividend Equalization Reserve serves as a buffer between a certain dividend level and profits available. It is a distributable reserve which is specifically set up to ensure that dividends remain stable for despite being changes in earnings.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

2.14. Provisions

The Board has recognized provisions for liabilities of uncertain timing or amounts. The provision is measured at the best estimate of the expenditure required to settle the obligation at the reporting date, discounted at a pre-tax rate reflecting current market assessments of the time value of money and risks specific to the liability.

Provisions for legal claims are recognized when; the company has a present legal or constructive obligation as a result of past events, it is probable that a transfer of economic benefit will be required to settle the obligation and the amount can be estimated reliably.

The provisions are measured at the present value of the future amount required to settle the obligation using a pre-tax rate reflecting the current assessment of the time value of money and specific risks relevant for the obligation. The increase in provision due to time passage is recognized as an interest expense.

2.15. Trade and Other Receivables

Most sales are made on the basis of normal credit terms, and the receivables do not bear interest. Where credit is extended beyond normal credit terms, receivables are measured at amortized cost using the effective interest method. At the end of each reporting period, the carrying amounts of trade and other receivables are reviewed to determine whether there is any objective evidence that the amounts are not recoverable. If so, an impairment loss is recognized immediately in profit or loss.

2.16. Trade payables

Trade payables are obligations on the basis of normal credit terms and do not bear interest. Trade payables denominated in a foreign currency are translated into Sri Lankan rupees using the exchange rate at the reporting date. Foreign exchange gains or losses are included in other income or other expenses.

2.17. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents are cash in hand, demand deposits and short-term highly liquid investments, readily convertible to known amounts of cash and subject to insignificant risk of changes in value.

For the purpose of cash flow statement, cash and cash equivalents consist of cash in hand and deposits in banks net of outstanding bank overdrafts. Investments with short maturities i.e. three months or less from the date of acquisition are also treated as cash equivalents.

2.18. Grants and Subsidies

Grants are recognized where there is reasonable assurance that the grant will be received and all attaching conditions will be complied with. When the grant relates to an expense item, it is recognized as income over the period necessary to match the grant on a systematic basis to the costs that it is intended to compensate. Where the grant relates to an asset, it is set up as deferred income over the expected useful life of the related asset. Where the board receives non-monetary grants, the asset and that grant are recorded at nominal amounts and are released to the income statement over the expected useful life of the relevant asset by equal annual installments as follows.

Computer Software	33.33%

Grants received are credited to a reserve account and amortized to the income statement as follows.

Grant for Iodization Plant	10%
Grants for Building	2.5%
Grant for Pump House	2.5%

Grant for Compensation to Employees - Reduce by the compensation paid.

2.19. Impairment of Assets

2.19.1. Impairment of Financial Assets

As per SLFRS 9, the Board records an allowance for expected credit losses for debenture investments and other financial instruments measured at amortised cost.

Incorporating forward looking scenarios As opposed to the incurred loss model, future expected losses are required to be estimated under the ECL model introduced by SLFRS 9. It requires the use of forward looking macro-economic data and assumptions that are not directly related to the entity. This is incorporated into the impairment calculation via the Economic Factor Adjustment.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

Impairment approach for Investments in debt securities (other than FVTPL)

External credit rating data can be used to establish provisions. Further the deterioration of credit rating, published financials and other information has to be reviewed to assess the significant increases in credit risk and whether the instruments are investment grade, in order to make a lifetime provision, if any. In the absence of external rating data, default rates has to be established using structural methods/credit spreads/credit scores, in order to establish ECL.

Fundamental Components of ECL

- **Estimating the Probability of Default**
  Since historical default data for debentures, fixed deposits and Loans & receivables were not available, external global default rates published by S&P Global Ratings, in the report on 2021 Annual Global Corporate Default Study and Rating Transitions, were utilized.

- **Estimating the Loss Given Default (LGD)**
  As per the Guidelines issued by Banks Super vision department of Central Bank of Sri Lanka to Licensed Banks on the Adoption of SLFRS 9, When the licensed bank is unable to compute LGDs due to lack of data or inputs, such bank is required to use a minimum LGD of 45 per cent for such exposures. Therefore, an LGD of 45% was used for Debentures and Fixed Deposits, in computing the impairment.

- **Estimating the Exposure at Default (EAD)**
  Expected Credit Loss is measured over the period which the entity is exposed to Credit Risk. EAD is the amount of money that is invested in certain financial instrument that is exposed to credit risk.
  From 1 January 2019, the fund assesses on a forward looking basis the expected credit losses (ECL) associated with its debt instruments carried at amortised cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

The Board recognises loss allowances for Expected Credit Loss (ECL) on the following financial instruments that are not measured at FVTPL:

- Debenture
- Fixed Deposits
- Scheme Loan Deposit with SMIB
- Scheme Loan deposit with NDB

2.19.2. Impairment of Non–financial Assets

The Board assesses at each reporting date whether there is an indication that an asset may be impaired. If any indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Board estimates the asset's recoverable amount. An asset's recover able amount is the higher of an asset's or CGU's fair value less costs to sell and its value in use. Where the carrying amount of an asset or CGU exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.
In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre–tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, an appropriate valuation model is used. These calculations are corroborated by valuation multiples, quoted share prices for publicly traded companies or other available fair value indicators.

For assets, an assessment is made at each reporting date as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the Board estimates the assets or CGU's recoverable amount. A previously recognized impairment loss is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years. Such reversal is recognized in the income statement.

2.20. Accounting Policies

2.20.1. Valuation of Investment Property

The entity obtains valuations performed by external valuer in order to determine the fair value of its investment properties. These valuations are based upon assumptions including future rental income, anticipated maintenance costs, future development costs and the appropriate discount rate. The valuer also makes reference to market evidence of transaction prices for similar properties.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

2.20.2. Fair Value of Financial Instruments

The Board determines the fair value of financial instruments that are not quoted, using valuation techniques. Those techniques are significantly affected by the assumptions used, including discount rates and estimates of future cash flows. In that regard, the derived fair value estimates cannot always be substantiated by comparison with independent markets and, in many cases, may not be capable of being realized immediately.

2.20.3. Useful Lives and Residual Values were Appropriate for Property, Plant and Equipment

The entity tests annually whether, the useful life and residual value estimates were appropriate and in accordance with its accounting policy.

2.20.4. Business Combinations and Acquisition of Non-controlling Interest

On 1997, Employees' Trust Fund Board has acquired 90% of the shares of Lanka Salt Limited (LSL). Resultant goodwill is amounting to LKR 378,926,440 which had been assumed to be amortized over 05 year period starting from the year of acquisition, based on the accounting practice available as of the date of acquisition.

3. CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The board has consistently applied the Accounting Policies set out in these Financial Statements, except for the changes arising out of fixed asset policy change as set out below.

3.1. Adoption of new Capitalization policy

3.1.1. Cost

a. The accuracy of the unit value of an asset which is over of a specified economic value or above considered for inclusion in the assets categories of "Furniture & Fittings", "Other Assets" and "Computer Equipment"

b. The accuracy of the unit value of an asset which is below of a specified economic value considered for exclusion from the three categories as stated in item 'a' above.

c. The accuracy of the impact in terms of value as a result of the item 'b' above assessed and determine by the management under each cate gory of PPE amounting to Rs.36.7 million. The format given therein represents with retrospective effect and disclosed in the note number 22 in the financial statements of The Board.

The details of the business combination are as follows:

	Group	
	Rs.	Rs.
Consideration Transferred		470,960,938
Proportionate share of Recognized Amount or Identifiable Net Assets		
Stated Capital	31,500,000	
Reserves	60,534,498	
		92,034,498
Goodwill		378,926,440

Since goodwill had amortized fully, there is no adjustment to the both of accounts of the year under review.

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

3.1.2. Adoption of a new depreciation method

3.1.3. Accumulated Depreciation

d. The accuracy of the value ascertained amounting to Rs.25.9 million as a result of eliminating the depreciation provided and stated against each asset that are below the value applied as capitalization threshold.

3.1.4. Accounting entries

e. The respective values of the impact assessed that corresponds to the above as stated in item 'c' and 'd' to be incorporated into the books of accounts of the Board during the year 2022. The measurements applied to determine the values are in compliance with "LKAS – 8 Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" The relevant accounting entries consequent to the change of accounting policy of recognizing Property, Plant and Equipment from 1st January 2022 are as follows;

	Dr (Rs.)	Cr (Rs.)
01. Retained Profit as at 01-01-2022		36,778,682
Furniture and Fittings	28,835,561	
Computer Equipment	7,943,121	
(Adjustment required derecognizing office equipment and Computer equipment items which have been capitalized in the previous year)		
02. Furniture and Fittings	22,507,762	
Computer Equipment	3,402,380	
Retained Profit as at 01-01-2022		25,910,142
(Adjustment required to derecognize over Depreciation on office equipment and Computer equipment items which have been capitalized in the previous year)		

3.1.5. Change in the Method of Depreciation

f. As a result of migrating to a new method of depreciation i.e. reducing balance method to straight line method, the depreciation calculation for the year 2020 has to be done based on the written down value (WDV) of the PPE stated as at 01 January 2022. The WDV ascertained therewith, under each class of asset, has been stated in note 23. Also, with effect from 01 January 2022, the useful lives of assets as stated in new accounting policy adopted (refer note 2.7), will be applied based on the WDV values as of 01 January 2022.

4. ADJUSTMENTS TO MEMBER FUND

4.1. Adjustments to the member fund of 2022

Nature of Adjustment	LKR '000
Reconciled Contribution	(66.64)
Refund of Overpayment	(2,189.60)
Dividend on Member Fund	6,738,389.35
Refund Benefit (Cheques)	50.18
Refund Benefit (Slip)	279.70
Total Adjustment	**6,737,462.99**

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	Note	GROUP 31st December 2022	GROUP 31st December 2021	ETFB 31st December 2022	ETFB 31st December 2021
		Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
5 INTEREST INCOME					
Financial Investments at Amortized Cost	5.1	46,442,799	34,121,505	46,316,209	34,095,154
		46,442,799	34,121,505	**46,316,209**	34,095,154
5.1 Financial Investments at Amortized Cost					
Interest on Fixed Deposit		243,624	2,151,225	119,880	2,124,874
Interest from Debenture		948,986	840,747	948,986	840,747
Yield on Treasury Bond		42,701,855	30,803,220	42,701,855	30,803,220
Margin on Treasury Bill		2,017,212	-	2,017,212	-
Interest on Repurchase Agreements		430,393	179,432	430,393	179,432
Interest on Money Market		4,080	1,228	4,080	1,228
Interest on Bonds - Power Project		-	32,683	-	32,683
Interest on NDB Scheme Deposit		71,527	88,376	71,527	88,376
Interest on SMIB Housing Loan Deposit		9,440	7,984	9,440	7,984
Interest on SMIB Savings A/C		398	162	398	162
Staff Loans					
Interest on Special loan		598	621	598	621
Interest on Vehicle Loan		5,550	7,961	5,550	7,961
Interest on Special Distress Loan		8,741	7,121	5,896	7,121
Interest on Special Festival Loan		180	200	180	200
Interest on Special Advance		215	544	215	544
		46,442,799	34,121,505	**46,316,209**	34,095,154
6 NET TRADING INCOME					
Net Revenue	6.1	2,652,579	1,438,761	-	-
(-) Cost of Sales		(1,355,717)	(1,151,995)	-	-
		1,296,862	286,766	-	-
6.1 Net Revenue					
Gross Revenue		2,983,285	1,553,862	-	-
(-) Value Added Tax and Nation Building Tax		(330,707)	(115,101)	-	-
		2,652,579	1,438,761	-	-
7 DIVIDEND INCOME					
Dividends on Shares - Quoted		722,744	524,624	722,744	524,624
Dividends on Units - Quoted		-	721		721
Dividend on Shares - Unquoted		14,175	30,768	14,175	30,768
		736,919	556,112	**736,919**	556,112
8 GAIN /(LOSS) ON FINANCIAL ASSETS AT FAIR VALUE THROUGH PROFIT /(LOSS)					
Current Share Trading Profit		23,677	385,604	23,677	385,604
Fair Value Adjustment of Shares		(1,399,459)	164,931	(1,399,459)	164,931
		(1,375,782)	550,535	**(1,375,782)**	550,535
9 OTHER INCOME					
Amortization of Government Grant		3,969	1,238	2,256	-
Rent Income		1,900	1,344	363	260
Profit on Sale of Furniture and Equipment		1,544	915	105	(31)
Surcharges		373,436	201,782	373,436	201,782
Staff Loan Income		26,531	37,615	26,531	37,615
Sundry Income		15,391	33,610	5,790	9,300
Profit / (Loss) On Car Park (Nawam Mawatha)		38,926	42,456	38,926	42,456
Profit / (Loss) On Holiday Bungalow		(2,813)	(3,287)	(2,813)	(3,287)
Transport Recovery		15,015	7,917	-	-
		473,899	323,589	**444,592**	288,094

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022		GROUP		ETFB	
		31st December 2022	31st December 2021	31st December 2022	31st December 2021
	Note	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
10 PERSONAL EXPENSES					
Wages and Salaries	10.1	794,868	740,943	732,254	683,399
Short-Term Monetary and Non-Monetary Benefits	10.2	698,484	514,478	472,424	424,703
Defined Benefit Plans	10.3	72,895	36,440	70,890	33,568
Other Long Term Employee Benefits	10.4	124,025	130,498	116,786	122,666
		1,690,272	1,422,359	**1,392,354**	1,264,336
10.1 Wages and Salaries					
Staff Costs (Including Directors' Fee) Comprise:					
Salaries		655,532	605,968	598,118	552,333
Directors' Fees		3,157	2,158	1,569	1,433
Cost of Living Allowance		87,785	90,864	87,785	90,864
Meal Allowance		13,649	9,754	13,649	9,754
Overtime		25,200	23,638	21,587	20,455
Holiday Pay		9,546	8,561	9,546	8,561
		794,868	740,943	**732,254**	683,399
10.2 Short-Term Monetary and Non-Monetary Benefits					
Training & Development Expenses		4,215	3,851	4,215	3,797
Recruitment Expenses		-	1,025	-	1,025
Staff Welfare		57,961	47,364	37,285	32,869
Incentive		137,707	112,601	137,573	112,304
Encashment of Leave		33,775	23,766	33,775	23,766
Bonus		307,984	180,382	103,408	106,165
Reimbursement of Medical Expenses		120,385	97,197	119,713	96,484
Staff Loan Cost		26,531	37,615	26,531	37,615
Interest on Housing Loans		9,805	10,678	9,805	10,678
Employees Accident Compensation Scheme		120	-	120	-
		698,484	514,478	472,424	424,703
10.3 Defined Benefit Plans					
Interest Cost		24,872	22,929	24,872	22,929
Current Service Cost		48,023	13,511	46,018	10,639
		72,895	36,440	**70,890**	33,568
10.4 Other Long Term Employee Benefits					
E.P.F. Board's Contribution		103,040	108,517	97,249	102,252
E.T.F. Board's Contribution		20,898	21,981	19,450	20,414
Pension Fund Contibution		88	-	88	-
		124,025	130,498	**116,786**	122,666
11 ADMINISTRATIVE EXPENSES					
Building Rent		161,497	173,088	145,347	162,591
Rates		614	829	16	377
Electricity Charges		24,002	19,840	15,535	13,658
Telephone Charges		10,539	12,504	9,047	10,968
Water Charges		1,212	1,174	1,212	1,174
Consultancy Fees		6,248	2,447	748	430
Audit Fees		3,133	4,980	1,849	1,566
Security Charges		4,837	5,594	4,837	5,594
Legal Fees		876	519	528	174
Hiring Charges		4,199	12,358	4,199	12,358
Secretarial Expenses		120	120	120	120
Postage & Telegrams		2,078	1,456	1,532	1,139
Travelling & Subsistance		252	247	252	247
Printing & Stationery		3,282	2,981	2,840	2,595
Media & Publicity		1,499	892	-	
Advertisement & Press Notices		3,975	2,015	3,975	2,015
Vehicle Insurance & License Fees		2,273	1,964	2,273	1,964
Newspapers & Periodicals		630	398	505	309
Donations		72	-	-	-
Other Insurance		22	18	22	18
Office Upkeep & Requirements		3,640	2,126	192	210
Workers Compensation		33,445	417	-	-
Stamp Duty & Registration Fee		46	166	46	166
Miscellaneous Expenses		5,712	14,869	5,712	14,869
Consumable		792	-	792	-
Written off - Staff Recoveries		-	1,431	-	1,431
Vehicle Repairs & Maintenance		28,037	23,888	7,294	5,669
Fuel Charges		17,461	8,298	17,461	8,298
Maintenance of Building		21,449	20,435	21,449	20,435
Maintenance of Machine,Furniture & Equipments		4,632	3,919	4,510	3,482
		346,572	318,975	**252,293**	271,857

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	Note	GROUP 31st December 2022	GROUP 31st December 2021	ETFB 31st December 2022	ETFB 31st December 2021
		Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
12 FINANCE EXPENSES					
Custodial Fee		1,539	1,517	1,539	1,517
Bank Charges		2,647	2,300	2,158	2,138
Interest expenses		128	2,334	-	-
		4,314	6,151	**3,697**	3,656
13 MEMBER EXPENSES					
Member Benefits	13.1	477,055	440,912	477,055	440,912
Member Services	13.2	47,609	31,190	44,434	28,832
IT Services	13.3	53,079	24,778	53,079	24,778
		577,743	496,881	**574,568**	494,523
13.1 Member Benefits					
Life Insurance Scheme (Death)		149,236	100,537	149,236	100,537
Permanent Disablement Scheme		8,762	10,777	8,762	10,777
I.O.L. Implanting Scheme		4,231	3,481	4,231	3,481
Sramasuwa Rekawarana Scheme		23,477	11,742	23,477	11,742
Heart Surgery Scheme		98,048	122,480	98,048	122,480
Kidney Transplant Scheme		3,646	4,455	3,646	4,455
Year 5 Scholarship Scheme		86,670	129,405	86,670	129,405
Higher Eduacation Scholarship Scheme		102,984	58,035	102,984	58,035
		477,055	440,912	**477,055**	440,912
13.2 Member Services					
Postage & Telegrams		15,485	10,732	15,485	10,732
Printing & Stationery		25,664	16,677	25,664	16,677
Member Related Expenses		109	98	109	98
Employees Awareness Scheme		-	8	-	8
Travelling & Subsistance		6,315	3,054	3,140	696
Media & Publicity		35	425	35	425
Scholarship Expenses		1	196	1	196
		47,609	31,190	**44,434**	28,832
13.3 IT Services					
Maintenance of Hardware		3,289	2,433	3,289	2,433
Maintenance of Software		8,549	882	8,549	882
Depreciation		23,703	13,703	23,703	13,703
Insurance		372		372	-
Rental on Leased Lines		17,165	7,760	17,165	7,760
		53,079	24,778	**53,079**	24,778
14 DEPRECIATION & AMORTIZATION					
Depreciation for property, Plant & Equipment		54,125	57,192	36,063	39,973
Amortization of Lease Hold Land & Development Work		875	875	-	-
Depreciation/Impairment of Biological Asset		1,103	443	-	-
		56,103	58,511	**36,063**	39,973
15 IMPAIREMENT CHARGE/REVERSAL					
Impirement on Debenture		75,155	717	75,155	717
Impirement on SMIB Deposit		931	(79)	931	(79)
Impirement on NDB Deposit		438	(162)	438	(162)
Impirement on Fixed Deposit		295	-	295	-
		76,820	476	**76,820**	476

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022			LANKA SALT 31st December 2022	LANKA SALT 31st December 2021
			Rs. '000	Rs. '000
16 OTHER EXPENSES				
Sales Promotion Expenses			30,048	15,156
NBT Expenses			21,318	37
Panelties & Surcharges			-	4
Expenses of Biological Assest			4,165	3,237
Enviormental Work			16,469	18,911
Circuit Bungalow Maintenance			7,947	10,014
Salt Musium Expenses			2,735	1,681
Sanitary Services			13,751	14,261
Atrimea Expenses			746	2,537
Services Station Expenses			9,153	7,573
Mineral Tax Expenses			14,697	7,554
			121,030	80,964

			ETFB 31st December 2022	ETFB 31st December 2021
			Rs. '000	Rs. '000
17 INCOME TAX EXPENSES				
Accounting Profit/(Loss) before Tax			43,419,857	33,159,496
Exempt and other source of income			1,217,350	(695,338)
Disallowable expenses			1,042,212	368,655
Allowable Expenses			(37,159)	(38,309)
Assessable Income from Investment			**45,642,259**	32,794,503
Gross Income Tax Expense @ 14%			6,389,916	4,591,230
Over Provision Adjustment			59,510	(1,091)
Current Income Tax Expense			**6,449,427**	4,590,140

			LANKA SALT 31st December 2022	LANKA SALT 31st December 2021
			Rs. '000	Rs. '000
Accounting Profit/(Loss) before Tax from operations			915,699	39,117
Disallowable Expenses for Taxation			(76,796)	130,363
Allowable Expenses for Taxation			-	281,779
Claim for the year (35% total Statutory Income)			-	-
Tax Loss B/F			(222,280)	(302,371)
Tax Loss C/F			-	(222,280)
Taxable Profit on Business Income			616,623	-
Taxable Profit on Interest Income			126,590	22,256
Net Taxable Profit/(Loss)			**743,213**	22,256
Current Tax Expense				
From 01/01/2022 to 30/06/2022				
Income Tax on Business income	308,312	18%	55,496	5,341
Income Tax on Investment income	63,295	24%	15,191	-
From 01/07/2022 to 31/12/2022				
Income Tax on Business income	308,312	30%	92,493	-
Income Tax on Investment income	63,295	30%	18,989	-
Current Income Tax Charge			**182,169**	5,341
Deferred Income Tax				
Deferred Taxation Charge/(Reversal)			31,598	7,802
Income tax expense reported in the Income Statement			**213,767**	13,144

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	Note	GROUP 31st December 2022	GROUP 31st December 2021	ETFB 31st December 2022	ETFB 31st December 2021
		Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
18 FINANCIAL ASSETS AT FVTPL					
Quoted Share Investment (Trading)		2,887,168	3,622,159	2,887,168	3,622,159
		2,887,168	3,622,159	**2,887,168**	3,622,159
19 INVESTMENT IN SUBSIDIARY					
Lanka Salt Limited		-	-	470,961	470,961
		-	-	470,961	470,961
20 FINANCIAL ASSETS AT FVOCI					
Quoted Share Investment Long Term		8,440,195	10,316,891	8,440,195	10,316,891
Unquoted Share Investment		3,908	2,931	3,908	2,931
Quoted Units		202,475	241,671	202,475	241,671
Promissory Notes		12,174	12,174	12,174	12,174
Less: Impairment on Promissory Notes		(12,174)	(12,174)	(12,174)	(12,174)
		8,646,578	10,561,493	**8,646,578**	10,561,493
21 FINANCIAL ASSETS AT AMORTIZED COST					
Treasury Bonds		408,626,726	352,543,991	408,626,726	352,543,991
Treasury Bills		22,152,226	-	22,152,226	-
Quoted - Debenture		7,177,346	7,378,301	7,177,346	7,378,301
Less: Impirement on Debenures		(84,052)	(8,897)	(84,052)	(8,897)
Fixed Deposits		1,716,541	29,007,972	552,554	28,492,037
Less: Impirement on Fixed Deposits		(295)	-	(295)	-
Repurchase Agreement		1,987,586	3,454,220	1,987,586	3,454,220
Debentures Unquoted		2,232,315	2,232,315	2,232,315	2,232,315
SMIB-Scheme Deposit		374,800	396,162	374,800	396,162
Less: Impirement on SMIB Deposit		(1,284)	(353)	(1,284)	(353)
NDB Scheme Deposit		682,188	810,226	682,188	810,226
Less: Impirement on NDB Deposit		**(835)**	(397)	**(835)**	(397)
Staff Loans					
Special Loan		36,483	28,708	36,483	28,708
Special Distress Loan		360,150	311,110	305,453	307,380
Festival Advance		527	403	527	403
Special Festival Loan		1,212	1,074	1,212	1,074
Special Advance		34	2,514	34	2,514
Vehicle Loan		265,506	284,628	265,506	284,628
Loan - Flood Relief		-	5	-	5
		445,527,175	396,441,984	**444,308,492**	395,922,319
22 OTHER ASSETS					
Accrued Income	22.1	-	-	-	
Receivables & Prepayments	22.2	3,277,006	3,165,656	3,190,888	3,112,767
Inventories	22.3	566,315	244,236	15,248	7,057
		3,843,321	3,409,892	3,206,136	3,119,825
22.1 Accrued Income					
Interest Receivable		24,966	24,966	24,966	24,966
Less: Provision Against Doubtful Income		**(24,966)**	(24,966)	**(24,966)**	(24,966)

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022		GROUP		ETFB	
		31st December 2022	31st December 2021	31st December 2022	31st December 2021
	Note	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
22.2 Receivables & Prepayments					
Trade Debtors		72,149	26,686	-	-
Tax Receivable		-	16,642	-	-
Contribution Receivable		2,999,668	2,722,723	2,999,668	2,722,723
Money Order Control		3,209	4,123	3,209	4,123
Postal Franking Machine Imprest		427	97	427	97
Sundry Debtors		13,515	216,646	13,515	216,646
Suspense		-	52	-	52
Dues from Ex-employees		2,531	2,293	2,531	2,293
Security Deposits		6,572	5,359	6,572	5,359
Prepayment		45,640	30,172	23,796	20,611
Pre - Paid Staff Loan Cost		131,828	125,439	131,828	125,439
Dividend Receivable		-	-	7,875	-
Advance Payment		1,466	15,424	1,466	15,424
		3,277,006	3,165,656	**3,190,888**	3,112,767
22.3 Inventories					
Common Salt Stock		325,486	152,272	-	-
Artimea Stock		652	139	-	-
Work in Progress		44,484	25,491	-	-
Consumables and Spares		1,800	149	-	-
Stock of Stationery & Consumable		192,311	64,603	13,666	5,475
Library		272	272	272	272
Holiday Bungalow Inventory		1,310	1,310	1,310	1,310
		566,315	244,236	**15,248**	7,057

23. PROPERTY, PLANT & EQUIPMENT

23.1 Group

Rs. '000

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	Land	Buildings	Motor Vehicle	Computer Equipment	Furniture Fittings & Office Equipment	Buildings on Leasehold Land	Plant & Machinery	Leased Motor Vehicles	Bearer Biological Assets		Development Work	In the Course of Construction	Total
									Immature Plantations	Mature Plantations			
Cost													
Balance at 1st January 2020	20,000	38,526	442,148	223,223	207,571	599,751	276,558	48,544	11,618	19,035	317,293	26,646	2,230,914
Additions	-	-	18	11,250	12,496	12,860	2,263	-	-	-	8,957	(25,389)	22,455
Adjusment	-	-	-	-	272	-	-	-	-	-	-	-	272
Disposals	-	-	(290)	-	(3,849)	-	(1,964)	-	-	-	-	-	(6,103)
Revaluations/Transfer	-	-	10,014	-	-	-	-	(10,014)	-	-	-	-	-
Impact on change in capitalization policy	-	-	-	(3,039)	(676)	-	-	-	-	-	-	-	(3,715)
Balance at 31st December 2020	**20,000**	**38,526**	**451,891**	**231,434**	**215,814**	**612,612**	**276,857**	**38,530**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,257**	**2,243,823**
Balance at 1st January 2021	20,000	38,526	451,891	231,434	215,814	612,612	276,857	38,530	11,618	19,035	326,250	1,257	2,243,823
Additions	-	-	9,370	15,481	15,120	298	23,531	-	-	-	-	300	64,099
Adjusment	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	-	-	(36)	-	-	-	-	-	-	-	(36)
Revaluations/Transfer	-	-	25,693	-	-	-	-	(25,693)	-	-	-	-	-
Impact on change in capitalization policy		-	-	(4,904)	(28,159)	-	-	-	-	-	-	-	(33,063)
Balance at 31st December 2021	**20,000**	**38,526**	**486,954**	**242,011**	**202,739**	**612,909**	**300,388**	**12,837**	**11,618**	**19,035**	**326,250**	**1,556**	**2,274,823**
Balance at 1st January 2022	20,000	38,526	486,954	242,011	202,739	612,909	300,388	12,837	11,618	19,035	326,250	1,556	2,274,823
Accumulated Depreciation as at 1st January 2022	-	(1 4,906)	(185,508)	(164,967)	(68,983)	-	3,493	-	-	-	-	-	(430,870)
Additions	-	-	-	86,863	18,071	93	-	-	-	-	-	11,882	116,910
Adjusment	-	-	17,946	-	-	-	-	(12,837)	(543)	(209)	-	-	4,357
Disposals	-	-	(1,438)	(174)	(3,547)	(16)	(9,241)	-	-	-	-	-	(14,416)
Revaluations/Transfer	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	(5,283)	(5,283)
Balance at 31st December 2022	**20,000**	**23,620**	**317,954**	**163,733**	**148,280**	**612,987**	**294,641**	**-**	**11,075**	**18,826**	**326,250**	**8,156**	**1,945,521**

GROUP FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	Land	Buildings	Motor Vehicle	Computer Equipment	Furniture Fittings & Office Equipment	Buildings on Leasehold Land	Plant & Machinery	Leased Motor Vehicles	Bearer Biological Assets		Development Work	In the Course of Construction	Rs. '000 Total
									Immature Plantations	Mature Plantations			
Accumulated Depreciation													
Balance at 1st January 2020	-	11,703	241,829	115,140	132,865	135,570	159,962	17,908	-	1,459	154,709	-	971,147
Depreciation Charge for the Year	-	1,559	46,709	36,538	13,983	14,996	23,837	4,173	-	381	55,833	-	198,008
Disposals	-	-	(269)	-	(3,212)	-	(1,814)	-	-	-	-	-	(5,295)
Transfer	-	-	6,427	-	-		-	(6,427)	-	-	-	-	-
Impact on change in capitalization policy	-	-	-	(892)	(1,052)	-	-	-	-	-	-	-	(1,944)
Balance at 31st December 2020	**-**	**13,262**	**294,696**	**150,786**	**142,584**	**150,566**	**181,985**	**15,655**	**-**	**1,839**	**210,542**	**-**	**1,161,916**
Balance at 1st January 2021	-	13,262	294,695	150,786	142,585	150,566	181,985	15,655	-	1,839	210,542	-	1,161,916
Depreciation Charge for the Year	-	1,644	35,788	16,691	13,232	15,272	22,707	3,685	-	443	53,439	-	162,900
Disposals	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transfer	-	-	(14,533)	14,533	-	-	-	-	(14,533)	-	-	-	-
Impact on change in capitalization policy	-	-	-	-	(2,510)	(21,456)	-		-	-	-	-	(23,966)
Balance at 31st December 2021		**14,906**	**345,016**	**164,967**	**134,361**	**165,838**	**204,692**	**4,806**	**-**	**2,282**	**263,981**		**1,300,849**
Balance at 1st January 2022	-	14,906	345,016	164,967	134,361	165,838	204,692	4,806	-	2,282	263,981		1,300,849
Accumulated Depreciation as at 1st January 2022	-	(14,906)	(198,619)	(164,967)	(63,093)	15,276	23,245	1,284	-	377	27,972	-	(373,432)
Depreciation Charge for the Year	-	591	26,189	28,500	6,832			(6,090)	-	(25)	-	-	55,997
Transfer	-	-	-	-	(2,078)	(2)	(8,171)	-	-	-	-	-	(11,689)
Disposals	-	-		(29)	(7)		-		-		-	-	(36)
Balance at 31st December 2022		**591**	**172,586**	**28,500**	**78,100**	**181,114**	**227,937**	**(0)**	**-**	**2,634**	**291,953**	**-**	**971,689**
Net Book Value	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
At 1st January 2021	20,000	25,264	157,195	80,648	73,229	462,045	94,872	22,875	11,618	17,195	115,708	1,257	1,081,908
At 31st December 2021	20,000	23,620	141,937	77,044	68,378	447,071	95,696	8,031	11,618	16,752	62,269	1,556	973,974
At 31st December 2022	20,000	23,030	145,368	135,233	70,180	431,873	66,703	0	11,075	16,192	34,297	8,156	973,832

23.2 Board

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	Land	Buildings	Motor Vehicles	Computer Equipment	Furniture & Other Equip	Total
Balance at 1st January 2020	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**223,223**	**119,438**	**715,180**
Additions	-		-	11,250	6,418	17,668
Adjustment	-		-	-	272	272
Disposals	-		-		(36)	(36)
Revaluations	-	-	-	-	-	-
Impact on change in capitalization policy	-		-	(3,039)	(676)	(3,715)
Balance at 31st December 2020	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**231,434**	**125,416**	**729,369**
Balance at 1st January 2021	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**231,434**	**125,416**	**729,369**
Additions	-	-	-	15,481	4,212	19,693
Adjustment	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	-	-	(36)	(36)
Revaluations	-	-	-	-	-	-
Impact on change in capitalization policy	-		-	(4,904)	(28,159)	(33,063)
Balance at 31st December 2021	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**242,011**	**101,433**	**715,963**
Balance at 1st January 2022	**20,000**	**38,526**	**313,993**	**242,011**	**101,433**	**715,963**
Accumulated Depreciation as at 1st January 2022		(14,906)	(213,498)	(164,967)	(68,983)	(462,353)
Additions	-	-	-	86,863	13,021	99,885
Adjustment	-	-	-	-	-	-
Disposals	-	-	-	(174)	(79)	(254)
Revaluations	-	-	-	-	-	-
Balance at 31st December 2022	**20,000**	**23,620**	**100,495**	**163,733**	**45,393**	**353,241**
Accumulated Depreciation						
Balance at 1st January 2020	-	11,703	147,442	115,140	76,682	350,967
Depreciation Charge for the Year	-	1,559	37,172	36,538	7,586	82,855
Disposals	-	-	-	-	(12)	(12)
Transfer	-	-	-	-	-	-
Impact on change in capitalization policy	-	-	-	(892)	(1,052)	(1,944)
Balance at 31st December 2020	**-**	**13,262**	**184,614**	**150,786**	**83,204**	**431,866**
Balance at 1st January 2021	**-**	**13,262**	**184,613**	**150,786**	**83,205**	**431,866**
Depreciation Charge for the Year	-	1,644	28,885	16,691	7,234	54,453
Disposals	-	-	-	-	-	-
Transfer	-	-	-	-	-	-
Impact on change in capitalization policy	-	-	-	(2,510)	(21,456)	(23,966)
Balance at 31st December 2021	**-**	**14,906**	**213,498**	**164,967**	**68,983**	**462,353**
Balance at 1st January 2022	**-**	**14,906**	**213,498**	**164,967**	**68,983**	**462,353**
Accumulated Depreciation as at 1st January 2022	-	(14,906)	(213,498)	(164,967)	(68,983)	(462,353)
Depreciation Charge for the Year	-	591	20,099	28,500	6,832	56,022
Disposals	-	-	-	(29)	(7)	(36)
Transfer	-	-	-	-	-	-
Balance at 31st December 2022	**-**	**591**	**20,099**	**28,471**	**6,825**	**55,986**
Net Book Value						
At 1st January 2021	20,000	25,264	129,379	80,648	42,212	297,503
At 31st December 2021	20,000	23,620	100,495	77,044	32,450	253,610
At 31st December 2022	20,000	23,030	80,396	135,262	38,568	297,256

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022		GROUP		ETFB	
		31st December 2022	31st December 2021	31st December 2022	31st December 2021
		Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
24	**LEASEHOLD PROPERTY**				
	Cost				
	At 1 January	20,910	20,910	-	-
	Additions	-	-	-	-
	At 31st December	20,910	20,910	-	-
	Accumulated Amortization				
	Balance as at 1st January	18,819	18,122	-	-
	Charge for the Year	697	697	-	-
	Balance as at 31st December	19,516	18,819	-	-
	Net Book Value as at 31st December	**1,394**	2,091	**-**	**-**
25	**INTANGIBLE ASSETS**				
	Balance as at 1st January	4,238	1,039	4,238	1,039
	Additions	-	3,199	-	3,199
	Amortization during the year	267	-	267	-
	Computer Software from Government Grant 24.1	4,512	-	4,512	
	Balance as at 31st December	**9,017**	4,238	**9,017**	4,238
	25.1 Computer Software from Government Grant				
	At Beginning of Period	-	-	-	-
	Additions	6,768	-	6,768	-
	Amortization	(2,256)	-	(2,256)	-
	At End of Period	**4,512**	**-**	**4,512**	**-**
26	**INVESTMENT PROPERTY**				
	Balance as at 1st January	4,587,406	4,587,406	4,587,406	4,587,406
	Balance as at 31st December	**4,587,406**	4,587,406	**4,587,406**	4,587,406

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

27 INTEREST BEARING BORROWINGS

Lanka Salt Limited

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	GROUP			ETFB		
	Amount Repayable Within 1 Year	Amount Repayable After 1 Year	Total	Amount Repayable Within 1 Year	Amount Repayable After 1 Year	Total
	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
Finance Leases	-	-	-	1,831	0	1,831
Bank Overdrafts	11,049	-	11,049	3,073	-	3,073
	11,049	-	11,049	4,904	0	4,904

28 GRANTS & SUBSIDIES

	ETFB	
	31st December 2022	Total
	Rs. '000	Rs. '000
At Beginning of Period	-	-
Additions	6,768	-
Amortization	(2,256)	-
At End of Period	4,512	-

	LANKA SALT LIMITED					
	Iodized Plant	Building	Pump House	Pump House	Pump House	Total 2021
	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000	Rs. '000
Cost						
As at 1 January	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	68,527
As at 31 December	19,515	41,124	1,387	6,500	68,527	68,527
Amortization						
As at 1 January	19,515	14,993	509	175	35,192	33,954
Reversal during the Year	-	1,028	35	650	1,713	1,238
As at 31 December	19,515	16,021	543	825	36,905	35,192
Written Down Value						
As at 31 December	-	25,103	844	5,675	31,622	33,335

		GROUP		ETFB	
		31st December 2022	31st December 2021	31st December 2022	31st December 2021
		Rs. 000	Rs. 000	Rs. 000	Rs. 000
29	**DEFINED BENEFIT OBLIGATION**				
	Opening Defined Benefit Obligation 01st January	476,249	513,974	236,877	286,616
	Interest Cost	24,872	22,929	24,872	22,929
	Current Service Cost	61,844	28,017	46,018	10,639
	Benefit Paid	(41,338)	(43,675)	(37,159)	(38,309)
	Actuarial (Gains) / Losses on Obligations	(55,129)	(44,997)	(55,129)	(44,997)
	Closing Defined Benefit Obligation 31st December	**466,499**	476,249	**215,479**	236,877
30	**CURRENT TAX LIABILITIES**				
	Gross Tax Liability	6,449,427	4,590,140	6,449,427	4,590,140
	(-) Estimated Income Tax Payments	(2,688,549)	(2,240,242)	(2,688,549)	(2,240,242)
	(-) Previous Year (Over)/ Under Provision	(59,510)	-	(59,510)	-
	Tax Payable to IRD	**3,701,367**	2,349,898	**3,701,367**	2,349,898
31	**OTHER LIABILITIES**				
	Accounts Payables and Sundry Creditors 31.1	542,592	7,148,941	107,206	6,930,925
		542,592	7,148,941	**107,206**	6,930,925

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022		GROUP		ETFB	
		31st December 2022	31st December 2021	31st December 2022	31st December 2021
		Rs. 000	Rs. 000	Rs. 000	Rs. 000
31.1 Accounts Payables and Sundry Creditors					
Trade and Other Payables	31.1.1	433,169	216,674	-	-
Retained Tax On Claims Paid & Benefit		2,151	1,812	2,151	1,812
Stamp Duty Payable on Claims		1,114	829	1,114	829
Dividend Payable		2,217	6,740,731	-	6,739,389
Unpaid Emoluments		60	60	60	60
Stamp Duty Payable		89	106	89	106
EPF Payable		12,616	19,775	12,616	19,775
ETF Payable		1,673	2,373	1,673	2,373
Sundry Creditors		44,230	118,726	44,230	118,726
Returned Benefit (Cheques)		2,470	2,691	2,470	2,691
Returned Benefit (Welfare)		891	2,494	891	2,494
Returned Benefit (Slip)		12,246	12,105	12,246	12,105
Unpaid Death Benefits		21,432	21,695	21,432	21,695
Retained W.H.T		401	401	401	401
Unclaimed Scholarship		-	1,270	-	1,270
Unreconcile Balance		523	456	523	456
Library Fund		58	53	58	53
E.T.F CSR Project		207	207	207	207
Refundable Deposit			60	-	60
Security Deposits - Car park		6,862	6,164	6,862	6,164
Salaries Control		189	-	-	189
Salary Deductions Clearance		91	18	91	18
Income Paid in Advance		30	109	30	109
		542,592	7,148,941	**107,206**	6,930,925

31.1.1 Trade and Other Payables

	LANKA SALT	
	31st December 2022	31st December 2021
	Rs. 000	Rs. 000
Financial Liabilities		
Trade Payables	122,790	30,681
Salt Transport Payable	3,079	4,118
Deposits Payables	64,775	61,402
Social Security Contribution Levy	8,822	
Ground Rent Payable	7,268	4,374
Non Financial Liabilities		
Accrued Expenses	124,134	48,307
Other Payables	26,206	18,600
Value Added Tax Payables	37,261	10,358
Incentive Payable	473	473
Contractor Payables	38,361	38,361
	433,169	216,674

NOTES TO THE FINANCIAL STATEMENTS

32 Deferred Tax Liabilities

FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER, 2022	LANKA SALT LIMITED			
	Capital Allowances for Tax Purposes	Defined Benefit Plans	Deferred tax attributable to Tax Losses	Total
	Rs. 000	Rs. 000	Rs. 000	Rs. 000
As at 01.01.2021	109,208	(40,925)	(17,000)	51,283
Charge (credit) to profit or loss for the year	(7,035)	(2,162)	17,000	7,802
As at 01.01.2022	102,172	(43,087)	-	59,085
Charge (credit) to profit or loss for the year	63,817	(43,087)	(32,219)	59,085
As at 31.12.2022	**165,989**	**(75,306)**	**-**	**90,684**

Deferred tax liability	(165,989)	(102,172)
Deferred tax asset	75,306	43,087
Unutilized Business Loss C/F	-	-
Net Deferred Tax Liability	**(90,684)**	**(59,085)**

	GROUP		ETFB	
	31st December 2022	31st December 2021	31st December 2022	31st December 2021
	Rs. 000	Rs. 000	Rs. 000	Rs. 000
33 PROVISIONS				
Provision for Audit fee	3,000	4,367	3,000	4,367
Provn. for Employees' Accident Compensation Scheme	800	2,000	800	2,000
Provision for Bonus	294	241	294	241
Provision for Leave Encashment	20,703	20,446	20,703	20,446
Provision for Postage	43	136	43	136
Provision for Higher Education Scholarship	147,156	120,216	147,156	120,216
Provision for Year 5 Scholarship	235,305	180,600	235,305	180,600
	407,301	328,007	**407,301**	328,007

34 Member Fund

	ETFB	
	31st December 2022	31st December 2021
	Rs. 000	Rs. 000
Opening Member Fund Balance 01st January	406,288,901	375,215,484
Previous Year Contribution Adjustment	6,737,463	(4,750)
Contribution Received	34,642,546	29,686,853
Refund of Contribution	(25,019,411)	(19,789,249)
Interest on Member Fund Balance	12,679,221	11,553,085
Dividend	24,301,886	9,627,478
Closing Member Fund Balance 31st December	**459,630,606**	406,288,900

The above member fund balance consist of Rs. 290 million amount as at 31/12/2022 as unallocated to the individual member accounts.

SUPPLEMENTARY INFORMATION



AUDITOR GENERAL'S REPORT -2022

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. LSW/F/ETF/1/2022/10

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

දිනය / திகதி / Date 31st of May 2023

Chairman,
Employees' Trust Fund Board.

The Auditor General's Report on the Financial Statements of the Employees' Trust Fund Board and its Subsidiary for the year ended as of the 31st of December 2022 and other legal and regulatory requirements in terms of Section 12 of the National Audit Act, No. 19 of 2018

1. Financial statements

1.1 Qualified opinion

The audit of the financial statements of the Employees' Trust Fund Board ("Board") and its Subsidiary ("Group") for the year ended as at the 31st of December 2022 comprising the Consolidated Statement of Financial Position for the year ended 31 December 2022 comprising the Statement of Comprehensive Income, the Statement of Changes in Equity and the Statement of Cash Flow for the year then ended and the explanatory notes to Financial Statements and a summary of Significant Accounting Policies was carried out under my direction in pursuance of the provisions of the National Audit Act, No. 19 of 2018 and the Finance Act, No. 38 of 1971 read in conjunction with Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. My report will be tabled in Parliament in due course in terms of Article 154 (6) of the Constitution.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the part of the 'Basis for Qualified Opinion' of my Report, the financial position of the Board and the Group as at 31 December 2022 and its financial performance and cash flows for the year then ended give a true and fair view in accordance with the Sri Lanka Accounting Stan dards.

1.2 Basis for qualified opinion

(a) Contributions amounting to a total of Rs. 581.35 million recovered by the Board from 3912 employers during the period from the year 1981 to the year 2021 as of 28 April 2023 were left to be retained provisionally in the employers' accounts without crediting them to the relevant individu al accounts of the members in pursuance of section 16 (3) of the Employees' Trust Fund Board Act, No. 46 of 1980. During this year, the balance continued to coming down over a period of 07 to 41 years was Rs. 97.12 million.

(b) Pursuant to Section 16 (3) of the Employees' Trust Fund Act, No. 46 of 1980, a sum amounting to Rs. 71.25 million out of the contributions and surcharges to the value of Rs. 1,511.14 million recovered by the Board through court proceedings from the year 1985 to 2022 in respect of certain employees in terms of subsection (1) thereof had not been credited to the personal accounts of the respective employees even by the end of the year under review.

(c) Even though the balance lying un-credited to the personal accounts of the members as of 31 December 2021 was Rs. 781.05 million, the said balance had been disclosed as Rs. 290 million under Note No. 34 to the financial statements.

(d) A separate account (V999) is maintained in order to record contribution receipts in respect of which the employer institutions cannot be identifiable out of the contributions and surcharges remitted to the Board and a balance of Rs. 7.59 million so received was found to be lying in the said account over the period from 1982 to 2022. There was an unrecognized received-in balance of Rs. 6.22 million lying in this balance for the period from 1982 to 2006.

The audit was carried out by me in accordance with the Sri Lanka Audit Standards. My responsibility under these audit standards has been further described in the part of the 'Responsibility of the Auditor over the Audit of the Financial Statements' in this report. It is my belief that the audit evidence obtained by me is sufficient and appropriate for providing a basis for my opinion.

1.3 Other information contained in the Annual Report 2022 of the Group

AUDITOR GENERAL'S REPORT -2022

Other information means the information incorporated in the Annual Report 2021 of the Board that was obtained by me prior to the date of this audit report, but not included in the financial statements and my audit report in that regard. The management is responsible for this other information.

My opinion in relation to financial statements does not encompass other information and I do not express any assurance or opinion whatsoever in that connection. My responsibility with regard to the audit is to read the other aforesaid information so identified and, in doing so, to consider such other information are substantially inconsistent with the financial statements or in accordance with my knowledge I obtained during the course of the audit or otherwise.

If I, on the basis of other information received by me prior to the date of this audit report and the tasks carried out by me, come to the conclusion that this other information has substantially been misrepresented, it becomes necessary that I should report the particular matter. In this regard, I do not have anything to report.

1.4 Responsibility of the Management and the Controlling Parties over the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with the Sri Lanka Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud or error. In the preparation of the financial statements, it is a responsibility of the management to decide on the continued existence of the Group whereas it is also a responsibility of the management to disclose the matters pertaining to the keeping of accounts on the basis of the Group's continued existence and its going concern status unless the management intends to liquidate the Group or resort to go for wind up operations in the absence of any other alternative.

The controlling parties hold the inspection responsibility over the financial reporting process of the Group.
The Group should duly maintain the relevant books and reports pertaining to its income and expenditure and assets and liabilities so as to enable it for the preparation of Group's annual and periodic financial statements in terms of subsection 16 (1) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

1.5 Responsibility of the Auditor over the Audit of Financial Statements

My objective is to give a reasonable assurance as to whether the financial statements as a whole are free from material misstatements due to fraud or error and to issue the Report of the Auditor inclusive of my opinion. Even though giving of a reasonable assurance is an assertion of high level, the audit is not always an assurance that it brings into exposure the material misstatements during the course of carrying out the audit in accordance with the Sri Lanka Audit Standards. A material misstatement could result in due to the effect of frauds and errors severally or collectively and its materiality might depend on the impact of the economic decisions arrived at by the users based on these financial statements. The audit was carried out by me with professional judgment and professional skepticism in keeping with the Sri Lanka Audit Standards.
I further,

- designed and implemented audit procedures that are appropriate in the circumstances in identifying and assessing the risks of material misstatements that could result in the financial statements owing to frauds and errors, in setting up of an audit opinion. It was in view of the fact that the impact caused by a fraud is more severe than that caused by the reasons such as material misstatements resulting from erroneous recording and the collusion, preparation of forged documents, intentional avoidance or the avoidance of internal controls.

- acquired an understanding on the Group's internal control in order to design circumstantially suitable audit procedures, even though it was not with the intension of expressing an opinion on the effectiveness of its internal control.

- evaluated the suitability of the accounting policies used, the reasonableness of the accounting estimates and the related disclosures made by the management.

- decided on the relevance of applying the basis of the continued sustainability of the entity for accounting purposes based on the audit evidence acquired as to whether there exists a quantitative uncertainty on the Group's sustainability due to incidents or conditions. In case I determine that such

AUDITOR GENERAL'S REPORT -2022

uncertainty exists, my report should pay attention to the disclosures regarding the financial statements and if those disclosures are not sufficient, my opinion must be modified. However, the continued sustainability may cease to exist on the future incidents or conditions.

- assessed the overall presentation of the financial statements inclusive of the fact as to whether the relevant transactions and incidents upon which the structure and the content of the financial statements were based have been suitably and fairly incorporated and of the related disclosures.

- acquired sufficient and eligible audit evidence in regard to financial information pertaining to the activities of the entities or the businesses within the Group in order to express an opinion on the consolidated financial statements concerned. I am supposed to be responsible for the conduct, supervision and performance of the Group's audit. And, I shall also hold responsibility in toto for my audit opinion.

The related controlling parties were educated on the significant audit findings, major weaknesses of the internal controls and other matters identified during the course of the audit.

2. Reports on other legal and regulatory requirements

2.1 Special provisions on the following requirements are embodied in the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.1.1 All information and clarifications necessary for the audit except for the effect caused by the matters described in the qualified opinion" in my report were obtained by me in accordance with the requirements set out in section 12 (a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 and the Board had maintained proper financial records in such manner as evident by way of my examination.

2.1.2 According to the requirement set out in section 6 (i) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, the financial statements of the Board correspond with those of the preceding year.

2.1.3 The recommendations made by me during the previous year barring the observations at para 1.2 (a) of this report have been included in the financial statements that have been presented in accordance with the requirement set out in section 6 (i) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2 The recommendations made by me during the previous year barring the observations at para 1.2 (a) of this report have been included in the financial statements that have been presented in accordance with the requirement set out in section 6 (i) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

2.2.1 That any member of the Board, in accordance with the requirement set out in section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, has an interest directly or otherwise over any agreement connected to the Board outside of his general affairs of the business therein.

2.2.2 That the Board, in accordance with the requirement set out in Section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, has acted in a manner that is inconsistent with any relevant written law or other general or special provisions issued by the controlling body of the Board excluding the observations given below.

AUDITOR GENERAL'S REPORT -2022

	Reference to rules and regulations/directions	Description
(a)	Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka F. R. 394	107 cheques to the total value of over Rs. 1.9 million that had become invalid being in excess of a period of 6 months after issuance were not dealt with in accordance with the Financial Regulations.
(b)	Public Administration Circulars (i) Circular No. 05 / 2008 dated 6 February 2008 and No. 05 / 2008 (I) dated 24 January 2018 of the Ministry of Public Administration & Home Affairs	Although the Citizens / Clients Charter should have been prepared and implemented, it had not been so acted upon.
	(ii) Section 10 of Chapter XXIV of the Establishments Code as amended by P.A. Circular No. 30 / 2008 dated 31 December 2008.	During the course of the sample audit conducted in relation to 67 loan files pertaining to the year under review, it was observed that although the maximum loan amount that can be given to the officers concerned was Rs. 16.75 million, a sum amounting to Rs. 41.23 million, i.e., Rs.24.48 million had been overpaid in contravention of the provisions of the circular,

2.2.3 That the Board, in accor dance with the require ment set out in section 12 (g) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, has acted in a manner that is inconsistent with the Board's powers, functions and duties.

Even though the most competitive prices were to be obtained having adhered to the national competitive price procedure in terms of section 3.2 of the procurement guidelines without planning it out as one procurement, 205 laptops with a value of Rs. 41.57 million had been purchased in 04 instances following the price reference method. It was also observed that the procurement method selected for this purpose was not correct as it was to be followed the price reference method for purchases of low value in accordance with section 3.4 of the procurement guidelines.

2.2.4 That the Board, in accordance with the requirement set out in section 12 (h) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, has procured resources of the Board and put them into use economically, efficiently and effectively and within the prescribed time limits in a manner that is inconsistent with the stipulated laws excluding the observation given below.

3. Other matters

(a) Even though each of the personal accounts of the members should be credited such a rate of interest not less than 3 percent per annum before the 31st of December of a given year as may be prescribed by the Board from time to time with the concurrence of the respective Minister and the Minister in charge of the subject of Finance from the income on investments of the fund in terms of section 22 of the Employees' Trust Fund Act, No. 46 of 1980, the management had not worked towards increasing the level of member benefits despite the Board's investment income level was on the increase at a substantial rate over the past 5 years, and the members had only been paid 3 percent of the benefits ever since the year 1981.

(b) Section 14 of the Employees' Trust Fund Act, No. 46 of 1980 spells out that the dividends shall be declared from the profits obtained from the investments of the fund and such dividends shall be credited to the personal account of each member of the fund. Even though the devisable profit for the members of the Board had increased by 181 percent in comparison to the period from the year 2018 to 2022, the Board had not focused on increasing the percentage of benefits accorded to the mem- bers at a substantial level.

AUDITOR GENERAL'S REPORT -2022

(c) Sums of Rs. 12.17 million invested in promissory notes and Rs. 7.45 million invested in debentures of a company currently under liquidation should have been realized in the years 2002 and 2007 respectively. Furthermore, the interest income to be collected from the investment in debentures of Vanik Incorporation till 31 December 2006 was Rs. 15.21 million and the interest income to be collected from the investment in promissory notes was Rs. 367,724 million, but the Board was not in a position to recover the dues even by the 31st of December 2022 despite the legal action going on for its recovery.

(d) The amount of Rs. 9.39 million yet to be collected further from the debenture interest money that was due from a plantation company over several years had not been recovered even by 31 December 2022.

(e) Even though the Board is a major institution that invests funds in government securities, it has not obtained the Direct Bidding Facility from the Central Bank of Sri Lanka. At the Committee on Public Enterprises held on 26 August 2016, it was directed to register the Board as a primary dealer of the Central Bank of Sri Lanka, but it was not complied with even by the 31st of December 2022.

(f) As of 31 December 2022, the Board had 1,107 approved cadre with 923 actual strength of staff rendering 184 vacancies. In that situation, there were 70 vacancies related to 39 positions belonging to top management whilst there existed 84 vacancies related to 08 positions of management level.

(g) An irrecoverable amount of Rs. 455,308 was observed in respect of 58 inactive institutions out of the outstanding balance of Rs. 1.73 million due on 26 April 2023 from the car park which is run on a land in Navam Mawatha belonging to the Board.

(h) In the balance of Rs. 147.16 million set apart as of 31 December 2022 towards making payments under the higher education scholarship scheme, sums amounting to Rs. 0.12 million and Rs. 3.04 million respectively in relation to the years 2019 and 2020 remained due for settlement.

(i) Under the five-year scholarship financial assistance scheme from the year 1994 to 2014, the unpaid amount of Rs. 1.27 million for 73 students had been credited to the income during the year under review without paying them out to the respective scholarship recipients. In the balance of Rs. 235.3 million allocated for the five-year scholarship financial assistance payments under the statement of financial position as at 31 December 2022, sums amounting to Rs. 0.075 million and Rs. 13.6 million set aside for the years 2020 and 2021 respectively remained due for further settlement.

(j) No dividend income had been received during the year 2022 for the shares with an average cost of Rs. 909.89 million of the investments made in 13 listed companies as of 31 December 2022. Two companies out of these entities had not received continuous dividends from the year 2015 to 2022 and 11 of such companies had received only occasional partly dividends from the years 2015 to 2022.

(k) In the examination of the stock purchases made by the Board in a company, it was observed that the monies had been invested in 7,106,832 shares and 615,542 shares in the years 2021 and 2022 respectively. Despite it being a loss-making company during the years 2017, 2019 and 2021 as revealed by a scrutiny into the financial statements of the said company in the preceding years, shares thereof had been purchased during the years 2021 and 2022 by spending Rs. 64.01 million and Rs. 4.99 million respectively without paying attention to such a situation. Furthermore,

AUDITOR GENERAL'S REPORT -2022

this company, by the audit date of December 2022, had been placed under watch list due to its non-compliance with the stock market rules.

(l) The Board had tendered bids for 28 series numbers of treasury bonds out of such numbers presented in 23 auctions held by the Central Bank of Sri Lanka during the year 2022. More than 50 percent of the bids submitted for 12 series numbers had been rejected. As a result, it was observed that the Board had lost opportunities to invest funds in bonds with higher yields. It was herein observed that although the GS Committee of the Board had considered the market factors in its bid making decision, the Board had moved ahead with it looking for a higher rate of yield beyond the prevailing market conditions, an action which had also led to the curtailed bid acceptance as such.

(m) At the end of the year under review, a sum amounting to Rs. 21.43 million remained payable in respect of 1,207 members as unclaimed death benefits. In the time analysis of the death beneficiaries related to members who had died between the years 1995 and 2022, the amount of death benefits to be paid to 786 beneficiaries belonging to the time span of more than 07 to 20 years was Rs. 8.87 million.

W. P. C. Wickramaratne
Auditor General

OBSERVATIONS OF THE BOARD ON THE AUDITOR GENERAL'S REPORT 2022

1.2 Basis for qualified opinion

(a) A contribution amount worth Rs. 208.45 million out of the contribution amount of Rs. 781.05 million that had been collected from 5,341 employers as at 31.12.2022 has been divided by 31.05.2023 in respect of the period from 1981 to 2021. Accordingly, a sum amounting to Rs. 572.59 million recovered from 3,782 employers has to be distributed among the members.

Progress of the undivided contributions

Year	31.12.2022 (Rs.)	31.05.2023 (Rs.)	Progress (Rs.)
1981-2015	97,121,814.00	81,277,523.16	15,844,290.84
2016	19,308,442.00	15,326,037.93	3,982,404.07
2017	33,304,876.00	27,700.283.63	5,604,592.37
2018	54,305,961.00	47,890,315.68	6,415,645.32
2019	80,420,152.00	67,301,477.80	13,118,674.20
2020	142,869,009.00	112,636,870.90	30,232,138.10
2021	353,718,850.00	220,463,387.22	133,255,462.78
Total	781,049,104.00	572,595,896.32	208,453,207.68

(b) The unapportioned amount of Rs. 71,248,517 referred to in the audit query should be corrected to read as Rs. 34,231,401.

	Classification	Value (Rs.)	No. of Files	Annex	Other Remarks
1	Amounts already credited to the members' personal accounts (Allocated)	8,726,401.92	31	01	These amounts of money has already been credited to the relevant employees' personal accounts in accordance with Section 16 (3) of the Employees' Trust Fund Act. Therefore, it is observed that it does not pertain to the subject matter referred to in the query.

OBSERVATIONS OF THE BOARD ON THE AUDITOR GENERAL'S REPORT 2022

2	Money related to other institutions that have been returned back to the courts at the behest of the courts of law (Refunded)	1,576,757.12	34	02	As these amounts of money are not the monies paid by the respective employers to the Employees' Trust Fund on behalf of their employees under Section 16 (1) of the Employees' Trust Fund Act, they are not supposed to be the money to be credited to the personal accounts of the members of the fund under Section 16 (3) of the Act. Therefore, it is observed that the amount of money related to such information does not pertain to the subject matter referred to in the audit query.
3	Amounts returned to the court of law in consequence of the cheques being dishonored (Returned Cheques)	308,000.00	01	03	
4	The amounts which have already been notified about in writing to the courts informing the fact that the sums of money have been overpaid for the court cases of the Board and the amounts for which a request has not been made as yet by the courts of law following the confirmation of the related matters (Over Payments) related matters (Over Payments)	18,283,624.38	358	04	
5	The amounts which have already been notified about in writing to the courts informing the fact that the sums of money do not pertain to the court cases of the Board and the amounts for which a request has not been made as yet by the courts of law following the confirmation of the related matters (To be Refunded)	4,663,057.26	60	05	
6	Files observed as allocated to a part of a same file where the balance has been overpaid. (Overpayments)	2,225,077.87 (Allocated) 1,234,197.45 (Over Payments)	08	06	
	The total amount related to the categories 1 to 6 belonging to this classification in Rupees.	37,017,116.00	492		

OBSERVATIONS OF THE BOARD ON THE AUDITOR GENERAL'S REPORT 2022

The details related to the said amount of Rs. 34.23 million are shown below:

	(Rs.) m.
Amount relating to the period before the new computer system being operative where the details of the old files could not be traced	18.28
Amount in respect of which the credit details have not yet been prepared by the Regional Offices where it remains not credited to the member accounts	15.95
	34.23

(c) Even though the total amount not allocated to personal accounts as of 31 December 2021 was Rs. 781.05 million over the period from 1981 to 2021, the allocation of membership money takes place in the nearest period of two years (i.e., of the years 2020 and 2021) during the years 2022 and 2023, depending on the nature of the business of the Board. As such, the membership contributions that have not been allocated in consequence of the issues in actual practice are the membership monies that had been received prior to the year 2019.

As a result, it is the value of such actual balances that have been confronted with issues over a long period of time where they have been disclosed under Note No. 34 to the financial statements. We will disclose the total value of the unallocated membership contributions, if it is necessary.

(d) Two suspense accounts named V 999 and V 100 are continued to be carried on in order to maintain the information related to the credits that have been made by the employers to the bank accounts of our Board without the knowledge of it, until the related information is sorted out and given below are the age analysis of such unidentified payments under those accounts as of 31.12.2022.

No.	Period	Value (Rs.)
01	Payments made during or prior to 2006	6,219,198.51
02	Payments made during the period from 2020 to 2022	1,301,334.77

Since the information related to the amount of Rs. 6,219,198.51 cannot be traced, it is put under lock in the computer system, and a sum of Rs. 600,132.72 of the remaining amount of Rs. 1,301,334.77 has been sorted out by now while the remainder of the amount of Rs. 701,202.05 is got to be sorted out in the future.

2.2.2

(a) A paper in this regard was submitted to the Audit Committee meeting held on 29.03.2023, and on its recommendations, the monthly accounts of April 2023 were correctly adjusted. In this connection, a board paper has also been submitted to the Board on 24 April 2023 for its information.

(b)

i. Action has been taken to submit the citizens / clients charter for the entire Board after having it prepared soon.

ii. Since this institution is a statutory Board, the basic substances related to the special disaster loans have been drawn out in accordance with the provisions of the Establishments Code and the Board of Directors has given approval to treat the maximum ceiling of the loan as 12 months' salary inclusive of all allowances by the internal circular dated 01.06.1994 under the Board Provisions Circular No. 08 /1994. However, in the year 2022, the Board of Directors, in terms of the provisions of the Circular No. PED 03 /2022, has reviewed this loan and has it being subjected to the maximum limit of Rs. 250,000/- by now.

2.2.4 The arrangements for the purchase of 228 laptop computers got underway on 03 January 2021 and were carried out under the "Departmental Procurement Committee". But, by December 2021, only 90 laptops were provided. Accordingly, the supplier has failed to duly complete the supply of goods related to the tender within the stipulated time. Due to the corona pandemic situation, economic problems and import restrictions prevailed in the country, the company to which the order was assigned has failed to honour the supply of the items concerned. Despite the situation as such, a market analysis confirmed that it would not yield desired results by way of a repeated tender process which would consume a long period of time amidst a continued unwholesome economic climate prevailing in the country.

In such a situation, a market survey with a view to meeting the laptop computer requirement of the Board revealed that the companies selling laptops under all the famous brands have a certain amount of computers in their possession, but in the face of the high demand in the country, they preferred to sell such laptops for ready cash, and that the prices are not going to be quoted for long-term bid validity periods amidst a rapidly changing market. (For the National Competitive Price System, the supplier is bound to supply the goods in his possession at the offered price over a period of 91 days.)

OBSERVATIONS OF THE BOARD ON THE AUDITOR GENERAL'S REPORT 2022

Taking into account the market behavior and its practicality, it was understood that there exists the potential to purchase more quickly as well as the ability to fulfill the objectives of the Board without serious hazels at the same time by way of handling the procurement process in several stages. The price comparing Shopping Method in its definition spells out that it should be a product that can be easily purchased in general terms. Accordingly, it is possible under this method to purchase a product like laptop computers from a marketplace where stocks are available. As such, action was taken to purchase laptop computers of reputed brands not exceeding Rs. 10 million at a one-off instance.

Accordingly, following the price comparison Shopping Method under several stages, prices were invited from the suppliers engaged in the laptop computer trade and several frontline firms in the business have tendered competitive prices showing an overwhelming response to our call.

Accordingly, within a short period such as 08 months, it was possible to purchase 205 laptop computes of reputed worldwide brands such as HP, ACER and DELL at competitive prices prevailed at that time, fetching the best value for money from the leading business places in Sri Lanka like Abans, Metropolitan and Softlogic out of their own stocks.

If the national competitive bids were to be called for 205 laptop computers under the departmental procurement committee without resorting to such action, there would have been significant disruptions to the operational activities of the ETFB due to the formidable length of time taken for the process involved causing non-delivery of goods on time with financial disadvantages to the Board at the same time.

03. Other Remarks

(a) and (b)

Pursuant to Section 22 of the Employees' Trust Fund Act, No. 46 of 1980, an annual interest rate of not less than 3% shall be credited to the personal account of the members and dividends shall be paid as per Section 14 thereof.

Details of the investment interest income, member fund, divisible profit, interest and dividend payments over the preceding five years are as given below.

Year	Investment Interest Income (Rs.)	Member Fund (Rs.)	Interest of 3% (Rs.)	Divisible Profit (Rs.)	Dividends	
					(%)	(Rs.)
2018	28,301,818	306,454,810	8,434,536	14,850,912	6.00	16,869,072
2019	31,554,779	339,244,338	9,423,454	16,098,044	5.00	15,705,756
2020	33,397,541	375,215,484	10,422,652	3,1480,627	5.00	17,371,087
2021	34,095,154	406,288,900	11,553,085	32,662,961	4.50	16,366,867
2022	46,316,209	459,630,606	12,679,221	41,793,547	5.75	24,301,886

As such, due to the fact that the membership fund in parallel to the increase in investment income, has also grown by 150%, the percentage paid as 3% of interest has increased by 150%, even though the interest of 3% has not shown any growth.

Likewise, even though the percentage of dividends had not increased, the amount paid as dividends had also increased by 144%. Therefore, I would like to intimate that the benefits accrued to the member, in parallel to the income and divisible profit, have been on the increase in spite of the fact that the percentages have not seen any growth.

(c) The court of law has ordered the appointment of a liquidator at the behest of a third party in order that this company be liquidated. Once the liquidation process is over, the Board can come to a definite conclusion as to whether there is money available to be recovered and the extent to which it can be recoverable. The legal proceedings thereof have not been completed as yet.

(d) This entity is a government affiliated company and a discussion was held with the company on 09.03.2023 with the intervention of the Public Enterprises Department of the Ministry of Finance regarding the recovery of this outstanding amounts of interest.

Accordingly, the company said that, considering the current financial situation they are in, it may take some time more for the settlement of this amount of interest, and that it will discuss this with the relevant line Ministry and present a future plan for the settlement of these outstanding amounts of interest. Upon submission of proposals on the matter at issue, steps will be taken to pursue further action thereon.

H Accomplishment of this task is found to be difficult in consideration of the issues such as problems of the nature of drawbacks in obtaining approval for this facility, limitations on capital expenditure to be incurred, limitations on new recruitments, difficulty in recruiting, retaining and re-recruiting qualified skilled officers in the related field under existing salary scales and other related infrastructure facilities. On this backdrop of the circumstances, taking such facts into account, this facility is currently being made available for the Board through the People's Bank,

OBSERVATIONS OF THE BOARD ON THE AUDITOR GENERAL'S REPORT 2022

which is a state-owned bank, at no cost and without employing additional staff for the purpose. The state of affairs continues to be operative in the same manner.

(f) In relation to filling up of the existing vacancies in the Board, the approval of the Public Enterprises Department of the General Treasury is being sought and the phase by phase action thereon taken. At present, the government has suspended the recruitment, and as such, it is not possible to make recruitments for all vacancies immediately. And with a view to carrying on with the activities of the Board without any breakdown in service, the prior approval of the Department of Public Enterprises is being set to seek for essential positions of the ETF after having the related matter submitted to the Board of Directors for its approval.

(g) At the board meeting held on 29.05.2023, approval has been given to write off the amount of Rs. 455,308/25 related to 58 institutions which had been rendered inactive.

(h) The sum amounting to Rs. 147.156 million referred to as the balance allocated for the higher education scholarship assistance scheme as of 31.12.2022, has been worked out as follows:

The amount of Rs. 3.036 million allocated to be further settled for 253 students in respect of the year 2022 and the amount of Rs. 120,000/- allocated to be further settled for 10 students in respect of the year 2019 in addition to the balance allocated for the above two years in sums of money amounting to Rs. 60 million for the year 2022 and Rs. 84 million set aside for the year 2021 in a total balance set apart amounting to Rs.147.156 million.

The advanced level examination for the year 2022 was held in January 2023, and the results have not been released as yet.

As the results of the advanced level examination for the year 2021 were released in August 2022, a sum of money worth Rs. 57.71 million, after the release of the examination results, has been settled in respect of 4,809 applications upon the receipt of 6,495 applications reached by 31 May 2023 following their acceptance in response to the invitation of applications for the purpose from the respective students with selected ones out of the lot getting Rs. 12,000/- each.

Regarding the sum of Rs. 120,000/- to be settled for the year 2020, the members concerned were notified by registered post, telephone and via WhatsApp in order to bringing down omissions concerning the respective applications, but such moves did not meet with avid response, and as such, it remained impossible to go for its further settlement.

(I) The balance of Rs. 235.3 million allocated under the Year Five scholarship financial assistance scheme as of 31 December 2022 includes the allocation of Rs. 135 million for the year 2022 (Rs. 15,000/- each for 9,000 students) whereas the amount of Rs. 253.3 million referred to above constitutes a sum amounting to Rs.13.6 million to be further settled for the year 2021 and a sum amounting to Rs. 75,000/- to be further settled for the year 2020.

In the case of the year 2022, the applications have been called for and closed by the deadline on 10.03.2023 and the data of the applications are now being computerized.

An amount of Rs. 9.075 million has been settled in respect 605 students from the balance allocated on 31.12.2022 in relation to the year 2021, and in addition, a sum amounting to Rs. 288,000/- has been paid as of 31.05.2023 for the 24 applications received after the re-scrutiny of the examination results. Furthermore, the amount to be settled for the year 2021 has been reduced up to Rs. 835,000/- as the aforesaid allocated balance consists of Rs. 3.69 million in respect of the rejected applications out of the lot numbering 246.

In order to settle the amount of Rs. 0.075 million allocated for the year 2020 under the year five scholarship financial assistance scheme, the relevant student claimants have been notified by registered post, telephone and via WhatsApp for resolving the omissions concerning their respective preliminary documents, but such moves did not meet with avid response, and as such, it remained impossible to go for its further settlement.

(j) A sum amounting to Rest. 49.2 million has been received as dividends by June 2023 from 3 companies out of the 13 companies. It is expected that the other companies from among the said 13 companies too will declare dividends for the ETF shares under profitable conditions of their entities in the future.

(k) During the latter part of 2021, the Board, with the aim of diversifying its equity investment portfolio, made an investment in the issued share capital of the Navasota Company associated with the hospital sector in an extent of about 0.5% of such capital in view of the revival and high demand in the hospital sector during that year after analyzing

OBSERVATIONS OF THE BOARD ON THE AUDITOR GENERAL'S REPORT 2022

the opportunities of the said sector's future growth. This investment has been made as a long term investment.

Even though the Navasota Hospital Company, as pointed out in the audit query, showed a loss situation in the accounting year 2020/2021, the financial statements of the Navaloka Hospital Group of Hospitals for the year 2020/2021, as a whole, has shown a position of profitability. Moreover, in view of the fact that the Navaloka Hospitals is in possession of the 100% ownership of all 4 subsidiary companies of the Navaloka Hospitals Company and those 4 subsidiary companies are 4 entities associated with the hospital sector, the said investment in that company has been made on the basis of the financial results of Navaloka Group of Hospitals. Apart from that, the future performance of the Navaloka Hospital Company was also taken into consideration. Likewise, continuous profitability has been shown in the inter-financial reports of the year 2021/2022 as well, and as such, the investment has been made based on those reports. Even though the annual financial reports of the financial year 2021/2022 however show a loss situation following the income tax readjustment of Navaloka Group of Hospitals, those reports will be made public only in the month of December 2022, and the Board has not invested in the Navaloka Hospital Company after March 2022. By the end of the year 2022, the total investment of the ETF in this company stood as 0.58 percent.

(I) Even though, only 12 instances were less than 50% of success out of the 28 cases the Board participated in, it is observed that that there are cases met with success at a rate of 57% as a whole in consideration of the success achieved at the rate of more than 50%. Moreover, out of the 12 cases referred to in the audit query, 02 cases where more than 43% were successful, and 03 cases where 21% - 43% were successful are evident. Out of those 12 cases, in one of the instances, i.e., in the auction held on 11.07.2022, the Board tendered bids for 02 cases, and its overall success rate was 85%. In the other category the Board had participated in the auction, all of Rs. 5,160 million was invested under a success rate of 100%. The strategy applied to the categories that achieved success was applied to the rest of the categories as well. Similarly, within the Lot No. 16 the Board associated with out of 28 auction lots the Board took part where there was a success rate of more than 50%, there were 07 successful instances with a yield percentage ranging between 95% - 100% at the very first time, and also, there existed 05 instances of 100% success. Besides, there were 07 instances where the success achieved was ranging between 73% - 95%.

Likewise, out of the 12 categories referred to in the audit query, 02 bids falling under the similar categories to which the Board made its presence at the auctions under Phase II met with 100% successful rate whilst, at the two instances where bids were tendered under the Window facility on the same category, one bid saw 100% success rate and the other bid achieved 53% success rate. And also, the bids submitted under 03 different categories also achieved 100% success. Similarly, out of these 12 cases, one more instance saw the achievement of success following the investments made under the Phase II and the Window facility at a rate of 60% in the entire auction overall. Accordingly, we are of the opinion that it is the most precisely applicable method to measure the receiving value of not only the bids received in the first instance at the auctions, but also the values received in the instances under the Phase II and the Window facility thereof when considering the success of an auction.

As explained above, the bids which were lowly received in the first instance out of the 12 categories referred to in the audit query were again tendered under the Phase II and the Window facility on many occasions and the opportunity arose as a result for reinvesting more money under the weighted average yield interest rate. This is supposed to be a normal process when bidding on bond auctions.

In the investments on bonds, efforts are always made to get a higher rate of return. Bidding at the top level is strategic in a situation where the rate of return on investments is on the rise. Successful results have been achieved when dealing with in other cases as well in this manner. Participation in the auctions is carried out under preconceived assumptions and it is typical of the market performance sometimes to have it recorded as instances of yield less than 50%.

Also in some cases, the Central Bank accepts bids submitted for auction at a value lower than the value

OBSERVATIONS OF THE BOARD ON THE AUDITOR GENERAL'S REPORT 2022

quoted and in such cases too, there is a high probability of rejection of the bids submitted by the Board at the expected rates. For example, LKB 01031L016 (30%) of 11.02.2022, LKB 01031L016 (68%) of 11.03.2022 and LKB 00425F013 (89%) of 11.07.2022 have been rejected. In some cases, the unexpected behavior of the large scale competitive applicants would also affect the results we looked for. When making our presence at the auctions, the entire auction is considered as a whole with action taken according to a previously drawn out plan and, in many cases, the bids have to be tendered under a very uncertain market conditions. Bidding in such cases happens to be under a very challenging situation.

Accordingly, the determination of yield rates for bids is a pre-planned process based on the overall market behavior, the primary broker information, the secondary market behavior, the participation of other investors, the state of the economy, the forecasts of the committee and the approval of the higher management.

In a situation where the interest rates in the treasury bond market are on an upward trend, bids were made with the aim of taking advantage of that opportunity and obtaining an anticipated yield rate at all times. Accordingly, the bids that are rejected from the auction in the first instance were invested under the weighted average yield interest rate through the Phase II or Window facility introduced by the Central Bank, and it was thereby possible to achieve strategic success whenever possible.

(m) The balance of the unclaimed death benefits account as at the end of the year under review (as of 31.12.2022) is Rs. 21,432,228.11. (For 1207 members) There are cases where more than one beneficiary is determined to be entitled to the benefits of a member after the death of such members. The presently adopted method in regard to the payment of such beneficiary claims is that the rightful share of the respective claim is paid out only to those who have duly submitted the required documents as all claimants do not appear at the same time (i.e., some claimants are abroad) and some people find it difficult to submit sufficient written information (some of them not submitting the related certificates promptly) after having held their shares in the Board's account.

Accordingly, for the period from January 2023 to 06.05.2023, a sum amounting to Rs. 207,612.79 has been paid out to 05 claimants in consideration of their submissions and the remaining total value of the obligation payable to the claimants as of 06.05.2023 stands as Rs. 21,224,615.32 out of the amount referred to in the audit query. (Presently the number of the death benefit claimants is 1202.)

Now a method to pay out the dues to the respective claimants has been devised after having obtained necessary information from the Election Commission and the Divisional Secretary through the Grama Niladhari and thereafter informing such claimants of members by way of letters and telephone calls.

	No. of Applications	Amount (Rs.)
Balance as at 31.12.2021	1,169	21,695,321.62
Released during the year 2022	(29)	(2,676,754.08)
	1,140	19,018,567.54
Retained during the year 2022	67	2,413,660.57
Balance as at 31.12.2022	1207	21,432,228.11
Released during the year 2023	(05)	(207,612.79)
Balance as at 06.05.2023	1202	21,224,615.32

D L P Roahana Abeyaratne
Chairman/Chief Executive Officer
Employees' Trust Fund Board

STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

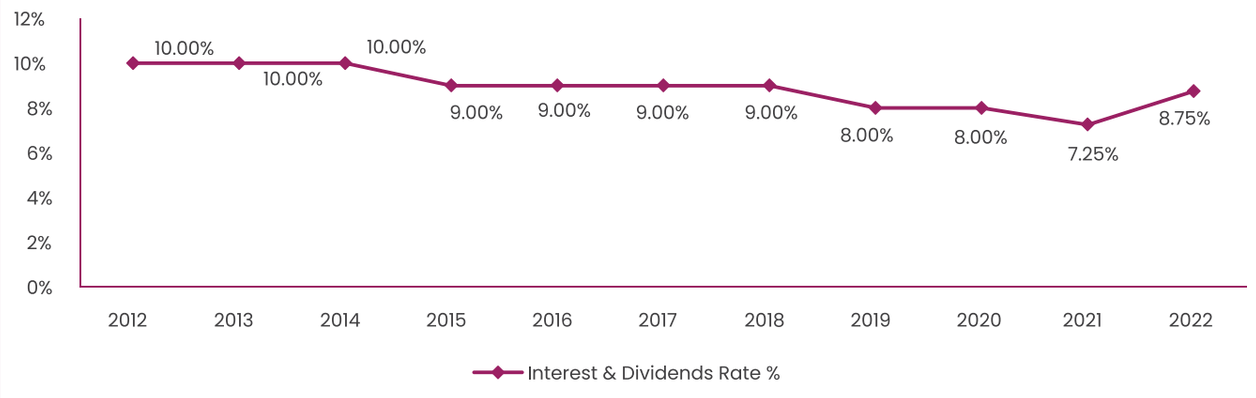
(Rs. Mn.)	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
Income										
Interest Income	46,316	34,095	33,398	31,555	28,302	27,239	23,492	20,274	17,312	15,804
Dividend Income	737	556	443	481	346	374	486	361	309	319
Gain/(Loss) on FA at FVTPL	(1,376)	551	(143)	(388)	(308)	535	69	834	895	68
Other Income	445	288	1,032	429	-	852	532	320	317	286
Total Income	**46,122**	**35490**	**34,729**	**32,076**	**28,340**	**29,00**	**24,579**	**21,789**	**18,833**	**164,77**
Expense										
Personal Expenses	1,392	1,264	1,290	1,293	1,145	1,054	986	994	813	720
Administrative Expenses	252	272	187	180	183	168	141	133	135	125
Financial Expenses	4	4	4	4	5	2	3	2	3	3
Member Expenses	575	495	454	523	488	461	454	430	381	314
Depreciation	36	40	49	54	14	14	15	17	19	19
Interest Paid on Current Year	358	256	246	261	241	208	174	149	209	129
Impairment Charge/(Reversal)	77	-	-	-	-	13	-	-	-	-
Total Operating Expenses	2,694	2,330	2,229	2,315	2,077	1,920	1,773	1,724	1,559	1,310
Profit before Taxation	43,428	33,199	32,500	29,762	26,263	27,080	22,805	20,065	17,274	15,167
Less - Income Tax Expenses	6,449	4,603	4,493	4,242	3,395	2,706	2,394	2,061	202	253
Profit after Taxation	36,978	58,596	28,007	25,519	22,868	24,374	20,411	18,004	17,072	14,913

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

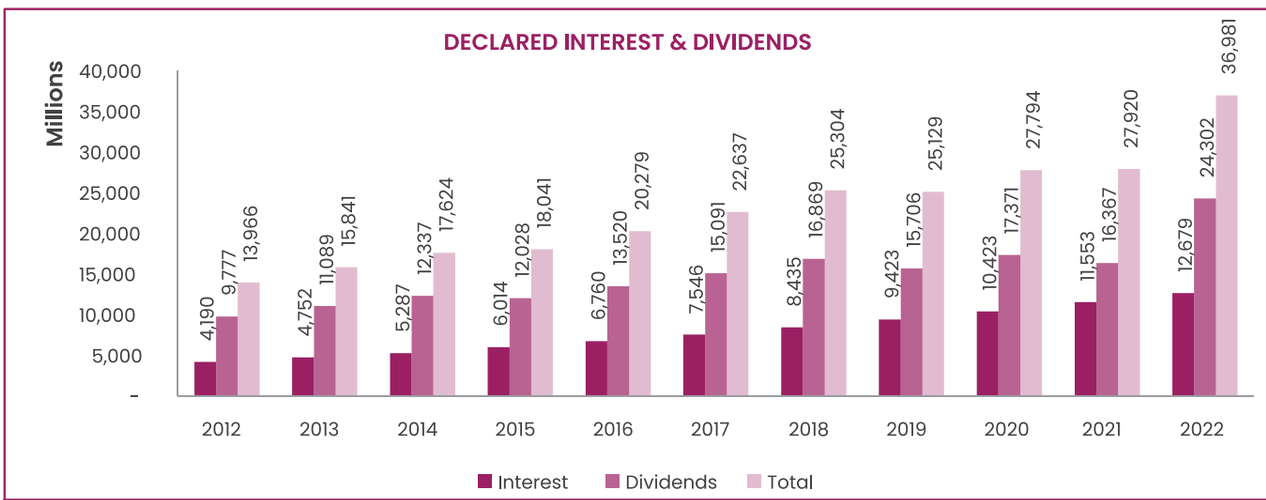
(Rs. Mn.)	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
ASSETS										
Cash and Cash Equivalent	584	579	681	549	738	743	614	842	2,635	1,043
Financial Assets at FVTPL	2,887	3,622	2,931	2,699	2,887	2,511	1,956	1,494	733	7,550
Gain/(Loss) on FA at FVTPL	471	471	471	471	471	471	471	471	471	471
Investment in Subsidiary	8,647	10,561	7,638	7,900	7,564	7,846	9,209	8,838	8,122	15
Financial Assets at FVTOCI	444,308	395,922	360,696	324,688	292,668	252,399	223,798	199,642	177,187	160,556
COST										
Other Assets	3,206	3,120	2,622	2,840	2,412	11,050	9,244	8,053	6,513	5,479
Property, Plant & Equipment	297	264	299	364	218	174	176	173	187	183
Intangible Assets	9	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Investment Property	4,587	4,587	4,587	3,813	3,813	3,813	3,400	3,200	3,200	3,200
Total Assets	**464,997**	**419,132**	**379,926**	**343,325**	**310,771**	**279,006**	**248,870**	**222,714**	**199,048**	**178,498**
LIABILITIES										
Current Tax Liabilities	3,701	2,350	2,597	1,940	1,903	212	81	34	68	122
Government Grant	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Defined Benefit Obligation	215	237	287	253	212	225	203	193	-	-
Other Liabilities	107	6,931	162	176	753	157	105	159	250	236
Provisions	407	328	302	105	133	82	88	214	77	41
TOTAL LIABILITIES	4,436	9,846	3,347	2,473	2,789	676	476	599	395	400
TOTAL NET ASSETS	**460,561**	**409,286**	**376,579**	**340,852**	**307,982**	**278,330**	**248,393**	**221,941**	**198,653**	**178,099**
Member Fund	**459,631**	**406,289**	**375,215**	**339,244**	**306,455**	**274,160**	**245,605**	**218,502**	**193,869**	**174,252**
Reserves	931	2,997	1,363	1,608	1,527	4,170	2,789	3,439	4,785	3,846
Net assets attributable to Members	**460,561**	**409,286**	**376,579**	**340,852**	**307,982**	**278,330**	**248,393**	**221,941**	**198,653**	**178,099**

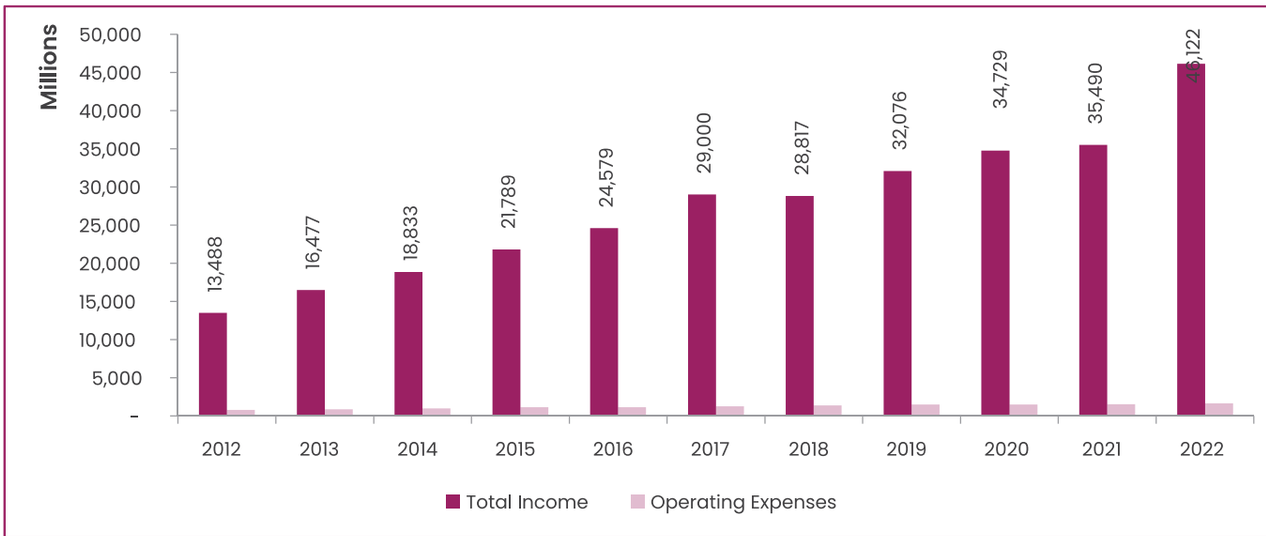
STATISTICAL ANNEXURE

INTEREST & DIVIDENDS RATES

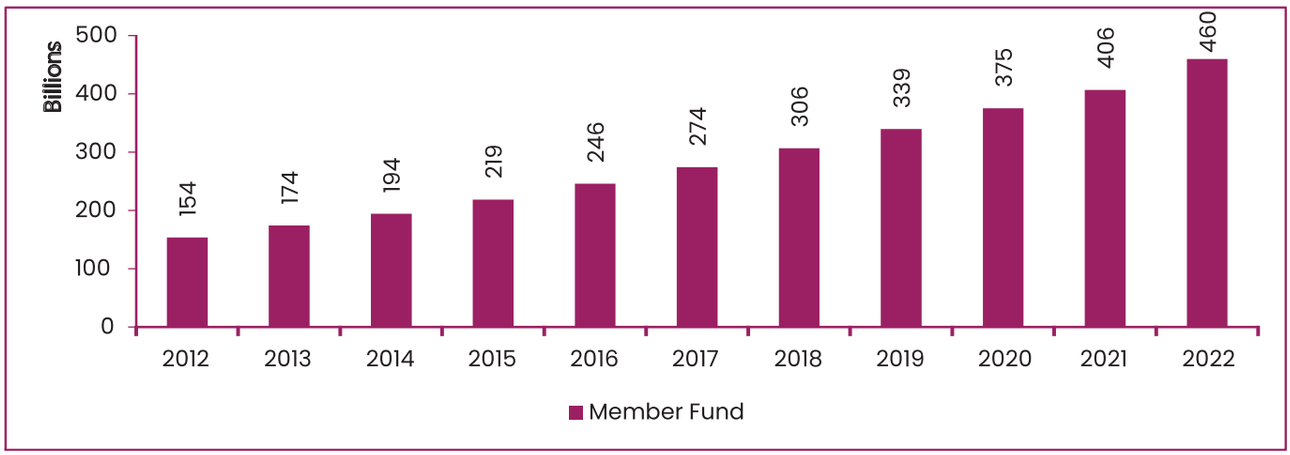


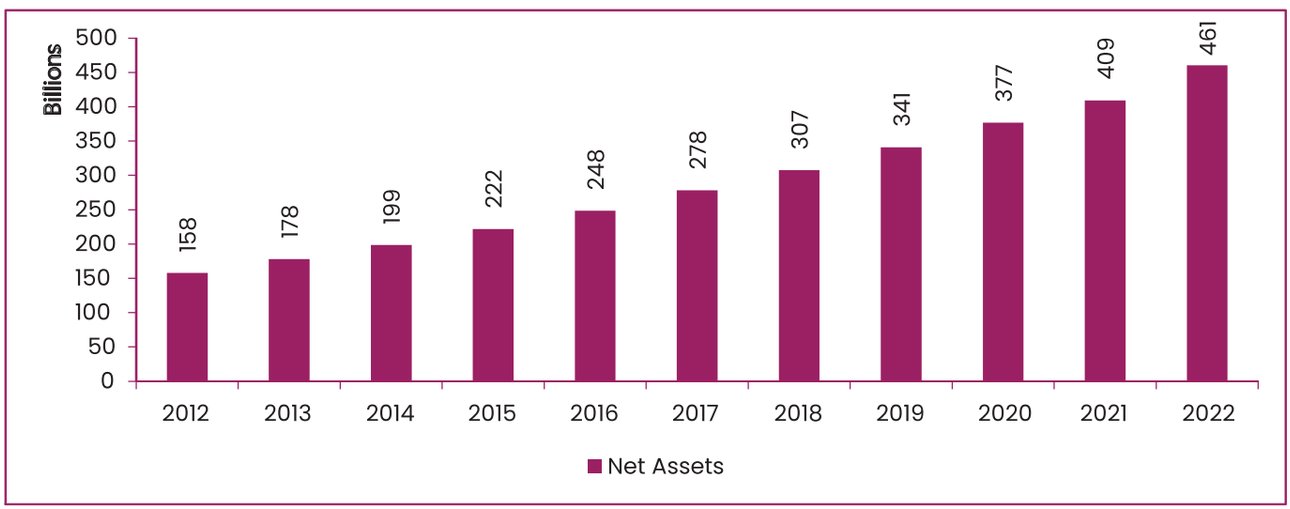
DECLARED INTEREST & DIVIDENDS

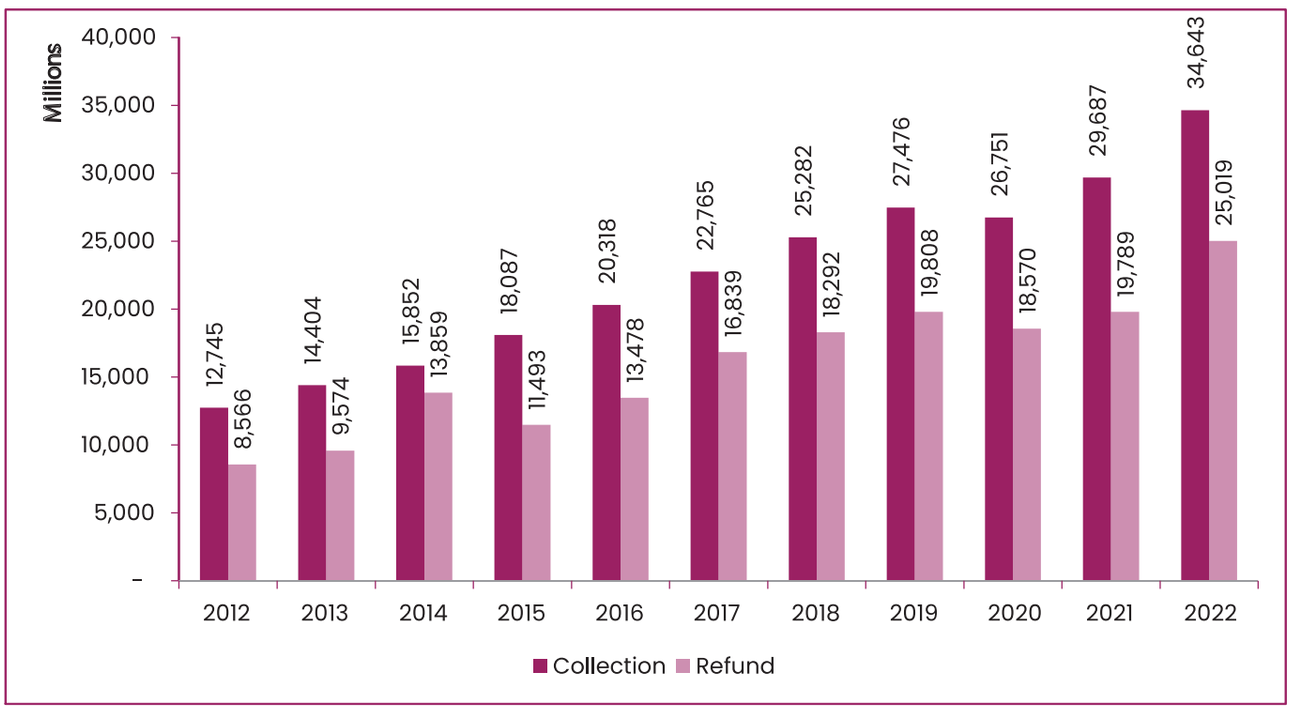




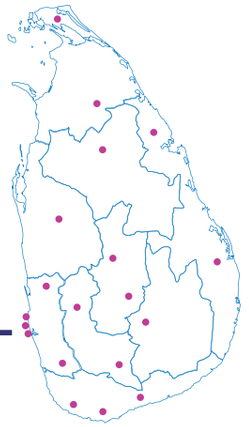
STATISTICAL ANNEXURE







OUR REACH



Colombo 1-7
21st Floor, "Mehewara Piyesa", Kirula Road,
Narahepita, Colombo 05.
Tel. +94 11 7747295
Fax. +94 11 7747293
Email. mgrcol1_7@etfb.lk | rocol1_7@etfb.lk

Colombo 8-15
21st Floor, "Mehewara Piyesa", Kirula Road,
Narahepita, Colombo 05.
Tel. +94 11 7747279
Fax. +94 11 7747279
Email. mgrcol8_15@etfb.lk | rocol8_15@etfb.lk

Nawam Mawatha
2, Wekanda Road, Colombo 02.
Tel.+112302240

Gampaha
No. 58/B, Queen Mary's Mawatha, Gampaha.
Tel. +94 33 2234520
Fax. +94 33 2234520
Email. mgrgam@etfb.lk | rogam@etfb.lk

Galle
No. 30/1/1, Sri Dewamittha Mw, Galle.
Tel. +94 91 2245814
Fax. +94 91 2245814
Email. mgrgall@etfb.lk | rogall@etfb.lk

Kalutara
No. 294, Galle Rd, Kalutara North.
Tel. +94 34 2237722
Fax. +94 34 2237722
Email. mgrkalu@etfb.lk | rokalu@etfb.lk

Kandy
No. 79/4, National Housing Development
Authority, Kandy. Tel. +94 81 2233793
Fax. +94 81 2233793
Email. mgrkan@etfb.lk | rokan@etfb.lk

Anuradhapura
No. 87/25, 1st Lane, Dharmapala Mw,
Anuradhapura Sri Lanka.
Tel. +94 25 2222185
Fax. +94 25 2222150
Email. mgranu@etfb.lk | roanu@etfb.lk

Kurunegala
No. 27, Sri Lanka Red Cross Building,
Kachcheri Road, Kurunegala.
Tel. +94 37 2228194
Fax. +94 37 2056394
Email. mgrkur@etfb.lk | rokur@etfb.lk

Kegalle
No. 247, Main Street, Kegalle.
Tel. +94 35 2222991
Fax. +94 35 2222991
Email. mgrkeg@etfb.lk | rokeg@etfb.lk

Jaffna
No.86 ½, 1st Floor, Navalar Road, Jaffna.
Tel. +94 21 2220010
Fax. +94 21 2220010
Email. mgrjaff@etfb.lk | rojaff@etfb.lk

Vavuniya
No.69/1/1, Mill Road, Vavuniya.
Tel. +94 24 2228225
Fax. +94 24 2228225
Email. mgrvavu@etfb.lk | rovavu@etfb.lk

Nuwara Eliya
No.56, Lawson Road, Triangal Nuwara Eliya, Sri Lanka.
Tel. +94 52 2224475
Fax. +94 52 2224475
Email. mgrnuwa@etfb.lk | ronuwa@etfb.lk

Trincomalee
No.455, Kandy Road, Trincomalee.
Tel. +94 26 2056606
Fax. +94 26 2056606
Email. mgrtrin@etfb.lk | rotrin@etfb.lk

Ratnapura
No. 53/1/2, Senanayake Mawatha, Ratnapura.
Tel. +94 45 2222529
Fax. +94 45 2222529
Email. mgrratn@etfb.lk | roratn@etfb.lk

Matara
No. 63/2, Kalidasa Mw, Matara.
Tel. +94 41 2231877
Fax. +94 41 2231877
Email. mgrmat@etfb.lk | romat@etfb.lk

Badulla
No. 9B, Riverside Rd, Badulla.
Tel. +94 55 2224482 | +94 55 2225357
Fax. +94 55 2230779
Email. mgrbadu@etfb.lk | robadu@etfb.lk

Hambantota
No. 57, Wilmot Street, Hambantota.
Tel. +94 47 2222460 | +94 47 2222462
Fax. +94 47 2222460
Email. mgrham@etfb.lk | roham@etfb.lk

Ampara
No.12/A, Malwatte Rd, Ampara, Sri Lanka.
Tel. +94 63 2224845
Fax. +94 63 2224882
Email. mgramp@etfb.lk | roamp@etfb.lk



EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD
19 - 23 Floors, "MEHEWARA PIYESA",
P.O.Box 807, Kirula Road, Narahenpita, Colombo 05.
Tel: 011 7747201 Fax: 011 2503917 Email: finance@etfb.lk Web: www.etfb.lk