MINISTRY OF FINANCE, PLANNING AND ECONOMIC DEVELOPMENT

EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

REGISTRATION OF SUPPLIERS & CONTRACTORS FOR THE YEAR 2027

Applications are invited from Suppliers, Manufacturers, Sole Agents and Contractors who wish to register themselves with the Employees' Trust Fund Board for supplying of the following items and services during the year 2027.

PURCHASES

1. Stationery (Pencils, Erasers, Foot Rulers, C.R. Books, Correcting Fluid etc.)
2. Ball Point Pens
3. Photocopy Papers
4. Typing Sheets
5. File Covers
6. Computer Continuous Papers – Blank
7. Envelopes
8. Date Stamps & Rubber Stamps
9. LaserJet Toner Cartridges (Genuine products only)
10. Calculators
11. Table Fans, Pedestal Fans, Box Fans, Ceiling Fans, Industrial Fans etc.
12. Electrical & Electronic Appliances
13. Electrical fittings (Plug Tops, Switch outlets, LED Bulbs, Wires etc.)
14. Photocopiers
15. Face & Finger Scan Attendance Devices, Printing Machines, Laminating Machines, Binding Machines, Shredders etc.
16. Smart Board, Multi Media Projector & Screens
17. Postal Franking Machines
18. Air Conditioners
19. Personal Computers, Note Book Computers etc.
20. Dot Matrix Printers
21. LaserJet Printers
22. Computer Accessories (Key Boards, Mouse, Mother Board, Ram, Hard Disks, Monitors)
23. QR Code Scanners & QR Code Printers
24. Computer Networking Equipment & Cabling items
25. Scanners and Digital Scanning Equipment
26. UPS & Heavy Duty UPS
27. Office Furniture – Tables, Chairs, Revolving Chairs, Computer Tables, Side Units, Work Stations etc. (Wooden/Steel/Melamine)
28. Office Furniture – Filing Cabinets 2D, 3D, 4D, Cupboards, Cash Boxes etc. (Wooden/Steel/Melamine)
29. Storage Racks, Display Racks, Slotted Angle Racks, Shelves etc.
30. Iron Safe, Safety Lockers and Fire resistant Data Safe
31. Aluminum extrusions and accessories
32. Hardware items (PVC Pipes, GI Pipes, Paint & related accessories etc.)
33. Tires & Tubes
34. UPS Batteries, Batteries for Motor vehicles, Batteries for other purposes
35. Stitching, Supplying & Fixing Curtains, vertical blinds etc.
36. Water Boiler, Water Filter, Kettle, Tea Containers etc.
37. Telephone Instruments & Accessories
38. Equipment and tools required for Stores operation, Push Cart Trolley, Pallet Trucks, Platform Trolley, Storage Bins, and Baskets etc.
39. Insurance coverage (Property, Motor Vehicles, Machinery)
40. Electric Barrier gates & Car Park Management System

PRINTING

41. Printing on Computer Continuous Paper/NCR (1 ply, 2 ply, 3 ply etc.)
42. Printing of Office Documents, Receipt Books, Magazines, Brochures, and Posters etc.

SERVICES

43. Repair & Maintenance of Personal Computers, Printers, LaserJet Printer, Dot Matrix Printer etc.
44. Repair & Maintenance of Air Conditioners
45. Repairing Electrical & Electronic appliances
46. Repair of Office Furniture (Table, Chairs, Revolving Chairs, Filing Cabinets, Cupboards etc.)
47. Contractors for Spray Painting, Polishing, Painting of Office furniture
48. Contractors for Office Partitioning, Designing cubicles, Aluminum Fabrications, Interior Decorations etc.
49. Contractors for Minor Building Construction
50. Experts on Minor Building Repairs & Maintenance (Civil, Electrical, Plumbing, Painting, Tiling etc.)
51. Experts with equipment and tools for Aluminum Fabrications, Steel Fabrications, Welding, Glass cutting & fixing etc.
52. Hiring of Motor Vehicles (Car, Van, Bus & Lorry)

REPAIR AND SERVICES OF MOTOR VEHICLES

53. Repair of Motor Vehicles (Major & Minor)
54. Upholstery work
55. Repair of Motor Vehicle Air Conditioners
56. Vehicle Servicing

The applications are issued from **29th October 2026** onwards and the Interested parties can either collect the applications (free of charge) from the **ETF Board Procurement Section, 23rd Floor, Mehewara Piyesa, Colombo 5 during the office hours of 9.00 a.m. to 3.00 p.m.** OR could be downloaded the applications from the ETF Board Official **website www.etfb.lk**.

PAYMENT METHOD

- **Cheque**

  A cheque of Rs.1000.00 per each category should be drawn in favor of the Employees' Trust Fund Board.

- **Cash Deposit**

  01. Rs.1000.00 per each category can be paid at the cash counter at Finance Division, 22nd Floor, Employees' Trust Fund Board.

  02. A non-refundable fee of Rs. 1,000.00 per category shall be paid either through Online Banking or by direct bank deposit. Payments may be made at any Commercial Bank branch island-wide to the following account:

Bank: Commercial Bank PLC - Narahenpita Branch
Account No.: 1220509201

Applicants must clearly indicate the Company Name on the Online Banking transaction slip or the bank deposit slip and submit a copy of the payment receipt along with the application.

Any type of payment proof should be enclosed with each duly filled application as the registration fee.

This rule is not applicable for State-owned Institutions; in addition, a certified copy of the Business Registration should be enclosed. Further, the suppliers are compulsory to provide email addresses hence the bid invitations are generally called through electronic media.

Therefore, the complete set of applications has to be sent under the Registered Post to the address mentioned below or could be handed over to the same address during office hours.

AGM (Procurement),
Procurement Section,
23rd Floor, Wing A,
'Mehewara Piyesa',
Employees' Trust Fund Board,
Colombo 5.

REGISTRATION OF SUPPLIERS FOR THE YEAR 2027 should be marked on the top left-hand corner of the envelope.

A supplier has the eligibility of getting registered for any number of items indicated in the advertisement and forwarding a separate application for each item is compulsory.

Generally, the bids are invited from the Registered Suppliers; however, ETF Board reserves the right to obtain bids from other suppliers depending on the situation.

The closing date for the acceptance of the applications will be 29th November 2026.

For further details please contact AGM (Procurement) –Tel: 011- 7747221/ 011- 2806198

Chairman / CEO,
Employees' Trust Fund Board
23rd Floor, 'Mehewara Piyesa'
Colombo 5.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
මුදල්, ක්‍රමසම්පාදන සහ ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

2027 වර්ෂය සඳහා සැපයුම්කරුවන් හා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම

2027 වර්ෂය සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයට පහත සඳහන් භාණ්ඩ හා සේවාවන් සැපයීමට කැමති සැපයුම්කරුවන්ගෙන්, නිෂ්පාදකයන්ගෙන්, එකම නියෝජිතයන්ගෙන් සහ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ඉල්ලුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

මිලදී ගැනීම්

01. ලිපි ද්‍රව්‍ය (පැන්සල්, මකන, අඩි කෝදු, සී. ආර්. පොත්, මකන දියර ආදී)
02. බෝල් පොයින්ට් පෑන් වර්ග
03. ඡායා පිටපත් කඩදාසි
04. යතුරු ලියන කඩදාසි
05. ෆයිල් කවර
06. අඛණ්ඩ පරිගණක කඩදාසි – (හිස් කඩදාසි)
07. ලියුම් කවර
08. දින මුද්‍රා සහ රබර් මුද්‍රා
09. ලේසර් ජෙට් පරිගණක ප්‍රින්ටර් සඳහා ටෝනර් කාට්‍රිජ් (තියම නිෂ්පාදන පමණි)
10. ඝනක යන්ත්‍ර
11. මේස විදුලි පංකා, සිටුවන විදුලි පංකා, බොක්ස් විදුලි පංකා, සිවිලින් විදුලි පංකා, කාර්මික විදුලි පංකා ආදිය.
12. විදුලි සහ ඉලෙක්ට්‍රොනික් භාණ්ඩ හා උපකරණ
13. විදුලි උපකරණ වැද්දුම් (ප්ලග් ටොප්, ස්විච්, එල්ඊඩී, බල්බ්, වයර් ආදී)
14. ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර
15. මුහුණු හා ඇඟිලි ස්කෑන් පැමිණීමේ සටහන් උපාංග / මුද්‍රණ යන්ත්‍ර/ ලැමිනේටිං යන්ත්‍ර / පොත් බැඳීමේ යන්ත්‍රය/ ෂ්‍රෙඩර් යන්ත්‍ර ආදිය
16. Smart Board, මල්ටි මීඩියා ප්‍රොජෙක්ටර් සහ එහි තිර
17. තැපැල් මුද්‍රා යන්ත්‍ර
18. වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර
19. තනි පුද්ගලික පරිගණක, නෝට්බුක් පරිගණක ආදිය
20. ඩොට් මෙට්රික්ස් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර
21. ලේසර් ජෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍ර
22. පරිගණක උපාංග (කී බෝඩ්, මවුසය, මදර් බෝඩ්, රෑම්, හාඩ්ඩිස්ක්, මොනිටර්ස් ආදිය)
23. QR කේත ස්කෑනර් සහ QR කේත ප්‍රින්ටර
24. පරිගණක ජාලකරණ උපකරණ හා කේබල් කරන අයිතම
25. ස්කෑනිත් යන්ත්‍ර, ඩිජිටල් ස්කෑනිත් උපකරණ
26. යූ. පී. එස්. අඛණ්ඩලැනි යූ.පී.එස්
27. කාර්යාලයීය ගෘහ භාණ්ඩ – මේස, පුටු, කැරකෙන පුටු, පරිගණක මේස, පැති ඒකක, වර්ක්ස්ටේෂන් ආදිය (ලී/ වානේ/ මෙලමයින්)
28. කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ – ෆයිල් කැබිනට් ලාච්චු 2, 3, 4 කබඩ්, මුදල් පෙට්ටි ආදිය. (ලී / වානේ/ මෙලමයින්)
29. ගබඩා රාක්ක, ප්‍රදර්ශන රාක්ක, තවි හා කෝන සහිත රාක්ක, තට්ටු ආදිය
30. යකඩ සේප්පු, ආරක්ෂණ ලොකර, ගින්නට ඔරොත්තු දෙන දත්ත සේප්පු
31. ඇලුමිනියම් හැඩගැන්වීම් සහ උපාංග
32. ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය අයිතම (පීවීසී බට, ජී. අයි. බට, තින්ත හා එයට අදාළ භාණ්ඩ ආදිය)
33. ටයර් සහ ටියුබ්
34. යූ. පී. එස්. බැටරි, මෝටර් රථ සඳහා බැටරි, අනෙකුත් අවශ්‍යතාවයන් සඳහා බැටරි
35. තිර රෙදි සෑකසීම, සැපයීම සහ සවිකිරීම, සිරස් තිර/ සැපයීම සහ සවිකිරීම
36. වතුර බොයිලේරු, වතුර ෆිල්ටර්, කේතල්, තේ සැපයීම සඳහා භාවිත කරන බහලුම ආදිය.
37. දුරකථන සහ උපාංග
38. ගබඩා මෙහෙයුම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ සහ මෙවලම්, තල්ලු කරන ට්‍රොලි, පැලට් ට්‍රක්, තට්ටු ට්‍රොලි, ගබඩා බඳුන්, බාස්කට් ආදිය.
39. රක්ෂණ ආවරණය (දේපළ, රථ වාහන, යන්ත්‍රෝපකරණ)
40. විදුලි බාධක ගේට්ටු හා රථගාල කළමනාකරණ පද්ධති

මුද්‍රණ කටයුතු

41. මුද්‍රණය කරන ලද පරිගණක කඩදාසි – NCR මුද්‍රණය (1ply, 2 ply, 3 ply)
42. කාර්යාල ලේඛන මුද්‍රණ – ලදුපත්, පොත්, සඟරා, අත්පත්‍රිකා හා පෝස්ටර් ආදිය
43. තනි පුද්ගලික පරිගණක, ප්‍රින්ටර්ස්, ලේසර් ජෙට් ප්‍රින්ටර් ඩොට් මැට්‍රික්ස් ප්‍රින්ටර්ස් ආදිය අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව
44. වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තුව
45. ඉලෙක්ට්‍රොනික් සහ විදුලි භාණ්ඩ අලුත්වැඩියාව
46. මේස, පුටු කැරෙන පුටු, ලිපි ගොනු, කැබිනට් ආදි කාර්යාල ගෘහ භාණ්ඩ අලුත්වැඩියාව.
47. කාර්යාලීය උපකරණයන් සඳහා තින්ත ආලේපනය, පොලිෂ් කිරීම, තින්ත ස්ප්‍රේ කිරීම ආදිය
48. කාර්යාලය ඇතුළත කාමර කොටස් වෙන් කිරීම, කුටි නිර්මාණය, ඇලුමිනියම් සවිකිරීම සහ අභ්‍යන්තර සැරසිලි ආදිය.
49. සුළු ගොඩනැගිලි නිර්මාණයන් සහ ඉදිකිරීම් සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සඳහා කොන්ත්‍රාත්කරුවන්
50. සුළු ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාවන් සඳහා පළපුරුදු පුද්ගලයන් (සිවිල් විදුලි, ජලනල තින්ත ආලේපනය ටයිල් කිරීම)
51. ඇලුමිනියම් කොටස් සවිකිරීම, වානේ කොටස් සවිකිරීම, වෙල්ඩින් කිරීම, විදුරු කැපීම සහ සවි කිරීම සඳහා පළපුරුදු පුද්ගලයන් උපකරණ මෙවලම් සමග
52. මෝටර් රථ කුලියට සැපයීම (කාර් රථ, වෑන් රථ, බස් රථ හා ලොරි රථ) මෝටර් රථ අලුත්වැඩියා කිරීම සහ සේවා කටයුතු
53. වාහන අලුත්වැඩියාව (සුළු හා ප්‍රධාන)
54. කුෂන් කිරීම
55. වාහනවල වායු සමීකරණයන් අලුත්වැඩියාව
56. වාහන සර්විස් කිරීම

අයදුම්පත් 2026 ඔක්තෝබර් 29 වන දින සිට නිකුත් කරනු ලබන අතර, ඒ සඳහා උනන්දුවක් දක්වන සැපයුම්කරුවන් සේ. නි. හා. අරමුදල් මණ්ඩලයේ, ප්‍රසම්පාදන අංශය, 23 වන මහල, මෙහෙවර පියෙස ගොඩනැගිල්ල, නාරාහේන්පිට, කොළඹ 5 හි පෙ.ව. 9.00 සිට ප.ව. 3.00 දක්වා කාර්යාල වේලාවන් තුළ අයදුම්පත් (නොමිලේ) ලබාගත හැක.

නැතහොත් සේ. නි. හා. අරමුදල් මණ්ඩලයේ නිල වෙබ් අඩවිය වන www.etfb.lk වෙත පිවිසීමෙන් අයදුම්පත් බාගත හැක.

ගෙවීම් ක්‍රමවේදය

***චෙක්පත් මඟින්**

එක් එක් වර්ගීකරණයක් සඳහා සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය නමින් නිකුත් කළ රුපියල් 1,000/= වටිනා චෙක්පතක් බැගින් තිබිය යුතුය.

*** මුදල් තැන්පතු**

01. එක් එක් වර්ගීකරණයක් සඳහා රුපියල් 1,000.00 බැගින් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය, 22 වන මහලේ මූල්‍ය අංශයේ මුදල් කවුන්ටරය වෙත ගෙවිය යුතුය.
02. අදාළ ආපසු නොගෙවන රුපියල් 1,000.00 එක් එක් වර්ගීකරණයක් සඳහා මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමවේදය තුළින් හෝ සෘජු බැංකු තැන්පත් කිරීමෙන් ගෙවිය හැක. අදාළ ගෙවීම් පහත සඳහන් ගිණුමටෙන, දිවයින පුරා ඕනෑම කොමර්ෂල් බැංකු ශාඛාවක් වෙත සිදුකළ හැක.

බැංකුව – කොමර්ෂල් බැන්ක් පීඑල්සී – නාරාහේන්පිට ශාඛාව.

ගිණුම් අංකය – 1220509201

අයදුම්කරුවන් විසින්, අදාළ මාර්ගගත බැංකු ගනුදෙනු පතෙහි නැතහොත් බැංකු තැන්පතු පතෙහි තම ව්‍යාපාර නාමය සඳහන් කළ යුතු අතර, අදාළ ගෙවුම් පතෙහි පිටපතක් අයදුම්පත සමග ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

අදාළ ලියාපදිංචි ගාස්තු ගෙවීම් සහතික කළ හැකි ඕනෑම ලේඛනයක් යථා පරිදි සම්පූර්ණ කළ අයදුම්පත් සමග අමුණා තිබිය යුතුය.

මෙම නියමය රාජ්‍ය ආයතන සඳහා අදාළ නැත. එයට අමතරව ව්‍යාපාර ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක්ද අමුණා තිබිය යුතුය. තවද, ලංසු ආරාධනා සාමාන්‍යයෙන් ඉලෙක්ට්‍රොනික මාධ්‍යයෙන් සිදුකරනු ලබන හෙයින් සැපයුම්කරුවන් අනිවාර්යයෙන් තමන්ගේ ඊමේල් ලිපිනය සඳහන් කළ යුතුය.

එසේ හෙයින්, සම්පූර්ණ ලංසු ලේඛන කට්ටල ලියාපදිංචි නැපැලෙන් පහත සඳහන් ලිපිනය වෙත එවීමෙන් හෝ පුද්ගලිකව එම ලිපිනය වෙත කාර්යාල වේලාවන් තුළ භාරදීමෙන් ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය.

සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන),
ප්‍රසම්පාදන අංශය, 23 වන මහල, මෙහෙවර පියෙස,
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාරඅරමුල් මණ්ඩලය, කොළඹ 05.

සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය සඳහා එවන ලියුම් කවරයේ ඉවම් කෙළවරේ **"සැපයුම්කරුවන් ලියාපදිංචිය - 2027"** යනුවෙන් සටහන් කළ යුතුය.

දැන්වීමේ සඳහන් වන අයිතම ඕනෑම ප්‍රමාණයකට අයදුම් කිරීමට සැපයුම්කරුවන්ට හැකියාවක් පවතින අතර, එක් එක් අයිතම සඳහා වෙන වෙනම අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම අනිවාර්යවේ.

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය සාමාන්‍යයෙන් ලියාපදිංචි සැපයුම්කරුවන්ගෙන් ලංසු කැඳවීම සිදුකරන අතර. අවස්ථානුකූලව වෙනත් පාර්ශ්වයන්ගෙන් මිල ගණන් කැඳවීම අයිතිය මණ්ඩලය සතුවේ.

අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 නොවැම්බර් මස 29 වන දිනෙන් අවසන් කෙරේ.

වැඩි විස්තර සඳහා කරුණාකර සහකාර සාමාන්‍යාධිකාරී (ප්‍රසම්පාදන) දුරකථන අංක 0117747221 හෝ 0112806198 අමතන්න.

සභාපති/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී
සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය,
23 වන මහල, මෙහෙවර පියෙස,
නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05.

நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு

ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபை

2027 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குநர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களை பதிவுசெய்தல்

2027 ஆம் ஆண்டிற்காக ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச்சபைக்காக கீழ்க் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்காக தங்களைப் பதிவு செய்ய விரும்பும் வழங்குநர்கள், உற்பத்தியாளர்கள், தனி முகவர்கள் மற்றும் ஒப்பந்ததாரர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

கொள்முதல்

0.1 எழுதுபொருட்கள் (பென்சில்கள், அழிப்பான்கள், அளவுகோள்கள், C.R.புத்தகங்கள், திருத்தும் நீர்மம் போன்றவை)
02. போல் பொயின்ட் பேனாக்கள்
03. நகல் பிரதி காகிதங்கள்
04. தட்டச்சுக்கான காகிதங்கள்
05. கோப்பு அட்டைகள்
06. கணினி தொடர் ஆவணங்கள் - வெற்று காகிதம்
07. கடித உறைகள்
08. திகதி முத்திரைகள் மற்றும் இறப்பர் முத்திரைகள்
09. லேசர்ஜெட் டோனர் கார்ட்ரிட்ஜ்கள் (உண்மையான தயாரிப்புகள் மட்டும்)
10. கணிப்பான்கள்
11. டேபிள்/பேன்கள், பெடஸ்டல்/பேன்கள், பொக்ஸ்/பேன்கள், சீலிங்/பேன்கள், இன்டஸ்ட்ரியல்/பேன்கள் போன்றவை.
12. மின் மற்றும் மின் உபகரணங்கள்
13. மின் பொருத்துதல்கள் (பிளக் டாப்ஸ், ஸ்விட்ச் விற்பனை நிலையங்கள், எல்.இ.டி பல்ப், கம்பிகள் போன்றவை)
14. அச்சுப்பிரதி இயந்திரம்
15. நேர பதிவுர்கள், வருகைக்கான ஊடுகதிர் சாதனங்கள் (முகம் மற்றும் விரல்), அச்சு இயந்திரங்கள், லேமினேட்டிங் இயந்திரங்கள், பைண்டிங் இயந்திரங்கள், ஷ்ரெடர்கள் போன்றவை.
16. ஸ்மார்ட் போர்ட், மல்டிமீடியா ப்ரொஜெக்டர் மற்றும் திரைகள்
17. அஞ்சல் பிராங்கிங் இயந்திரங்கள்
18. குளிரூட்டிகள்
19. தனிப்பட்ட கணினிகள், குறிப்பு புத்தக கணினிகள் போன்றவை.
20. டாட் மேட்ரிக்ஸ் பிரிண்டர்கள்
21. லேசர்ஜெட் பிரிண்டர்கள்
22. கணினி துணைக்கருவிகள் (விசைப்பலகைகள், சுட்டி, மதர்போர்டு, ரெம், ஹார்ட் டிஸ்க், மொனிட்டர் திரைகள் போன்றவை)
23. QR குறியீடு ஸ்கேனர்கள் மற்றும் QR குறியீடு பிரிண்டர்கள்
24. கணினி வலையமைப்பு உபகரணங்கள் மற்றும் கேபிளிங் பொருட்கள்
25. ஸ்கேனர்கள் மற்றும் டிஜிட்டல் ஸ்கேனிங் உபகரணங்கள்
27. அலுவலக தளபாடங்கள் - மேசைகள், நாற்காலிகள், சுழலும் நாற்காலிகள், கணினி மேசைகள், பக்க அலகுகள், வேலை நிலையங்கள் போன்றவை (பலகை / இரும்பு /மெலமைன்)
28. அலுவலக தளபாடங்கள் - 2D, 3D, 4D அலமாரிகள், பணப் பெட்டிகள் போன்றவை (பலகை / உருக்கு / மெலமைன்)
29. ஸ்டோரேஜ் இறாக்கைகள், டிஸ்ப்ளே இறாக்கைகள், ஸ்லாட்டட் எங்கிள் இறாக்கைகள், அடுக்கு இறாக்கைகள் போன்றவை.
30. இரும்பு பெட்டகம், பாதுகாப்பு பெட்டகம் மற்றும் தீ தடுப்பு தரவு பெட்டகம்
31. அலுமினிய வெளியேற்றங்கள் மற்றும் பாகங்கள்
32. வன்பொருள் பொருட்கள் (பி.வி.சி பைப்புகள், ஜி.ஐ.பைப்புகள், பெயிண்ட் மற்றும் தொடர்புடைய பாகங்கள் போன்றவை)
33. டயர்கள் மற்றும் குழாய்கள்
34. யு.பி.எஸ் பெட்டரிகள், மோட்டார் வாகனங்களுக்கான பெட்டரிகள், பிற தேவைகளுக்கான பெட்டரிகள்
35. திரைச்சீலைகள் தைத்தல், வழங்குதல் மற்றும் பொருத்துதல் போன்றவை
36. நீர் கொதிகலன், நீர் வடிகட்டி, கெட்டில், தேநீர் கொள்கலன்கள் போன்றவை.
37. தொலைபேசி கருவிகள் மற்றும் துணைக்கருவிகள்
38. ஸ்டோர்ஸ் செயல்பாட்டிற்கு தேவையான உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகள், தள்ளுவண்டி, தட்டு டிரக்குகள், பிளாட் ∴பார்ம் டிராலி, சேமிப்பு பெட்டிகள், கூடைகள் போன்றவை.
39. காப்புறுதி காப்பீடு (சொத்து, மோட்டார் வாகனம், இயந்திரம்)
40. மின்சார தடுப்பு வாயில்கள் மற்றும் கார் நிறுத்துமிட முகாமை அமைப்பு

அச்சிடுதல்

41. கணினி தொடர்ச்சியான காகிதத்தில் அச்சிடுதல் / NCR (1 அடுக்கு, 2 அடுக்கு, 3 அடுக்கு போன்றவை)
42. அலுவலக ஆவணங்கள் மற்றும் ரசீது புத்தகங்கள், பத்திரிக்கைகள், பிரசுரங்கள், சுவரொட்டிகளை அச்சிடுதல் போன்றவை.

சேவைகள்

43. தனிநபர் கணினிகள், அச்சுப்பொறிகள், லேசர்ஜெட் பிரிண்டர், டாட் மேட்ரிக்ஸ் பிரிண்டர் போன்றவற்றின் பழுது பார்த்தல் மற்றும் பராமரிப்பு.
44. வாயு சீராக்கிகள் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு
45. மின்சாரம் மற்றும் மின்னணு உபகரணங்களை பழுதுபார்த்தல்
46. அலுவலக தளபாடங்கள் பழுதுபார்த்தல் (மேசை, நாற்காலிகள், சுழலும் நாற்காலிகள், கோப்பு அலுமாரிகள், அலுமாரிகள் போன்றவை.
47. ஸ்ப்ரே பெயிண்ட், பாலிஷ் செய்தல், அலுவலக மரச்சாமான்கள் பெயிண்டிங் செய்ய ஒப்பந்ததாரர்கள்
48. அலுவலகப் ஒழுங்கமைப்பு, க்யூபிகல்களை வடிவமைத்தல், அலுமினியத் வேலைபாடுகள், உட்புற வடிவமைப்பு அலங்காரங்கள் போன்றவற்றுக்கான ஒப்பந்ததாரர்கள்.
49. சிறிய கட்டிடம் கட்டுமான ஒப்பந்ததாரர்கள்
50. சிறிய கட்டிடம் பழுது மற்றும் பராமரிப்பு (சிவில், எலக்ட்ரிக்கல், பிளம்பிங், பெயிண்டிங், டைலிங் போன்றவை) நிபுணர்கள்.
51. அலுமினியம் வேலைபாடுகள், உருக்கு வேலைபாடுகள், வெல்டிங், கிளாஸ் கட்டிங் மற்றும் பொருத்துதல்கள் போன்றவற்றுக்கான உபகரணங்கள் மற்றும் கருவிகளைக் கையாள்வதில் அனுபம் வாய்ந்த நிபுணர்கள்.
52. வாகனங்களை வாடகைக்கு விடுதல் (கார், வேன், பஸ் மற்றும் லொரி

மோட்டார் வாகனங்களின் பழுது மற்றும் சேவைகள்

53. மோட்டார் வாகனத்தின் பழுது (பெரிய மற்றும் சிறிய)
54. அப்ஹோல்ஸ்டரி வேலைகள்
55. மோட்டார் வாகன வாயு சீராக்கிகள் பழுதுபார்த்தல்
56. வாகன பராமரிப்பு சேவை

விண்ணப்பங்கள் 2026.10.29 ஆம் திகதி வழங்கப்படுவதுடன், மேலும் மு.ப.9.00 மணி முதல் பி.ப.3.00 மணி வரை அலுவலக நேரத்தில் **ETF** சபை கொள்முதல் பிரிவு, 23ம் மாடி, மெஹெவர பியச, கொழும்பு 5 என்ற முகவரியில் விண்ணப்பங்களை (இலவசமாக) பெற்றுக்கொள்ள முடியும். அல்லது ETF சபையின் அதிகாரப்பூர்வ இணையதளமான **www.etfb.lk** இலிருந்து விண்ணப்பங்களைப் பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.

பணக் கொடுப்பனவு முறை

- **காசோலை**

ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் ரூ.1000.00 மதிப்பிலான காசோலையை, ''ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபை'' என்ற பெயரில் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

- **பண வைப்பு**

01. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் ரூ. 1000.00 வீதம், ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபையின் 22 ஆம் மாடியில் அமைந்துள்ள நிதிப் பிரிவின் பணம் செலுத்துமிடத்தில் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.
02. ஒவ்வொரு பிரிவிற்கும் ரூ.1,000.00 வீதம் மீளப் பெற முடியாத கட்டணத்தை நிகழ்நிலை வங்கிச் சேவை (Online Banking) மூலமாகவோ அல்லது வங்கியில் நேரடியாகச் வைப்பு செய்வதன் மூலமாகவோ செலுத்தலாம். நாடு முழுவதும் உள்ள எந்தவொரு கொமர்ஷல் வங்கி கிளையிலும், பின்வரும் கணக்கிற்குப் பணத்தைச் செலுத்த முடியும்:

வங்கி : கொமர்ஷல் வங்கி பி.எல்.சி - நாரஹேன்பிட்ட கிளை
கணக்கு இலக்கம் : 1220509201

விண்ணப்பதாரர்கள், நிறுவனத்தின் பெயர் தெளிவாகக் குறிப்பிடப்பட்ட நிகழ்நிலை வங்கிப் பரிவர்த்தனை ரசீது அல்லது வங்கி வைப்பு ரசீதின் நகலை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்துச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

முறையாகப் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒவ்வொரு விண்ணப்பத்துடனும், பதிவுக்கட்டணத்தைச் செலுத்தியமைக்கான ஏதேனும் ஒரு ஆதாரம் இணைக்கப்படல் வேண்டும்.

அரசுக்குச் சொந்தமான நிறுவனங்களுக்கு இந்த விதி பொருந்தாது இருப்பினும், அவை வணிகப் பதிவுச் சான்றிதழின் (Business Registration) சான்றளிக்கப்பட்ட நகல் பிரதியினை இணைக்க வேண்டும். மேலும், விலைமனு கோரல்கள் பொதுவாக இலத்திரனியல் ஊடகங்கள் ஊடாக கோரப்படும் காரணத்தினால், ஒப்பந்ததாரர்கள் தங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரிகளை வழங்குவது கட்டாயமாகும்.

எனவே, விண்ணப்பங்களின் முழுமையான தொகுப்பு கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு பதிவு செய்யப்பட்ட தபால் மூலமாக அனுப்பப்படல் வேண்டும் அல்லது அலுவலக நேரத்தில் அதே முகவரியில் நேரடியாக ஒப்படைக்கலாம்.

உதவிப் பொது முகாமையாளர் (கொள்முதல்),
கொள்முதல் பிரிவு,
23ம் மாடி, A பிரிவு, "மெஹெவர பியஸ்'
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபை
கொழும்பு 05.

அனைத்து தபால் உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் 2026 ஆம் ஆண்டிற்கான வழங்குநர்களை பதிவு செய்தல் எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

ஒரு வழங்குநர், விளம்பரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பொருட்களுக்கும் பதிவு செய்ய தகுதியுடையவர் மற்றும் ஒவ்வொரு பொருளுக்கும் தனித்தனி விண்ணப்பத்தை அனுப்புவது கட்டாயமாகும்.

பொதுவாக, பதிவுசெய்யப்பட்ட வழங்குநர்களிடமிருந்து மனுக்கள் அழைக்கப்படுகின்றன

எவ்வாறாயினும், சூழ்நிலையைப் பொறுத்து மற்ற வழங்குநர்களிடமிருந்து மனுக்களைப் பெறுவதற்கான உரிமையை ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபை கொண்டுள்ளது.

விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் 2026.11.29 ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும்.

மேலதிக விபரங்களை உதவி பொது முகாமையாளர் (கொள்முதல்) தொலைபேசி இலக்கம் : 011-7747221 / 011-2806198 மூலம் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

தலைவர் / தலைமை நிர்வாக அதிகாரி
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியச் சபை
23ம் மாடி 'மெஹெவர பியச'
கொழும்பு 05